Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-568** **21/07/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 42

Objet : Appel à candidature : 42 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau »

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes :

- 1 poste de Chargé.e de mission processus orientation/affectation

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Réunion

- 1 poste d’Instructeur.rice référent valorisation biomasse

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

- 1 poste de Gestionnaire SFD CERTIPHYTO

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction Départementale des Territoires de Mayenne

- 1 poste de Responsable bureau des aides à l’investissement

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

- 1 poste de Responsable coordination contrôles et suites

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

- 1 poste de Contrôleur du domaine environnement de la conditionnalité des aides de la PAC et gestionnaire des aides agricoles du 1er pilier de la PAC

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction Départementale des Territoires de la Marne

- 1 poste de Gestionnaire des dossiers forestiers

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction Départementale des Territoires de la Loire

- 1 poste de Gestionnaire des dossiers PCAE/FEADER

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

- 1 poste de Gestionnaire principal des DPB et de la base usagers

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Gard

- 1 poste de Chef.fe d'unité Forêt – DFCI

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction Départementale des Territoires d'Eure et Loir

- 1 poste de Gestionnaire procédures Installations-GAEC

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction Départementale des Territoires de l'Aveyron

- 1 poste de Gestionnaire dossiers foncier agricole

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction Départementale des Territoires de l'Aube

- 1 poste de Gestionnaire dossiers PCAE

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction Départementale des Territoires de l'Ain

- 1 poste d'Adjoint.e au chef d'unité

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction générale de l'enseignement et de la recherche

- 1 poste d'Animateur.trice national.e et référent.e du réseau des personnels infirmiers des EPLEPFA

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver

- 1 poste de Secrétariat pédagogique Site de Châteaulin

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

VetAgro Sup

- 1 poste de Responsable Cellule Numérique (H/F)

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Ecole Nationale Supérieure de Paysage

- 1 poste d’Adjoint en charge du pilotage des moyens et des admissions à la Direction de l’enseignement et de la vie étudiante (H/F)

Poste vacant

Date limite de candidature : 06/08/2021

Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l’Alimentation - Oniris

- 1 poste de Technicien/technicienne de laboratoire – génie des procédés alimentaires (H/F)

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

- 1 poste de Technicien/technicienne de laboratoire – biotechnologie et pathologie de la reproduction animale (H/F)

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

- 1 poste de Technicien/technicienne de laboratoire – biologiste (H/F)

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

AgroParisTech

- 1 poste de Chargé.e de mission mobilité entrante et partenariats aux relations internationales

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

- 1 poste de Chargé.e du pilotage administratif et financier d’un département d’enseignement et de recherche

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021

École nationale vétérinaire d’Alfort

- 1 poste de directeur(trice) du centre hospitalier vétérinaire des animaux de compagnie

Poste vacant

Date limite de candidature : 02/09/2021

- 1 poste de directeur(trice) adjoint chargé d'opérations

Poste vacant

Date limite de candidature : 02/09/2021

Direction Départementale de l’emploi, du Travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Aube

- 1 poste de Technicien.ne Inspecteur abattoir de boucherie

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction Départementale de la protection des populations des Côtes d’Armor

- 1 poste de Vétérinaire officiel - cadre de proximité

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Creuse

- 1 poste d’Inspecteur.trice santé protection animales

Poste vacant

Date limite de candidature : 13/08/2021

Direction départementale de la protection des populations de l'Eure

- 1 poste d’Inspecteur.trice ICPE

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations d'Eure-et-Loir

- 1 poste de Chargé.e d'inspection santé et protection animale

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction départementale de la protection des populations de la Gironde

- 1 poste de Technicien.ne

Poste vacant

Date limite de candidature : 12/08/2021

Direction départementale de la Protection des Populations du Puy-de-Dôme

- 1 poste d’Inspecteur.trice en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

- 1 poste d’Inspecteur.trice mutualisé.e

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

- 1 poste de Vétérinaire mutualisé

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin

- 1 poste de Vétérinaire officiel en abattoir volailles

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

- 1 poste de Chargé.e d'inspection en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

- 1 poste de Vétérinaire officiel en abattoir de boucherie

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction départementale de la protection des populations de la Sarthe

- 1 poste de Technicien.ne

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations des Vosges

- 1 poste de Vétérinaire officiel

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l’Aveyron

- 1 poste d’Inspecteur.trice en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Institut National de Formation des personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)

- 1 poste de Chargé.e suivi pédagogique import/export BXT

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/08/2021

Secrétariat général - Service des ressources humaines (SRH) - Mission du pilotage des emplois et des compétences (MIPEC):

- 1 poste Adjoint.e chef de mission

Poste vacant

Date limite de candidature : 12/08/2021

PO/Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Guillaume DUCHESNE

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES

Service régional de la formation et du développement (SRFD)

Chargé.e de mission processus orientation/affectation

N° de publication : **Référence du poste : A5R6300229** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MAA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon, et 3 antennes. Le périmètre du service est centré sur les 118 établissements publics et privés de la région, avec près de 30 000 jeunes qui suivent une formation initiale (scolaire et apprentissage) et 2 millions d'heures stagiaires assurées par des centres de formation.
Objectifs du poste	Les effectifs de l'enseignement agricole en initial connaissent de fortes variations ces dernières années. Les politiques et outils de recrutement occupent une place prépondérante à une bonne communication sur les formations de l'enseignement agricole. Le (la) chargé (e) de mission a en charge les procédures informatisées d'orientation, le suivi des applications apprenants. Il travaillera en forte collaboration avec le DRIF.
Description des missions	Responsable affelnet / parcousup FIS / FIA: - Organiser, animer ces procédures informatisées au niveau régional en lien avec le national et les trois rectorats. - Accompagner les établissements dans le paramétrage et l'usage des applications - Production et valorisation des données de ces applications pour la stratégie régionale de reconquête des effectifs, de recomposition de l'offre de formation. - Développer la connaissance de la stratégie d'orientation et de recrutement. - Représenter la DRAAF dans différentes instances - Développer les relations avec les rectorats, le conseil régional, l'agence régionale d'orientation. Responsable du suivi des applications apprenants:

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Organiser, animer et accompagner les établissements sur FREGATA, notamment les anomalies.
- Extraire et produire des données des différentes applications concernant les apprenants (Fregata, Deciea, Scolagri)

Contraintes du poste: réunions et déplacements nombreux.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Établissements d’enseignement agricole publics et privés (120)
MAA/DGER (Direction générale de l’Enseignement et de la Recherche)
Trois rectorats : Lyon (rectorat de région académique), Clermont-Ferrand et Grenoble + DSDEN des 12 départements
PSAD, CIO, Missions locales
Conseil régional, autres services de l’État
Autres services de l’État (SGAR, ARS, DREAL, DRAC)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des outils et applications informatiques
Savoir rendre compte
Capacité à nouer et entretenir des partenariats
Capacité à animer un dispositif et conduire des projets</td><td>Rigueur
Capacité d’organisation
Autonomie
Sens de l’écoute
Qualité relationnelle</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Nathalie PRUDON- DESGOUTTES (DRAAF adjointe & cheffe de SRFD) nathalie.prudon-desgouttes@agriculture.gouv.fr - Tél secrétariat : 04 73 42 27 74

Hervé COUTIN (Adjoint à la cheffe de SRFD) herve.coutin@agriculture.gouv.fr - Tél secrétariat : 04 73 42 27 74</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Réunion
1, chemln de l'Irat Ligne Paradis - 97410 SAINT PIERRE

