Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-523** **07/07/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 21

Objet : Appel à candidature : 21 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau ».

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste de gestionnaire transmissions interministériel aide

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

- 1 poste chef.fe de projet AMOA CALAMNAT

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/07/2021

Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Landes :

- 1 poste de chargé.e de mission bureau foncier

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Nouvelle-Aquitaine :

- 1 poste d’adjoint.e chef de service chef.fe unité agroenvironnement

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Direction Départementale des Territoires des Alpes de Haute-Provence :

- 1 poste de chargé.e d'instruction des aides à la protection pastorale

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Direction Départementale des Territoires des Alpes-de-Haute-Provence :

- 1 poste de de chargé.e de gestion des aides animales

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Direction Générale de l'Alimentation :

- 1 poste de de chef.fe de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Service d’Etat de l’Agriculture, de la forêt et de la Pêche de Wallis et Futuna :

- 1 poste d’adjoint.e au directeur et chef de SFD

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Direction départementale des territoires du Cher

- 1 poste de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort :

- 1 poste de coordonnateur paie et suivi des emplois

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

- 1 poste d’adjoint à la Directrice de la scolarité et de la vie étudiante

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Direction générale de l’enseignement et de la recherche:

- 1 poste de chef.fe de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique :

- 1 poste de chef.fe d'unité protection et santé végétales

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

DAAF SALIM :

- 1 poste de technicien.ne Inspecteur sécurité alimentaire

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Charente : - 1 poste d’inspecteur.trice en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Direction Départementale de la Protection des Populations de Maine et Loire

- 1 poste de chargé.e d'inspection

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

DDETSPP de la Mayenne :

- 1 poste d’adjoint.e chef du service SPA

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Direction départementale de la protection des populations du Nord :

- 1 poste de chef.fe de service abattoirs

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

- 1 poste de responsable du service d'inspection

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Direction départementale de la protection des populations de la Vienne :

- 1 poste de vétérinaire officiel

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Direction départementale de l’emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Tarn :

- 1 poste d’adjoint.e chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Europe et international - SEI
Sous-direction Europe - SDE
Bureau de l'Union européenne - BUE

Gestionnaire transmissions à l'interministériel et suivi des aides d'État

Poste ouvert aux contractuels Fondement : article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984

Gestionnaire transmissions interministériel aide

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5SEI00013

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau coordonne la préparation des positions françaises dans les négociations européennes intéressant le secteur agricole et agroalimentaire, suit la déclinaison du pacte vert européen et contribue aux travaux de la présidence française (1er semestre 2022).
Il organise et supervise les relations bilatérales avec l'ensemble des pays de l'Union européenne en matière de politique agricole.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">1. Transmission des positions officielles du ministère au SGAE dans des délais contraints et suivi de leur validation finale jusqu'à leur envoi à la Commission
2. Recensement des financements nationaux effectués dans le secteur agricole et agroalimentaire dans le cadre du rapport annuel sur les aides d'Etat et transmission des informations sur les régimes d'aides d'Etat à la Commission</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1. Transmission des positions officielles du ministère à l'interministériel, en s'assurant de la coordination interne, en lien avec les autres agents du bureau. Actualisation au fil de l'eau du tableau de suivi des transmissions.
2. Aides d'État :
- Réalisation et envoi du rapport annuel des aides d'État à la Commission via SARI, après avoir sollicité l'ensemble des financeurs potentiels d'aides d'Etat dans le secteur agricole et agroalimentaire.
- Actualisation annuelle des tableaux de suivi sur le financement des aides d'Etat et suivi du plafond des régimes cadres.
- En lien avec la chargée de mission "aides d'État", notification à la Commission des régimes d'aides d'Etat et transmission des informations sur les régimes exemptés, via l'application informatique SARI.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de la direction générale, autres directions du ministère, SGAE, RP, établissements publics, collectivités territoriales.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Maîtrise des logiciels bureautiques, des notions d'anglais seraient appréciées.	Très grande rigueur, réactivité, organisation dans le travail, autonomie, gestion des délais.
Personnes à contacter	Marc SEVERAC Chef du bureau de l'Union européenne Tel : 01 49 55 45 10 marc.severac@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE, Chef de la Mission affaires générales Tél : 01 49 55 50 78 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Compétitivité et performance environnementale - SCPE
Sous-direction compétitivité - SDC
Bureau Gestion des risques - BGR
Poste ouvert aux contractuel.le.s Fondements : art.7 bis de la Loi n° 84-16, modifiée par la loi n° 2019-828
Assistance maîtrise d'ouvrage CALAMNAT

Chef.fe de projet AMOA CALAMNAT

N° de publication : **Référence du poste : A5SCP00141** **Catégorie : A2**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Agent contractuel	NA	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau met en œuvre les politiques publiques soutenant les agriculteurs face aux aléas climatiques et aux risques sanitaires et environnementaux. Il élabore également les mesures de soutien aux exploitants en difficultés structurelles. Il participe enfin à l'élaboration des mesures en cas de crises conjoncturelles. En ce qui concerne plus particulièrement les risques climatiques, il gère le soutien à l'assurance récolte et le régime de « calamités agricoles ».	
Objectifs du poste	Le/la Chef.fe de projet assure les missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour le projet SI "calamnat" de la DGPE. En lien avec la MOA (directrice de projet (Cheffe du BGR) et la Cheffe de projet (Chargée de mission calamités agricoles au BGR)), et la MOE (Sous-direction des systèmes informatiques du secrétariat général du MAA), l'AMOA contribue à l'évolution de l'outil et l'aide aux usagers (gestionnaires calamités agricoles en services déconcentrés de l'État au niveau départemental).	
Description des missions	- Appuyer la MOA dans l'expression des besoins ; - rédiger les cahiers des charges fonctionnels ; - suivre l'avancement des développements en relation avec la maîtrise d'œuvre informatique ; - préparer et organiser la recette fonctionnelle ; - participer à la mise en œuvre des mesures d'accompagnement lors de la livraison de nouvelles applications (communication, formation, assistance) ; - animer et/ou participer aux comités de projet mensuels et aux comités de pilotage bi-annuels ; - assurer le traitement et l'exploitation de données issues du logiciel ou d'autres sources; - assurer, avec la cheffe de projet MOA, la formation deux fois par ans auprès d'un groupe d'usagers; - assurer l'assistance aux usagers, et mise à jour de l'aide en ligne.	
Champ relationnel du poste	Interne DGPE - MAA : bureau MOA (BGR), bureau MOE (BIA), autres services du SG informatiques.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Bonne maîtrise de la gestion projet (méthodes projet informatique) et des systèmes d'information.	Aptitude au travail en équipe, organisation, rigueur et réactivité.
Personnes à contacter	Marion MONDOT Cheffe de bureau gestion des risques Tél : 01 49 55 53 64 - marion.mondot@agricuture.gouv.fr Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH Tél : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Landes
Service Aménagement et Risques (SAR) - Bureau foncier
351 Boulevard St Médard, BP 359 - 40012 MONT DE MARSAN CEDEX

