Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-567** **21/07/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 7

Objet : Appel à candidature : 7 postes dans le deuxième cercle

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de Secrétaire de direction (H/F)
Date limite de candidature : 01/09/2021

- 1 poste d'analyste fonctionnel en charge de la production de données valorisées et statistiques (H/F)
Date limite de candidature : 15/08/2021

- 1 poste de Chargé(e) d'action - Service Agriculture et développement rural
Date limite de candidature : 21/08/2021

- 1 poste de chargé d'action (H/F) - Expert RDR (Règlement de Développement Rural)
Date limite de candidature : 31/07/2021

FranceAgriMer :

- 1 poste de Chef(fe) de pôle programmes opérationnels
Date limite de candidature : 03/09/2021

IGN:

- 1 poste de directeur-trice adjointe-e des ressources humaines
Date limite de candidature : 15/08/2021

- 1 poste de responsable de la Fabrique des géo-communs
Date limite de candidature : 15/08/2021

L'adjoint au sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Guillaume Duchesne

Agence de Services et de Paiement
Secrétariat Général - 2, rue du Maupas - 87040 Limoges Cedex 1

Secrétaire de direction (H/F)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : L00005

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet</td><td>Groupe RIFSEEP (filière administrative) : 2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant / SREPES</td></tr>
<tr><td>Présentation de l’environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d’une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer

Le secrétariat général regroupe trois directions : la direction des ressources humaines (DRH), la direction de l’organisation et de la performance (DOP) et la Direction financière, juridique et logistique (DFJL).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">En binôme avec la seconde assistante, assurer le secrétariat du Secrétaire Général (SG), de la DOP et de la DFJL (pour partie).</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">Suivre l’agenda du SG, des directeurs et des chefs de service ;
Organiser les réunions pour l'ensemble des directions (conférences annuelles, les comités de contrôle interne, etc) ;
Gérer le courrier ;
Gestion des fournitures ;
Organiser les déplacements et gérer les frais afférents ;
Suivre et organiser les délégations de signature ;
Diffuser les informations et documents en interne ou externe ;
Seconder l'assistante ;
Suivre les congés.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel</td><td colspan="2">Les directions du siège, les directions régionales, Ministère de l’Agriculture</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Organisation et rigueur
Discrétion
Disponibilité
Polyvalence</td><td>Maitrise les outils bureautiques
Capacités relationnelles
Capacités d'adaptation
Capacités d'anticipation et de hiérarchisation des priorités</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Vianney BOURQUARD, Secrétaire Général, Tél : 05-55-12-00-27 – vianney.bourquard@asp-public.fr

Carole BEYSSAC, DRH/SEEC Conseillère en recrutement, mobilité et formation – Tél. : 05.55.12.00.87 - carole.beyssac@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement
Direction du développement rural et de la pêche
Service valorisation restitutions et performance (SVRP)
Siège Limoges – 2 rue du Maupas– 87040 Limoges cedex 1

Analyste fonctionnel en charge de la production de données valorisées et statistiques (H/F)