Instructeur.rice référent valorisation biomasse

<table>
<tr><td colspan="2">N° de publication : Référence du poste : A5O7400085

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>La Réunion est le DOM où l’agriculture est la plus dynamique sur le plan économique. En effet, la production agricole représente la moitié de l’agriculture de l’outre-mer français. Les relations de partenariat avec les collectivités territoriales et les organisations professionnelles sont très développées et quotidiennes. Sur cette île montagneuse, « île verte », l’environnement et l’aménagement réfléchi du territoire sont au cœur des préoccupations.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le développement des filières agricoles dans une logique de préservation de l'environnement et de contribution à la transition écologique est un des enjeux forts pour les années à venir à La Réunion.
Un développement nécessaire de la diversification agricole est attendu sur ce territoire avec un effort à porter en particulier sur le développement des actions « agro-environnementales ».
Le poste s'inscrit dans cette démarche et doit contribuer à ce développement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td>Le référent valorisation agronomique de la biomasse a en charge:
1/ valorisation agronomique des MAFOR
suivi du SATEGE
identification des acteurs et des partenaires
analyse et recherche d'expertise sur la compatibilité des matières en valorisation agricole
identification des potentiels et des blocages réglementaires
état des lieux de l'organisation de la filière
suivi (instruction, animation, conseil) des dossiers de valorisation agricole
participation aux réunions partenariales et comités divers
2/ référent « nitrates et matières organiques »
suivi et participation aux démarches entreprises par les acteurs locaux
croisement des zones d'action avec la connaissance des usages agricoles sur ces territoires
veille sur les questions liées aux nitrates et aux matières organiques en agriculture
3/ animation et pilotage de la cellule biomasse de La Réunion
veille sur les projets biomasse (coordonner la demande en matière de biomasse pour les projets en évitant les conflits d'usage)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Inter-services DAAF
Services de l'état (DEAL, ARS, DIECCTE,...)
Collectivités (ILEVA, SYDNE, communes, EPCI, conseil départemental et régional)
AGILE
CIRAD, ARMEFLHOR
OPA (chambre d'agriculture, FRCA,...)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances réglementaires (biomasses, déchets, agro-écologie,...) et des réseaux d'acteurs locaux relais
Connaissances techniques (agronomie, gestion des effluents d'élevage, plans d'épandage,...)</td><td>Connaissance et capacité au dialogue avec les partenaires territoriaux et locaux
Capacité d'animation et de conduite de réunions
Esprit de synthèse
Capacité rédactionnelle
Rigueur et autonomie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Marie KIENTZ, cheffe du service Territoire et Innovation
Tel : 02 62 30 89 02
mail : marie.kientz@agriculture.gouv.fr
M Christophe CASTANIER, chef du pôle Agriculture Durable
Tel : 02 62 33 36 55
christophe.castanier@agriculture.gouv.fr

Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer dans le paragraphe I-4 de la note de mobilité</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Boulevard de la Providence
97489 Saint Denis Cedex

Gestionnaire SFD CERTIPHYTO

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5O7400036

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'enseignement agricole est assuré par 9 établissements implantés sur 11 sites, couvrant l'ensemble du territoire régional :
- 2 établissements publics d'enseignement agricole, composés chacun d'un lycée, d'un CFAA (Centre de Formation d'Apprentis Agricole) et d'un CFPPA (Centre de Formation Professionnelle et de Promotion Agricoles) ;
- 5 MFR (Maisons Familiales Rurales) et 1 CFP (Centre de Formation et de Promotion) des MFR ;
- 1 lycée agricole privé.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Gestionnaire des moyens en personnel des établissements de formation publics et privés . Adéquation moyens/besoins, gestion de la DGH, gestion des moyens de remplacement, suivi des contrats d'établissement. Référent régional du système d'information de l'EA (SIEA), suivi des dispositifs d'insertion et d'orientation des apprenants Élaboration et suivi d'indicateurs et d'outils d'analyse et de prospective Information du public sur les différents certificats et formation qui relèvent de CERTIPHYTO</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Gestion des moyens et des besoins des établissements d'enseignement
Suivi administratif des établissements de l'enseignement agricole privé, en particulier de la contractualisation (avenants aux contrats, annexes annuelles, bordereau de l'article 44)
Suivi, contrôle et bilan de dispositifs d'insertion et d'orientation : procédure d'orientation à l'issue des classes de terminale (Parcoursup), dérogations à l'entrée en formation, enquêtes sur les effectifs scolaires, enquêtes insertion des apprenants, instruction des inscriptions des stagiaires de la formation continue et des apprentis, dérogations et validation dans le logiciel Indexa.
Information et accompagnement des usagers sur les dispositifs de formation : certiphyto, formation à l'hygiène alimentaire en restauration commerciale, qualification professionnelle pour les activités liées à des animaux d'espèces domestiques.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Tous les services de la DAAF.
Personnels des établissements de formation, en particulier les gestionnaires de proximité, et les membres des équipes de direction.
Partenaires institutionnels : DGER essentiellement , mais aussi rectorat.
Public (information certiphyto).</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Connaissance du fonctionnement des établissements de formation agricole. Connaissance des dispositifs de formation professionnelle diplômante et qualifiante.	Aisance dans l'utilisation de logiciels professionnels et de bureautique. Capacité d'analyse et de synthèse. Méthode et rigueur dans l'organisation du travail Esprit d'initiative et capacité d'adaptation Réactivité Aptitudes à communiquer
Personnes à contacter	Vincent BENNET, Chef du Service de la Formation et du Développement, Tel : 02 62 30 88 50 / 06 92 76 05 13 / vincent.bennet@agriculture.gouv.fr Les conditions spécifiques à l'outremer sont consultables par l'accès suivant : RH/Appui aux personnes/Liens utiles/Livret OM	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

Responsable bureau des aides à l'investissement

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D5300021

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Environnement du poste - 400
La DDT de la Mayenne, dynamique, innovante et forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires. Elle porte les politiques publiques à impact territorial.
Le SEAD composé de 27 agents répartis dans 4 unités a en charge la mise en œuvre de la politique agricole dans un département rural dynamique d'élevage (6 000 exploitations).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer l'animation du bureau chargé de la gestion des aides à l'investissement.
Garantir le paiement des aides et leur pérennité (respect des procédures et des délais).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Assurer l'animation, l'organisation du bureau et la formation des nouveaux agents, en relation avec la cheffe d'unité
Assurer la veille réglementaire sur les dispositifs PCAE et aide à la transformation à la ferme
Assurer la gestion des dossiers dans ses composantes techniques et administratives (accueil physique et téléphonique du public, instruction des demandes d'aides, saisie informatique sous Osiris, notification des attributions et refus, instruction des demandes de paiement)
Réaliser et assurer le suivi de tableaux de bords
Instruire les suites à donner des contrôles de conformité et sur place
Rédiger des procédures contradictoires et décisions de déchéance
Gérer les recours des exploitants
Piloter les pôles territoriaux pour la réalisation des Visites Sur Place PCAE</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité hiérarchique du chef d'unité MAD.
En relation régulière avec les exploitants agricoles, les OPA (Chambre, CER, SEENOVIA…), les bureaux d'études.
En collaboration étroite avec les agents du service.
En collaboration régulière avec les autres services de la DDT (SAU et pôles territoriaux), de la DDCSPP (ICPE), autres DDT de la région, la DRAAF, le Conseil Régional et l'ASP.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Connaissances techniques, économiques et réglementaires en agriculture. Connaissances de l'environnement institutionnel.	Capacité d'animation et d'organisation Aptitude au dialogue, au travail en équipe Maîtrise des outils informatiques (OSIRIS, bureautique…). Rigueur Disponibilité et réactivité
Personnes à contacter	Mme Judith Detourbe judith.detourbe@mayenne.gouv.fr 0243678915	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

Responsable coordination contrôles et suites

N° de publication : **Référence du poste : A5D5300011** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Mayenne, dynamique, innovante et forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires. Elle porte les politiques publiques à impact territorial. Le SEAD composé de 27 agents répartis dans 4 unités a en charge la mise en œuvre de la politique agricole dans un département rural dynamique d'élevage (6 000 exploitations).	
Objectifs du poste	Assurer la coordination des contrôles des aides agricoles gérées dans le service, la gestion des suites à contrôles des aides du SIGC et de la conditionnalité. Sous l'autorité fonctionnelle du chef de l'unité AA, assurer la gestion des aides surfaciques de la PAC. Assurer des contrôles de supervision. Garantir la bonne gestion des dossiers : respect des procédures et des délais.	
Description des missions	Assurer, en binôme, la coordination des contrôles (aides PAC SIGC et HSIGC, et conditionnalité) avec les organismes de contrôle : sélections, validation des listes, échanges. Assurer la gestion des suites à contrôles des aides SIGC et de la conditionnalité : analyser les comptes rendus de contrôles, assurer les procédures contradictoires, proposer les décisions de réduction d'aide. Assurer la veille concernant la réglementation des aides PAC et de la conditionnalité Réaliser le bilan annuel des contrôles Préparer et participer à des réunions sur les contrôles Participer à l'instruction des aides surfaces PAC avec les autres agents de l'unité AA Réaliser des contrôles de supervision, et une partie du contrôle de la dépense des aides animales Assurer le suivi des éleveurs avec l'EDE	
Champ relationnel du poste	Collaboration régulière avec les autres services de la DDT et avec les organismes de contrôle (DDCSPP, ASP, DRAAF (SRAL), AELB, …) et avec le MAA Relation régulière avec les organismes professionnels agricoles (Chambre d'agriculture,…) En relation régulière avec les exploitants agricoles.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Connaissances techniques, économiques et réglementaires en agriculture. Connaissances de l'environnement institutionnel. Maîtrise des outils informatiques (ISIS, OSIRIS, bureautique…)	Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles Rigueur. Aptitude au dialogue, au travail en équipe. Disponibilité et réactivité
Personnes à contacter	Mme Judith Detourbe judith.detourbe@mayenne.gouv.fr 0243678915	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

Contrôleur du domaine environnement de la conditionnalité des aides de la PAC et gestionnaire des aides agricoles du 1er pilier de la PAC.