Chargé.e de mission Bureau foncier

N° de publication : **Référence du poste : A5D4000005** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Aménagement et Risques (SAR) porte les politiques publiques dans les domaines de l'aménagementet des risques. Autour du chef d'unité, le bureau foncier (BF) compte 3 agents spécialisés dans le domaine de la planification de l'urbanisme et des autorisations d'urbanisme, avec une expertise agricole.Les dossiers sont traités en étroite collaboration avec les différentes unités du service et avec les autres services concernés.La résidence administrative est à Mont-de-Marsan .
Objectifs du poste	Au sein du SAR, le BF s'assure de l'application de politiques très sensibles, plus particulièrement la préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers. Le BF est l'unité référente pour les avis portés sur les autorisations d'urbanisme.En outre, le BF est rapporteur des dossiers d'exploitation commerciale auprès de la commission départementale d'aménagement commercial (CDAC).
Description des missions	- Assurer l'instruction et présenter en commission les dossiers soumis à la CDPENAF – pilotage et secrétariat de cette commission. - Assistance et expertise auprès des centres instructeurs et des collectivités sur le volet agricole en matière d'application du droit des sols (ADS) et d'urbanisme.- Référent de l'unité lors de l'élaboration du volet agricole des documents d'urbanisme. - Participer aux avis de synthèse établis par le service suite à consultation des centres instructeurs ADS (appui au chef d'unité et aux instructrices). - En appui au chef d'unité, analyse et présentation des dossiers d'urbanisme commercial soumis à la CDAC. - Expertise auprès du chef d'unité pour l'analyse des dossiers à enjeux et l'établissement de doctrines. - Participation à l'élaboration de doctrines et groupes de travail en lien avec l'activité de l'unité. - Suppléance du chef de bureau en son absence Ce poste est reconnu comme un poste de chargé de mission à enjeux au sein de la DDTM.
Champ relationnel du poste	- Le volet relationnel du poste est marqué par des contacts réguliers avec les membres de la CDPENAF (élus, représentants du secteur agricole, chambre d'agriculture, associations...) - Contacts réguliers avec les élus et les personnels des collectivités - Échanges avec les autres services de la DDTM pour l'analyse des documents d'urbanisme, la préparation des commissions et l'établissement des avis du service - Participation aux réunions de préparation CDPENAF avec la direction de la

	DDTM	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Réglementation ADS et volet agricole des autorisations d'urbanisme - Connaissances du volet urbanisme de la CDAC - Compétences transversales (avis de l'Etat) - Maîtrise des outils bureautique, utilisation de QGIS	Nécessité d'être rigoureux afin de défendre l'avis de l'État et de faire preuve de curiosité, d'esprit d'initiative et d'ouverture d'esprit. Analyser, formuler/rédiger (avis, rapports)
Personnes à contacter	Julie LACANAL Cheffe du SAR 05 58 51 31 49 Philippe LE BOURNOT Adjoint Aménagement 05 58 51 30 20 Thierry AUDITEAU Responsable du Bureau Foncier 05 58 51 30 66	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation - Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Nouvelle-Aquitaine
Service régional d'économie agricole et agroalimentaire - Site de Poitiers
15, rue Arthur Ranc - CS 40537 - 86020 Poitiers

N°ODISSEE : A5R8700095

Adjoint.e chef de service chef.fe unité agroenvironnement

N° de publication : **Référence du poste : A5R8700095** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Attaché d'administration de l'état	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Nouvelle-Aquitaine exerce ses missions sur les 84 000 km² du territoire régional, comprenant 42 000 km² de SAU répartis sur 12 départements. Le service régional de l'économie agricole et agroalimentaire (SREAA) élabore et met en œuvre, avec l'ensemble des partenaires, les documents d'orientation stratégiques en déclinant à l'échelle régionale, les politiques agricoles, agro-environnementales et agro-industrielles. Il contribue à la structuration des filières agricoles et agroalimentaire
Objectifs du poste	- En qualité d'adjoint au chef de service, l'agent est chargé d'assurer la suppléance du chef de service sur l'ensemble du périmètre géographique et fonctionnel du SREAA. - Le titulaire du poste est responsable de l'unité agroenvironnement. Cette unité comprend 7 agents basés sur Poitiers. Il assure l'animation de l'unité et la gestion quotidienne des agents, il porte la politique agroenvironnementale, de l'eau et énergétique du ministère chargé de l'agriculture et en assure une déclinaison.
Description des missions	- Organisation des activités de l'unité et suivi du respect des calendriers (répartition et suivi des activités, coordination interne et externe, …) ; - Encadrement et gestion quotidienne de l'ensemble des agents de l'unité (congés, FDD, entretiens professionnels, ..) ; - Représentation du chef de service ; - Déclinaison régionale de la politique du ministère en charge de l'agriculture sur les sujets relevant de l'unité en particulier la gestion de l'eau (quantité et qualité); - Préparation des documents d'orientation stratégique (Agroécologie, Plan EMAA, Politique de l'eau, Nitrates ..) ; - Concertation avec l'ensemble des partenaires ; - Organisation des comités relevant de l'unité (CRAEC).

Champ relationnel du poste	- Services de l'Etat (DGPE, préfectures, 12 DDT(M), DREAL) - Conseil régional, conseils départementaux - Agences de l'eau, DR-ASP, ADEME - OPA (chambres d'agriculture, syndicats agricoles, ..) - Chef du service, équipe de direction et ensemble des services de la DRAAF.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance du secteur agricole ; - Maîtrise des dispositifs d'intervention nationaux et communautaires ; - Connaissance des plans et schémas environnementaux ; - Connaissance des l'organisation des acteurs.	- Pilotage d'une équipe ; - Capacités d'initiative et d'anticipation ; - Animation de réunions ; - Capacités rédactionnelles (notes de synthèse, comptes-rendus, courriers,...).
Personnes à contacter	Mme Anne Barrière, chef du SREAA par interim - Tel : 05 55 12 91 22 mel : anne.barriere@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires des Alpes de Haute-Provence
Avenue Demontzey - CS 10211 - 04002 DIGNE LES BAINS

Chargé(e) de l'accompagnement des éleveurs dans le cadre de la protection des troupeaux soumis au risque de prédation.
N°ODISSEE : A5D0400009

Chargé.e d'instruction des aides à la protection pastorale

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D0400009

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Service Economie Agricole (SEA) met en œuvre au niveau départemental la Politique Agricole Commune.
Le pôle pastoralisme est un des 3 pôles du SEA. Il est constitué de 8 agents + 1 chef de pôle et gère la problématique de de la prédation des troupeaux domestiques et les mesures en faveur des espaces pastoraux.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mise en œuvre de la politique de l'État définie dans le cadre du Plan National d'Actions Loup sous pilotage interministériel MAA, MTE et préfectoral.
Il s'agit d'accompagner les éleveurs soumis à la prédation et de gérer le dispositif d'aide à la protection des troupeaux.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Accompagnement des éleveurs pour la mise en œuvre de moyens de protection en identifiant les besoins et en élaborant avec les éleveurs les stratégies de protection des troupeaux
- Gestion des dossiers d'aide à la protection des troupeaux (information des éleveurs, instruction et mise en paiement des dossiers de demande d'aide, participation aux réflexions sur l'amélioration du dispositif) dans le cadre du fonds européen FEADER piloté par la Région
- Intervention technique et accompagnement des éleveurs victimes des attaques du prédateur
- Conseil et formations des éleveurs pour la mise en place de chiens de protection, suivi global de la filière des chiens de protection
- Assurer, pour l'ensemble du service, la mise à disposition des justificatifs des bénéficiaires d'aides (rôle SGI pour le FEADER)
- Assurer le suivi des crédits mis à disposition du pôle et la mise en paiement des achats dans CHORUS
- Soutien de l'équipe "Indemnisation"</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations internes : agents du pôle pastoralisme et du SEA.
Relations externes : ASP, DRAAF PACA, DRAAF AURA, Conseil Régional PACA, OFB, MAA, éleveurs, groupements pastoraux, organismes professionnels</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Connaissance de la réglementation d'aide à la protection des troupeaux, Maîtrise du logiciel OSIRIS et des tableurs, Connaissance technique de l'élevage, des systèmes pastoraux et des stratégies de protection Maîtrise de l'application CHORUS	Aptitude relationnelle et au travail d'équipe, Rigueur et sens de l'organisation, Savoir rendre compte de son activité, Capacité d'adaptation et réactivité.
Personnes à contacter	Géraud TOUBERT – chef du Service Économie Agricole 04 92 30 20 82 geraud.toubert@alpes-de-haute-provence.gouv.fr Sylvain TROUBETZKY – chef du pôle Pastoralisme 04 92 30 20 88 sylvain.troubetzky@alpes-de-haute-provence.gouv.fr Boîte électronique fonctionnelle du service : ddt-sea@alpes-de-haute-provence.gouv.fr Consultez la vidéo de présentation de la DDT 04 : https://www.dailymotion.com/video/x6txwc5	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Direction Départementale des Territoires des Alpes-de-Haute-Provence
Avenue Demontzey - CS 10211 - 04002 DIGNE LES BAINS