N° du poste : L14195 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP : 3**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'agence de services et de paiement est un établissement public pluri-ministériel riche de ses plus de 2000 collaborateurs en relation directe avec 13 ministères. En pleine expansion, elle est l'un des premiers opérateurs de l'État avec un budget conséquent de plus de 19 milliard d'€ qui lui permet, aujourd'hui, d'innover et d'être performante. Par ailleurs, elle est le principal payeur des aides à l'emploi et le premier payeur européen d'aides agricoles. Au sein de l'Agence, la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP) est chargée de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (hors SICG), de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche et assure la maitrise d'ouvrage de l'outil OSIRIS de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP). Au sein de la DDRP, le service de la Valorisation, des Restitutions et de la Performance (SVRP) composé de 3 secteurs, le secteur Valorisation et Restitution Contrôle (SVRC) est notamment chargé de la production de tableaux de bords de pilotage des différentes programmations FEADER et de la production de rapports de valorisation de données pour des partenaires internes et externes. Dans le cadre de la prochaine programmation de la PAC, les données mobilisées évolueront impliquant une capacité à s'adapter tant aux outils et langages à utiliser qui seraient mis en œuvre qu'aux nouvelles restitutions et valorisations à produire.
Objectifs du poste	Au sein du secteur Valorisation et Restitution Contrôle en charge de la production et la maintenance des restitutions de données permettant le suivi de la programmation, le titulaire sera plus particulièrement chargé : - des tâches de développement et de maintenance de rapports statistiques sur Osiris et des traitements de données complexes pour les services métiers de la DDRP et pour la Direction, - de la production de statistiques réglementaires à destination de la Commission Européenne, - de l'appui à l'assistance à la maîtrise d'ouvrage et utilisateurs de l'application de gestion de traçage des résultats de contrôle (Osiris-Contrôles)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Maintenir à jour le système informatique de gestion des contrôles HSIGC - Assister les utilisateurs du système de gestion des contrôles HSIGC - Produire et mettre à jour les bilans statistiques annuels des contrôles pour la Commission Européenne - Assurer la valorisation des données, à usage interne ou externe, des dispositifs mis en œuvre par la direction.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Développer des requêtes et programmes pour les productions ponctuelles permettant de réaliser des traitements statistiques et des analyses, des expertises et d'administrer des données.
- Rédiger les expressions de besoin, préparer et mettre en œuvre des phases de recette, d'analyse des anomalies et de supervision.
- Rédiger les documentations, dictionnaires de données, guides d'utilisation des ressources mises à disposition.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste sera en contact étroit avec les équipes métiers de la DDRP, les différentes Directions métiers du siège, l'équipe projet Osiris et la maitrise d'œuvre de production statistique.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Logiciels Business Object, Bases de données relationnelles, Excel, Access, Word & PowerPoint
- Compétences en programmation informatique : SQL, R, Python, VBA, SAS
- Connaissance en valorisation
- Spécialiste de l'analyse de données
- Connaissance des méthodes statistiques permettant de trier les données et de donner vie à des modèles, expertise et croisement de données
- Connaissance de l'architecture des bases de données décisionnelles (data warehouse - Lac de données)
- Extraction, traitement, exploitation et intégration de données
- Création et gestion de bases de données
- Capacité à mettre en place un système de requête et automatisation de tableaux de bords et restitutions
- La connaissance des systèmes de gestion internes de l'ASP et en assistance à maîtrise d'ouvrage serait appréciée.</td><td>- Rigueur et précision (en termes d'analyse et de validation de données à diffuser)
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Esprit d'analyse, de contrôle et de synthèse
- Faire preuve d'anticipation et de proposition
- Savoir rendre compte
- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :
- Monsieur Nicolas MARECHAL – Chef du Secteur Valorisation & Restitution Contrôle – nicolas.marechal@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 06 09
- Madame Anne-Flore ALAGUILLAUME – Cheffe du service de la valorisation, des restitutions et de la performance – anne-flore.alaguillaume@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 65
- Monsieur Christophe LEYSSENNE – Directeur adjoint DDRP - christophe.leyssenne@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 63
Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :
- Madame Sandrine DUPUY – DRH – Conseillère mobilité recrutement et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 33</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement
Direction régionale Grand Est
Site de Nancy
4 rue Piroux – Tour Thiers - CS 20056 – 54036 Nancy

Chargé(e) d'action
Service Agriculture et développement rural

N° du poste : R54058 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP : 4**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale Grand Est intervient sur tout le territoire Alsace-Champagne-Ardenne-Lorraine. Son effectif est d'une centaine d'agents répartis entre le siège à Nancy et 2 sites à Strasbourg et Chalons en Champagne. Le service agriculture et développement rural, basé à Nancy est chargé de la mise en œuvre et du suivi de l'ensemble des mesures du développement rural (hors surface) pour les 3 PDR (Programme de Développement Rural) de la Région. Il assure l'accompagnement, le conseil et la formation de différents acteurs, ainsi que l'ordonnancement des aides agricoles, et réalise différents contrôles administratifs de dossiers au titre des missions d'organisme payeur des fonds européens. Il comporte une quinzaine d'agents.
Objectifs du poste	Le (la) personne recruté(e) travaillera au sein du service agriculture et développement rural, où il (elle) participera au suivi et au contrôle des PDRs mis en œuvre au titre de la programmation 2014-2023. Les missions ont vocation à évoluer avec la mise en œuvre de la prochaine programmation dès 2022, avec la mise en place et la réalisation des contrôles de la délégation de l'instruction auprès du Conseil Régional. Placé(e) sous l'autorité du chef de service et de la cheffe de service adjointe.

