Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955** **Direction générale de l'enseignement et de la recherche** **Service de l'enseignement technique** **Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-526** **08/07/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 27

Objet : Appel à candidatures sur les postes de direction restés vacants à la rentrée scolaire 2021 au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l'issue de la campagne annuelle de mobilité.

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes de direction restés vacants à la rentrée scolaire 2021 au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l'issue de la campagne annuelle de mobilité.

En annexe 1 : la liste des postes.
En annexe 2 : les fiches de poste.

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes:

- un curriculum vitæ (mentionnant un n° de téléphone portable),
- la copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l'emploi de détachement,
- l'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.
La date limite de candidature est le 22 juillet 2021.
Prise de fonction au 01/09/2021.

Le sous-directeur de la gestion des carrières et des rémunérations

Laurent BELLEGUIC

Numéro poste interne RenoiRH	Nom du fichier de la fiche de poste	A/B/C	Quotité de temps de travail (%)	Date de vacance du poste	FIN du poste	Intitulé du poste	Région	Départeme nt	Localité	Établissement	Nom des personnes à contacter	Courriel des personnes à contacter
A3DI000195	A3DI000195	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation	Guyane	973	Exploitation agricole de la Guyane	EPLEFPA de Guyane	Mme Josiane SARANT, Directrice de l'EPLEFPA de Guyane Telephone: 0594.38.76.26 Mme Agnès LATOUCHE, Cheffe de service de l'Enseignement Agricole et Maritime Téléphone : 0594.29.63.52	josiane.sarant@educagri.fr agnes.latouche@agriculture.gouv.fr
A3DI001745	A3DI001745	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Auvergne-Rhône-Alpes	43	CFPPA de Brioude Bonnefont	EPLEFPA de Brioude Bonnefont	Jean-François BESSON, Directeur de l'EPLEFPA04 71 74 57 57	jean-francois.besson@educagri.fr
A3DI001910	A3DI001910	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Auvergne-Rhône-Alpes	63	Exploitation agricole de Marmilhat	EPLEFPA de Clermont Ferrand	Madame Isabelle PLASSAIS – Directrice de l'EPLEFPA 04 73 83 72 50	isabelle.plassais@educagri.fr
A3DI002404	A3DI002404	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Bourgogne-Franche-Comté	58	CFPPA du Morvan	EPLEFPA du Morvan	Michèle Leblanc-Albarel, directeur EPLEFPA du Morvan	michele.leblanc-albarel@educagri.fr
A3DI002797	A3DI002797	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur atelier techno	Bretagne	22	Exploitation horticole de Merdrignac	EPLEFPA de Merdrignac	Fabrice HENRY, Directeur de l'EPL 02 96 28 41 12	fabrice.henry@educagri.fr
A3DI003202	A3DI003202	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation	Bretagne	35	Exploitation agricole de St Aubin du Cormier	EPLEFPA de Saint Aubin du Cormier	Francois Chauvel, Dire teur EPL 02 99 45 14 45	francois.chauvel@educagri.fr
A3DI003611	A3DI003611	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Centre-Val de Loire	37	EPLEFPA de Tours Fondettes	EPLEFPA de Tours Fondettes	Jean-Pierre GENET, Directeur de l'EPLEFPA	jean-pierre.genet@agriculture.gouv.fr
A3DI003941	A3DI003941	A+ ou A	100%	9/1/2021		Centre-Val de Loire	Centre-Val de Loire	45	Exploitation agricole de Montargis-Le Chesnoy	EPLEFPA du Loiret	Daniel PEZZIN, Chef du SRFD – 06 20 76 50 73 Vincent LEPREVOST	daniel.pezzin@agriculture.gouv.fr vincent.leprevost@agriculture.gouv.fr
A3DI005014	A3DI005014	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint FCA	Île-de-France	78	EPLEFPA de Saint Germain en Laye	EPLEFPA de Saint Germain en Laye	Lydie DEGAND – Directrice de l'EPLEFPA de Saint Germain en Laye 01-30-87-18-36 ou 07-50-14-71-77	lydie.degand@educagri
A3DI005883	A3DI005883	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation	Nouvelle-Aquitaine	19	Exploitation agricole de la Ferme du Manus Neuvic	EPLEFPA de Haute Corrèze - Neuvic	Monsieur Eric CAZASSUS, Directeur de l'EPLEFPA; 05 55 95 80 02	eric.cazassus@educagri.fr
A3DI006149	A3DI006149	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur atelier techno	Nouvelle-Aquitaine	87	Atelier technologique agroalim Limoges- Les Vaseix	EPLEFPA de Limoges et du Nord Haute Vienne	M. Max DELPERIE, directeur de l'EPL, tél : 05 55 48 44 01	max.delperie@educagri.fr
A3DI006246	A3DI006246	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation cat 1	Nouvelle-Aquitaine	87	Exploitation agricole de Magnac-Laval-Bellac	EPLEFPA de Limoges et du Nord Haute Vienne	M. Max DELPERIE, directeur de l'EPL 05 55 48 44 01	max.delperie@educagri.fr

A3DI006934	A3DI006934	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFA	Occitanie	31	CFA de Toulouse Auzeville	EPLEFPA de Toulouse	Nicolas Bastié, Directeur EPL 06 80 85 94 22	nicolas.bastie@educagri.fr
A3DI007723	A3DI007723	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation	Hauts-de-France	59	Exploitation agricole de Douai	EPLEFPA de Douai	M Stéphane DUBOIS; 06 75 19 89 96	stephane.dubois@educagri.fr
A3DI011756	A3DI011756	A+ ou A	100%	8/1/2021		Directeur exploitation	Auvergne-Rhône-Alpes	69	Exploitation viticole de Belleville sur Saône	EPLEFPA de Belleville	Thibault GAUTHIER : Directeur d'EPL 04.74.66.45.97	thibault.gauthier@educagri.fr
A3DI011958	A3DI011958	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Auvergne-Rhône-Alpes	74	CFPPA de Contamine sur Arve	EPLEFPA de Contamine sur Arve	Matthieu PREVOST, Directeur EPLEFPA Contamine Sur Arve	matthieu.prevost@educagri.fr
A3DI027017	A3DI027017	A+ ou A	100%	9/1/2021		Adjoint form scolaire	Wallis et Futuna	986	EPNEFPA de Wallis et Futuna	EPNEFPA de Wallis et Futuna	Franck BUFFEL, Adjoint au directeur des services, chef de SFD et directeur de l'EPNEFPA Tél 00 681 72 04 00 (décalage horaire plus 11 heures par rapport à Paris)	franck.buffel@agripeche.wf franck.buffel@agriculture.gouv.fr
A3DI028197	A3DI028197	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation	Provence-Alpes-Côte d'Azur	13	Exploitation agricole de l'EPLEFPA de Saint Rémy de Provence	EPLEFPA de Saint Rémy de Provence	Jean Louis BRIFFLOT – Directeur de l'EPLEFPA; 04 90 92 03 20	jean-louis.brifflot@educagri.fr
A3DI029405	A3DI029405	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation	Centre-Val de Loire	41	EPLEFPA de Vendôme	EPLEFPA de Vendôme	Gwenaëlle LEPAGE, directrice de l'EPL	gwenaelle.lepage@agriculture.gouv.fr
A3DI030417	A3DI030417	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Grand Est	57	EPLEFPA de Metz Courcelles Chaussy	EPLEFPA de Metz Courcelles Chaussy	Caroline CIBERT; 06 11 35 70 25	caroline.cibert@educagri.fr
A3DI031033	A3DI031033	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Hauts-de-France	80	CFPPA de la Haute Somme	EPLEFPA de la Haute Somme	Alexandra DE LE VALLEE, directrice de l'EPLEFPA; 06 03 16 64 18	alexandra.delevallee@educagri.fr
A3DI031770	A3DI031770	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFA et CFPPA	Occitanie	82	CFPPA du Tarn et Garonne à Montauban	EPLEFPA du Tarn et Garonne à Montauban	Mme LOUIS Aurore – Directrice de l'EPLEFPA de Tarn-et-Garonne 05 63 21 23 23	aurore.louis@educagri.fr
A3DI032103	A3DI032103	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFA et CFPPA	Auvergne-Rhône-Alpes	63	CFA-CFPPA de l'EPLEFPA de Clermont Ferrand	EPLEFPA de Clermont Ferrand	Madame Isabelle PLASSAIS, Directrice de l'EPLEFPA 04 73 83 72 50	isabelle.plassais@educagri.fr
A3DI032706	A3DI032706	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur CFPPA	Hauts-de-France	60	EPLEFPA de l'Oise	EPLEFPA de l'Oise	Philippe Commun- Directeur de l'EPLEFPA Sandrine Martinage – Cheffe du SRFD	philippe.commun@agriculture.gouv.fr sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr

