Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955** **Direction générale de l'enseignement et de la recherche** **Service de l'enseignement technique** **Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences** **bureau des dotations et des compétences**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-509** **01/07/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 72

Objet : Appel à candidatures sur les postes de direction sous statut d'emploi restés vacants à la rentrée scolaire 2021 au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l'issue de la campagne annuelle de mobilité.

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes de direction sous statut d'emploi restés vacants à la rentrée scolaire 2021 au sein des établissements publics locaux d’enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l’issue de la campagne annuelle de mobilité.

En annexe 1 : la liste des postes (1).
En annexe 2 : les fiches de poste (71).

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes:

- un curriculum vitæ (mentionnant un n° de téléphone portable),
- la copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l’emploi de détachement,
- l’état des services publics accomplis, certifié par l’autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.
La date limite de candidature est le 15 juillet 2021.
Prise de fonction au 01/09/2021.

Le sous-directeur de la gestion des carrières et des rémunérations

Laurent BELLEGUIC

Numéro poste interne RenoiRH	Nom du fichier de la fiche de poste	A/B/C	Quotité de temps de travail (%)	Date de vacance du poste	FIN du poste	Intitulé du poste	Région	Département	Localité	Établissement	Nom des personnes à contacter	Courriel des personnes à contacter
A3DI010948	A3DI010948	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Auvergne-Rhône-Alpes	1	EPLEFPA de Cibeins	EPLEFPA de Cibeins	JY. Cortey	jean-yves.cortey@educagri.fr
A3DI011272	A3DI011272	A+ ou A	100%	8/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Auvergne-Rhône-Alpes	38	Exploitation agricole de la Côte Saint André	EPLEFPA de La Côte Saint André	Olivier BLACHERE	Olivier.blachere@educagri.fr
A3DI011667	A3DI011667	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Auvergne-Rhône-Alpes	42	CFPPA de Montravel	EPLEFPA de Montravel	Jean-Louis Viseur, Directeur EPLEFPA	Jean-louis.viseur@educagri.fr
A3DI011868	A3DI011868	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Auvergne-Rhône-Alpes	73	Exploitation agricole de Chambéry	EPLEFPA de Chambéry La Motte Servolex	Jean-Michel GENTNER	jean-michel.gentner@educagri.fr
A3DI011895	A3DI011895	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Auvergne-Rhône-Alpes	73	CFPPA de La Motte Servolex	EPLEFPA de Chambéry La Motte Servolex	Jean-Michel GENTNER	jean-michel.gentner@educagri.fr
A3DI029406	A3DI029406	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur atelier techno cat 1	Auvergne-Rhône-Alpes	74	Atelier technologique agroalim la Roche sur Foron	EPLEFPA de La Roche sur Foron	Véronique DROUET, directrice de l'EPLEFPA Hugo FRANQUELIN, DAT Nathalie PRUDON-DESGOUTTES	veronique.drouet@educagri.frhugo.franquelin(
A3DI023288	A3DI023288	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint FCA	Bourgogne-Franche-Comté	21	EPLEFPA de Beaune	EPLEFPA de Beaune	Laurent GOUTTEBARON – Directeur EPLEFPA	Laurent.gouttebaron@educagri.fr
A3DI019485	A3DI019485	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFA	Bourgogne-Franche-Comté	21	CFA de Dijon Quétigny	EPLEFPA de Quétigny Plombières Les Dijon	Béatrice CHEVALLEREAU, Directrice de l'EPLEFPA 03 80 71 80 00 ou 06 48 70 51 75	beatrice.chevallereau@educagri.fr

A3DI030484	A3DI030484	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Bourgogne-Franche-Comté	25	EPLEFPA de Besançon	EPLEFPA de Besançon		fabienne.martin@educagri.fr
A3DI002354	A3DI002354	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Bourgogne-Franche-Comté	58	EPLEFPA du Morvan	EPLEFPA du Morvan	Michèle Leblanc-Albarel, directeur EPLEFPA du Morvan	michele.leblanc-albarel@educagri.fr
A3DI002465	A3DI002465	A+ ou A	100%	10/1/2021		Directeur exploitation	Bourgogne-Franche-Comté	71	Exploitation agricole de Charolles	EPLEFPA de Fontaines Sud Bourgogne	Pierre BOTHERON	pierre.botheron@educagri.fr
A3DI002863	A3DI002863	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Bretagne	22	Exploitation agricole de Caulnes	EPLEFPA de Caulnes	M'hamed FAOURI, Directeur de l'EPL 06-84-94-69-65	mhamed.faouri@educagri.fr
A3DI021188	A3DI021188	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Bretagne	29	Site de Morlaix	EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver	Marie-Pierre GOUSSET René CUINET	marie-pierre.gousset@educagri.frrene.cuinet@
A3DI003000	A3DI003000	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint FCA	Bretagne	29	Site de Kerliver	EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver	Marie-Pierre GOUSSET Claude GAMBOTTI	marie-pierre.gousset@educagri.frrene.cuinet@
A3DI021790	A3DI021790	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint FCA	Bretagne	56	EPLEFPA de Pontivy	EPLEFPA de Pontivy	Jean Nicolas MAZEAUD, directeur de l'EPL	jean-nicolas.mazeaud@educagri.fr
A3DI026751	A3DI026751	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Centre-Val de Loire	28	CFPPA de Chartres	EPLEFPA de Chartres	Philippe RAYNARD, Directeur de l'EPLEFPA de Chartres-La Saussaye 02 37 33 72 00	philippe.raynard@agriculture.gouv.fr
A3DI003529	A3DI003529	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint FCA	Centre-Val de Loire	36	EPLEFPA de Châteauroux	EPLEFPA de Châteauroux	Mme LEJEUNE Juliette 02 54 53 11 01	juliette.lejeune@educagri.fr

A3DI003829	A3DI003829	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Centre-Val de Loire	41	Exploitation agricole d'Areines Vendôme	EPLEFPA de Vendôme	Gwenaëlle LEPAGE, directrice de l'EPL	gwenaelle.lepage@agriculture.gouv.fr
A3DI032999	A3DI032999	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFA et CFPPA	Corse	2A	CFPPA de Sartène	EPLEFPA de Sartène	Pascale TESSEYRE – directrice EPLEFPA – 04 95 77 09 76 Alain COUTURIER – Chef du SRFD – 04 95 51 86 50 Catherine MARCELLIN – Directrice adjointe DRAAF de Corse – 04 95 51 86 86 Sabine HOFFERER – Directrice Régionale de l'Alimentation, de l'agriculture et de la Forêt - 04 95 51 86 89	pascale.tesseyre@educagri.fr alain.couturier@agriculture.gouv.fr catherine.marcellin@agriculture.gouv.fr sabine.hofferer@agriculture.gouv.fr
A3DI004104	A3DI004104	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Grand Est	8	Exploitation agricole de Charleville Mézières	EPLEFPA de Charleville Mézières	Francis OURY, Directeur de l'EPLEFPA - 03 24 57 49 26 Mathieu JAMME, Directeur de l'Exploitation	francis.oury@educagri.fr mathieu.jamme@educagri.fr
A3DI033461	A3DI033461	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFA et CFPPA	Grand Est	8	CFPPA de Charleville Mézières	EPLEFPA de Charleville Mézières	Francis OURY, Directeur de l'EPLEFPA – 03-24-5	francis.oury@educagri.fr laurent.bejot@agriculture.gouv.fr
A3DI024922	A3DI024922	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Grand Est	8	Exploitation agricole de Rethel	EPLEFPA de Rethel	Marc LONGO, directeur de l'EPLEFPA de RETHEL 06 09 18 67 42	marc.longo@cense08.fr laurent.bejot@agriculture.gouv.fr
A3DI004006	A3DI004006	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Grand Est	8	EPLEFPA de Rethel	EPLEFPA de Rethel	Marc LONGO, directeur de l'EPLEFPA de RETHEL 06 09 18 67 42	marc.longo@cense08.fr laurent.bejot@agriculture.gouv.fr
A3DI030902	A3DI030902	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Grand Est	52	Site de FAYL-BILLOT	EPLEFPA de Fayl Billot	Yann SOREL Laurent BEJOT	yann.sorel@educagri.frlaurent.bejot@agricultu
A3DI029341	A3DI029341	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint FCA	Grand Est	54	EPLEFPA de Meurthe et Moselle	EPLEFPA de Meurthe et Moselle	Pascal Mangin directeur de l'EPL	Pascal.mangin@educagri.fr
A3DI006339	A3DI006339	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur EPLEFPA	Grand Est	55	EPLEFPA de la Meuse	EPLEFPA de la Meuse	Le Directeur de l'EPLEFPA de la Meuse, Monsieur Bernard MEURISSE Téléphone (standard) : 03.29.79.98.20. Téléphone (ligne directe) : 03.29.79.98.21. Téléphone portable : 06.82.52.37.79.	bernard.meurisse@agriculture.gouv.fr

A3DI031352	A3DI031352	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFA et CFPPA	Grand Est	55	CFPPA de la Meuse	EPLEFPA de la Meuse	Le Directeur de l'EPLEFPA de la Meuse, Monsieur Bernard MEURISSE Téléphone (standard) : 03.29.79.98.20. Téléphone (ligne directe) : 03.29.79.98.21. Téléphone portable : 06.82.52.37.79.	bernard.meurisse@agriculture.gouv.fr
A3DI023349	A3DI023349	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint FCA	Grand Est	57	EPLEFPA de Metz Courcelles Chaussy	EPLEFPA de Metz Courcelles Chaussy	Caroline CIBERT 06 11 35 70 25	caroline.cibert@educagri.fr
A3DI006503	A3DI006503	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Grand Est	57	Exploitation agricole de Metz Courcelles-Chaussy	EPLEFPA de Metz Courcelles Chaussy	Caroline CIBERT 06 11 35 70 25	caroline.cibert@educagri.fr
A3DI000489	A3DI000489	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Grand Est	67	EPLEFPA d'Obernai (Site d'Erstein)	EPLEFPA d'Obernai	Laurent BEJOT, DRAAF – Chef SRFD03-55-74-1	laurent.bejot@agriculture.gouv.fr thierry.girodot@educagri.fr
A3DI000560	A3DI000560	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Grand Est	68	Exploitation viticole domaine de l'école Rouffach	EPLEFPA de Rouffach-Wintzenheim	Jean-Luc PROST Karen SACCARDY	jean-luc.prost@educagri.frkaren.saccardy1@ec
A3DI009386	A3DI009386	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Hauts-de-France	2	Exploitation agricole de Vervins	EPLEFPA de la Thiérache	M. Henry-Louis BOURGOIS, Directeur de l'EPLEFPA 03 23 91 34 00	henry-louis.bourgois@educagri.fr
A3DI007648	A3DI007648	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Hauts-de-France	59	EPLEFPA de Douai (Site Le Quesnoy)	EPLEFPA de Douai	M Stéphane DUBOIS, Directeur de l'EPL 06 75 19 89 96	stephane.dubois@educagri.fr
A3DI031031	A3DI031031	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Hauts-de-France	59	CFPPA du Nord	EPLEFPA de Douai	M Stéphane DUBOIS, Directeur de l'EPL 06 75 19 89 96	stephane.dubois@educagri.fr
A3DI030852	A3DI030852	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint FCA	Hauts-de-France	60	EPLEFPA de l'Oise	EPLEFPA de l'Oise	Philippe Commun- Directeur de l'EPLEFPA Sandrine Martinage – Cheffe du SRFD	philippe.commun@agriculture.gouv.fr sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr

A3DI009403	A3DI009403	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Hauts-de-France	60	EPLEFPA de l'Oise	EPLEFPA de l'Oise	Philippe Commun- Directeur de l'EPLEFPA Sandrine Martinage – Cheffe du SRFD	philippe.commun@agriculture.gouv.fr sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr
A3DI031325	A3DI031325	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Hauts-de-France	62	Exploitation agricole de Radinghem	EPLEFPA du Pas de Calais	M Erick JANSSENS, directeur de l'EPLEFPA 03 21 60 73 12 – Portable 06 84 58 22 75	erick.janssens@educagri.fr
A3DI004938	A3DI004938	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Île-de-France	77	Exploitation agricole de Brie Comte Robert	EPLEFPA de Brie Comte Robert	M. Cédric AVRIL, directeur EPLEFPA Bougainville 01 60 62 33 00	cedric.avril@educagri.fr
A3DI005110	A3DI005110	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Île-de-France	78	Exploitation agricole de Rambouillet	CEZ Rambouillet	Roland Delon	roland.delon@bergerie nationale.fr
A3DI005067	A3DI005067	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Île-de-France	78	Exploitation agricole de St Germain-en-Laye	EPLEFPA de Saint Germain en Laye	Lydie DEGAND – Directrice de l'EPLEFPA de Saint Germain en Laye 01-30-87-18-36 ou 07-50-14-71-77	lydie.degand@educagri.fr
A3DI000252	A3DI000252	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	La Réunion	974	EPLEFPA de Saint Paul	EPLEFPA de Saint Paul	Abdallah BAHA Vincent BENNET	abdallah.baha@agriculture.gouv.frvincent.ben
A3DI000078	A3DI000078	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur EPLEFPA	Martinique	972	EPLEFPA de la Croix Rivail	EPLEFPA de la Croix Rivail	Isabelle LEGER Sophie BOUYER	isabelle.leger@agriculture.gouv.frsophie.bouye
A3DI028244	A3DI028244	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Martinique	972	EPLEFPA de la Croix Rivail	EPLEFPA de la Croix Rivail	Catherine GIRARDET, Directrice, +596 596 51 27 34 (standard) / +596 696 06 87 59 (mobile) Jean-Maurice ANGIBAUD, DAFI, +596 696 06 67 38	catherine.girardet@educagri.fr jean-maurice.angibaud@educagri.fr
A3DI018987	A3DI018987	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint FCA	Mayotte	976	EPN de Mayotte	EPN de Mayotte	Christophe BRETAGNE Patrick GAUTIER	christophe.bretagne@educagri.fr patrick.gautier1@educagri.fr

A3DI019350	A3DI019350	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFA et CFPPA	Normandie	14	CFPPA de Vire	EPLEFPA de Vire	Laurent Bombarde (Directeur) : 06 74 85 62 03	laurent.bombarde@educagri.fr
A3DI008008	A3DI008008	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Normandie	14	Exploitation agricole Le Robillard	EPLEFPA du Robillard	EPLEFPA le Robillard 02-31-42-61-10 Saidi LAWAL, Directeur EPLEFPA	said.lawal@educagri.fr
A3DI008446	A3DI008446	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Normandie	27	Exploitation agricole Gilbert Martin Le Neubourg	EPLEFPA de l'Eure	Christophe ROUX	expl.le-neubourg@educagri.fr
A3DI008422	A3DI008422	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Normandie	27	EPLEFPA de l'Eure (Site de de Neubourg)	EPLEFPA de l'Eure	Christophe ROUX	expl.le-neubourg@educagri.fr
A3DI008120	A3DI008120	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Normandie	50	Exploitation agricole de St Lô-thère	EPLEFPA de Saint Lô Thère	M David TRONCHET 06.20.77.36.46 - 02.33.77.80.80	david.tronchet@agriculture.gouv.fr
A3DI008226	A3DI008226	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur EPLEFPA	Normandie	50	EPLEFPA de Saint Hilaire du Harcouët	EPLEFPA de Saint Hilaire du Harcouët	Chef du SRFD Normandie, M. Alain PINDARD (02 31 24 99 33)	alain.pindard@agriculture.gouv.fr
A3DI018076	A3DI018076	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Normandie	61	EPLEFPA d'Alençon - Sées (site d'Alençon)	EPLEFPA d'Alençon - Sées	T. BIZEUL Directeur de l'EPLEFPA : 02 33 81 74 00 / 06 24 54 67 44 Vincent DEPIEPAPE, Directeur du LPA : 02 33 28 09 96	thierry.bizeul@educagri.fr vincent.depiepape@educagri.fr
A3DI008626	A3DI008626	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Normandie	76	EPLEFPA de Seine-Maritime (Site Enverneu)	EPLEFPA de Seine-Maritime	Nicolas NOUAIL, directeur NaturaPÔLE (06.87.35.66.39)	nicolas.nouail@educagri.fr
A3DI009715	A3DI009715	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Nouvelle-Aquitaine	16	Exploitation agricole de Salles de Barbezieux	EPLEFPA d'Angoulême	Thierry ADAM	thierry.adam@educagri.fr

A3DI033550	A3DI033550	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFA et CFPPA	Nouvelle-Aquitaine	17	CFPPA de Surgères	EPLEFPA de Surgères	Patricia DARJO – Directrice de l'EPLEFPA 05 46 27 69 00	patricia.darjo@educagri.fr
A3DI005937	A3DI005937	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Nouvelle-Aquitaine	19	Exploitation agricole de Tulle-Naves	EPLEFPA Edgard Pisani de Tulle Naves	Christian VIRLOJEUX, directeur de l'EPLEFPA, 0	christian.virlojeux@educagri.fr
A3DI031936	A3DI031936	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFA et CFPPA	Nouvelle-Aquitaine	24	Site de Périgueux du CFPPA de la Dordogne	EPLEFPA du Périgord à Coulounieix	Laurent HERBRETEAU	laurent.herbreteau@agriculture.gouv.fr
A3DI000943	A3DI000943	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Nouvelle-Aquitaine	33	EPLEFPA de Bazas	EPLEFPA de Bazas	Pascal TROUCHE, directeur EPLEFPA	pascal.trouche@educagri.fr jean.lachaux@educagri.fr
A3DI010066	A3DI010066	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Nouvelle-Aquitaine	79	CFPPA de Bressuire	EPLEFPA de Bressuire	Jérôme JACQUES Directeur de l'EPLEFPA : 05-49-74-22-32	jerome.jacques@educagri.fr
A3DI010248	A3DI010248	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Nouvelle-Aquitaine	86	CFPPA de Montmorillon	EPLEFPA de Montmorillon	Guillaume DUPUITS, directeur de l'EPLEFPA 06 34 03 25 49	guillaume.dupuits@educagri.fr
A3DI032219	A3DI032219	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Occitanie	11	CFPPA de Castelnaudary	EPLEFPA de Castelnaudary	François-Xavier LUGAND	francois-xavier.lugand@educagri.fr
A3DI007259	A3DI007259	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Occitanie	46	Exploitation agricole de Figeac	EPLEFPA de Figeac	Thierry FORCE	thierry.force@educagri.fr
A3DI007372	A3DI007372	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Occitanie	65	Exploitation agricole de Vic en Bigorre	EPLEFPA de Vic en Bigorre	Franck BOCHER, directeur de l'EPLEFPA (06 08 65 75 07)	franck.bocher@educagri.fr

A3DI007394	A3DI007394	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur EPLEFPA	Occitanie	65	EPLEFPA de Tarbes	EPLEFPA de Tarbes	Anne DETAILLE, DRAAF/Cheffe du SRFD Occitanie	anne.detaille@agriculture.gouv.fr
A3DI008824	A3DI008824	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Pays de la Loire	49	CFPPA d'Angers Le Fresne	EPLEFPA d'Angers Le Fresne	Philippe NÉNON – Chef de SRFD Philippe TAILLECOURS, directeur EPLEFPA ANGERS LE FRESNE 02 41 68 60 00	philippe.nenon@agriculture.gouv.fr Philippe.taillecours@educagri.fr
A3DI008920	A3DI008920	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Pays de la Loire	53	Exploitation agricole de Laval	EPLEFPA de Laval	Philippe NÉNON – Chef de SRFD Patrick DELAGE – Directeur EPLEFPA	philippe.nenon@agriculture.gouv.fr
A3DI017849	A3DI017849	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Pays de la Loire	72	CFPPA de Rouillon	EPLEFPA du Mans	Philippe NÉNON Dominique AUBINE	philippe.nenon@agriculture.gouv.frdominique.
A3DI009235	A3DI009235	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Pays de la Loire	85	EPLEFPA de Fontenay Le Comte	EPLEFPA de Fontenay Le Comte	Philippe NÉNON – Chef de SRFD Sylvie RICHARD, directrice de l'EPL, 02 51 50 11 40	philippe.nenon@agriculture.gouv.fr sylvie.richard01@educagri.fr
A3DI031315	A3DI031315	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Pays de la Loire	85	EPLEFPA de Luçon Pétré	EPLEFPA de Luçon Pétré	Philippe NÉNON – Chef du SRFD des Pays de la Loire Christophe MAILLET - Directeur de l'EPLEFPA Luçon-Pétré	philippe.nenon@agriculture.gouv.fr christophe.maillet@educagri.fr
A3DI029290	A3DI029290	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint FCA	Provence-Alpes-Côte d'Azur	4	Exploitation agricole de Digne-Carmejane	EPLEFPA de Digne Carmejane	Bertrand Lequette, directeur EPLEFPA Laurence Isnard Aubert, directrice FIS	bertrand.lequette@educagri.fr laurence.isnard-aubert@educagri.fr
A3DI032229	A3DI032229	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint FCA	Provence-Alpes-Côte d'Azur	84	EPLEFPA de Carpentras	EPLEFPA de Carpentras	Hassan SAMR Directeur de l'EPL 04 90 60 80 73 Audrey GAY Directrice adjointe FCPA 04 90 80 74	hassan.samr@educagri.fr
A3DI010758	A3DI010758	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Provence-Alpes-Côte d'Azur	84	EPLEFPA d'Avignon (site de l'Isle sur Sorgue)	EPLEFPA d'Avignon	VARNIER Eric (Directeur EPLEFPA) 07 64 61 48 71 CANDALH Christian (Directeur adjoint EPLEFPA, Proviseur LPA) 04 90 38 03 35	eric.varnier@educagri.frchristian.candalh@edu

