



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Département du pilotage de la mobilité
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2021-506

01/07/2021

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 13

Objet : Appel à candidatures : 13 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Institut National de Formation des Personnels du Ministère de l'Agriculture:

- 1 poste de responsable du développement d'outils de formation à distance
- Date limite de candidature : 14/07/2021

-

FranceAgriMer:

- 1 poste de chargé.e d'études économiques marché mondial du vin
- Date limite de candidature : 22/07/2021

- 1 poste de gestionnaire instruction liquidation aide aux plus démunis
- Date limite de candidature : 22/07/2021

- 1 poste d'auditeur.rice

Date limite de candidature : 22/07/2021

- 1 poste chargé-é de mission pôle « Réglementation, certification des comptes et contrôles externes »

Date limite de candidature : 22/07/2021

- 1 poste contrôleur.euse de gestion

Date limite de candidature : 22/07/2021

- 1 poste de poste instructeur superviseur

Date limite de candidature : 22/07/2021

- 1 poste de chef.fe de l'unité filières spécialisées

Date limite de candidature : 22/07/2021

- 1 poste de coordinateur contrôle.

Date limite de candidature : 22/07/2021

- 1 poste de gestionnaire instruction liquidation.

Date limite de candidature : 31/07/2021

- 1 poste de gestionnaire comptable

Date limite de candidature : 22/07/2021

Conservatoire du littoral :

- 1 poste de directeur.rice adjoint

Date limite de candidature : 09/08/2021

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de chargé.e d'action

Date limite de candidature : 22/07/2021

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut National de Formation des Personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)
16, rue du Vercors 69960 CORBAS

**Responsable du développement d'outils de formation à distance (REDOF)
Adjoint.e à la cheffe de service (Centre de ressources)**

N° du poste :

Catégorie : A (Technique)

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	Cotation part fonction RIFSEEP Catégorie A : IAE : 3 IPEF : 4.1 ISPV: 3.1
---	---

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Infoma regroupe une cinquantaine d'agents sur deux sites : Corbas, à proximité de Lyon, et Nancy. Le centre de Corbas, siège de l'institut, compte une quarantaine de permanents. L'Infoma assure la formation initiale des TSMA (techniciens supérieurs du ministère de l'agriculture) et la formation continue des agents de l'État intervenant dans les domaines de l'alimentation, de l'agriculture, de l'environnement ou de l'administration générale. L'Infoma est certifié ISO 9001 pour ces deux types de formation. Le centre de ressources a en charge la documentation pédagogique de l'Infoma, la création d'outils pédagogiques pour l'établissement, la reprographie des documents, la communication interne et externe et le maintien et la mise à jour de la base règlementaire Galatée (pg 206)
Objectifs du poste	Adjoint à la cheffe du Centre de ressources. Création d'outils de formation à distance et de parcours de formation multimédia pour l'ensemble des services de l'Infoma. Administration d'une plate-forme interne de formation à distance (LMS) de l'Infoma. Administration de l'espace dédié du ministère de l'agriculture de la plateforme interministérielle MENTOR
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Assurer toutes les fonctions de la cheffe de service en suppléance ou par intérim. Administrer la plate-forme interne de formation à distance (Sophia) de l'Infoma : - inscription et gestion des droits des utilisateurs, - déployer et administrer les formations sur la plateforme. Assurer la transition Sophia / MENTOR : pour les formations et pour les services de formations initiales et continues de l'Infoma. Administrer l'espace dédié du ministère de l'agriculture de la nouvelle plateforme interministérielle de formation MENTOR Concevoir et réaliser des supports de formations à distance à partir de contenus pédagogiques : - participation à l'analyse des besoins avec les porteurs de projets, - élaboration, coordination et suivi de calendrier de développement des formations à distance jusqu'à leur ouverture, - participation à la conception du scénario pédagogique, et réalisation

	<p>des storyboard (design),</p> <ul style="list-style-type: none"> - médiatisation des contenus (développement) : charte graphique, recherche ou création de ressources iconographiques ou multimédia, mise en place d'outils d'évaluation, assemblage des contenus statiques ou dynamiques ... - travail sur des supports existants ou créer de nouveaux supports, - participation à l'évaluation des contenus de formation en vue de leur mise à jour. <p>Participation à la veille technique et pédagogique en matière de formation ouverte à distance (FOAD) : connaissance des offres extérieures, des outils de création de ressources, et de tout ce qui a trait à l'ingénierie pédagogique des formations à distance.</p> <p>Travail en lien étroit avec les responsables pédagogiques des autres services de l'Infoma et les chefs de projet.</p>				
Champ relationnel du poste	<p>Le REDOF est placé sous l'autorité de la cheffe du centre de ressources (CDR).</p> <p>En interne : Équipes enseignantes de Corbas et Nancy : permanents, intervenants extérieurs et gestionnaires administratives chargés de la formation à distance, service informatique.</p> <p>En externe : bureau de la formation continue au MAA, autres structures chargées de formation, prestataires créateurs de ressources, commanditaires de formation à distance, chef projet Mentor DGAFF.</p>				
Compétences liées au poste	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 50%;">Savoirs :</th><th style="text-align: center; width: 50%;">Savoir-faire :</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bonne connaissance des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, présentation) ; Capacité à utiliser des outils informatiques variés : création multimédia, création web, graphisme ; Une connaissance de la suite Articulate et de la plate-forme Moodle serait un point positif. Notions de base sur les serveurs et les réseaux, sur l'ingénierie pédagogique.</td><td>Capacité d'organisation; Aptitude au travail en équipe ; Créativité artistique, curiosité ; intérêt pour les activités de formation</td></tr> </tbody> </table>	Savoirs :	Savoir-faire :	Bonne connaissance des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, présentation) ; Capacité à utiliser des outils informatiques variés : création multimédia, création web, graphisme ; Une connaissance de la suite Articulate et de la plate-forme Moodle serait un point positif. Notions de base sur les serveurs et les réseaux, sur l'ingénierie pédagogique.	Capacité d'organisation; Aptitude au travail en équipe ; Créativité artistique, curiosité ; intérêt pour les activités de formation
Savoirs :	Savoir-faire :				
Bonne connaissance des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, présentation) ; Capacité à utiliser des outils informatiques variés : création multimédia, création web, graphisme ; Une connaissance de la suite Articulate et de la plate-forme Moodle serait un point positif. Notions de base sur les serveurs et les réseaux, sur l'ingénierie pédagogique.	Capacité d'organisation; Aptitude au travail en équipe ; Créativité artistique, curiosité ; intérêt pour les activités de formation				
Personnes à contacter	<p>Florence DAGUET, cheffe du Centre de Ressources Tél : 04 72 28 99 42 florence.daguet@agriculture.gouv.fr</p> <p>Didier PERRE, directeur Tél : 04 72 28 93 01 didier.perre@agriculture.gouv.fr</p>				

