Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-508** **01/07/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 34

Objet : Appel à candidature : 34 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau ».

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste de chargé.e de mission ICHN

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

- 1 poste d’assistant.e direction générale

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

- 1 poste de chargé.e de mission certification environnementale

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

- 1 poste de chef.fe de bureau Qualité

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/07/2021

- 1 poste de chef.fe de bureau du BRESE

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/07/2021

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie:

- 1 poste de secrétaire général.e

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

AgroParisTech :

- 1 poste de technicien (ne) en microbiologie

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

- 1 poste de technicien.ne en génie des procédés agroalimentaires

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

- 1 poste d’assistant.e gestionnaire d'appui à l'enseignement et à la recherche

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

VetAgro Sup :

- 1 poste de directeur adjoint de l’ENSV-FVI

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

- 1 poste de gestionnaire comptable et financier

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

- 1 poste de Chef.fe du service de formation statutaire et diplômante

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Direction générale de l'alimentation :

- 1 poste de chef.fe de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/07/2021

Direction départementale des Territoires de Lot-et-Garonne :

- 1 poste de chef.fe d'unité Forêt Chasse Nature

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire

- 1 poste de chargé.e de mission agroenv. et transition agricole

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Direction Départementale de l'Emploi du Travail des Solidarités et de la Protection des Populations de l’Aveyron :

- 1 poste chargé.e d'inspection

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

- 1 poste d’inspecteur.trice

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Direction départementale de la protection des populations des Bouches du Rhône :

- 2 postes des chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Direction départementale de la protection des populations de la Côte-d'Or :

- 1 poste d’adjoint.e chef de service & chef de pôle

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/**2021**

1 poste d’inspecteur.trice en santé et protection animales

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Direction départementale de la protection des populations de la Haute-Garonne:

- 1 poste de Vétérinaire officiel

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

- 1 poste Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Direction départementale de la protection des populations de l’Hérault:

- 1 poste de chef.fe d'unité

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

- 1 poste d’inspecteur.trice en SSA

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Jura :

- 1 poste d’adjointe chef du service SSA

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021*

Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture :

- 1 poste d’'expert « pêche » auprès de la Présidence française de l'Union européenne.

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/07/2021

Direction départementale de la protection des populations de Seine-Saint-Denis:

- 1 poste d’adjointe chef de service Santé Protection Animale

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Direction régionale et interdépartementale de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt d'Ile-de-France :

- 1 poste de chef.fe du poste de contrôle frontalier

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire :

- 1 poste de chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt Hauts de France:

- 1 poste de chargé.e d'appui coordination SIVEP -BXT

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie:

- 1 poste de CRAQ

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection de populations du Doubs :

- 1 poste d’assistante de direction

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Secrétariat Général / service des ressources humaines :

- 1 poste d’'adjoint.e sous-directeur

Poste vacant

Date limite de candidature : 29/07/2021

Le sous-directeur de la gestion

des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service de la gouvernance et de la gestion de la PAC - SGPAC
Sous-Direction gestion des aides PAC - SDPAC
Bureau Aides aux zones défavorisées et à l'agro-environnement - BAZDA
Indemnité compensatoire des handicaps naturels

Chargé.e de mission ICHN

N° de publication : **Référence du poste : A5PAC00059** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Bureau des aides aux zones défavorisées et à l'agroenvironnement est chargé de l'élaboration, de la négociation et de la mise en œuvre des réglementations relatives aux aides surfaciques du 2nd piler de la PAC. Ce bureau est en particulier chargé des MAEC, des aides en faveur de l'agriculture biologique et de l'ICHN. Il pilote également les réflexions sur les PSE et assure le suivi des zonages Montagne et des zones défavorisées simples.
Objectifs du poste	Poste ouvert aux contractuels Fondement : article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 Assurer la mise en œuvre de l'Indemnité compensatoire des handicaps naturels. Veiller à garantir le financement et à la mise en oeuvre des dispositions nécessaires à son paiement dans les délais. Contribuer à son évaluation. Piloter les évolutions et la négociation dans le cadre de la future PAC.
Description des missions	Conduire la mise en œuvre de cette mesure fondamentale pour les zones défavorisées (notamment en montagne) en lien avec les Régions, actuelles autorités de gestion, l'Agence de Service et de Paiement, les services déconcentrés du MAA. Piloter le suivi de la fin de programmation 2014-2020 et veiller à la capactié de financement, en particulier dans le contexte de la transition 2021-2022. Dans le cadre de la future PAC 2023-2027, contribuer à la rédaction du Plan Stratégique National, proposer des évolutions de la mesure et analyser les propositions d'évolutions extérieures sur la base de traitement de données statistiques (paiements, RICA, zonage etc). Appuyer et faciliter la négociation des évolutions avec les organisations professionnelles agricoles et les parties prenantes puis la Commission européenne.

Champ relationnel du poste	Administration centrale du MAA et services déconcentrés, collectivités territoriales, organisations professionnelles agricoles, représentants des secteurs économiques, INRAE, Commission européenne.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance sur le fonctionnement des systèmes d'exploitation agricoles Bonnes connaissances des problématiques liées à l'économie de l'exploitation agricole Connaissance des outils de traitement de données statistiques.	Analyse technique des sujets Capacité de négociation Qualités rédactionnelles Qualités relationnelles Autonomie Maîtrise de l'anglais.
Personnes à contacter	Yves AUFFRET – Sous directeur Gestion des aides de la PAC 01 49 55 42 45 yves.auffret@agriculture.gouv.fr Avril GOMMARD, Adjointe au Sous-directeur 01 49 55 57 41 – avril.gommard@agriculture.gouv.fr Juliette PRADE - Cheffe du bureau – 01 49 55 56 58 – juliette.prade@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation - MAA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Direction Générale

Poste non-ouvert aux contractuels

Assistant.e direction générale

N° de publication : **Référence du poste : A5DPE00002** **Catégorie : B**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DGPE pilote pour les secteurs agricole, agroalimentaire, cheval, forêt-bois, l'action du ministère relative à l'orientation et au développement des productions et des filières, à la gestion des marchés, aux relations commerciales, à la prise en compte des problèmatiques environnementales, à l'aménagement et au développement des territoires ruraux. Elle met en oeuvre la PAC. Elle coordonne l'action des directions du ministère en matière de relations européennes et internationales.	
Objectifs du poste	En coordination avec une autre assistante de direction, assurer le secrétariat de la directrice générale, de son adjoint, de la Conseillère spéciale, ainsi que des chargé(e)s de mission qui lui sont directement rattaché(e)s.	
Description des missions	Les missions sont : - la gestion des appels téléphoniques, - la gestion de l'agenda et prise de rendez-vous - l'organisation de réunions, des déplacements et missions de l'échelon de direction - la préparation des dossiers - le suivi du courrier, classement, archivage - la frappe et la présentation de note et documents généralement à caractère urgent.	
Champ relationnel du poste	Les services de la DGPE Les cabinets des ministres, les services d'administration centrale et les services déconcentrés du ministère Les établissements publics du secteur agricole Les organisations professionnelles Les autres départements ministériels La Commission européenne.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Maîtrise des outils bureautiques : traitement de texte, tableur, messagerie et navigation internet Bonne connaissance de l'organisation du ministère et de l'interministériel.	Sens de l'organisation Réactivité et esprit d'initiative Capacité à gérer dans l'urgence Capacité à travailler en équipe Aptitude aux contacts Forte disponibilité Discrétion.
Personnes à contacter	Valérie METRICH-HECQUET, Directrice générale Tél. : 01.49.55.45.50 - valerie.metrich-hecquet@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Compétitivité et Performance Environnementale - SCPE
Sous-Direction Compétitivité - SDC
Bureau de la Qualité - BQ
Poste non-ouvert aux contractuels

Chef.fe de bureau Qualité

N° de publication : **Référence du poste : A5SCP00041** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Administrateur civil	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la Qualité est en charge de la politique de valorisation officielle des produits [signes de l'origine et de la qualité: AOP/IGP/STG/Label Rouge/AB; mentions valorisantes, certification environnementale; démarche de certification conformité produit (CCP)], normalisation AFNOR. Il participe aux comités de réglementation européens, assure la tutelle de l'INAO et de l'Agence bio. Il coordonne le programme Ambition bio 2022.
Objectifs du poste	Encadrer, animer, superviser et coordonner l'activité et l'expertise de l'équipe composée de 9 agents (1 adjoint(e), 7 chargé(e)s de mission, 1 assistante). Aider la sous-direction dans les choix d'orientation stratégiques pour les domaines de compétence du bureau.
Description des missions	Contribuer à la définition et au suivi de la politique générale en matière de signes de qualité (SIQO) et de mentions valorisantes, y compris la certification environnementale : - Participer à l'élaboration des positions françaises et aux réunions des instances communautaires de prise de décision sur les indications géographiques et l'agriculture biologique, - Elaborer et suivre la mise en oeuvre de la réglementation française ad hoc, en lien avec l'INAO et les autres ministères, - Mener la concertation avec les organisations professionnelles amont-aval sur les questions relatives aux SIQO et à la certification environnementale, notamment au sein des instances de l'INAO, de l'Agence Bio, et de la CNCE, - Appuyer le commissaire du gouvernement, et assurer la tutelle métier de l'INAO et de l'Agence Bio, - Contribuer à la communication institutionnelle sur la politique de qualité et les modes de valorisation officiels.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le champ relationnel du poste est très vaste et couvre l'ensemble des filières agricoles et agroalimentaires et de la société : autres bureaux DGPE, INAO, Commission européenne, DGCCRF, DGAL, services déconcentrés, consommateurs, Agence bio, organismes professionnels de l'amont à l'aval, instituts techniques etc.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance des filières agricoles
Environnement juridique des filières agricole, droit européen,
Politiques agricoles
Analyse économique ou droit de la propriété intellectuelle
Pratique de l'anglais.</td><td>Aptitude au management
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d’organisation et d’anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d’analyse
Capacité à mener des projets
Réactivité et capacité d'initiative.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Serge LHERMITTE, Chef du service Compétitivité et performance environnementale
Tel : 01 49 55 58 56 - serge.lhermitte @agriculture.gouv.fr
Mylène TESTUT-NEVES, Sous-directrice Compétitivité
Tel : 01 49 55 58 12 - mylene.testut-neves@agriculture.gouv.fr
Sébastien FAUGERE, Chef MAG-RH
01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Compétitivité et performance environnementale - SCPE
Sous-direction Compétitivité - SDC
Bureau Relations économiques et statuts des entreprises - BRESE
Poste non-ouvert aux contractuels

Chef.fe de bureau du BRESE

N° de publication : **Référence du poste : A5SCP00051** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Administrateur civil	1
Attaché d'administration de l'état	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau définit et évalue les politiques publiques liées à l'organisation économique. En liaison avec les bureaux de la DGPE, il contribue à l'élaboration, participe à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des mesures relatives au statut des entreprises, au droit de la concurrence, à l'organisation des filières agricoles et agroalimentaires, aux relations commerciales entre les acteurs économiques, de l'agriculteur jusqu'à la grande distribution.
Objectifs du poste	Encadrer, animer, superviser et coordonner l'équipe composée de 8 agents (7 chargé.e.s de mission, une gestionnaire-assistante). Aider la sous-direction dans les choix d'orientation pour les domaines de compétence du bureau.
Description des missions	- Assurer la conception, la mise en oeuvre et l'évaluation des mesures liées à l'objectif d'une meilleure répartition de la valeur dans la ligne des Etats généraux de l'alimentation (EGA) et relatives : à la structuration des filières (coopération agricole, organisations de producteurs, interprofessions), aux relations commerciales et au fonctionnement de la chaîne de valeur, au droit de la concurrence appliqué aux filières agricoles, au statut des entreprises agricoles et aux nouvelles formes d'organisation (statut de l'agriculteur, registre des entreprises, montages sociétaires...). - Animer la Commission Nationale Technique du CSO, assurer la tutelle du Haut Conseil de la coopération agricole et participer à la Commission d'examen des pratiques commerciales, - Assurer le suivi de l'Observatoire de la formation des prix et des marges des produits alimentaires, - Etre force d'analyse et de propostions sur le fonctionnement économique et la structuration des filières.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services et sous-directions de la DGPE, autres directions du ministère, autres ministères (DGCCRF, DGDDI, DGCS...), autorité de la concurrence, Commission européenne
Organisations professionnelles et interprofessionnelles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Analyse économique
Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif
Droit européen, droit de la concurrence
Politiques agricoles
La maitrise de l'anglais serait un plus.</td><td>Aptitude au management
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d’organisation et d’anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d’analyse
Capacité à mener des projets
Réactivité et capacité d'initiative.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Serge LHERMITTE, Chef du service Compétitivité et performance environnementale
Tel : 01 49 55 58 56 - serge.lhermitte @agriculture.gouv.fr

Mylène TESTUT-NEVES, Sous-directrice Compétitivité
Tel : 01 49 55 58 12 - mylene.testut-neves@agriculture.gouv.fr

Sébastien FAUGERE, Chef MAG-RH
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Compétitivité et performance environnementale - SCPE
Sous-direction Compétitivité - SDC
Bureau Qualité - BQ
Poste ouvert aux contractuels
Fondement : article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984

Chargé.e de mission Certification environnementale

N° de publication : **Référence du poste : A5SCP00039** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la qualité compte 10 personnes et est en charge de la politique de valorisation officielle des produits : signes de l'origine et de la qualité (AOP/IGP/STG/Label Rouge/AB) ; mentions valorisantes ; certification environnementale ; démarche de certification conformité produit (CCP), normalisation AFNOR. Il participe aux comités de réglementation européens, assure la tutelle de l'INAO et de l'agence bio. Il coordonne le programme ambition bio 2022.
Objectifs du poste	Le chargé(e) de mission a en charge la politique et la gestion de la certification environnementale qui est un mode de valorisation officiel qui comprend trois niveaux dont le plus haut est la Haute Valeur Environnementale. Il définit la réglementation applicable et contribue au développement de la certification environnementale qui est un vecteur de l'agroécologie et est inscrite dans les objectifs gouvernementaux, notamment dans le plan biodiversité, et connait un très fort développement.
Description des missions	Le chargé(e) de mission : - a en charge la réglementation sur la certification environnementale - assure le secrétariat de la Commission Nationale de la Certification Environnementale - instruit les demandes de reconnaissance d'équivalence de démarches - anime et assure le suivi des travaux contribuant à la valorisation et à la promotion de la HVE (communication, études d'évaluation...) - agrée les organismes certificateurs chargés du contrôle, participe à leur supervision, en lien avec l'INAO - prépare les eléments d'information (FAQ) et participe à des actions de diffusion - anime le réseau des correspondants des DRAAF, et le lien avec l'association de développement de la HVE - établit les statistiques et est en charge du suivi de la mise en oeuvre du futur

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">système d'information.