N°ODISSEE : A5D0400015

Chargé.e de gestion des aides animales

N° de publication : **Référence du poste : A5D0400015** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le pôle est composé de 6 agents qui gèrent les aides du premier pilier de la PAC, les dispositifs conjoncturels dont la procédure « calamités agricoles » ainsi que le suivi des filières agricoles. Le SEA instruit les aides de la Politique Agricole Commune, gère le pastoralisme et la prédation du loup.
Objectifs du poste	Mise en œuvre de la politique agricole communautaire et nationale sous pilotage ministériel MAA. Gestion des aides directes animales, accompagnement de la télédéclaration des aides animales et des dossiers « surfaces ».
Description des missions	Gestion des aides animales : - préparation, suivi, instruction et contrôle administratifs des dossiers, - accompagnement à la télédéclaration (aides animales et dossiers « surface »), - édition et suivi des LFI. Gestion des individus : - traitement des nouveaux exploitants et gestion base ISIS - valider les RIB aides « surfaces », expertiser les rejets et doublons, - aide aux contrôles (choix, coordination, retour de contrôles, procédures contradictoires…), - contrôle et traitement des scissions fictives. Gestion transversale : - accueil et renseignements téléphoniques en rapport avec les aides du 1er pilier, - gérer les tableaux de bord, répondre aux demandes du MAA/DGPE, - appui à l'extraction des données et revue des habilitations, - appui communication SMS et messagerie, - appui instruction télédéclaration en renfort des contractuels PAC.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Hiérarchique : en amont chef de pôle et chef de service.

Fonctionnel : collaboration avec les contrôleurs de l’ASP, de la DDETS-PP, collaboration avec les gestionnaires des autres aides directes et de l’ICHN, la Chambre d’Agriculture, les organisations professionnelles agricoles et le Ministère de l’Agriculture et de l’Alimentation/ DGPE.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation, des procédures liées aux missions, du logiciel ISIS et de TélePAC.</td><td>Rigueur, capacité d’organisation, pédagogie, savoir rendre compte,
Aptitude relationnelle et au travail en équipe,
Esprit d’analyse.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Géraud TOUBERT, Chef du SEA
geraud.toubert@alpes-de-haute-provence.gouv.fr - 04.92.30.20.82

M. Eric GALLO, Chef du pôle aides directes et filières
eric.gallo@alpes-de-haute-provence.gouv.fr - 04.92.30.20.75

Consultez la vidéo de présentation de la DDT 04 :
https://www.dailymotion.com/video/x6txwc5</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-Direction de la santé et du bien-être animal (SDSBEA)
Bureau de la prévention des risques en élevage (BPRSE)
251 rue de Vaugirard - 75732 PARIS Cedex 15

N°ODISSEE : A5SAS00084

Chef.fe de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5SAS00084** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La SDSBEA est chargée de l'élaboration, du suivi, du contrôle et de l'évaluation des politiques publiques relatives à la surveillance, la prévention et la lutte contre les dangers et risques en élevage de toute nature, à la traçabilité des animaux, au bien-être animal et à l'exercice de la profession vétérinaire. Cette sous-direction participe aux travaux des instances européennes et internationales dans son domaine de compétence.
Objectifs du poste	Les missions du bureau de la prévention des risques en élevage correspondent au suivi de l'élaboration des textes européens et nationaux, à l'appui des services vétérinaires pour l'application de la réglementation, dans les domaines suivants : la pharmacie vétérinaire, l'alimentation animale, les sous-produits animaux, les activités professionnelles vétérinaires et para-vétérinaires, ainsi que la prévention des élevages contre les contaminations biologiques, chimiques et environnementales.
Description des missions	Le chef de bureau assure le pilotage du bureau et le management d'une équipe composée de 6 chargé(e)s d'études et de 3 référent(e)s, la conception, l'animation et l'évaluation des politiques publiques en matière de prévention des risques en élevage et assure notamment à cette fin le pilotage des activités vétérinaires. Il travaille en lien étroit avec les bureaux de la sous-direction santé et bien-être animal, les autres sous-directions de la DGAL ainsi que l'ensemble des administrations (DGPE, MTE, MSS, SGAE etc.) et des acteurs concernés. Il assure le pilotage technique des services déconcentrés en région et en département pour son domaine de compétence. Il participe aux négociations communautaires et internationales pour son domaine de compétence.
Champ relationnel du poste	En relation étroite avec les autres bureaux de la DGAL, les administrations (autres directions et services du MAA, MTE, MSS, MEAE), les écoles vétérinaires, les organisations professionnelles vétérinaires (Ordre, syndicats, sociétés savantes, instituts techniques) et agricoles (FNSEA, GDS France, APCA)

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Intérêts pour les questions scientifiques et réglementaires, Expériences des services centraux ou déconcentrés, Pratique de l'anglais	Capacité d'organisation. Capacité d'animation de projets et de réseaux. Aptitudes à la communication et à la négociation. Esprit d'analyse et de synthèse
Personnes à contacter	Claire LE-BIGOT – Sous-directrice – 01 49 55 84 83 claire.le-bigot@agriculture.gouv.fr Virginie ALAVOINE – Cheffe de service - 01 49 55 54 46 virginie.alavoine@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE, adjointe de la déléguée du soutien aux services, sophie.andre@agriculture.gouv.fr, tél:01 49 55 58 19	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Service d'Etat de l'Agriculture, de la forêt et de la Pêche de Wallis et Futuna
DSA de Wallis et Futuna
BP 19 MATA UTU
98600 WALLIS ET FUTUNA

Adjoint.e au directeur et chef de SFD

N° de publication : **Référence du poste : A5O8600008** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	NA
Professeur de lycée professionnel agricole	NA
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Attaché d'administration de l'état	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La Directeur de la DSA exerce les fonctions de chef du service d'Etat de l'agriculture, de la forêt et de la pêche et de chef du service territorial des affaires rurales à Wallis et à Futuna. Le SFD, sous l'autorité du Directeur assure les missions de SFD au près du Lycée Agricole de Wallis et les missions d'adjoint au Directeur de la DSA Le titulaire du poste bénéficie du cadre d'emploi de directeur d'établissement d'enseignement agricole (groupe 3)
Objectifs du poste	Assurer sous l'autorité du Directeur, l'ensemble des missions de Chef de service de la formation et du développement et Adjoint au Directeur Assurer également la suivi des crédits des BOP "agriculture" et la gestion administrative des agents de l'État
Description des missions	1- Formation : Délégué académique Organiser et développer l'enseignement agricole avec l'Éducation Nationale Dialogue de gestion avec la DGER Recruter et suivre le personnel enseignant Élaborer et mettre en œuvre le PEA Élaborer et mettre en œuvre le BOP 143 Animer mise en œuvre et suivi des 5 missions enseignement agricole 2- Développement Appui technique aux unités de servie : forêt, production végétale et pêche Apporter un appui à l'amélioration de la structuration des filières et aux organisations professionnelles Définir et mettre en œuvre un programme de recherche appliquée en lien avec LPA 3- Gestion BOP et agents Etat Appui aux dialogues de gestion et suivi des BOP Etats Suivi de la gestion administrative des agents Etat de la Direction 4- Ordonnateur du Lycée agricole 5- Appui au Directeur, interim du directeur et appui au management interne