A3DI034788	A3DI034788	A+ ou A	100%	9/1/2021		Centre-Val de Loire	Centre-Val de Loire	45	atelier technologique Agro-Foresterie	EPLEFPA du Loiret	Daniel PEZZIN, Chef du SRFD – 06 20 76 50 73 Vincent LEPREVOST	daniel.pezzin@agriculture.gouv.fr vincent.leprevost@agriculture.gouv.fr
A3DI035626	A3DI035626	A+ ou A	100%	9/1/2021		Directeur exploitation	Normandie	76	Exploitation agricole d'Yvetot	EPLEFPA de Seine-Maritime	Nicolas NOUAIL, directeur NaturaPÔLE (06.87.35.66.39)	nicolas.nouail@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : GUYANE
Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI000195
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel :

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL de GUYANE : L'Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelles Agricoles de la Guyane compte quatre centres constitutifs : - un Lycée d'Enseignement Général, Technologique et Professionnel Agricole dispensant des formations professionnelles agricoles, générales et technologiques dans les domaines des productions végétales/animales et de l'environnement et des travaux paysagers, de la 3ème au BTSA . Ouverture d'un BAC Général à la rentrée 2021. Le LEGTPA compte environ 300 apprenants. - un Centre de Formation Professionnelle et de Promotion Agricoles (CFPPA), comptant des relais sur l'ensemble du territoire - un Centre de Formation d'Apprentis Agricoles (CFAA), d'une quarantaine d'apprentis - une exploitation agricole, outil de production de 140 ha disposant d'ateliers de productions horticoles d'élevage (porcin, bovin, caprin), engagée, pour les cultures végétales, dans une certification Agriculture biologique.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du Directeur d'établissement : Organiser, piloter, et gérer l'exploitation agricole avec comme axes prioritaires : - la gestion économique et administrative du centre - la définition d'une stratégie de production et de commercialisation - la rénovation de l'atelier porcin - le développement de l'utilisation pédagogique de l'exploitation - le respect des règles de biosécurité et de SST
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers de l'exploitation -Organiser le système de production : pilotage des ateliers de production, commercialisation des produits -Gérer les personnels -Conduire le projet d'exploitation en contribuant aux missions de l'enseignement agricole -Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation -Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants (LEGTPA-CFPPA et CFAA) -Participer à l'élaboration et au suivi du budget, des contrats et conventions du centre -Préparer et animer le conseil d'Exploitation -Assurer la veille réglementaire et technique -Représenter l'EPLEFPA dans les réunions des organisations professionnelles et institutionnelles - Intégrer le fonctionnement de l'exploitation dans les dynamiques territoriales et participer à la mise en œuvre des politiques relatives à l'agro-écologie, notamment en lien avec la référente EAPA)
Champs relationnels du poste	Représentants des filières professionnelles, organismes et instituts de recherche, équipes pédagogiques, services techniques de l'Etat, Collectivité Territoriale, réseau national des DEA…
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Politiques agricoles, réglementation technique : 3 / Management communication :3/ Gestion administrative et financière : 3/Outils informatiques : 2/ Dispositifs de formation : 2 **Savoirs faire** : Valorisation et promotion de l'exploitation : 4/Animation d'une équipe :4/Elaboration de dossiers techniques et financiers : 3/ Développement de partenariat :3/Travail en réseau :3 **Savoir-être :** Etre à l'écoute (4), patient (4), dynamique (3), savoir décider (4) **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place-Compétences à l'interculturel

Personne(s) à contacter	La Directrice de l'EPLEFPA de Guyane : Mme Josiane SARANT: josiane.sarant@educagri.fr Telephone: 0594.38.76.26 La Cheffe de service de l'Enseignement Agricole et Maritime : Mme Agnès LATOUCHE : agnes.latouche@agriculture.gouv.fr Téléphone : 0594.29.63.52

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA de Brioude Bonnefont

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA comprenant une UFA
N° renoirRH : A3DI001745
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement constitué d'un lycée et centre équestre, d'une exploitation, d'un CFPPA-UFA et d'un CFPF sur un autre site (60 km). CFPPA – UFA de Brioude intervenant notamment en agriculture, agroéquipement (du CAP au BTS, CS, BP JEPS) et pour des certifications courtes (certiphyto, ACACED, etc...). 57 000 heures stagiaires 150 apprentis. Territoire rural à ¾ d'heure de Clermont-Ferrand et 2 H 30 de Lyon.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif, pédagogique, éducatif des activités du CFPPA et de l'UFA centre, ainsi que le suivi financier. Assure le développement de l'activité.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (marchés privés, relations entreprises ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative. Assurer une présence quotidienne sur l'UFA et le CFPPA Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre. Participer au redressement financier de l'établissement Assurer une veille et un travail d'ingénierie de formation Mettre en place la démarche qualité au niveau du CFPPA et de l'UFA Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Participer aux travaux du réseau régional Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations. Assurer une analyse comptable et sa présentation devant les instances Assurer la promotion des formations de l'UFA et CFPPA eu niveau de la région Auvergne Rhône-Alpes
Champs relationnels du poste	Pôle Emploi, Mission locale, Chambre d'Agriculture, CCI… DRAAF, Conseil Régional, Partenaires et professionnels, CFA des Territoires d'Auvergne, réseau des CFPPA régional, OPCO, entreprises Personnels du CFPPA-UFA, équipe de direction de l'EPL, personnels des autres centres Apprentis et familles, stagiaires, tout public pour l'orientation
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : droit de la formation professionnelle (4), gestion comptable et financière (4), ingénierie de formation, comptabilité analytique (4), Ressources Humaines (4), TIC(3), Maîtrise des logiciels FPCA (Yparéo, Libellule, Cocwinelle, EOS…) (4), règles et procédure de sécurité professionnelles (3), gestion et pilotage d'un marché régional (4) **Savoirs faire** : conduite de projets (3), négociation, animation d'équipe (3), organisation des RH et gestion des RPS, des conflits et du stress (3), élaboration quotidienne des Edt (3), suivi des fiches d'activité (4), réalisation des entretiens professionnels (3), gestion et pilotage d'un marché régional (4) **Savoir-être :** dialogue, autorité, mobilité au niveau national pour la promotion et le développement du CFPPA, disponibilité et travail en équipe (4) **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** pas de Logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	Jean-François BESSON, Directeur de l'EPLEFPA - jean-francois.besson@educagri.fr 04 71 74 57 57

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Marmilhat

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI001910
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3 (exploitation agricole de 1ère catégorie)

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA 4+ (Etablissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricole) se décline en 5 centres constitutifs : - 1 centre lycée LEGTPA (Lycée d'enseignement général, technologique et professionnel agricole) - 1 centre CFPPA (Centre de formation professionnelle et de promotion agricoles) + UFST - 1 centre CFAT - 1 centre Exploitation Horticole - 1 centre Exploitation Agricole L'EPLEFPA remplit 5 missions : - Mission de formation générale, technologique et professionnelle initiale et continue - Mission d'insertion scolaire des jeunes, sociale et professionnelle de ces derniers et des adultes - Mission de développement, d'expérimentation et de recherche appliquée - Mission d'animation rurale - Mission de coopération internationale, notamment en favorisant les échanges et l'accueil d'élèves, apprentis, étudiants, stagiaires et enseignants. Effectif de l'EPL : 240 personnes
Objectifs du poste	Gérer, sous couvert du directeur de l'EPLEFPA, l'exploitation agricole dans toutes ses dimensions : gestion des ressources humaines, gestion technico-économique du système, gestion des projets de développement et des missions spécifiques des exploitations de lycée agricole.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Assurer le pilotage technique et économique des différents ateliers de l'exploitation : bovins lait, engraissage taurillons, méthaniseur, grandes cultures, dans le respect de la réglementation et des objectifs d'une exploitation de lycée agricole. - Rechercher l'équilibre financier global de l'exploitation. - Gérer les ressources humaines de l'exploitation, organiser le travail et veiller au respect de la réglementation en matière de droit du travail, d'hygiène et sécurité. - Faciliter et animer l'utilisation pédagogique de l'exploitation par les apprenants, les enseignants et formateurs. - Assurer les missions de recherche, développement agricole et animation des territoires par la participation aux réunions extérieures, la mise en œuvre et le suivi de projets d'expérimentation, l'organisation de journées techniques, l'accueil de groupes, la mise en place de partenariats avec les organismes professionnels, etc. - Mettre en œuvre des techniques s'inscrivant dans une logique d'agriculture durable respectueuse de l'environnement et faire connaître ces actions. Assurer la promotion de l'enseignement agricole public.
Champs relationnels du poste	- Poste de cadre intégré dans l'équipe de direction de l'EPLEFPA - Poste sous la responsabilité du directeur de l'EPLEFPA. - Nombreuses relations avec l'ensemble des acteurs de l'établissement (enseignants, apprenants, etc.) Nombreuses relations avec les organisations professionnelles agricoles du territoire et avec les institutions ou collectivités en charge des politiques publiques agricoles

Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Techniques des productions agricoles concernées. Gestion économique et financière. Politiques agricoles, mission de l'enseignement agricole, etc. **Savoirs faire** : Gestion des ressources humaines, gestion budgétaire, gestion et animation de projet **Savoir-être :** Rigueur, autonomie, disponibilité, sens de l'organisation, capacité relationnelle, capacité de négociation. **Compétences managériales requises:** Systématiquement, organisationnel du quotidien, management du changement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place, permanence de sécurité
Personne(s) à contacter	Madame Isabelle PLASSAIS – Directrice de l'EPLEFPA isabelle.plassais@educagri.fr 04 73 83 72 50

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : MERDRIGNAC

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole ou d'atelier technologique

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI002797
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie (A, B ou C) : A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	EPL de catégorie 3 constitué de 3 centres constitutifs : LEGTA-CFA et exploitation horticole. 600 apprenants (dont 270 apprentis) dans le secteur du paysage, du commerce, de l'agronomie et de la fleuristerie du CAP au BTSA. Exploitation : production ornementale et de plants maraichers en agriculture biologique, avec 800m² de serres non chauffées, 850 m² de serres chauffées et 1100 m² de plateforme. Vente directe et aux collectivités – certifiée HVE3
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique. 80000 € de CA ; 1 salarié
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production horticole. Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers. Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation. Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer les apprenants. Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits. Participer aux missions de l'Enseignement Agricole.
Champs relationnels du poste	Directeur de l'EPL, secrétaire générale et l'ensemble de l'équipe de direction. Ensemble des professeurs et formateurs Services techniques des municipalités du secteur. Professionnels
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Production ornementale **Savoir-faire :** Compétences managériales requises, suivi des itk, portage de projets (niveau 4) **Savoir-être** : Travail en équipe et sens pédagogique. (niveau 4) **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes
Personne(s) à contacter	Fabrice HENRY, Directeur de l'EPL 02 96 28 41 12 fabrice.henry@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de St Aubin du Cormier (35)

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI003202
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA de catégorie 2 constitué de 3 centres : LPA – CFA (2sites) – Exploitation agricole (85 ha de SAU, ateliers bovin et ovin viande Bio, volaille à partir de 2021) 220 élèves , 190 apprentis , 70 000h stagiaires), de la 3eme au BTS, dans les secteurs du paysage, de la production agricole, de l'environnement , de l'agro équipement et du travaux publics. Equipe de direction : D1 , Dir CFA,DEA, SG, 1 CPE et Faisant Fonction de d'adjoint L'exploitation agricole SAU : 85 ha (Prairies naturelles, 3 Ha de céréales)- Exploitation certifiée AB 100% depuis 10 ans -60 Blondes d'Aquitaine en système naisseur - 60 Brebis viande Landes de Bretagne (Race locale en conservation) - Mise en place d'écopaturage avec le troupeau Ovins -Autonomie alimentaire (fourrage et concentrés) -Vente directe des ovins et de 6 gros bovins par an 1,20 salariés : 1 temps plein et 1 occasionnel 0.2 - Budget à l'équilibre Projet de la mise en place d'un poulailler bio en 2022
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole avec des objectifs économiques, pédagogiques et d'animation du territoire.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Participer aux travaux agricoles, vêlages et soins aux animaux compris Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers **- Construire, animer et accompagner des projets** Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation **-** projets CasDar et biodiversité **Développer des partenariats - Valoriser et promouvoir l'exploitation** Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Encadrer l'équipe de salariés **- Participer à la vie d'équipes et de réseaux et faciliter la communication.** Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement – Lui rendre compte de sa gestion **- Rédiger des notes, plans d'action, comptes rendus, bilans**
Champs relationnels du poste	Directeur d'EPL et l'ensemble de l'équipe de direction. Ensemble des professeurs et formateurs Professionnels, chambre d'agriculture, CUMA
Compétences liées au poste **Niveau :** **1. Initié** **2. Pratique** **3. Maîtrise**	Connaissances : Maitrise Savoirs faire : Pratique Savoir-être : Maitrise Compétences managériales requises: Maitrise Conditions particulières d'exercice : Astreintes exploitation et sécurité EPL - Logement de fonction sur place

4. Expert	
Personne(s) à contacter	**EPLEFPA :** Directeur EPL – Francois Chauvel – francois.chauvel@educagri.fr 02 99 45 14 45

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Tours-Fondettes agrocampus

Intitulé du poste : Directeur(trice) adjoint chargé de la formation scolaire
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI003611
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) III ES : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA situé sur 2 sites (Fondettes et Chinon) et constitué de 5 centres (LEGTA, CFPPA, CFAAD, Exploitation agricole et Exploitation viticole) Le LEGTA (300 lycéens et 150 étudiants environ) propose des formations générales, techniques et professionnelles allant du Baccalauréat au BTSA Les champs professionnels sont ceux de la production animale, horticulture, viticulture-œnologie et gestion et maîtrise de l'eau Equipe composée d'environ 120 agents : enseignants, vie scolaire, agents administratifs, techniques et de santé Budget de fonctionnement aux alentours de 1 M€ / an
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Equipes éducatives, vie scolaire, administratives, techniques et de santé Elèves, étudiants et responsables légaux Entreprises partenaires (maîtres de stage) Autorité de tutelle, collectivité de rattachement, et autres partenaires extérieurs Organisations professionnelles et syndicales agricoles Autres établissements d'enseignement et partenaires de l'éducation (CIO, SPRO, …)
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Techniques en formation initiale scolaire, financières, réglementaires (4) **Savoirs faire** : Compétences techniques et pédagogiques, travail en équipe, savoir écouter et négocier, sens du dialogue social, capacités de synthèse, capacités d'analyse, capacités organisationnelles, capacités rédactionnelles, rendre compte, conduite de projets (3) **Savoir-être** : Sens des relations humaines, capacité d'adaptation, autonomie, déontologie, rigueur, initiative, réactivité (3) **Compétences managériales requises :** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Jean-Pierre GENET, Directeur de l'EPLEFPA (jean-pierre.genet@agriculture.gouv.fr)

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : Loiret
Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI003941
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel jusqu'au 31/08/2022.
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) III : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380 personnels www.lechesnoy.fr Formation initiale : 1200 jeunes de la 4 ème à la classe préparatoire Formation continue : 70000 heures Exploitation agricole : oui Effectifs équipe ATLS : 105 Effectifs agents région : 70 Budget EPLEFPA : 7 864 123€ L'exploitation agricole couvre une SAU de 145 ha irriguée en partie (céréales, betteraves sucrières, colza, productions fourragères). Un élevage ovin de 400 brebis de race Ile de France destinée à la production d'agneau sous label. 2 salariés.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants **en particulier dans le cadre du plan EPA2** Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Chambre d'Agriculture 45 Bio Centre Coopérative agricole et syndicat de producteurs (Ovins, Betteraves)

Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : **Savoirs faire** : **Savoir-être :** **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Daniel PEZZIN, Chef du SRFD – 06 20 76 50 73 – daniel.pezzin@agriculture.gouv.fr Vincent LEPREVOST – vincent.leprevost@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES
EPLEFPA de Saint Germain en Laye

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire par apprentissage et continue

N° du poste
N° renoirRH : A3DI005014
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

résentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Saint Germain en Laye est composé de 5 centres constitutifs : Lycée, CFA, CFPPA, Exploitation et Atelier et classé en 4ème catégorie C'est un établissement urbain d'environ 450 élèves, 300 apprentis et 110 000 heures stagiaires. Du niveau III au niveau V. Les pôles de compétences sont l'aménagement paysager avec une spécificité en élagage, la production horticole, la fleuristerie et le cheval. Un projet de centre doit être travailler avec les équipes pour définir le sens des actions dans les années venir. Il donnera suite à une feuille de route travaillée et partagée. Le recrutement est stratégique et demande un fort investissement.
Objectifs du poste	Le poste est double : directeur de CFA et de CFPPA Le directeur devra pour les deux centres assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, de la gestion des ressources humaines ainsi que le suivi financier. Un contexte de concurrence forte apparaît cette année.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...), Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre, Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative, Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre, Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées, Développer les centres au travers d'une présence active à la Rungis Académie et au Camus des Métiers d'excellence de Versailles, Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations.
Champs relationnels du poste	Il convient de maîtriser les champs relationnels avec le milieu professionnel avec lequel l'établissement travaille quotidiennement, le SRFD, le réseau des directeurs de CFPPA et CFA, les personnels, les équipes pédagogiques, les apprenants…
Compétences liées au poste Niveau : 3 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Bonne connaissance de l'enseignement agricole et de ses partenariats - Règles juridiques, administratives et budgétaires applicables à l'établissement, à ses agents et à ses activités **Savoir-faire** : Analyser et synthétiser, Animer une équipe et travailler en réseau, Anticiper, prendre des initiatives alerter et rendre compte, Travailler en transversalité et en partenariat, Maîtriser les outils bureautiques informatiques et aptitude à l'utilisation de logiciels dédiés **Savoir-être :** Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue, Faire preuve de rigueur tout en respectant les délais, Sens de l'organisation, autonomie, réactivité, Discrétion professionnelle. **Compétences managériales requises :** Systématiquement **Compétences en termes de** : Gestion de projet, Management, Règle de vie collective, Maitrise des outils bureautiques et de gestion de planning, Gestion budgétaire, Techniques de prévention et de gestion de conflits, Règles de sécurité **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur

	place
Personne(s) à contacter	Lydie DEGAND – Directrice de l'EPLEFPA de Saint Germain en Laye 01-30-87-18-36 ou 07-50-14-71-77 lydie.degand@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITE EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLES AGRICOLES