Ces missions sont exercées au sein d'un binôme.

Sur ce poste à enjeux, le champ d'actions en matière de certification environnementale est susceptible d'évoluer en fonction des priorités du bureau .</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le champ relationnel du poste est vaste car il couvre l'ensemble des filières agricoles et agroalimentaires et les acteurs de la société civile : autres ministères (dont MTE, DGCCRF), INAO, interprofessions, fédérations et syndicats, distributeurs, COFRAC, Organismes certificateurs, organismes de développement, organisations non-gouvernementales, autres Directions du ministère de l'agriculture et de l'alimentation, autres bureaux de la DGPE etc ...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance générale des différentes filières de production
Connaissances générales de l'environnement juridique
Connaissance générale du domaine de la certification.</td><td>Aptitudes à la concertation
Très bon relationnel
Qualité d'analyse, de synthèse, de rédaction
Expression orale
Esprit d'équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Valérie PIEPRZOWNIK, cheffe du bureau de la Qualité
Tel : 01.49.55.49.83 – valerie.pieprzownik@agriculture.gouv.fr
Sébastien FAUGERE, chef de la MAG-RH
Tel : 01.49.55.50.78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie
Cité administrative - Bâtiment E - Boulevard Armand Duportal – 31074 TOULOUSE Cedex
Site de Toulouse
Secrétaire général.e
N°ODISSEE : A5R3100247

Secrétaire général.e

N° de publication : **Référence du poste : A5R3100247** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Poste S (Susceptible d'être vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le secrétariat général assure les fonctions support de la DRAAF. Il est organisé en 5 unités rassemblant une vingtaine d'agents : ressources humaines, systèmes d'information informatique et télécommunications, logistique et moyens de fonctionnement, délégation régionale à la formation continue des personnels, pilotage budgétaire et gestion des moyens du BOP 215. Les agents de ces unités sont répartis entre le siège de la DRAAF à Toulouse et le site de Montpellier.
Objectifs du poste	Le.la secrétaire général.e assure, sous l'autorité du directeur, les missions de gestion administrative, logistique, financière et budgétaire, de pilotage des BOP régionaux du programme 215 et 354 et des ressources humaines de la structure DRAAF.
Description des missions	Manager le service, animer,coordonner les activités des unités, proposer des projets de développement et d'adaptation des modes de travail. Coordonner/évaluer/optimiser les procédures admin. et techn. des unités. Encadrer/animer une équipe de collaborateurs sur les 2 sites et s'assurer de la bonne coordination des moyens et missions Participer au pilotage de la DRAAF au sein du CODIR et assister le DRAAF, dans la mise en œuvre du projet managérial et organisationnel des référents booster. Assurer le lien avec les chefs de service métiers sur les moyens et conditions de travail Assurer pour le compte du DRAAF/RBOP délégué et sous son autorité, le pilotage du BOP 215 (effectifs,mobilités,crédits):préparation des dialogues de gestion avec l'adm. centrale et FAM, pilotage du BOP régional, suivi des dotations d'objectif de chaque UO, co-animation du réseau des 13 SGCD Conduire la politique de gestion des RH de la DRAAF Superviser la gestion du patrimoine mobilier et immobilier de la DRAAF
Champ relationnel du poste	Membre du CODIR et collaborateur.trice direct.e du directeur, il.elle assure les relations avec les autres chefs de service de la DRAAF en interne, et en externe, avec la DRFIP et la préfecture de région (SGAR), pour les questions budgétaires en tant que RBOP délégué des BOP 215 et 206 (en lien avec le SRAL) et RUO du BOP 354 et pour les questions ressources humaines.

	Il.elle est un interlocuteur pour les DDT(M) sur les moyens RH du BOP 215.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonnes connaissances du MAA et ses services déconcentrés,du cadre administratif et du milieu institutionnel Connaissance des règles de comptabilité publique, budgétaires et de gestion RH Maîtrise des processus de gestion administrative et financières	Savoir manager,organiser,structurer Expérience conduite du changement Savoir déléguer,gérer des projets Capacité à négocier,communiquer Discrétion,disponibilité,gestion priorités,sens responsabilités Capacités rédactionnelles,bonne expression orale
Personnes à contacter	Florent Guhl, directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie Mél : florent.guhl@agriculture.gouv.fr Tél. :05 61 10 61 02 – 04 67 10 19 03	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech,

1, avenue des Olympiades,

91744 Massy Cedex

Inrae, Allée de Vilvert, 78352 Jouy en Josas

Technicien (ne) en microbiologie

N° du poste : A2APT00541

Catégorie : B

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type : AGRESRRE01 – Assistant(e) technique de recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech, établissement d'enseignement supérieur et de recherche, conduit deux missions principales : la formation (ingénieurs, masters, docteurs et formation continue) et la production et diffusion de connaissances. AgroParisTech est implanté sur 8 centres dont 4 en Ile-de-France, 3 en région et 1 en Guyane. Les quatre centres franciliens ont vocation à être regroupés à Palaiseau à l'horizon 2022. Le poste proposé est situé dans le département SPAB au sein de l'UMR INRAE-AgroParisTech MICALIS équipe B3D **sur Massy ET Jouy-en-Josas. Après le déménagement d'AgroParisTech sur le site de Saclay, l'enseignement se fera sur Saclay et la recherche restera à Jouy-en-Josas.** Le déménagement de l'établissement à Palaiseau en 2022 ouvre droit pour les fonctionnaires et les agents contractuels en CDI au versement d'une prime de restructuration de service. Plus de renseignements ici : https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000037493535&categorieLien=id
Objectifs du poste	Réaliser des actions de recherche et assurer un soutien technique à l'équipe enseignement recherche et aux étudiants stagiaires. Préparer en lien avec les enseignants de microbiologie les travaux pratiques d'enseignement
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Missions liées à la recherche (au sein de l'UMR Micalis équipe B3D à Jouy en Josas)** **Réalisation d'actions de recherche.** *Choisir mettre au point et conduire des actions de recherche* -*Intégrer* rapidement les objectifs de recherche définis par les Enseignants-Chercheurs, -*Etre force de proposition* lors de la définition des objectifs, -*Choisir et adapter* des actions pertinentes en fonction des objectifs, -*Conduire* le plan d'expérimentation en fonction des objectifs définis, -*Etre capable* de travailler en équipe dans la concertation, -*Conduire* les expérimentations à partir de protocoles établis en respectant les règles d'hygiène et de sécurité mises en place dans l'équipe (préparation, réalisation des manipulations, nettoyage du laboratoire après manipulation et évacuation des déchets, le tout dans un environnement pathogène de classe II), -*Collaborer* au choix de nouveaux protocoles en concertation avec les

	encadrants, -*Tenir* un cahier de laboratoire, rassembler les résultats, les mettre en forme et en rendre compte, -*Exploiter* les données expérimentales, présenter les résultats, -*Se former* à la mise en œuvre de nouvelles techniques dans le service et initier les utilisateurs, -*Gérer* le planning d'utilisation d'appareils. **Participer à l'encadrement technique d'étudiants en stage de recherche** *Encadrer des étudiants en stage de recherche* -*Expliquer* le protocole, -*Donner* des objectifs, -*Expliquer* les ressources, -*Assurer* la liaison entre l'équipe encadrante et les étudiants, -*Faire respecter* les règles d'hygiène et sécurité, -*Veiller* au bon déroulement du stage. **Participer à la vie collective de l'équipe B3D et de Micalis** *Participer au fonctionnement collectif de l'équipe* *-Participer* à l'élaboration et à la validation de certaines procédures, instructions et protocoles. -*Gérer* le fonctionnement du laboratoire P2 partagé et d'appareils au sein de l'équipe *-Participer* à la gestion des stocks de consommables et produits chimiques spécifiques *-Assurer* la liaison administrative entre les sites de Massy et Jouy-en-josas pour l'équipe B3D. **Missions liées à l'enseignement (sur le campus de Massy puis Saclay)** **Préparer les séances de Travaux Pratiques (TP) en concertation avec les enseignants sur le site de Massy** *Elaborer des protocoles de Travaux Pratiques (TP) de microbiologie en concertation avec les EC* *-Rédiger* des protocoles, *-Vérifier et mettre au point* de nouvelles manipulations microbiologiques, *Veiller à la bonne mise en œuvre des Travaux Pratiques (TP) en concertation avec les EC* -*Surveiller* les installations et *assurer* l'entretien et la maintenance de 1er niveau des installations et du matériel, -*Assurer* l'inventaire du matériel disponible, -*Gérer* les stocks de consommables, les souches microbiologiques de TP, -*Gérer* les commandes (réaliser les devis, les demandes d'achats, envoi des bons de commandes, réceptionner et vérifier la conformité des commandes, transmission des factures au service financier), *-Déterminer* le planning de préparation en amont des séances, -*Assurer* la préparation de la salle, du matériel, des cultures microbiennes et des milieux nécessaires aux expérimentations, ainsi qu'au recyclage du matériel utilisé selon un planning préalablement établi. -*Respecter* les délais, *-Etre en appui lors des séances* en veillant notamment à faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité. *-Procéder* à l'encadrement d'étudiants au cours de projets de TP en très petits groupes **Participer au collectif de l'enseignement des travaux pratiques sur le site de Massy** *-Coordonner l'utilisation* de la salle de travaux pratiques de microbiologie et des salles afférentes sur Massy, *-Gérer* les installations
Champ relationnel du poste	Enseignants chercheurs et personnel technique de l'équipe B3D et de l'UMR Micalis Communauté étudiante Prestataires et fournisseurs extérieurs.

	Les activités de recherches sont réalisées dans un laboratoire de microbiologie pathogène de classe II dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur au sein de l'équipe B3D de l'UMR Micalis.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	-Connaissance de bases de la biologie cellulaire, de la microscopie et de la biochimie -Connaissance des risques chimiques et biologiques liés aux produits, matériels et techniques utilisés ; transposition en situation de travail. -Connaissances approfondies de la microbiologie -Maitrise des conditions de cultures et de conservations des échantillons microbiologiques. -Maitrise opérationnelle des appareillages utilisés et des techniques qu'ils requièrent (étuves, autoclave, pHmètres, spectrophotomètres, -Savoir tenir et alimenter un cahier de laboratoire. -Savoir conduire dans le cadre d'un programme expérimental un ensemble de techniques de biologie. -Savoir travailler en zone confinée (laboratoire pathogène de classe II) et maitriser les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. -Utilisation des logiciels liés aux techniques expérimentales et à la présentation des résultats. -Savoir conduire dans le cadre d'un programme expérimental un ensemble de techniques de biologie -Maitrise des techniques de bio-essais et de microscopie -Savoir gérer un projet scientifique (planification du travail, analyse des résultats, présentation orale) -Savoir situer son intervention dans une procédure plus large et collaborer avec les autres intervenants. -Des notions de chromatographie en phase gazeuse, microscopie à épifluorescence ou microscopie confocal laser à balayage seraient appréciées.	-Rigueur, minutie et autonomie -Savoir collaborer avec les autres intervenants. -Rendre compte de son activité. -Transmettre des savoir-faire techniques.
Personnes à contacter	Mme Florence Dubois-Brissonnet, enseignant chercheur Tel : 01 74 07 17 15 Mèl : florence.dubois@agroparistech.fr Mme Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01.44.08.72.05 Mèl : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

VetAgro Sup

Campus Vétérinaire

1 avenue Bourgelat

69280 MARCY L'ETOILE

Directeur adjoint de l'ENSV-FVI (H/F)

N° du poste : A2VAS00159 **Catégorie :** A **Emploi-type** : AGREPPEP04 (cadre de direction d'un établissement public) AGRESREF10 (responsable d'une structure de formation)	
Classement du poste **catégorie :** 3	**Groupe RIFSEEP :** **ISPV (groupe 2-1)** Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2019-444 du 07/06/2019
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	VetAgro Sup, Institut national d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), né en 2018 du rapprochement entre l'école vétérinaire de Lyon et l'école d'ingénieur des travaux agricoles de Clermont-Ferrand. L'Institut est implanté en Région Auvergne-Rhône-Alpes sur deux campus : l'un vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et l'autre agronomique à Lempdes (63). Il intègre 18 plateaux-techniques et pôles d'expertise, 12 unités de recherche, 6 départements d'enseignement, pour 1 100 étudiants, 110 enseignants-chercheurs et 370 personnels techniques et administratifs. L'Ecole Nationale des Services Vétérinaires – ENSV- FVI est, pour sa composante ENSV depuis 1973, l'école d'application du corps des Inspecteurs de la Santé Publique Vétérinaire - ISPV. Elle est centre collaborateur de l'OIE (organisation mondiale de la santé animale) pour la formation des vétérinaires officiels depuis mai 2004, et ainsi centre de référence mondial en matière de formation des cadres opérationnels des services vétérinaires. Ecole interne de VetAgro Sup, elle assure une mission de formation professionnelle et de recherche, pour la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de l'action collective en santé publique vétérinaire et en matière d'alimentation (politiques publiques et action privée), pour l'ensemble de leurs acteurs, publics et privés. Elle est également membre du Réseau des Ecoles de Service Public (RESP) en France. L'ENSV-FVI exerce ses activités en conformité avec un modèle économique original et complexe, basé sur l'interconnexion de ses différentes activités (formation statutaire, diplômante, continue, interne comme à l'international) et sur le maintien de sa capacité d'autofinancement et d'investissement. Son budget est en effet constitué à 85 % de commandes extérieures (Etat, collectivités territoriales, structures privées, organismes de recherche) dont 65 % issues de l'activité du service de formation continue.