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Surgères 17

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA (assure aussi la direction du CFA)
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI033550
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 1

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA avec 5 centres constitutifs en monosite. Les diplômes préparés vont du CAP à la licence professionnelle en passant par le bac professionnel et le BTS dans le secteur de l'alimentation, la qualité et les bio industries, produits laitiers, produits céréaliers et aliments et processus technologiques LEGTA/LPA- 103 élèves CFA :85 apprentis CFPPA: 19 000 heures/stagiaires Atelier Technologique en transformation laitière, céréalière, produits de la mer, glaces 80 membres du personnel Budget EPLEFPA : environ 2 900 000 €
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Direction, professionnels du secteur de l'agro alimentaire, meunerie, laiterie, DRAAF/SRFD, Réseaux des ENILS, OPCO, divers partenaires de l'EPLEFPA
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : connaître les politiques publiques régionales, nationales et européennes, - 2/3 **Savoirs faire** : conduite de projet, ingénierie pédagogique et financière, gestion des ressources humaines, réaliser un diagnostic des centres CFA/CFPPA, mettre en place des réseaux de partenaires, réaliser des montages financiers dans le cadre d'appel à projets, utiliser des méthodes de communication et d'animation, organiser la gestion administrative et financière - 2/3 **Savoir-être :** écoute, autorité, aptitudes à négocier, aptitudes relationnelles, disponibilité, endurance, sang froid. 2/3 **Compétences managériales requises:** Systématiquement - 3 **Conditions particulières d'exercice : pas de l**ogement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Patricia DARJO – Directrice de l'EPLEFPA Tel : 05 46 27 69 00 patricia.darjo@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : Saint-Laurent (Ardennes)

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI033461

Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Présentation générale de l'EPL : L'EPLEFPA de Saint-laurent, situé à côté de Charleville Mézières, est constitué de 4 centres constitutifs : - un Lycée, d'environ 300 élèves. - un CFA avec environ à 60 apprentis - un CFPPA produisant environ à 55 à 60 000 h de formation / an - une exploitation, de production laitière.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	- Professionnels, prescripteurs de formation, branches professionnelles, DRAAF - directeurs autres centres, SG
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : · Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue; · Démarches qualité, culture de l'évaluation; · Ingénierie de formation et de développement; · Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, …); · Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, …); · Outils de la comptabilité et de la gestion; · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation. **Savoirs faire** : · Maîtriser les aspects logistiques et emploi du temps;

	· Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations; · Animer une équipe et faciliter la communication; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, …) avec les partenaires internes et externes; · Pratiquer le dialogue social. **Savoir-être :** -Rigueur -Autonomie -Sens du relationnel et de l'écoute **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité s'il y a lieu
Personne(s) à contacter	Francis OURY, Directeur de l'EPLEFPA : francis.oury@educagri.fr – 03-24-57-66-74 / 07-66-18-04-74 DRAAF – Chef SRFD : Laurent BEJOT : laurent.bejot@agriculture.gouv.fr – 03-55-74-11-51 / 06-76-71-94-55

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Sartène (2A) – Campus AgriCorsica « U Rizzanesi – Sartè »

Intitulé du poste : Directrice - Directeur de CFA et CFPPA

N° poste :
N° du poste : A3DI032999
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Sartène comporte quatre centres constitutifs : Un LEGTA, un CFPPA, un CFAa, Une exploitation agricole (élevage ovin-porcin-maraîchage) servant de support pédagogique Le CFPPA-CFAa est composée de 13 formateurs/formatrices, de 2 secrétaires et de 1 chargé(e) de communication/développement. Le CFA/CFPPA est engagé dans la démarche d'obtention de la certification qualité QualiForAgri par l'AFNOR. Formations : Agriculture, Forêt, Environnement, Tourisme, Formations équines, Maraîchage Description du centre : 30 apprentis - 65 000 heures stagiaires Enjeux : Augmentation de l'activité et diversifier les actions de formation continue Projets en cours : restructuration de l'exploitation avec la création d'un pôle pédagogique de productions fromagère et charcutière, construction d'une bergerie et d'une salle de traite (2,5M€) L'EPL, lauréat en 2020 de l'appel à projet national chef de partenariat, bénéficie d'un ingénieur en agriculture et en environnement qui conduit une action sur la race porcine nustrale et le sylvopastoralisme pendant 3 ans. Projets à venir : création d'un sentier pédagogique et d'un point de vente de produits locaux de qualité pour la valorisation du patrimoine sartenais.
Objectifs du poste	Piloter, organiser et coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités des 2 centres, ainsi que le suivi financier par délégation de la directrice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) - Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre - Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative - Gérer le fonctionnement administratif et par délégation de la directrice de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre - Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées - Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise - Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances

	- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations - Mener à son terme l'obtention de la certification qualité QualiForAgri
Champs relationnels du poste	En interne : directrice d'EPL, Secrétaire générale, CPE, Directeur d'exploitation, enseignants, personnels de l'EPL, parents d'élèves, élèves Partenaires institutionnels : MAAF, DRAAF-SRFD, Collectivité de Corse, DDCSPP, ASP, Interprofession agricole et forestière, l'ODARC, l'OEC…
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert **X**	**Connaissances** : Politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et de la formation continue Démarche qualité, culture de l'évaluation Processus de construction d'une action de formation, ingénierie de la formation et du développement Outils de la comptabilité et de la gestion, dont comptabilité analytique Métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles Psychologie des adolescents et des adultes en formation **Savoirs faire** : Organiser et planifier la charge de travail Elaborer une stratégie Evaluer les résultats Animer une équipe Développer des partenariats sur le territoire et assurer la promotion du centre Dialoguer avec les représentants des personnels **Savoir-être :** Capacité à communiquer Sens de la pédagogie Aisance relationnelle Sens de l'organisation **Conditions particulières d'exercice :** pas de logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Pascale TESSEYRE – directrice EPLEFPA – 04 95 77 09 76 – pascale.tesseyre@educagri.fr Alain COUTURIER – Chef du SRFD – 04 95 51 86 50 – alain.couturier@agriculture.gouv.fr Catherine MARCELLIN – Directrice adjointe DRAAF de Corse – 04 95 51 86 86 – catherine.marcellin@agriculture.gouv.fr Sabine HOFFERER – Directrice Régionale de l'Alimentation, de l'agriculture et de la Forêt – 04 95 51 86 89 – sabine.hofferer@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Carpentras

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI032229
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : L'EPLEFPA de Carpentras est composé de 3 centres : LEGTA, CFPPA (dont UFA) et Exploitation agricole. Il compte environ 850 apprenants : 320 élèves et étudiant en FIS, 330 apprentis et 200 000 heures stagiaires. Formations du CAP à la licence pro avec des filières générales, technologique et professionnelles dans les métiers de l'aménagement paysager, de l'environnement, du service, des productions horticoles, du cheval et de l'agroalimentaire. Il compte également une exploitation agricole (environ 40ha) spécialisée en arboriculture fruitière, certifiée HVE. Environ 180 personnes travaillent dans l'EPL.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFPPA et de son UFA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings de formation
Champs relationnels du poste	Pilotage et management d'une structure complexe : Gestion d'un budget de 4,8 Millions d'euros, dans un EPL en difficulté financière, Dialogue social permanent avec les OS très représentées, plusieurs statuts d'emploi et protocoles de gestions
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : fonctionnement juridique administratif et financier d'un centre, ingénierie financière et pédagogique, technique managériales (conduite de réunion, conduite de projet, communication, suivi tableau de bord), organisation générales de l'Etat, de l'administration, des collectivités, des politiques publiques, règlementation FPCA et apprentissage **Savoirs faire** : Gestion et animation d'une équipe d'une centaine de personnels : contractuels sur budget, postes gagés et intervenants réguliers (administratifs, formateurs, chargés de mission et personnels de vie scolaire et d'entretien),Dialogue social permanent avec les OS très représentées ,Ingénierie de formation : ouverture et développement de nouvelle filière, travail sur évolution carte de formation (formations longues et formations courtes), échange avec les prescripteurs, les professionnels, les élus, réponses aux appels d'offre et portage d'actions pour le réseau des CFPPA, etc. Conduite de projet : action de formation en mixage de publics, développement et mise en œuvre d'actions de coopération internationale, organisation de colloques professionnels

	(EPL acteur de son territoire qui participe à l'animation du territoire), **Savoir-être :** être à l'écoute, organisé, être capable de travailler dans l'urgence et de prendre des décisions **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Hassan SAMR Directeur de l'EPL 04 90 60 80 73 Audrey GAY Directrice adjointe FCPA 04 90 80 74

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Castelnaudary

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI032219
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA de Castelnaudary composé du LEGTA Pierre Paul RIQUET (291 élèves de la 4ème au bac professionnel) d'une Exploitation agricole (Grandes cultures 200Ha, atelier ovin en race Lacaune 150 mères, centre équestre 50 chevaux), d'un CFPPA (80 000 heures stagiaires) et d'une UFA (BTSA GDEA, BPREA, CAPA OIA, BP IA)
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings de formation
Champs relationnels du poste	Exercice des fonctions sous l'autorité du Directeur de l'EPLEFPA Membre de l'équipe de direction
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Législation et pilotage des organismes de formation – Démarche qualité - Gestion - Démarches de projets – marché et appels d'offres **Savoirs faire** : Conception et pilotage de projets, réalisation, organisation et évaluation des projets **Savoir-être :** Travail en équipe - Autonomie et sens de l'organisation - Bon relationnel avec les différents acteurs (usagers et partenaires) **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	François-Xavier LUGAND, directeur de l'EPLEFPA de Castelnaudary, 0468945900

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA du Périgord

Intitulé du poste : Directeur de CFA et/ou CFPPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI031936
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 7 centres sur 3 sites, personnels : 250, budget EPL : 10 000 000 € Lycée La Peyrouse à Périgueux (430 élèves) Lycée La brie à Monbazillac (155 élèves) CFPPA sur site de Périgueux et Monbazillac (79 000h stagiaires centre) CFA sur le site de Périgueux et Monbazillac (240 apprentis) 1 exploitation viticole à Monbazillac (34 ha) 1 exploitation palmipèdes et bovins charolais + structure hébergement (à Périgueux et Grignols) 1 atelier technologique agroalimentaire, boutiques de vente EPL spécialisé sur : -secteur agricole, viticole, agroalimentaire et agroéquipement. -secteur vente et services -secteur aménagements paysagers, horticulture, gestion protection Nature -voie générale et technologique
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Champs transversaux EPL : équipe de Direction, équipe pédagogique et éducative Réseaux CFA et CFPPA Dordogne et régional Entreprises Services SRFD et DRAAF
Compétences liées au poste Niveau : 4. Expert	**Connaissances et Savoirs faire** : managériales, connaissance du réseau des entreprises de Dordogne et notamment en agroalimentaire. Maîtrise des outils informatiques, budgétaires, ingénierie, pilotage pédagogique **Savoir-être :** Exemplarité, adaptabilité, disponibilité, écoute et décision **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité

Personne(s) à contacter	Laurent HERBRETEAU, Directeur EPL24 laurent.herbreteau@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA DE LA MEUSE

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA

N° poste :
N° du poste : A3DI031352
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	**PRESENTATION GENERALE DE L'EPL** L'EPL de la Meuse se compose de 6 centres constitutifs, dont le CFPPA. Ce centre repose sur 2 axes de développement : réponse aux appels d'offres du Conseil régional et programmes d'entreprises. Le CFPPA, composant d'un EPL fortement ancré dans son territoire, forme dans les filières suivantes : agriculture, agroalimentaire, canin/félin et méthanisation. Le volume d'activités du centre s'élève à 90 000 heures de stage.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...). Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre. Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative. Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre. Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées. Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise. Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances. Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations.
Champs relationnels du poste	Travail partenarial en réseau au niveau régional. Forte interaction avec le CFA de l'établissement.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**CONNAISSANCES** **Savoirs faire** : 3. **Savoir-être :** 3. **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité s'il y a lieu
Personne(s) à contacter	Le Directeur de l'EPLEFPA de la Meuse, Monsieur Bernard MEURISSE : Adresse électronique : bernard.meurisse@agriculture.gouv.fr Téléphone (standard) : 03.29.79.98.20. Téléphone (ligne directe) : 03.29.79.98.21. Téléphone portable : 06.82.52.37.79.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : EPLEFPA DU Pas de Calais

LEGTA ou LPA : LEGTPA

Intitulé du poste : **Directeur d'exploitation agricole Site de Radinghem.**

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI031325
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie (A, B ou C) : A
Cotation parcours professionnel :3

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA du Pas-de-Calais, est constitué d'un LEGTA, d'un CFPPA, d'une UFA et deux exploitations agricoles sur 3 sites (Arras, Radinghem et Saint Omer). Il regroupe près de 900 apprenants et dispense des formations dans les domaines de l'agriculture, de l'environnement, de l'aménagement paysager et du service à la personne du CAPA à la licence pro. Les exploitations agricoles sont implantées sur 3 territoires différents avec des projets agro écologiques innovants en productions végétales grandes cultures à Arras, productions animales (lait et ovin) à Radinghem et production légumière biologique à Saint Omer.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	équipe de direction, lien avec les équipes pédagogiques et la vie scolaire de Radinghem, DRAAF – SRFD, services du conseil régional, réseau des exploitations de l'enseignement agricole régional, partenaires professionnels, partenaires de développement et de recherche au niveau local, régional et national
Compétences liées au poste	**Connaissances** : Elevage bovin lait et ovin, agronomie et systèmes de production, agroécologie, conversion en agriculture biologique, conduite de système en agriculture biologique. Politique agricole, réglementation technique et juridique Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation Dispositif de formation et référentiels de diplômes Techniques de gestion de projet, techniques managériales Outils de la comptabilité et gestion, outils de pilotage des exploitations agricoles Filières et organisations professionnelles, au niveau local, régional, national **Savoirs faire** : Construire, animer et accompagner des projets Élaborer des dossiers techniques et financiers Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans Recherche et développement de partenariats, négociation **Savoir-être :** Fonctionner en équipes et en réseau, animer une équipe **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :**Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	**Personne(s) à contacter** M Erick JANSSENS, directeur de l'EPLEFPA Téléphone : 03 21 60 73 12 – Portable 06 84 58 22 75 –erick.janssens@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA LUCON-PETRE

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole de Luçon Pétré
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI031315
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Luçon-pétré est composé de 2 centres constitutifs : un lycée (250 élèves) et une exploitation. Il est à l'interface entre plaine et marais poitevin. Description de l'exploitation : Exploitation divisée en 2 secteurs : Horticole avec 2500 m² d'abris dont 1500 de serres verres production essentiellement tournée vers l'horticulture ornementale et le plant de légumes en vente directe. Un secteur maraichage est en cours de développement. 1.6 ETP salarié. Agricole avec une SAU de 160 ha réparti en 4 ilots, 80ha de prairie, un troupeau laitier de 60 vaches Prim holstein (600 000 l de lait), un troupeau viande de race maraichine (20 mères) en vente directe. 80 hectares de terre arable. Salariés : 2 ETP.
Objectifs du poste	Organise, pilote et gère une exploitation agricole et une horticole avec un projet de redressement économique. Exploitation en projet de conversion à l'agriculture biologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Organiser le système de production : système de polyculture élevage et système horticole en vente directe en partenariat avec les responsables de secteur. - Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers : exploitation en projet de conversion à l'agriculture biologique. - Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : ferme DEPHY, développement du pâturage en zone de marais poitevin. - Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants - Continuer le développement la vente en circuit court
Champs relationnels du poste	Maintenir les relations avec les différentes associations auquel l'exploitation est en relation (association de valorisation et de promotion de la race maraichine, verger conservatoire, CREGENE…), la chambre d'agriculture des pays de la Loire, le parc naturel régional du Marais Poitevin, les CUMA…
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : - Agronomie, zootechnie, horticulture et système de production - Politique agricole, réglementation technique et juridique - Techniques de gestion de projet - Techniques managériales - Outils de comptabilité et gestion - Filières et organisations professionnelles - Technologie de l'information et de la communication **Savoirs faire** : - Construire, animer et accompagner les projets - Elaborer des dossiers techniques et financiers - Rédiger des plans d'action, notes, compte rendus, bilans - Participer à la vie d'équipe et de réseaux - Animer une équipe - Développer des partenariats - Valoriser et promouvoir l'exploitation - Développer des partenariats **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	Philippe NÉNON – Chef du SRFD des Pays de la Loire Christophe MAILLET - Directeur de l'EPLEFPA Luçon-Pétré

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : DOUAI

LEGTA ou LPA :

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA/UFA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI031031
Corps attendu :
Catégorie (A, B ou C) : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Cotation parcours professionnel : 3
Groupe RIFSEEP :

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale : Etablissement réparti sur 3 sites géographiques et possédant 5 centres constitutifs : - 1 LEGTA - 1 CFPPA - 3 Exploitations - *1 UFA composé de 3 antennes et rattaché au CFA régional basé à Airion (60)* Formation initiale : 650 élèves sur 3 sites géographiques et 6 filières : - GT - Aménagement paysager - Transformation/laboratoire - Commerce - Services - Environnement **<u>Centre CFPPA /UFA :</u>** - 4 antennes de CFPPA (dont 1 antenne hébergée par un EPL voisin) - 3 antennes composant l'UFA rattachée au CFA régional public des Hauts de France porté par l'EPL de l'Oise à Airion (60) - 80 personnels ACB (FIA et FC) pour 60 ETP - 250 apprentis sur l'UFA et 2200 apprentis au CFAR - 80 000 heures stagiaires Budget EPLEFPA : 5 millions d'euros
Objectifs du poste	- Assurer la direction du centre en lien avec le Directeur de l'EPL et le Directeur du CFA régional basé à Airion. - Assurer le pilotage pédagogique, administratif et financier du centre CFPPA/UFA - Assurer le fonctionnement opérationnel entre les sites distants et le siège de l'EPL en lien avec les directeurs de centre, les proviseurs de site et le Directeur de l'EPL.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Elaboration, suivi et évaluation du projet pédagogique du CFPPA/UFA en lien avec le Responsable pédagogique et les coordonnateurs de site. - Organisation et gestion du service des personnels assurant les fonctions support (administratifs, coordo de site et coordos d'action) - Relation avec la communauté éducative - Suivi administratif et financier - Rayonnement de l'EPLEFPA
Champs relationnels du poste	- Relations avec les services du conseil régional - Relations avec le CFA régional - Lien avec les élus du territoire (maires, intercommunalités)
Compétences liées au poste	- Organisation - Communication - Ecoute
Personne(s) à contacter	**Directeur de l'EPL :** - M Stéphane DUBOIS : 06 75 19 89 96

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Fayl-Billot

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI030902
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Fayl-Billot est constitué de 3 centres : 1 lycée (75 élèves, sur des formations horticoles et paysagères), 1 CFPPA (40 000 h) et une exploitation horticole, maraîchère et osiéricole.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie le lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	DRAAF Directeur de l'EPLEFPA Équipe de direction Équipe pédagogique Conseillers Principaux d'éducation, Assistants d'éducation, AESH Acteurs du territoire, maîtres de stage, Réseaux du ministère de l' Éducation Nationale,
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Maîtrise requise pour l'ensemble des compétences** **Connaissances :** fonctionnement du système éducatif français, référentiels de formation, management. **Savoir-faire** : maîtrise des outils informatiques Traitement de texte, tableur, GUEPARD, FREGATA, LIBELLULE, PARCOURSUP, EDT, PRONOTE, ENT… **Savoir-être :** bon relationnel, autonome, loyal, organisé, disponible **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Directeur de l'EPLEFPA : yann.sorel@educagri.fr – 03-25-30-58-01 / 06-01-07-19-02 DRAAF – Chef SRFD : Laurent BEJOT : laurent.bejot@agriculture.gouv.fr – 03-55-74-11-51 / 06-76-71-94-55

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : OISE (AIRION – BEAUVAIS)