N°ODISSEE : A5D5300005

Contrôleur.euse domaine environment conditionnalité

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D5300005

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT de la Mayenne, dynamique, innovante et forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires. Elle porte les politiques publiques à impact territorial. Le SEAD composé de 27 agents répartis dans 4 unités a en charge la mise en œuvre de la politique agricole dans un département rural dynamique d'élevage (6 000 exploitations), depuis plus de 20 ans en zone vulnérable à la pollution diffuse par les nitrates.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réaliser en binôme les contrôles de terrain dans les exploitations agricoles en vue de vérifier le respect des règles du domaine « environnement » de la conditionnalité des aides de la PAC, en vue de contribuer à la lutte contre les pollutions diffuses liés aux nitrates
Assurer, au sein d'une équipe de 6 titulaires et des vacataires, la gestion des aides du 1er pilier de la PAC
Garantir le paiement des aides et leur pérennité (respect des procédures et des délais)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Réaliser des contrôles du domaine « environnement » de la conditionnalité des aides de la PAC dans les exploitations
Assurer la veille et la maîtrise de la réglementation relative aux aides du dossier PAC
Instruire les dossiers PAC, et en particulier les alertes graphiques
Accueil téléphonique et physique des exploitants
Rédiger des comptes-rendus, notes, communiqués de presse.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité hiérarchique du chef d'unité MAD pour les contrôles. Sous l'autorité fonctionnelle du chef d'unité AA pour l'instruction des aides.
Encadrement de vacataires.
En relation régulière avec les exploitants agricoles et les OPA (Chambre, CER, SEENOVIA…).
En relation avec le MAA, la DDCSPP, la DRAAF, l'ASP.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Connaissances techniques (agronomie et eau), économiques et réglementaires en agriculture. Connaissances de l'environnement institutionnel. Maîtrise des outils informatiques (Isis, bureautique...)	Savoir s'adapter aux situations et aux interlocuteurs, gérer le stress. Rigueur. Autonomie et prise d'initiatives. Capacité d'animation et d'organisation. Aptitude au travail en équipe. Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles.
Personnes à contacter	Judith Détourbe, cheffe du service économie et agriculture durable. 02 43 67 89 17. judith.detourbe@mayenne.gouv.fr	

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION
Direction Départementale des Territoires de la Marne
40 boulevard Anatole France - BP 60554
51022 Châlons en Champagne Cedex
N°ODISSEE : A5D5100030

Gestionnaire des dossiers forestiers

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D5100030

Catégorie : C</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adjoint administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT, composée de 190 agents, assure auprès du préfet le portage des politiques publiques relatives à l'aménagement durable.
Le SEEPR est composé de 3 cellules : procédures environnementales, politique de l'eau et nature-paysage.
La cellule nature-paysage comprend 7 agents et assure les missions en matière de publicité extérieure, paysage, Natura 2000, biodiversité, forêt et chasse.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Appui au chargé de mission forêt et au service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Édition des certificats à titre fiscal (ISF, Monichon), des arrêtés préfectoraux de soumission/distraction au RF
Édition des documents relatifs à l’engagement des dossiers de subvention, des documents relatifs à leur mise en paiement. Suivi et enregistrement des dossiers sur Osiris
Suivi administratif des dossiers de défrichement Vérification de la complétude du dossier Enregistrement sous Sylva (Sylvanat à terme) Organisation des EP Suivi des délais de mise en œuvre des mesures compensatoires Gestion des demandes de versement au FSFB. Suivi administratif des procédures pénales, suivi des suites données aux PV
Apporter un appui au secrétariat du service
Assurer le rôle de Chargé de voyage pour le service (gestion des ordres de mission et frais de déplacement sous chorus DT)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DRAAF, autres services de la DDT, ONF, CRPF, collectivités, propriétaires forestiers.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des logiciels de bureautique, OSIRIS, SYLVA(NAT), CHORUS DT
Connaissances du code forestier (défrichement), code env (EP)
Connaissances en sylviculture et</td><td>Rigueur et organisation.
Sens du contact avec les usagers
Savoir respecter les délais
Savoir accueillir et renseigner (notamment au téléphone)</td></tr>
</table>

	botanique	Être organisé, être à l'écoute des agents du service
Personnes à contacter	Raynald VICTOIRE, Chef du service environnement eau préservation des ressources 03 26 70 81 81 – raynald.victoire@marne.gouv.fr Jean-François RICOU – Chef de la cellule nature et paysage 03 26 70 82 02 – jean-francois.ricou@marne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale des Territoires de la Loire
2 avenue Gruner - CS90509 – 42007 SAINT-ETIENNE Cedex1
Service économie agricole et développement rural
Cellule gestion des aides aux agriculteurs

Gestionnaire des dossiers PCAE/FEADER

Gestionnaire Modernisation des exploitations

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D4200022

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT de la Loire compte environ 150 agents répartis dans 6 services et une Mission Territoriale. Elle met en œuvre les politiques de développement durable des territoires.
Le SEADER a en charge les politiques publiques liées à l'agriculture et l'économie des territoires ruraux, notamment en termes d'aides à l'agriculture, de politique économique, de suivi des exploitants agricoles et des entreprises agricoles.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Gestion du guichet unique bâtiments d'élevage en cogestion avec le responsable d'unité
Participation à la définition des avis sur permis de construire en zone agricole sur sollicitations des collectivités territoriales ou de l'Etat</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">e, ou la, gestionnaire des dossiers a en charge la gestion en particulier de la mesure 4.11 du PDR Rhône-Alpes. Elle a donc pour responsabilité de :
• suivre les évolutions réglementaires la concernant ;
• de réceptionner et d'instruire les dossiers de demande d'aide en informant les usagers ;
• d'engager et de payer les dossiers dans les outils Osiris et Sharepoint ;
• réaliser des visites sur place en fin de travaux ;
• suivre les dossiers mis en contrôle par l'Agence de services et de paiements (ASP).
Elle a également en charge, pour le compte de l'État, de participer à la définition des avis sur permis de construire en zone agricole, sur la base des sollicitations adressées par les collectivités territoriales ou l'État, et en concertation avec le service aménagement et planifications (SAP) de la DDT.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'agent est en contact avec les usagers (exploitants agricoles ou autres demandeurs) ayant déposé des demandes d'aides.
En interne, l'agent est en lien avec les agents d'autres services de la DDT, en particulier SEE et SAP.
L'agent est également en contact avec d'autres administrations : Conseil Régional, Conseil départemental, ASP, DRAAF et autres DDT de la région.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Connaissance des réglementations relatives au FEADER et au PCAE Connaissance des procédures Connaissance des outils Osiris et Sharepoint Connaissance des institutions et partenaires associés	Faire preuve d'organisation et de rigueur Savoir travailler en équipe Bonne qualité relationnelle avec le public Maîtrise des outils bureautiques, intranet, internet, messagerie Capacité d'analyse et de synthèse Capacité d'adaptation et réactivité
Personnes à contacter	M. Tristan ROSE, chef du service de l'économie agricole et du développement rural ,04 77 43 31 48 M. Franck PELLISSIER, chef de service adjoint, 04 77 43 34 73 Candidatures à adresser à : SGCD 42 – RH 16 place Jean Jaurès – 42000 SAINT ETIENNE sgc-rhmaa@loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale desTerritoires de la Loire
2 avenue Gruner - CS90509 – 42007 SAINT-ETIENNE Cedex1
Service économie agricole et développement rural
Cellule gestion des aides aux agriculteurs

Gestionnaire principal des DPB et de la base usagers

Gestionnaire Aides directes PAC

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D4200009

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT de la Loire compte environ 150 agents répartis dans 6 services et une Mission Territoriale. Elle met en œuvre les politiques de développement durable des territoires.
Le SEADER a en charge les politiques publiques liées à l'agriculture et l'économie des territoires ruraux, notamment en termes d'aides à l'agriculture, de politique économique, de suivi des exploitants agricoles et des entreprises agricoles.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Organiser et réaliser le travail d'instruction des demandes de transfert et de dotation des Droits à Paiement de Base
Administrer la base de données Usagers</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">L'agent est le référent sur le domaine des DPB et travaille en binôme avec une autre personne.
• organise, en concertation avec son binôme, la campagne des DPB ;
• participe à la communication vers les agriculteurs et les OPA (bulletin d'info, courriers d'info, formation des OPA…) ;
• renseigne les exploitants et les OPA sur les clauses à utiliser ;
• réceptionne les dossiers, les instruit, les saisit dans le logiciel métier ISIS et assure le suivi global ;
• suit les évolutions réglementaires et techniques sur le sujet.