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire. En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité. Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé.e. d'études économiques marché mondial du vin

Direction Marchés, études et prospective / Service Analyse économique des filières et OFPM
/ Unité Filières spécialisées

N° appel à candidature : 20159	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 2 – Statistique, étude, audit, évaluation, prospective	
Poste vacant – Prise de fonction au 01/09/2021	Localisation : Montreuil (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

La direction Marchés, études et prospective (MEP) est chargée au sein de FranceAgriMer d'établir et de diffuser auprès des partenaires publics et professionnels de l'Etablissement l'information économique la plus pertinente pour assurer la transparence des marchés et éclairer les décisions à prendre. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux. Elle est composée de deux services : le service « Analyse économique des filières et Observatoire de la formation des prix et des marges (AEF-OFPN) » ; et le service « Analyses et Fonctions Transversales et Multi-filières (AFTM) ». Le service AEF-OFPN est chargé de l'information des partenaires de l'établissement, professionnels et publics, sur les évolutions des marchés et de l'économie des filières agricoles. Il est également en charge du Secrétariat de l'OFPN et de la préparation de son rapport annuel pour le Parlement.

Au sein du service Analyse économique des filières et OFPM, l'unité « filières spécialisées » couvre les secteurs du vin, du cidre et des spiritueux, des fruits et légumes, de l'horticulture, de l'apiculture, du tabac et du houblon

Objectifs du poste

Assurer le suivi économique des filières vin et spiritueux sur les marchés internationaux afin de remplir la mission d'information économique sur les marchés et les filières dévolue à l'Etablissement au service des professionnels et des pouvoirs publics.

Missions et activités principales :

Suivi du marché mondial des vins et spiritueux (commerce extérieur français et marchés extérieurs) :

- connaissance des marchés et de leurs déterminants techniques, structurels et économiques ;
- Acquisition d'informations, analyse des données, élaboration et rédaction de notes de synthèse et de supports de présentation ;
- Piloter les études économiques en interne et avec les prestataires (compétitivité, commerce international, observatoire des marchés mondiaux, marchés-cibles, etc.) ;
- Participer à l'élaboration du programme d'études, organiser et suivre son exécution technique et budgétaire ;
- Répondre aux demandes internes et venant des pouvoirs publics ;
- Présentations orales devant les Conseils Spécialisés et comités de l'établissement ;
- Valorisation des études et travaux de l'Unité : conférences, présentations, formations, articles, publications...

Relations fonctionnelles du poste :

- Interne à FranceAgriMer : toutes Directions et Services, et particulièrement le délégué filière vin et cidre, les unités Achats/marchés et Budget.
- Ministère de l'Agriculture : bureaux produits, service de la statistique, directions et services régionaux
- Europe et International : administrations.
- Professionnels : organisations professionnelles et interprofessionnelles
- Enseignement et recherche : établissements supérieurs

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance du contexte professionnel agricole et agroalimentaire, de l'organisation des filières
- Bonnes connaissances en économie générale et en commerce international
- Connaissances en statistiques et analyse des données
- Anglais lu, écrit, parlé

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales ou écrites et de communication
- Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données

Diplôme – Expérience professionnelle

Diplôme de l'enseignement supérieur Bac + 5 ou équivalent

Minimum bac+3 validé

Poste clé¹ :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à priviléges³ :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>

Personnes à contacter

A compléter

Julie BARAT - cheffe de l'Unité Filières spécialisées

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Tel : 01 73 30 21 75
julie.barat@franceagrimer.fr

Philippe PAQUOTTE – chef du Service Analyse économique des filières et OFPM
Tel : 01.73.30.33 28
philippe.paquotte@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22/07/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire. En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité. Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire instruction liquidation aide aux plus démunis

**Direction des Interventions / Service Marchés, Certificats et Qualité /
Unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie**

N° appel à candidature : 20171	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 1 si corps des secrétaires administratifs
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant – Prise de fonction au 01/09/2021	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Dans le cadre du Fonds Européens d'Aide en faveur des plus Démunis (FEAD), l'unité « Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie » de la direction des interventions de FranceAgriMer achète, par l'intermédiaire d'un marché public, des denrées destinées aux associations caritatives qui en assurent la distribution auprès des

bénéficiaires de l'aide alimentaire. L'unité est composée de 25 agents, dont 11 dans le pôle « aide aux plus démunis ».

Objectifs du poste

Assurer la gestion de l'aide alimentaire sur le budget national et communautaire.

Apporter, en tant que de besoin, un soutien en gestion sur les dispositifs mis en œuvre dans l'unité et dans le service.

Missions et activités principales :

- Gestion, instruction, liquidation des dossiers des demandes de paiement (DP).
- Suivi administratif des analyses pour les produits qui le nécessite.
- Rédaction de courrier d'ouverture de procédure contradictoire en lien avec les pénalités « administratives » définies au marché, pour les DP qui le nécessitent.
- Participation au paramétrage des applications de gestion en début de campagne.
- Appui du responsable de pôle pour le recettage informatique et la mise en place des procédures de gestion de l'aide.
- L'agent pourra participer à l'ensemble des tâches confiées au pôle « Aide aux plus démunis ».

Relations fonctionnelles du poste :

- Attributaires des marchés, associations caritatives.
- Agence comptable et service informatique FAM.
- Tous les agents du service

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance de la réglementation communautaire relative au secteur et de la procédure associée.
- Connaissance de l'environnement professionnel.

Dans le cadre du parcours d'intégration : un accompagnement par le biais de formation ou de tutorat sera proposé si besoin aux candidats pour s'approprier les domaines d'intervention et sa réglementation.

Savoir-faire / Maîtrise

- Pratiquer le travail en équipe.
- Polyvalence dans toutes les tâches liées à la liquidation de dossiers de demande de paiement.
- Outils bureautiques (Excel et Word) et application dédiée.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Savoir respecter les délais.

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels minimum baccalauréat validé
Une expérience sur un poste similaire est souhaitée

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non x
Poste à priviléges³ :	Oui	Non x

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Personnes à contacter

Christophe DASSIE, chef du service certificats, marchés et qualité
Tel : 01 73 30 22 51 courriel : christophe.dassie@franceagrimer.fr

Cécile HERBILLON, cheffe de l'unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie
Tel: 01 73 30 23 80 courriel : cecile.herbillon@franceagrimer.fr

Céline FRANÇOISE, responsable du pôle aide aux plus démunis
Tel : 01 73 30 27 35 courriel : celine.francoise@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITÉE DE CANDIDATURE : 22/07/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire. En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité. Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Auditeur

Direction générale / Mission d'Audit Interne

N° appel à candidature : 20182	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi :	
Poste vacant – prise de fonction dès que possible	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

- Placé directement sous la responsabilité du Responsable de la Mission, l'auditeur interne participe seul ou en équipe à l'ensemble des missions dévolues au service.