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Le (la) titulaire du poste devra : - Analyser et contrôler les procédures régionales de mises en œuvre du Feader ; - Suivre les évolutions de la réglementation et des procédures ; - Réaliser des contrôles de dossiers à différents niveaux, avant paiement et de conformité ou de supervision de l'instruction. - Rédiger des avis, compte-rendu et rendre compte des contrôles et analyses réalisés.	
Champ relationnel du poste	Partenaires institutionnels de la Direction régionale, interlocuteurs internes à l'ASP (homologues des services agricoles des DDT, DRAAF, région Grand Est, préfectures, collectivités territoriales)	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Connaissances générales des politiques agricoles, rurales, et environnementales - Connaissances des réglementations relatives au Feader - Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP - Connaissances des règles de gestion comptables et financières - Maîtrise des outils bureautiques	- Capacités d'analyse et de synthèse - Rigueur et méthode - Aptitudes rédactionnelles - Autonomie et capacité à rendre compte - Sens du travail en équipe - Force de proposition
Personnes à contacter	M. Romain TISSIER – Chef de service Tel : 03 83 17 86 24 – romain.tissier@asp-public.fr M. Fabrice DROUHOT – Directeur régional Tel : 03 83 17 86 01 – fabrice.drouhot@asp-public.fr Mme Patricia BELHADJ – conseillère en recrutement, mobilité et formation DRH/SEEC – tél : 05 55 12 00 36 – mobilite@asp-public.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
Direction régionale Nouvelle-Aquitaine – Site de Bordeaux

91 Rue de Nuyens – 33000 BORDEAUX

CHARGE D'ACTION (H/F)

Expert RDR (Règlement de Développement Rural)

N° du poste : R85127 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP : 4**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La direction régionale Nouvelle-Aquitaine regroupe 173 agents titulaires répartis sur les trois sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers. Son activité se décompose en trois grands domaines d'activité : les aides économiques et sociales, la gestion et le contrôle des aides agricoles. Chacune de ces thématiques est suivie et animée par un directeur régional délégué pour l'ensemble de la région, sous l'autorité d'un directeur régional. Le ou la titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité de la cheffe du service agriculture, développement rural et pêche.
Objectifs du poste	La personne recrutée sera chargée de la coordination de l'instrumentation et de l'assistance OSIRIS niveau 2 pour le compte de la DR Nouvelle Aquitaine.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Le (la) titulaire du poste aura notamment à accomplir les tâches suivantes : - Assurer la coordination de l'instrumentation et l'assistance OSIRIS Niveau 2 (équipe réparties sur les 3 sites de la direction) : Concevoir les procédures ainsi que les outils de gestion utilisés dans le domaine de l'assistance/ instrumentation OSIRIS Etre responsable de l'avancement, du suivi et de l'évolution de l'instrumentation OSIRIS et de l'assistance Niveau 2 Elaborer les outils d'information des utilisateurs (note d'information, supports techniques) - Contribuer à la mise en place des outils au sein de la maîtrise d'ouvrage et assurer une assistance aux utilisateurs (missions d'assistant expert fonctionnel) - En tant que Correspondant Calcul de la Direction : Assurer la relation de