L'agent est le pilote sur l'administration de la base usagers.
• pilote et participe à l'instruction des demandes de création d'usagers ;
• pilote et participe à la mise à jour des données des usagers ;
• valide les références bancaires ;
• coordonne l'administration et le renseignement de la base usagers avec les autres cellules du service, afin de garantir son intégrité et d'éviter des erreurs d'instruction de la PAC.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'agent est en lien avec les agents des autres cellules du service ou des autres services la DDT qui utilisent la base usagers pour l'harmonisation des pratiques.
L'agent est en contact avec les agriculteurs du département ainsi qu'avec les différents opérateurs du monde agricole (Chambre d'agriculture, comptables, syndicats) lors des télédéclarations ou de l'instruction des demandes d'aides.
Il participe en lien avec le chef de cellule à la communication auprès des</td></tr>
</table>

	professionnels sur ses sujet	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementation sur les DPB Réglementation/connaissances sur les créations d'entreprises et les différents statuts	Faire preuve d'esprit d'analyse et de rigueur, Savoir travailler en équipe, Bonne qualité relationnelle avec le public Maîtrise du logiciel ISIS
Personnes à contacter	M. Tristan ROSE, chef du service de l'économie agricole et du développement rural ,04 77 43 31 48 M. Dorian DECRAENE, chef de la cellule gestion des aides aux agriculteurs, 04 77 43 80 65 Candidatures à adresser à : SGCD 42 – RH 16 place Jean Jaurès – 42000 SAINT ETIENNE sgc-rhmaa@loire.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
DDTM DU GARD
89, rue Weber 30009 Nîmes cedex 2
N°ODISSEE : A5D3000026

Chef.fe d'unité Forêt – DFCI

N° de publication : **Référence du poste : A5D3000026** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Serv.envir.forêt gère les politiques de l'État : prév des incendies de forets, gestion forestière, prise en compte des projets, biodiversité, Natura 2000, réduction des nuisances visuelles et sonores, chasse, coordination du plan de contrôle de police de l'envir., transition énergétique et énergies renouvelables. Il comporte 18 agents. L'Unité forêt met en œuvre le plan dép. DFCI, les politiques forestières de l'Etat la politique Risque Feu de forêt, et les mesures de prév.contre le loup
Objectifs du poste	Gérer de manière autonome, en lien étroit avec le chef de service, une unité de 7 agents en charge de la mise en œuvre du plan départemental DFCI, des politiques forestières de l'Etat, de la politique risque feu de forêt, et des mesures de prévention contre le loup.
Description des missions	1 - Encadrer les agents de l'unité et rendre compte au chef de service 2 - Mettre en œuvre le plan départemental de protection des forêts contre les incendies dans toutes ses composantes et animer le partenariat départemental 3 - Administration forestière Assurer les relations fonctionnelles avec les partenaires de la filière Forêt. Contribuer au développement forestier (aides aux investissements, gestion des contrats FFN, avis sur documents d'urbanisme…) Assurer les missions régaliennes de l'Etat dans le domaine de la forêt Superviser les autorisations de défrichement et les interventions et décisions liées au code forestier 4 - Préparer et mettre en œuvre la politique de prévention du risque incendie dans l'aménagement 5- Mettre en oeuvre les mesures de prévention contre le loup 6 - Programmer et exécuter les moyens financiers (BOP 149 + FEADER)
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité directe du chef de service Relations externes : CD30, ONF, SDIS, Gendarmerie, préfecture, sous-préfectures, DPFM (préfecture de zone de défense sud), EPCI à compétence DFCI, communes (débroussaillement), DRAAF, procureurs, CRPF, Syndicat de la forêt privée, coopérative forestière. Relations internes : Service eau et risques, Services d'aménagement territorial

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Expertise forestière, maîtrise de la réglementation (code forestier, code des collectivités), qualités rédactionnelles	Capacité d'encadrement, gestion de projet, rigueur, sens de l'organisation, initiative, diplomatie
Personnes à contacter	Cyrille ANGRAND – Chef du service environnement-forêt Tél : 04 66 62 63 54- 06-17-94-08-99 adresse de messagerie : cyrille.angrand@gard.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
DDT d'Eure-et-Loir - Service d'économie agricole
15 Place de la République - 28019 CHARTRES Cedex
Gestionnaire des procédures Installations - GAEC
N°ODISSEE : A5D2800001

Gestionnaire procédures Installations-GAEC

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D2800001

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT regroupe sur un site unique 140 agents issus des ministères MAA et MTES et MI. L'organisation repose sur 6 services métiers ou transversaux.
Le service de l’économie agricole qui met en œuvre les politiques publiques agricoles est composé de 18 agents titulaires répartis dans 3 bureaux et une mission transversale sur la coordination des contrôles.
Le bureau des entreprises agricoles est composé de 4 agents et d’un chef de bureau.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Assurer le suivi du fonctionnement des GAEC et la préparation de la formation spécialisée GAEC
- Installation : suivre et instruire les dossiers, les agréments et la validation des PPP, les conventions et le paiement, suivi des PDE et PE</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Suive et instruire les dossiers dans les délais impartis, notamment les calendriers des comités régionaux pour ce qui relève des installations, les signatures des conventions et les demandes de paiement pour la DJA,
- Veiller au suivi des contrôles à mi parcours, et des fins d’engagements (PDE et PE)
- Connaître et appliquer les réglementations liées aux GAEC et aux installations,
- Assurer la préparation des dossiers pour la formation spécialisée GAEC et assurer le secrétariat de la commission,
- Mettre à jour les dossiers GAEC (instruire les agréments et proposer leur retrait, suivre les modifications, et dissolutions), organiser et suivre les contrôles</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agent placé sous la responsabilité directe du chef de bureau de l’entreprise agricole
Champ relationnel du poste
En interne : Sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau, relations avec ses collaborateurs au sein du service .
En externe : Chambre d’agriculture, exploitants agricoles, MAA, DRAAF, DR ASP, Notaires, Centres de gestion et de comptabilité, MSA, Banques</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	- Connaissances scientifiques - techniques de base : systèmes d'exploitation agricole, politique agricole commune - Connaissances réglementaires dans les domaines des formes sociétaires des exploitations - Logiciels bureautique, applications métier	- Capacités d'organisation, respect des échéances, - Adaptabilité et réactivité - Qualités relationnelles - Capacités d'analyse et de synthèse - Capacité à rendre compte et alerter sur les dossiers sensibles
Personnes à contacter	- La Cheffe du service économie agricole : Agnès HURSAULT – agnes.hursault@eure-et-loir.gouv.fr - 02 37 20 50 01 - L'adjointe à la cheffe du service agricole : Anne-Laure DUFRETEL - anne-laure.dufretel@eure-et-loir.gouv.fr - 02 37 20 40 07	

N°ODISSEE : A5D1200061
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de l'Aveyron
9, rue de Bruxelles - BP 3370
12 033 RODEZ cedex 9
Service agriculture et développement rural