Champ relationnel du poste	Interne : DSA, Directeur et autres agents, EPN, Adjoint du lycée chargé de l'enseignement agricole, Equipe de direction, enseignants, apprenants, autres personnels Externe : DGER, Vice REctorat, Adminsitration supérieur, services de l'assemblée territoriale, chefferies coutumières, organisations homologues internationales	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Conduite de projet et du financement Fonctionnement des services territoriaux Connaissance des dispositifs de formation de l'enseignement agricole Connaissance en économie agricole Expérience en milieu insulaire ultra-marin Permis de conduire	Manager en transversal des équipes multiculturelles Aptitude au management, à la communication, au dialogue et à la négociation Grande capacité d'adaptation Polyvalence, Autonomie Capacité de synthèse et d'analyse Animer une réunion
Personnes à contacter	Jean-François NOSMAS Directeur de la DSA de Wallis et Futuna (686) 72 04 09 ecoru@mail.wf Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intrant MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale des territoires du Cher
6 place de la Pyrotechnie
18013 BOURGES Cedex

Chef du Service Economie Agricole et Développement Rural (SEADR)
N° ODISSEE : A5 D18 00007
N° ODISSEE : A5D1800007
N°ODISSEE : A5D1800007

Chef.fe de service

N° de publication : 906	**Référence du poste : A5D1800007**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDT du Cher, le service d'économie agricole est composé de 18 agents titulaires. Il est organisé en 2 bureaux, soutiens directs et agro-environnement, valorisation territoriale et compétitivité.
Objectifs du poste	Le SEADR assure la mise en oeuvre des politiques agricoles nationale et communautaire. A ce titre, il est notamment en charge du contrôle des structures agricoles, du paiement des aides de la PAC (110 ME), des contrôles afférents, de l'instruction des aides conjoncturelles, etc. Le chef de service anime l'activité de l'ensemble du service et prend en charge le suivi de certains sujets de développement économique et de développement des filières agricoles.
Description des missions	Piloter le service : animation de l'équipe, suivi des carrières, entretiens individuels, suivi et optimisation des procédures, gestion des effectifs, communication, etc.. Suivre les sujets agricoles du département et anticiper les difficultés. Assurer le suivi et l'animation des sujets émergents en lien avec les filières agricoles et le développement économique : plan d'action pour les zones intermédiaires, appui au secteur viticole, mise en oeuvre de France Relance, développement de projets de territoire(PAT, PTGE, etc). Veiller à la réception et à l'instruction des demandes d'aides PAC, avec notamment la mise en place d'une supervision pertinente. Mettre en oeuvre le contrôle des structures : examen des demandes concurrentes, animation de la CDOA, suivi des contentieux. Piloter la mise en oeuvre de la compensation collective agricole. En tant que membre du CODIR participation active à la vie de la structure et à l'implication de son service dans les démarches transversales.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">MAA - ASP - DRAAF - DDCSPP
OPA - SAFER
Préfecture
CD, CRCVL
Centres de gestion, cabinets d'avocats, notaires, greffes des tribunaux, MSA, Banques, Propriété privée rurale, Associations environnementales, AFB, DIRECCTE, AELB
Exploitants agricoles, élus.
Autres services de la DDT.

Autres services de la DDT.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance du monde agricole. Capacité de travail dans un cadre transversal et stratégique. Assimilation de la réglementation en constante évolution. Capacité de rédaction et de synthèse. Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.</td><td>Capacités managériales. Grande capacité d'organisation. Qualités relationnelles, sens du travail en équipe et en réseau. Rigueur et disponibilité. Esprit d'initiative. Force de proposition. réactivité et adaptation. Sens du contact/diplomatie.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mr TOUZET, directeur Tel : 02 34 34 61 03 mail : thierry.touzet@cher.gouv.fr
M. CUENOT, directeur-adjoint Tel : 02 34 34 61 02 mail : maxime.cuenot@cher.gouv.fr</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

EnvA École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE ACTEUR D'AVENIR

Coordonnateur paie et suivi des emplois

N° de poste RENOIRH : A2ALF00120

Catégorie: B
Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type RMM: AGRRHAPE06 gestionnaire de corps

Cotation RIFSEEP :

Technicien formation et recherche (Groupe 2)

Secrétaire administratif A (Groupe 2)

Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et rattaché à l'Université Paris-Est Créteil, qui entretient en outre des liens forts avec l'ANSES et l'INRA. Elle forme près de 800 élèves répartis en 5 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à près de 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels. Son budget annuel s'établit à environ 25 millions d'euros, dont 5 millions de masse salariale sur ressources propres.
Missions principales du service	Interlocutrice directe de tous les personnels pour tous les aspects touchant à leur vie professionnelle, la direction des ressources humaines met en œuvre la politique de l'établissement en matière de management, de recrutement et de gestion des carrières, des emplois, des compétences et des rémunérations. Elle est force de proposition en matière d'optimisation du fonctionnement des services et de l'allocation de la masse salariale et des emplois. Cette direction est organisée autour de trois pôles : - Gestion des personnels administratifs, techniques, enseignants et enseignants-chercheurs titulaires et contractuels, dont vacataires (3 ETP); - Contrôle paye des personnels rémunérés sur ressources propres, prévision et suivi de la masse salariale et des emplois (1 ETP) - suivi des recrutements, stages et formation continue des personnels (1 ETP) L'établissement a formalisé une convention de paie à façon avec une DDFIP, qui sera mise en oeuvre à compter du 1er janvier 2022.

Description des missions à exercer	Sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines, le titulaire du poste sera chargé des missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES: - Superviser, fiabiliser et contrôler les mouvements et opérations de paie des personnels et des enseignants vacataires de l'établissement en lien avec les gestionnaires carrière et paie - Coordonner et suivre le processus de liquidation de la paye - Superviser le processus de réintégration de la paye : contrôle et mise à jour des axes budgétaires et analytiques dans les différents outils informatiques (Logiciel utilisé : Cocktail dont les modules Mangue et GRH Envoi et Retour paye) - Produire et tenir à jour des tableaux de bord permettant le suivi, le pilotage et la prévision de consommation des emplois et de la masse salariale - Participer à l'élaboration des documents financiers requis dans le cadre de la GBCP (DPGECP, compte financier, tableaux pour les budgets initial et rectificatif) et du bilan social - Veiller à la bonne tenue des dossiers individuels avec les gestionnaires - Contribuer à la démarche GEPEC de l'établissement par l'actualisation et le suivi d'une cartographie despostes et des emplois MISSIONS PONCTUELLES: - Prendre en charge l'instruction de dossiers individuels en appui des gestionnaires - Traiter le dossier RAFP dans sa globalité : envoyer les courriers aux organismes et aux agents concernés, répondre aux courriers envoyés par les autres organismes, faire le lien avec le Ministère - Rédiger ou apporter son aide à la rédaction des procédures relatives à l'activité développée - Assurer la veille juridique relative à la paie - Participer à des études spécifiques dans le secteur d'activité
Champ relationnel du poste	**En interne :** ensemble des personnels de l'EnvA, en particulier les services du secretariat général, et de l'agence comptable **En externe :** la DDFIP, les services du MAA
Conditions d'exercice	Temps plein (38h10 hebdomadaires) ; Possibilité de télétravail ; Pics d'activité au regard du calendrier de paie