	Au sein de l'ENSV-FVI, le service formation continue est constitué de 1 cadre et de trois assistantes. Les autres cadres (8) de l'Ecole Nationale des Services Vétérinaires (ENSV-FVI) sont également amenés à participer à certaines activités de formation continue. Leur coordination est alors assurée par le service formation continue. Ce poste implique des relations régulières avec différents cercles institutionnels français (administrations du MAA et d'autres ministères, SNGTV) et avec de multiples intervenants issus de ces administrations, de l'enseignement universitaire ou du monde socio-professionnel. Il impose également le maintien *a minima* de l'activité existante et la recherche constante de son développement, dans une démarche d'optimisation.
Objectifs du poste	Le directeur adjoint au directeur de l'ENSV-FVI apporte son concours au directeur sur le volet formation de l'ENSV-FVI en cohérence avec l'adjoint en charge des projets à l'international de la structure. Il supplée la directrice et apporte son concours sur toute l'organisation interne de la structure (gestion budgétaire, organisationnelle, et RH).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Le directeur adjoint de l'ENSV-FVI apporte son concours à la directrice de l'ENSV-FVI dans la définition et l'exécution de la politique de développement et d'insertion de l'ENSV-FVI dans ses différents environnements (enseignement supérieur agricole, école d'application, réseau international…) Le directeur adjoint : - Participe au processus de décision et à la définition de la ligne stratégique de l'ENSV-FVI (plan stratégique annuelle) et à l'animation de la mise en œuvre (plan d'action) - Concourt à la politique de développement de l'ENSV-FVI et de positionnement au sein de VetAgro Sup ainsi qu'au niveau régional, national et international - Contribue à la déclinaison des orientations stratégiques en plan d'action et à la définition des politiques sectorielles de l'ENSV-FVI - Assure, sous l'autorité de la directrice la supervision et l'organisation des moyens et ressources financières, la préparation des arbitrages budgétaires et le suivi de l'exécution budgétaire - Participe à la procédure de recrutement, à la gestion et au parcours individualisé de professionnalisation des agents - Conduit ou anime, en lien étroit avec la directrice, les projets transverses ainsi que l'évaluation juridique et financière de projets de l'ENSV-FVI - Développe, en lien étroit avec la directrice de l'ENSV-FVI, des logiques de coproduction de l'action (partenariats, conventions, contrats, etc) et finalisation et la contractualisation de ces nouveaux partenariats Plus généralement, le directeur adjoint supplée la directrice de l'ENSV-FVI dans toutes ses fonctions, y compris le cas échéant de représentation au sein des instances de direction de VetAgro Sup Le directeur adjoint est ordonnateur délégué pour les activités relevant de l'ENSV-FVI Il s'appuie sur les services et missions de l'ENSV-FVI pour les aspects administratifs et fonctionnels de sa mission : - Supervise la gestion administrative et financière de l'ENSV-FVI. Il participe aux procédures d'achat public de VetAgro Sup - Organise et superviser la communication institutionnelle et la politique éditoriale de l'ENSV-FVI

<table>
<tr><td></td><td>
- Participe à la politique de communication de VetAgro Sup

Le directeur adjoint assure la poursuite des démarches transversales dans la structure : démarche QVT, démarche Qualiopy….

Accompagnement de la démarche QVT
- Assurer des réunions de l'instance de santé et sécurité
- Assurer les réunions QVT et le suivi du plan d'action
Accompagner la démarche Qualiopy
- Coordonner les travaux transversaux AQ
- Assurer le lien avec la cellule qualité de VetAgro Sup et les outils informatiques
Le directeur adjoint met en place en coordination avec l'ensemble des agents les procédures de gestion budgétaire, RH et d'organisation matérielle
</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>
- Relations avec les services internes de l'ENSV-FVI et de VetAgro Sup
- Contacts extérieurs de l'agent : DGAL, DGER, services déconcentrés, réseau d'intervenants, etc.
</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>
<table>
<tr><th>Savoirs</th><th>Savoir-faire</th></tr>
<tr><td>
- Connaissance des métiers d'inspection et d'encadrement de l'administration publique.
- Bonne connaissance des institutions locales et nationales
- Connaissance des systèmes de formation.
- Compréhension et suivi des enjeux actuels des réformes et des politiques publiques.
</td><td>
- Esprit d'analyse et d'initiative
- Aptitude management direct et réseau d'experts
- Maîtrise des méthodes d'ingénierie de formation
- Aptitude à travailler de manière autonome sur la conduite projet
- Aptitude à développer et entretenir des réseaux multiples
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Savoir-être</td></tr>
<tr><td colspan="2">
- Capacité d'innovation et autonomie
- Qualités relationnelles
</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td>
Nathalie Guerson, Directrice de l'ENSV-FVI
✈04 78 87 25 46
Mail : nathalie.guerson@ensv.vetagro-sup.fr
</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

VetAgro Sup

Campus Agronomique
89 Avenue de l'Europe

63370 LEMPDES

Gestionnaire comptable et financier (H/F)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : A2VAS00141

Catégorie : C
Emploi-type AGRGFIBC04 Chargée/ Chargé d'opérations budgétaires et/ou comptables</td></tr>
<tr><td>Classement du poste
catégorie A : non concerné</td><td>Groupe RIFSEEP :

Adjoint administratif (groupe 2)
Adjoint technique de formation et de recherche
(groupe 2)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>VetAgro Sup, Institut national d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), né en 2018 du rapprochement entre l'école vétérinaire de Lyon et l'école d'ingénieur des travaux agricoles de Clermont-Ferrand.

L'Institut est implanté en Région Auvergne-Rhône-Alpes sur deux campus : l'un vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et l'autre agronomique à Lempdes (63).

Il intègre 18 plateaux-techniques et pôles d'expertise, 12 unités de recherche, 6 départements d'enseignement, pour 1 100 étudiants, 110 enseignants-chercheurs et 370 personnels techniques et administratifs.

Sous tutelle du ministère de l'agriculture et de l'alimentation, il est soumis à la gestion budgétaire et comptable prévue par le décret n°2012-1246.
En comptabilité budgétaire, le volume d'opération représente environ 20 M€ de CP par an.
L'établissement comprend une agence comptable et fonctionne avec un service facturier.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le/la gestionnaire comptable et financier a en charge, pour un secteur donné, le suivi de la préparation budgétaire et de son exécution, en dépense et en recette</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2"><u>Activités principales :</u>

- La validation des bons de commande au regard des règles de la commande publique et des procédure internes de gestion
- Le suivi du service fait et sa certification
- Le traitement des factures, notamment dans le cadre de marchés publics. Chaque facture est vérifiée et « rapprochée » de son bon de commande établi au préalable. Le gestionnaire comptable et financier veille à la conformité des informations et à la présence de toutes les pièces administratives requises.
- Une gestion en relation avec l’agence comptable et le service facturier
- L’enregistrement comptable d’éléments de paie
- L’émission de factures de recettes et de titres de recettes
- La saisie des propositions budgétaires du secteur considéré, et un suivi global d’exécution budgétaire

Le/la gestionnaire comptable et financier aura une régie de recettes sur un laboratoire d’analyses</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Placé sous la responsabilité directe de l’adjoint à la directrice des affaires financières, responsable.
Pas de fonctions d’encadrement.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>□ Connaissance de la réglementation financière et comptable applicable aux EPSCP
♣ Expérience significative de 2 à 5 ans sur poste similaire

Savoir-être
□ Rigueur
□ Autonomie
□ Qualités relationnelles
□ Réactivité
□ Capacité à être force de proposition</td><td>□ Gestion financière des marchés publics
□ Connaissance du logiciel de gestion financière Cocktail dans l’idéal
□ Aisance sous Excel</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Au sein du service, Muriel BATIER, Directrice des affaires financières
✈04 78 87 56.54
Mail : muriel.batier@vetagro-sup.fr
Au service des Ressources Humaines, la responsable Pole Emploi et Compétences: Cécile FOURNY
✈04.78.87.25.49
Mail : cecile.fourny@vetagro-sup.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech

Campus de Massy

1 avenue des Olympiades,

91300 MASSY

Technicien·ne en génie des procédés agroalimentaires

N° de poste RENOIRH : A2APT00549 **N° du poste :** **Catégorie :** B **Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)** **Emploi-type : AGRESRRE01 – Assistant(e) technique de recherche**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech, établissement d'enseignement supérieur et de recherche, conduit deux missions principales : la formation (ingénieurs, masters, docteurs et formation continue) et la production et diffusion de connaissances. AgroParisTech est implanté sur 8 centres dont 4 en Ile-de-France, 3 en région et 1 en Guyane. Les quatre centres franciliens ont vocation à être regroupés à Palaiseau à l'horizon 2021. Le poste sera affecté au département Sciences et Procédés des Aliments et des Bioproduits d'AgroParisTech, qui est le département d'enseignement et de recherche en charge de la thématique de transformation industrielle des produits alimentaires et des bioproduits et d'une manière générale la maîtrise de la qualité des produits industriels dans toutes ses dimensions. La halle technologique où travaillera le·la technicien·ne recruté·e, rassemblera à l'Université Paris-Saclay près de 200 équipements (actuellement situés dans les halles de Massy et Grignon) sur une surface de 2360 m² avec : une zone non alimentaire (pilotes pour des productions de 20 à 200 kg/h), une zone alimentaire (ligne produits laitiers/fromages ; ligne baking - produits céréaliers/cuisson ; ligne modulable) et une zone microbiologique (fermenteurs de 2 à 7 L et séparateurs associés), ainsi que : un atelier pour la fabrication, la modification et l'instrumentation des pilotes ; des laboratoires d'analyse et de préparation ; des zones de stockages à diverses températures. L'activité en lien avec la recherche s'effectuera principalement au sein de l'Unité Mixte de Recherche SayFood - Paris-Saclay Food and Bioproduct Engineering Research Unit (UMR 782) AgroParisTech-INRAE (https://www6.versailles-grignon.inrae.fr/umr-sayfood). Le poste proposé sera basé à Massy (91), avec ponctuellement des journées à Thiverval Grignon (78), puis à Palaiseau (91) à partir de courant 2022. Le déménagement de l'établissement à Palaiseau en 2022 ouvre droit pour les fonctionnaires et les agents contractuels en CDI au versement d'une prime de restructuration de service. Plus de renseignements ici : https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000037493535&categorieLien=id
Objectifs du poste	Assurer le bon fonctionnement des équipements de la halle, préparer et accompagner des essais sur ces équipements à des fins de recherche, de formation, de transfert et d'innovation. Participer à l'amélioration et la modification de ces équipements, en lien avec les personnels de l'atelier.

	En fonction de ses compétences et des autres recrutements en cours, la personne recrutée sera affectée préférentiellement soit à la zone non alimentaire, soit à la zone alimentaire, des futurs locaux de la halle à Palaiseau.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Placée sous l'autorité des responsables de la halle, la personne recrutée exercera son activité dans la halle technologique et dans les laboratoires d'enseignement et de recherche de l'UMR et du département. Elle travaillera au sein d'un groupe d'une petite dizaine de personnes à Massy, puis d'une quinzaine de personnes à Palaiseau (ingénieurs de recherche et d'étude, assistants ingénieurs, techniciens), en lien avec les enseignants, les chercheurs et les personnels techniques intervenant sur certains pilotes dans la halle. L'équipe au sein de laquelle la personne recrutée exercera son activité regroupe des compétences en génie des procédés, biotechnologie, instrumentation, électronique, mécanique, informatique. La personne recrutée aura en charge, avec ses collègues de l'équipe : des pilotes et dispositifs d'acquisition et de mesure associés (opérations de broyage, centrifugation, cristallisation, conditionnement, cuisson, distillation, échange thermique, évaporation, extrusion, fermentation, filtration, foisonnement, friture, homogénéisation/mélange, hydraulique, lyophilisation, pasteurisation et stérilisation, séchage, tamisage, traitement thermique, ...) ; des outils de caractérisation (centrifugation, chromatographie, rhéologie, spectrométrie, ...) ; des dispositifs de production des utilités (air comprimé, eau déminéralisée , eau glacée, vapeur). **Activités essentielles :** • Vérifier le bon fonctionnement des équipements, éventuellement les régler ; rassembler les accessoires et matières premières : en amont de travaux pratiques ou d'essais pour la recherche. • Participer à ces essais avec les chercheurs, enseignants-chercheurs, doctorants et personnels technique de l'UMR et du département. • Mener des campagnes d'essais pour l'activité de transfert de la halle et réaliser l'exploitation de premier niveau de ces essais. • Entretenir le parc d'équipements et contribuer à sa maintenance, en lien avec le personnel de l'atelier. • Conseiller les demandeurs sur les possibilités de réalisation des essais sur les pilotes de la halle. • Se former sur l'évolution des techniques du domaine. • Gérer les approvisionnements en matière première et en accessoires. • Concourir au soutien scientifique et technique lié aux missions d'enseignement, de recherche et de transfert de la halle. • Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité. • Former certains membres du personnel à l'usage des équipements de la halle.	
Champ relationnel du poste	La personne recrutée travaillera avec des acteurs divers (personnels de la halle, chercheurs et enseignants-chercheurs, étudiants, fournisseurs, industriels…).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Connaissances théoriques en génie des procédés. • Maitrise pratique des équipements usuels en génie des procédés appliqués à l'agroalimentaire et aux biotechnologies : séparateurs, échangeurs, (bio)réacteurs, appareils de mise en forme des produits. • Bonne maitrise des outils informatiques nécessaires à la conduite des essais sur ce type d'équipements pilotes, ainsi que des appareils de mesure et de caractérisation associés.	• Comprendre un schéma de procédé et un protocole de fabrication ou de fonctionnement d'un pilote ou d'un appareil de caractérisation. • Utiliser un logiciel d'acquisition de données. • Organiser les essais qui lui sont confiés pour assurer la qualité des résultats et leur répétabilité. • Mettre en œuvre les contrôles de fonctionnement des pilotes et appareils d'analyse, un protocole d'étalonnage. • Connaître les risques ; appliquer et faire appliquer les règles

		d’hygiène et de sécurité liées aux techniques et équipements utilisés. • Se conformer aux normes de qualité. • S’adapter à la variabilité du travail. Savoir travailler de façon autonome et rendre compte. • Suivre des formations d’habilitations et des formations techniques. • Savoir se situer et situer son activité dans une réalisation collective. • Lire et comprendre une notice en anglais ; échanger avec des étudiants et chercheurs anglophones.
Personnes à contacter	Marie Debacq (responsable de l’équipe halle SayFood) Tel. : 01 69 93 50 90 Mél : marie.debacq@agroparistech.fr Sophie Couzinet, Chargée de mission RH Tel. : 01 44 08 72 05 Mél. : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

VetAgro Sup

Campus Vétérinaire

1 avenue Bourgelat

69280 MARCY L'ETOILE

Chef(fe) du service de formation statutaire et diplômante (H/F)

N° du poste : A2VAS00224
Catégorie : A
Emploi-type : AGREPPEP04 (cadre de direction d'un établissement public)
AGRESREF10 (responsable d'une structure de formation)

Grades : ISPV / ISPV en chef

Classement du poste catégorie : 3	**Groupe RIFSEEP :** ISPV (groupe 2-2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2019-444 du 07/06/2019