EPLEFPA : HAUTE-CORREZE site de NEUVIC

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° de poste :

N° RenoiRH : A3DI005883

Corps attendu : **Titulaire ou poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 modifiée**

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : catégorie 2

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Haute-Corrèze L'EPLEFPA de Haute Corrèze est composé de 5 centres (2 lycées, 1 CFPPA, 1 atelier technologique, 1 exploitation) et 3 SACD (2 résidences étudiantes de 100 lits chacune, 1 golf) répartis sur 2 sites (Neuvic et Meymac) 2 ateliers principaux : bovins viande (85 vaches allaitantes, 127 H de SAU), accueil (apiculture, aviculture, jus de pommes, ferme pédagogique) 1,75 UTH
Objectifs du poste	Développer l'exploitation « la ferme du Manus » et conversion à l'Agriculture Biologique (VA + SAU) Poste d'agent contractuel d'Etat à temps complet à pourvoir au 1er septembre 2021 Diplôme d'ingénieur agronome recherché
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Organiser le système de production : production de viande bovine sur prairie Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Piloter le système conventionnel vers l'agriculture biologique Répondre à l'appel à manifestation d'intérêts du conseil Régional Nouvelle Aquitaine et mettre en œuvre son exécution Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants Encadrer une équipe de salariés : 3 personnes réparties sur 1,75 UTH Animer des réunions, des manifestations et évènements (marchés de pays, animations pédagogiques) Communiquer avec différentes équipes et partenaires (chambre d'agriculture, offices de tourisme…) Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement agricole Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement Circuit court vers cuisine centrale du lycée
Champ relationnel du poste	Partenaires extérieurs (entreprises, institutions du territoire) Au sein de l'EPLEFPA : Membres de la Direction, communauté éducative (42 enseignants), administration.
Conditions particulières d'exercice	Le Directeur d'exploitation est un membre de l'équipe de direction. A ce titre, il est associé aux tours de permanences de sécurité pour le site de Neuvic en semaine, durant les périodes de présence des élèves et pour l'ensemble de l'EPL pour les week-ends et les vacances scolaires. Astreintes et permanences administratives sur le site de Neuvic. Logement de fonction sur place.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Agronomie, zootechnie et systèmes de production (4), Textes de références pour l'exercice de la mission (3), Politique agricole, réglementation technique et juridique (4), Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation (3), Dispositif de formation et référentiels de diplômes (2), Techniques de gestion de projet (2), Outils de la comptabilité et gestion (3) **Savoir-faire et Savoir-être :** Construire, animer et accompagner des projets (3), Elaborer des dossiers techniques et financiers (3), Rédiger des plans d'action, notes, comptes-rendus, bilans (3), Participer à la vie d'équipes et de réseaux (3), Animer une équipe et faciliter la communication (3), Développer des partenariats (3), Valoriser et promouvoir l'exploitations et ses actions (3), Animer le territoire (3) **Compétences managériales requises :** Systématiquement **Conditions particulières d'exercices :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personnes à contacter	Monsieur Eric CAZASSUS, Directeur de l'EPLEFPA. 05 55 95 80 02. eric.cazassus@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA de Limoges et du Nord Haute-Vienne
Intitulé du poste : Directeur(rice) d'Atelier Technologique Agro-Alimentaire site Limoges Les Vaseix

N° du poste :
N° RenoirRH : A3DI006149
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPLEFPA : Il comprend 8 centres sur 2 sites (2 LEGTPA, 1 CDFAA, 1 CFPPA, 1 Centre Equestre, 1 Plateau Agro-alimentaire, 2 exploitations agricoles). Poste rattaché à l'autorité hiérarchique du directeur de l'EPL, à la coordination du directeur(rice) adjoint(e) chargé (e) du développement agricole et de la coordination des centres techniques et à son autorité fonctionnelle déléguée sur certains dossiers.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère un atelier technologique et une boutique de vente de produits issus de l'atelier maraîchage biologique et des exploitations agricoles .
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Organiser le système de transformation des produits et l'accueil de partenaires potentiels (agro-transformateurs, entreprises...) • Piloter les aspects stratégiques, transformation des produits, pédagogique et financiers, • Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation, • Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'atelier et encadrer des apprenants, • Manager une équipe de salariés, • Animer des réunions, des manifestations et événements, • Communiquer avec différentes équipes et partenaires, • Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de transformation des produits, • Participer aux missions de l'Enseignement Agricole, • S'engager dans les nouveaux objectifs fixés par le projet des centres techniques, • Participer activement selon les règles établies aux travaux de l'équipe de direction, • Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement,
Champs relationnels du poste	• Équipe de direction et ensemble de la communauté éducative, • Autorités de tutelles (MAAF, DRAAF, Conseil Régional,) • Collectivité de rattachement (conseil Régional et ses services) • Partenaires professions agricoles, para-agricoles, agro-alimentaires,...
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : • Agroalimentaire, génie alimentaire et systèmes de transformation, 4 • Textes de références pour l'exercice de la mission, 4 • Politique alimentaire, réglementation technique et juridique, 4 • Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation, 3 • Dispositif de formation et référentiels de diplômes, 3 • Techniques de gestion de projet, 4 • Techniques managériales, 4 • Outils de la comptabilité et gestion, 4 • Filières et organisations professionnelles, 4 • Technologie de l'information et de la communication, 3 **Savoirs faire** : • Construire, animer et accompagner des projets, 4 • Élaborer des dossiers techniques et financiers, 4

	• Rédiger des plans d’action, notes, comptes rendus, bilans, 4 • Participer à la vie d’équipes et de réseaux, 4 • Manager et animer une équipe et faciliter la communication, 4 • Développer des partenariats, 4 • Valoriser et promouvoir l'atelier agroalimentaire et ses actions 4 **Savoir-être :** • Qualité relationnelle 4 • Disponibilité et pédagogie ; 4 • Être force de proposition, de solutions innovantes 4 **Compétences managériales requises :** • Écouter, communiquer, savoir motiver, être capable de développer, adaptabilité, exemplarité, piloter la performance, capacité à la prise de décision, honnêteté et intégrité, expertise technique, connaissance de l'environnement professionnel, capacité d'analyse et de résolution de problèmes, créativité et innovation. **Conditions particulières d’exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	M. Max DELPERIE, directeur de l'EPL, tél : 05 55 48 44 01 mail : max.delperie@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA de Limoges et du Nord Haute Vienne

Intitulé du poste : Directeur(rice) de l'exploitation agricole de Magnac-Laval

N° du poste :

N° renoirRH : A3DI006246

Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPLEFPA : Il comprend 8 centres sur 2 sites (2 LEGTPA, 1 CDFAA, 1 CFPPA, 1 Centre Equestre, 1 Plateau Agro-alimentaire, 2 exploitations agricoles). Poste rattaché à l'autorité hiérarchique du directeur de l'EPL, à la coordination du directeur(rice) adjoint(e) chargé(e) du développement agricole et de la coordination des centres techniques et à son autorité fonctionnelle déléguée sur certains dossiers.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Organiser les systèmes de production, • Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers, • Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation • Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants, • Manager une équipe de salariés, • Animer des réunions, des manifestations et événements, • Communiquer avec différentes équipes et partenaires, • Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production, • Participer aux missions de l'Enseignement Agricole, • S'engager dans les nouveaux objectifs fixés par le projet des centres techniques, • Participer activement selon les règles établies aux travaux de l'équipe de direction, • Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement,
Champs relationnels du poste	• Équipe de direction et ensemble de la communauté éducative, • Autorités de tutelles (MAAF, DRAAF, Conseil Régional,) • Collectivité de rattachement (conseil Régional et ses services) • Partenaires professions agricoles, para-agricoles, agro-alimentaires,…
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique **3. Maîtrise** **4. Expert**	**Connaissances** : • Agronomie, zootechnie et systèmes de production, 4 • Textes de références pour l'exercice de la mission, 4 • Politique agricole, réglementation technique et juridique, 4 • Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation, 3 • Dispositif de formation et référentiels de diplômes, 3 • Techniques de gestion de projet, 4 • Techniques managériales, 4 • Outils de la comptabilité et gestion, 4 • Filières et organisations professionnelles, 4 • Technologie de l'information et de la communication, 3 **Savoirs faire** : • Construire, animer et accompagner des projets, 4 • Élaborer des dossiers techniques et financiers, 4 • Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans, 4