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">proximité avec les acteurs locaux du calcul ou des contrôles du calcul dans le respect du cadre réglementaire tel que défini par les notes opérationnelles dédiées au calcul, et du cadre des outils mis en œuvre par l'ASP.
- Participer au réseau des correspondants Valorisation des données mis en place par la DDRP dans les DR en 2019
- Assurer la revue des habilitations OSIRIS
- Former les utilisateurs aux outils de gestion notamment OSIRIS et participer le cas échéant à la création de support en FOAD.
- Contribuer à compter de 2022 à l'audit système du DSCG et sa révision annuelle dans le cadre de la nouvelle programmation 2023-2027.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le (la) titulaire fait partie d'une équipe de gestionnaires référents et chargés d'action sous la responsabilité du Chef de Service Adjoint
Interlocuteurs externes : partenaires de la direction régionale sur le FEADER : DDT, Conseil régional Nouvelle Aquitaine (Service FEADER et services métiers), DREAL, DRAAF
Interlocuteurs internes : agents de la direction régionale et services du Siège</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaître les réglementations et les circulaires relatives aux fonctions exercées ;
- Connaitre les logiciels de gestion spécifiques de l'ASP ;
- Connaître les principes techniques des différents types de dossiers gérés.</td><td>- Maîtrise des outils bureautiques surtout Excel et Open office;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Sens des responsabilités ;
- Polyvalence et réactivité ;
- Capacité d'adaptation ;
- Aptitude à rendre compte de son travail et à travailler en équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :

Madame Véronique GELIS – Cheffe du service Administratif et Financier -: veronique.gelis@asp-public.fr - Tél : 05 55 11 57 08

Monsieur Laurent VIGNAUD –– Directeur régional adjoint - laurent.vignaud@asp-public.fr - Tél : 05 55 11 57 07

Madame Céline GRANET– Cheffe du service Agriculture Développement Rural et Pêche celine.granet@asp-public.fr – Tél : 05 56 47 72

Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :

Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH – Conseiller recrutement, mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 64</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef(fe) de pôle programmes opérationnels

Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion / Unité Programmes opérationnels

N° appel à candidature : 20219	**Catégorie :** A
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant – Prise de fonction envisagée au 01/08/2021	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :
- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Dans le secteur des fruits et légumes, la direction des interventions de FranceAgriMer gère les aides aux fonds opérationnels prévues dans la politique agricole commune. Dans ce cadre, l'unité « Programmes opérationnels», qui comprend 23 personnes, met en œuvre ces aides au profit des organisations de producteurs (OP) reconnues par les pouvoirs publics et ayant présenté un programme opérationnel.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Objectifs du poste

Au sein d'un pôle dont il a la responsabilité, le titulaire du poste encadre une équipe en charge du suivi d'un ensemble d'organisations de producteurs ayant déposé un programme opérationnel.

Le titulaire est également référent sur certaines des activités gérées ou suivies par l'unité et assume à ce titre des tâches transverses par rapport à ces activités.

Missions et activités principales :

- Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe de 3 à 4 agents, pour l'agrément des programmes opérationnels et l'instruction et la liquidation des fonds opérationnels
- Dans le cadre d'une délégation de signature, remplacer le chef d'unité en cas d'absence et représenter l'unité, en particulier dans son domaine de référence ou pour d'autre mission déléguée
- Participer aux réunions de travail, à l'élaboration des textes ou des outils, au suivi et au pilotage d'activités portant sur des thèmes transverses ou connexes aux programmes et fonds opérationnels.
- Participer aux travaux de rédaction et d'actualisation des procédures internes en particulier dans son domaine de référence
- Former les agents de l'unité ou de son pôle
- Rendre compte de son activité
- Apporter si nécessaire son soutien sur d'autres missions gérées dans l'unité

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer : services territoriaux en région, service des contrôles, agence comptable, service informatique, service juridique
- Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
- Organisations de producteurs et entreprises du secteur des fruits et légumes
- Corps de contrôle et de certification

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Des connaissances de base sur la politique agricole commune seraient un plus

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacités managériales
- Maitrise des outils bureautiques classiques
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur dans la mise en œuvre de procédures
- Reporting à la hiérarchie

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+3 validé

Contraintes du poste :

Pas de contrainte

Poste clé[1] :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non x
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Thierry JANVIER, chef du service programmes opérationnels et promotion
☎ : 01 73 30 29 80 ✉ : thierry.janvier@franceagrimer.fr

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Catherine MICHEL, chef de l'unité programmes opérationnels
☎ : 01 73 30 22 05 ✉ : catherine.michel@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilité@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03/09/2021

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

OFFRE D'EMPLOI

IGN
INSTITUT NATIONAL DE L'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE ET FORESTIÈRE

Directeur-trice adjoint-e des ressources humaines

à l'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN)

(Fonctionnaire administratif ou technique de catégorie A/A+)

L'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN) est un établissement public placé sous la tutelle des ministères chargés de l'écologie et de la forêt.