Poste susceptible d'être vacant

Présentation de l'environnement professionnel	VetAgro Sup, Institut national d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), né en 2018 du rapprochement entre l'école vétérinaire de Lyon et l'école d'ingénieur des travaux agricoles de Clermont-Ferrand. L'Institut est implanté en Région Auvergne-Rhône-Alpes sur deux campus : l'un vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et l'autre agronomique à Lempdes (63). Il intègre 18 plateaux-techniques et pôles d'expertise, 12 unités de recherche, 6 départements d'enseignement, pour 1 100 étudiants, 110 enseignants-chercheurs et 370 personnels techniques et administratifs. L'Ecole Nationale des Services Vétérinaires-France vétérinaire international – ENSV- FVI est, pour sa composante ENSV depuis 1973, l'école d'application du corps des Inspecteurs de la Santé Publique Vétérinaire - ISPV. Elle est centre collaborateur de l'OIE (organisation mondiale de la santé animale) pour la formation des vétérinaires officiels depuis mai 2004, et ainsi centre de référence mondial en matière de formation des cadres opérationnels des services vétérinaires. Ecole interne de VetAgro Sup, elle assure une mission de formation professionnelle et de recherche, pour la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de l'action collective en santé publique vétérinaire et en matière d'alimentation (politiques publiques et action privée), pour

	l'ensemble de leurs acteurs, publics et privés. Elle est également membre du Réseau des Ecoles de Service Public (RESP) en France. L'ENSV-FVI exerce ses activités en conformité avec un modèle économique original et complexe, fondé sur l'interconnexion de ses différentes activités (formation statutaire, diplômante, continue, interne comme à l'international) et sur le maintien de sa capacité d'autofinancement et d'investissement. Son budget est en effet constitué à 85 % de commandes extérieures (Etat, collectivités territoriales, structures privées, organismes de recherche) dont 65 % issues de l'activité du service de formation continue. Au sein de l'ENSV-FVI, le service formation statutaire et diplômante est constitué de 4 cadres, et de deux assistantes. Il assure l'encadrement d'une promotion de 35 à 40 ISPV, 2ou 3 VO étrangers et au total d'une cinquantaine de personnes dont le chef de service assure également la gestion financière et RH. Ce poste implique des relations régulières avec différents cercles institutionnels français (administrations du MAA et d'autres ministères, ANSES, Science Po Lyon) et avec de multiples intervenants issus de ces administrations, de l'enseignement universitaire ou du monde socio-professionnel. Il impose également le maintien *a minima* de l'activité existante et la recherche constante de son développement, dans une démarche d'optimisation notamment dans le cadre du développement de formations interministérielles (Tronc commun de formation des hauts fonctionnaires et cylcle des hautes études en santé globale) ainsi que des diplômes d'établissement (DE One health, DE protection animale de la science au droit).
Objectifs du poste	Le service des formations statutaires et diplômantes de l'ENSV est chargé de l'organisation de formations de haut niveau (3ème cycle universitaire et au-delà, concrètement 1 master 2 et un CEAV santé publique vétérinaire), diplômantes ou statutaires (formation des ISPV et dans une moindre mesure des IAE). Il assure également la mise en œuvre au sein du corps des ISPV de la politique ministérielle de Formation Continue Par la Recherche (FCPR). Dans ce cadre, le(la) responsable des formations statutaires et diplômantes de l'ENSV élabore le projet stratégique du service éponyme en conformité avec le modèle économique de l'ENSV fondé sur l'autofinancement et une démarche prospective et de proposition d'activité plutôt que d'attente de sollicitations. Il(Elle) est chargé(e) du pilotage stratégique et opérationnel du service (4 cadres, 1-2 assistantes) dans un contexte d'augmentation particulièrement importante des effectifs formés (+ 200 %). Il(Elle) est force de proposition et appuie des projets de

	formation continue à destination des acteurs publics, parapublics et privés de l'action collective en santé publique vétérinaire et en matière d'alimentation, français mais également étrangers dans toutes leurs dimensions (technique, administratif, logistique, financier, communication, …). Il(Elle) contribue par ailleurs au développement de l'activité de formation statutaire comme continue à destination des acteurs étrangers (institutions et vétérinaires officiels) de l'action collective en santé publique vétérinaire. Il(Elle) assure enfin l'encadrement de proximité, au quotidien, des ISPV en formation (élèves et stagiaires) qui sont affectés à l'ENSV (43 pour l'année universitaire 2020-2021) ainsi que des IAE en dernière année de formation statutaire (3 en 2020-2021) qui choisissent une spécialisation en santé publique vétérinaire dans le but d'obtenir un poste dans ce domaine. Il(Elle) assure également le suivi des vétérinaires officiels étrangers accueillis sur bourse du MAA, des auditeurs en spécialisation ou reconversion et des étudiants ingénieurs ou en Science-Po inscrits sur l'une des formations diplômantes proposées (total 52 apprenants tous statuts confondus en 2020-2021).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Par délégation et sous la responsabilité de la directrice de l'ENSV-FVI avec laquelle le ou la chef(fe) de service maintient des contacts et échanges d'information réguliers, la ou le titulaire du poste :** ***FORMATIONS STATUTAIRES ET DIPLÔMANTES (80%)*** **- définir la politique de formation statutaire et diplômante de l'ENSV, en conformité avec son modèle économique (cf environnement de travail) et avec les besoins des prescripteurs (administration d'Etat, centrale et déconcentrée, administration territoriale, secteur parapublic et privé), tout en respectant le projet d'établissement de VetAgro Sup :** - anticiper, recueillir et analyser les besoins de formation ; - proposer les évolutions possibles des formations ; - déterminer les objectifs du service des formations statutaires et diplômantes, proposer les outils de leur mesure et les mettre en œuvre ; - coordonner l'élaboration du projet stratégique du service ; - participer à la diversification et à la modernisation de l'activité : o mettre en place, animer et développer les réseaux de partenaires adéquats ; o identifier, proposer et développer des produits de formation sous des formes innovantes, notamment dématérialisés et à distance adaptées aux besoins des destinataires ;

- collaborer, en tant que de besoin, avec les autres acteurs de la formation diplômante (DEVE campus véto et campus agro, UMR, etc) au sein de VetAgro Sup ;

- identifier et mettre en place les partenariats pertinents avec les universités ou autres établissements d'enseignement supérieur pour la reconnaissance officielle des diplômes proposés.

- Coordonner le pilotage stratégique et opérationnel du service (4 cadres, 2 assistantes) :

- assurer l'information externe comme interne liée à l'ensemble des activités du service (Ministère chargé de l'agriculture, CGAAER, réseau des écoles de service public, VetAgro Sup, ENSV) ;
- rechercher des prescripteurs (commanditaires de travaux collectifs et individuels, structures de stage, etc) et négocier avec eux les modalités de réalisation de leurs commandes d'études scientifiques et techniques, en conformité avec le modèle économique de l'ENSV ;
- définir en concertation avec la direction de l'ENSV les objectifs du service à atteindre en conformité avec le modèle économique de l'ENSV (cf environnement de travail) ;
- décliner les objectifs en plan d'actions et en objectifs individuels. S'assurer de leur compréhension, acceptation et respect au sein du service ;
- assurer l'ensemble des missions d'encadrement de proximité des personnels du service (carrière, discipline, etc) ;
- proposer les évolutions structurelles du service (recrutements, affectations, répartition des missions, etc) éventuellement rendues nécessaires pour la réalisation des objectifs définis ;
- assurer l'information et la motivation de l'équipe de formation statutaire et diplômante, y compris le réseau d'intervenants mobilisés (+/- 150 intervenants) ;
- participer au processus d'affectation et de titularisation des IESPV et ISSPV en fin de formation en veillant au recueil des souhaits, organisation de l'épreuve de mi-parcours de classement et à l'adéquation des profils aux postes choisis.

- Piloter l'organisation pédagogique et matérielle de l'activité de formation diplômante (X jours/éleve) et statutaire (Y jours/élève) :

- analyser les besoins de formation des élèves et

	stagiaires inspecteurs de santé publique vétérinaire selon leur formation initiale et complémentaire et leurs parcours professionnels et élaborer , si nécessaire, des parcours individualisés ; - proposer les actualisations du dispositif de formation au prescripteur (Secrétariat général du MAA, Conseil d'école de l'ENSV, Conseils d'Orientation et de Formation des différents diplômes) en lien avec les référentiels de compétences existants ou élaborés par ses soins - adapter les formations dispensées en assurant l'individualisation des formations dispensées aux élèves et stagiaires ISPV (+/-50/an en 2020-2021) ; - assurer la bonne exécution du dispositif de formation ; - coordonner, avec la direction de l'ENSV, l'ensemble des évènements en lien avec la scolarité (rentrée administrative, rentrée officielle, parrainage, présentations de travaux d'étudiants…) ; - déterminer les méthodes de communication et d'animation pour faire connaître l'offre de formation. Assurer cette communication ; - élaborer le projet de budget du service et assurer la programmation et le pilotage budgétaire de l'activité (environ 250 000€/an) - assurer le suivi administratif des étudiants ISPV, ISSPV ou IESPV en tant que gestionnaire de proximité **- Assurer dans ce cadre une activité d'ingénierie pédagogique de formation :** - concevoir des programmes de formation adaptés aux missions des ISPV, aux besoins du prescripteur institutionnel (SG et DGAL du MAA), de l'actualité sanitaire, et des attentes des élèves fonctionnaires comme des étudiants ; - mobiliser les mécanismes de l'ingénierie de formation, en particulier numériques ; - maintenir et mobiliser le réseau d'intervenants (environ 150), s'assurer de leur compétence pédagogique et technique ; - assurer l'organisation pédagogique des formations, y compris en participant aux comités pédagogiques et jurys de ces formations ; - constituer et réguler les plannings de formation ;

- encadrer, suivre, évaluer les travaux individuels et collectifs des élèves et stagiaires ISPV ;
- évaluer les actions de formation réalisées.

AUTRES MISSIONS DU POSTE (20 %) :

Contribuer à définir et mettre en œuvre la politique de formation complémentaire par la recherche (FCPR) du corps des ISPV :

- anticiper, recueillir auprès du prescripteur (services d'administration du MAA, commission FCPR) et analyser les besoins (thématiques, disciplines, sujets, équipes d'encadrement) de thèses de doctorat universitaire
- identifier les structures, laboratoires et unités de recherche d'accueil pertinentes ;
- accompagner les ISPV candidats dans le processus de sélection ;
- assurer l'encadrement administratif des ISVP sélectionnés et leur suivi administratif en tant que gestionnaire de proximité ;
- proposer les évolutions possibles du dispositif (thématiques, modalités de sélection et de réalisation, etc) ;
- participer à la valorisation des travaux des ISPV en FCPR (publications, interventions, etc) ;

Participer au développement de l'activité de formation à destination des acteurs étrangers de l'action collective en santé publique vétérinaire :

- valoriser son expertise professionnelle (ingénierie pédagogique et questions techniques) dans le cadre de collaborations internationales de l'ENSV-FVI ou de partenaires institutionnels (UE= projets de jumelage ou BTSF…) ;
- participer à la réflexion et à la définition de la stratégie internationale de l'ENSV, en ce qui concerne la formation et la pédagogie ;
- participer à l'analyse des besoins et attentes des partenaires étrangers de l'ENSV, notamment dans le cadre de la coopération internationale ;
- proposer et concevoir des programmes de formation adaptés y compris sous des formes innovantes et en partenariat avec d'autres établissements de formation français ou étrangers, notamment dans le domaine de la

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">sécurité sanitaire des aliments ;
- piloter le programme d’accueil des vétérinaires officiels étrangers sur bourse ministérielle (sélection des candidats, dialogue de gestion avec les directions centrales…) ;
- constituer et entretenir un réseau international (anciens élèves, intervenants, prescripteurs, etc) et l’animer ;
- piloter en tant que responsable pédagogique le projet de master international en santé publique vétérinaire sous l’égide de la chaire industrielle mise en place dans le cadre d’un partenariat public-privé
Contribuer au projet stratégique de formation continue :
- participer à la réflexion et à la définition de la stratégie pour les activités de formation continue à l’ENSV dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments ;
- participer à l’analyse des besoins et attentes des partenaires actuels ou pressentis de l’ENSV-FVI ;
- identifier et proposer des adaptations de l’offre de formation diplômante afin de l’ouvrir au public de formation continue ;
- concevoir des programmes de formation adaptés y compris sous des formes innovantes dans le domaine d’expertise (sécurité sanitaire des aliments) ;
- concevoir , animer et participer au programme de préparation aux concours d’ISPV (devoir à distance et formation en présentiel) ;
- assurer la mise sous assurance qualité (certification Qualiopy) du service</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Relations avec les services internes de l’ENSV-FVI et de VetAgro Sup
- Contacts extérieurs de l’agent : DGAL, services déconcentrés, ANSES, réseau d’intervenants, etc.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td></td><td>- Connaissance des métiers d’inspection et d’encadrement de l’administration publique.
- Bonne connaissance des institutions locales et nationales
- Connaissance des systèmes de formation.
- Compréhension et suivi des enjeux actuels des réformes et des politiques publiques.
Savoir-être
- Capacité d’innovation et autonomie</td><td>- Esprit d’analyse et d’initiative
- Aptitude management direct et réseau d’experts
- Maîtrise des méthodes d’ingénierie de formation
- Aptitude à travailler de manière autonome sur la conduite projet
- Aptitude à développer et entretenir des réseaux multiples</td></tr>
</table>

	- Qualités relationnelles	
Personne à contacter	Nathalie Guerson, Directrice de l'ENSV-FVI ✈04 78 87 25 46 Mail : nathalie.guerson@ensv.vetagro-sup.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech

Campus Grignon

Avenue Lucien Brétiginières

BP 01–78850 Thiverval-Grignon

Assistant(e) gestionnaire d'appui à l'enseignement et à la recherche dans un département

° de poste RENOIRH : A2APT00344 **N° du poste :** **Catégorie : B** **Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)** **Emploi-type : AGRAGASG02**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (groupe 3) Secrétaire administratif (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech, établissement d'enseignement supérieur et de recherche, conduit deux missions principales : la formation (ingénieurs, masters, docteurs et formation continue) et la production et diffusion de connaissances. AgroParisTech est implanté sur 8 centres dont 4 en Ile-de-France, 3 en région et 1 en Guyane. Les quatre centres franciliens ont vocation à être regroupés à Palaiseau à l'horizon 2022. Le poste proposé est situé sur le site de Grignon, avec un déplacement hebdomadaire sur le campus de Paris Claude Bernard (dans le 5ème arrondissement) jusqu'en 2022. Le déménagement de l'établissement à Palaiseau en 2022 ouvre droit pour les fonctionnaires et les agents contractuels en CDI au versement d'une prime de restructuration de service. Plus de renseignements ici : https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000037493535&categorieLien=id
Objectifs du poste	Assistance aux activités pédagogiques des enseignent(e)s du département SIAFEE (Sciences et Ingénierie agronomiques, Forestières, de l'Eau et de l'Environnement).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Assistance à l'organisation des activités pédagogiques de terrain des enseignants chercheurs des pôles « agronomie » et « sols & bioclimat » du département. Concernant les activités de terrain, les tâches à accomplir ont pour objectif général l'organisation logistique des déplacements (réservation des cars et des hébergements, prises de rdv avec les interlocuteurs sur le terrain tels qu'agriculteurs, conseillers, entreprises…) S'agissant de l'assistance à la gestion pédagogique des étudiant(e)s, les missions comprennent : le suivi et la gestion des dossiers d'admission en master, l'organisation des jurys de soutenance, l'aide à l'organisation des emplois du temps, le suivi et la relance des intervenant(e)s, la gestion des mémoires de fin d'études, la gestion des dossiers de vacation des intervenant(e)s extérieurs à l'établissement et le suivi des remboursements de frais des EC et des intervenant(e)s.