	• Participer à la vie d'équipes et de réseaux, 4 • Manager et animer une équipe et faciliter la communication, 4 • Développer des partenariats, 4 • Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole et ses actions, … 4 **Savoir-être :** • Qualité relationnelle 4 • Disponibilité et pédagogie ; 4 • Être force de proposition, de solutions innovantes. 4 **Compétences managériales requises :** • Écouter, communiquer, savoir motiver, être capable de développer, adaptabilité, exemplarité, piloter la performance, capacité à la prise de décision, honnêteté et intégrité, expertise technique, connaissance de l'environnement professionnel, capacité d'analyse et de résolution de problèmes, créativité et innovation. **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	M. Max DELPERIE, directeur de l'EPL, tél : 05 55 48 44 01, mail : max.delperie@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA TOULOUSE-AUZEVILLE

Intitulé du poste : Directeur(trice) de CFA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI006934
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	**EPL de catégorie 4**. Cinq centres constitutifs : Lycée, CFA, 2 CFPPA, 1 exploitation. 640 élèves et étudiants + 155 étudiants CPGE de l'EN ; 300 apprentis ; 175 000 h/stag. Budget 6,5 M€. 230 ETP : 100 ETP Etat (dont 5 emplois gagés), 110 ACB, 20 ARL **Compétences :** enseignement général (Bac G, CPGE), technologique et BTSA, enseignement pro : paysage, agriculture, arbre, apiculture, services, santé animale, économie-gestion, transformation
Objectifs du poste	La FPCA regroupe les deux CFPPA et le CFA sur 5 sites d'activités de formations. En appui au directeur-adjoint en charge de la FPCA qui pilote, organise et coordonne la mise en œuvre du fonctionnement financier et administratif des centres relevant de la formation continue et de l'apprentissage.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Au sein de la FPCA Toulouse-Auzeville et en en appui au (à la) Directeur(trice) Adjoint(e) FPCA : Assurer le développement de l'activité conformément aux objectifs de la FPCA Collaborer avec un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités de la FPCA et rechercher de nouveaux partenariats (OPCO, branches professionnelles, autres centres de formation, entreprises privées, …), Appui à la conception, à l'organisation et à la gestion des actions en réponse à des commandes publiques ou privées, Appui à la conception, à l'organisation et à l'animation du projet FPCA Organiser et coordonner, en appui au directeur-adjoint FPCA, de l'ensemble des activités au sein de la FPCA : Fonctionnement pédagogique (vie des apprenants et mise en œuvre des actions de formation) et ressources humaines associées au fonctionnement pédagogique et fonctions supports, Préparer et présenter avec le directeur-adjoint FPCA dans les instances de concertation et de validation, les projets de la FPCA, ses budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations.
Champs relationnels du poste	Au sein de la FPCA Toulouse-Auzeville qui regroupe le CFA Toulouse-Auzeville, le CFPPA Toulouse-Auzeville, le CFPPA Auterive, vous travaillerez au sein de l'équipe de direction de l'EPLEFPA en appui au directeur(trice) adjoint(e) FPCA, et en étroite collaboration avec : un un(e) responsable pédagogique, un(e) chargé(e) de développement et communication, un(e) responsable du service Vie de l'apprenant, un€ assistant€ de direction, une équipe administrative FPCA (10 agents), une équipe « Vie de l'apprenant » (6 agents), une équipe de formateurs FPCA (40 agents) et l'équipe technique de l'EPL (entretien, maintenance et informatique). Au niveau territorial : Réseau Occit'Agri Formation, Chambres consulaires, Prescripteurs, Conseil Régional, Autorités académiques, Entreprises, Organisations professionnelles
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Management (3), Gestion financière (3), Gestion des Ressources humaines (2), Ingénierie de formation (3), Gestion de projets (3) **Savoirs faire (3)** : Animation d'équipe, Capacité d'analyse et de synthèse, Capacité d'organisation et de pilotage **Savoir-être (3) :** Sens des relations humaines, travail d'équipe, rigueur, capacité d'adaptation, **Compétences managériales requises (3) :** Aptitude à prendre des décisions et fixer des objectifs cohérents, Capacité à mobiliser et valoriser les compétences, Capacité à gérer les conflits.

	Conditions particulières d'exercice : Logement de fonction sur place et permanences de sécurité
Personne(s) à contacter	Directeur EPL : Nicolas Bastié nicolas.bastie@educagri.fr 06 80 85 94 22

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ GÉNÉRALE AUTOMNE 2020
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : DOUAI

LEGTA ou LPA : 3 sites

Intitulé du poste : Directeur exploitation agricole Douai

N° du poste :

N° renoirRH : A3DI007723
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie (A, B ou C) : A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)
Groupe RIFSEEP : 2
Poste :

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale : Etablissement réparti sur 3 sites géographiques et possédant 5 centres constitutifs : - 1 LEGTA - 1 CFPPA - 3 Exploitations - *1 UFA composé de 3 antennes et rattaché au CFA régional basé à Airion (60)* Formation initiale : 650 élèves sur 3 sites géographiques et 6 filières : - GT - Aménagement paysager - Transformation/laboratoire - Commerce - Services - Environnement **Sur le site de rattachement :** - 400 élèves sur 3 filières (GT, AP, Transfo, labo) - 60 apprentis - Formation continue - 1 exploitation agricole : composée d'un atelier Grandes cultures sur une surface de 50 ha et d'une brasserie. Construction d'un projet d'exploitation autour de l'atelier brassicole (orge et houblon, « du champ à la bouteille ») Budget EPLEFPA : 5 millions d'€
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole
Champs relationnels du poste	Directeur de l'EPLEFPA – Directeur Adjoint - Directeur de CFPPA/UFA – Enseignants – Formateurs – Partenaires extérieurs (Collectivités - agriculteurs – Chambre d'agriculture – Organismes agricoles …) – DRAAF/SRFD – Réseau des DEA des Hauts de France

Compétences liées au poste	**Connaissances** : Agronomie, zootechnie et systèmes de production Politique agricole, réglementation technique et juridique Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation Dispositif de formation et référentiels de diplômes Techniques de gestion de projet Outils de la comptabilité et gestion Technologie de l'information et de la communication **Savoirs faire** : Mettre en place des réseaux de partenaires Réaliser le diagnostic de l'établissement Élaborer et piloter un projet d'établissement (Restructuration patrimoniale validée par le conseil régional sur l'élevage laitier et porcin) Gérer une crise et un conflit Mobiliser les mécanismes de l'ingénierie financière **Savoir-être :** Capacité à communiquer Sens de la pédagogie Aisance relationnelle Sens de l'organisation **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place (NAS)
Personne(s) à contacter	**Directeur de l'EPL :** - M Stéphane DUBOIS : 06 75 19 89 96 - stephane.dubois@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : BELLEVILLE

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI011756
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	**EPLEFPA** composé de 2 centres : un lycée (support d'une unité de formation par apprentissage) et une exploitation viticole- 260 apprenants, 70 personnels (dont 5 membres de l'équipe de direction). Formations par la voie scolaire et l'apprentissage dans le domaine de la vigne et du vin (CAPA, bac pro, BTSA), du commerce des vins et spiritueux (BTSA) et des produits alimentaires (bac pro TCV), bac techno STAV, 4ème et 3ème de l'enseignement agricole. 50 kilomètres au nord de Lyon **Exploitation viticole (Château de Bel Air):** 14,5 ha (AOP beaujolais, brouilly, morgon, moulin à vent, crémant de bourgogne; IGP comtés rhodaniens, jus de raisin). Certifié terra vitis, en cours de certification HVE, plusieurs parcelles en AB; 2 salariés viticoles, 1 assistante commerciale à mi-temps Commercialisation : cave coopérative et vente directe (35000 cols) Animation-développement des territoires-expérimentation-démonstration : bonne intégration de l'exploitation dans le milieu professionnel environnant- Pédagogie : utilisation de l'exploitation pour l'apprentissage des gestes professionnels, les actions commerciales, comme support d'analyse des décisions
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	En interne : salariés viticoles et assistante commerciale, autres membres de l'équipe de direction (directeur EPL, directeur-adjoint, secrétaire général, CPE), enseignants, secrétaires, apprenants En externe : autres DEA (réseau régional, réseau national des exploitations viticoles dans le cadre du GIE du club des écoles), DRAAF-SRFD, nombreux organismes professionnels de la filière (CUMA, terra vitis, ODG, cave coopérative, chambre d'agriculture...), administrations (douanes, ddt, inspection du travail...), clients, fournisseurs...
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : oenologie, viticulture, stratégie commerciale, gestion d'une entreprise, organisation du travail, management **Savoirs faire** : management d'une équipe, vente, gestion, pratique de la viticulture et de la vinification **Savoir-être :** goût pour la pédagogie, relations humaines **Compétences managériales requises** **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	Thibault GAUTHIER : Directeur d'EPL Mail : thibault.gauthier@educagri.fr 04.74.66.45.97