Intitulé du poste : Directeur du CFA régional public

N° du poste :
N° renoirRH : A3D1030852
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : L'EPLEFPA de l'Oise est un établissement qui comprend deux sites de formati (Airion et Beauvais), doté de 4 centres constitutifs : un lycée, un CFPPA, u exploitation ainsi que le CFA régional public des Hauts-de-France dc l'établissement est organisme gestionnaire. Créé en janvier 2019, le CFAR est composé de 12 UFA (une dans chaq EPLEFPA de la région Hauts de France ainsi que la chambre d'agriculture l'Aisne) réparti sur 20 sites de formation. Le CFAR comprend plus de 2000 apprentis pour un budget de 20 millio d'euros.
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement du CFA régional de l'enseignement agricole public au sein de l'EPLEFPA de l'Oise
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Asseoir la gouvernance du CFAR et structurer et stabiliser son fonctionnemer - Gérer le fonctionnement administratif du CFAR et par délégation du Directe de l'EPLEFPA, le fonctionnement financier du CFAR - Consolider les liens entre le CFAR et les UFA par la mise en œuvre notamme des cellules de co-construction - Développer les relations auprès des branches professionnelles et des OPC des financeurs de l'apprentissage et des autres partenaires (France Compétences, Conseil régional, Chambres d'agriculture, DRAAF…) -Représenter le CFAR sur l'ensemble du territoire et assurer sa promotion et s développement par une politique de communication forte et volontariste - Gérer et manager les ressources humaines du centre (30 ETP) - Préparer et présenter les travaux dans le cadre des instances du CFAR (cons de perfectionnement, Conseil d'administration de l'OG) - Animer et préparer les travaux du conseil stratégique du CFAR - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Membre de l'équipe de direction de l'EPLEFPA de l'Oise Ensemble des responsables des UFA et des Directeurs d'EPLEFPA et de Chamb d'Agriculture de l'Aisne Partenaires professionnels consulaires ou privés, partenaires financiers (OPCO Branches professionnelles notamment) Partenaires institutionnels (Etat, Région…)
Compétences liées au poste Niveau :	**Connaissances :** Formation professionnelle et par apprentissage (4) Fonctionnement juridique, administratif et financier de l'établissement

1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	formation agricole, fonctionnement du système éducatif et des enjeux monde agricole, agroalimentaires, ruraux (3). **Savoir-faire :** considérant contexte de l'établissement, le directeur attendu aura des compétences fort dans les stratégies de développement partenariales, de travail en réseau (4). **Savoir-être :** être conscient des enjeux sociétaux qui se jouent autour de l'agro-écologie et rôle de l'enseignement agricole dans la mise en place de ce tournant (3) **Compétences managériales requises :** conduite de relations humain adaptées à l'encadrement (écoute, dialogue, capacité à déléguer et contrôl capacité de négociation, autorité proportionnée), loyauté, engageme exigence, disponibilité (4) **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction obligatoire astreintes liées à cette obligation
Personne(s) à contacter	Philippe Commun- Directeur de l'EPLEFPA- philippe.commun@agriculture.gouv Sandrine Martinage – Cheffe du SRFD – sandrine.martinage@agriculture.gouv.f

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : BESANCON
Intitulé du poste : Directeur(ice) d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI030484

Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA en 2 sites (Dannemarie et Besançon) et 4 centres constitutifs pour la formation de 1000 apprenants (510 élèves, 480 apprentis et 50 stagiaires adultes) pour les voies générale, technologique et professionnelle. Secteurs agricole, forestier et des travaux paysagers. Formations allant du CAP à licence prof ou Prépa ATS Bio. EPL reconnu et attractif et avec des évolutions pouvant être rapides et très importantes. 190 personnes 6M€ Exploitation agricole sur 2 sites : 106ha, une cinquantaine de vaches laitières Montbéliardes en lait standard, atelier bovins viande, atelier porcin, atelier hélicicole, atelier de transformation de produits d'élevage (escargots, bovins…). 5 salariés. L'atelier de transformation et l'héliciculture son pilotés par un formateur responsable de formation en héliciculture, sous la responsabilité du DEA. Atelier laitier et porcin rénovés. Projet de centre 2021/2024 en cours de construction. Démarche d'expérimentation agro-écologique et recherche de valorisation des productions. Grande valorisation pédagogique de l'exploitation : apprenants en présentiel toute l'année.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère l'exploitation agricole sous tous ses aspects techniques, de production, expérimentation, pédagogiques avec une équipe de salariés très motivés et compétents Budget de fonctionnement environ 700 000€. Situation financière saine.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	L'exploitation a été complètement restructurée sur un des 2 sites et fait référence. Quelques aménagements seront nécessaires sur l'autre site (Atelier de transformation, vente et héliciculture). Projet d'atelier de découpe avec le Conseil régional avec une bonne expérience de découpe et vente en caissette ou pour restauration collective. Piloter une exploitation dans un département, le Doubs, où l'agriculture pèse et où l'établissement et son exploitation comptent. Organiser l'évolution du système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants (plus de 300 apprenants par an en stage e sur l'exploitation L'exploitation est au cœur du projet d'établissement Poursuivre la prise en compte de produite et enseigner à produire autrement Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement
Champs relationnels du poste	- Professionnels et leurs représentants des filières concernées : agricoles, laitières et fromagères (AOP), porcines, bovines, hélicicoles. - L'établissement et l'exploitation sont reconnus par les professionnels - Soutien du Conseil régional, Grand Besançon, Conseil départemental - Etablissements de formation partenaires : convention pédagogique atelier porcin - Restauration collectives, clients, apprenants - Acteurs internes à l'EPL (Lycée CFAA et CFPPA)

Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : d'abord techniques, financières et managériales. Administratives et juridiques appréciées **Savoirs faire** : pilotage et animation d'équipe et de projets, travail en réseau et avec équipe pédagogique **Savoir-être :** relationnel, capacité de management adapté, travail en équipe et réseaux **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Directrice EPLEFPA : fabienne.martin@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : La Roche sur Foron

Intitulé du poste : Directeur d'atelier technologique

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI029406
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	L'établissement Public Local d'enseignement et de formation Professionnelle Agricole (EPLEFPA) est constitué de différents centres : Lycée, CFPPA (la Roche/Foron, Pont-de-Claix), Ateliers Technologiques (laiterie, beurrerie, et salaison). Il dispense des formations générales (Bac Général), technologiques (Bac STL) et professionnelles en industries agro-alimentaires et laboratoires de la seconde à la Licence. L'Etablissement accueille environ 700 apprenants (élèves, étudiants, apprentis, stagiaires de formation continue) et 180 agents (titulaires et contractuels sur budget).
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère un atelier technologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Gestion des ateliers technologiques :** **Piloter les aspects stratégiques, de production, pédagogiques et financiers** -Organiser le système de production des ateliers technologiques. L'organisation technique est structurée par les moniteurs responsables de pôles d'activité (fromagerie, beurrerie, salaison, laboratoire d'autocontrôle, magasin de vente). Ceux-ci assurent la conduite technique (process, gestion de production, suivi qualité, stocks). Ils assurent l'encadrement des apprenants (12 à 15 par semaine par secteur + une vingtaine de salariés dans le cadre du chantier d'insertion). -Gestion commerciale assistée d'une collaboratrice et reposant sur un outil de gestion intégré (production, stocks, commandes, facturation -Encadrer l'équipe de salariés (environ 20 salariés, ainsi qu'une vingtaine de personnes du chantier d'insertion) **Pédagogie** -Agir en faveur de l'utilisation pédagogique des ateliers et organiser l'encadrement des apprenants -Coordonner les actions de formation réalisées sur les AT -Superviser les projets tutorés en lien avec les équipes **Expérimentation et développement** -Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation -Partenariat technique et économique avec les fromagers : animation du syndicat des fromagers, réalisation d'études, opérations de promotion -Appui aux syndicats de produits AOC : expérimentation ferments, flore sauvage, appui technique. -Partenariat inter-acteurs pour le développement durable du système agricole et agroalimentaire Haut-Savoyard, avec le LPA de Contamine-sur-Arve (dans le cadre due l'Alpage-Ecole), intégration au Réseau Mixte Technologique Fromages de terroirs » **Fonction managériales de gestion des ressources humaines et de gestion de projets** En lien étroit avec la Directrice de l'EPL, le Directeur adjoint en charge du développement, le DAT : -Assure le suivi budgétaire et financier du centre ainsi que le suivi analytique et les tableaux de bord des activités (près de 9M d'euros) -Coordonne la mise en place des outils de management de la production (GPAO) et de la qualité (paquet hygiène, certification…) -Propose, met en place et assure le suivi et la valorisation des programmes d'expérimentation menés en partenariat avec les acteurs du développement et de la recherche, par les enseignants et les moniteurs. -Propose, met en place et assure le suivi du développement par les moniteurs et les enseignants des outils de formation permettant la meilleure valorisation des activités des ateliers dans la formation -Encadre les travaux d'étudiants (internes ou externes) associés aux projets qu'il construit. -Participe aux réunions et contribue aux réflexions stratégiques des filières professionnelles partenaires
Champs relationnels du poste	Equipe de direction, Personnel des ateliers technologiques, Enseignants-Formateurs, Techniciens, Apprenants,

Compétences liées au poste Niveau : 1. ~~Initié~~ 2. ~~Pratique~~ 3. Maîtrise 4. Expert	**Savoirs faire** : **Savoir-être :** Construire, animer et accompagner des projets Elaborer des dossiers techniques et financiers Rédiger des plans d'action, notes, compte rendus, bilans Participer à la vie d'équipe et de réseaux Animer une équipe et faciliter la communication Développer des partenariats Valoriser et promouvoir les ateliers technologiques et leurs actions Développer des partenariats multiples Travailler en équipe et en réseau Maîtriser les instruments comptables **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	- Mme Véronique DROUET, directrice de l'EPLEFPA courriel : veronique.drouet@educagri.fr - M Hugo FRANQUELIN, DAT courriel : hugo.franquelin@educagri.fr Nathalie PRUDON-DESGOUTTES, Cheffe du Service régional de la formation et du développement nathalie.prudon-desgouttes@agriculture.gouv.fr **(copie à** : marie-agnes.rochette@agriculture.gouv.fr) – Tel : 04 73 42 27 74

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : EPL de Meurthe et Moselle.

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI029341
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPL de catégorie 4, un CFA et un CFPPA situés sur 2 sites géographiques, Toul et Malzéville. CFPPA de 40 000 heures stagiaires CFA accueillant 250 apprentis, du CAP au Master. Filières : agriculture, services aux personnes et aux territoires, agroalimentaires, santé animale. De nombreux partenaires professionnels. Collaboration avec l'université de Loraine.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings de formation
Champs relationnels du poste	Rendre compte au directeur de l'EPL Préparer les budgets et les instances en comité de direction. Organiser les relations avec les maitres d'apprentissage. Gérer les relations avec les partenaires institutionnels et les financeurs. Participer aux réunions régionales et au comité d'orientation stratégique du réseau des EPL .
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : 4 **Savoirs faire** : 4 **Savoir-être :** 4 **Compétences managériales requises:** 4 **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place : oui, sur le site de Malzéville. Une très bonne connaissance en gestion financière et en gestion des ressources humaines est requise.
Personne(s) à contacter	Pascal Mangin directeur de l'EPL.

	Pascal.mangin@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Croix-Rivail

Intitulé du poste : Directeur(rice) adjoint(e) chargé(e) de la formation scolaire
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI028244
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : 3)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Etablissement multi sites constitué de 5 centres (1 legta, 1 exploitation, 2 cfppa, 1cfaa) répartis sur le territoire de la Martinique. Formation initiale : 170 élèves Le CFA a une centaine d'apprentis sur des diplômes allant du CAP à la licence pro. Dans les domaines de l'espace vert (CAP au BP), l'agriculture (CAP au BTS et licence pro en en agriculture biologique), licence pro en gestion des procédés eaux et déchets. Formations adultes en remise à niveau, VAE… Un directeur adjoint FI et un directeur adjoint FPA Formation continue : ~ 98 000 h stagiaires Exploitation agricole : 1 DEA - 2 ouvriers Effectifs équipe ATLS : 11 Effectifs agents Collectivité : 13 Budget EPLEFPA consacré au secteur FPCA : 2,3 M€
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement technique, Autres Etablissements publics, Collectivité territoriale de Martinique
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un Centre 4 // Ingénierie pédagogique et financière 4 //Techniques managériales 4 //· Organisation générale de l'État, de l'administration et des collectivités 4// Les filières et organisations professionnelles 4// Politiques publiques régionales, nationales et européennes 3// **Savoirs faire** : Mettre en place et animer des réseaux de partenaires 4 // Pratiquer le dialogue social 4// Réaliser le diagnostic de l'établissement 4// Construire un projet pédagogique de l'établissement 4// Constituer et réguler les plannings de formation 4// Organiser la gestion administrative, financière et des ressources humaines 4// Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion 4// Gérer des situations de crise 4// **Savoir-être :** Aptitude à communiquer 4// Sens de l'organisation 4// Sens des relations humaines 4//

	Compétences managériales requises: Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Catherine GIRARDET, Directrice, +596 596 51 27 34 (standard) / +596 696 06 87 59 (mobile) Jean-Maurice ANGIBAUD, DAFI, +596 696 06 67 38

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Chartres

Intitulé du poste : Directeur du CFA et CFPPA de Chartres-La Saussaye
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI026751
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) III : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Seul établissement d'enseignement agricole public du département. L'EPL (mono-site) est constitué de 4 centres constitutifs (LEGTA : 210 élèves de la seconde au BTSA ; CFA 170 apprentis (du CAPA à la Licence Pro) ; CFPPA 30 000 heures stagiaire) ; Exploitation agricole (140 ha de grandes cultures bio et HVE3). Ses pôles de compétence sont l'agriculture, l'agroalimentaire, la restauration collective, l'aménagement paysager, et les formations technologiques et générales. 110 personnes travaillent sur le site (50% personnels de l'État, 25% agents des lycées et 25% ACB).
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Institutions (DRAAF, Conseil régional, Chambre d'agriculture, …) Organisations professionnelles et syndicales OPCO Equipe de direction Equipes administratives, techniques et pédagogiques Apprenants Familles Maîtres d'apprentissage
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : pédagogiques/juridiques/budgétaires et comptables/politiques publiques (3) **Savoirs faire** : méthodes de diagnostic et d'analyse/gestion/communication/négociation (3) **Savoir-être :** Capacité à travailler en équipe/Capacité relationnelle et sens du dialogue social, Sens de l'initiative/Capacité d'écoute et de concertation/capacité d'investissement (3) Posture professionnelle affirmée **Compétences managériales requises:** donner du sens aux activités : faire travailler collectivement les équipes des Centres et mobiliser leur potentiel

	professionnel ; favoriser le dialogue social (3) **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences administratives et de sécurité
Personne(s) à contacter	Philippe RAYNARD, Directeur de l'EPLEFPA de Chartres-La Saussaye philippe.raynard@agriculture.gouv.fr 02 37 33 72 00

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA :

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole catégorie 1

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI024922
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA de Rethel est composé d'un LEGTPA de 230 élèves [4ème et 3ème de l'EA, CGEA GC et PE, STAV production et bac G, BTSA ACSE, option hippologie équitation et à venir section sportive Equitation], d'un CFAA de 125 apprentis [CAPa MA, palefrenier, CGEH, BP JEPS, BTS APV et PA, licence pro agro ressources], d'un CFPPA développant 220 00 heures dont 4 sites *écoles de la 2ème chance*, d'une exploitation agricole de 200 ha de SAU polyculture élevage dominante lait atelier ovin viande et d'un centre hippique tous deux supports pédagogiques des filières techniques. Implantation dans le territoire Sud Ardennes avec ancrage territorial fort mais rayonnement départemental et au-delà.
Objectifs du poste	Organiser, piloter et gérer l'exploitation agricole. Conduite de projets transformation
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole
Champs relationnels du poste	L'équipe des enseignants et des formateurs de l'EPLFPA Le D02, le D03 et le D01
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances 3** : agronomie/zootechnie et comptabilité des exploitations agricoles **Savoirs faire 3** : conduite de projets **Savoir-être 3 :** affinité certaine pour la pédagogie **Compétences managériales requises 3 :** organisation des EDT salariés et optimisation du temps de travail **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Marc LONGO, directeur de l'EPLEFPA de RETHEL marc.longo@cense08.fr 06 09 18 67 42

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Metz Courcelles-Chaussy

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et apprentissage
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI023349
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)

Présentation de l'environnement professionnel	Pôle régional de compétences en Paysage, Agriculture, Agroéquipement, Environnement et Commerce horticole, l'Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle agricoles de Courcelles-Chaussy forme chaque année plus de 800 apprenants en formation initiale et continue, et plus de 1000 professionnels en formation courte. La communauté éducative accueille jeunes et adultes dans trois centres de formation (Legta, Cfa et Cfppa) et sur une exploitation de 200 hectares, à la fois support pédagogique, support d'expérimentation et unité de production. Ancré dans son territoire, l'Eplefpa de Courcelles-Chaussy contribue depuis des décennies à la formation, et plus largement aux projets de vie de nombreux professionnels dans les domaines de l'agriculture, du machinisme, de l'environnement ou du paysage.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. Assure l'intérim et la suppléance du directeur-trice de l'EPLEFPA
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme National et le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings de formation
Champs relationnels du poste	Relation hiérarchique avec la directrice-teur de l'EPLEFPA et fonctionnelles avec l'équipe de direction, l'agent comptable, les agents affectés au service « comptabilité et paye » et avec l'ensemble de la communauté éducative. Relations extérieures : Conseil Régional, Opérateurs de Compétences, Organismes Professionnels Agricoles, entreprises et collectivités du territoire, Prescripteurs (Pôle Emploi, Missions Locales …), partenaires de l'Education Nationale, partenaires de l'Orientation et de l'Insertion
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : 3 **Savoirs faire** : 3 **Savoir-être :** 3 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité

Personne(s) à contacter	Caroline CIBERT 06 11 35 70 25 caroline.cibert@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : BEAUNE

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI023288
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : groupe III) 3

Présentation de l'environnement professionnel	**Présentation générale de l'EPL :** L'EPLEFPA Beaune Viti Agro Campus, plus ancienne école viticole de France avec Rouffach et Bordeaux peut répondre aux besoins de formation de son territoire par : 4 centres constitutifs : **LEGTA : 310 élèves et étudiants, CFA : 240 apprentis, CFPPA : 110 000 h stagiaires, Exploitation : 21 ha et 80 000 bouteilles commercialisés par an** L'établissement est résolument tourné vers l'innovation technique et pédagogique dans les domaines de la viticulture et de l'œnologie (Simulateur de conduite de tracteurs enjambeurs, simulation de taille de la vigne, projet 1/3 temps « innovation en viticulture », et la transmission des savoirs, la mission de coopération internationales (Afrique du Sud, Chili, ERASMUS+ …) est également porteuse de projets depuis de nombreuses années.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines, en étroite collaboration avec le directeur de l'EPLEFPA.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	↘ Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement ↘ Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole ↘ Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières ↘ Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. ↘ Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) ↘ Constituer et réguler les plannings de formation ↘ Organiser la gestion financière, administrative des deux centres CFA et CFPPA ↘ Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion ↘ Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique le directeur de l'EPLEFPA ↘ Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement
Champs relationnels du poste	Directeur de l'EPLEFPA ; Équipe administrative et pédagogique ; Agence comptable
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : (3) ↘ Maîtrise des fonctionnalités des outils bureautiques (Word, Excel...) ↘ Connaissance des procédures administratives et financières en apprentissage de la Région ↘ Connaissance des logiciels professionnels les plus couramment utilisés : INDEXA - YPAREO **Savoirs faire** : (3) ↘ Être rigoureux dans l'exercice de ses missions ; Organiser son travail et hiérarchiser les priorités ↘ Planifier des activités ; Rendre compte de ses actions ↘ Respecter le sens de la hiérarchie ↘ Proposer à la direction, des évolutions (méthodes, outils, procédures...) relatives à ses champs de compétences. ↘ Échanger et coopérer avec les équipes administratives, comptables et pédagogiques de l'EPLEFPA ↘ Expliquer, transmettre des informations auprès des équipes **Savoir-être :** (3) ↘ Savoir écouter ; Savoir communiquer dans différentes situations ↘ Savoir analyser et reformuler une demande ↘ Savoir prendre du recul ; Savoir travailler en autonomie ↘ Être adaptable et polyvalent ↘ Savoir gérer une situation conflictuelle ; Savoir gérer son stress

	Compétences managériales requises: Systématiquement - Encadrement d'une équipe de 35 personnes **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place possible
Personne(s) à contacter	Laurent GOUTTEBARON – Directeur EPLEFPA Laurent.gouttebaron@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Pontivy (56)

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI021790
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA de catégorie 4 constitué de 3 centres: 1 lycée (450 élèves), 1 CFPPA, 1 exploitation agricole (bovin lait, œufs, cultures, viande porcine, pommiers, usine de méthanisation). Atelier pédagogique agroalimentaire sur le site. CFPPA : - 21 personnes : 1 poste direction , 16 postes formateurs, 3 postes administratifs, 1 poste entretien (17.8 etp) 94 vacataires et prestataires (6 ETP) - 794 stagiaires, 111 494 h stagiaires en 2018 - CA : 1,4 million € - Domaines de formation : Agriculture : BPREA, 3P, formations courtes Agroalimentaire : BTS STA, TP CIMA , LICENCE ,CQPA CQP, formations courtes Transformation fermière : CS PTCF formations courtes Gestion des déchets :CAP PEUCR ? CQP formations courtes Foret : BPRCF formations courtes Elagage : CS AE , formations courtes Tourisme : CS TER , formations courtes - VAE - Ouverture du CS RUMA en octobre 2020 - Mise en place en janvier 2020 d'un OF en apprentissage avec l'ouverture de 3 formations : CS PTCF, le CS AE et le BAC PRO Gestion des déchets - Travail pour la labellisation qualité Qualiformagri ref 132 pour octobre 2020 - Mise en place des blocs de compétences dans toutes les formations
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings de formation