- L'exercice de la fonction d'auditeur interne se fait dans le respect des normes internationales et de déontologie professionnelle d'audit (Edition actuelle : 2017).

- Des formations complémentaires ou de perfectionnement dans les techniques de l'audit sont assurées à tout auditeur. En contrepartie, un engagement à exercer l'audit au minimum 36 mois au sein de la Mission est exigé.

Objectifs du poste

- Contribuer à donner une assurance raisonnable à la Direction générale, aux Directeurs et à l'Agent comptable sur le niveau de contrôle interne et de maîtrise des activités, d'une part et d'autre part, sur la conformité du Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI) à la norme ISO 27001 : 2013.
- Préconiser des recommandations pour l'amélioration des dispositifs.

Missions et activités principales :

- Participer aux audits internes du programme annuel de la Mission d'audit interne et, éventuellement, à des missions hors programme.
- Assurer les différentes phases de réalisation de la mission : analyse du domaine, étude du périmètre, plan d'approche, vérifications par tests et enquêtes, (y compris des déplacements dans les services territoriaux en tant que de besoin).
- Documenter les différentes phases de la mission dans un dossier de travail conformément au guide de procédures et aux usages professionnels.
- Assurer les entretiens d'audit et les phases de validation avec les audités.
- Formaliser, dans un projet de rapport (dans le respect d'un modèle type), la synthèse des travaux réalisés au cours de la mission en proposant les recommandations nécessaires et en formulant une opinion d'audit.
- Participer à la présentation des conclusions et des recommandations en réunion de clôture.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations des rapports précédemment réalisés.
- Mettre à jour le guide de procédures et assurer sa révision périodique.
- Participer à l'amélioration continue des compétences mutuelles des auditeurs internes (tutorat, échanges, formation interne, notes de synthèse, comptes rendus de réunions, ...).
- Promouvoir le contrôle interne et la sécurité des systèmes d'information à l'occasion des missions d'audit.
- Formuler des conseils *a priori* dans les domaines du contrôle interne, de l'organisation ou de la sécurité des systèmes d'information.
- - De façon générale, participer à tous les travaux inhérents à la fonction d'auditeur interne ou aux missions du service d'Audit interne, y compris répondre activement aux obligations professionnelles de formation continue spécialisée.

Relations fonctionnelles du poste

- Tous les membres de la mission d'audit (Chef du service et adjoint, auditeurs, secrétariat).
- L'ensemble des personnels des services audités, des services de l'Ordonnateur ou de l'Agence comptable : chefs de service, chefs d'unités, chefs de pôles, etc.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissances théoriques et pratiques dans les domaines du contrôle interne et de l'audit interne (normes, méthodes et outils d'audit, ...) ainsi que de la prévention et de la lutte antifraudes indispensables.
 - Connaissances de l'organisation administrative, et de la gestion budgétaire et comptable d'un établissement public très appréciée.
 - Connaissances et/ou appétence pour le système de management qualité (ISO) et/ ou pour la maîtrise de la sécurité des systèmes d'information appréciées.
- Certification personnelle (IAP, CPAI, CIA, CISA, ISO, ...) appréciée.

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise des outils Word, Excel, Access indispensable.
- Maîtrise/connaissance générale des outils de gestions informatisés (Applications Web, logiciels comptables, ...) indispensable.
- Capacité à rédiger des écrits professionnels indispensable.
- Organisation d'une mission d'audit et travail en équipe indispensable.
- Strict respect du code de déontologie et des normes d'audit internationales.
- Curiosité, compétence professionnelle, diligence, esprit de synthèse, objectivité et rigueur dans la réalisation des travaux sont des qualités essentielles.

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+3 expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Certaines missions peuvent nécessiter des déplacements dans nos délégations nationales (Libourne).

Poste clé¹ :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-----	---

Poste à caractère sensible² :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----	---

Poste à priviléges³ :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----	---

Personnes à contacter

Yohann BAGOT –Responsable de la Mission d'Audit interne

Tel : 01 73.30 22.38. Mail : yohann.bagot@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

Tél. : 01.73.30.22.35 mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITÉE DE CANDIDATURE : 22/07/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé-e de mission pôle « Réglementation, certification des comptes et contrôles externes »

Secrétariat général / Juridique et coordination communautaire / Coordination et Expertise européennes

N° appel à candidature : 20197	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si corps des attachés d'administration

Filière d'emploi : 20 - Affaires juridiques

Poste vacant Prise de fonction souhaitée dès que possible	Localisation : MONTREUIL 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
---	---

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA) et organisme intermédiaire dans le cadre du Fonds européen aux affaires maritimes et de la pêche (FEAMP) et Fonds européens d'aide aux plus démunis (FEAD).

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le Service Juridique et Coordination Communautaire exerce une mission générale de veille réglementaire, de sécurité juridique, de conseil, de coordination des contrôles externes et des suites qui leur sont données. Au

sein de ce service, l'unité Coordination et Expertise européennes (U_CEE) pilote pour l'Etablissement les missions d'audit diligentées par les corps de contrôles externes ; apporte son expertise à l'égard de toutes les directions de l'Etablissement et de l'agence comptable dans la mise œuvre de la règlementation européenne relative aux aides agricoles et assure le suivi des travaux de certification des comptes.

L'U_CEE est composée de 2 pôles :

- Déclarations réglementaires et suivi des créances
- Règlementation, Certification des comptes et contrôles externes

Le pôle « Règlementation, Certification des comptes et contrôles externes » a pour fonctions d'assurer le suivi des travaux de certification des comptes de l'Etablissement effectués dans le cadre des dispositions du règlement (UE) n°1306/2013 qui s'imposent à un organisme payeur du FEAGA ; la coordination des contrôles externes (FEAGA, FEAMP et FEAD) ainsi que la veille réglementaire et jurisprudentielle.