Gestionnaire dossiers foncier agricole

N° de publication : **Référence du poste : A5D1200061** **Catégorie : B ou C**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	3
Adjoint technique	1
Adjoint administratif	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de l'Aveyron, premier département français pour le montant des aides de la PAC, comporte un maillage d'exploitations très dense (7 400 exploitations, 250 millions d'euros versés au titre des aides de la PAC tous les ans) et une agriculture dynamique avec une très grande diversité de productions, à forte dominante d'élevage dans un environnement difficile. En outre, le service traite toutes les demandes d'aides conjoncturelles ainsi que les dossiers liés au foncier agricole.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef d'unité, le gestionnaire des dossiers foncier agricole a pour objectif d'assurer l'instruction et la gestion de tous les dossiers liés au foncier agricole : dossiers d'autorisations préalables d'exploiter dans le cadre d'une procédure administrative complexe, dossiers en lien avec la SAFER, dossiers en lien avec la problématique de protection du foncier agricole...
Description des missions	Le gestionnaire des dossiers sur le foncier agricole assurera les missions suivantes en lien avec le chef d'unité et la responsable du pôle sur le foncier : • information et accueil du public (exploitants agricoles, propriétaires...) : accueil physique et téléphonique • instruction et saisie des dossiers • suivi du traitement des demandes • participation aux réunions et éventuels groupes de travail • participation au traitement des recours • rédaction et publication au registre des actes administratifs des arrêtés préfectoraux liés aux dossiers
Champ relationnel du poste	Rattachement hiérarchique : chef de l'unité Relations internes : • autres unités du service • autres services de la DDT notamment le service en charge de l'aménagement et de l'urbanisme • DRAAF Relations externes :

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">• organisations professionnelles agricoles
• chambre d’agriculture, CER
• MSA
• SAFER
• études de notaires, cabinets avocats
• exploitants agricoles, propriétaires fonciers</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des procédures, de la réglementation sur le foncier agricole, du monde agricole, des différents systèmes et structures agricoles existants dans le département
Connaissance générale des différents dispositifs d’aides agricoles</td><td>Travail en équipe
Rigueur
Contact humain
Qualités organisationnelles
Réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean-Luc ENJALBERT – Chef de l’Unité Contrôles Foncier Agricole Mesures Conjoncturelles (UCFAMC) – 05-65-73-51-55 – jean-luc.enjalbert@aveyron.gouv.fr
Jean-Sébastien SCHAAL – Adjoint au chef de service - 05.65.73.51.75 – jean-sebastien.schaal@aveyron.gouv.fr
Delphine TORRES – Cheffe du service – 05.65.73.50.30 – delphine.torres@aveyron.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de l'Aube
Service économies agricole et forestière
1 Bd Jules Guesde - CS 40769 - 10026 TROYES CEDEX

Gestionnaire de dossiers PCAE

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D1000027

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service économies agricole et forestière a en charge la politique des structures et la définition des orientations agricoles et forestières, la gestion des soutiens publics aux activités agricoles, forestières et de développement rural.
Le bureau développement rural et forêt est l'un des 3 bureaux. Il est composé de 1 chef A, 6 gestionnaires B.
Les missions exercées par le gestionnaire des aides PCAE seront transférées au conseil régional au 1er janvier 2023.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Gérer les dispositifs élevage, diversification et reconquête de la qualité de l'eau du PDRR</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Etre le contact des cofinanceurs, de la DRAAF et de l'Autorité de gestion,
Accueillir et renseigner les exploitants,
Saisir, instruire et mettre les dossiers en paiement,
Réaliser les visites sur place,
Réaliser les désengagements.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques :
sous l'autorité du chef de bureau développement rural et forêt

Liaisons fonctionnelles :
- en interne : ensemble des services de la DDT
- en externe : partenaires institutionnels (DRAAF, conseil régional, agences de l'eau...), profession agricole</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des procédures
Connaissance de la réglementation
Maîtrise de l'outil dédié (OSIRIS)
Maîtrise des outils bureautiques de base</td><td>Qualités relationnelles et travail en équipe
Qualités rédactionnelles
Rigueur
Capacité d'organisation
Capacité d'adaptation</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Laurent BOULLANGER, Chef de Service 03 25 71 18 50 - laurent.boullanger@aube.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation,
Direction départementale des territoires de l'Ain,
CS 90410
23 rue Bourgmayer
01012 Bourg en Bresse
Service Agricole et Forêt

Adjoint.e au chef d'unité

N° de publication : **Référence du poste : A5D0100029** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Dans l'Ain, espaces urbains et ruraux se côtoient. Les productions sont variées : lait, céréales, viande bovine, porcs, volailles, vin, bois. L'action du SAF décline les politiques prioritaires suivantes : Renouvellement des générations, Pérennisation et modernisation des filières agricole et forestière, Promotion d'un développement durable de l'agriculture et de la forêt. L'unité Aides PAC est en charge de l'instruction et de la mise en paiement des aides surfaciques du 1er et 2nd pilier.
Objectifs du poste	Seconder le chef d'unité dans le pilotage des campagnes d'instruction, la mise en paiement des aides, le travail de communication en direction des professionnels : exploitants et OPA. L'ensemble des tâches doit être exécuté dans le strict respect des instructions techniques et des procédures diffusées par l'ASP, en assurant la traçabilité des actions menées et le respect des délais.
Description des missions	Sous l'autorité hiérarchique et en liaison avec le chef d'unité, pour l'ensemble des dispositifs gérés par l'unité : Aides liées à la surface du premier pilier et du deuxième pilier Aides animales (aide ovine, aide caprine, aide aux bovins laitiers, aide aux bovins allaitants) Aide à l'assurance récolte, Gestion des DPB ; Animer, organiser et coordonner l'activité de l'unité : estimer les besoins en personnel vacataire.Organiser la traduction opérationnelle des instructions, Former, encadrer les vacataires en lien avec l'ensemble des gestionnaires. Participer activement à l'instruction des différents dispositifs, coordonner l'instruction des cas complexes, assurer l'appui technique des agents, suivre l'évolution des chantiers, superviser le travail réalisé. Gérer les habilitations. Assurer la communication relative au domaine : aux agriculteurs et représentants professionnels Assurer l'encadrement fonctionnel de l'unité.Promouvoir la polyvalence des agents.

Champ relationnel du poste	Relations internes : travail en relation étroite avec l'unité gérant la base des usagers (ISIS), les contrôles, ainsi qu'avec l'ensemble des agents du SAF. Relations externes : MAA, ASP, DRAAF, exploitants, homologues d'autres DDT, OPA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Capacité d'analyse et de synthèse, Sens de l'organisation, Animation d'équipe, management fonctionnel Vision prospective et capacité à saisir les enjeux	Connaissances réglementaires inhérentes au domaine Maîtrise des logiciels spécifiques et bureautiques
Personnes à contacter	Béatrice GAUDILLAT Cheffe d'unité 04.74.45.63.58 beatrice.gaudillat@ain.gouv.fr Yannick SIMONIN Chef de service 04.74.45.63.87 yannick.simonin@ain.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement technique
Sous-direction des politiques de formation et d'éducation
Bureau de l'action éducative et de la vie scolaire
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

Animateur.trice national.e et référent.e du réseau des personnels infirmiers des EPLEPFA

N° du poste : A3MI034637 **Catégorie : A**		
Classement parcours professionnel : 2	**Groupe RIFSEEP (pour IAE ou attachés) : G3**	
Poste vacant au 1er septembre 2021		
Présentation de l'environnement professionnel	Dans les EPLEFPA, les infirmiers assurent un ensemble de missions importantes pour la santé des jeunes, socle d'une bonne scolarité : soins aux élèves, suivi des apprenants, écoute, opérations de prévention (santé, discriminations…) y compris en intervenant en classe, contribution à la gestion des situations de handicap… Ces missions recouvrent un travail de fond dans un domaine métier spécifique ainsi qu'une contribution à la dynamique d'équipe, en interne à l'établissement et en externe.	
Objectifs du poste	Appuyer les personnels infirmiers dans l'exercice de de leurs missions auprès des apprenants. * Fédérer : faire vivre le réseau, organiser l'identification des besoins métiers, en articulant les niveaux local, régional et national. * Accompagner : fournir des informations et ressources fiables et stabilisées, appuyer les personnels infirmiers en réponse aux questions qui se posent (en mobilisant les compétences ad hoc). * Former : identifier les besoins métiers et organiser la réponse nécessaire.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	* Animation du réseau des référents infirmiers en région : insuffler une dynamique commune en matière de santé pour les apprenants ; mutualiser bonnes pratiques et retours d'expériences ; modérer la conférence destinée aux personnels infirmiers ; regrouper annuellement les référents infirmiers de région et entre région. * Expertise/appui technique : appuyer les personnels infirmiers sur les questions de santé, notamment relatives aux soins ; assurer une veille juridique et réglementaire ; regrouper et diffuser ressources documentaires et outils ; apporter un appui à la gestion de crise sanitaire ; organiser la réflexion et être force de propositions sur la place et les missions du personnel infirmier en EPLEFPA dans le cadre de groupes de travail ou d'échanges. * Formation : organiser et contribuer à la formation des nouveaux personnels ; recenser les besoins et proposer des actions de formation continue ; assurer et garantir le suivi de la formation sauveteurs, secouriste au travail.	
Champ relationnel du poste	Personnels infirmiers des EPLEFPA Equipes de direction des EPL, DRAAF/DAAF, DGER, Partenaires institutionnels : missions ISST, acteurs de la santé de l'éducation nationales, acteurs liés aux services de santé et sociaux. Partenariat avec l'ENSFEA pour les formations	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire**

poste	Connaissance du métier d'infirmier dans les EPLEFA Connaissance pratique de l'enseignement agricole et de ses missions Connaissances juridiques	Autonomie dans les pratiques professionnelles Aptitudes à la rédaction Capacités d'analyse et de synthèse Sens du relationnel Animation Travail en réseau Travail en équipe
Personnes à contacter	Franck FEUILLATRE chef du bureau BAEVS, franck.feuillatre@agriculture.gouv.fr Sandrine MARTINAGE adjointe à la Sous-directrice des politiques de formation et d'éducation, sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver

LEGTA ou LPA : LEGTA de l'Aulne Châteaulin - Rocade, Parc Bihan, 29150 Chateaulin

Intitulé du poste : Secrétariat pédagogique <u>Site de Châteaulin</u>

N° renoirRH : A3AD035794
Corps attendu : **Secrétaire administratif (ve)**
Catégorie (A, B ou C) : **B**
Cotation parcours professionnel :
Groupe RIFSEEP : G3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPL sur 3 sites. 2 lycées (Morlaix et Châteaulin) – Un CFA CFPPA (Hanvec). Sur l'EPL : 1 000 apprenants de la FIS et de la FIA. 124 000 heures stagiaires. Formations EPL de la 3ème au BTS dans les domaines de l'aménagement paysager, Services, Vente et production agricole. Sur le lycée de Châteaulin : 300 apprenants / 39 enseignants/ 2 CPE Formation initiale : de la 3ème au BTS (aménagement paysager, TC vente, production horticole, Services à la Personne) Formation par apprentissage : en mixage de public avec la filière « Production horticole » Exploitation agricole : une exploitation horticole avec 1 DEA et 1 salarié Effectifs équipe ATLS : 6 Effectifs agents région : 28
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du secrétaire Général et de l'Adjoint.e en charge de la formation initiale scolaire, assurer la mise en œuvre administrative et financière de la pédagogie du lycée
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**<u>Secrétariat pédagogique</u>** - Assurer le suivi des dossiers élèves, - tenir à jour la base Libellule/Fregata, - édition des documents pédagogiques de travail, - gestion administrative des conseils de classe, - renseigner et transmettre les enquêtes scolarité, - préparation matérielle des rencontres parents prof, - gestion des documents relatifs aux plans de formation et d'évaluation, suivi et gestion des documents relatifs aux CCF, - demande de subvention 1er équipement - Convention de stages des apprenants - Suivi et transmission des rapports de stages des apprenants - Suivi des budgets pédagogiques en partenariat avec le.la Directeur.trice adjoint.e en charge de la formation initiale scolaire - Convocation des conseils de discipline et envois des comptes-rendus **<u>Examens :</u>** inscriptions des élèves et étudiants, préparation administrative des examens se déroulant dans l'établissement **<u>Recrutements :</u>** Préparer les commissions de recrutement des apprenants (infra Bac : AFFELNET / BTSA : ParcourSup), assurer un suivi de recrutements **<u>Gestion des bourses :</u>** - Gestion et suivi des bourses du secondaire de l'enseignement agricole, préparation - Suivi des bourses du Supérieur

	<u>Suppléance d'accueil</u>
Champs relationnels du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissements d'enseignement technique, Autres Etablissement publics (collèges et lycées). Enseignants. Familles et apprenants.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Maîtrise du fonctionnement d'un établissement agricole et de son environnement **Savoir-faire :** Utilisation de logiciels spécifiques : Fregata, Libellule, Pronote, Applications d'orientation des apprenants **Savoir-être** : Sens de l'organisation 3// Être rigoureux 3// Capacité d'adaptation 3 // Qualités relationnelles 3 **Compétences managériales requises:** Sans objet Permanences hors temps scolaire
Personne(s) à contacter	Pascal LE-MEUR : secrétaire général de l'EPL : pascal.le-meur@educagri.fr Marie-Pierre GOUSSET, Directrice de l'EPL : marie-pierre.gousset@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

VetAgro Sup

Campus Vétérinaire

1 avenue Bourgelat

69280 MARCY L'ETOILE

Responsable Cellule Numérique (H/F)

Poste ouvert aux fonctionnaires et contractuels

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : A2VAS00350

Catégorie : A/A+

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type RMM : AGREPPEP04 (cadre de direction d'un établissement public) / AGRNUSIC18 (Responsable des technologies de l'information et de communication</td></tr>
<tr><td>Classement du poste
si catégorie A : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :

Ingénieur de recherche (groupe 1)
Attaché d'administration (groupe 2)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire SG/SRH/SDCAR/2020-695 DU 12/11/2020</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>VetAgro Sup est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation qui forme des ingénieurs agronomes, des docteurs vétérinaires et des inspecteurs de santé publique vétérinaire, et contribue à la production de connaissances scientifiques pour le maintien et le développement de la santé globale – pour l'homme, les animaux, les végétaux et l'environnement.

VetAgro Sup est implanté en région Auvergne-Rhône-Alpes sur deux sites : le campus vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et le campus agronomique à Lempdes (63).

Stratégie numérique de VetAgro Sup
La stratégie numérique s'inscrit dans la stratégie numérique pour l'enseignement supérieur qui traduit 4 grandes ambitions :
- Le numérique au service de la réussite et de l'insertion des étudiants
- Le numérique comme outil de rénovation des pratiques pédagogiques
- Le numérique pour le développement de campus d'avenir
- Le numérique pour un établissement ouvert et attractif en Europe et à l'international

Objectifs de la cellule numérique
La cellule numérique vise à favoriser l'usage de solutions numériques au service des objectifs stratégiques de l'établissement et des besoins métiers à travers une cellule centralisée pour :
- Mutualiser les ressources nécessaires à la réalisation des projets numériques entre les différentes directions</td></tr>
</table>

	- Assurer la cohérence des projets numériques pour répondre aux besoins métiers et en premier lieu à la pédagogie - Coordonner la réponse à des AAP - Accélérer la transformation numérique en dotant la cellule de ressources propres **Ressources de la cellule** La cellule est composée d'un responsable, d'un chargé de mission numérique, d'un agent en charge de l'audio-visuel ainsi que d'un pool d'étudiants jobistes. La cellule gère les moyens mutualisés de l'établissement matériel équipements et locaux dédiés au numérique de l'établissement. **Les missions et activités de la cellule numérique** Encourager les usages du numérique et diffuser une culture du numérique au sein de l'établissement : - Assister le développement et le déploiement des projets numériques pour les accélérer - Encadrer l'émergence, la priorisation et le suivi des projets étant entendu que la priorité portera pendant deux ans sur la pédagogie (formation initiale et continue) et visera dans un premier temps à consolider l'usage du numérique dans ce domaine
Objectifs du poste	Le/la responsable de la cellule numérique pilote la cellule Le poste est basé à Marcy l'Etoile (69)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Assurer le développement de la culture et de l'usage du numérique en priorité en formation initiale et continue - Proposer au codir la stratégie numérique de l'établissement - Animer la communauté des chefs de projet et coordinateurs numériques et centralise les besoins métiers - Gérer le budget et les ressources de la cellule et propose leur allocation - Coordonner et prioriser les activités des chefs de projet afin d'optimiser les besoins des services - Travailler en coopération avec le service des systèmes d'information (SI) qui apporte un soutien opérationnel au développement de projets ayant une dimension IT
Champ relationnel du poste	- Sous la responsabilité hiérarchique de la Direction générale - Lien hiérarchique avec les agents de la cellule - Lien fonctionnel avec les chefs de projets et coordinateurs numériques des directions et/ou services - Le responsable de la cellule numérique travaille en étroites relations avec la DSI, la direction des formations et l'ENSV-FVI