Champ relationnel du poste	Le(la) gestionnaire sera placé(e) sous la responsabilité directe de l'ingénieur d'étude chargé de l'ingénierie pédagogique du département. Il(elle) aura à interagir avec les personnels AgroParisTech des centres de Paris et Grignon ainsi qu'avec les chercheurs des UMR associées au département sur ces centres. A terme (2022) le poste sera affecté à Palaiseau.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	-Connaissance sur le fonctionnement et l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche -Expérience dans le travail avec les enseignant(e)s et les chercheur(e)s -Savoir utiliser les outils classiques de bureautique (word, excel, etc…) -Savoir utiliser les outils internet. -Savoir utiliser le logiciel de gestion financière SIREPAnet.	-Être autonome, responsable et disponible dans un travail en équipe -Aimer le contact avec une diversité d'interlocuteurs
Personnes à contacter	Mme Isabelle Thibault, Responsable Administratif et Financier du département Mél : isabelle.thibault@agroparistech.fr Mme Sophie Couzinet, Ressources Humaines AgroParisTech Mél : recrutement@agroparistech.fr	

N°ODISSEE : A6D1200015
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations
9 rue de Bruxelles BP 3125 12031 RODEZ Cedex 9
SERVICE SECURITE ET QUALITE SANITAIRE DE L'ALIMENTATION ET INSPECTIONS EN ABATTOIRS (SQSAIA)

Chargé.e d'inspection

N° de publication : **Référence du poste : A6D1200015** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Activités du service : SQSAIA - gestion administrative et inspection terrain pour assurer la surveillance de la sécurité et de la qualité des aliments dans tous les établissements de la chaîne alimentaire y compris dans les 6 abattoirs de boucherie. Composition et effectifs du service, le service comprend 1 cheffe de service, 1 adjointe à la cheffe de service, 1 secrétaire, 7 inspecteurs SSA et 34 agents (vétérinaires et techniciens) dans les 6 abattoirs répartis sur 4 sites d'abattage.	
Objectifs du poste	- Inspection et appui technique dans le secteur d'abattage et des sous-produits animaux. - Suppléance ponctuelle en abattoir de boucherie	
Description des missions	- Inspections et audits réguliers de l'ensemble des abattoirs de boucherie et de volailles du département - Réalisation des bilans d'application des protocoles cadres - Contrôles des conditions de transport des animaux vivants en abattoirs - Remplacements ponctuels en abattoirs de boucherie - Instruction des demandes et autorisations liées à l'utilisation des sous-produits animaux, inspection des établissements concernés	
Champ relationnel du poste	Positionnement dans la structure : sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de service et de son adjointe Relations fonctionnelles internes : autres agents du service et de la DDETSPP, en particulier les vétérinaires officiels responsables de l'encadrement des équipes en abattoirs Relations fonctionnelles externes : Professionnels des entreprises d'abattage, équarrisseurs, responsables d'établissements traitant des sous-produits animaux, DRAAF, DGAL	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Connaissances élémentaires de l'organisation adminstrative et de l'environnement professionnel - Connaissance de la réglementation « abattoir »et sous-produits animaux	- Maîtrise des outils informatiques (bureautique et applications métier) - Qualités rédactionnelles -Capacités d'analyse et de synthèse - Inspection en abattoir - Qualités relationnelles - Aptitudes à la communication et à la pédagogie - Rigueur
Personnes à contacter	La cheffe de service Michèle Eymery : 05/65/73/40/93-michele.eymery@aveyron.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de l'Emploi du Travail des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Aveyron
9 rue de Bruxelles BP 3125 12031 RODEZ Cedex 9
Service santé et protection animales, certification et environnement (SPACE)

Inspecteur.trice

N° de publication : **Référence du poste : A6D1200091** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Activités du service SPACE : Gestion administrative, inspection de terrain et certification dans les domaines : - de la santé et la protection animales, - des échanges et de l'exportation des animaux et des produits d'origine animale, - des installations classées pour la protection de l'environnement et de la faune sauvage captive. Composition et effectifs du service : 1 ISPV, 3 IAE, 11 techniciens et 3 adjoints administratifs (3 unités, SPA, certification aux échanges et export, IFCFSC)
Objectifs du poste	sous l'autorité du chef d'unité SPA et du chef de service SPACE, effectuer les contrôles nécessaires, sur le plan administratif et sur le terrain, et assurer la gestion des suites - intervenir, en tant que de besoin, pour apporter un appui ponctuel aux SVI d'abattoir.
Description des missions	ACTIVITÉS PRINCIPALES – DESCRIPTION DES MISSIONS - Santé et protection animales / animaux de rente : - réalisation d'inspections en élevage, notamment dans les domaines conditionnalité, pharmacie, protection animale et biosécurité (volaille et porcs), dont rédaction des rapports d'inspection, gestion des suites et bancarisation des données, - réalisation des prélèvements pour les PS/PC et gestion des enquêtes suite à des résultats positifs, - suivi des prophylaxies sur les ruminants et gestion des qualifications, en relation avec le GDS, - appui à la gestion des plaintes et signalements en matière de protection animale, - suivi sanitaire salmonelle en filière volaille de chair et ponte dont gestion des alertes, - gestion de la transhumance (bovins et petits ruminants) - Appui aux services d'inspection en abattoir (inspection post mortem), de manière ponctuelle, pour une activité maximale estimée à 0,1 ETP, - Appui à la gestion des crises et urgences.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Positionnement dans la structure : sous l’autorité hiérarchique directe d’unité SPA et du chef de service (préciser lien hiérarchique)
Relations fonctionnelles internes : - autres agents du service et de la DDETSPP
Relations fonctionnelles externes : - DGAL,
- DRAAF,
- autres DDETSPP,
- préfecture, SGCD
- procureur, forces de l’ordre, JLD,
- vétérinaires,
- laboratoires,
- GDS-FODSA et EDE,
- éleveurs,
- associations de protection animale.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des outils bureautiques

Connaissances élémentaires de l’organisation administrative et de l’environnement professionnel
Connaissances élémentaires en biologie
Connaissances réglementaires</td><td>Utilisation des logiciels métiers spécifiques aux procédures mises en œuvre (SIGAL, Resytal)
Savoir manipuler et pratiquer des interventions sur les animaux,
Savoir comprendre, analyser, la réglementation et les procédures inspection en abattoir</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations des Bouches du Rhône
22 rue Borde - 13008 MARSEILLE.

SERVICE SANTE PROTECTION ANIMALES ET ENVIRONNEMENT

Chef.fe de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D1300023

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service SPAE compte 7 inspecteurs 1 secrétaire et 1 chef de service. Département urbain avec de grands espaces naturels dédiés à l'élevage extensif (races bovines sauvages, ovins transhumants, nombreux équidés et centres équestres), les Bouches-du-Rhône présentent des enjeux forts tant en termes de santé animale (transhumance, échanges d'animaux, zone de la Camargue, qu'en termes de protection animale (féria, animaux de compagnie, équidés).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Coordonner l'activité du service en assurant une programmation et une animation des différentes missions.
- Assurer le management d'une équipe avec des agents spécialisés sur des secteurs d'activités.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Décliner des politiques publiques (dimension territoriale du risque sanitaire).
- Analyser les risques pour planification des contrôles.
- Assurer la préparation à des gestions de crise;
- Assurer les gestions de crise.
- Superviser les contrôles et participer à des inspections complexes.
- Assurer le suivi des missions déléguées.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le service santé, protection animales et environnement travaille en étroite relation avec les autres services de la DDPP, en particulier avec les service sécurité sanitaire des aliments (AÏD) et le service des inspections frontalières. Ses relations avec les acteurs professionnels (chambre d'agriculture, GDS, GTV, syndicats professionnels, associations de protection animale, etc.) et institutionnels(préfecture, DDTM) sont essentielles pour mener ses missions.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances :
Connaissances techniques et juridiques dans les domaines vétérinaires
Maitrise des logiciels métiers (GAO,MAPSIGAL, SIGAL, RESYTAL,</td><td>Management - Gestion RH.
Animation de réseaux et conduite de projet.
Préparation et gestion des crises.
Méthodologie des contrôles
Qualités relationnelles (pédagogie, écoute, diplomatie, négociation),</td></tr>
</table>

	bases de données locales).	disponibilité. Particularités : Astreintes de s
Personnes à contacter	Mme BERANGER-CHERVET- Directrice Tel 04 91 17 95 95 //courriel : sophie.beranger-chervet@bouches-du-rhone.gouv.fr M. Jean Luc DELRIEUX - Directeur adjoint Tel 04 91 17 95 17 //courriel : jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations des Bouches du Rhône
22 rue Borde - 13008 MARSEILLE
SIVEP Inspection Frontalière - ISPV .

Chef.fe de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D1300004

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Grand Port Maritime de Marseille (avec ses 2 sites Marseille port, Fos sur Mer) et aéroportuaire (Marseille Provence) font partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence national rattaché à la DGAL, en charge des contrôles à l'importation. L'équipe est composée de 15 agents (rattachés à la DDPP pour la partie vétérinaire et à la DRAFF pour la partie phytosanitaire) placée sous la responsabilité du chef de service.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">-Coordonner les missions d'inspection des postes frontaliers qui comprend un PCF vétérinaire et un PCF phytosanitaire
-Assurer les missions de certifications à l'export de la DDPPP
-Assurer le management d'une équipe pluridisciplinaire et optimiser l'organisation des missions.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Encadrer une équipe de 15 agents;
- Assurer la gestion des ressources humaines, la gestion administrative et budgétaire de proximité en lien avec la DDPP et le SRAL.
- Assurer l'application des réglementations et des méthodes d'inspection à l'import et à l'exportation (partie vétérinaire)
- Assurer l'insertion des actions d'inspection dans l'environnement administratif et économique des opérateurs, en travaillant en étroite collaboration en particulier avec les douanes.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le chef service des inspections frontalières est placé sous l'autorité hiérarchique de la DDPP. Il dépend fonctionnellement du SRAL pour la partie phytosanitaire de ses missions. Il est en lien avec le SIVEP central à la DGAL pour tout ce qui relève des sujets techniques.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances techniques et juridiques dans les domaines vétérinaires et/ou phytosanitaires.
Connaissances de l'environnement administratif national et communautaire dans ces domaines.</td><td>Management Gestion d'équipes interministérielles
Aptitude à la prise de décisions
Conduite de projet, capacité d'initiative
Aptitude au travail en équipe et en réseau
Rigueur, organisation, méthode
Qualités relationnelles (pédagogie), disponibilité</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Mme BERANGER-CHERVET- Directrice Tel 04 91 17 95 95 //courriel : sophie.beranger-chervet@bouches-du-rhone.gouv.fr M. Jean Luc DELRIEUX - Directeur adjoint Tel 04 91 17 95 17 //courriel : jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de la Côte-d'Or
Service vétérinaire – santé et protection animales, protection de l'environnement
57, rue de Mulhouse - CS 53 317 21033 DIJON cedex
N°ODISSEE : A6D2100007

Adjoint.e chef de service & chef de pôle

N° de publication : **Référence du poste : A6D2100007** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 21 compte 46 agents, dont 9 en abattoir et 37 agents à Dijon. Elle gère 2 abattoirs d'animaux de boucherie agréés (Venarey-les-Laumes et Chatillon sur Seine) et 1 atelier de traitement de gibier. Le service santé et protection animale, protection de l'environnement (SPAPE) compte 14 agents.
Objectifs du poste	Adjoint au chef de service SPAPE Responsable du pôle Santé Animale
Description des missions	Adjoint du chef de service SPAPE : Intérim du chef de service Responsable du Pôle Santé Animale Animation de l'Unité Prophylaxie qui gère les résultats de prophylaxie, notamment de la prophylaxie tuberculose bovine ; Entretenir le réseau sanitaire avec les partenaires et organisations professionnelles Tutelle de l'EDE, du GDS et de la FRGDS (OVS), suivi des conventions ; contrôle les délégations établies Suivi et contrôle des conventions des vétérinaires (OVVT / GTV) Suivi du réseau et supervision des vétérinaires sanitaires Gestion des autres dangers sanitaires, notamment en cas d'urgence, d'alertes ou de nouvelles pathologies (brucellose, influenza aviaire, charbon bactéridien, ...) Mise à jour et suivi du plan ORSEC épizooties majeures, plans d'urgence Inspection en santé et protection animales. Autres missions : Suppléant certificats pour les échanges et exportations d'animaux.
Champ relationnel du poste	Ensemble des agents de la DDPP 21 Eleveurs, GDS, EDE, experts, exportateurs d'animaux vivants, organisateurs de manifestations, négociants et autres professionnels de l'élevage, vétérinaires (vétérinaires sanitaires, vétérinaires officiels privés, ...), laboratoires d'analyses, laboratoires de référence, organismes de protection animale, organismes professionnels agricoles. Autres administrations : Préfecture, Tribunal, DDT, ASP, DRAAF (SRAL), …

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité contexte réglementaire, scientifique et épidémiologique, milieu de l'élevage/vétérinaire/environnement pro compétences managériales, droit administratif et pénal Outils métiers : SIGAL, RESYTAL, TRACES, EXPADON, ACCESS, BO, BDNI, CHORAL, GALATEE	Travail en réseau, rigueur Capacité à manager une équipe, esprit d'animation Capacité d'analyse et de synthèse Anticipation, autonomie, organisation, réactivité, esprit d'initiative disponibilité, maîtrise expression écrite/orale pratique inspect.
Personnes à contacter	Anne Marie GRIFFON, directrice départementale adjointe : 03 80 29 44 51 Marie-Eve TERRIER, chef du SPAPE : 03 80 29 42 46 ddpp@cote-dor.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de la Côte-d'Or
Service vétérinaire – santé et protection animales, protection de l'environnement
57, rue de Mulhouse - CS 53 317 21033 DIJON cedex