Objectifs du poste

- Coordonner et suivre les audits européens et nationaux effectués dans le cadre du FEAMP et du FEAD
- Assurer la représentation de l'Etablissement dans le cadre du réseau des référents aides d'Etat/de minimis mis en place par le MAA.
- Assurer la relecture des décisions de gestion pour la mise en œuvre des dispositifs d'aide financés sur fonds nationaux en collaboration avec l'unité des affaires juridiques
- Répondre aux demandes d'interprétation réglementaire

Missions et activités principales :

- Assurer la diffusion et la mise à disposition des dossiers sélectionnés dans le cadre des audits
- Rassembler la documentation pertinente dans le domaine d'activité
- Coordonner l'élaboration des réponses aux observations formulées dans le cadre des enquêtes
- Participer aux réunions d'ouverture et de clôture des enquêtes ainsi qu'aux réunions de travail
- Renseigner les tableaux de suivi ou de synthèse des enquêtes
- Mettre à jour les référentiels relatifs au FEAD et au FEAMP
- Réaliser et tenir à jour le référentiel réglementaire des aides nationales relevant du secteur agricole et de la pêche
- Coordonner et piloter les travaux d'élaboration du rapport annuel sur les aides d'Etat en lien avec les services concernés de FranceAgriMer et le MAA et en binôme avec un autre agent du pôle créance de l'unité
- Diffuser l'information pertinente au sein de FranceAgrimer s'agissant des aides d'Etat/de minimis
- Valider la conformité des décisions de mise en place des dispositifs d'aide national au regard des régimes d'aides d'Etat
- Rédiger des notes d'analyse, fiches de synthèse, procédures et comptes rendus dans le domaine d'activité

Relations fonctionnelles du poste :

En interne : tous les services de l'Etablissement (Direction générale, Secrétariat général, Direction des Interventions, Agence comptable, Mission Audit interne, Service du Contrôle Interne...)

En externe : Commission européenne (DG MARE, DG Emploi), Direction des pêches et des affaires maritimes (DPMA) du MAA, Direction générale de la cohésion sociale (DGCS) du Ministère des solidarités et de la santé, Cour des comptes françaises, Cour des comptes de l'Union européenne, Commission Interministérielle de coordination des contrôles (CICC – Ministère des Finances)

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Expérience en matière de pilotage de dossier et /ou de coordination et/ou de gestion des aides
- Connaissances de la réglementation européenne matière de Fonds européen
- Capacité à expertiser et analyser des textes réglementaires
- Notions en matière d'audit

Savoir-faire / Maîtrise

- Autonomie, rigueur organisationnelle et réactivité
- Capacité d'initiative et d'adaptation
- Capacité à piloter
- Respect des délais et échéances
- Capacité à remonter et à rendre compte des difficultés rencontrées
- Sens des relations humaines et aisance dans la communication
- Maîtrise des logiciels bureautiques usuels "

Diplôme – Expérience professionnelle	
Minimum bac+3 expérience dans secteur public souhaitée	
Contraintes du poste :	
Pas de contraintes particulières	
Poste clé¹ :	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à priviléges³ :	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
Personnes à contacter	
Benjamin THYWISSEN, chef du service juridique et de coordination communautaire, benjamin.thywissen@franceagrimer.fr – Tél : 01.73.30.31.80	
Laura SAUVAIN HOVNANIAN, cheffe de l'unité Coordination et Expertise européennes laura.sauvain-hovnanian@franceagrimer.fr – Tél : 01.73.30.20.09	
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilité@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35	
Conditions de travail	
<i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i>	
<i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</i>	
<i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i>	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22/07/2021	
Le dossier de candidature doit comporter :	
<ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Contrôleur(euse) de Gestion

Secrétariat Général / Service des Affaires Financières /Unité Achats

N° appel à candidature : 20212	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 19 – Gestion financière, budgétaire et comptable	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le poste est rattaché au Service des affaires financières au sein du Secrétariat général, et à la responsable du Contrôle de gestion.

Le service est composé, en outre, de deux unités (budgétaire/contrôle interne et achats/marchés). Il assure la gestion des crédits de fonctionnement et d'intervention de l'établissement, l'efficience et la régularité des achats par appels d'offres, ainsi que la gestion du schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI).

Objectifs du poste

Produire les coûts de gestion des activités de l'établissement selon le schéma de gestion défini.
Participer à la définition, au suivi de la production et à l'analyse des tableaux de bord des services métiers et support relevant du périmètre de responsabilité du contrôleur de gestion

Missions et activités principales :

- Maintenir à jour à jour et faire des propositions du schéma de gestion
- Vérifier régulièrement la fiabilité des éléments du schéma de gestion
- Produire les situations analytiques annuelles et intermédiaires, préparer et analyser les coûts de gestion, préparer les éléments de reporting auprès des tutelles et des organismes de contrôles externes
- Répondre à des besoins d'analyses ponctuelles et spécifiques
- Produire, recueillir ou valider les résultats des indicateurs définis dans les outils de pilotage (tableaux de bord, suivi des lettres d'objectifs et du contrat d'objectif et de performance)
- Participer à la mise en place du système d'information décisionnel dans la définition des informations et le paramétrage de certains modules concernant les tableaux de bord de pilotage et l'information financière

Relations fonctionnelles du poste

Responsable et agents de l'ensemble des entités de FranceAgriMer

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissances approfondies en comptabilité générale, comptabilité analytique et techniques du contrôle de gestion.
- Bonnes connaissances des règles de la comptabilité publique.

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise des outils bureautique (dont Access, BO) et des outils de gestion budgétaire et comptable (la connaissance de l'outil SIREPA est un plus), ainsi que des techniques de communication orale et écrite.
- Qualités : Bon relationnel, aptitude au travail en équipe, sens du service, rigueur, méthode et organisation, esprit d'analyse et de synthèse, capacité d'adaptation et sens de l'initiative (être proactif)

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+3 expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Poste clé¹ : Oui Non ■

Poste à caractère sensible² : Oui Non ■

Poste à priviléges³ : Oui Non ■

Personnes à contacter

Alexandre, Censoni ; chef de service affaires financières
courriel : alexandre.censoni@franceagrimer.fr Tel 01 73 30 22 28
Atika Levy, responsable Contrôle de gestion Tel: 01.73.30.23.59
atika.levy@franceagrimer.fr

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Tél. : 01 73 30 22 35
Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITÉE DE CANDIDATURE : 16/07/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Poste d'instructeur / superviseur

Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion /
 Unité Promotion

N° appel à candidature : 20223	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 1 si corps des secrétaires administratifs
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant – Prise de fonction au 01/09/2021	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

La Direction des Interventions est chargée de gérer des mesures d'aide européennes au titre de la PAC (politique agricole commune) et nationales. Dans ce cadre, l'unité « promotion » (de l'ordre de 35 personnes) gère des aides à la promotion des produits agricoles ou agroalimentaires en France, au sein de l'Union Européenne ou vers des pays tiers à l'UE. Dans le secteur vitivinicole, l'aide à la promotion est destinée aux opérateurs exportant des vins sous appellation ou sans indication géographique vers des pays tiers, notamment en dehors Union européenne.

Objectifs du poste

Au sein d'un pôle de gestion de 4 à 6 personnes, le titulaire du poste aura en charge l'instruction et la liquidation de dossiers de demande d'aide à la promotion viticole. Il s'agit de déterminer le montant d'aide à octroyer à des opérateurs économiques ayant réalisé des actions de promotion dans le cadre d'un projet préalablement validé par FranceAgriMer. Il supervisera également le travail d'instruction d'autres agents en s'assurant que leurs dossiers ont été correctement traités.