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : Contamine sur Arve

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA et UFA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI011958
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de CONTAMINE SUR ARVE dispense des formations dans 4 filières professionnelles : Agriculture-élevage, hippisme, aménagement paysager et métiers de l'animation. L'établissement est composé de 4 centres constitutifs : 1 lycée professionnel accueillant 220 élèves, un CFPPA-UFA (45 000h), une exploitation agricole (dominante élevage bovin 80 UGB) et 1 centre hippique (atelier technologique composé d'une école d'équitation et d'une écurie de 73 chevaux). L'établissement dispose également d'un alpage école unique en France, géré par l'exploitation agricole, sur lequel le lait est transformé en fromages AOP par l'ENILV de la Roche Foron. L'EPLEFPA est classé en catégorie IV. Il dispose d'un internat sur site (170 internes lycéens et apprentis).
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités du centre de formation par apprentissage et formation continue, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (segments de marchés privés, …) Développer des partenariats institutionnels sur le territoire Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Equipe de direcion, enseignants et formateurs, personnels de l'EPLEFPA, apprenants de tous les centres, réseau des DAT, partenaires institutionnels et professionnels Réseaux professionnels locaux : réseau Terra et CFA régional, branches professionnelles et SPE
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : environnement de la formation continue et ses récentes évolutions 3// des filières professionnelles couvertes par l'offre de formation 2 // réglementation en matière des ressources humaines, hygiène et sécurité 4 //Comptabilité publique, gestion budgétaire 3 **Savoirs faire** : Compétences organisationnelle 4 // Ingénierie de projet 4 // Aptitude montage de dossiers techniques et financiers 4// Animation pédagogique 3 **Savoir-être :** Aptitudes à la communication 3// Réactivité 4// Disponibilité 4 // Ecoute 3 // Travail en équipe 4 // Management 3 // Rigueur 4 **Compétences managériales requises:** Systématiquement

	Conditions particulières d’exercice : Déplacements fréquents en région
Personne(s) à contacter	Matthieu PREVOST, Directeur EPLEFPA Contamine Sur Arve matthieu.prevost@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPNEFPA : Wallis et Futuna (986)

Intitulé du poste : Directeur (rice) adjoint(e) chargé de la formation scolaire initiale et continue

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI027017
Corps attendu : : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Il comprend 2 centres sur un seul et unique site (1 LPA et 1 exploitation agricole) . Le LPA compte 75 lycéens de la classe de seconde à la terminale avec 3 filières de formations (Bac pro Agro-équipement, bac pro SAPAT et bac pro Production). L'exploitation se compose de 3 ha SAU avec un atelier maraîchage sous serre (800 m²), un atelier de cultures vivrières et un atelier de porc qui compte 10 têtes.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Participer activement à la création d'un centre de formation continue sur le territoire en lien étroit avec la DSA, Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec les politiques du MAA, de la DGER mais aussi du territoire. Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Animer et participer à des journées techniques sur l'ensemble des deux îles Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	En interne : Equipe de direction, personnel vie scolaire, personnel administratif, équipe pédagogique. En externe : Apprenants, familles, stagiaires, CCIMA, élus territoriaux, Vice rectorat, collége et Direction des services de l'agriculture de la forêt et de la pêche.
Compétences liées au poste	**Connaissances :** Connaissance du fonctionnement administratif, juridique et financier de l'EPNFPA, politiques publiques, gestion, ingénierie pédagogique et financière, filières et organisations professionnelles **Savoir-faire** : travail en équipe intra et inter-centre, animation pédagogique, recherche de consensus, et prise de décision, communication, aisance avec les outils informatiques, préoccupation en matière de sécurité, sensibilité aux préoccupations financières, animation d'équipe, orientation, conduite de projets et de partenariats, gérer des situations de crise et de conflit, pratiquer le dialogue social avec les autorités coutumiéres mais aussi avec les chefs de villages **Savoir-être** : autonome / rendre compte, écoute, constance, rigueur, investissement, organisation de son travail, capacité distanciation face aux évènements **Compétences managériales requises**

Personne(s) à contacter	Franck BUFFEL, Adjoint au directeur des services, chef de SFD et directeur de l'EPNEFPA. Franck.buffel@agripeche.wf ou bien franck.buffel@agriculture.gouv.fr Tél 00 681 72 04 00 (décalage horaire plus 11 heures par rapport à Paris)

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : SAINT REMY DE PROVENCE

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI028197
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL :
	L'EPL de Saint-Rémy de Provence est constitué de 3 centres :
	- Un LPA : 4 baccalauréats professionnels : AP, GMNF, CPH, SAPAT – 180 élèves
	- Un CFPPA :
	  - FC : Spécialisé en oléiculture (CS) et formations JEV 25000 h stagiaires
	  - UFA : CAPa JP, SAPVER, MA, et Bac Pro AP : 100 apprentis
	Une exploitation oléicole : 3500 pieds d'oliviers, AB, production sous signes de qualité (huile d'olive en particulier), 1 salarié

Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : finaliser l'installation du moulin de trituration, poursuivre le projet de création d'un atelier de transformation fruits et légumes Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Animer, participer à des manifestations, évènements ou actions de commercialisation Valoriser et promouvoir l'exploitation, ses actions, ses projets Développer et faire vivre les partenariats Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Quotidien : membres de la communauté éducative, apprenants, Fréquent : SRFD, Conseil Régional, OPA, Autres EPL de PACA, professionnels, collectivités diverses, syndicats, autres services de l'Etat, organismes financeurs, associations
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Politiques publiques, Politique agricole, Connaissances budgétaires, comptables, financières, juridiques, Filières et OPA, Systèmes de Production, Techniques de gestion de projet, Techniques managériales, Hygiène et sécurité, système éducatif agricole, Référentiels de formations. **Savoirs faire** : management de projet, animation d'équipe, compétences rédactionnelles, capacité d'analyse et d'impulsion de projets **Savoir-être :** communication, écoute, rigueur, adaptabilité **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Jean Louis BRIFFLOT – Directeur de l'EPLEFPA – 04 90 92 03 20 – jean-louis.brifflot@educagri.fr

Ministère de l’Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D’ENCADREMENT DE L’ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : de Loir-et-Cher

Intitulé du poste : Directeur d’exploitation agricole de Villavard
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI029405
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) : 2

Présentation de l’environnement professionnel	Présentation générale de l’EPL : EPL départemental situé sur 4 sites, 5 centres constitutifs (1 LEGTA sur les sites de Vendôme, Blois et Montoire, 1 exploitation agricole à Vendôme en agriculture conventionnelle, 1 CFPPA à Vendôme, 1 CFA sur les sites de Blois, Montoire et Vendôme, 1 exploitation agricole en agriculture biologique). Environ 1 100 apprenants, 275 personnels. 40 000 heures /stagiaires. Budget global : environ 6,5 M €.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole 100% AB (2 salariés, 120 ha, troupeau de 200 brebis, budget d’environ 160 000 € + stocks).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Le DEA conduit les activités de l'EA dans le cadre des politiques publiques et du projet d'établissement, organise le système de production, Encadre le personnel de l'EA, Veille à la sécurité des personnes et des biens, à l'hygiène et la salubrité ainsi qu'au respect des règles professionnelles, Rend compte des événements importants liés à la vie de l'EA à la Directrice d'EPL, Représentation de l'Etat et de la Directrice de l'EPL au sein de l'EA et, dans certaines situations, à l'extérieur de l'établissement, Prépare et anime le Conseil d'Exploitation, élabore le rapport d'activité et rédige les documents préparatoires, Assure le pilotage stratégique, productif, pédagogique et financière de l'EA, Veille à la valorisation pédagogique de l'EA et participe à la concertation pédagogique pour en prévoir les modalités. Participe aux missions de l’Enseignement Agricole, dont l’animation des territoires, Favorise les relations de l'EA avec son environnement professionnel et institutionnel, Participe à la vie professionnelle, à la conduite d'expérimentations, de démonstration et à la production de références, au développement agricole, Participe au fonctionnement et au développement de l'EPL, mise en œuvre du projet d'EPL, aux réunions de l'équipe de direction ainsi qu'aux conseils d'établissement. Met en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d’expérimentation
Champs relationnels du poste	Equipe de Direction, communauté éducative, collectivités territoriales, chambre d’agriculture, professionnels, certificateur agri bio.

Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Connaissances techniques (ALEEXIA, Telepac,…), pédagogiques, budgétaires, comptables et financières, relatives aux politiques publiques **Savoirs faire** : gérer le temps, déléguer, analyser, mobiliser et optimiser des ressources, animer, évaluer, communiquer en interne et en externe, respecter et faire respecter la déontologie du service public **Savoir-être :** écoute, autorité, aptitudes à négocier, aptitudes relationnelles, disponibilité, endurance, sang-froid **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction
Personne(s) à contacter	Gwenaëlle LEPAGE, directrice de l'EPL : gwenaelle.lepage@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Metz Courcelles-Chaussy

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA

N° du poste : A3DI030417
N° renoirRH :
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)

Présentation de l'environnement professionnel	Pôle régional de compétences en Paysage, Agriculture, Agroéquipement, Environnement et Commerce horticole, l'Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle agricoles de Courcelles-Chaussy forme chaque année plus de 800 apprenants en formation initiale et continue, et plus de 1000 professionnels en formation courte. La communauté éducative accueille jeunes et adultes dans trois centres de formation (Legta, Cfa et Cfppa) et sur une exploitation de 200 hectares, à la fois support pédagogique, support d'expérimentation et unité de production. Ancré dans son territoire, l'Eplefpa de Courcelles-Chaussy contribue depuis des décennies à la formation, et plus largement aux projets de vie de nombreux professionnels dans les domaines de l'agriculture, du machinisme, de l'environnement ou du paysage.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Relation hiérarchique avec la directrice-teur de l'EPLEFPA et fonctionnelles avec l'équipe de direction, l'agent comptable, les agents affectés au service « comptabilité et paye » et avec l'ensemble de la communauté éducative. Relations extérieures : Conseil Régional, Opérateurs de Compétences, Organismes Professionnels Agricoles, entreprises et collectivités du territoire, Prescripteurs (Pôle Emploi, Missions Locales ...)
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : 3 **Savoirs faire** : 3 **Savoir-être :** 3 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité

Personne(s) à contacter	Caroline CIBERT 06 11 35 70 25 caroline.cibert@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA :

Intitulé du poste : Directeur du CFPPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI031033
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Cotation parcours professionnel: 2
Groupe RIFSEEP :

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de la Haute Somme constitué de deux centres et deux sites entre dans une nouvelle période : La réforme de la formation professionnelle qui bouleverse l'apprentissage et la formation continue se combine aux mutations locales liées à constitution du CFA régional public, à l'organisation en réseau des CFPPA, à la re structuration de l'EPLEFPA qui engendre dès maintenant des évolutions. Le CFPPA qui porte aussi l'UFA propose de la formation continue et de l'apprentissage dans les secteurs du service à la personne, du cheval et de l'agriculture ; il est aussi reconnu pour ses dispositifs d'insertion. L'EPLEFPA est bien implanté dans son territoire où il a noué de nombreux partenariats.
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement du CFPPA en étroite collaboration avec la directrice de l'EPLEFPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines en veillant à la cohésion des sites, à la complémentarité des centres, à la professionnalisation des équipes, à la valorisation des apprenants et en répondant aux besoins des professionnels du territoire.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un CFPPA dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières : Le directeur du CFPPA a en charge le pilotage de l'apprentissage et de la formation continue des deux sites en cohérence avec le projet d'établissement ; il assure une présence régulière sur chaque site. Pour les filières service et équitation mener un travail étroit avec la FIS notamment à travers le CEF. Positionner le CFPPA en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales, en particulier en s'appuyant sur les travaux de la cheffe de projet et partenariat. Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du centre : assurer la cohésion de l'équipe répartie sur deux sites, favoriser les complémentarités, préparer le regroupement. Organiser la gestion administrative, et financière du CFPPA en particulier, participer avec le service compta à la mise en œuvre de la comptabilité analytique. Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion. Développer la formation continue en l'adaptant aux besoins des professionnels notamment pour le secteur agricole, poursuivre la réflexion partenariale sur l'emploi agricole partagé. Pour l'apprentissage, poursuivre la réflexion sur la complémentarité des voies de formation au sein de l'EPL en s'appuyant sur le CFAR et en s'inscrivant dans son projet régional.
Champs relationnels du poste	DRAAF, Conseil Régional, réseau des CFPPA, CFAR, mission locale, pôle emploi, divers partenaires professionnels, Conseil Départemental, SPEL, maîtres d'apprentissage et de stage.

Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Comptabilité gestion (4), des mécanismes de financement de la formation continue et de l'apprentissage (4), de la gestion RH (3), en ingénierie de formation (3) **Savoir-faire** : mener des réunions (4), établir des partenariats et les faire vivre (3), piloter une équipe (4), valoriser les ressources (3) utiliser cocwinelle et pratiquer la compta analytique (3), **Savoir-être : savoir s'organiser (4), anticiper (3), travailler en équipe (4), impulser des projets (3), être force de proposition (3), écouter (3),** **Compétences managériales requises:** Systématiquement
Personne(s) à contacter	Alexandra DE LE VALLEE directrice de l'EPLEFPA alexandra.delevallee@educagri.fr ; 06 03 16 64 18

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : de TARN-ET-GARONNE

Intitulé du poste : Directeur de CFA et CFPPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI031770
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA composé de 6 centres constitutifs (LEGTPA, LPA, CFAA, CFPPA, EA Capou, EA Pesquié), répartis sur les sites de Montauban-Capou et Moissac-Pesquié - 170 personnels, 470 élèves, 180 apprentis, 100 000 heures stagiaires – et une UFA au sein de l'EPLEFPA de Ondes (31) Pôles de compétences : Enseignement général et technologique, productions végétales, aménagement, maintenance des matériels, services aux personnes, commerce Formations du CAP au BTSA - Exploitations en arboriculture et maraîchage Situation financière nécessitant une vigilance forte, notamment pour le CFPPA Les centres CFA et CFPPA fonctionnent en total synergie.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités des centres CFA et CFPPA, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités des centres (financements, dons en taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet des centres Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités des centres : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier des centres Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans les centres dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Equipe pédagogique des centres, Equipe de direction (10 personnes, dont adjoint FPCA - ACB), personnels de l'EPLEFPA Acteurs de la formation : professionnels, OPCO, Pôle emploi, partenaires, ... DRAAF – Conseil Régional – Organismes institutionnels locaux – Partenaires - Réseaux territoriaux et nationaux
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Législation et pilotage des organismes de formation/3 – Démarche qualité/3 - Gestion/4 - Démarches de projets/3 – marché et appels d'offres/3 **Savoirs faire** : Conception et pilotage de projets, réalisation, organisation et évaluation des projets/3 **Savoir-être :** Travail en équipe/3 - Autonomie et sens de l'organisation/4 - Bon relationnel avec les différents acteurs (usagers et partenaires)/3 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité

Personne(s) à contacter	Mme LOUIS Aurore – Directrice de l'EPLEFPA de Tarn-et-Garonne Tél : 05 63 21 23 23 - Mail : aurore.louis@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : Marmilhat

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI032103
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA 4+ (Etablissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricole) se décline en 5 centres constitutifs : - 1 centre lycée LEGTPA (Lycée d'enseignement général, technologique et professionnel agricole) - 1 centre CFPPA (Centre de formation professionnelle et de promotion agricoles) + UFST - 1 centre CFAT - 1 centre Exploitation Horticole - 1 centre Exploitation Agricole L'EPLEFPA remplit 5 missions : - Mission de formation générale, technologique et professionnelle initiale et continue - Mission d'insertion scolaire des jeunes, sociale et professionnelle de ces derniers et des adultes - Mission de développement, d'expérimentation et de recherche appliquée - Mission d'animation rurale - Mission de coopération internationale, notamment en favorisant les échanges et l'accueil d'élèves, apprentis, étudiants, stagiaires et enseignants. Effectif de l'EPL : 240 personnes
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (segments de marchés privés, ...) ; Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre ; Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative ; Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre ; Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise ; Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances ; Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations ; Organisation de la mise en œuvre et du suivi de la démarche qualité dans le centre de formation
Champs relationnels du poste	Communauté EPL + Equipe de direction Réseau des EPL pour la F.P.C (Terra) Réseau des EPL pour l'apprentissage (CFA Territorial) Institutions territoriales Professionnels

Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : De la F.P.C, de l'apprentissage, de la réglementation ad hoc et des modalités de financements associées ; gestion économique et financières, connaissances des politiques afférentes à la politique éducative ; **Savoirs faire** : Gestion ressources humaines, gestion budgétaire, gestion de projet, capacité rédactionnelle ; gestion des appels d'offre ; prospective en terme de recherche d'activité économique ; Veille réglementaire et veille concernant les appels d'offres ; **Savoir-être :** Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, disponibilité ; capacité relationnelle ; Capacité de négociation ; **Compétences managériales requises :** Organisationnel du quotidien et management du changement ; **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité s'il y a lieu ;
Personne(s) à contacter	Madame Isabelle PLASSAIS – Directrice de l'EPLEFPA isabelle.plassais@educagri.fr 04 73 83 72 50

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

EPLEFPA:Oise

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA

N° renoirRH : A3DI032706
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie (A, B ou C) : A
Cotation parcours professionnel :
Groupe RIFSEEP : 3