Inspecteur.trice en santé et protection animales

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D2100014

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP 21 compte 46 agents, dont 9 en abattoir et 37 agents à Dijon. Le service santé et protection animales, protection de l'environnement (SPAPE) compte 14 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspecteur de la santé et de la protection animales – animateur Sylvatub</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">-Gestion surveillance/lutte contre la tuberculose en faune sauvage Organisation logistique prélèvements,coordination labo déptal Coordination réseaux surveillance gibier et blaireaux Gestion commémoratifs,bilans piégeage par commune et résultats d'analyses de surveillance sanitaire des blaireaux et grand gibier(saisie,synthèse,diffusion bilans techniques)
-Faune sauvage captive (certificats de capacité, autorisations d'ouverture) gestion suites judiciaires et administratives:suivi rapports de manquement administratif et transactions pénales sur procédures transmises par la MIPE Gestion prophylaxies obligatoires dans élevages faune sauvage captive (maladie d'Aujeszky en élev. de sangliers)
-Gestion dangers sanitaires apicoles/piscicoles : Inspection pisciculteurs/lieux de détenteurs de porcs (suppléant) Administrateur BDNU,RESYTAL,SIGAL WEBMIN,SIGAL Participation à l'équipe de suppléance des agents du siège suscept. d'assurer des missions en abattoirs en renfort des titulaires</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DDT, ONCFS, DRAAF / SRAL, GDS et GDSA, LDCO, FDC, piégeurs, lieutenants de louveterie, vétérinaires, éleveurs, ...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance règlementation dans les domaines d'activité(prophylaxie) Connaissance environnement professionnel Connaissance outils informatiques:Access,Sigal,Resytal,Business Object,BDNI,Choral...</td><td>Analyse/mise en œ. réglementation Communication/pédagogie/écoute Sens relations humaines/capacité animation</td></tr>
</table>

	Connaissances scientifiques et tech Droit adm/pénal	Autonomie (en sachant rendre cpte à la hiérarchie) Rigueur Initiative Réactivité Disponibilité Adaptabilité Travail équipe Expression écr/oral
Personnes à contacter	Marie-Eve TERRIER, chef du SPAPE : 03 80 29 42 46 Kamel BENHABRIA, adjoint au chef de service SPAPE 03 80 29 43 04 ddpp@cote-dor.gouv.fr	

N°ODISSEE : A6D3100037
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Garonne
Bâtiment C - rue de la cité administrative 31074 TOULOUSE Cedex
Service sécurité sanitaire des aliments

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D3100037

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de la Haute-Garonne compte 70 agents, 2 abattoirs de boucherie et est composée de 4 services (sécurité sanitaire des aliments, santé et protection animales - protection de l'environnement, protection économique des consommateurs, Qualité et sécurité des consommateurs.
Le chef de service SSA encadre l'unité transformation-distribution et l'unité abattoirs, composées d'une vingtaine d'agents (dont ceux affectés en abattoirs)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspecteur dans le secteur de la sécurité sanitaire des aliments, dont établissements agréés, restauration collective, remise directe, contrôles routiers, abattoirs/tueries de volailles …
Enquêteur dans le cadre de la gestion des suspicions de TIAC (Toxi-infections alimentaires collectives) et des cas de listériose neuro-méningée
Gestionnaire des alertes et des non-conformités alimentaires</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection des établissements et gestion des suites administratives et / ou pénales (rédaction de procès verbaux)
Saisie dans les outils métiers (RESYTAL et SIGAL)
Gestion des suspicions de TIAC
Gestion des cas de listériose neuro-méningée
Gestion des alertes ou non conformités sur les produits alimentaires
Réalisation de prélèvements (cadre PSPC, TIAC, autres…)
Remplacement ponctuel en abattoirs de boucherie (Saint-Gaudens et Boulogne-sur-Gesse)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste sous l'autorité du chef du service SSA
En relation avec les autres agents des services SSA et QSC et si besoin le service SPAPE ou PEC de la DDPP31
En relation avec la DGAL, le SRAL et les autres administrations concernées (ARS, SCHS,…)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Faire preuve de qualités relationnelles d'écoute et de propositions
Etre capable de s'exprimer avec conviction et pédagogie
Qualités rédactionnelles</td><td>Maîtrise des réglementations spécifiques
Maîtrise des techniques de contrôles, d'enquête et d'audit
Connaissances juridiques générales
Maîtrise des outils informatiques et de</td></tr>
</table>

	S’adapter et réagir très vite	communication
Personnes à contacter	Mme Juliette SORRENTINO – Directrice Tel : 05 67 69 11 02 // juliette.sorrentino@haute-garonne.gouv.fr Mme Stéphanie MEYER-BROSETA – chef du service SSA Tel : 05 67 69 11 24 // stéphanie.meyer-broseta@haute-garonne.gouv.fr	

N°ODISSEE : A6R3100029
Ministère de l'Agriculture et l'Alimentation
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
Site de Montpellier
697,avenue Etienne MEHUL - CA Croix d'Argent - CS 90077 - 34 078 MONTPELLIER CEDEX 3
Service régional de l'alimentation
Unité coordination

CRAQ

N° de publication : **Référence du poste : A6R3100029** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités réparties sur 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier, et Perpignan (antenne SIVEP). Chargé de la mise en œuvre de la politique de l'alimentation, le SRAL pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation. Le poste est localisé à Montpellier.
Objectifs du poste	Assurer l'animation, la coordination et l'appui technique des DDecPP de la région dans le domaine du management par la qualité et réaliser des audits
Description des missions	Sous l'autorité de la cheffe d'unité coordination 1- Animer la démarche de management par la qualité en région Accompagner les directeurs dans la mise en œuvre de la démarche, selon une approche par processus. Animer le réseau des RQL, assurer leur tutorat Assurer des formations Participer à des réunions de coordination SSA, SPA, PV 2- Assurer le lien entre échelons départemental, régional et national Participer en tant que de besoin au collège régional des directeurs Contribuer au dialogue de gestion 3- Implication dans les audits dans la région Conduire des audits internes pour les DDecPP Participer aux restitutions des audits réalisés par d'autres (ex : DG Santé) Apporter un appui dans la gestion des dysfonctionnements, dans le suivi des plans d'actions Participer à la qualification des auditeurs internes 4 Participer aux activités du ResAQ Mise à jour du système documentaire national,

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Représenter le ResAQ dans les groupes de travail nationaux

Nombreux déplacements à prévoir</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DDecPP, DGAL, DIRECCTE, autres services de la DRAAF</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance
- de l’environnement institutionnel et professionnel
- du management par la qualité fondée sur une approche par les processus (type ISO 9001)
- réglementaires et juridiques en lien avec les métiers de la DGAL
Techniques de formation</td><td>Aptitude à l'animation de réseau, pédagogie
Qualités relationnelles, capacité d'organisation, de travail en équipe
Qualités rédactionnelles et de communication
Autonomie, savoir rendre compte
Capacité d’anticipation, gestion des priorités
Réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine PAVE - cheffe du Service régional de l'alimentation 05 61 10 62 92 // catherine.pave@agriculture.gouv.fr

Isabelle DURAND - cheffe de l’unité coordination 05 61 10 62 69 // isabelle.durand@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

N°ODISSEE : A6D3400028
Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction départementale de la protection des populations de l'Hérault
Rue Serge LIFAR - CS87377 - 34184 Montpellier cedex
Service Sécurité sanitaire des aliments

Inspecteur.trice en SSA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D3400028

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de l'Hérault regroupe 60 agents sur trois sites : le site de Montpellier, l' antenne de Sète et l' abattoir de Pézenas.
Le service Sécurité sanitaire des aliments est basé à Montpellier. Il exerce des fonctions de surveillance et de vérification de la sécurité sanitaire des denrées d'origine animale.
Le service compte 10 agents</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réaliser et assurer le suivi des inspections physiques et documentaires en sécurité sanitaire des aliments
Prise en charge des alertes et des TIAC
Prise en charge des demandes de certification à l'exportation.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Effectuer les inspections d'établissements agro-alimentaires de remise directe et agréés (filière viande et produits à base de viande et restauration collective)
Réaliser les enquêtes relatives aux alertes et les TIAC
Vérifier et préparer les certificats d'exportation avant signature par VO
Participer aux missions relatives à l'aide aux plus démunis
Participer à la suppléance de l'inspection en abattoir de boucherie et aux contrôles des abattages dans le cadre de l'Aïd</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste sous l'autorité du chef du service sécurité sanitaire des aliments
Relation avec les administrations partenaires
Relation avec les professionnels et leurs représentants
Relation avec les collectivités locales</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des réglementations spécifiques nationales et communautaires
Maitrise des méthodes d'inspection
Connaissances juridiques administratives et pénales
Maîtrise de la bureautique</td><td>Maîtrise des systèmes d'information métiers.
Qualités rédactionnelles, relationnelles, organisationnelles.
Sens du service public. Esprit d'analyse et de synthèse.
Travail en équipe</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Yann LOUGUET, Directeur Départemental Tel : 04 99 74 32 02 // yann.louguet@herault.gouv.fr Daniel HIRSCHY, Directeur départemental adjoint, Tél : 04 99 74 32 01 // daniel.hirschy@herault.gouv.fr Panayota ELZIERE, Chef du service SSA Tel : 04 99 74 31 51 // panayota.elziere@herault.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de l'Hérault
Unité territoriale de Sète
239 Quai des Moulins – 34200 SETE

Chef.fe d'unité

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D3400023

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'unité territoriale de la DDPP34 à Sète (7 agents dont un adjoint) est en charge du suivi et des contrôles des filières conchylicole et pêche, de l'importation (SIVEP) et de la protection animale au point de sortie du bétail des animaux vivants de Sète.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrement et animation de l'équipe d'inspecteurs sur les sujets suivants :
-produits de la mer :
- surveillance interdépartementale et gestion des zones conchylicoles
- contrôle des établissements et navires pour filière produits de la mer
- Importation : poste de contrôle frontalier (Port de Sète et Port la Nouvelle)
- Points de sortie des animaux vivants du port de Sète</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Pilotage et organisation du service
Programmation des contrôles et inspections, en lien avec les chefs de service de sécurité sanitaire des aliments et de santé et protection animale
Référent technique dans les champs de compétence du service
Organisation du pôle de compétence et participation au réunions de la filière conchylicole
Assurer un traitement réactif et opérationnel des urgences (TIAC, alertes..)
Traitement rapproché des dossiers les plus complexes ou à enjeux particuliers
Participation à la continuité de service : certification sanitaire aux échanges et exports et astreintes
Suppléance du vétérinaire officiel à l'abattoir</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste sous l'autorité hiérarchique du directeur de la DDPP
relations :
administration partenaires (DDPP11, 66, 30, IFREMER, DDTM, DREAL, douanes police nationale, gendarmerie).
professionnels et leurs représentants (CRCM, CRPMEM ...)
collectivités locales : CED34, LDV34</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Réglementation en lien avec les missions
Connaissances juridiques, administratives et pénales</td><td>Aptitude au management
Capacité d'analyse, de synthèse, et de rendre compte
Aptitude à la communication et au rédactionnel
Autonomie, rigueur, méthode, sens de</td></tr>
</table>

	Applications métiers	l'organisation, réactivité
Personnes à contacter	Yann LOUGUET, Directeur départemental de la DDPP 34 tél : 04.99.74.32.02 courriel : yann.louguet@herault.gouv.fr Daniel HIRSCHY Directeur départemental adjoint Tél : 04.99.74.32.01 courriel : daniel.hirschy@hérault.gouv.fr	

N°ODISSEE : A6D3900001
Adjoint.e chef de service
Responsable des services d'inspection en abattoirs

Adjoint.e chef du service SSA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D3900001

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP du Jura compte 70 agents.
Le service concurrence, consommation, répression des fraudes-sécurité sanitaire de l’alimentation compte 6 TSMA affectés au siège et 4 TSMA affectés en abattoir ainsi que de 2 contrôleurs et 4 inspecteurs CCRF.
Le Jura compte 2 abattoirs de boucherie multi espèces,l’un à Perrigny à dominante bovine/porcine d’une capacité annu.de 6000 T, l’autre à Equevillon à dominante équine d’une capacité de 1600 T.
Il existe également 3 abattoirs volailles agréés & 13 EANA</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Adjoint au chef de service CCRF-SSA
Coordonnateur des équipes d'inspection en abattoirs de boucherie
Inspecteur (trice) des établissements d'abattage.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Management des équipes d'inspection en abattoir de boucherie ;
- gestion des plannings, des congés, des remplacements, des parcours de qualification
- réalisation des entretiens professionnels,
- Gestion des OS relatifs aux abattoirs, rédaction des fiches de signalements, gestion des procédures qualité abattoir ;
- supervision de la planification annuelle des PSPC ;
Inspection des établissements d'abattage:
- réalisation des inspections complètes et des audits protection animale dans les abattoirs de boucherie et de volailles
- inspection des EANA
Intérim du chef de service CCRF-SSA :
- Management de l’équipe des inspecteurs ;
- Gestion du service : gestion des courriers « arrivée » et « départ » ; des OS ; des urgences (alertes, demandes émanant d’un donneur d’ordre) ;
- Élaboration et suivi de la programmation SSA
- Participation aux CODIR et aux bilatérales ;

Certification à l'export et participation aux astreintes.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste placé sous l’autorité du chef de service CCRF-SSA ,

Gestionnaire de l’abattoir, vétérinaires et techniciens chargés de l’inspection en abattoir, professionnels et particuliers utilisateurs de l’abattoir.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire souhaité
Diplôme vétérinaire exigé
Connaissance des domaines concernés, maîtrise des référentiels d'inspection, des applications informatiques métier et des procédures pénales et administratives</td><td>Réactivité, rigueur, objectivité
Sens de l’organisation
Capacité d’animation en réseau et de travail en équipe
Capacité d’analyse et de synthèse
Capacité à communiquer
Sens de la pédagogie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Marie-Astrid PHILIPPART, chef du service concurrence, consommation, répression des fraudes-sécurité sanitaire de l’alimentation
Tel : 03 63 55 83 60 - courriel : marie-astrid.philippart@jura.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de Seine-Saint-Denis
Service Santé et Protection Animales
Immeuble l'Européen – 1 à 7 promenade Jean Rostand
93005 BOBIGNY CEDEX
N°ODISSEE : A6D9300022