Champs relationnels du poste	Services de l'Etat, Conseil Régional, OPCA et prescripteurs de formation continue Apprenants et leurs familles Professionnels de l'enseignement et professionnels dans les domaines de formation des deux centres
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : formation continue et apprentissage, gestion financière et administrative **Savoirs faire** : Compétences managériales requises, capacité d'adaptation, d'initiative ; sens des relations humaines d'animation d'équipe, capacité d'analyse, de synthèse **Savoir-être :** autonomie, réactivité, implication, écoute **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Jean Nicolas MAZEAUD, directeur de l'EPL jean-nicolas.mazeaud@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Chateaulin – Morlaix – Kerliver (29)

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire Site de Suscinio
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI021188
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA de catégorie 4+ constitué de 6 centres sur 3 sites : 1 lycée sur 2 sites, 1 CFA, 1 CFPPA 2 exploitations horticoles en agriculture biologique. Spécialités de l'EPL : les services et le végétal Lycée site de Suscinio : Établissement refait à neuf en 2019. 255 apprenants dont 128 BTSA et 12 apprentis 166 internes Filière Générale, Technologique (Production / Valorisation des espaces), BTS GPN 1 filière Bac Pro CGEA / Agro équipement en mixité de parcours 38 enseignants et formateurs – 34 non enseignants Exploitation refaite à neuf en 2018 – Matériel récent Présence d'une station expérimentale en agriculture biologique (PAIS)
Objectifs du poste	En responsabilité de site, assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Services de l'Etat, Conseil Régional Apprenants et leurs familles Professionnels de l'enseignement et de la production horticole
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** sur les techniques d'organisation pédagogique**,** sur les réformes en cours, le fonctionnement de l'alternance, quelques notions comptables. **Savoir-faire** : Compétences managériales requises, utilisation de GUEPARD, EDT et Pronote, compétence en montage de projets **Savoir-être :** patience et autonomie **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Marie-Pierre GOUSSET Directrice de l'EPL marie-pierre.gousset@educagri.fr René CUINET Responsable du site de Morlaix, Directeur adjoint en charge de la FIS du site

	rene.cuinet@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : QUETIGNY-PLOMBIERES

Intitulé du poste : Directeur de CFA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI019485
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée)
Catégorie A
Cotation parcours professionnel: 3

Présentation de l'environnement professionnel	Poste à pouvoir dans un EPLEFPA de catégorie 4+, comprenant 6 centres (2 LEGTA, 1 CFA, 1 CFPPA, 1 Exploitation, 1 Atelier technologique) L'établissement est réparti sur 3 sites dont 2 au sein du Grand Dijon (Quetigny et Plombières les Dijon) et 1 à Tart le Bas (30 kms). Le CFA compte environ 300 apprentis Exercice de la mission à Quetigny et Plombières lès Dijon.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du CFA Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier du CFA. Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Membre de l'équipe de direction de l'EPLEFPA, l'agent est en relation avec tous les directeurs des centres. Partage de la stratégie du CFA avec le directeur de l'EPLEFPA Partage du fonctionnement de l'annexe du CFA avec la directrice adjointe de l'EPLEFPA responsable du site de Plombières lès Dijon. Le(la) directeur(trice) encadre 2 adjoints, 4 personnels administratifs et une vingtaine de formateurs et agents vie scolaire.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Maîtrise du domaine de la formation professionnelle et notamment de sa réforme. **Savoirs faire** : Une connaissance de la gestion du budget d'un CFA serait un plus. **Savoir-être :** autonome/rendre compte, Sens du collectif, dynamique, ouvert, attentif, sachant convaincre **Compétences managériales requises** **Conditions particulières d'exercice :** Permanences sur le CFA durant une partie des congés (petites vacances et congés d'été). Poste sans logement de fonction. Le poste donne accès au groupe III du nouveau statut d'emploi de l'encadrement.
Personne(s) à contacter	Béatrice CHEVALLEREAU, Directrice de l'EPLEFPA beatrice.chevallereau@educagri.fr - 03 80 71 80 00 ou 06 48 70 51 75

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de VIRE

Intitulé du poste : Directeur du CFA et du CFPPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI019350
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFA de Tracy Vire-Normandie 100 salariés Site internet : http://www.tracy-vire.fr CFA et CFPPA
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations En étroite collaboration avec le directeur de l'EPL de Vire , vos missions principales sont : - Management d'une équipe de 30 personnes - Établissement, gestion et suivi du budget - Promotion et développement des centres de formation - Suivi pédagogique, administratif, juridique, managérial et financier - Représentation extérieure auprès des acteurs du territoire et des institutionnels - Participation active au réseau des Etablissements d'Enseignement Agricole Publics Normands - Réponses aux appels d'offre avec l'appui de l'équipe
Champs relationnels du poste	Acteurs du territoire et des institutions Organisations professionnelles
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Très bonnes connaissances de la formation continue et par apprentissage **Savoirs faire** : Contrôler l'application d'une réglementation (4), Coordonner l'activité de l'équipe pédagogique et des personnels (4), Gérer le budget global d'une structure (4), Gestion des Ressources Humaines (3), Management (4), Préparer avec les enseignants des projets et activités pédagogiques et les superviser (3), Sensibiliser un public à une réglementation (4), Superviser la mise en oeuvre des orientations pédagogiques et éducatives et conseiller les élèves dans leur choix d'orientation (2), Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution (4), Définir des besoins en équipement (3), Définir les besoins en rénovation du patrimoine immobilier (3), Gestion de projet (4), Superviser le recrutement du personnel (4) **Savoir-être :** Sens de la communication (4), rigueur, travail en équipe (4), capacité de décision (4), réactivité (4) **Compétences managériales requises:** Systématiquement

	Conditions particulières d’exercice : Logement de fonction sur place et permanences de sécurité
Personne(s) à contacter	Laurent Bombarde (Directeur) : 06 74 85 62 03

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPNEFPA de Mayotte

Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI018987
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPN est composé d'un LPA (373 élèves), d'un CFPPA (60 000 h.stg et 30 apprentis), d'une exploitation agricole en poly activités, d'un atelier agroalimentaire et d'un pôle de développement. L'établissement est engagé dans un ambitieux programme de développement de sa carte de formation : bac techno, bac G et BTSA en formation initiale, développement de la formation continue. L'établissement déploie un projet d'investissement important comprenant un internat, la rénovation du bâti du lycée, la rénovation de l'atelier agroalimentaire, le développement de plateaux techniques pédagogiques et la modernisation de l'exploitation agricole.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement du CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. Mettre en œuvre le projet de développement du CFPPA en réponse aux enjeux forts du territoire sur la formation continue et par apprentissage
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie le centre dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le centre en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au projet du centre Organiser la gestion financière, administrative du centre Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement Constituer et réguler les plannings de formation
Champs relationnels du poste	En interne avec l'équipe de direction et l'ensemble des personnels des différentes composantes de l'établissement. En externe avec l'ensemble des acteurs du secteur professionnel agricole, le DAAF/SFD, les partenaires de la formation professionnelle continu et de l'apprentissage (Conseil Départemental, VIVEA, DIECCTE, OPCO, CARIF OREF, Préférence Pro, etc…).
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : réglementation de la formation professionnelle et de la loi du 04/09/2018 (niveau 3), gestion administrative et financière d'un établissement public d'enseignement technique et professionnel agricoles (niveau 3), réglementation en gestion des personnels (niveau 3), cadre réglementaire de la formation professionnelle agricole (niveau 3) **Savoirs faire** : maitrise de l'ingénierie de formation (niveau 3), gestion comptable et financière d'un centre (niveau 3) **Savoir-être :** aptitude de travail en équipe et en réseau (niveau 3), capacité d'innovation pédagogique adaptée (niveau 2) **Compétences managériales requises:** technique de gestion managériale (niveau 3) **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et mise à disposition de logement à proximité

Personne(s) à contacter	EPN : Christophe BRETAGNE - directeur – christophe.bretagne@educagri.fr EPN : Patrick GAUTIER – directeur CFPPA – patrick.gautier1@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Lycée Agricole Public de l'Orne
Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire
Responsable du site d'Alençon (LPA)

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI018076
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Un lycée sur Sées (400 élèves et étudiants), un LPA (120 élèves) un CFA (200 apprentis), un CFPPA (70 000 heures stagiaires, une exploitation agricole, un centre équestre, pour 4 domaines de formations : la production agricole (élevage laitier, cultures, production cidricole), les services, l'environnement et le cheval. Le site du LPA sur Alençon comporte 2 filières : Bac pro SAPAT, CAPa SAPVER (5 classes, 120 élèves), une équipe enseignante de 15 personnes, 1 CPE, 3 ETP AE, 1 gestionnaire, 1 secrétaire, 6 agents conseil régional
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. **Responsable de site**.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Agir, le cas échéant, par intérim, ou suppléance du (de la) directeur (trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	DRAAF –SRFD / Conseil Régional de Normandie / Territoire et partenaires professionnels en lien avec L'Etablissement / Elèves et familles / Association Handi'Chiens / Ville d'Alençon
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : - Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un lycée (4), - Ingénierie pédagogique et financière (4), - Techniques managériales (4), - Organisation générale de l'Etat, de l'administration et des collectivités (4). **Savoir-faire** : - Mettre en place et animer des réseaux de partenaires (4), - Construire un projet pédagogique de l'établissement (4), - Organiser la gestion administrative, financière et ressources humaines (4). **Savoir-être :** - Sens des relations humaines (4), - Esprit d'initiative (4), - Capacité à communiquer (4). **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	DRAAF – SFRD Normandie T. BIZEUL Directeur de l'EPLEFPA : 02 33 81 74 00 / 06 24 54 67 44 Vincent DEPIEPAPE, Directeur du LPA : 02 33 28 09 96

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : La germinière (Le Mans)

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA – Le Mans

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI017849
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA de Germinière constitué de 4 centres constitutifs (lycée 440 élèves et étudiants, CFA 320 apprentis, CFPPA, exploitation agricole 120 ha lait, volailles et céréales 180 ETP, budget de 6.5 M d'euros Le CFPPA : 73000h de formation, 20 EPT, budget 1.1 M D'euros
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	- Codir de l'EPLEFPA - Réseau des CFA/CFPPA - DRAAF et services de l'état - OPCO - Acteurs et financeurs de la formation continue sur le territoire
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Connaissance du système éducatif de l'enseignement technique agricole, dans ses dimensions locales et régionales - Maitrise de la gestion financière. Connaissance des règles budgétaires et juridiques Connaissance du marché de la formation continue et de ses réformes **Savoirs faire** : Réagir et décider dans des situations complexes. Capacité d'écoute et de dialogue. - Capacité à travailler en équipe - Aptitude managériale. Forte disponibilité Constituer des réseaux **Savoir-être :** **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :**
Personne(s) à contacter	Philippe NÉNON – chef de SRFD Dominique AUBINE – Directeur de l'EPLEFPA

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : CHAMBERY-LA MOTTE SERVOLEX

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI011895
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA complexe multi-centres et monosite, inscrit et reconnu dans son territoire, constitué de 4 centres constitutifs situé dans le bassin chambérien - LEGTA : 550 lycéens et étudiants, 400 internes, 100 agents, formations générales et technologiques (STAV aménagement et production), 2 filières Bac Pro (CGEA et Agroéquipement), 2 BTSA (ACSE et GDEA) et 1 licence pro, accueil de skieurs de haut niveau et en formation biqualifiante ; budget 2 millions d'euros - CFPPA : 250 apprentis, CAPA, Bac Pro, BTSA, BP (principalement en aménagement paysager) et 100 000 heures stagiaires par an, 60 agents, budget 2,5 millions d'euros - Exploitation agricole : SAU 80 ha, bovins lait race tarine (400 000 litres), escargots, méthanisation, 1 directeur et 5 salariés, chiffre d'affaires : 415 000 euros - Atelier Technologique : transformation des produits de l'exploitation : une fromagerie, un laboratoire de transformation escargots, commercialisation en circuits courts, animation du territoire via une ferme pédagogique, 1 directeur et 3 salariés, chiffre d'affaires de 413 000 euros
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA). L'équipe est structurée de la manière suivante : un directeur, une adjointe avec forte délégation sur la formation continue, 17 personnels administratifs et techniques, 4 personnels d'éducation et surveillance, 4 personnels d'entretien, 32 formateurs Le CFFPA est le support d'une Unité de Formation par Apprentissage dépendant du Centre de Formation par l'Apprentissage Régional Agricole de Lyon-Dardilly (69) Il accueille près de 250 apprentis , principalement en Aménagement Paysagers pour la préparation de différents diplômes : CAPA, Bac Professionnel, BTSA Brevets Professionnels Ce centre assure la formation et le suivi de stagiaires de la formation professionnelle pour 100000 heures par an. Une centaine de demandeurs d'emploi et personnes en reconversion suivent une formation diplômante visant l'installation ou le salariat en agriculture, plus particulièrement en élevage, aménagements paysagers, travaux forestiers, héliciculture, horticulture et maraîchage. Le centre est labellisé H+ pour l'accueil de public en situation de handicap et développe un pôle « accompagnement à l'emploi » auprès de publics en difficulté d'insertion. Le centre propose aussi des formations courtes à destination des entreprises et collectivités Un pôle « développement durable et territoire » vise à orienter toutes nos formations vers des pratiques et des systèmes plus durables , met en place des actions spécifiques (certiphyto, méthanisation, maîtrise de l'énergie, gestion différenciée ....) et veille à ce que le fonctionnement de notre établissement soit en cohérence .
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre :

	gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	En interne : équipe de direction, travail en relation étroite avec l'adjointe chargée de la formation continue, personnel vie scolaire et administratif du centre, équipes pédagogiques En externe : apprenants, familles, Réseau des directeurs de CFPPA et d'UFA de la Région, organisations professionnelles
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Connaissance du fonctionnement administratif, juridique et financier de l'EPLEFPA, politiques publiques, gestion, ingénierie pédagogique et financière, filières et organisations professionnelles **Savoir-faire** : travail en équipe intra et inter-centre, animation d'équipe pédagogique, communication, aisance avec les outils informatiques, préoccupation en matière de sécurité, conduite de projets et de partenariats, gestion de situations de crise et de conflit, dialogue social **Savoir-être :** autonome / rendre compte, écoute, rigueur, investissement, organisation, sens de la négociation, capacité distanciation face aux évènements, capacité de travail, gestion du temps **Compétences managériales requises:** Systématiquement
Personne(s) à contacter	Directeur de l'EPLEFPA : Jean-Michel GENTNER – jean-michel.gentner@educagri.fr – Tel : 04 79 25 41 80 / 04 79 25 87 74

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : CHAMBERY-LA MOTTE SERVOLEX

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI011868
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA complexe multi-centres et monosite, inscrit et reconnu dans son territoire, constitué de 4 centres constitutifs situé dans le bassin chambérien - LEGTA : 550 lycéens et étudiants, 400 internes, 100 agents, formations générales et technologiques (STAV aménagement et production), 2 filières Bac Pro (CGEA et Agroéquipement), 2 BTSA (ACSE et GDEA) et 1 licence pro, accueil de skieurs de haut niveau et en formation biqualifiante ; budget 2 millions d'euros - CFPPA : 250 apprentis, CAPA, Bac Pro, BTSA, BP (principalement en aménagement paysager) et 100 000 heures stagiaires par an, 60 agents, budget 2,5 millions d'euros - Exploitation agricole : SAU 80 ha, bovins lait race tarine (400 000 litres), escargots, méthanisation, 1 directeur et 5 salariés, chiffre d'affaires : 415 000 euros - Atelier Technologique : transformation des produits de l'exploitation : une fromagerie, un laboratoire de transformation escargots, commercialisation en circuits courts, animation du territoire via une ferme pédagogique, 1 directeur et 3 salariés, chiffre d'affaires de 413 000 euros
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique. L'exploitation et l'atelier technologique font l'objet d'une remise à plat en profondeur de leur fonctionnement ; des aménagements ont été actés, d'autres sont à venir et à accompagner. Les 2 centres sont engagés dans la démarche perfEA. Des projets seront à mener pour la reconstruction d'un bâtiment d'élevage détruit par un incendie, et pour un renouvellement de l'unité de méthanisation
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	En interne : équipe de direction, salariés des 2 centres, équipes pédagogiques En externe : apprenants, réseau des directeurs d'exploitation de la Région, organisations professionnelles
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Connaissance du fonctionnement administratif, juridique et financier de l'EPLEFPA, politiques publiques, gestion, ingénierie pédagogique et financière, filières et organisations professionnelles **Savoir-faire** : travail en équipe intra et inter-centre, animation d'équipe pédagogique, communication, aisance avec les outils informatiques, préoccupation en matière de sécurité, conduite de projets et de partenariats, gestion de situations de crise et de conflit, dialogue social **Savoir-être :** autonome / rendre compte, écoute, rigueur, investissement, organisation, sens de la négociation, capacité distanciation face aux évènements, capacité de travail, gestion du temps

	Compétences managériales requises: Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Directeur de l'EPLEFPA : Jean-Michel GENTNER – jean-michel.gentner@educagri.fr – Tel : 04 79 25 41 80 / 04 79 25 87 74

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : MONTRAVEL

Intitulé du poste : Directeur CFPPA Montravel-Villars

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI011667
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA de Montravel-Villars 42390 3 centres constitutifs, LPA 11classes environ 170 élèves, CFPPA support UFA environ 25000 heures stagiaires et 180 apprentis, Exploitation horticole 160 000 € de chiffre d'affaire, 3 salariés. Secteur d'activité pour les 3 centres : Horticulture, Paysage et Vente Equipe de direction : 1 directeur CFPPA, 1 directeur exploitation, 1 SG et 1 CPE.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Implication importante sur le territoire, beaucoup de projets territoriaux d'animation et de développement. Relations régulières avec les professionnels de l'horticulture du paysage et de la vente. Bonne relation avec les collectivités territoriales locales et le conseil régional. Relations importantes avec le réseau des CFPPA/UFA de la région.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** · Connaissances sur les politiques publiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue ; · Démarches qualité, culture de l'évaluation ; · Ingénierie de formation et de développement ; · Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, …) ; · Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, …) ; · Outils de la comptabilité et de la gestion ; · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles ; **Savoir-faire :** Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels…) et assurer la promotion du centre ;

	· Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation ; · Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées ; · Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise ; · Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps ; · Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances ; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, …) avec les partenaires internes et externes ; · Pratiquer le dialogue social ; **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Jean-Louis Viseur - Directeur EPLEFPA - Jean-louis.viseur@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : LA COTE SAINT-ANDRE (38)

Intitulé du poste : Directeur(trice) d'exploitation agricole (Site LA COTE SAINT-ANDRE, 38)

Date de prise de fonction : 01/08/2021
N° renoirRH : A3DI011272
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3 (exploitation de cat 1)

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA comportant 5 centres constitutifs sur deux sites (budget avoisinant 3.7 M€) : • La Côte St-André (38), siège de l'EPL : LEGTA (270 apprenants, 1.2 M€), CFPPA-UFA (100 000h stagiaires dont 120 apprentis, 1.2 M€), Exploitation agricole (bovin lait, ovins viande, apiculture, 400 K€) • La Tour du Pin (38), à 35 min du siège : LPA (220 élèves, 750 K€), Exploitation horticole (200 K€) Territoire départemental : 4 EPLEFPA, 17 établissements privés Etablissement très impliqué dans le territoire et la profession agricole Exploitation agricole :430 000 litres de production laitière bovine (Montbéliardes) à destination IGP St Marcellin principalement, 120 brebis Mérinos d'Arles en croisement avec Bérichons du Cher et Rouges de l'ouest pour la production d'agneaux vendus essentiellement en vente directe, 240 ruches en production pour la vente miel en partie en vente directe, cultures de vente (blé, seigle, orge). Salariés : 3,5 équivalents temps plein. Exploitation impliquée dans un projet collectif de méthanisation en cours d'élaboration. Projet en cours de reconstruction de l'exploitation. Exploitation impliquée dans une approche agro-écologique forte.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production et de commercialisation Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique, ressources humaines et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Assurer la sécurité des biens et des personnes. Participer aux missions de l'Enseignement Agricole
Champs relationnels du poste	Fournisseurs, clientèle vente directe, salariés de l'exploitation, élèves, apprentis, stagiaires formation continue, enseignants, organisation professionnelles, agriculteurs locaux (partenariats), personnels et directions des autres centres de l'EPLEFPA.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : • Agronomie/ Productions végétales fourragères et céréalières / agroécologie - 3 • Zootechnie / élevage secteurs ovin et bovin : Pilotage de l'alimentation et de la reproduction, gestion et utilisation d'une salle de traite - 4 • Prêt à découvrir l'apiculture (salarié spécialisé présent sur l'exploitation) - 1 • Règles d'hygiène et de sécurité - 2 **Savoirs faire** : • • Capacité de travail • Travail en équipe intra et inter-centre • Rendre compte