Sa vocation est de produire, représenter et diffuser des données de référence relatives à la connaissance du territoire national ainsi qu'aux forêts françaises et leur évolution.

Les principales données de l'Institut sont disponibles en ligne sur le site Géoportail et depuis 2021 en accès libre et gratuit. Les productions de l'IGN sont tournées vers l'appui aux politiques publiques : environnement, aménagement du territoire, ville durable, prévention des risques, agriculture, armées....

Dans un nombre croissant de domaines, l'IGN développe des productions collaboratives avec des collectivités locales et des communautés d'acteurs publics, privés ou citoyens.

Grâce à son école d'ingénieur, ENSG-Géomatique, et à ses équipes de recherche pluridisciplinaires, l'institut dispose d'un potentiel d'innovation de haut niveau dans de multiples domaines (géodésie, forêt, photogrammétrie, intelligence artificielle, analyse spatiale, visualisation 3D, etc.). L'IGN s'appuie sur plus de 1 500 agents, actifs dans l'ensemble des régions.

Quel est le contexte du poste ?

Pour répondre aux enjeux liés à l'évolution de son environnement et à la nécessaire adaptation de ses activés, l'IGN souhaite faire de la fonction ressources humaines un levier essentiel de sa stratégie. La DRH contribue à définir et mettre en œuvre la politique des ressources humaines auprès de la direction générale. Elle est chargée de l'accompagnement de la conduite du changement. À ce titre, elle garantit l'adéquation entre les emplois, les effectifs et les compétences, joue un rôle de conseil et d'aide à la décision auprès des managers. Elle assure la gestion administrative et l'accompagnement des personnels dans le cadre de leur évolution professionnelle. Elle veille au respect des conditions de travail par ses actions de prévention et à la qualité de vie au travail par sa participation à l'action sociale de l'établissement.

Ses missions s'inscrivent dans le cadre :

- d'un dialogue de gestion permanent avec les services des ministères de tutelle, le contrôle budgétaire, l'agence comptable ainsi que les directions et services supports de l'IGN ;
- d'un dialogue social par lequel la DRH est garante de la continuité et de la qualité des relations avec les partenaires sociaux ;
- d'un partage de la fonction RH avec les encadrants ;
- d'une démarche qualité s'intégrant dans un processus d'amélioration continue et socialement responsable.

La DRH est constituée une soixantaine d'agents répartis entre :

- le commandement auquel sont directement rattachées les fonctions d'assistanat de direction, de responsable qualité et de correspondant communication ;
- le service recrutement, emploi formation ;
- le service d'action sociale et de prévention ;
- le service du personnel.

Quelles seront vos missions ?

Le directeur-trice adjoint-e seconde le directeur dans les missions de pilotage et de management de la direction.

Vous aurez particulièrement pour missions de :

- Assurer toute mission que le directeur vous délègue ou vous confie
- Coordonner le fonctionnement interne de la DRH dans son ensemble et, par délégation expresse du directeur, superviser le secteur hygiène, sécurité, prévention et action sociale
- Concevoir, suivre et coordonner le budget de fonctionnement de la DRH (1 500 k€) puis valider dans SAP les engagements juridiques de la DRH
- Préparer, organiser et suivre les séances du comité technique de l'IGN, de l'agenda social, des réunions des chefs de services
- En tant que responsable qualité de la direction, piloter le processus qualité de la DRH
- Assurer la fonction correspondant de l'officier de sécurité pour le compte de la DRH et, à ce titre, de membre du bureau des affaires de sécurité et de correspondant communication de la direction de la communication
- Participer aux réunions des réseaux RH des ministères assurant la tutelle de l'établissement et instruire les dossiers de demande de distinctions honorifiques portées par ces ministères

Qui êtes-vous ?