Adjoint.e chef de service en santé et protection animales

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D9300022

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP 93 compte 77 agents issus de deux ministères (Ministère de l'Agriculture– Ministère des Finances). Le service SPA compte 6 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Participe, en étroite collaboration avec le chef de service, au management du service :
Programmation, gestion des compétences, gestion des ordres de service. Suppléance et représentation à l'extérieur du chef de service, définition des objectifs du service et suivi des missions techniques en santé et protection animales.
Gestion des plans d'urgence (suivi, exercices et mise à jour)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Assister et suppléer le chef de service dans le management de l'équipe.
Gestion des dossiers sensibles et du contentieux.
Epidémiosurveillance.
Animation du réseau de vétérinaires sanitaires.
Inspection des établissements à problème.
Inspection des établissements d'expérimentation animale.
Gestion des animaux de rente</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des cadres et du personnel de la DDPP.
Cadres des DDPP d'Ile de France et des échelons régionaux.
Vétérinaires sanitaires.
DGAl, DGALN, OFB
Préfecture.
ARS.
Collectivités territoriales.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances techniques et juridiques de base.
Connaissance des outils</td><td>Aptitude pour le travail en équipe,
Sens de l'organisation.
Rigueur.
Capacité d'analyse et de synthèse,
Qualités rédactionnelles,</td></tr>
</table>

	informatiques.	Qualités relationnelles.
Personnes à contacter	Frédérique Le Querrec, cheffe du service Santé et protection animales, Tel : 01 41 60 66 50 - frederique.le-querrec@seine-saint-denis.gouv.fr Catherine Race, directrice, Tel : 01 41 60 65 10 - catherine.race@seine-saint-denis.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (MAA)
Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service régional de l'alimentation (SRAL)

Poste de contrôle frontalier de Roissy – CDG
93000 Tremblay en France

N°ODISSEE : A6R9400039

Chef.fe du poste de controle frontalier

N° de publication : **Référence du poste : A6R9400039** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste frontalier de Roissy, 1er au niveau national pour le nombre de lots importés (ouvert 7j/7) fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP) service à compétence nationale rattaché à la DGAL, en charge des contrôles à l'importation. Les agents du poste frontalier sont affectés à la DRIAAF au Service régional de l'alimentation (SRAL).
Objectifs du poste	- Coordonner les missions d'inspection du poste de contrôle frontalier (PCF) de Roissy, qui comprend un PCF vétérinaire (ex PIF-PED) et un PCF phytosanitaire(ex PEC). - Assurer le management d'une équipe d'origine pluridisciplinaire et optimiser l'organisation du poste frontalier.
Description des missions	- Encadrer une équipe d'inspecteurs composée de 29 personnes. Outre le chef de poste, l'équipe d'encadrement comprend un chef de PCF phytosanitaire et un chef de PCF vétérinaire qui fait également fonction d'adjoint. - Assurer la gestion des ressources humaines, la gestion administrative et budgétaire de proximité du poste frontalier en lien avec le SRAL. - Assurer l'application des réglementations et des méthodes d'inspection, conformément notamment aux exigences de l'assurance qualité. - Assurer de façon rigoureuse et efficace l'insertion des actions d'inspection dans l'environnement administratif et économique des opérateurs, en travaillant en relation avec les services du préfet délégué, la Douane, ADP, etc. - Veiller à la bonne gestion des décisions administratives et des dossiers contentieux. - Participer aux travaux de concertation nationale du SIVEP.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le poste de contrôle frontalier de Roissy constitue un pôle « Import Roissy » au sein du SRAL de la DRIAAF qui comporte 4 pôles et 3 localisations. Il est également en lien avec le SIVEP central à la DGAL pour tout ce qui relève des sujets techniques.
Le chef du poste de contrôle frontalier représente le SIVEP auprès des partenaires locaux du poste frontalier : services déconcentrés de l'Etat (Préfet délégué, Douane), ADP, transitaires et importateurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances techniques et juridiques dans les domaines vétérinaire et/ou phytosanitaire,
Connaissance de l'environnement administratif national et communautaire dans le domaine vétérinaire et phytosanitaire.</td><td>Bonne expérience d'encadrement et d'animation d'une d'équipe pluridisciplinaire
Sens des responsabilités, capacité de jugement et de décision
Autonomie
Réactivité
Excellente disponibilité
Qualités relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Nathalie PIHIER, chef du SRAL
tel : 01 41 24 18 02 // courriel : nathalie.pihier@agriculture.gouv.fr
Arnaud CHATRY, adjoint à la cheffe du SIVEP
tél. : 01 49 55 58 24 , // courriel : arnaud.chatry@agriculture.gouv.fr

Gestionnaire de proximité de la DRIAAF :
tel : 01 82 52 47 87 // courriel : sgc-sgamm-recrutement-agriculture@paris.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Chef.fe de service

N° de publication : **Référence du poste : A6R4500026** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF pilote au plan régional la mise en œuvre des politiques du ministère chargé de l'agriculture. Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt, au sein de la DRAAF, à la mise en œuvre de la politique de l'alimentation du MAA. Il est composé de 30 agents et organisé autour de 4 pôles : le pôle santé et qualité végétales ; le pôle coordination ; le pôle interrégional santé des forêts ; le pôle mesures incitatives (chargé du plan Ecophyto et du Programme national de l'alimentation).
Objectifs du poste	Le chef de service encadre 30 agents répartis en 4 pôles et veille à la réalisation efficiente des missions de chacun. Il contribue par ailleurs à la gestion des moyens du BOP206 pour les 6 directions départementales. Il travaille en transversalité avec l'ensemble des services de la DRAAF, et les directions départementales.
Description des missions	Veiller à la mise en œuvre des politiques sectorielles Encadrer et animer une équipe avec équilibre pour y parvenir Assurer le suivi des moyens humains et budgétaires du BOP 206 et la mise en œuvre en fonction des actions à conduire Assurer le pilotage, la coordination et l'animation techniques des directions départementales dans leurs missions de sécurité sanitaire et de qualité de l'alimentation Mettre en place et assurer le suivi des mutualisations de personnels au profit des départements, au moyen de conventions de gestion Coordonner les plans d'urgence sanitaire, l'épidémiosurveillance régionale végétale et animale Organiser et mettre en œuvre la surveillance des structures ou organismes délégataires pour ces missions Communiquer auprès des professionnels pour expliciter les réglementations, les actions engagées et les décisions prises Animer et coordonner la démarche qualité et optimiser les systèmes d'information métier
Champ relationnel du poste	Autres services de la DRAAF, les autres services régionaux de l'alimentation, les DDPP et DDETSPP, la DREETS, la DREAL, l'ARS, la DGAL et les autres directions générales au besoin, Organisations professionnelles, OVS, OVVT, Chambres consulaires, collectivités territoriales.

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances de l'environnement institutionnel et professionnel, en agronomie et santé publique vétérinaire, des règles de gestion budgétaire et comptable Expérience de gestion de crise Maîtrise des outils de communication	Animation et gestion d'équipe Management par la qualité Autonomie Capacité d'anticipation et de gestion des priorités Aptitude à la prise de décision rapide Capacité d'analyse et de synthèse Disponibilité et capacité à rendre compte
Personnes à contacter	FINDINIER Isabelle – cheffe de service Tel : 02 38 77 41 12 Mél : isabelle.findinier@agriculture.gouv.fr MICHEL Frédéric – directeur adjoint DRAAF Centre Val de Loire Mél : frederic.michel4@agriculture.gouv.fr Tel : 02 38 77 40 02	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Hauts de France
518 rue Saint FUSCIEN - CS 90069 80094 AMIENS Cedex 3
Site de Lille - cité administrative
175 rue Gustave Delory – BP 11118 – 59012 LILLE cedex
N°ODISSEE : A6R8000134

Chargé.e d'appui coordination SIVEP -BXT

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6R8000134

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'année 2021 est marquée par le Brexit qui entraîne le déploiement de contrôles sanitaires et phytosanitaires aux frontières pour les végétaux, produits végétaux et animaux vivants en provenance du RU. 260 agents sont répartis sur 4 sites : Calais Port, Calais Tunnel, Boulogne et Dunkerque Ils participent aux contrôles sanitaires à l'importation.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'organisation et le fonctionnement des Services d'inspection aux frontières (SIVEP) est assuré par les services du secrétariat général qui pilote l'ensemble des fonctions support de la DRAAF. L'activité administrative des SIVEP est pilotée par la secrétaire générale déléguée auprès des SIVEP. Il veille à la sécurité et au cadre de vie et de travail des agents de la structure. Assister dans toutes ses dimensions les missions portées par la secrétaire générale adjointe déléguée auprès des SIVEP</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous le pilotage de la secrétaire générale déléguée au SIVEP, il (elle) suit les dossiers relatifs à l'organisation et au fonctionnement des SIVEP implantés sur les sites de Dunkerque, Calais et Boulogne : RH, logistique, informatique et formation.
Il (elle) est chargé(e) de la gestion de dossier administratif et de la coordination de l'avancement de certains sujets.
Il (elle) travaille en interface avec les différents chefs de pôle du secrétariat général de la DRAAF, avec les agents positionnés sur les fonctions support des SIVEP, avec les bureaux de gestion du SRH ainsi qu'avec les interlocuteurs externes. Il (elle) est un élément facilitateur dans la coordination des SIVEP et du SG de la DRAAF.
Il (elle) pourra être amené(e) à assurer la suppléance de la secrétaire générale déléguée au Brexit, pour assurer la continuité de service et répondre aux sollicitations des Chef(fe)s de poste SIVEP</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne, dans l'exercice de ses missions, l'agent est l'interlocuteur privilégié des agents des SIVEP, il entretient par ailleurs des relations avec tous les agents des services de la DRAAF et du secrétariat général (gestionnaires et chefs de pôles).
En externe son champ relationnel comprend l'administration centrale du MAA, les services de la préfecture, les DDI</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Maîtrise outils informatiques : traitement de texte, tableur, navigation internet Connaissance réglementation RH et des processus de paye Connaissance des règles et organisation de la dépense publique et du fonctionnement d'un SG Permis B souhaité	Rigueur et sens de l'organisation Sens du relationnel Réactivité et anticipation Capacité rédactionnelle Communication. Capacité d'alerter de façon appropriée.
Personnes à contacter	Michel GUILLOU, Directeur régional adjoint, michel.guillou@agriculture.gouv.fr Tél : 06 24 09 60 73 Isabelle BROSSIER, Secrétaire générale déléguée auprès des SIVEP, isabelle.brossier@agriculture.gouv.fr Tél : 06 98 70 21 95	

N°ODISSEE : A6D3100029
Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale de la protection des populations de la Haute-Garonne
Abattoir de Boulogne-sur-Gesse
Route d'Auch, 31350 Boulogne-sur-Gesse

Vétérinaire officiel

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D3100029

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vétérinaire inspecteur non titulaire</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste en abattoir au sein du service SSA (sécurité sanitaire des aliments) appartenant au pôle SQL (sécurité, qualité, loyauté des produits et des services). Le poste est basé à l'abattoir de Boulogne-sur-Gesse.
Des interventions sur le site de l’abattoir de Saint-Gaudens peuvent être prévues (les deux sites sont distants de 30 km).
Mission d’inspection de l’atelier de découpe annexe à l’abattoir et des abattoirs de volailles en appui des auxiliaires officiels.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Vétérinaire officiel de l'abattoir de Boulogne-sur-Gesse</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Gestion des aspects techniques et managériaux de l’abattoir de boucherie en lien étroit avec le vétérinaire officiel de l’abattoir de Saint-Gaudens, coordonnateur, responsable de l’unité abattoir, et le chef de service SSA :
• Encadrement de l’équipe des inspecteurs à l’abattoir de Boulogne (soit 2 auxiliaires officiels)
• Suppléance du vétérinaire officiel de l’abattoir de Saint-Gaudens.
• Organisation du planning de l’équipe d’abattoir en lien avec le vétérinaire coordonnateur et participation à l’harmonisation des pratiques
• Inspection ante-mortem des animaux de boucherie et inspection post-mortem des viandes, en appui et supervision des auxiliaires officiels
• Suivi/réalisation de la programmation des inspections « hors chaîne »
• Suivi/réalisation des plans de surveillance et plans de contrôle
• Revue des ordres de service
Appui aux inspections des ateliers de découpe annexés à l'abattoir et des abattoirs de volailles.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collaboration étroite avec le vétérinaire officiel de l’abattoir de Saint-Gaudens et avec le chef de service SSA – contact avec autres chefs de service et agents de la DDPP
Interlocuteur privilégié de l’abatteur
Professionnels, éleveurs…</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé • Connaissance des maladies des animaux de rente et des lésions • Maîtrise des réglementations spécifiques • Formation à l'inspection en abattoir (inspection produit et établissement)	• Maîtrise des logiciels « RESYTAL » et « SI2A »; utilisation des différents outils qualité ; maîtrise des outils bureautiques • Travail en équipe, relations avec les professionnels • Communication et management
Personnes à contacter	Mme Juliette SORRENTINO – Directrice Tel : 05 67 69 11 02 // juliette.sorrentino@haute-garonne.gouv.fr Stéphanie MEYER-BROSETA - chef de service SSA Tel : 05 67 69 11 24 // stephanie.meyer-broseta@haute-garonne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
Service Régional d'Economie Agricole et Rurale
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Chargé.e de mission agroenv. et transition agricole

N° de publication : **Référence du poste : A5R4500041**

Catégorie : A1

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel

Au sein de la direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, service déconcentré du ministère de l'agriculture et de l'alimentation en région, le service régional de l'économie agricole et rurale (SREAR) met en œuvre la politique visant à accompagner les volets économique et écologique des entreprises agricoles et de leurs filières.
Le SREAR accueille également en son sein le service territorial de l'établissement public FranceAgriMer.

Objectifs du poste

- Piloter l'élaboration et la mise en œuvre en région des politiques en faveur de la limitation des intrants agricoles (nitrates, produits phytosanitaires), dont les MAEC,
- Contribuer à la transition agroécologique et au changement climatique des exploitations agricoles, par le suivi des actions de développement porté par le réseau des chambres d'agriculture, par le déploiement de mesures favorables à la biodiversité et au stockage du carbone et par la promotion de la démarche HVE.

Description des missions

Sous l'autorité de la cheffe de service et de la cheffe du pôle "accompagnement des filières et des exploitations agricoles", il s'agira de :
- piloter le dispositif des mesures agroenvironnementales et climatiques (MAEC) en lien avec le conseil régional et les services instructeurs des DDT,
- piloter la révision et le suivi du programme d'actions nitrates,
- coordonner la mise en œuvre et le suivi des mesures en faveur du développement de l'agroforesterie,
- instruire les demandes d'habilitation au titre du système de conseil agricole,
- contribuer à l'élaboration et au suivi de la mise en œuvre par la chambre régionale d'agriculture du Centre-Val de Loire du programme régional de développement agricole et rural,
- apporter un avis sur les projets de partenariats européens pour l'innovation (PEI).