	• Coordination pédagogie – activités de l'exploitation • Management / Recherche de consensus, et prise de décision (3-4 salariés) - 3 • Communication / commerce • Aisance avec les outils informatiques • Connaissance/utilisation du cadre règlementaire • Préoccupations en matière de sécurité. • Connaitre les bases de la comptabilité publique • Sensibilité aux préoccupations financières pour viser l'équilibre financier **Savoir-être :** • • Rigueur / organisation (pour soi et pour les autres) • Investissement • Autonomie – être pro-actif. • Relationnel (clientèle / partenaires) • Capacité distanciation face aux évènements. **Compétences managériales requises:** Systématiquement
Contraintes du poste	Logement de fonction sur site / Astreintes
Personne(s) à contacter	M. Olivier BLACHERE, Directeur de l'EPLEFPA Olivier.blachere@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Cibeins

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI010948
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA constitué de 3 centres constitutifs et support financier du CRIPT (SACD) – classé 4. 410 apprenants dont 70 apprentis. 40 000 heures/stagiaires - 135 personnels (tous corps et statuts confondus) – BAC PRO, BAC GENERAL, BAC STAV, BTSA – voie scolaire et apprentissage – commerce, environnement, production. EPL situé à 7 km de Villefranche sur Saône et à 23 km au Nord de Lyon. Etablissement démarrant une rénovation. Exploitation agricole de 137 ha SAU avec productions végétales diversifiées, productions animales (ovin, bovin, canin) dont un troupeau de Prim'holstein à haut potentiel de production.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Encadre une équipe, animer des réunions Accueillir ou organiser des manifestations et événements Communiquer avec différents équipes et partenaires
Champs relationnels du poste	**Responsable hiérarchique direct** : Directeur de l'EPL **Liaisons fonctionnelles** : • Dépendances fonctionnelles : Secrétaire Générale, Directeur-Adjoint et Directeur CFPPA • Autorité fonctionnelle : Les salariés de l'exploitation agricole. • Relations fonctionnelles externes : DDT, réseau des exploitations d'Auvergne Rhône-Alpes, DRAAF/SRFD personne en charge du réseau des exploitations et ateliers, organisations et réseaux professionnels
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Agronomie, Zootechnie et gestion d'un système de production **Savoirs faire** : N3-Elaborer des dossiers techniques et financiers N3-Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole et ses actions N2-Construire, Animer et Accompagner des projets N2-Participer à la vie d'équipe et de réseaux N3-Animer une équipe et faciliter la communication N2-Développer des partenariats **Savoir-être :** Sens du management - Esprit de négociation - Garant des objectifs fixés - Rend compte régulièrement **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	M. JY. Cortey – Directeur de l'EPL Tél : 04.74.08.88.26 – 06.12.69.41.12 mail : jean-yves.cortey@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Durance et Pays des Sorgues (Vaucluse)
Site : LPA « La Ricarde » L'Isle-sur-la-Sorgue

Intitulé du poste : Directeur/Directrice adjoint(e) chargé(e) de la formation scolaire, Proviseur(e) de site

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI010758
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 3 centres répartis sur 2 sites : - **LEGTA « François Pétrarque » (Avignon)**, 230 élèves et étudiants de la seconde au BTSA, dans les domaines professionnels de l'Agroalimentaire, des Biotechnologies, de la Production horticole ; - **LPA « La Ricarde » (L'Isle-sur-la-Sorgue)**, 180 élèves de la 3e au baccalauréat professionnel, dans les domaines professionnels des Agroéquipements, de la Production agricole, de la Nature / Environnement ; - **Exploitation agricole** sur les 2 sites, en lien avec les formations (grandes cultures, cultures fruitières et légumières, PPAM, vignes), à orientation AB et HVE. 1 **Unité de Formation par Apprentissage** (UFA) portée par le CFA Régional (CFA RAP), 90 apprentis formés sur les 2 sites du CS à la Licence professionnelle, dans les domaines professionnels de l'Agroalimentaire, des Biotechnologies, des Agroéquipements et du Management / Gestion d'entreprise.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines sur le site du LPA.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Ensemble des partenaires impliqués ou concernés par les activités du site et de l'EPLEFPA (DRAAF SRFD, Conseil Régional Sud PACA, Mairie de L'Isle-sur-la-Sorgue…)
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** 4 **Savoir-faire** : 4 **Savoir-être :** 4 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place (pavillon sur site)
Personne(s) à contacter	VARNIER Eric (Directeur EPLEFPA) 07 64 61 48 71 CANDALH Christian (Directeur adjoint EPLEFPA, Proviseur LPA) 04 90 38 03 35

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Montmorillon (86)

Intitulé du poste : Directeur CFPPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI010248
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA monosite, composé de 3 centres constitutifs - LPA (environ 250 élèves, 63 agents), - CFPPA-UFA (80 000 heures.stagiaires, 105 apprentis, 33 agents), - Exploitation agricole : 9 agents ; et intervenant dans les secteurs de l'agriculture et de l'agroéquipement, de l'environnement, des activités équines et canines, de l'insertion.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités du centre, ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier du centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	- interne : équipes pédagogique et administrative du CFPPA – UFA, équipe de direction de l'EPLEFPA - externe : SRFD, CFPPA-CFA de Nouvelle-Aquitaine (Reana), partenaires professionnels, prescripteurs et financeurs
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : · politiques, fonctionnement administratif et réglementation de l'apprentissage et la formation continue **3** · Démarches qualité, culture de l'évaluation **3** · Processus de construction d'une action de formation **2** **Savoirs faire** : · Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées **3** · Animer une équipe et faciliter la communication, formaliser les échanges avec les partenaires internes et externes, pratiquer le dialogue social **3** · Organiser la vie des stagiaires et des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise **3** · Développer des partenariats sur le territoire et assurer la promotion du centre **3** · Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation **3** · Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre **3** · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations **3**

	Savoir-être : rigueur, écoute, sens du service public **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité
Personne(s) à contacter	Guillaume DUPUITS, directeur de l'EPLEFPA guillaume.dupuits@educagri.fr – 06 34 03 25 49

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : de BRESSUIRE (79)

Intitulé du poste : Directeur / Directrice de CFA/CFPPA

N° du poste :

N° renoirRH : A3DI010066

Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement de 4ème catégorie composé de 4 centres constitutifs (1 LEGTA, 1 CFA/CFPPA, 1 Exploitation Agricole, 1 Atelier Agroalimentaire) : 500 apprenants, 100 personnels, 3,5 millions d'euros de budget, Le CFA/CFPPA est composé d'une UFA et d'un CFPPA
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	DRAAF, SRFD, Conseil Régional, Directeur d'EPLEFPA, organismes financeurs, entreprises, CFA siège
Compétences liées au poste Niveau : 4. Expert	**Connaissances** : Maîtrise de la gestion d'un CFA / CFPPA **Savoirs faire** : Maîtrise de la gestion d'un CFA et d'un CFPPA en gestion unique et transversale, connaissance des réformes en cours, esprit innovant, réactif **Savoir-être :** Sens de l'animation et du relationnel, travail en équipe **Compétences managériales requises:** management d'une équipe de 20 formateurs, organisation des services, pilotage de réunions et de projets **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité
Personne(s) à contacter	Jérôme JACQUES Directeur de l'EPLEFPA : 05-49-74-22-32 jerome.jacques@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA :

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole – Site de Salles de Barbezieux
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI009715
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : L'établissement comporte 6 centres constitutifs et s'appuie sur deux sites, l'Oisellerie à la Couronne et Salles de Barbezieux. Il compte environ 500 apprenants en formation scolaire (3ème à la Licence Professionnelle), 160 apprentis (CAPA au BTS) et entre 80& 100000 heures stagiaires. Les cœurs de métiers sont la viticulture, l'agriculture, l'agroéquipement, les services. Le poste est basé à Salles de Barbezieux, sud Charente (30 minutes d'Angoulême) , en situation rurale, au sein de l'agglomération des « 4B ». Sur le site, qui comporte un LPA (160 élèves de la 3ème au Bac Pro), le Directeur a en charge la responsabilité d'une exploitation (HVE 3) orientée principalement viticulture (20 ha cognac) et bovins viandes en AB, pour une surface totale de 66 ha avec 2,5 UTH. Autres productions : poulets de Barbezieux & noyers en AB.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Équipe de direction de l'EPLEFPA Réseaux des exploitations, GIE viti SRFD, DDT, Conseil Régional & autres collectivités, Chambre d'agriculture, BNIC, entreprises & autres partenaires...
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Agronomie, zootechnie et systèmes de production 4 Politique agricole, réglementation technique et juridique 4 Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation 3 Dispositif de formation et référentiels de diplômes 3 Techniques de gestion de projet 4 Outils de la comptabilité et gestion 3 Technologie de l'information et de la communication 3 **Savoirs faire** : Mettre en place des réseaux de partenaires 4 Réaliser le diagnostic du centre 4 Élaborer un projet de centre 4 Animer les équipes et Gérer une crise et un conflit 3 Mobiliser les mécanismes de l'ingénierie financière 4 **Savoir-être :** Capacité à communiquer 4 Sens de la pédagogie 4 Aisance relationnelle 4 Sens de l'organisation 4 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	Thierry ADAM – Directeur EPLEFPA - thierry.adam@educagri.fr – tél standard : 05 45 67 10 04

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : THIERACHE (02)
Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI009386
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPL multi-centres – 2 sites distants de 2,6 km, LEGTA : 260 élèves - CFPPA-UFA : 42 000 heures stagiaires et 110 apprentis – Formations dans les domaines de l'agriculture, de l'agroéquipement, et de l'environnement de la 3me technologique au BTSA . Exploitation agricole : polyculture, élevage (2, 2 UTH, un directeur d'exploitation), avec 4 ateliers de production (bovin, ovin, porcin, volaille). Surface : 114Ha
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole
Champs relationnels du poste	Directeur de l'EPLEFPA – Directrice Adjointe - Directeurs de CFPPA/UFA – Enseignants – Formateurs – Partenaires extérieurs (Collectivités - agriculteurs – Chambre d'agriculture – Organismes agricoles …) – DRAAF/SRFD – Réseau des DEA des Hauts de France
Compétences liées au poste	**Connaissances** : Agronomie, zootechnie et systèmes de production Politique agricole, réglementation technique et juridique Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation Dispositif de formation et référentiels de diplômes Techniques de gestion de projet Outils de la comptabilité et gestion Technologie de l'information et de la communication **Savoirs faire** : Mettre en place des réseaux de partenaires Réaliser le diagnostic de l'établissement Élaborer et piloter un projet d'établissement (Restructuration patrimoniale validée par le conseil régional sur l'élevage laitier et porcin) Gérer une crise et un conflit Mobiliser les mécanismes de l'ingénierie financière **Savoir-être :** Capacité à communiquer Sens de la pédagogie Aisance relationnelle Sens de l'organisation **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place (NAS)
Personne(s) à contacter	M. Henry-Louis BOURGOIS, Directeur de l'EPLEFPA Tél : 03 23 91 34 00 Mail : henry-louis.bourgois@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Fontenay Le Comte

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire LEGTA de Fontenay Le Comte

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI009235
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : Groupe 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : établissement mono-centre et urbain qui forme 200 lycéens et 100 étudiants aux métiers du commerce, du service à la personne et aux territoires, des sciences, et du développement et animation des territoires ruraux et péri-urbains. 13 classes : 2nde GT et bac STAV Service (enseignement optionnel EPS) , bac pro COMMERCE et SAPAT, BTSA ANNABIOTEC et BTSA DATR. 100 internes. Établissement bien équipé et bien doté (informatique, laboratoires, salles EPS et éducation socio-culturelle, magasin). Rayonnement et implication notables sur le territoire dans les domaines de la culture, du sport et des services .
Objectifs du poste	Participe activement au pilotage et fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier (budget pédagogique) et à la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Copiloter un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'établissement. Représenter l'État au sein 'é Participer au positionnement du lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Participer à la conduite et à l'animation de la gestion des ressources humaines au sein du lycée Coorganiser la gestion administrative, et financière du lycée (budget pédagogique) Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	- travail collaboratif en équipe de direction et réseaux. - sens accru des relations humaines et interpersonnelles. - Management et animation .
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise X 4. Expert	**Connaissances :** ministère de l'agriculture, enseignement agricole et éducation nationale (politiques éducatives nationale et régionale, référentiels de formation, appels et réponses à projets …), collectivités territoriales (Conseil régional, départemental et local) ... **Savoir-faire** : maîtrise des logiciels de gestion (EDT, PRONOTE, Pack OFFICE…) ; connaissance des textes de loi et mise en application (droit, réformes) **Savoir-être :** compréhension, rigueur, dynamisme, écoute, grande disponibilité, éthique. **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Philippe NÉNON – Chef de SRFD – philippe.nenon@agriculture.gouv.fr Sylvie RICHARD, directrice de l'EPL : sylvie.richard01@educagri.fr / 02 51 50 11 40

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : AGRICAMPUS de Laval

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole de Laval

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI008920
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 5 centres constitutifs : LEGTA (480 élèves) – CFA (300 apprentis) – CFPPA (120 000 heures stagiaires) Exploitation de 146 ha avec 4 productions principales : lait (420 kL), porcs (50 truies 1000 porcs engraissés), moutons (250 femelles, production de viande et reproducteur), 300 ruches (miel, propolis, essaims). Méthaniseur collectif en cours de réflexion, réflexions engagées sur magasin de producteurs fermiers. Atelier hippique de 30 chevaux d'instruction. SACD sur la halle agroalimentaire pour prestation d service à des tiers (CA de 120k€) 220 personnels dont une 100aine sur budget. 8.5 millions d'euros de budget. Établissement connu et reconnu sur son territoire – Nombreux partenariats professionnels (agriculture élevage, agroalimentaire, apiculture, santé animale) Siège d'un campus des métiers « Filières alimentaires de demain »
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Sous l'autorité directe du directeur de l'EPLEFPA, le directeur d'exploitation a sous sa responsabilité les 3 salariés. Il participe au rayonnement de l'EPLEFPA par sa participation active aux diverses réunions professionnelles en lien avec les productions.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Zootechnique (3), phytotechnique (4), agronomique (4), gestion (4) **Savoirs faire** : travaux de la production animale (1), travaux de la production végétale (3), analyse de la situation financière (3), management (4) **Savoir-être :** professionnel (4), entreprenant (4), à l'écoute (3), bienveillant (4), ferme (3) **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Philippe NÉNON – Chef de SRFD Patrick DELAGE – Directeur EPLEFPA

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : EPLEFPA Angers Le Fresne

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA – Angers Le Fresne

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI008824
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPLEFPA : L'établissement est constitué d'un LEGTA (470 jeunes), de deux CFPPA (50 000 et 120 000h stagiaires) et d'une exploitation horticole. Une activité d'apprentissage (160 apprentis) est également réalisée pour le compte du CFAA 49 basé sur l'EPL de Montreuil Bellay. Les grands domaines professionnels de compétence de l'EPL sont l'aménagement paysager, l'horticulture, le commerce, l'agriculture et l'agro-alimentaire. Il assure également des formations générales, scientifiques et technologiques notamment dans le cadre de la formation initiale scolaire. L'EPLEFPA emploie 200 personnes. Le CFPPA du Fresne emploie 40 personnes et assure 120 000 h stagiaires plus la conduite des formations en apprentissage.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
~~Champs relationnels~~ du poste	~~Poste de cadre intégré dans l'équipe de direction de l'EPLEFPA~~ Poste sous la responsabilité du directeur d'EPLEFPA Nombreuses relations avec tous les acteurs de l'établissement Nombreuses relations avec les partenaires du territoire, les organisations professionnelles, les institutions ou collectivités en charge des questions liées à la formation continue et l'apprentissage
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Outils de gestion (économique, juridique, RH, etc.), connaissance des institutions et du cadre de l'enseignement agricole, de la formation continue et apprentissage **Savoirs faire** : techniques de management, gestion budgétaire et juridique, gestion et animation de projet **Savoir-être :** autonomie, disponibilité, rigueur et sens de l'organisation, capacités relationnelles et rédactionnelles **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** pas de logement de fonction
Personne(s) à contacter	Philippe NÉNON – Chef de SRFD Philippe TAILLECOURS, directeur EPLEFPA ANGERS LE FRESNE

	Philippe.taillecours@educagri.fr – Tél : 02 41 68 60 00

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Seine-Maritime - NaturaPÔLE

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire
Site Envermeu

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI008626
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Etablissement départemental organisé sous la forme de 4 Campus (https://www.naturapole.fr), NaturaPÔLE forme chaque année plus de 2 100 apprenants par les différentes voies et sur l'ensemble des champs professionnels du MAA. L'équipe de direction, sous la conduite du directeur d'EPL, pilote la structure dans une logique de réseau tout en laissant une forte responsabilité et autonomie aux différents Campus, notamment dans l'expression de leur projet pédagogique. Les différents Campus sont bien ancrés dans leurs territoires et étroitement liés à de nombreux partenaires, notamment professionnels. Pour le Campus d'Envermeu, le Lycée accueille des formations de l'Education Nationale ainsi que des adultes et de l'apprentissage. Le site est complété par un Atelier Technologique Scierie avec un directeur.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement du Lycée du Bois d'Envermeu dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. Assure la représentation du Campus du Bois au sein du Comité de Direction.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le projet de l'établissement et le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Le Comité de Direction de NaturaPÔLE Les partenaires professionnels Les partenaires de l'Education Nationale La DRAAF et le Rectorat
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** gestion (3), juridique (3), pédagogique (3), formation professionnelle (2), organisation Education nationale (1), métiers du bois et de la forêt (1) **Savoir-faire** : organisation des services (3), animation de réunion (2), gestion de conflit (2), développement de projet (2) **Savoir-être :** rigueur (3), loyauté (4), écoute (3), optimisme (2) **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	Nicolas NOUAIL, directeur NaturaPÔLE (06.87.35.66.39), nicolas.nouail@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de l'EURE
Exploitation agricole du Neubourg

Intitulé du poste : Directeur de l'exploitation agricole du site du Neubourg

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI008446
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Exploitation de 120 ha en grande culture, agroforesterie, agriculture biologique et conventionnelle. Plateforme d'essai ARVALIS. Présence d'un élevage bovin laitier (600000l) et d'un élevage de volailles (poulets-pintades) commercialisé en vente directe. 3 salariés.
Objectifs du poste	Management stratégique et opérationnel du centre.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers - Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation en Relation avec les professionnels - Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation en relation avec les enseignants - Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production - Participation active à la mission Animation et Développement du Territoire - Participation au CODIR EPL
Champs relationnels du poste	Enseignants, professionnels, élèves et étudiants
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Connaissance du monde professionnel ; Gestion technique et financière//niveau 4 **Savoirs faire** : Management en ressources Humaines ; Gestion technique et financière//niveau 4 **Savoir-être :** Aptitude à communiquer ; Sens de l'organisation ; Sens des relations humaines //niveau 4 **Compétences managériales requises:** Systématiquement//niveau 4 **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	C. ROUX, Directeur EPL 02-32-35-61-70

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de l'Eure
LPA G. Martin du Neubourg

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI008422
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA comprend 6 centres constitutifs (LEGTA E. de Chambray, LPA G. Martin, CFA et CFPPA agricole, 2 exploitations agricoles) et 3 services à comptabilité distincte (Domaine de Chambray, AR2M, Résidence étudiante) sur deux sites de formation. Ses pôles de compétences professionnelles sont la production agricole, les agroéquipements, la gestion de l'eau, les services à la personne, l'aménagement et les travaux forestiers.
Objectifs du poste	Membre de l'équipe de direction et collaborateur direct du directeur de l'EPL, l'agent assure les missions de proviseur du LPA G. Martin et responsable du site du Neubourg. Dans ce cadre, il assure le pilotage et le fonctionnement du LPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales et financières sous la direction et par délégation du Directeur d'EPL. Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Pédagogiques et éducatives ; Juridiques ; Budgétaires, comptables et financières; Relatives aux politiques publiques ; Sur des éléments de sociologie et de psychologie// niveau 3 **Savoir-faire** : Organisation du travail ; Diagnostic et prospective ; Ingénierie de projet ; Gestion administrative et financière, contrôle de gestion ; Gestion des ressources humaines ; Communication ; Gestion de crise // niveau 3 **Savoir-être :** L'écoute, la négociation, les relations, l'investissement et les qualités personnelles. // niveau 4 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de

	fonction sur place
Personne(s) à contacter	C. ROUX, Directeur EPL 02-32-35-61-70

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA DE LA BAIE DU MONT SAINT-MICHEL (50600 SAINT-HILAIRE DU HARCOUET)