Compétences liées au poste	**Savoirs** - maîtrise du statut de la fonction publique ; - maitrise de la réglementation de la fonction publique relative à la rémunération et aux cotisations sociales -Connaissance des règles de contrôle, de calcul et d'exécution de la paie - maîtrise de l'outil Excel ; -Connaissance de l'organisation des établissements d'enseignement supérieur	**Savoir-faire** - goût pour le travail en équipe -savoir mettre en place un dispositif de contrôle -savoir concevoir, expliquer et faire appliquer des procédures -savoir élaborer des tableaux de bord et des bilans mensuels - disponibilité et réactivité - discrétion professionnelle - aptitudes rédactionnelles - capacité à formuler des propositions. - sens de l'analyse et de la synthèse; - savoir alerter et reporter
Personne à contacter	Madame Sarah Séroussi, Directrice des ressources humaines Sarah.seroussi@vet-alfort.fr Candidature (cv et lettre de motivation) à envoyer à : recrutement@vet-alfort.fr	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Adjoint à la Directrice de la scolarité et de la vie étudiante (DSVE)

Numéro de poste RENOIRH : A2ALF00173	
Catégorie du poste : **A** **Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)** **Cotation RIFSEEP :** Ingénieur d'études (groupe 3) Attaché d'administration (groupe 4) Classement parcours professionnel catégorie A : 1	
Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort - EnvA **-** est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture qui entretient des liens forts avec l'Université Paris-Est, l'Anses, l'INRA, l'INSERM. Elle forme près de 850 élèves répartis en six promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne), au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (*CIRALE*) à Goustranville (Calvados). L'EnvA regroupe environ 440 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Au sein de l'EnvA, la direction des études est supervisée par un binôme constitué, d'un enseignant-chercheur, directeur des formations, et d'une directrice de la scolarité et de la vie étudiante. Le service est organisé en deux pôles, comprenant chacun une fonction d'adjoint.e : pôle résidences-vie étudiante et pôle scolarité. Par ailleurs, la direction bénéficie de deux postes spécifiques dédiés à l'ingénierie technico-pédagogique d'une part et à la mise en œuvre du concours d'entrée par la voie post-bac d'autre part.
Missions principales du service	Dans un contexte de mutation de l'enseignement supérieur et de mise en place d'une réforme du cursus vétérinaire impliquant une augmentation en cours et à venir de la taille des promotions, cette direction doit répondre à des enjeux forts de structuration et de professionnalisation dans l'ensemble de ses missions. Les missions principales de la direction sont : - mettre en œuvre les cursus de formation initiale de l'établissement dans le respect des référentiels et de la réglementation en vigueur et mener à bien toutes les tâches administratives qui en découlent, - veiller au développement et à l'épanouissement de la vie étudiante au sein de l'établissement, - coordonner et superviser la gestion des résidences universitaires de l'EnvA, - veiller au dialogue et à la circulation d'information entre l'ensemble des acteurs : étudiants, enseignants et services support.
Objectifs du poste	La personne recrutée encadre au quotidien les 3 gestionnaires du pôle scolarité et assure la coordination des activités de gestion, en veillant à la professionnalisation de l'équipe et avec la volonté d'accroître la polyvalence au sein du service. Elle veille à rendre compte aussi souvent que nécessaire à la responsable et au directeur des formations. Elle participe à l'élaboration budgétaire et au suivi de l'exécution du budget. Elle a en

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">charge la gestion des instances dépendant de cette direction (Conseil de Enseignants et du Conseil de l'Enseignement et de la Vie Étudiante).
Il est attendu de la personne recrutée qu'elle garantisse, en lien avec le directeur des formations, la suppléance de la DSVE en tant que de besoin et qu'elle soit force de proposition et participe au développement des axes d'amélioration dans le service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Les missions sont réalisées sous l'autorité hiérarchique de la directrice et en étroite collaboration avec cette dernière.

Pilotage administratif de la formation initiale
Planifier, organiser, participer et/ou prendre en charge :
• les procédures administratives liées à la scolarité des étudiants et en particulier les campagnes d'inscriptions ;
• les conventionnements situés dans le périmètre de la scolarité ;
• Les examens
• les évaluations des enseignements ;
• la mobilité internationale des étudiants ;
• l'organisation matérielle de l'enseignement.

Pilotage administratif de l'environnement scolaire
Planifier, organiser, participer et/ou prendre en charge :
• les aides financières aux étudiants, dont les bourses sur critères sociaux ;
• les relations avec le service de médecine de prévention universitaire ;
• les élections pour la représentation des élèves aux différentes instances internes et externes à l'établissement ;
• la gestion logistique et administrative du Conseil de Enseignants et du Conseil de l'Enseignement et de la Vie Étudiante.

Missions transversales
Planifier, organiser, participer et/ou prendre en charge :
• la gestion financière et budgétaire de la DEVE ;
• l'encadrement des agents de la DEVE ;
• la gestion administrative et le suivi des décisions du Conseil des Enseignants et du Conseil de l'Enseignement et de la Vie Étudiante.
• le processus qualité lié à la scolarité et à la vie étudiante, dont la mise place de procédures et le suivi d'indicateurs ;
• les actions de communication auprès des étudiants ;
• les bilans et statistiques nécessaires au suivi de l'activité ;</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : l'ensemble des services support de l'administration (secrétariat général, DAF, agence comptable, DSI, DPI et service logistique).
En externe : services de la DGER, CROUS, autres écoles vétérinaires, Association des anciens élèves.</td></tr>
<tr><td>Contraintes particulières</td><td colspan="2">Temps complet (38h10 hebdomadaires) avec pics d'activité en fonction du calendrier universitaire.
Une partie des activités peuvent faire l'objet d'une autorisation de télétravail.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs

• comprendre les enjeux de l'enseignement supérieur ;
• maîtriser les outils bureautiques (Excel en particulier) ;
• savoir travailler en équipe ;</td><td>Savoir-faire
• savoir planifier des actions dans un calendrier contraint, agir avec méthode et rigueur ;
• savoir rendre compte ;
• savoir prioriser les informations ;
• savoir s'adapter aux situations d'urgence ;</td></tr>
</table>

	• avoir une appétence marquée pour les outils numériques ; • savoir analyser les textes règlementaires ; • savoir rédiger ; • avoir le sens de l'analyse.	• savoir transmettre son savoir-faire, former ses collaborateurs et les mobiliser sur des priorités ; • savoir situer les acteurs dans le processus de décision et leurs rôles respectifs ; • savoir faire preuve de disponibilité et d'écoute ; • avoir des aptitudes à la négociation et posséder une bonne capacité à convaincre ; • être autonome et proactif.
Personnes à contacter	Dr Catherine COLMIN, Directrice de la scolarité et de la vie étudiante Tel. : 01-43-96-71-96 (Accueil) Mél : catherine;colmin@vet-alfort.fr Candidature (cv et lettre de motivation) à transmettre à l'adresse suivante : • recrutement@vet-alfort.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS
Service de l'enseignement technique
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences

N°ODISSEE : A5SET00026

Chef.fe de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5SET00026** **Catégorie : A3**	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	L'enseignement privé forme 94 000 élèves de la 4ème au BTS (60% des élèves de l'enseignement agricole technique) dans 368 MFR et 220 établissements des réseaux CNEAP et UNREP. Le bureau pilote les moyens de l'Etat qui y sont dédiés : subventions de fonctionnement et financement de 4000 emplois d'enseignants contractuels. Il définit le contenu de contrats pluriannuels avec les fédérations nationales (UNMFREO, CNEAP, UNREP). Il coordonne les l'actions des DRAAF, qui sont autorité académique.
Objectifs du poste	- Piloter l'activité du bureau et l'interface avec les autres services - Assurer le fonctionnement des étab. dans le cadre réglementaire et financier prévu ; proposer de évolutions de ce cadre - Accompagner les DRAAF dans la gestion des moyens - Gérer la négociation pluriannuelle des protocoles de financement entre MAA et fédérations nationales - Entretenir des relations de qualité avec les fédérations et assurer le dialogue social avec les représentants des personnels enseignants du privé
Description des missions	- Aspects financiers : préparation, négociation et exécution du budget annuel de l'enseignement agricole privé ; préparation et suivi de l'exécution des protocoles pluriannuels ; allocation et supervision de l'utilisation des subventions aux établissements privés - Gestion des moyens humains : allocation et supervision de l'utilisation des moyens (à travers la dotation globale horaire) ; suivi du respect du plafond d'emploi de l'enseignement agricole privé ; préparation et conduite du dialogue social (notamment dans le cadre du comité consultatif ministériel) ; participation au mouvement des personnels (piloté par le SRH) ; définition des besoins en matière de recrutement (concours). - Animation de réseaux : organisation des échanges réguliers et ad hoc si nécessaires avec les DRAAF/SRFD ; organisation des échanges réguliers et ad hoc si nécessaires avec les fédérations nationales

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Préparation et participation aux échanges au niveau Cabinet</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Sous-direction EDC et équipes de la DGER
- Services du secrétariat général (SAFSL, SRH, SAJ)
- DRAAF/DAAF et SRFD/SFD.
- Fédérations nationales des établissements privés d'enseignement agricole
- Organisations syndicales représentatives des personnels enseignants du privé
- Cabinet du ministre</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
- Connaissance de l’enseignement technique agricole et de ses réseaux
- Connaissances et expérience en matière juridique et budgétaire
- Gestion des ressources humaines.</td><td>- Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives
- Maîtriser les techniques de conduite d'entretien, de réunion et de négociation
- Piloter une équipe et animer un réseau
- Respecter et faire respecter la confidentialité des informations</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Laurence PERS, sous-direction des établissements des dotations et des compétences – 01 49 55 51 71 – laurence.pers-philippoux@agriculture.gouv.fr
Luc MAURER – Directeur général adjoint, chef du service de l’enseignement technique – 01 49 55 59 44 - luc.maurer@agriculture.gouv.fr
Département des affaires transversales
Mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique
BP 642, Jardin Desclieux, 97262 Fort-de-France cedex
Service de l'Alimentation
Pôle Santé et protection animales et végétales

Chef.fe d'unité protection et santé végétales

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6O7200046

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DAAF de la Martinique assure des missions à la fois régionales (DRAAF) et départementales (DDT et DDPP). Elle est composée d''une centaine d'agents répartis en 5 services, dont le Service Alimentation (SALIM) qui regroupe les missions vétérinaires et phytosanitaires.
Le SALIM est organisée en 4 pôles dont le pôle de santé et protection animales et végétales.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Au sein d'un pôle en cours de restructuration, met en œuvre avec le chef de pôle, les actions de surveillance et de contrôle phytosanitaire, les opérations de lutte contre les organismes nuisibles réglementés et de gestion des foyers.
Encadre une équipe de 3 inspecteurs PV
Poste ayant vocation à évoluer comme adjoint au chef de pôle.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Dans le respect de la démarche qualité, sous l'autorité du chef de pôle, le(a) chef d'unité est référent(e) technique en santé et protection des végétaux et interviendra dans les domaines suivants :
- Valide la programmation, gère les moyens et veille à la formation des agents concernés
- Gère les crises en santé et protection des végétaux
- Supervise certains contrôles : visite, analyse de documents et accompagne les agents pour les dossiers difficiles
- Analyse les résultats des contrôles et propose des mesures adaptées
- S'assure de la bonne exécution des délégations et des marchés publics
- Réalise une veille afin de maintenir une vision globale des enjeux territoriaux
- Contribue à l'élaboration de la nouvelle réglementation PV EPOM Antilles.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services de la DAAF, autres pôles du SALIM.
Autres directions de l'agriculture, notamment DAAF 971.
DGAL, préfet, procureur de la République.
DEAL, Douanes
Chambre d'agriculture, Fredon, laboratoires, CIRAD
Professionnels.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Réglementation applicable au domaine considéré. • Secteur professionnel et enjeux locaux. • Agronomie, phytopathologie et/ou phytopharmacie. • Procédures et techniques de contrôle.	Management. • Évaluer une situation dans sa complexité. • Rédiger un document d'information de type officiel. • Appliquer une règle telle un protocole. • Communiquer
Personnes à contacter	M. Benjamin ESPERANCE, chef du service de l'alimentation (SALIM) de la DAAF Martinique benjamin.esperance@agriculture.gouv.fr 05 96 64 89 66 / 06 96 26 51 91 M. Bruno LASSALLE, chef du pôle santé et protection animale et végétale bruno.lassalle@agriculture.gouv.fr 05.96.71.20.66 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
DAAF SALIM
Boulevard de la Providence
97489 SAINT-DENIS CEDEX

Technicien.ne Inspecteur sécurité alimentaire

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6O7400012

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Réunion est un DOM avec une activité économique importante, où la production y représente la moitié de celle de l’agriculture des outre-mer. Le service de l'alimentation (SALIM) compte 45 agents répartis en 3 pôles, dont le pôle sécurité sanitaire des aliments et interventions judiciaires (PSSAIJ) composé de deux unités (SSA et Enquêtes vétérinaires et phytosanitaires).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer les inspections en sécurité sanitaire des aliments dans le cadre des orientations nationales et locales en la matière.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Préparation, réalisation des inspections en SSA dans les différents sous-axes de contrôle programmés (agréés, collectifs, dérogataires, remise directe, grandes et moyennes surfaces,..) ainsi que relevant de signalement, alertes ou cas d’intoxications alimentaires (TIAC) et activités administratives associées aux dossiers. Assurer le suivi des non-conformités déclarées par les établissements. Proposer et mettre en œuvre les suites administratives et pénales requises faisant suite aux constats d’inspection. Renseigner les professionnels et le public. Disponibilité en cas de crise, TIAC ou alertes.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les 4 autres inspecteur(trice)s de l’unité dont la responsable d’unité, les agents de l’unité d’enquêtes vétérinaires et phytosanitaires, l’ensemble des agents du service, l'encadrement du pôle et du service. Les services de la préfecture, de l'ARS et des autres services de contrôles, les professionnels et collectivités territoriales</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maitrise de la réglementation SSA,
Maitrise des procédures administratives et pénales
Expérience significative en inspection SSA souhaitée
Maitrise des outils informatiques métiers et généraux</td><td>Disponibilité, initiative, rendre compte de son activité,
Maitrise rédactionnelle, synthèse, travailler en cadre d’urgence si nécessaire. Posture d’inspection et proposition de décisions appropriées</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Loïse de VALICOURT, chef du service de l'alimentation Tel : 02 62 33 36 71 // courriel : loise.de-valicourt@agriculture.gouv.fr Laurent-Xavier DELMOTTE , Adjoint à la cheffe du SALIM, chef du pôle SSAIJ Tél : 02 62 30 88 13 // courriel : laurent-xavier.delmotte@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Charente
Abattoir de Confolens
70 Avenue Gambetta - 16500 Confolens