Missions et activités principales :

Il s'agit d'un travail consistant notamment à :

- Etudier et valider des projets déposés par des opérateurs préalablement à leur réalisation
- Apprécier les éventuelles modifications de projet demandées par les opérateurs
- Après réalisation des actions, vérifier les différentes pièces et informations des dossiers de demandes d'aide et instruire les dossiers conformément aux procédures
- Vérifier la conformité des actions réalisées, l'éligibilité des dépenses correspondantes et établir le montant d'aide à verser
- Participer et veiller au bon déroulement des échanges avec les demandeurs au cours du traitement des dossiers
- Le cas échéant, tenir compte des résultats des contrôles sur place pour arrêter l'aide à payer
- Etablir le montant définitif d'aide à verser au bénéficiaire
- Superviser les travaux d'instruction d'autres agents en vérifiant que les procédures ont été respectées et que le montant d'aide à octroyer a été correctement établi.
- Participer, si nécessaire, à d'autres tâches en accompagnement des agents de l'unité.

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer : autres pôles de l'unité promotion, service des contrôles, agence comptable, service juridique
- Entreprises du secteur vitivinicole demandant les aides

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Des connaissances de base sur la politique agricole commune seraient un plus

Savoir-faire / Maîtrise

- Maitrise des outils bureautiques classiques
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur dans la mise en œuvre de procédures
- Reporting à la hiérarchie

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels minimum baccalauréat validé

Une expérience sur un poste similaire est demandée

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non x
Poste à privilèges³ :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Marie TOUVAIS, cheffe de l'unité promotion

☎ : 01 73 30 23 60 ✉ : marie.touvais@franceagrimer.fr

Anne AUGER, adjointe à la cheffe de l'unité promotion

☎ : 01 73 30 22 36 ✉ : anne.auger@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

mobilité@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22/07/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire. En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité. Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef.fe. de l'Unité Filières spécialisées

Direction Marchés, études et prospective / Service Analyse économique des filières et OFPM
/ Unité Filières spécialisées

N° appel à candidature : 20224	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 2 – Statistique, étude, audit, évaluation, prospective	
Poste vacant – Prise de poste au 01/09/2021	Localisation : Montreuil (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

La direction Marchés, études et prospective (MEP) est chargée au sein de FranceAgriMer d'établir et de diffuser auprès des partenaires publics et professionnels de l'Etablissement l'information économique la plus pertinente pour assurer la transparence des marchés et éclairer les décisions à prendre. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux. Elle est composée de deux services : le service « Analyse économique des filières et Observatoire de la formation des prix et des marges (AEF-OFPN) » ; et le service « Analyses et Fonctions Transversales et Multi-filières (AFTM) ». Le service AEF-OFPN est chargé de l'information des partenaires de l'établissement, professionnels et publics, sur les évolutions des marchés et de l'économie des filières agricoles. Il est également en charge du Secrétariat de l'OFPN et de la préparation de son rapport annuel pour le Parlement.

Au sein du service Analyse économique des filières et OFPN, l'unité « filières spécialisées » couvre les secteurs du vin, du cidre et des spiritueux, des fruits et légumes, de l'horticulture, de l'apiculture, du tabac et du houblon.

Objectifs du poste

Les objectifs pour le/la chef.fe. d'unité sont les suivants :

- assurer l'animation et l'encadrement d'une équipe de 7 chargés d'études
- contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme annuel d'études, coordonner sa valorisation en particulier par des publications et présentations (conférences, séminaires...)
- répondre aux attentes d'information de la direction générale de l'établissement, des tutelles, des services de l'Etat, de la Commission européenne et des organisations professionnelles ;
- produire et diffuser de l'information économique pertinente, fiable et indépendante sur les filières végétales spécialisées notamment au travers de publications récurrentes et de présentations dans les conseils et comités spécialisés de FranceAgriMer
- participer à l'amélioration continue du service rendu (synergies aux niveaux service, direction, ministère, évolution des systèmes d'information...).

Missions et activités principales :

- Assurer la gestion administrative de l'unité (appels d'offres, suivi budgétaire et financier...) et le management de l'équipe : 7 chargé.e.s d'études spécialisé.e.s par filière (vin et spiritueux, fruits et légumes, horticulture, apiculture, cidre, tabac, houblon)
- Organiser le suivi régulier de la conjoncture, la production et la diffusion régulière de l'information économique dans les instances internes et vers les partenaires de l'Etablissement. Répondre dans ce domaine aux sollicitations des tutelles
- Concevoir, mettre en œuvre et gérer des outils permanents de collecte de données et d'informations de conjoncture répondant aux obligations UE et aux besoins des pouvoirs publics et des filières spécialisées (cotations marché du vin en vrac principalement)
- Veiller à la pertinence, la qualité et la fiabilité des données produites et des informations de diffusées ;
- Organiser la continuité de service de l'Unité sur tous les dossiers avec délai incompressible
- Contribuer à la réflexion sur les évolutions des systèmes d'information de l'Unité Filière spécialisées
- Assurer la communication vers tous les partenaires administratifs, professionnels et vers la presse (instances internes telles que services territoriaux, conseils spécialisés et comités...)
- Assurer la participation des agents de l'unité aux travaux de l'Observatoire de la formation des prix et des marges
- Participer selon la demande aux actions de coopération internationale et de formation des personnels de l'Etat et des étudiants sur les sujets du ressort de l'Unité Filières spécialisées

Relations fonctionnelles du poste :

- Interne à FranceAgriMer : autres unités de la Direction Marchés, études et prospective
- Services territoriaux de FranceAgriMer (correspondants économie des filières et cotations, réseau des nouvelles des marchés, chefs de SRISE...),
- Services du Ministère de l'agriculture (DGPE, SSP...), et du Ministère chargé de l'économie (DGDDI),
- Organisations professionnelles et interprofessionnelles, instituts techniques,
- Prestataires externes (cabinets d'études, Instituts de panel).