Intitulé du poste : Directeur d'EPLEFPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI008226
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement agricole public situé sur la commune de St-Hilaire du Harcouët (50) 4 domaines : agriculture, hippologie/équitation, environnement et maréchalerie 5 centres constitutifs totalisant 93 personnels LEGTPA : 220 élèves et étudiants (formations de niveau III, IV et V) CFA : 72 apprentis (formation maréchalerie de niveau IV et V) CFPPA : 9105 heures stagiaires (formation maréchalerie de niveau IV et V) Exploitation Agricole : production laitière, 65 vaches de race normande, équipée d'un robot de traite, 75 Ha SAU dont 5 Ha de verger (production de jus de pomme bio) Centre Equestre : permettant d'offrir aux jeunes en formation et à des cavaliers extérieurs la pratique de l'équitation.
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole - Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières - Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales - Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement - Animer l'équipe de direction de l'établissement - Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Equipe de direction (Directeur, Secrétaire Général, Directeur-adjoint, Directeurs de centre) Les personnels de l'établissement Les partenaires de l'EPLEFPA Le réseau des établissements agricoles publics normands
Compétences liées au poste Niveau : **3. Maîtrise**	Compétences identifiées dans le référentiel professionnel de direction d'EPLEFPA – DGER/SDEDC/N2011-2098, Publiée le 25-08-2011 Toutes les compétences sont au niveau 3 (maîtrise) Pour ce poste en particulier, il est nécessaire d'avoir :

Connaissances	Savoir-faire	Savoir-être
Ingénierie de développement (4) Ingénierie financière (4)	Contrôle de gestion (4) Gestion des ressources humaines (4) Animation d'équipes (4)	Aptitude à fédérer (4) Aptitude à favoriser le dialogue social (4)

Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	Chef du SRFD Normandie, M. Alain PINDARD (02 31 24 99 33)

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Saint Lô Thère

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI008120
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	**Présentation générale de l'EPL :** Un établissement constitué de 5 centres (lycée, CFA, CFPPA, exploitation et atelier technologique) sur 2 sites. Une des 6 ENIL avec compétence laitière spécifique. **Présentation de l'exploitation agricole :** L'exploitation est composée d'un atelier porcin et d'un atelier laitier. Atelier porcin : élevage naisseur engraisseur de 140 truies, avec un engraissement sur paille de 3 500 porcs charcutiers produits par an, en certification garanti sans OGM et produit sans antibiotiques de la naissance à l'abattage. L'atelier laitier (60 VL pour une production de 400 000 L) est en voie de Normandisation avec une valorisation AOP beurre et crème d'Isigny. Un projet de « filière De la Fourche à la Fourchette » au sein de l'EPL visant à transformer les productions agricoles de la ferme en plus grand volume et en débouchés locaux
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production / Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers / Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation / Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants / Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits / Participer aux missions de l'Enseignement Agricole / Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement
Champs relationnels du poste	Directeur et membres du comité directeur / Salariés de l'exploitation / Membres des équipes pédagogiques / Partenaires institutionnels et professionnels agricoles
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Systèmes de production agricole en agroécologie 3 / Gestion et stratégie d'une entreprise agricole 4 / Textes de références pour l'exercice de la mission 3 / Politique agricole, réglementation technique et juridique 3 / Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation 4 / Dispositif de formation et référentiels de diplômes 1 / Techniques de gestion de projet 3 / Techniques managériales 3 / Outils de comptabilité et gestion 3 / Filières et organisations professionnelles 2 / Technologie de l'information et de la communication 2 **Savoirs faire** : Organiser et répartir le travail d'équipe 3 / Construire, animer et accompagner des projets en équipe 3 / Elaborer des dossiers techniques et financiers 4 / Rédiger des plans d'action, notes comptes rendus, bilans 3 / Travailler en équipe et en réseau 3 / Animer une équipe et faciliter la communication 3 / Développer des partenariats multiples 3 / Valoriser et promouvoir l'exploitation et ses actions 3 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	**- Directeur établissement : M David TRONCHET** - Candidature CV et lettre de motivation à l'adresse mail :

	david.tronchet@agriculture.gouv.fr - Contact téléphonique : 06.20.77.36.46 - 02.33.77.80.80

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Le ROBILLARD

Intitulé du poste : Directeur(trice) d'exploitation agricole

N° du poste : 10245
N° renoirRH : A3DI008008
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPLEFPA : - Un établissement agricole public situé sur la commune de Saint Pierre en Auge (14) - 3 domaines de compétences : agriculture, agroéquipement, environnement - 4 centres constitutifs totalisant 140 personnels Un Lycée général et technologique (380 élèves et étudiants) avec des formations professionnelles, technologiques et générales de niveaux 4, 5 et 6 en partenariat avec l'Université de Caen et le Cnam. Un Centre de formation d'apprentis (170 apprentis), positionné sur des formations de niveaux 3, 4 et 5, préparant aux métiers de l'agriculture (élevage et cultures) et aux métiers de l'agroéquipement. Un Centre de formation pour adultes (70 000 heures stagiaires) sur des formations visant à l'installation en agriculture et la spécialisation en cidriculture et des formations courtes diverses. Une exploitation agricole avec un atelier de production laitière, un atelier de cultures de vente et un atelier cidricole inscrits dans une démarche de mise en œuvre de pratiques en faveur de l'agroécologie. Un centre équestre permettant d'offrir aux jeunes en formation et à des cavaliers extérieurs, la pratique de l'équitation
Objectifs du poste	Le ou la Directeur(trice) de l'Exploitation Agricole assure, en lien avec le Directeur de l'EPLEFPA et l'équipe de direction, l'ensemble des activités liées à la stratégie, au pilotage et à la gestion de l'exploitation agricole et du centre équestre
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production et conduire l'exploitation dans l'ensemble de ses composantes (atelier lait, cultures, cidricole, expérimentation et centre équestre) Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole
Champs relationnels du poste	Equipe de Direction Les personnels de l'établissement Les Partenaires de l'EPLEFPA Référent DRAAF et réseau des directeurs (trices) d'exploitation
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Agronomie, zootechnie et systèmes de production (4) Techniques de gestion et de montage de projet (3) Techniques d'expression et de communication écrite et orale (3) Textes de référence pour l'exercice de la mission (3) Connaissance des filières et organisation professionnelles (3) **Savoir- faire :** Monter des dossiers techniques et financiers (3) Animer une équipe (3) Développer des partenariats (3) **Savoir-être :** Sens de la pédagogie (3) Capacité à communiquer (3) Capacité à organiser (3) **Compétences managériales requises :** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	EPLEFPA le Robillard Tél : 02-31-42-61-10 Directeur EPLEFPA : Saidi LAWAL said.lawal@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : DOUAI

LEGTA ou LPA : 3 sites

Intitulé du poste : Adjoint FIS site Le Quesnoy

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI007648
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie (A, B ou C) : A
Cotation parcours professionnel : 3
Groupe RIFSEEP :

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale : Etablissement réparti sur 3 sites géographiques et possédant 5 centres constitutifs : - 1 LEGTA - 1 CFPPA - 3 Exploitations - *1 UFA composé de 3 antennes et rattaché au CFA régional basé à Airion (60)* Formation initiale : 650 élèves sur 3 sites géographiques et 6 filières : - GT - Aménagement paysager - Transformation/laboratoire - Commerce - Services - Environnement **Sur le site de rattachement :** - 100 élèves sur 2 filières (Service/commerce et Bio industrie de transformation) - 60 apprentis (agriculture, commerce, transformation) - Formation continue - 1 exploitation agricole : Production laitière et transformation fromagère en AB 50 personnels positionnés sur le site, agents région : 10 agents Budget EPLEFPA : 5 millions d'€
Objectifs du poste	- Assurer la direction du site en lien avec le Directeur de l'EPL (siège basé à 60 km du site) - Assurer l'organisation pédagogique du LEGTA - Assurer le fonctionnement opérationnel entre les centres constitutifs sur le site (EA,CFPPA/UFA) en lien avec les directeurs de centre et le Directeur de l'EPL
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Elaboration, suivi et évaluation du projet pédagogique du lycée - Organisation et gestion du service des enseignants - Relation avec la communauté éducative - Suivi administratif et financier - Inscription aux examens-envoi des notes de CCF - Recrutement - Rayonnement de l'EPLEFPA
Champs relationnels du poste	- Relations avec les services du conseil régional - Lien avec les élus du territoire (maires, intercommunalités)
Compétences liées au poste	- Organisation - Communication - Ecoute
Personne(s) à contacter	**Directeur de l'EPL :** - M Stéphane DUBOIS : 06 75 19 89 96 - stephane.dubois@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : TARBES

Intitulé du poste : Directeur d'EPLEFPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI007394
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : L'EPLEFPA de Tarbes est constitué de 2 centres et d'une UFA. - 1 LPA de 230 élèves avec des formations du CAP au Bac Pro (3 filières : aménagement, horticulture et Technicien conseil vente animalerie, univers du jardin). - 1 exploitation horticole de 3.8 ETP (pépinière hors-sol et pleine terre : arbres, arbustes d'ornement, plants maraichers Bio, productions florales). PBI. Site géré en zéro phyto. - 1 UFA de 98 apprentis avec des formations du CAP au BTS aménagement paysager (rattachée à l'EPLEFPA de Vic en Bigorre).
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole - Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières - Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales - Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement - Animer l'équipe de direction de l'établissement - Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Accompagné au sein de l'équipe de direction par 1 Secrétaire générale et 1 Directeur d'Exploitation, le Directeur d'EPL travaille à différents niveaux avec les partenaires suivants : DRAAF –SRFD, Conseil Régional, chambre d'agriculture, Education nationale, chantiers école (partenariats locaux), réseaux professionnels de l'horticulture et du paysage.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Connaissances du fonctionnement pédagogique (absence d'adjoint FIS) et de la réforme de l'apprentissage (UFA). **Savoir-faire** : Polyvalence **Savoir-être :** Sens de l'écoute et du dialogue. **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	DRAAF/Cheffe du SRFD Occitanie

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Vic en Bigorre

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole ou d'atelier technologique
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI007372
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 4ème catégorie Formation initiale : LEGTA « Jean Monnet » Formation continue : CFPPA des Hautes-Pyrénées + Organisme de formation CFA65 Exploitation agricole : Exploitation agricole « polyculture élevage », nature et forestière Budget EPLEFPA consacré au secteur : 600k€
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole, nature et forestière. Pilote avec l'aide du directeur de l'EPLEFPA l'élaboration du projet stratégique de l'exploitation
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre et/ou participer à des actions de développement, d'innovation, de démonstration ou d'expérimentation et de coopération internationale Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole, nature et forestière et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits (quand l'occasion se présentera) Gérer et intégrer les actions de l'exploitation agricole, nature et forestière et/ou de l'atelier technologique (quand l'occasion se présentera) dans les dynamiques territoriales et l'environnement professionnel local, régional, national et international Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole, nature et forestière et ses actions
Champs relationnels du poste	Partenaires des territoires ; acteurs des filières ; enseignants et formateurs Permanence de direction et de week-end
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Agronomie, zootechnie et systèmes de production 3// Politique agricole, réglementation technique et juridique 4// Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation 4// Dispositif de formation et référentiels de diplômes 4// Techniques de gestion de projet et outils de la comptabilité 4// Technologie de l'information et de la communication 4// **Savoirs faire** : Élaborer, animer et accompagner des projets 4// Élaborer des dossiers techniques et financiers 4// Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans 4// Animer une équipe et faciliter la communication 4// Développer des partenariats multiples 4// Travailler en équipe et en réseau 4// **Savoir-être :** Sens de l'organisation 4// Sens des relations humaines 4// Esprit d'initiative 4// Capacité à communiquer 4 // **Compétences managériales requises :** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Franck BOCHER, directeur de l'EPLEFPA (06 08 65 75 07)

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : FIGEAC

Intitulé du poste : Directeur adjoint d'EPL chargé de l'exploitation

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI007259
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Un lycée, un CFA départemental, un CFPPA et l'exploitation. Le DEA exerce son activité au sein de l'EPLEFPA. L'exploitation en est une composante au même titre que les autres centres et comporte plusieurs ateliers : bovins, ovins, porcins et cultures. Il est membre de l'équipe de direction. Les salariés de l'exploitation sont placés sous son autorité fonctionnelle directe.
Objectifs du poste	*Stratégie, pilotage et gestion de l'exploitation* *Productions et commercialisation* *Développement, qualité des produits, transferts technologiques, expérimentation, innovation…* *Pratiques éducatives et pédagogiques* *Impulsion et conduite du projet de l'exploitation, le faire partager auprès de l'équipe et des partenaires.*
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	*Il est chargé de :* - *conduire son unité, conformément aux missions qui lui sont confiées et aux obligations de l'EPLEFPA ,dans le cadre du projet d'établissement.* - *piloter l'exploitation sous tous ses aspects ;* - *faciliter et optimiser l'utilisation pédagogique de l'EA/AT et d'encadrer des apprenants dans une logique d'insertion professionnelle ;* - *favoriser les actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation sur l'EA/AT en intégrant les démarches qualité et en contribuant à l'innovation ;* - *organiser le système de production, le travail des salariés, d'encadrer et motiver une équipe de salariés ;* - *contribuer occasionnellement aux travaux de l'exploitation* - *communiquer avec différents partenaires en interne et en externe ;* - *rechercher et mettre en œuvre le partenariat avec les professionnels des filières* - *veiller à la formation des salariés* - *participer au recrutement des salariés et définit les besoins et le profil du poste* - *Il est également responsable des apprenants lorsqu'ils sont présents sur l'exploitation sans leurs enseignants mais dans le cadre d'une activité prévue dans le projet pédagogique de l'exploitation* - *veiller à la sécurité des personnes et des biens, à l'hygiène et à la salubrité de l'exploitation, ainsi qu'au respect des règles professionnelles ;* *Il prépare et anime le Conseil d'exploitation, en relation avec le directeur de l'EPLEFPA : Il prépare le budget ; Il suit la comptabilité matière ; Il renseigne les bases de données relatives à la gestion de l'exploitation ; Il analyse et présente les éléments du compte financier en conseil d'exploitation ; Il élabore le rapport d'activité de l'exploitation.*
Champs relationnels du poste	*Représentant de l'Etat, il exerce ses missions sous l'autorité du Directeur de l'EPLEFPA auquel il rend compte*
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** *Agronomie, zootechnie et systèmes de production. Politique agricole, réglementation technique et juridique. Dispositifs de formation. Techniques managériales. Outils de comptabilité et gestion. Filières et organisations professionnelles….* **Savoir-faire et Savoir-être** *Construire, animer et accompagner des projets. Elaborer des dossiers techniques et financiers* *Animer une équipe. Développer des partenariats. Travailler en équipe, en réseau…*
Personne(s) à contacter	Directeur de l'EPLEFPA : Monsieur Thierry FORCE – 06.58.91.06.08

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Metz Courcelles-Chaussy

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole ou d'atelier technologique
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI006503
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)

Présentation de l'environnement professionnel	Pôle régional de compétences en Paysage, Agriculture, Agroéquipement, Environnement et Commerce horticole, l'Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle agricoles de Courcelles-Chaussy forme chaque année plus de 800 apprenants en formation initiale et continue, et plus de 1000 professionnels en formation courte. La communauté éducative accueille jeunes et adultes dans trois centres de formation (Legta, Cfa et Cfppa) et sur une exploitation de 200 hectares, à la fois support pédagogique, support d'expérimentation et unité de production. Ancré dans son territoire, l'Eplefpa de Courcelles-Chaussy contribue depuis des décennies à la formation, et plus largement aux projets de vie de nombreux professionnels dans les domaines de l'agriculture, du machinisme, de l'environnement ou du paysage.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Relation hiérarchique avec la directrice-teur de l'EPLEFPA et fonctionnelles avec l'équipe de direction, l'agent comptable, les agents affectés au service « comptabilité et paye » et avec l'ensemble de la communauté éducative. Relations extérieures : Conseil Régional, Chambre d'agriculture, Coopératives agricoles, professionnels secteurs polyculture-élevage et maraîchage (de la production à la commercialisation), partenaires financiers extérieurs
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : 3 **Savoirs faire** : 3 **Savoir-être :** 3 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité
Personne(s) à contacter	Caroline CIBERT 06 11 35 70 25 caroline.cibert@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA DE LA MEUSE

Intitulé du poste : Directeur d'EPLEFPA

N° poste :
N° du poste : A3DI006339
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	**PRESENTATION GENERALE DE L'EPL** L'EPL de la Meuse se compose de 6 centres constitutifs : LEGTPA, CFA, CFPPA, Exploitation agricole, Unité agroalimentaire et Pôle équestre. Il est situé sur 3 sites distants d'une heure (BAR-LE-DUC et VERDUN / BELLERAY). Cet EPL est fortement ancré dans son territoire. Fort de 320 élèves et étudiants et de 310 apprentis, ses 3 structures de production et de services sont très liées au monde professionnel et à son évolution. Un projet initié par le Conseil régional permettra de finaliser dès cette année la nouvelle Halle alimentaire. D'autres projets sont à poursuivre : rénovation de l'Exploitation agricole, reconstruction de l'externat et de l'internat sur le site de BELLERAY. La situation financière de l'établissement est difficile mais de solides perspectives d'avenir existent.
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement. Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme régional de l'Enseignement agricole. Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales et financières. Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Gérer les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement. Animer l'équipe de direction de l'établissement. Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement. Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion.
Champs relationnels du poste	Fortes relations avec le Conseil régional et la DRAAF. Relations avec les 5 branches professionnelles d'activité : monde du cheval, agriculture, agroalimentaire, forêt et canin/félin. Relations avec l'Education nationale pour toute la phase de recrutement et d'orientation.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**CONNAISSANCES** **Savoir-faire :** 3. **Savoir-être :** 3. **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personn à contacter	Le Directeur de l'EPLEFPA de la Meuse, Monsieur Bernard MEURISSE : Adresse électronique : bernard.meurisse@agriculture.gouv.fr Téléphone (standard) : 03.29.79.98.20. Téléphone (ligne directe) : 03.29.79.98.21. Téléphone portable : 06.82.52.37.79.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Edgard-PISANI de Tulle Naves

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI005937
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA Edgard-PISANI est composé de 3 centres constitutifs et 2 centres associés : • un lycée d'enseignement général, technologique et professionnel agricoles (360 élèves et étudiants de la 3ème à la licence professionnelle) • un centre de formation professionnelle et de promotion agricoles (CFPPA) (60 000 heures apprenants), • une exploitation agricole en agriculture biologique : 220 ha de SAU, 140 vaches allaitantes limousines, un atelier porcins (1 000 porcs vendus par an), • une antenne du Centre départemental de formation d'apprentis agricoles de la Corrèze (100 apprentis), • un centre équestre (écurie de 18 chevaux, pensions de chevaux, cours, débourrage, attelage, 6 chevaux de race à faible effectif…).
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère l'exploitation agricole et le centre équestre.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Partenariats avec les organisations professionnelles agricoles et organismes de recherche Relations avec les financeurs (Région, État, Europe, entreprises, …) Structuration du réseau régional d'établissements d'enseignement agricole Membre de l'équipe de direction de l'établissement
Compétences liées au poste Niveau : 4 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : enseignement technique agricole, politiques publiques et politiques agricoles, gestion budgétaire et financière, agronomie et zootechnie, techniques de communication et de commercialisation, santé et sécurité au travail - **agriculture biologique (4), expérience nécessaire en élevage porcins bio** **Savoirs faire** : gérer les ouvriers, organiser et planifier le travail, encadrer des apprenants et prendre part à leur formation, entreprendre, conduire et évaluer des projets de production, expérimentation, participer aux réunions professionnelles, au développement agricole local, communiquer en interne et en externe, organiser la commercialisation, assurer une veille réglementaire, technique et innover **Savoir-être : :** écoute**,** bon relationnel, capacité à travailler en équipe et en autonomie, à négocier, à développer des partenariats, esprit d'entreprise, manager

	Compétences managériales requises: Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Christian VIRLOJEUX, directeur de l'EPLEFPA, christian.virlojeux@educagri.fr, 06 26 43 76 45

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA :

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° poste :
N° renoirRH : A3DI005067
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2
Autres emplois groupe III