Compétences liées au poste	**Savoir-faire** Mise en œuvre des usages, pratiques et outils de la pédagogie universitaire : - Accompagner et conseiller l'équipe pédagogique en apportant des solutions adaptées aux besoins et contraintes - Conception et réalisation de dispositifs de pédagogie universitaire, dont numérique et de FAOD - Gestion de projets : savoir travailler de manière autonome ou en équipe en mode projet - Savoir s'adapter à des interlocuteurs aux profils variés - Savoir organiser et planifier ses activités et en rendre compte, trier, hiérarchiser et classer les sollicitations en les confrontant aux orientations stratégiques et plan d'action de l'établissement Capacité d'encadrement d'équipe, délégation/répartition des tâches : - Savoir planifier, répartir et adapter la charge de travail d'un agent et assumer sa formation lorsque nécessaire - Capacité à communiquer et animer - Capacité à élaborer une stratégie numérique Savoir concevoir et réaliser un dispositif de formation à distance : - Savoir créer des vidéos, assurer des tournages, montages, sonorisation - Maitriser la chaine de production - Etre capable de développer et entretenir un réseau - Capacité à anticiper les évolutions - Capacité à la conduite du changement **Savoir-être** - Sens de l'analyse et de l'organisation - Qualité relationnelle - Autonomie - Rigueur - Esprit de synthèse - Esprit d'initiative
Personnes à contacter	Au service des Ressources Humaines, la responsable Pole Emploi et Compétences: Cécile FOURNY ✈04.78.87.25.49 Mail : cecile.fourny@vetagro-sup.fr
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la BIEP	Date limite de candidature : 15-08-2021

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE L'ALIMENTATION
Liberté
Égalité
Fraternité

école
nationale
supérieure de
paysage

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Ecole Nationale Supérieure de Paysage

10, rue du Maréchal Joffre,

Le POTAGER du ROI,

78000 VERSAILLES

Adjoint en charge du pilotage des moyens et des admissions à la Direction de l'enseignement et de la vie étudiante (H/F)

N° RENOIRH : A2PAY00043 **Catégorie : A** **Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)** **Emploi type : pilote de la formation (AGRESREF06), chargé d'ingénierie de formation (AGRESREF05)**	
Classement parcours professionnel du poste **Catégorie A : 1**	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration (groupe 4) Ingénieur d'études (groupe 3) **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire** **SG/SRH/SDCAR/2020-695 DU 12/11/2020**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture et de l'alimentation, l'Ecole Nationale Supérieure du Paysage (ENSP) forme des paysagistes DEP et propose différents parcours de formation en formation continue. L'ENSP a également la charge, la conservation et la mise en valeur du Potager du Roi. L'agent recruté rejoindra la direction de l'enseignement et de la vie étudiante (DEVE), composée de 12 agents, en charge de l'organisation du recrutement des étudiants, du pilotage et de l'organisation de la politique de formation, du suivi de la scolarité des étudiants et de l'animation de la vie étudiante.
Objectifs du poste	Au sein de la DEVE, l'agent recruté prendra plus spécifiquement en charge le pilotage des moyens dédiés aux enseignements, assurera des fonctions d'ingénierie pédagogique et coordonnera le recrutement au sein du cycle préparatoire aux études de paysage

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE L'ALIMENTATION
Liberté
Égalité
Fraternité

école
nationale
supérieure de
paysage

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**1- Pilotage des charges et moyens d'enseignement** - Proposer la répartition des charges d'enseignement entre les départements d'enseignement au regard des maquettes pédagogiques des différents cursus de formation ; - Elaborer les budgets pédagogiques en lien avec le secrétariat général ; - Assurer le suivi et le contrôle des charges d'enseignement pour les enseignants titulaires et contractuels ; - Réaliser des tableaux de bord, assurer le suivi des indicateurs, produire des bilans et statistiques ; - Superviser les secrétariats pédagogiques sur les aspects budgétaires et leur apporter des ressources et de l'expertise dans les domaines de la gestion administrative et budgétaire. - Elaboration des emplois du temps annuels. **2- Ingénierie pédagogique** - En lien avec l'équipe pédagogique, coordonner et accompagner le développement du nouveau cursus de formation proposé dans le cadre du cycle préparatoire aux études de paysage (rentrée 2021) ainsi que les évolutions de la formation menant au diplôme d'Etat de paysagiste (rentrée 2022) ; - Proposer et accompagner le développement de nouvelles méthodes et/ou outils pédagogiques ; - Assurer une veille sur les dispositifs de formation ; - Identifier les besoins de formation relatifs à la maîtrise des « soft skills » tout au long du cursus ; - Participer à la promotion des cursus de formation en paysage. **3- Recrutement au sein du cycle préparatoire aux écoles de paysage** - En lien avec le ministère de tutelle, la plateforme nationale ParcourSup, les écoles partenaires et l'équipe pédagogique, organiser et coordonner le recrutement en 1ère année du cycle préparatoire aux études de paysage (année de formation « Art, paysage, architecture » ; - Organiser et coordonner le recrutement en 2ème année du cycle préparatoire aux études de paysage (recrutement « école »). Autres activités : - Participer et contribuer activement aux réflexions stratégiques

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">menées au sein de la DEVE : évolution des formations, besoins en compétences au regard de l'évolution du métier, organisation et fonctionnement de la direction, etc…

Apporter un appui aux temps forts du service : préparation des instances de l'établissement, concours d'entrée aux écoles du paysage, participation aux Journées portes ouvertes, etc…</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble de la communauté de travail de l'école, partenaires institutionnels, tutelle, étudiants…</td></tr>
<tr><td></td><td>SAVOIRS

- Connaissance des dispositifs de formation et de diplomation de l'enseignement supérieur et de leurs modalités d'évaluation
- Méthodologie en ingénierie de formation
- Technique de pilotage budgétaire : prévision, suivi de l'exécution, produire des tableaux de bord
- Compréhension et déclinaison des réglementations
- Maitrise des outils bureautiques usuels (excel, word,), capacité à s'adapter à l'usage de nouvelles applications (hyperplanning…)</td><td>SAVOIR-FAIRE

- Conduite de projet, animation de réunion,
- Aptitude et goût pour le travail en équipe
- Esprit d'initiative, goût pour l'innovation
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Rédaction de notes, de rapports, de documents de synthèse
- Sens des relations et capacité d'écoute
- Sensibilité pour les domaines du paysage et de la création</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame KARINE MANGIN, Directrice de l'enseignement et de la vie étudiante
Tél : 01 39 24 62
Mél : k.mangin@ecole-paysage.fr

Mme Agnès Dross, DRH,
Tél : 01 39 24 62 14
Mél : a.dross@ecole-paysage.fr</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à la publication sur la PEP (place de l'emploi public)</td><td colspan="2">Envoyer un CV et une lettre de motivation ainsi que, pour les agents du secteur public le dernier arrêté de situation administrative.
Date limite de candidature : 6 août 2021</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation - Oniris