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
Savoirs / Connaissances <ul style="list-style-type: none"> Connaissance de l'environnement économique et professionnel des filières agricoles Compétences en économie agricole 	Savoir-faire / Maîtrise <ul style="list-style-type: none"> Capacités de management Maîtrise des outils bureautique Aptitudes à la communication écrite et orale

<ul style="list-style-type: none"> Connaissance des filières végétales Compétences agronomiques Connaissance de la réglementation (nationale et européenne) 	<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise des techniques de l'analyse de conjoncture Maîtrise des techniques d'enquêtes et de traitement de l'information
Diplôme – Expérience professionnelle	
Diplôme de l'enseignement supérieur Bac + 5 ou équivalent	
Minimum bac+3 validé	
Poste clé¹: Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Poste à caractère sensible²: Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Poste à priviléges³: Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Personnes à contacter	
Philippe PAQUOTTE – chef du Service Analyse économique des filières et OFPM Tel : 01.73.30.33 28 philippe.paquotte@franceagrimer.fr	
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Tél. : 01 73 30 22 35 mobilite@franceagrimer.fr	
Conditions de travail	
<i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i>	
<i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</i>	
<i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i>	
DATE LIMITÉE DE CANDIDATURE : 22/07/2021	
Le dossier de candidature doit comporter : <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Coordinateur des contrôles et contrôleur pluri-filières F/H

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
 131 rue du Faubourg Bannier
 45042 Orléans

N° appel à candidature : 20225	Catégorie : B ou B+
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des TSMA Groupe 2 si corps des SA
Filière d'emploi : 3 – Contrôle	
Poste vacant - Prise de poste dès que possible	Localisation : ORLEANS (45)

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

La Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt, échelon régional déconcentré du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation accueille au sein de son Service Régional de l'Economie Agricole et Rurale (SREAR) le service territorial de FranceAgriMer. Celui-ci comprend 10 agents, répartis au sein de deux pôles, qui exercent différentes missions relatives au suivi et au soutien des filières agricoles végétales et animales.

Ce poste est basé à la DRAAF à Orléans.

Objectifs du poste

En qualité de coordinateur des contrôles :

- Piloter, animer et coordonner l'activité contrôle du service territorial (4 contrôleurs hors responsable des contrôles)
- Suivre les filières végétales spécialisées dont la viticulture en région Centre-Val de Loire

En qualité de contrôleur pluri-filières :

- Réaliser sur place les différents contrôles prévus par les réglementations européennes ou nationales concernant l'ensemble des filières agricoles de la région et tout particulièrement les contrôles des programmes opérationnels de l'OCM fruits & légumes.

Missions et activités principales :

En qualité de coordinateur des contrôles :

- Participer aux réunions de coordination des contrôles avec le siège,
- Etablir les plannings des contrôles selon les priorités fixées par FranceAgriMer et assurer le suivi de l'activité des contrôleurs,
- S'assurer du respect des délais de réalisation et de restitution des contrôles ainsi que du respect de la réglementation et des guides de contrôles,
- Assurer la coordination avec d'autres administrations ou organismes intervenant en matière de contrôles,
- Superviser les rapports de contrôle réalisés par les autres contrôleurs,
- Rédiger des bilans annuels et remplir les tableaux de bord de suivi de l'activité,
- Veiller au développement des compétences des contrôleurs et à leur maintien.
- Connaitre, suivre, accompagner et développer une expertise sur les filières végétales spécialisées (arboriculture, horticulture, pépinières, légumes et fruits et viticulture) à l'échelle régionale, notamment participant aux comités de filière
- apporter un appui technique à l'instruction du dispositif EXPERIMENTATION

En qualité de contrôleur pluri-filières :

- Préparer les contrôles en tenant compte des guides de contrôles,
- Réaliser des contrôles sur place conformément aux instructions en vigueur,
- Rédiger les rapports de contrôle spécifiques à chaque mesure

Relations fonctionnelles du poste :

En interne : agents de la DRAAF, agents de FranceAgriMer,

En externe : les demandeurs d'aides, leurs prestataires, les établissements financiers et les autres services administratifs concernés.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissances du milieu agricole et de leurs filières,
- Connaissance des réglementations et procédures de contrôle,
- Connaissances de base souhaitées ou à acquérir en termes de comptabilité et de comptabilité « matières »,
- Maîtrise des outils bureautiques

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité d'adaptation (priorités, évolutions de dispositifs, etc.), autonomie,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Rigueur dans l'application des procédures,
- Maîtrise des instructions et réglementations,
- Sens du contact et de la pédagogie ; gestion du relationnel avec l'usager,
- Aptitude à travailler en équipe,
- Permis voiture obligatoire : déplacements à prévoir.

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat pour les candidats contractuels

Expérience sur des fonctions similaires souhaitée

Contraintes du poste :

Déplacements sur l'ensemble de la région Centre-val de Loire et autres régions (missions avec nuitées sur plusieurs jours)

Poste clé¹ :	Oui	Non X
--------------------------------	-----	-------

Poste à caractère sensible² :	Oui	Non X
---	-----	-------

Poste à priviléges³ :	Oui	Non X
---	-----	-------

Personnes à contacter

Hélène RENAUT – cheffe de pôle – Tél. : 02 38 77 41 35

helene.renaud@agriculture.gouv.fr

Lena DENIAUD – cheffe de service – Tél. : 02 38 77 41 30

lena.deniaud@agriculture.gouv.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

Mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22/07/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire. En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité. Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire instruction liquidation / Programme apicole européen

Direction des Interventions / Service Aides nationales, appui aux entreprises et à l'innovation /
Unité Aides aux Exploitations et à l'Expérimentation

N° appel à candidature : 20226	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des TSMA Groupe 2 si corps des SA
Filière d'emploi :	
Poste susceptible d'être vacant – Prise de fonction au 01/11/2021	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Au sein de la Direction des Interventions – Service des aides nationales, appui aux entreprises et à l'innovation de FranceAgriMer, l'unité aides aux exploitations et expérimentation a en charge la gestion d'aides nationales relatives à l'assistance technique, l'expérimentation et aux investissements dans les exploitations agricoles. Elle est également chargée de mettre en œuvre des dispositifs nationaux d'accompagnement en cas de crise et est responsable du pilotage et de la gestion du programme cofinancé pour la filière apicole ainsi que des mesures communautaires d'innovation du FEAMP (pêche et aquaculture).

L'unité regroupe 2 entités : Filières animales/Filières végétales et Filière apicole/Gestion de crise.

Objectifs du poste

Participer et contribuer à l'instruction et à la mise en paiement des aides du Programme Apicole Européen
En période de creuse et s'il y a des besoins, renforcer les équipes de l'Unité sur d'autres dispositifs d'aide

Missions et activités principales :

- assurer l'instruction, le suivi et la mise en paiement des demandes d'aides du programme apicole européen (aide co-financée)
- assurer, le cas échéant, la rédaction de conventions de financement,
- assurer le soutien technique et administratif auprès des professionnels pour l'établissement des dossiers de demandes d'aides,
- participer à l'archivage des dossiers du pôle

Relations fonctionnelles du poste :

- Interne FranceAgriMer (Agence Comptable, Unité Contrôles),
- Interlocuteurs extérieurs, bénéficiaires

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Connaissance des bases réglementaires liées aux mesures
 Maîtrise des procédures internes de gestion et de la réglementation
 Connaissance de l'environnement professionnel
 Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel et applicatif métier)
 Maîtrise des expressions écrite et orale

Savoir-faire / Maîtrise

Rigueur, sens de l'initiative, autonomie
 Réactivité- anticipation
 Aptitude au travail en équipe, sens du contact
 Sens de l'analyse, rigueur, méthode et organisation
 Polyvalence

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat si candidat contractuel

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Stéphanie BOSSARD, chef d'unité stephanie.bossard@franceagrimer.fr

Sandrine Jacobacci – Responsable du pôle Apiculture – Tél. : 01 73 30 22 73
sandrine.jacobacci@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilité@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITÉE DE CANDIDATURE : 31/07/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire comptable

Agence comptable / Service Comptabilité
Unité : Comptabilité générale

N° appel à candidature : 20221	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des TMSA Groupe 2 si corps des SA
Filière d'emploi : 19 - Gestion financière, budgétaire et comptable	
Poste susceptible d'être vacant – Prise de fonction au 01/09	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Un groupement comptable est créé depuis le 1er mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio.