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Saint Germain en Laye est composé de 5 centres constitutifs : Lycée, CFA, CFPPA, Exploitation et Atelier et classé en 4ème catégorie C'est un établissement urbain d'environ 450 élèves, 300 apprentis et 110 000 heures stagiaires. Du niveau III au niveau V. Les formations proposées sont professionnelles, technologiques et générales. Les pôles de compétences sont l'aménagement paysager, la production horticole, l'environnement et la science du vivant.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation horticole avec 4 pôles de production : floriculture, maraichage, arboriculture, pépinière.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser les systèmes de productions Piloter les aspects stratégiques de production, de commercialisation, pédagogiques et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Gérer les personnels de l'exploitation. Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits. Assurer la gestion patrimoniale de l'exploitation. Assurer la direction d'un GIP (Groupement d'intérêt de public) en lien avec la ville de Saint Germain en Laye Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Relation permanente avec le directeur (trice), l'équipe de direction et les différents services de l'établissement Relation avec les partenaires (chambre d'agriculture, conseil horticole, ASTREDHOR, GIE …) Relation avec les élus politiques Relation avec les acteurs du territoire
Compétences liées au poste Niveau : **4** 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Bonne connaissance de l'enseignement agricole et de ses partenariats - Règles juridiques, administratives et budgétaires applicables à l'établissement, à ses agents et à ses activités **Savoir-faire** : Analyser et synthétiser, Animer une équipe et travailler en réseau, Anticiper, prendre des initiatives alerter et rendre compte, Travailler en transversalité et en partenariat, Maîtriser les outils bureautiques informatiques et aptitude à l'utilisation de logiciels dédiés **Savoir-être :** Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue, Faire preuve de rigueur tout en respectant les délais, Sens de l'organisation, autonomie, réactivité, Discrétion professionnelle. **Compétences managériales requises :** Systématiquement **Compétences en termes de** : Gestion de projet, Management, Règle de vie collective, Maitrise des outils bureautiques et de gestion de planning, Gestion budgétaire, Techniques de prévention et de gestion de conflits, Règles de sécurité **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	Lydie DEGAND – Directrice de l'EPLEFPA de Saint Germain en Laye 01-30-87-18-36 ou 07-50-14-71-77 lydie.degand@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : BOUGAINVILLE à Brie Comte-Robert (77)

Exploitation agricole EPLEFPA

Intitulé du poste : Directeur(ice) d'exploitation AGREFPPE15

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI004938
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA Bougainville (Campus Bougainville) de Brie Comte-Robert situé en Seine et Marne est composé de 4 centres constitutifs : 1 LEGTA accueillant 400 élèves en formations générales, technologiques et professionnelles, 1 CFPPA-UFA de 160 000 heures stagiaires + 80 apprentis, 1 CFPPA sur le site du Min de Rungis, 1 Exploitation agricole polycultures-élevage (125 ha, 4 ateliers de production).
Objectifs du poste	Assurer, par délégation du Directeur de l'EPLEFPA, le pilotage de l'exploitation agricole dans toutes ses missions de production agricole, d'équilibre économique et financier, de gestion des ressources humaines et de reconstruire le lien indispensable avec la pédagogie.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	-Gérer et conduire les 4 ateliers de production : élevage 55 charolaises, 60 ha grandes cultures, 4500m2 de serres horticoles + boutique, 5ha maraichage et légumes de plein champ certifiés AB -Gestion financière rigoureuse pour atteindre le nécessaire équilibre économique tout en mettant en œuvre une politique d'investissements ambitieuse pour remettre à niveau le matériel - Reconstruire et organiser le nécessaire lien avec la pédagogie, les enseignants et recréer les conditions optimales de sécurité pour l'accueil et l'encadrement des apprenants sur le site de l'exploitation - poursuivre et renforcer la mise en place du Plan « Enseigner à produire autrement » en lien avec le référent de l'EPL -Gestion de la ressource humaine composée de 5 ETP en pleine mutation vers la recherche d'une élévation du niveau technique des salariés -Expertise nécessaire sur l'atelier de commercialisation en lien avec le maraichage et l'horticulture -Assurer et Conforter le lien avec les professionnels locaux -Réflexion stratégique sur les orientations futures de l'exploitation
Champs relationnels du poste	Membres de l'équipe de Direction, l'ensemble de la communauté éducative, il ou elle assure la communication à l'interne, à l'externe et les relations avec les partenaires professionnels et clients fournisseurs, concernant le centre constitutif Exploitation.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** - techniques des productions agricoles, horticoles et légumières, - gestion financière d'une exploitation agricole, -convention collective polyculture-élevage, - plan enseigner à produire autrement, **Savoir-faire :** - Construire, animer et accompagner des projets. - Elaborer des dossiers techniques et financiers. - Rédiger des plans d'actions, notes, comptes rendu, bilans. - Participer à la vie des équipes et de réseaux. - Développer des partenariats. - Valoriser et promouvoir l'exploitation et ses actions. - Travailler en équipe et en réseau. - Management des ressources humaines. - Agronomie, zootechnie et systèmes de production, - Textes de références pour l'exercice de sa mission, - Politique agricole, réglementation technique et juridique, - Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation, - Dispositif de formation et référentiels diplômes, - Techniques de gestion de projet, - Techniques managériales, - Outils de la comptabilité et de la gestion, - Filières et organisations professionnelles, - Technologie de l'information

	et de la communication. **Savoir-être** : Sens de l'organisation 4 // Être rigoureux 3 // Capacité d'adaptation 4 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	M. Cédric AVRIL, directeur EPLEFPA Bougainville Mail : cedric.avril@educagri.fr standard : 01 60 62 33 00

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : Balcon des Ardennes 08090 SAINT-LAURENT

EXPLOITATION : Balcon des Ardennes 08090 SAINT-LAURENT

Intitulé du poste : Directeur de l'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI004104
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 4 centres constitutifs, 140 personnels Formation initiale : LEGTA 310 élèves/étudiants, CFA 110 apprentis Formation continue : 60 000 heures stagiaires Exploitation agricole : bovins lait – atelier de transformation agro-alimentaire-magasin de vente Effectifs équipe ATLS : 11 ; Effectifs agents région : 20 Budget EPLEFPA consacré au secteur: Fonctionnement = 3.8 M€, Investissement = 400 K€
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole Exploitation en polyculture élevage bovin lait + un atelier agroalimentaire
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Supérieurs hiérarchiques directs, agent comptable, DRAAF, Enseignants et apprenants. Professionnels agricoles, DDT, chambre d'agriculture
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Techniques agricoles et surtout élevage - 3 **Savoir-faire :** Maîtrise de l'outil informatique, connaissances en gestion - 3 **Savoir-être** : Loyauté et rendre compte, gestion du temps et des priorités **Compétences managériales requises :** Management de 4 salariés (3 ETP) – 3 **Conditions particulières d'exercice** : Logement de fonction sur place et permanences de sécurité
Personne(s) à contacter	**Francis OURY, Directeur de l'EPLEFPA** francis.oury@educagri.fr - 03 24 57 49 26 **Mathieu JAMME, Directeur de l'Exploitation** mathieu.jamme@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA :

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire RETHEL
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI004006
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA de Rethel est composé d'un LEGTPA de 230 élèves [4ème et 3ème de l'EA, CGEA GC et PE, STAV production et bac G, BTSA ACSE, option hippologie équitation et à venir section sportive Equitation], d'un CFAA de 125 apprentis [CAPa MA, palefrenier, CGEH, BP JEPS, BTS APV et PA, licence pro agro ressources], d'un CFPPA développant 220 00 heures dont 4 sites *écoles de la 2ème chance*, d'une exploitation agricole de 200 ha de SAU polyculture élevage dominante lait atelier ovin viande et d'un centre hippique tous deux supports pédagogiques des filières techniques. Implantation dans le territoire Sud Ardennes avec ancrage territorial fort mais rayonnement départemental et au-delà.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement du LEGTPA de Rethel dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie le LEGTPA dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières ; Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du LEGTPA en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole ; Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement ; Positionner le LEGTPA en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales ; Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale ; Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du LEGTPA ; Organiser la gestion administrative, et financière du LEGTPA ; Mettre en œuvre la continuité pédagogique en mode distanciel ; Suppléer le directeur de l'EPLEFPA.
Champs relationnels du poste	Externe : Service de la DRAAF, l'ÉN déclinée en ex-Région Champagne Ardennes, les collèges et lycées du bassin sud Ardenne, le lycée Verlaine de Rethel et le LEGTA de Saint-Laurent ; Réseau Grand-Est des D02 Interne : D01 D03 DEA SG agents ATTE
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances 3** : Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un LEGTPA, Filières et organisation professionnelle, Politiques publiques régionales, nationales et européennes, Sociologie des organisations ; **Savoirs faire 3** : Autonomie avec les outils informatiques [Word et Excel], Maîtriser l'organisation des EDT, Pilotage pédagogique du LEGTPA, conduite de projets, Réaliser le diagnostic du centre ; **Savoir-être 3 :** Capacité d'écoute, Capacité à déléguer, Capacité à dialoguer, Sens de l'analyse et de la synthèse, Sens de la communication ; **Compétences managériales requises 3 :** Organisation et pilotage de réunion, gestion des conflits. **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	Marc LONGO, directeur de l'EPLEFPA de RETHEL marc.longo@cense08.fr 06 09 18 67 42

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : de Loir-et-Cher

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole d'Areines

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI003829
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) III : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPL départemental situé sur 4 sites, 5 centres constitutifs (1 LEGTA sur les sites de Vendôme, Blois et Montoire, 1 exploitation agricole à Vendôme en agriculture conventionnelle, 1 CFPPA à Vendôme, 1 CFA sur les sites de Blois, Montoire et Vendôme, 1 exploitation agricole en agriculture biologique). Environ 1 100 apprenants, 275 personnels. 40 000 heures /stagiaires. Budget global : environ 6,5 M €.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole polyculture élevage (3 salariés, 147 ha, troupeau de 74 vaches en production laitière, budget d'environ 530 000 € + stocks). Atelier d'expérimentation « volailles » en lien avec un laboratoire. Atelier « serres horticoles » du site de Blois intégré dans le budget de l'exploitation (géré par un responsable sur site).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Le DEA conduit les activités de l'EA dans le cadre des politiques publiques et du projet d'établissement, organise le système de production, Encadre le personnel de l'EA, Veille à la sécurité des personnes et des biens, à l'hygiène et la salubrité ainsi qu'au respect des règles professionnelles, Rend compte des événements importants liés à la vie de l'EA à la Directrice d'EPL, Représente l'Etat et de la Directrice de l'EPL au sein de l'EA et, dans certaines situations, à l'extérieur de l'établissement, Prépare et anime le Conseil d'Exploitation, élabore le rapport d'activité et rédige les documents préparatoires, Assure le pilotage stratégique, productif, pédagogique et financière de l'EA. Veille à la valorisation pédagogique de l'EA et participe à la concertation pédagogique pour en prévoir les modalités. Participe aux missions de l'Enseignement Agricole, dont l'animation des territoires. Favorise les relations de l'EA avec son environnement professionnel et institutionnel. Participe à la vie professionnelle, à la conduite d'expérimentations, de démonstration et à la production de références, au développement agricole, Participe au fonctionnement et au développement de l'EPL, à la mise en œuvre du projet d'EPL, aux réunions de l'équipe de direction ainsi qu'aux conseils d'établissement, Met en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Met en œuvre et suit l'atelier d'expérimentation « volailles », en assure le pilotage en lien avec les partenaires financeurs de l'expérimentation.
Champs relationnels du poste	Equipe de Direction, communauté éducative, collectivités territoriales, chambre d'agriculture, professionnels, …

Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Connaissances techniques (ALEXIA, Telepac,…), pédagogiques, budgétaires, comptables et financières, relatives aux politiques publiques **Savoirs faire** : gérer le temps, déléguer, analyser, mobiliser et optimiser des ressources, animer, évaluer, communiquer en interne et en externe, respecter et faire respecter la déontologie du service public **Savoir-être :** écoute, autorité, aptitudes à négocier, aptitudes relationnelles, disponibilité, endurance, sang-froid **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction
Personne(s) à contacter	Gwenaëlle LEPAGE, directrice de l'EPL : gwenaelle.lepage@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA NATURAPOLIS DE CHATEAUROUX

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI003529
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) III : 2

Présentation de l'environnement professionnel	EPL composé de 5 centres : LEGTA, CFA, CFPPA (2 sites de formations), 2 exploitations (dont une sur le site du Blanc). Poste situé sur le site de Châteauroux.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings de formation
Champs relationnels du poste	Equipe de direction, équipes pédagogiques de l'EPL, ensemble du personnel. Chambre d'Agriculture. Services déconcentrés du Ministère. Conseils Régional et Départemental. Mairies.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : • Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un centre • Ingénierie financière, et comptabilité analytique • Techniques managériales (communication, conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation...) • Organisation générale de l'État, de l'administration et des collectivités • Les filières et organisations professionnelles • Politiques publiques régionales, nationales et européennes • Sociologie des organisations, comportements psychologiques et sociologiques des individu **Savoirs faire** : • Mettre en place des réseaux de partenaires • Réaliser le diagnostic de centre • Construire un projet de centre • Constituer et réguler les plannings de formation • Organiser la gestion administrative, financière et des ressources humaines • Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion • Mobiliser les mécanismes de l'ingénierie financière (recherche de ressources et montages financiers) • Utiliser les méthodes de communication et d'animation • Pratiquer le dialogue social • Appliquer des méthodes de gestion de crise et de conflits … **Savoir-être :** • Autonomie • Sens des responsabilités.

	• Sens de l’organisation • Animation d’équipe • Sens de la communication **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d’exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Mme LEJEUNE Juliette 02 54 53 11 01 juliette.lejeune@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Chateaulin – Morlaix – Kerliver (29)

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI003000
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA de catégorie 4+ constitué de 6 centres sur 3 sites : 1 lycée sur 2 sites, 1 CFA, 1 CFPPA 2 exploitations horticoles en agriculture biologique. Spécialités de l'EPL : les services et le végétal CFA – CFPPA de Kerliver: 129 apprentis et 95 stagiaires Du CAPa au BTSA (domaines de la production animale, de l'horticulture – maraîchage, aménagement paysager, travaux forestiers et élagage, agroéquipement, technico commercial) Spécialité en agriculture biologique et écojardinage (labellisation) Domaine de 42 ha. Exploitation de maraîchage sur site
Objectifs du poste	En responsabilité de site, assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Services de l'Etat, Conseil Régional, OPCA et prescripteurs de formation continue Apprenants et leurs familles Professionnels de l'enseignement et professionnels dans les domaines de formation des deux centres
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** réformes en cours, techniques d'organisation pédagogique, fonctionnement de l'alternance, de la formation continue et de la FOAD, quelques notions comptables **Savoir-faire** : pédagogiques, E PAREO montages de projets, travail en réseau **Savoir-être :** patience et autonomie **Compétences managériales requises** **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

ersonne(s) à contacter	Marie-Pierre GOUSSET Directrice de l'EPL marie-pierre.gousset@educagri.fr Claude GAMBOTTI Responsable du site de Kerliver, Directeur adjointe en charge de la FCA rene.cuinet@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de CAULNES (22)

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI002863
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPL de catégorie 3 comprenant 4 centres constitutifs : LEGTA, CFA, CFPPA et Exploitation agricole. LEGTA : 4ème et 3ème, 2de GT et Bac STAV, Bac Pro CGEA et SAPAT : 220 élèves CFA : BTSA ACSE, PA et APV, BPREA, CS Lait, porc, caprin : 80 apprentis CFPPA : BPREA, BPJEPS, BPA, CS Lait, porc, caprin : CA 300 000 €/25 000 heures stagiaires Exploitation agricole : atelier porc 90 truies 2000 porcs charcutiers par/an (passage en label rouge en cours) – atelier bovin lait 350 000L/an – 44 SAU – 2 EPT + salariés occasionnels pour vacance et WE. Localisation géographique : Agglomération de Dinan. 30' de Rennes et 45' de Saint-Malo
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole avec des objectifs économiques, pédagogiques et d'animation du territoire.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	- Chambre d'agriculture - Organisations professionnelles agricoles et para-agricoles - Entreprises et Coopératives agricoles du secteur laitier et porc - Réseau des DEA et DAT
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : 3 **Savoirs faire** : 4 **Savoir-être :** 4 **Compétences managériales nécessaires** **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	M'hamed FAOURI, Directeur de l'EPL : mhamed.faouri@educagri.fr 06-84-94-69-65

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : du Morvan

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI002354
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPL ayant un très fort ancrage sur son territoire où il siège dans des instances importantes et structurantes. Constitués de 3 centres, il offre des formations au sein de 4 pôles de compétences : Insertion découverte (4ème et 3ème & E2C) pôle service et animation (Bac-pro et BTSA), pôle agriculture (CAPA au BTSA scolaire et apprentissage) et pôle aquaculture (bac-pro et BTSA). Un projet d'établissement doit être travailler avec les équipes pour définir le sens des actions dans les années venir. Il donnera suite à une feuille de route travaillée et partagée cette année. L'établissement est en zone très rurale, le recrutement est stratégique et demande un fort investissement.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. Accompagner l'équipe du pôle aquacole à s'approprier une structure nouvelle suite aux rénovations. Appuyer l'équipe du pôle agricole à identifier un projet fédérateur. Appuyer l'équipe Service dans le développement de la filière. Travailler en lien avec les autres services notamment la vie scolaire Accompagner, avec loyauté le directeur dans l'animation quotidienne de l'établissement.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter auprès du directeur un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Être en capacité , de remplacer et ou d'appuyer les actions du directeur en travaillant avec des partenaires variés en étant force de proposition et en osant prendre des risques pour dynamiser un territoire au fort potentiel mais en difficultés démographiques et économiques. Les relations sont nombreuses tant en externe dans les relations avec les acteurs du territoire qu'en interne dans le travail en équipe.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique **3. Maîtrise** 4. Expert	**Connaissances :** Fonction d'un legta dans son quotidien et en maîtrisant les outils de pilotage **Savoir-faire** : Capacité à animer une équipe pédagogique diverse et complexe **Savoir-être :** Loyauté envers la direction, écoute et chercheur de solution, prise de risque **Compétences managériales requises:** Accompagner les équipes dans de nombreux projets, être en mesure de se dégager du temps pour accompagner et faire vivre le projet d'établissement. Niveau 4 attendu. **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	Michèle Leblanc-Albarel, directeur EPLEFPA du Morvan

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Les Sillons de Haute Alsace

Intitulé du poste : Directeur exploitation

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI000560
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)

Présentation de l'environnement professionnel	Dans le plus gros EPLEFPA du Grand-Est sur 2 sites – près de 280 personnels - 7 centres dont - 2 LEGTPA Rouffach et Colmar-Wintzenheim (400 élèves chacun) - 1 CFA (420 apprentis) et 1 CFPPA (80 000 heures stagiaires) - 3 exploitations viticole, horticole et agricole (polyculture/élevage) Le Domaine de l'Ecole dispose de 14,5 ha en AOC dont 3 en Grand Cru. Production : toute la gamme des vins d'Alsace (70 000 bouteilles par an). 6 salariés. Passage en conduite bio en cours. Bonne intégration pédagogique avec les centres de formation. Support de nombreuses expérimentations en cours. Enjeu principal : stratégie commerciale	
Objectifs du poste	Direction de l'exploitation : organise, pilote et gère l'exploitation viticole	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	□ Organiser le système de production viticole, de transformation en cave et de commercialisation □ Piloter les axes stratégiques du projet d'exploitation □ Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation □ Animer le projet pédagogique de l'exploitation en lien avec les centres de formation □ Encadrer une équipe de 6 salariés et de saisonniers □ Animer des réunions, des manifestations et évènements □ Communiquer avec différentes équipes et partenaires □ Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits □ Participer aux missions de l'Enseignement agricole □ Rendre compte de sa gestion à la directrice-adjointe EA et au directeur de l'établissement	
Champ relationnel du poste	□ Communauté éducative de l'EPL dont essentiellement les équipes enseignantes □ Professionnels de la filière viticole □ Clientèle privée □ Collectivité territoriale □ Acteurs de la recherche et du développement	
Conditions particulières d'exercice	□ Astreintes et logement de fonction sur place. □ Travail d'équipe avec les 2 autres DEA de L'EPLEFPA □ Présence d'un directeur adjoint exploitations et développement. ● Plus d'informations sur : http://www.rouffach-wintzenheim.educagri.fr/ ● Plus d'informations : Christine Klein, DEA, , christine.klein@educagri.fr, 03 89 78 73 02	
Compétences liées au poste	**Savoir-faire et Savoir-être** Construire animer accompagner des projets Élaborer des dossiers techniques et financiers ; Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; Animer une équipe et faciliter la communication ; Développer des partenariats ; Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ; Travailler en équipe et en réseau	**Connaissances** Agronomie, systèmes de production, commercialisation conduite d'un vignoble, œnologie Textes de références pour l'exercice de la mission ; Politique agricole, réglementation technique et juridique ; Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; Techniques de gestion de projet ; Techniques managériales ; Outils de la comptabilité et gestion ; Filières et organisations professionnelles ; Technologie de l'information et de la communication

Personnes à contacter	DRAAF/SRFDE Grand Est Directeur de l'EPLEFPA : M. Jean-Luc PROST, Adresse mail : jean-luc.prost@educagri.fr, Numéros de téléphone : 03 89 78 73 10 ou 06 23 62 06 26 ; Directrice-adjointe en charge des exploitations et du développement Karen SACCARDY, karen.saccardy1@educagri.fr 06 14 78 57 11

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA du Bas Rhin

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation initiale scolaire responsable du site d'Erstein

N° du poste :
N° renoir RH : A3DI000489
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée)
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Le lycée professionnel agricole (LPA) d'Erstein est un établissement péri urba scolarise 155 élèves et étudiants dans les secteurs du service à la personne, commercialisation des produits alimentaires, du développement et de l'animation en milieu rural. Il emploie environ 35 agents et dispose d'un budget annuel de fonctionnem 320 000€. Le LPA est rattaché administrativement à l'EPLEFPA du Bas-Rhin, sis à Oberr comprend un lycée d'enseignement général et technologique agricole, un centre de formatic apprentis, un centre de formation et de promotion pour adultes et une exploitation agricole. **Plus d'informations sur : epl67.fr**
Objectifs du poste	Assurer le pilotage du LPA dans les domaines pédagogique, éducatif, administratif et financier, gérer les personnels enseignants et non enseignants de la structure, gérer le patrimoine bâti et non bâti, et en cas de besoin, suppléer le directeur de l'EPLEFPA.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Dans votre position de Directeur-adjoint en formation initiale scolaire responsable de site, vous serez amené à piloter : - les politiques pédagogiques et éducatives du LPA, en lien avec le Projet d'établissement de l'EPLEFPA et le Projet Régional de l'Enseignement Agricole du Grand Est, - la politique budgétaire du LPA, en lien avec le directeur de l'EPLEFPA et le Secrétaire Général, - la politique patrimoniale du LPA en lien avec la Maison de la Région de Sélestat et le Secrétaire Général de l'EPLEFPA. Vous assurerez la présidence des différents conseils, commissions et instances du LPA (conseils intérieurs, conseils de classe, conseils des délégués élèves, commissions éducatives, conseils de discipline, commissions diverses…). Vous représenterez l'Etat au sein du LPA et vous pourrez être amené à représenter le directeur de l'EPLEFPA dans différentes instances institutionnelles et/ou professionnelles. Vous aurez plus particulièrement : - à organiser le recrutement des personnels contractuels et à assurer le suivi administratif des agents, en lien avec le service des ressources humaines de l'EPLEFPA, - à organiser et gérer le service des enseignants du site, - à superviser le service des agents de la Région en lien avec le responsable technique et le Secrétaire Général de l'EPLEFPA, - à superviser le service de la vie scolaire, en lien avec le conseiller principal d'éducation du LPA, - à concevoir et mettre en œuvre la formation continue des personnels en collaboration avec le correspondant local de formation,

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- à animer le pilotage pédagogique et éducatif,
- à participer à la sécurité des biens et des personnes, en veillant notamment à la mise en place de procédures d'urgence (incendie, PPMS) opérationnelles,
- à définir et mettre en œuvre le déroulé de l'année scolaire,
- à assurer le recrutement, l'accueil, le suivi administratif et scolaire des élèves et étudiants,
- à contribuer à l'animation et au développement du territoire en assurant les contacts avec les professionnels, maîtres de stage, élus locaux, administrations… et en coordonnant en ce sens l'action des équipes pédagogiques,
- à contribuer à la mission d'insertion scolaire,
- à contribuer à la mission de coopération internationale, en suscitant les initiatives des équipes pédagogiques en matière d'échanges scolaires, de stages à l'étranger, d'échanges d'enseignants et en les accompagnant sur les projets.