Présentation de l'environnement professionnel	**Présentation générale**: L'EPL de l'Oise comprend 4 centres constitutifs : 1 lycée, 1 CFA régional, 1 CFPPA, 1 exploitation agricole. Le budget de l'EPLEFPA avoisine les 20 millions d'Euros Le CFPPA comprend 2 antennes (1 site sur Airion et un site sur Beauvais), emploie 30 ETP pour un budget de 1.8 millions d'Euros. Il réalise 170 000 HTS (dont 80 000 HTS sur l'apprentissage). Les filières de formations sont l'agriculture (grandes cultures/maraichage et agroéquipements), les espaces verts et les aménagements paysagers, les services à la personne. 215 apprentis accueillis en 2019 90stagiaires en formation continue 200 salariés en formation courtes ou réglementaires
Objectifs du poste	Développer et promouvoir les activités du centre sur son territoire tant sur le secteur de l'apprentissage, que sur celui de la formation continue Piloter la mise en œuvre des commandes publics ou privées (de la réponse à l'appel d'offre à la mise en œuvre opérationnelle dans le respect des équilibres financiers) Organiser, animer et encadrer le fonctionnement du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie de centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif, et par délégation du directeur de l'EPL, le fonctionnement financier du centre Manager la politique Qualité du centre. Assurer la sécurité des biens et des personnes (salariés et apprenants).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels, prescripteurs, financeurs…) et assurer la promotion du centre. Définir les objectifs du projet de centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement et les indicateurs d'évaluation. Concevoir, organiser et gérer les actions en réponse à des commandes publiques ou privées. Organiser, planifier, superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes, des échéances et des équilibres économiques. Animer une équipe et faciliter la communication/Favoriser les échanges (réunion, procédures de travail, démarche qualité…) avec les partenaires internes ou externes Piloter la gestion des ressources humaines (recrutement, entretien individuel, plan de formation, politique salariale, disciplinaire, et dialogue social…) Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation (conseil de centre, conseil d'administration…) les budgets prévisionnels, les décisions modificatrices et autres délibérations. Organiser la vie des apprenants qu'ils soient apprentis, stagiaires de la formation continue ou salariés d'entreprise en formation Faire respecter et appliquer le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser la maintenance des bâtiments et veiller à la sécurité des biens et des personnes (salariés ou apprenants)
Champs relationnels du poste	A l'externe, ensemble des partenaires qui interviennent dans le champ de l'emploi et de la formation sur le territoire voire au niveau régional pour les commandes régionales (Conseil Régional, OPCO, AGEFIPH, CNFPT…) A l'interne, le réseau régional des CFPPA, des UFA, la DRAAF

Compétences liées au poste	Connaissances managériales (conduite de réunion, animation de groupe, gestion des individus…) Connaissances des politiques emploi/formation/du fonctionnement administratif et de la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou de la formation continue Connaissances de l'ingénierie de formation et de projet Connaissances des appels d'offre et du code des marchés (analyse de la demande, analyse d'un cahier des charges, construction d'une réponse…) Processus de construction d'une action de formation (dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification) Connaissancesdesoutilsdelacomptabilitéetdelagestiondesentreprisesprivéeset du secteur public Capacité à identifier les indicateurs pertinents de pilotage et à les utiliser dans la prise de décision. Maitrise des systèmes d'information Capacité à rendre compte au N+1 Connaissances de la démarche Qualité et de la culture d'évaluation
Personne(s) à contacter	Directeur d'EPLEFPA / Philippe COMMUN

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : Loiret

Intitulé du poste : Directeur d'atelier technologique Agro-Foresterie
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI034788
Corps attendu IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée.
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) : à préciser

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380 personnels www.lechesnoy.fr Formation initiale : 1200 jeunes de la 4 ème à la classe préparatoire Formation continue : 70000 heures Exploitation agricole : oui Effectifs équipe ATLS : 105 Effectifs agents région : 70 Budget EPLEFPA : 7 864 123€ Atelier technologique consacré à l'exploitation mécanisée des forêts, constitué en janvier 2020. 1 salarié, 1 apprenti
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
~~Champs relationnels~~ du poste	~~Arbo'Centre~~ ONF Exploitants forestiers
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : **Savoirs faire** : **Savoir-être :** **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Daniel PEZZIN, Chef du SRFD – 06 20 76 50 73 – daniel.pezzin@agriculture.gouv.fr Vincent LEPREVOST – vincent.leprevost@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA de Seine-Maritime

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI035626
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Etablissement départemental organisé sous la forme de 4 Campus (https://www.naturapole.fr), NaturaPÔLE forme chaque année plus de 2 100 apprenants par les différentes voies et sur l'ensemble des champs professionnels du MAA. L'équipe de direction, sous la conduite du directeur d'EPL, pilote la structure dans une logique de réseau tout en laissant une forte responsabilité et autonomie aux différents Campus, notamment dans l'expression de leur projet pédagogique. Les différents Campus sont bien ancrés dans leurs territoires et étroitement liés à de nombreux partenaires, notamment professionnels. L'exploitation agricole d'Yvetot est une exploitation de polyculture-élevage à dominante lait mais avec une production « ovin viande », volaille de chair et quelques productions végétales. Elle est en cours de redéfinition de projet. Dans un territoire riche et dynamique, elle est un symbole observé et utilisé par de nombreux partenaires.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Le directeur de l'EPLEFPA L'équipe de direction de l'EPLEFPA et du Campus Yvetot Les partenaires institutionnels Les partenaires professionnels Les équipes éducatives
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : production agricole lait (4), production végétale (3), production ovin et volaille (2), agroécologie (3), gestion (3), **Savoirs faire** : animation d'équipe (3), réponse et suivi de projets (3), travaux agricoles (3), animation de réunion (3), encadrement pédagogique (4) **Savoir-être :** rigueur (3), loyauté (4), écoute (3), optimisme (2), pragmatisme (3) **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Nicolas NOUAIL, directeur NaturaPÔLE (06.87.35.66.39), nicolas.nouail@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : du Morvan

Intitulé du poste : Directeur /directrice du CFPPA du Morvan

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI002404
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 2

Présentation de l'environnement professionnel	EPL ayant un très fort ancrage sur son territoire où il siège dans des instances importantes et structurantes. Constitués de 3 centres, il offre des formations au sein de 4 pôles de compétences : Insertion découverte (4ème et 3ème & E2C) pôle service et animation (Bac-pro et BTSA), pôle agriculture (CAPA au BTSA scolaire et apprentissage) et pôle aquaculture (bac-pro et BTSA). Le CFPPA comprend également les 4 pôles avec un BPREA, un BTS ACSE, Un CAPA agri pour le pôle agricole, une Formation DAQ pour le pôle insertion ... Un projet d'établissement doit être travailler avec les équipes pour définir le sens des actions dans les années venir. Il donnera suite à une feuille de route travaillée et partagée cette année. L'établissement est en zone très rurale, le recrutement est stratégique et demande un fort investissement.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités du centre qui comprends : - une unité d'apprentissage CAPA et BTSA. 85 .000 heures stagiaires, une situation financière équilibrée mais à surveiller. Un contexte de concurrence forte apparaît cette année. Le CFPPA doit maintenir sa présence au sein d'un territoire très rural et complexe au niveau démographique et économique, dans un contexte de concurrence forte. Disposant, d'une santé financière correcte, il convient de poursuivre avec détermination et écoute, la mise en œuvre de la réforme. Gérer le personnel (22 personnes) Il convient aussi, d'appuyer le directeur de l'établissement avec loyauté dans les besoins exprimés par le territoire.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations en liaison avec la directrice. Travailler en collaboration avec l'équipe de direction
Champs relationnels du poste	Il convient de maîtriser les champs relationnels avec le milieu professionnel avec lequel nous travaillons quotidiennement. Le poste exige une disponibilité importante en soirée pour animer des réunions et appuyer les projets portés par l'EPLEFPA. Le CFPPA du Morvan est un CFPPA d'assemblage, ceci est une force, mais cela demande beaucoup d'engagements pour tenir un volume horaire de près de 85.000 heures hors stages.

Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique **3. Maîtrise** 4. Expert	**Connaissances** : Les champs professionnels de la formation adulte doivent impérativement être maîtrisées, pour piloter le centre et maintenir les équilibres financiers acquis depuis 5 années. Niveau 4 attendu **Savoirs faire** : Maîtrise des champs professionnels, animation d'équipe indispensable **Savoir-être :** Ecoute, capacité à innover, disponibilité importante, travail en équipe **Compétences managériales requises:** Des fortes compétences dans des expériences reconnues sont attendues et incontournables, dans un centre ou les équipes sont complexes à manager. **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité ainsi que présence sur des salons en soirée et week-end.
Personne(s) à contacter	Michèle Leblanc-Albarel, directeur EPLEFPA du Morvan