Une soixantaine d'agents de l'établissement concourent aux missions de l'Agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens (environ 500M€/an).

Au sein de l'Agence comptable, le service Comptabilité garantit la qualité des informations comptables enregistrées dans les comptes des quatre établissements.

Il participe, sur les sujets qui sont de sa responsabilité, à la préparation des dossiers et des projets de réponses aux différents corps de contrôle interne et externe aux établissements.

Il est composé de deux unités : Comptabilité générale et Révision comptable.

L'unité Comptabilité générale compte un chef d'unité et trois collaborateurs.

Cette unité est chargée de la mise en œuvre des normes comptables en vigueur et des référentiels portant sur les processus comptables et financiers. Elle procède à l'enregistrement des dépenses d'interventions nationales et européennes en comptabilité générale et assure les ajustements des comptabilités auxiliaires avec la comptabilité générale. Elle met en œuvre les contrôles de premier niveau sur les opérations de comptabilité générale

Objectifs du poste

Comptabilisation des prises en charge des dépenses d'intervention, application des oppositions.

Missions et activités principales :

- comptabilisation des dépenses d'intervention européennes et nationales ;
- contrôle, enregistrement, application et suivi des cessions de créance et oppositions ;
- contrôle et application des compensations ;
- contrôle des crédits disponibles en compte de tiers ;
- prise en charge des titres de recette de subventions et suivi des encaissements rattachés ;
- contrôle et suivi des émargements ;
- participation au contrôle de qualité comptable ;
- contrôle des écritures comptables, en particulier, en fin de gestion en vue de la préparation du compte financier de l'établissement ;
- déclaration de TVA et autres ;
- soutien à l'unité Révision comptable.

Relations fonctionnelles du poste

- Relation avec les services gestionnaires des établissements et les services de l'agence comptable.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissances en comptabilité générale
- Notions en finances publiques et comptabilité publique

Savoir-faire / Maîtrise

- Connaissance des logiciels SIREPA et/ou WINM9 ou volonté de se former à ces outils.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels formation bac+2 minimum et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Poste clé¹ :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non ■
Poste à priviléges³ :	Oui	Non ■
Personnes à contacter		
<p>Gérard CAPDEPONT, chef du service Comptabilité Tél : 01.73.30.22.03 / gerard.capdepont@franceagrimer.fr</p> <p>Abdel BOUDISSA, chef de l'unité Comptabilité générale Tél : 01.73.30.27.28 / abdel.boudissa@franceagrimer.fr</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Mobilité@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>		
Conditions de travail		
<p>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</p> <p>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</p> <p>Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</p> <p>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</p>		
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22/07/2021		
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 		

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Réf: RFT-DIR-P-2021 - 11 RM 16

FICHE DE POSTE
Le Conservatoire du littoral recrute un(e) :

Directeur adjoint (F/H)

Poste de catégorie A+ ouvert :

- Aux fonctionnaires par voie de détachement sur contrat (contrat de détachement de 3 ans renouvelable) ;
- Aux agents contractuels en CDI bénéficiant déjà du quasi statut de l'environnement (décret n°2016-1697) ;
- Aux candidats non fonctionnaires et ne relevant pas du quasi-statut (sous condition de diplôme : article 5 décret n°2016-1697)

Le Conservatoire du littoral, établissement public administratif de l'Etat, acquiert, aménage et confie en gestion des espaces fonciers du littoral et des rivages lacustres en vue de les soustraire à l'urbanisation, de protéger les paysages qu'ils constituent et leur richesse écologique et patrimoniale, tout en les rendant accessibles au public.

Créé en 1975, le Conservatoire protège aujourd'hui plus de 210 000 ha situés sur le littoral. Son objectif à l'horizon 2050, dit du « tiers naturel » correspond à une cible de 320 000 ha protégés. Les terrains du Conservatoire sont confiés en gestion aux collectivités territoriales ou à des associations.

Pour réaliser ses missions, le Conservatoire emploie actuellement environ 180 agents, fonctionnaires ou contractuels, au siège à Rochefort et à Paris, et dans les dix « délégations de rivages » réparties sur le littoral (en métropole et outre-mer). Ces délégations, qui constituent les services déconcentrés de l'établissement, sont chargées, conformément aux orientations nationales, de mettre en œuvre la politique foncière, négocier l'acquisition des terrains, d'assurer la mission de propriétaire sur ces terrains, d'en confier et d'en suivre la gestion.

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice, le directeur-adjoint participe à la direction et au pilotage de l'établissement.

Description des missions

Le directeur adjoint est chargé :

- de suppléer la directrice et de représenter l'établissement ;
- de participer à la direction de l'établissement : pilotage et animation des services, arbitrages dans les domaines technique, financier et managérial, organisation et fonctionnement général de l'établissement, suivi de la performance, réflexions stratégiques, relations avec le ministère de tutelle et avec les autres ministères techniques, communication interne et externe, dialogue social, participation aux réunions des conseils de rivages... ;
- de piloter certains dossiers transversaux comme la préparation et le suivi des conseils d'administration, la mise en œuvre et le suivi du contrat d'objectifs et de performance, la mise en œuvre du projet d'établissement, le rapport annuel d'activité, certains partenariats nationaux ainsi que de tout dossier selon les priorités d'action ;
- du suivi plus particulier de l'activité de certaines délégations ou services.

Profil et compétences requises

Poste de catégorie A+, ouvert aux agents fonctionnaires dans le cadre d'un détachement sur contrat de 3 ans renouvelable ; aux agents contractuels en CDI bénéficiant déjà du quasi statut de l'environnement et aux

candidats non fonctionnaires ne relevant pas du quasi-statut (sous condition de diplôme : article 5 décret n° 2016-1697).