Champ relationnel du poste

Le(la) chargé(e) de mission doit entretenir des relations régulières avec :
- les autres agents du SREAR et de la DRAAF (SRAL, SRFD et ingénieur de bassin)
- les services du conseil régional (direction agriculture et direction Europe)
- les services de la chambre régionale d'agriculture et des chambres départementales
- les services d'économie agricole des DDT,
- les agences de l'eau.

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Aucun diplôme vétérinaire exigérigueur connaissance et expérience fortes entravail en équipe et en réseau agronomie connaissance en économie etcapacité à animer des réunions environnement capacité d'analyse, de synthèse et de intérêt pour le système agricole etrédaction	

	agroalimentaire notions sur l'instruction de dossier et les fonds européens autonomie savoir rendre compte adaptabilité
Personnes à contacter	Mme Lena DENIAUD, cheffe de service : lena.deniaud@agriculture.gouv.fr - 02 38 77 41 30 Mme Cécile COSTES, cheffe de pôle : cecile.costes@agriculture.gouv.fr - 02 38 77 41 44

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection de populations du Doubs
11 bis rue Nicolas BRUAND
25043 BESANCON CEDEX
Direction
N°ODISSEE : A6D2500017

Assistant.e de direction

N° de publication : **Référence du poste : A6D2500017** **Catégorie : B**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDCSPP du Doubs est un service interministériel qui constituera au 1er avril 2021, avec l'UD Direccte, la DDETSPP qui comprendra 122 agents. La DDETSPP sera composée de 7 services et unités et implantée sur 5 sites. Fin août 2021, les sièges des anciennes DDCSPP et UD Direccte déménageront sur le site de la nouvelle citée administrative Viotte.	
Objectifs du poste	assister l'équipe de direction dans le management de la DDETSPP et dans la représentation auprès des partenaires et donneurs d'ordre.	
Description des missions	Gestion des appels reçus et émis pour la direction, et de la bal direction partagée , en conséquence suivi des agendas de la direction. Préparation des dossiers en amont des réunions. Secrétariat des comités de direction de la DDETSPP. Référent de proximité SGC: secrétariat des instances de dialogue social et des sujets Rh relevant de la direction. Secrétariat de la commission de conciliation des baux commerciaux.	
Champ relationnel du poste	Poste placé sous l'autorité des la directrice départementale et de ses deux adjoints et en lien avec l'ensemble des agents de la DDETSPP. En duo avec l'assistante d'origine UD Direccte En interface avec l'ensemble des partenaires associatifs, professionnels et institutionnels. Point de contact des autorités et administrations locales, départementales, régionales et nationales, notamment les services de la préfecture et du SGCD.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Sens de l'organisation Sens de la communication Autonomie Sens du service public Discrétion	capacité rédactionnelle de courrier capacité de synthèse et d'analyse Anticiper et organiser

Personnes à contacter	Mme Annie TOUROLLE, directrice départementale, tel: 03 81 60 74 57 mail: annie.tourolle@doubs.gouv.fr M. Claude LE QUÉRÉ, directeur adjoint, tel: 03 81 60 74 67 mail: claude.le-quere@doubs.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Sous-direction de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque (SDEIGIR)
Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

N°ODISSEE : A5SGI00018

Chef.fe de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5SGI00018**

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Attaché d'administration de l'état	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel
Le SIVEP est un service à compétence nationale rattaché à DGAL au sein de la SDEIGIR. Il est constitué d'un bureau central (6 ETP) et des postes de contrôle frontaliers (PCF), près de 440 ETP, chargés des contrôles sanitaires et phytosanitaires à l'importation des animaux, des végétaux et de leurs produits.

Objectifs du poste
Exercice de l'autorité fonctionnelle sur les PCF (l'autorité administrative étant la DRAAF ou la DDecPP).
Mise en œuvre des orientations stratégiques de la DGAL dans le domaine des contrôles à l'importation.

Description des missions
Encadrer une équipe. Piloter et animer le réseau des PCF
Superviser la production et l'exécution nationale des instructions.
Assurer les relations du SIVEP avec les autres sous-directions ou services de la DGAL et les autres administrations de contrôle (Direction Générale des Douanes et Droits Indirects -DGDDI-, Direction Générale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes -DGCCRF-).

Champ relationnel du poste
Relations avec les PCF et les services déconcentrés
Relations avec les opérateurs professionnels et leurs représentants
Relations avec la DGDDI, la DGCCRF, la DGPE et la DGALN
Relations avec la Commission européenne (DG SANTE) et les représentants des Etats membres de l'UE et de pays tiers

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Aucun diplôme vétérinaire exigé	Goût du management
Connaissance des domaines vétérinaire et/ou phytosanitaire	Capacité d'animation de réseau
Une expérience en poste frontalier serait un atout	Capacité d'analyse et de synthèse
Expérience en administration centrale souhaitable	Capacité de négociation
	Aptitude à la prise de décision

	Maîtrise de la langue anglaise
Personnes à contacter	Emmanuelle SOUBEYRAN – Directrice générale adjointe et CVO – emmanuelle.soubeyran@agriculture.gouv.fr - Tel : 01-49-55-81-77 Charles MARTINS FERREIRA - Sous-directeur Europe, international et gestion intégrée du risque – charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-81-20 Pierre PRIMOT – Adjoint au sous-directeur – pierre.primot@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-45-26

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale des Territoires de Lot-et-Garonne
1722, avenue de Colmar - 47916 AGEN CEDEX 9

Chef.fe d'unité Forêt Chasse Nature

N° de publication : **Référence du poste : A5D4700003**

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel
Le Service Environnement est composé de 4 unités et 2 chargés de mission transversales (29 agents) dont l'unité « Forêt – Chasse - Nature ». Le responsable de l'unité encadre une équipe de 6 personnes dont 5 agents de catégorie B et 1 agent de catégorie C.

Objectifs du poste
Pilotage des missions relatives à la forêt, la chasse et au suivi des sites Natura 2000

Description des missions
Encadre une unité de 6 agents
Met en œuvre la politique forestière
- Applique la réglementation sur le défrichement et les boisements
- Applique les régimes fiscaux MONICHON et ISF, exerce le contrôle départemental (documents de gestion, régime de coupe)
Gère les subventions forestières de l'État et de l'Europe
Met en œuvre la politique de prévention contre les incendies
- élaboration et révision du plan régional et des dispositifs départementaux (atlas)
- conseille aux associations syndicales de DFCI
- aides aux investissements
Met en œuvre la politique de la chasse, des espèces et des milieux protégés, dont Natura 2000
- Encadre la pratique de la chasse
- Contribue à la préparation du plan de chasse au grand gibier
- Participe à l'élaboration des arrêtés nuisibles et régulation des espèces protégées
- Anime voire préside la CDCFS
- Encadre l'élaboration des DOCOB et l'animation Natura 2000, la gestion des autres zonages
- Encadre les activités liées à l'agrément des associations

Champ relationnel du poste
Rend compte au Chef de service
Est en relation avec :
les autres agents et unités du service
les autres services de la DDT (SEA/SUH/STD)
Est en relation avec :
les maîtres d'ouvrage
les experts privés et coopératives
les entreprises de travaux forestiers
le SDIS
DRAAF (SeRFoB) / DREAL
les services forestiers des Ddts de la région
la délégation locale du CNPF

	le DSF, l'IGN (ex IFN) la Fédération départementale de Chasse l'ONCFS les Associations de Protection de la Nature	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Posséder un savoir technique, des connaissances juridiques et financières Maîtriser les diverses procédures administratives Connaître le code des marchés publics (N2000)	Maîtriser les outils informatiques et savoir utiliser les applications SYLVA, OSIRIS Savoir diriger et animer une équipe ; savoir travailler en réseau ; avoir des qualités relationnelles Avoir de la rigueur et savoir faire preuve d'impartialité
Personnes à contacter	M. Stéphane BOST, chef du service Environnement : 05 53 69 34 30 - stephane.bost@lot-et-garonne.gouv.fr	

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION

Secrétariat général

Service des ressources humaines (SRH)

Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)

Adjoint(e) au sous-directeur

N° du poste : **Catégorie : A+**	
Classement parcours professionnel : 3	**Groupe RIFSEEP :** **Administrateur civil : G1** **Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : G2.2** **Inspecteur de la santé publique vétérinaire : G1.4**
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines (SRH) du MAA, la SDCAR (sous-direction des carrières) assure le pilotage de la gestion des carrières et des parcours professionnels, ainsi que le suivi individualisé des agents. Elle est responsable de leur gestion administrative et de leur paye (environ 36 000 agents payés, 55 000 gérés). Elle coordonne, notamment, la politique ministérielle de mobilité (hors encadrement supérieur) ainsi que les campagnes de promotion de corps et d'avancement de grade. Elle est composée de 6 bureaux et d'un département, regroupant environ 160 agents.
Objectifs du poste	L'adjoint(e) au sous-directeur appuie ce dernier dans l'animation des six bureaux ainsi que du département mobilité de la sous-direction, et agit en coopération étroite avec l'ensemble des partenaires de la sous-direction. Il assure l'intérim en lien avec l'autre adjoint au sous-directeur.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	L'adjoint(e) au sous-directeur est particulièrement chargé(e) : - Du suivi des dossiers individuels (situations particulières, dossiers disciplinaires, suivi des dossiers contentieux) et collectifs (mobilité, avancement) relatifs aux personnels titulaires et contractuels des corps d'enseignement et d'éducation de l'enseignement technique agricole public et privé, des personnels de direction (sous statut ou non) de l'enseignement technique agricole public et des enseignants-chercheurs des établissements d'enseignement supérieur agricole ; - Du pilotage des dossiers relatifs à la valorisation des parcours, à l'avancement et à la promotion pour l'ensemble des corps du ministère (pilotage des campagnes d'avancement et de promotion, mise à jour des lignes directrices de gestion, élaboration du dossier relatif à la fixation des taux promus/promouvables) ; - Du pilotage des opérations collectives et de la programmation des instances paritaires ; - Du suivi de dossiers transversaux (rupture conventionnelle, plan égalité-diversité, politique de la ville et avantage spécifique d'ancienneté) ; - Du suivi des dossiers en lien avec les opérateurs ; - De présider certaines instances paritaires. L'adjoint(e) au sous-directeur aura également pour mission : - De développer et d'animer le réseau des gestionnaires de proximité RH et de renforcer la déconcentration de la gestion des ressources humaines. - De participer à la réflexion relative à l'évolution de la fonction ressources humaines du ministère et d'être force de proposition dans la réorganisation qui est en découlera. L'adjoint(e) au sous-directeur peut se voir confier tout dossier par le sous-directeur. Il/elle est membre du comité de direction du SRH et peut également être

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">amené(e) à représenter la hiérarchie du SRH en interne comme en externe.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Internes au ministère : services de la DGER (y compris l’inspection de l’enseignement agricole), réseau d’appui aux personnes et aux structures (RAPS), déléguée à la mobilité et aux carrières, services déconcentrés (SGCD, DDI, DRAAF-DAAF et particulièrement les SRFD), réseau des SG et responsables RH des établissements d’enseignement supérieur ;
- Externes : DGAFP, DRH du MTE, CisiRH, DGRH du MENJS ;
- Organisations syndicales, fédérations de l’enseignement technique agricole privé.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance du statut de la fonction publique ; une connaissance de la gestion des personnels d’enseignement et du fonctionnement du système éducatif serait appréciée ;
- Connaissances en matière de paye et de rémunération fortement souhaitée ;
- Qualités rédactionnelles.</td><td>- Management d’équipes ;
- Pilotage de projet ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Aptitude et intérêt pour le dialogue social ;
- Disponibilité ;
- Aptitude au conseil et à la prise de décision.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sous-directeur de la gestion des carrières et de la rémunération :
Laurent BELLEGUIC
laurent.belleguic@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation / Ministère de la Mer

Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture
Sous-direction des ressources halieutiques
92055 La Défense - Tour Séquoia

Expert « pêche » auprès de la Présidence française de l'Union européenne
1er octobre 2021 - 31 décembre 2022

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel :</td><td>Groupe RIFSEEP ou cotation fonction IPF :</td></tr>
<tr><td colspan="3">création de poste</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La France assurera la présidence de l'Union européenne du 1er janvier au 30 juin 2022. Elle aura ainsi la responsabilité d'organiser les réunions au sein du Conseil de l'Union européenne, d'identifier les compromis et de faire aboutir les différentes négociations en cours.
Du 1er juillet au 31 décembre 2022, la présidence de l'Union européenne sera ensuite assurée par la République tchèque. Compte tenu de l'absence de façade maritime du pays, la future présidence tchèque pourra être amenée à solliciter l'expertise de la France en matière de pêche.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer à la bonne réalisation du programme de la présidence française en ce qui concerne les questions liées à la pêche, puis apporter autant que de besoin une expertise technique pour concourir à la réussite de la présidence tchèque.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le poste est basé à Bruxelles.
Placé auprès du conseiller pêche à la Représentation permanente de la France, l'expert pêche sera chargé de participer à l'ensemble des travaux du Conseil (groupe « pêche » en particulier) et de veiller à leur préparation, de contribuer à l'analyse des avis scientifiques, ainsi qu'à l'organisation des trilogues sur les différents dossiers traités en codécision pendant la présidence française. Sa prise de poste dès le mois d'octobre lui permettra de s'approprier les sujets en cours et de participer aux travaux de la présidence slovène (1er juillet-31 décembre 2021), au titre de la présidence "montante". Au cours de la présidence tchèque (1er juillet-31 décembre 2022), il sera susceptible de se voir confier le même type de mission.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel</td><td colspan="2">DPMA, MEAE, SGAE, Secrétariat général du Conseil, Commission européenne (DG Mare notamment), autres Etats membres de l'UE, ONG, Organisations professionnelles, presse.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance approfondie des institutions européennes et du rôle de la Présidence de l'Union ;
- Connaissance approfondie de la réglementation européenne en matière de pêche.</td><td>- Sens des contacts humains et des négociations européennes ;
- Pratique de l'administration centrale et des relations européennes ;
- Pratique indispensable de l'anglais.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Eric Banel, Directeur des pêches maritimes et de l'aquaculture:
eric.banel@agriculture.gouv.fr / Tél. : 01 40 81 88 88
Stéphane Gatto, Sous-directeur des ressources halieutiques :
stephane.gatto@agriculture.gouv.fr / Tél. : 01 40 81 90 94</td></tr>
</table>