Vous avez une très bonne connaissance des politiques RH, et vous disposez de connaissances juridiques et d'administration générale de l'Etat.

Vous savez représenter un établissement à l'interne et à l'externe, et vous disposez d'une expérience des relations avec les tutelles.

Vous êtes un manager expérimenté, vous savez définir des objectifs et piloter des activités par objectifs, fédérer les équipes autour de vous et animer des collectifs de travail.

Vous savez analyser un contexte, une problématique. Vous êtes à l'aise pour élaborer, proposer et présenter des solutions adaptées.

Vous faites preuve d'autonomie, de responsabilité et d'initiative, et vous êtes reconnu-e pour vos facultés d'analyse, de synthèse et d'organisation.

Le poste est à pourvoir par un fonctionnaire administratif ou technique de catégorie A/A+ appartenant à un corps doté d'un indice terminal au moins égal à 966. Il est à pourvoir au 1er septembre 2021.

La rémunération sera fonction du diplôme et de l'expérience du profil retenu.

Le poste est situé à Saint Mandé, dans les locaux de l'IGN situés au 73 avenue de Paris (proximité métro ligne 1 et RER A).

Pourquoi nous rejoindre ?

L'IGN est riche de la diversité de ses métiers. Si vous avez une appétence pour les sujets d'innovation, que vous êtes curieux, et avez le sens du service public, participez au développement de l'IGN d'aujourd'hui et de demain !

En rejoignant l'IGN, vous travaillerez en équipe, dans une structure à taille humaine où tout le monde se connaît, où la vie associative, sportive, culturelle et sociale est riche et diversifiée, et dans un environnement agréable.

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

jerome.giudicelli@ign.fr et anne-sophie.ecarnot@ign.fr

Renseignements :

M. Jérôme GIUDICELLI, directeur des ressources humaines : 01.43.98.82.63

Mme Anne-Sophie ECARNOT, directrice adjointe des ressources humaines : 01.43.98.80.20

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

OFFRE D'EMPLOI

Responsable de la Fabrique des géo-communs

à l'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN)

(Fonctionnaire titulaire de catégorie A ou CDD 3 ans)

L'In e l'inf géc et fore n éta ic place sous la tutelle des ministères chargés de l'écologie et de la forêt.

Sa vocation est de produire, représenter et diffuser des données de référence relatives à la connaissance du territoire national ainsi qu'aux forêts françaises et leur évolution.

Les principales données de l'Institut sont disponibles en ligne sur le site Géoportail et depuis 2021 en accès libre et gratuit. Les productions de l'IGN sont tournées vers l'appui aux politiques publiques : environnement, aménagement du territoire, ville durable, prévention des risques, agriculture, armées....

Dans un nombre croissant de domaines, l'IGN développe des productions collaboratives avec des collectivités locales et des communautés d'acteurs publics, privés ou citoyens.

Grâce à son école d'ingénieur, ENSG-Géomatique, et à ses équipes de recherche pluridisciplinaires, l'institut dispose d'un potentiel d'innovation de haut niveau dans de multiples domaines (géodésie, forêt, photogrammétrie, intelligence artificielle, analyse spatiale, visualisation 3D, etc.). L'IGN s'appuie sur plus de 1 500 agents, actifs dans l'ensemble des régions.

Quel est le contexte du poste ?

Aujourd'hui, en France comme à l'étranger, les pouvoirs publics sont de plus en plus nombreux à se saisir de la dynamique des « communs » issus de l'initiative citoyenne comme tierce dimension au public et au privé.
Parallèlement, le paysage des géodonnées est en expansion rapide et s'accompagne de l'affirmation au niveau local d'acteurs très impliqués (plateformes d'information géographique régionales notamment), de la puissance du mouvement collaboratif, de l'existence de services quasi incontournables des géants du numérique.
Dans ce contexte, l'IGN souhaite s'inscrire dans le mouvement des communs pour accroître son impact en nouant des alliances avec un large écosystème d'acteurs et à cette fin met en place le dispositif « Fabrique des géo-communs ».