Ce poste requiert les compétences suivantes :

- Capacité d'engagement personnel dans l'encadrement d'une structure à taille humaine, chargée d'une mission à enjeux multiples et caractérisée par sa culture d'établissement
- Qualités d'organisation et de management
- Connaissances de l'administration et des procédures interministérielles, de l'organisation territoriale et des spécificités d'un établissement public
- Expérience des politiques publiques, des outils et des acteurs de la protection de l'environnement, au niveau local comme national
- Qualités relationnelles et expérience de négociation
- Qualité d'expressions écrite et orale
- Autonomie et sens des responsabilités
- Esprit de synthèse et qualités analytiques

Lieu d'affectation et date de prise de fonction

Le poste est à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2021. Il est localisé à Rochefort (17).

Le directeur adjoint est amené à se déplacer très fréquemment dans le cadre de sa mission, à Paris et dans les délégations de rivages.

Renseignements et dépôts des candidatures

Les dossiers de candidature : CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires (l'ensemble dans un même fichier PDF) sont à déposer au plus tard le lundi 09 août 2021 sur le site internet du Conservatoire www.conservatoire-du-littoral.fr.

Renseignements sur le poste

Philippe DANTOING, secrétaire général, 05 46 84 72 93 p.dantoing@conservatoire-du-littoral.fr ;

Emmanuelle TERNY, responsable des ressources humaines, 05 46 84 72 67
ressources.humaines@conservatoire-du-littoral.fr

Valérie PANZA, adjointe à la responsable des ressources humaines, 05 46 84 72 48
ressources.humaines@conservatoire-du-littoral.fr

Agnès VINCE, directrice : 01 44 63 56 60 / 62 (secrétariat) ou 06 62 55 96 94 Secretariat.Paris@conservatoire-du-littoral.fr ;

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

**Agence de Services et de Paiement
Direction régionale Nouvelle-Aquitaine – Site de Bordeaux
91 Rue de Nuyens – 33000 BORDEAUX**

CHARGE D'ACTION (H/F)

Expert RDR (Règlement de Développement Rural)

N° du poste : R85066	
Catégorie : B	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : NC	Groupe RIFSEEP : 1
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.</p> <p>La direction régionale Nouvelle-Aquitaine regroupe 173 agents titulaires répartis sur les trois sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers.</p> <p>Son activité se décompose en trois grands domaines d'activité : les aides économiques et sociales, la gestion et le contrôle des aides agricoles. Chacune de ces thématiques est suivie et animée par un directeur régional délégué pour l'ensemble de la région, sous l'autorité d'un directeur régional.</p> <p>Le ou la titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité de la cheffe du service agriculture, développement rural et pêche.</p>
Objectifs du poste	<p>La personne recrutée sera chargée de la coordination de l'instrumentation et de l'assistance OSIRIS niveau 2 pour le compte de la DR Nouvelle Aquitaine.</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Le (la) titulaire du poste aura notamment à accomplir les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la coordination de l'instrumentation et l'assistance OSIRIS Niveau 2 (équipe réparties sur les 3 sites de la direction) : <ul style="list-style-type: none"> Concevoir les procédures ainsi que les outils de gestion utilisés dans le domaine de l'assistance/ instrumentation OSIRIS Etre responsable de l'avancement, du suivi et de l'évolution de l'instrumentation OSIRIS et de l'assistance Niveau 2 Elaborer les outils d'information des utilisateurs (note d'information, supports techniques) - Contribuer à la mise en place des outils au sein de la maîtrise d'ouvrage et assurer une assistance aux utilisateurs (missions d'assistant expert fonctionnel) - En tant que Correspondant Calcul de la Direction : Assurer la relation de

	<p>proximité avec les acteurs locaux du calcul ou des contrôles du calcul dans le respect du cadre réglementaire tel que défini par les notes opérationnelles dédiées au calcul, et du cadre des outils mis en œuvre par l'ASP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer au réseau des correspondants Valorisation des données mis en place par la DDRP dans les DR en 2019 - Assurer la revue des habilitations OSIRIS - Former les utilisateurs aux outils de gestion notamment OSIRIS et participer le cas échéant à la création de support en FOAD. - Contribuer à compter de 2022 à l'audit système du DSCG et sa révision annuelle dans le cadre de la nouvelle programmation 2023-2027. 				
Champ relationnel du poste	<p>Le (la) titulaire fait partie d'une équipe de gestionnaires référents et chargés d'action sous la responsabilité du Chef de Service Adjoint</p> <p>Interlocuteurs externes : partenaires de la direction régionale sur le FEADER : DDT, Conseil régional Nouvelle Aquitaine (Service FEADER et services métiers), DREAL, DRAAF</p> <p>Interlocuteurs internes : agents de la direction régionale et services du Siège</p>				
Compétences liées au poste	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Savoirs :</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">Savoir-faire :</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les réglementations et les circulaires relatives aux fonctions exercées ; - Connaitre les logiciels de gestion spécifiques de l'ASP ; - Connaître les principes techniques des différents types de dossiers gérés. </td><td style="padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils bureautiques surtout Excel et Open office; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Sens des responsabilités ; - Polyvalence et réactivité ; - Capacité d'adaptation ; - Aptitude à rendre compte de son travail et à travailler en équipe. </td></tr> </tbody> </table>	Savoirs :	Savoir-faire :	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les réglementations et les circulaires relatives aux fonctions exercées ; - Connaitre les logiciels de gestion spécifiques de l'ASP ; - Connaître les principes techniques des différents types de dossiers gérés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils bureautiques surtout Excel et Open office; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Sens des responsabilités ; - Polyvalence et réactivité ; - Capacité d'adaptation ; - Aptitude à rendre compte de son travail et à travailler en équipe.
Savoirs :	Savoir-faire :				
<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les réglementations et les circulaires relatives aux fonctions exercées ; - Connaitre les logiciels de gestion spécifiques de l'ASP ; - Connaître les principes techniques des différents types de dossiers gérés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils bureautiques surtout Excel et Open office; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Sens des responsabilités ; - Polyvalence et réactivité ; - Capacité d'adaptation ; - Aptitude à rendre compte de son travail et à travailler en équipe. 				
Personnes à contacter	<p><u>Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :</u></p> <p>Madame Véronique GELIS – Cheffe du service Administratif et Financier -: veronique.gelis@asp-public.fr - <u>Tél</u> : 05 55 11 57 08</p> <p>Monsieur Laurent VIGNAUD — Directeur régional adjoint - laurent.vignaud@asp-public.fr - <u>Tél</u> : 05 55 11 57 07</p> <p>Madame Céline GRANET– Cheffe du service Agriculture Développement Rural et Pêche celine.granet@asp-public.fr – <u>Tél</u> : 05 56 47 72</p> <p><u>Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :</u></p> <p>Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH – Conseiller recrutement, mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – <u>Tél</u> : 05 55 12 00 64</p>				