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D1600001

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service est en charge des inspections des établissements agro-alimentaires
et assure le suivi des 3 abattoirs d'animaux de boucherie de la Charente et des
abattoirs de volailles agréés et non agréés.
Le technicien est particulièrement chargé de l'inspection produit (IAM/IPM) et de l'inspection établissement à l'abattoir multi-espèces de Confolens.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'inspecteur en abattoir a pour mission de préserver la qualité des viandes, de protéger le consommateur en effectuant les contrôles réglementaires et de s'assurer du bien être des animaux.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Assurer l'inspection en abattoir dans le cadre de l’inspection ante-mortem(IAM)
et post-mortem (IPM).
Réaliser les plans de surveillance et de contrôle en abattoir.
Assurer la vérification de l'application des procédures d'hygiène et de respect de la protection animale à l'abattoir.
Participer à l'inspection 'établissement'.
Assurer le contrôle documentaire du dossier d'agrément de l'abattoir.
Assurer une veille réglementaire, la mise à jour des dossiers
Assurer les enregistrements informatiques en amont et aval des contrôles.
Accompagner les stagiaires et former les agents vacataires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Placé sous la responsabilité du VO, il travaille avec l’équipe du Service vétérinaire d’inspection, les VO, la cheffe de service SQSA et son adjoint, les techniciens du service SQSA et SPAE. Relation avec les opérateurs de l’abattoir, les professionnels de la filière (éleveur, transporteurs, opérateur de découpe, bouchers).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Anatomie et pathologies animales.
Réglementation/Bases juridiques
Connaissance des règles d'hygiène
Informatiques et bureautiques</td><td>Savoir appliquer la réglementation.
Savoir travailler en équipe.
Avoir de bonnes facultés d'observation.
Appliquer la méthodologie d'inspection</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Laurence COUDOUY, chef de service SQSA – 0516166275 laurence.coudouy@charente.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations de Maine et Loire
Abattoir de CHOLET
1 Place Jean Chavel, 49300 Cholet

Chargé.e d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D4900036

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le poste est basé à Cholet au coeur d'un important bassin industriel agro-alimentaire : nombreux ateliers agro-alimentaires et 4 établissements agréés d’abattage : bovins, porcins et ovins, volailles : pintade, poulets, cailles, pigeons. Ceci offre une grande diversité de missions.
Le poste mixte secteur SSA et abattoir de volaille sera sous l'autorité fonctionnelle des cheffes de service de la sécurité sanitaire des aliments et du service vétérinaire en abattoir.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Missions mixtes (50/50) : inspection en abattoir et sécurité sanitaire des aliments sur le secteur.
L'inspecteur se verra pour moitié de son temps confier l'inspection d'ateliers du secteur et pour l'autre moitié l'inspection en abattoir de volaille en collaboration avec un technicien du service SSA en poste à Cholet.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Missions d'inspection secteur SSA :
L'attribution des ateliers (sous-axe) sera au départ défini en fonction des expériences du candidat pour aller vers une polyvalence sur tous les sous-axe du domaine SSA à terme.
Mission inspection en abattoir :
Inspection produits et atelier en abattoir de volaille.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Aptitude et intérêt pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les industriels et autres opérateurs du secteur alimentaire.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance :
- en sécurité sanitaire des aliments
- de la réglementation sanitaire en abattoir
- du monde de l'abattoir
Maîtrise des outils informatiques utilisés (RESYTAL, bureautique...)
Méthodologie du contrôle et de l'inspection</td><td>- Polyvalence, esprit d’initiative et autonomie dans les missions
- Aptitude pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les professionnels
- Savoir rendre compte
- Qualités relationnelles et d’écoute</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Camille DRONNE- Cheffe du service Sécurité Sanitaire des Aliments 02 41 79 68 60 - camille.dronne@maine-et-loire.gouv.fr Annick MAZEAU-MORIN - Cheffe du Service Vétérinaire en Abattoir 02 41 79 68 14 - annick.mazeau-morin@maine-et-loire.gouv.fr

DDETSPP
Cité administrative
rue Mac Donald
53000 LAVAL
Pôle protection des populations

Adjoint.e chef du service SPA

N° de publication : **Référence du poste : A6D5300057** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein des services vétérinaires de la DDETSPP de la Mayenne, le poste d'adjoint au chef du service santé et protection animales (SPA) a vocation à assister le chef de service SPA (14 agents : 2A, 10B et 2C) L'agent recruté est placé sous l'autorité du chef de service SPA (missions SPA).
Objectifs du poste	Poste de management en collaboration avec le chef de service SPA et d'inspecteur dans les domaines de l'alimentation animale et de la pharmacie vétérinaire Une ou des expériences réussies de management et de conduite du changement sont indispensables.
Description des missions	1) Pilotage et management du service SPA, en appui du chef de service : - aide à la gestion RH en relation avec le SGC ; - participation à l'animation des réunions du service SPA (suppléance du CS SPA) ; - programmation, suivi et bilan des inspections et des prélèvements. 2) DTL en alimentation animale 3) Missions d''inspection en propre ou en appui des agents 4) Gestion des alertes, préparation PISU et veille opérationnelle 5) Participation aux astreintes de direction
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDETSPP avec un haut niveau d'adhésion et de contribution à l'inter-ministérialité de la structure en cours de réforme Services de la préfecture, DDT, DT-ARS, UD-DREAL, Parquet, élus si les circonstances s'y prêtent Réseaux des chefs de services SPA de la région et du territoire national OVS, OVVT, OPA DRAAF-SRAI, DREAL MAA (DGAl), MTES (DGPR)

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité - Droit applicable aux secteurs SPA - Droit administratif et droit pénal - Connaissances techniques et socio-économiques des domaines SPA - Connaissances des référentiels métiers - Diplôme vétérinaire serait un "+" (certification)	- Expériences réussies en encadrement et animation d'équipes - Capacités d'analyse, de synthèse et d'évaluation ; capacités d'anticipation - Conduites de projets, autonomie et esprit d'initiative - Rigueur, organisation, méthode
Personnes à contacter	Yves CERISIER, directeur adjoint de la DDETSPP 53 Tél : 02-43-49-34-54 – Mel : yves.cerisier@mayenne.gouv.fr Anne-Laure LEFEBVRE, cheffe du service santé et protection animales Tél : 02-43-49-55-96 – Mel : anne-laure.lefebvre@mayenne.gouv.fr copies : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr et sgc-rh@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations du Nord
95 Boulevard Carnot - 59000 LILLE
Pôle Qualité et sécurité de l'alimentation
N°ODISSEE : A6D5900074

Chef.fe de service abattoirs

N° de publication : **Référence du poste : A6D5900074** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département du Nord est le département le plus peuplé du territoire national avec une offre importante en terme d'industries agroalimentaires, de restauration commerciale, de restauration collective et de distribution agroalimentaire.	
Objectifs du poste	Pilotage de l'équipe d'inspection permanente en abattoir de boucherie et de volailles (6 sites) Inspecteur en établissement d'abattage	
Description des missions	Pilotage, animation, coordination des agents (VO et AO) chargés de l'inspection permanente en abattoir de boucherie et de volailles Programmation de l'activité des agents et élaboration du programme de contrôle Suivi de la mise en œuvre des contrôles et évaluation des résultats individuels et collectifs Soutien technique aux agents chargés des contrôles Entretien professionnel des vétérinaires officiels en abattoir et des agents isolés Programmation, organisation, suivi et bilan des différents types de prélèvements obligatoires en abattoir : PSPC, ESB, trichines etc Instruction des demandes d'agrément sanitaire en abattoir- suivi des agréments délivrés Mise à jour et suivi des protocoles cadres et l'ICA Veille juridique concernant la réglementation dans ces domaines Développement et mise à jour de GIDA	
Champ relationnel du poste	Participe au CODIR Liaison hiérarchique : le pôle qualité et sécurité de l'alimentation Liaison fonctionnelle : le CODIR, les agents de la DDPP, les autres services interministériels départementaux, les laboratoires les autres services de contrôle, les organisations professionnelles et consulaires, le CODAF et le GIR, la DGAL et le SRAL	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Management d'équipes Conduite de réunion Capacité d'analyse et de synthèse Conduite de projet Savoir rendre compte Capacité d'organisation Gestion de conflit	Réglementations spécifiques au(x) domaine(s) d'activité Procédures et techniques propres aux activités du service Systèmes d'information et applications métier Connaissance du système qualité Connaissance des procédures administratives et pénales
Personnes à contacter	Direction départementale de la Protection des Populations Tél : 03 28 07 22 00 Mme PECQUERY Magali, Directrice Départementale de la Protection des Populations du Nord tél : 03 28 07 22 52 magali.pecquery@nord.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations du Nord
Abattoir de Feignies
ZI Grevaux les Guides - 59750 FEIGNIES