Initiée par l'IGN en collaboration avec les acteurs de l'écosystème de l'information géographique et forestière, la Fabrique des géo-communs doit permettre de construire, dans des principes de gouvernance partagée, des données, des outils et services numériques ouverts, en réponse à des besoins de communautés cibles. La Fabrique des géo-communs repose essentiellement sur la méthode proposée par la mission beta.gouv des services du Premier Ministre, dite méthode « en mode produit », qui met en œuvre des méthodes agiles de développement de services numériques, et privilégie les besoins des utilisateurs.

Quelles seront vos missions ?

Le/la responsable de la Fabrique des géo-communs est rattaché-e à la direction des programmes et de l'appui aux politiques publiques (DP). La direction des programmes et de l'appui aux politiques publiques (DP) assure le pilotage et la programmation des activités opérationnelles de l'établissement, notamment en

appui aux politiques publiques. Elle est responsable, dans le cadre du budget, de la contribution des activités métiers à l'équilibre économique de l'IGN.

Le/la responsable de la Fabrique des géo-communs est en charge du lancement de l'installation de la Fabrique, d'établir les principes d'une gouvernance de la Fabrique en posant les conditions de fonctionnement (moyens humains internes et partenaires, budgétaires, …) et en assurant ensuite son pilotage opérationnel.

Plus particulièrement, vous aurez pour mission de :

- Etablir les principes d'une gouvernance des géo-communs et accompagner leur mise en œuvre dans le cadre du développement des « produits » (données et outils)
- Instruire au niveau idoine les axes stratégiques liés à la construction des produits, en lien avec les intrapreneurs
- Formaliser les besoins et recruter les équipes (en interne IGN et Marché DAE...)
- Constituer, faire vivre un réseau de partenaires (intrapreneurs en interne et partenaires externes) et faire connaître la Fabrique
- Rechercher et mobiliser les financements éventuels, mettre en place les conventions le cas échéant
- Lancer les appels à communs, organiser le processus de maturation
- Entretenir un « inventaire » des géo-communs

Qui êtes-vous ?

Vous connaissez le secteur public, les démarches de transformation numérique et les écosystèmes d'innovation.

Vous avez participé au développement des activités au sein d'un incubateur, et avez déjà mis en pratique des méthodes du lean start-up ou de l'approche start-up d'Etat.

Vous avez des connaissances en données, produits et services numériques géographiques.

Vous êtes à l'aise pour développer, animer et entretenir des partenariats et/ou des réseaux professionnels, vous appréciez particulièrement le travail en équipe, et vous disposez d'une bonne qualité d'expression, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Vous êtes reconnu-e pour votre sens de l'organisation, de l'autonomie, mais aussi pour votre créativité, votre audace et votre sens de la facilitation.

La participation à l'élaboration de « communs » constitue un plus par rapport à la candidature.

Le poste est à pourvoir par un fonctionnaire de catégorie A, ou par un contractuel sur la base d'un contrat public de trois ans, renouvelable. Il est à pourvoir dès que possible.

La rémunération sera fonction du diplôme et de l'expérience du profil retenu.

Le poste est situé à Saint Mandé, dans les locaux de l'IGN situés au 73 avenue de Paris (proximité métro ligne 1 et RER A).

Pourquoi nous rejoindre ?

L'IGN est riche de la diversité de ses métiers. Si vous avez une appétence pour les sujets d'innovation, que vous êtes curieux, et avez le sens du service public, participez au développement de l'IGN d'aujourd'hui et de demain !

En rejoignant l'IGN, vous travaillerez en équipe, dans une structure à taille humaine où tout le monde se connaît, où la vie associative, sportive, culturelle et sociale est riche et diversifiée, et dans un environnement agréable.

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

recrutement-mobilite@ign.fr

en précisant impérativement la référence : **CCL_FABRIQUE_GEOCOMMUNS**

Renseignements techniques : Magali STOLL, Directrice des programmes et de l'appui aux politiques publiques : 01 43 98 81 79
Renseignements administratifs : Cécile CLAYTON, Chargée de développement des ressources humaines : 01 43 98 81 21