En matière de communication et de promotion, vous aurez :
- à superviser l'organisation des réunions d'information (réunions annuelles parents-professeurs, réunion annuelle des maitres de stage, …) et à les animer,
- à organiser les réunions internes plénières du LPA, ainsi que les réunions périodiques avec les représentants des personnels,
- à participer aux différentes instances de l'EPLEFPA (conseils des autres centres, commissions hygiène et sécurité, commissions restauration, commissions projet d'établissement, conseils d'administration …)
- à organiser des actions de communication envers les familles et les jeunes (Journées portes ouvertes, forums collèges, lycées, CIO, …),
- à superviser la gestion des pages FACEBOOK et du site Internet du LPA.

Vous pouvez en cas de besoin, suppléer à l'absence du directeur de l'EPL et à ce titre, vous devez entretenir une veille permanente sur le fonctionnement de l'établissement.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Faisant partie de l'équipe de direction, le directeur-adjoint est en relation régulière avec (tous) les services internes, l'agence comptable, le directeur de l'établissement, les services administratifs de la DRAAF et du Conseil Régional ainsi que tous les partenaires de l'établissement.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Logé par NAS et permanences à tenir.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td><u>Savoir-faire et Savoir-être</u>
Mettre en place des réseaux de partenaires
· Réaliser le diagnostic de l'établissement
· Construire un projet pédagogique de lycée
· Constituer et réguler les plannings de formation
· Organiser la gestion administrative, financière et des ressources humaines
· Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation
· Réaliser des montages financiers dans le cadre de projets éducatifs
· Utiliser les méthodes de communication et d'animation
· Pratiquer le dialogue social
· Appliquer des méthodes de gestion de crise et de
conflits en lycée</td><td><u>Connaissances</u>
Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un lycée
· Ingénierie pédagogique et financière
· Techniques managériales (communication, conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation, …)
· Organisation générale de l'État, de l'administration et des collectivités
· Filières et organisations professionnelles
· Politiques publiques régionales, nationales et européennes
· Sociologie des organisations, comportements psychologiques et sociologiques des individus</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">DRAAF – Chef SRFD : Laurent BEJOT : laurent.bejot@agriculture.gouv.fr – 03-55-74-11-51 / 06-76-71-94-55</td></tr>
</table>

	Directeur de l'EPLEFPA : M. Thierry GIROOOT, thierry.girodot@educagri.fr- 03 88 49 99 49 / 06 21 74 31 53

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : de Saint- Paul (La Réunion)

Intitulé du poste : Directeur- adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI000252
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : l'EPLEFPA Forma'Terra est un établissement multi centres et multi sites de 4ème catégorie avec un pôle d'expertise autour du végétal et une forte dimension à l'international. Le lycée Emile Boyer de la Giroday accueille 240 apprenants dont la moitié d'étudiants
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement du lycée d'enseignement général et technologique agricole dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement
Champs relationnels du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'État, Établissements d'enseignement supérieur et de recherche, Établissements d'enseignement technique, Collectivités territoriales, Education Nationale, Parents d'élèves, maîtres de stage, Autres établissement publics.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Maîtrise des progiciels professionnels 3 // Connaissance des référentiels de formation 4 // Réglementation juridique, administrative et financière de l'établissement (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics) 3// Règles budgétaires et comptables 3 // Techniques de conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation, 4// Politiques publiques régionales, nationales et européennes 3. **Savoir-faire :** Gestion de ressources humaines, régler les conflits, optimiser les services 4 // Capacité d'adaptation 3 // Capacité d'analyse, d'anticipation 4 //, Travail en équipe 4 **Savoir-être :** Aptitude à communiquer 4// Sens de l'organisation 4// Sens des relations humaines 3 // Etre rigoureux 4. **Compétences managériales requises :** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Abdallah BAHA, directeur de l'EPL abdallah.baha@agriculture.gouv.fr 06 92 65 80 56 Vincent BENNET Chef du SFD vincent.bennet@agriculture.gouv.fr 06 92 76 05 13

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Croix-Rivail

Intitulé du poste : Directeur(rice) d'EPLEFPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI000078
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Etablissement multi sites constitué de 5 centres (1 legta, 1 exploitation, 2 cfppa, 1cfaa) répartis sur le territoire de la Martinique. Formation initiale : 170 élèves. Le CFA a une centaine d'apprentis sur des diplômes allant du CAP à la licence pro. Dans les domaines de l'espace vert (CAP au BP), l'agriculture (CAP au BTS et licence pro en en agriculture biologique), licence pro en gestion des procédés eaux et déchets. Formations adultes en remise à niveau, VAE… Un directeur adjoint FI et un directeur adjoint FPA Formation continue : ~ 98 000 h stagiaires Exploitation agricole : 1 DEA - 2 ouvriers Effectifs équipe ATLS : 11 Effectifs équipe Collectivité : 13 Budget EPLEFPA consacré au secteur FPCA : 2,3 M€
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole - Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières - Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales - Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement - Animer l'équipe de direction de l'établissement - Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement technique, Autres Etablissements publics, Collectivité territoriale de Martinique
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Techniques managériales 4// Fonctionnement juridique, administratif et financier de l'établissement 4// Ingénierie financière et pédagogique 4// Organisation générale de l'État, de l'administration et des collectivités locales 4// Politiques publiques régionales, nationales et européennes 4/ **Savoir-faire :** Pratiquer le dialogue social 4// Construire un projet d'établissement 4// Organiser et mettre en œuvre l'animation pédagogique et éducative 4// Intégrer l'ensemble des missions de l'établissement 4// Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion 4// **Savoir-être :** Aptitude à communiquer 4// Sens de l'organisation 4// Sens des

	relations humaines 4// **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Isabelle LEGER, Cheffe par intérim du Service de la Formation et du Développement/ +596 596 71 21 23/ isabelle.leger@agriculture.gouv.fr Sophie BOUYER, Directrice de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt / +596 596 71 20 29/sophie.bouyer@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation

Centre d'Enseignement Zootechnique – Bergerie nationale
Parc du Château – CS 40609 – 78514 Rambouillet Cédex

N° poste :
N° du poste A3D1005110
Corps attendu : **IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée**
Cotation parcours professionnel : 3
Catégorie A

Directeur - Directrice de l'exploitation agricole de la Bergerie nationale

Présentation de l'environnement professionnel	Le Centre d'Enseignement Zootechnique (CEZ) – Bergerie nationale est un Établissement Public National (EPN). Il accompagne, dans le cadre du Dispositif National d'Appui (DNA), par l'intermédiaire de son département recherche développement « Agricultures et Transitions », les établissements d'enseignement technique agricole, plus particulièrement dans leurs projets liés aux exploitations agricoles, à l'agroécologie, à l'animation du territoire et à la pédagogie. Son pôle formation forme aux métiers de l'élevage, du cheval, de la santé animale, de l'insémination animale et de l'agroalimentaire. Son exploitation agricole, en Agriculture Biologique (260 hectares, 65 vaches laitières, 400 brebis dont 180 brebis Mérinos), valorise ses produits en circuits courts, reçoit plus de 100 000 visiteurs par an et organise de nombreuses manifestations autour des thématiques de l'agroécologie, de l'élevage et de l'alimentation. L'EPN dispose également d'un centre équestre, support de formations. L'établissement situé au cœur du Domaine national de Rambouillet possède un important patrimoine historique de la fin du XVIII° et du début du XIX°, dont une part importante est classée monument historique. Il est également le conservatoire de la race ovine « Mérinos de Rambouillet ».
Objectifs du poste	Assurer, par délégation du Directeur de l'Établissement Public National, le pilotage de l'exploitation agricole et de ses différentes activités (notamment production et animation), son développement et la mise en œuvre des projets en cours.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	• Conduire le projet de l'exploitation agricole en liaison avec le projet d'établissement. • Piloter la conduite technique des ateliers de production en accord avec le cahier des charges Agriculture Biologique, la transformation et la commercialisation des produits en circuits courts, la gestion de la boutique et du point restauration « *Mérinos Café* », du secteur d'animation et de ses activités à destination des écoles, groupes et visiteurs individuels, des relations pédagogiques avec le Pôle formation et les activités du département « *Agricultures et Transitions* » dans le cadre du Dispositif National d'Appui (DNA) et du Programme National de Formation des enseignants (PNF) • Assurer la gestion technique, économique et administrative des ateliers de production et du secteur animation • Porter les projets d'investissement notamment celui des bâtiments d'élevage (aspects techniques, financiers et intégration dans un site classé historique) • Développer les partenariats et les initiatives en faveur de la filière laine pour repositionner la Bergerie nationale dans ce secteur d'activité • Assurer la gestion budgétaire, comptable et financière dans le cadre de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP) d'un Établissement Public National (EPN) et mettre en œuvre le suivi dans le cadre du Contrôle Interne Budgétaire et Comptable (CIB - CIC)

	• Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration et d'expérimentation et en assurer le suivi et la valorisation • Faire le lien avec les équipes de recherche (INRA, IDELE, ITAB, …) et participer aux actions (type CasDar ou RMT) dans lesquelles est impliqué l'établissement • Favoriser le lien entre pédagogie et exploitation agricole, en mettant en particulier à disposition des formateurs, des chargés de mission du DNA et des apprenants des données fiables et élaborées • Assurer la gestion et l'encadrement de l'équipe de salariés agricoles et d'animateurs • Assurer la sécurité physique des usagers de l'exploitation et assurer le lien avec les autorités compétentes lors de l'organisation des grandes manifestations ouvertes aux grands publics (sous-préfecture, mairie, services de secours) • Participer à la gestion et à l'entretien du patrimoine historique de l'établissement et en particulier celui mis à disposition de l'exploitation • Assurer la communication interne et externe en lien avec le service communication de l'établissement • Entretenir et développer le lien avec les partenaires du territoire (agricoles, du secteur culturel, institutionnels) et les développer • Participer aux relations étroites qu'entretient l'établissement avec les collectivités locales et particulièrement avec la ville de Rambouillet • Participer activement à l'équipe de direction de l'établissement • Participer aux missions de l'établissement et concourir à la mise en œuvre des grandes politiques publiques du Ministère en charge de l'agriculture • Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
Champ relationnel du poste	DGER ; Etablissements d'enseignement agricole ; Enseignement supérieur ; Établissements du Système National d'Appui, bureaux de la DGER et animateurs de réseaux partenaires européens, partenaires professionnels, partenaires du secteur éducatif de l'Éducation Nationale, partenaires des secteur de l'environnement et du monde culturel, membres de l'équipe de direction, formateurs, chargés de mission et apprenants.de l'établissement. Collectivités locales. Partenaires commerciaux, …
Compétences liées au poste	**Savoirs** Bonnes connaissances du système éducatif, des missions de l'enseignement agricole et particulièrement du Dispositif National d'Appui (DNA) **Bonnes connaissances du monde agricole, des connaissances dans le monde de la culture sont également souhaitées** **Intérêt pour le patrimoine et l'histoire** **Très bonne connaissance de l'agroécologie et des systèmes de production en Agriculture Biologique et de son cahier des charges, et de la filière laine** **Très bonnes connaissances en agronomie, zootechnie et particulièrement en génétique (conservation des races à petit effectif), bovin lait, ovin et chevaux de trait** **Bonnes connaissances des questions liées à l'animation auprès de différents types de publics (enfants, scolaires, grand public, comités d'entreprise, entreprises, …)** **Connaissance des textes de références de l'exercice du métier, droit du travail en particulier et de la règlementation en matière d'accueil du public** Connaissance des référentiels de formation et des référentiels diplômes **Connaissances comptables dans le cadre de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP) des EPN indispensables, la connaissance d'un logiciel de GBCP, type Elap finance, serait un plus** Connaissances de techniques managériales Bon niveau d'anglais indispensable

	Maitrise de l’outil informatique. **Savoir-faire et savoir-être** Capacités rédactionnelles, de synthèse et d’analyse et d’élaboration de dossiers techniques et financiers Aptitude à élaborer et à suivre un budget selon les règles de la GBCP Capacités d'animation et d'organisation indispensables Aptitude à manager une équipe Ouverture d’esprit et bon relationnel avec les partenaires extérieurs Maîtrise du montage et de la gestion de projets Grande rigueur, travail en autonomie et en équipe.
Personnes à contacter	Roland Delon : Directeur e-mail roland.delon@bergerie nationale.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : FONTAINES SUD BOURGOGNE

Intitulé du poste : Directeur Exploitation Agricole – CHAROLLES
Date de prise de fonction : 01/10/2021
N° renoirRH : A3DI002465
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : EPL 4+ – Exploitation Catégorie II

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement composé de 6 centres constitutifs (LEGTA, LPA, CFA Départemental, CFPPA, 2 Exploitations Agricoles) de 4 sites de formations et du siège de l'Agence Comptable Départementale ; Budget : 7 800 K€ - 500 élèves & étudiants – 380 apprentis – 85000 Heures Stagiaires. Fortement implanté sur le territoire
Objectifs du poste	Organise, pilote et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique. Exploitation fortement engagée dans son territoire, situé à Charolles (71120) 75 Ha Prairies 700 brebis allaitantes Vente pour une grande partie des produits en circuits courts (boucherie, alliances locales, Leclerc, vente directe à la boutique)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Organiser un système de production - Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers - Mettre en œuvre des actions de développement , de démonstration ou d'expérimentation - Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer les apprenants - Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits - Participer aux missions de l'Enseignement Agricole
Champs relationnels du poste	- Nombreuses expérimentations (Chambre d'agriculture, CASDAR, etc ..) - Présence et appui des structures professionnelles - Forte présence de stagiaires toute l'année
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Savoir-faire** : - Connaissances juridiques et financières - Connaissances expertes en productions ovines et conduite d'une production en circuit court **Savoir-être :** - collaborateur direct du Directeur de l'EPL, il représente l'établissement sur son territoire et plus généralement les valeurs de l'enseignement agricole public. **Compétences managériales requises:** - Capacité à intégrer les impératifs pédagogiques (présence de nombreux stagiaires) et ceux confiés par le statut du pôle expérimental régional de la production ovine **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place (Charolles)

Personne(s) à contacter	**pierre.botheron@educagri.fr**

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : DIGNE CARMEJANE

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI029290
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : groupe 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPL de 4ième catégorie constitué d'un LEGTA (200 élèves), d'une exploitation agricole orientée vers l'élevage ovin, d'un CFPPA sur 2 sites (120000 heures stagiaires) et d'une UFA de 100 apprentis.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings de formation
Champs relationnels du poste	- Equipe de direction, équipes pédagogique et administrative - DRAAF-SRFD - CFA régional agricole PACA - Réseau des CFPPA (Unisvert) - Conseil Régional, Pôle Emploi, Chambre d'Agriculture, organismes de formations partenaires - Services de l'Etat et communes du département
~~**Compétences liées au poste**~~ Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	~~**Connaissances** : 4~~ **Savoirs faire** : 4 **Savoir-être :** 4 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Bertrand Lequette, directeur EPLEFPA – bertrand.lequette@educagri.fr Laurence Isnard Aubert, directrice FIS -laurence.isnard-aubert@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Bazas

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI000943
Corps attendu :
- Détachement dans le statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles
- IAE/PLPA/PCEA
- Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3 , Gr III (décret 2019-1135)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 3 centres sur un seul site. Un lycée avec 11 classes : Élevage (Bac Pro), Forêt (Bac Pro&BTS), 2nde GT et Bac Techno STAV Un CFPPA (formations forestières et agroéquipement) en formation continue et apprentissage (UFA) soit environ 70000h stag. Une exploitation avec production bovine viande race Bazadaise, production avicole, 130ha , centre équestre
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un lycée dans le domaine pédagogique, Participer au coté du directeur au pilotage de l'EPLEFPA.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter un lycée dans ses composantes pédagogique et administrative Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Assurer le cas échéant la suppléance ou l'intérim du directeur
Champs relationnels du poste	Autres centres de l'EPLEFPA ; SRFD, Conseil Régional, Établissements d'enseignement de la ZAP Sud-Gironde, CIO, partenaires locaux professionnels, culturels et sportifs ; Parents d'élèves
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** règlements en matière de recrutement, examen, référentiels de diplôme (3) **Savoir-faire** : maîtrise des outils informatique, capacité d'écoute et de dialogue, capacité à réagir et à décider en situation d'urgence, sens de l'organisation (3) **Savoir-être :** posture professionnelle, capacité d'animation (3) **Compétences managériales requises:** Systématiquement(3) **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Pascal TROUCHE directeur EPLEFPA - pascal.trouche@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : De l'Oise (60)

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire
N° du poste :
N° renoirRH : A3D1009403
Corps attendu :
- Détachement dans le statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles
- IAE/PLPA/PCEA
- Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Etablissement situé dans le département de l'Oise sur deux sites géographiques (Airion et Beauvais) dispensant des formations de la seconde à la Licence – EPL constitué d'un lycée, d'un CFPPA, d'un CFAR et d'une exploitation .
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole et les politiques éducatives d la Collectivité de rattachement Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	- Enseignants, professeurs principaux, Directeur de l'EPLEFPA, Secrétaire généra Directeur d'exploitation, Infirmière, Directeur CFPPA, Directeur CFAR, formateu CPE, Personnels techniques et administratifs de l'EPL - DRAAF / SRFD, service académiques, CIO, autres établissements du secteur, Parents d'élèves, partenaires du territoire. -
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances (3) :** Fonctionnement juridique administratif et financier d' lycée – Ingénierie pédagogique et financière – Techniques managériales organisation générale de l'état de l'administration et des collectivités – Filièr et organisations professionnelles – Politiques publiques régionales, nationales Européennes – Connaissance des logiciels de gestion d'un lycée (GUEPARD Libellule – Cocwinelle ..) **Savoir-faire (3)** : Mettre en place et animer des réseaux de partenaires – Réaliser le diagnostic de l'établissement – Construire le projet pédagogique d l'établissement – Organiser la gestion administrative, financière et des

	ressources humaines - Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion – Gérer des situations de crise, d'urgen gérer un conflit – Maîtriser le fonctionnement d'un EPLEFPA. **Savoir-être (3) :** Sens des relations humaines – Maitrise de soi – Esprit d'initiative – Capacité à communiquer **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes / Logement de fonction obligato et astreintes liées à cette obligation
Personne(s) à contacter	Philippe COMMUN– Directeur de l'EPLEFPA – philippe.commun@agriculture.gouv.fr – Tel : 0344508440.