Responsable du service d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5900060

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le poste se situe à l'abattoir de Feignies. L'activité de l'abattoir de Feignies est actuellement de 37000 tonnes annuelles, avec une activité d'exportation fournie et un atelier de découpe. L'équipe d'inspection vétérinaire se compose de 12 personnes : 2 vétérinaires officiels et 10 agents. Ateliers de découpe annexés aux abattoirs du département</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection permanente en abattoir d'animaux de boucherie et suivi des ateliers de découpe annexés aux abattoirs de boucherie du département coordonnateur protection animale pour l'ensemble des abattoirs du nord</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Gestion d'équipe :
Organiser les activités et la vie du service (10 personnes)
Veiller à l'adaptation permanente de l'équipe aux inspections réalisées.
Mettre en place et gérer, en lien avec la direction départementale, le dispositif d'assurance qualité de l'équipe d'inspection
Animer et assurer le suivi des ateliers de découpe annexés aux abattoirs en lien avec les équipes.
Inspection produits :
Inspection en amont et en aval de l'abattage : contrôle des conditions de transport et d'abattage, levée de consigne,...
Inspection ante et post mortem
Inspection des lots à risque (information sur la chaîne alimentaire)
Inspection outils :
Inspection de l'établissement (abattoir et découpe) et de son fonctionnement</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques : le chef de service Abattoirs.
Liaisons fonctionnelles : chef de service, adjoint, responsable de secteur, autres inspecteurs ou contrôleurs du service, autres personnels de services déconcentrés, personnes ressources techniques ou juridiques, secrétaires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Expérience confirmée en hygiène alimentaire
Bonne maîtrise des principes HACCP et de la traçabilité
Maîtrise des inspections, grilles SIGAL</td><td>Autonomie et bonne capacité relationnelle et d'échange,
Rigueur,
Maîtrise des outils de communication</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	M BALDACCHINO Frédéric, chef de service abattoir tél : 03 28 07 23 27 frederic.baldacchino@nord.gouv.fr Direction départementale de la Protection des Populations Tél : 03 28 07 22 00

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
Abattoir du Vigeant - Le Cériolet - 86150 LE VIGEANT
N°ODISSEE : A6D8600055

Poste ouvert aux contractuels.
Base juridique :
- article 4.2
- article 6 quinquies

Vétérinaire officiel

N° de publication : **Référence du poste : A6D8600055** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Vienne compte une soixantaine d'agents répartis dans 4 services techniques. Poste basé à l'abattoir de la SODEM (le Vigeant) relevant du Service Inspection en Abattoirs. Abattoir petits ruminants de 9 000 T. Equipe de 6 techniciens
Objectifs du poste	Pilotage, organisation, management du SIA, Unité Le Vigeant. Suivi technique de l'établissement d'abattage du Vigeant
Description des missions	Vétérinaire Officiel et cadre de proximité à l'abattoir (70%): - Animer, organiser et évaluer le travail des agents du SIA Lusignan - S'assurer de la bonne exécution des ordres de service et de la méthodologie utilisée. - Piloter, suivre et assurer la responsabilité des inspections, prise en charge de toutes les suites utiles, administratives et pénales qui en découlent, en lien avec le chef de service - Suppléer les autres vétérinaires officiels des abattoirs du département Responsable qualité local pour les trois abattoirs du département (30%), en collaboration avec le RQL du siège: Anime la démarche qualité dans les abattoirs : apporte son appui à la direction, participe au CODIR autant que nécessaire, prépare la revue de direction pour ses sujets Gère le système documentaire : organisation, rédaction et révision des documents Assure le suivi des actions définies par la direction : plan d'action, rapports d'audits, dysfonctionnement Assure la correspondance de l'animation qualité

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Communication avec les différents interlocuteurs locaux : responsable d'abattoir, responsable qualité, exploitants, transporteurs, etc.
Direction
Chef de service Inspection en Abattoir
Responsable qualité locale pour le siège
Autres agents des abattoirs du département et du siège de la DDPP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
- Pathologies animales, hygiène alimentaire, SPAN
- Réglementation ad hoc
- Processus qualité, méthodologie du contrôle et de l'inspection
- Procédures administratives et pénales
- Utilisation de Sigal, SI2A, Résytal
- Règles hygiène et sécurité</td><td>- Pratiques managériales
- Rédaction d'actes administratifs
- Sens de la communication
- Diagnostiquer, contrôler, alerter, négocier
- Rigueur, réactivité, disponibilité
- Autonomie
- Travail en réseau</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Adresser CV et lettre de motivation à :

Thierry BRICHER - Chef du Service Inspection en Abattoirs, Tél : 05.17.84.00.09
thierry.bricher@vienne.gouv.fr

Elodie MARTI-BIZIEN - Directrice Adjointe, Tél : 05.17.84.00.08
elodie.marti-bizien@vienne.gouv.fr

Stéphanie PETITJEAN - Directrice, Tél : 05.17.84.00.07
stephanie.petitjean@vienne.gouv.fr

Date limite de candidature : 07/08/2021</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Tarn
18 avenue du Maréchal Joffre - 81013 Albi Cedex
Service santé protection animales et environnement

Adjoint.e chef de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D8100045

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP du Tarn est constituée de 125 personnes comprenant 4 services d'inspection en abattoirs, 6 services techniques
Le service SPAE est composé de 13 agents (1 chef de service vétérinaire, 1 adjoint au chef de service, 2 secrétaires techniques et des techniciens supérieurs)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'agent est adjoint au chef de service et s'occupe plus particulièrement des activités environnement du service : installations classées pour la protection de l'environnement et faune sauvage captive. Deux agents du service sont en charge également de ces dossiers.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Adjoint au chef de service : suppléances congés, OSI, astreintes week-end et semaine, programmation des activités du service, suivi des inspections et suites données, veille réglementaire. Connaissance des domaines d'intervention du service, maîtrise des différentes applications nationales relevant de l'activité du service.
- Inspecteur en santé et protection animales.
- Inspecteur des installations classées et la faune sauvage captive : gestion des dossiers soumis à autorisation, analyse/instruction des dossiers, rédaction des rapports, des arrêtés préfectoraux.

- Activités d'inspections sur sites, programmation annuelle : suivi, évaluation, suivi des plaintes et signalements.
Présentation des dossiers en Coderst.
Connaissance de l'environnement professionnel.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction, Préfecture, Parquets, Forces de l'Ordre, partenaires professionnels agricoles, laboratoires, DDT, DRAAF, DREAL, OFB, ARS, vétérinaires sanitaires, exploitants agricoles, exploitants ICPE dont industriels agro-alimentaires, détenteurs animaux de faune sauvage captive.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Savoir être : Capacité d'écoute, sens de l'initiative, du travail en équipe.	Gestion de dossiers complexes en lien avec la Préfecture, maîtrise de gestion de crises, de situations conflictuelles.
Personnes à contacter	Luce Vidal Rozoy - Directrice DDETSPP du Tarn tél : 05 81 27 53 42 – mél : ddetspp-directeur@tarn.gouv.fr Véronique Costedoat-Lamarque : Directrice adjointe DDETSPP du Tarn tél : 05 81 27 53 42 - mél : ddetspp-directeur@tarn.gouv.fr Christian Mulato – chef du service SPAE tél : 05 81 27 53 14	