Site de la Géraudière - CS 82225 - 44322 NANTES CEDEX 3

Technicien / technicienne de Laboratoire - Génie des procédés alimentaires

N° de poste RENOIRH : A2ONI00248 **Catégorie : B** **Emploi-type RMM : AGRESRRE12 – Technicienne / Technicien de laboratoire**	
Classement du poste catégorie A : non concerné	**Groupe RIFSEEP :** **Technicien de formation et de recherche (groupe 3)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Oniris (www.oniris-nantes.fr), Ecole Nationale Vétérinaire, de l'Agroalimentaire et de l'Alimentation localisée à Nantes, exerce des activités de formation, de recherche et développement-innovation dans les domaines de la santé et de l'alimentation, et de prestations de services. Cet EPSCP, accrédité à délivrer le doctorat, assure des formations vétérinaires, d'ingénierie en agroalimentaire et en biotechnologie, de BTS et de masters (1.100 étudiants). Le campus vétérinaire, basé sur le site la Chantrerie. Le campus ingénieur est basé sur le site de la Géraudière.
Objectifs du poste	Ce poste de technicien formation recherche s'insère dans les activités du département génie des procédés alimentaires à ONIRIS. Le besoin est d'assurer convenablement la continuité des activités pédagogiques au sein du département GPA (préparation travaux pratiques, soutien technique aux projets ingénieurs, formation des étudiants sur des appareils analytiques…) et de participer aux activités de recherches du GEPEA. En particulier, sur ces dernières années, l'activité recherche du département s'est fortement intensifiée et nous avons identifié des besoins techniques croissants pour mener à bien les activités analytiques sur de nombreux projets de recherche. Le parc analytique en lien avec les analyses physico-chimiques s'est étoffé au fur et à mesure des années et il subsiste un besoin important pour le suivi technique de ces appareillages. Cette capitalisation ne peut se faire sans le recrutement d'un agent permanent pour le suivi de ces technologies. Ce recrutement viendra renforcer et consolider l'équipe composée de techniciens, ingénieurs d'étude et de recherche avec des compétences diversifiées.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Organiser les laboratoires pour les séries de travaux pratiques en Génie des Procédés Alimentaires (Ingénieurs ONIRIS 1ère et 2ème années). - Elaborer les plannings de travaux pratiques. - Entretenir les laboratoires. - Effectuer l'inventaire des produits et du matériel. - Initier et accompagner les élèves-ingénieurs, doctorants et stagiaires à l'utilisation des appareils, leur montrer les procédures et les sensibiliser à l'hygiène et à la sécurité. - Mettre en œuvre des techniques d'analyses physico-chimiques à partir de protocoles définis de façon concertée. - Participer à des projets de recherche (référent technique, conduite d'expériences). - Effectuer des prestations de service en lien avec un enseignant-chercheur et un ingénieur de recherche. - Gérer les commandes et le suivi des consommables, contacter les fournisseurs pour des demandes de devis. - Participer à la démarche qualité : rédiger des procédures (appareils, protocoles), participer à l'amélioration continue de l'organisation du travail du département.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">tout personnel IATOS, enseignants-chercheurs, personnels contractuels… du GPA/GEPEA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances générales en agroalimentaire ou en physicochimie / biochimie des aliments.
- Connaissance des règles d’hygiène et sécurité.
- Disponibilité et curiosité</td><td>- Maîtrise du fonctionnement des appareils analytiques.
- Aptitudes informatique et bureautique.
- Autonomie, qualités organisationnelles, aptitude à rendre compte de ses activités.
- Capacité de travail en équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Sébastien Curet-Ploquin, responsable du département GPA
Tel. : +33 (0)2 51 78 54 63
Mél : sebastien.curet@oniris-nantes.fr

Ou Nathalie JOUBERT, gestionnaire RH en charge des mobilités
Tel : 02 40 68 28 27 – Mél : nathalie.joubert@oniris-nantes.fr

Fournir :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d’un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d’appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom
Veuillez-vous conformer à la procédure décrite dans la note de service de mobilité parue sur BO Agri pour déposer officiellement votre candidature auprès du ministère de l’agriculture</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation - Oniris

Site de la Chantrerie - CS 40706 - 44307 NANTES CEDEX

Technicien / technicienne de Laboratoire - Biotechnologie et pathologie de la reproduction animale

N° de poste RENOIRH : A2ONI00244
N° du poste :

Catégorie : B

Emploi-type : AGRESRRE12 - Technicienne/ Technicien de laboratoire

Classement du poste catégorie A : non concerné	**Groupe RIFSEEP :** **Technicien de formation et de recherche (groupe 3)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020**

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Oniris (www.oniris-nantes.fr), Ecole Nationale Vétérinaire, de l'Agroalimentaire et de l'Alimentation localisée à Nantes, exerce des activités de formation, de recherche et développement-innovation dans les domaines de la santé et de l'alimentation, et de prestations de services. Cet EPSCP, accrédité à délivrer le doctorat, assure des formations vétérinaires, d'ingénierie en agroalimentaire et en biotechnologie, de BTS et de masters (1.100 étudiants). Le campus vétérinaire, basé sur le site la Chantrerie. Le campus ingénieur est basé sur le site de la Géraudière.	
Objectifs du poste	Développer et gérer une Cryobanque de gamètes et un centre d'insémination artificiel canin et équin, contribuer aux formations (TP, TD) de propédeutiques de la reproduction, apporter un appui technique aux travaux de recehrche relatifs aux gamètes et aux embryons	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Participer à la gestion technique d'une cryobanque et d'un centre d'insémination artificiel équin et canin : Analyses de sperme / dosages hormonaux / congélation et réfrigération de sperme / suivi qualité et gestion cryobanque. Préparer et encadrer techniquement les TP/TD de formation des étudiants sur la propédeutique de la reproduction mâle et femelle : examen du sperme / frottis vaginaux / dosage hormonaux. Participer aux différentes activités de recherche clinique et appliquées à la réalisation des expérimentations : Assurer une aide et un appui techniques aux travaux de thèses vétérinaires de nature expérimentales / Collaborer techniquement au travail des thésards et doctorants / Réaliser des recherches bibliographiques sur des techniques / Mettre au point et/ou adapter de nouvelles techniques / Réaliser les diagnostics par biologie moléculaire / Réalise des fécondations in vitro et congélation d'embryon / Participer aux temps animaux des protocoles.	
Champ relationnel du poste	Enseignants chercheur de l'unité pédagogique / Aide technique de l'unité/ Etudiants et doctorants en formation / Techniciens des différentes unités de recherches de l'établissement / Directrice opérationnelle de LABONIRIS	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Physiologie générale et de la reproduction / Bonnes pratiques de laboratoire et expérimentale / Travail en réseau / Relation humaine / Autonomie /adaptabilité.	Technique des biotechnologies de la reproduction / analyse et manipulation des gamètes et des embryons / Fécondation in vitro / Congélation gamètes et embryons / Culture cellulaire.
Personnes à contacter	Pr Francis FIENI, responsable du laboratoire de reproduction Tel. : 02 40 68 77 10 Mél : francis.fieni@oniris-nantes.fr Nathalie JOUBERT, gestionnaire RH en charge des mobilités	

	Tel : 02 40 68 28 27 – Mél : nathalie.joubert@oniris-nantes.fr Fournir : - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation - Oniris

Site de la Chantrerie - CS 40706 - 44307 NANTES CEDEX

Technicien-ne de laboratoire - biologiste

<table>
<tr><td colspan="2">N° de poste RENOIRH : A2ONI00199

Catégorie : B

Emploi-type : AGRESRRE12 - Technicienne/ Technicien de laboratoire</td></tr>
<tr><td>Classement du poste catégorie A : non concerné</td><td>Groupe RIFSEEP : G3
Technicien de formation et de recherche (groupe 3)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Oniris (www.oniris-nantes.fr), Ecole Nationale Vétérinaire, de l'Agroalimentaire et de l'Alimentation localisée à Nantes, exerce des activités de formation, de recherche et développement-innovation dans les domaines de la santé et de l'alimentation, et de prestations de services. Cet EPSCP, accrédité à délivrer le doctorat, assure des formations vétérinaires, d'ingénierie en agroalimentaire et en biotechnologie, de BTS et de masters (1.100 étudiants). Le campus vétérinaire, basé sur le site la Chantrerie. Le campus ingénieur est basé sur le site de la Géraudière.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Participer aux activités de formation initiale vétérinaire et ingénieure organisées par les unités d'enseignement Physiologie Fonctionnelle, Cellulaire et Moléculaire (PFCM) et Microbiologie et Biotechnologie (MicroBioTech).
L'enseignement de la physiologie animale, de la biologie cellulaire et de la biologie et génétique moléculaire constitue le socle de la formation à la médecine vétérinaire, de la physiopathologie à l'exploration fonctionnelle, et du diagnostic à la thérapie. Dans le cadre de la nouvelle maquette de formation Ingénieur Oniris (démarrage en septembre 2021), l'Unité MicroBioTech va développer des enseignements nouveaux sur la caractérisation du vivant en s'appuyant sur les technologies moléculaires de pointe.

Côté recherche, la personne recrutée sera intégrée à l'Unité de Recherche IECM (Oniris, USC1383 INRAE), dont les travaux visent à mieux comprendre les interactions entre stress, immunité et métabolisme ainsi que leurs conséquences sur la santé animale et humaine. Ces activités de recherche, qui sont de fait totalement cohérentes au plan des techniques, viendront soutenir et enrichir les activités de formation que la personne recrutée effectuera.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>• Participer aux activités de formation initiale vétérinaire et ingénieure organisée par les Unités PFCM et MicroBioTech, soit environ 175 h TP en face-à-face étudiant :
<u>Phase préparatoire</u>
- Rédiger et communiquer à la hiérarchie un emploi du temps semestriel prévisionnel
- Participer aux réunions d'organisation planifiées par les cadres d'enseignements</td></tr>
</table>

	- Être responsable de la gestion des commandes de TP –TD - Préparer les échantillons et des réactifs pour les étudiants dans le respect des BPL et de l'assurance qualité - Aménager la salle de TP en amont de la première séance et entre chaque séance - Vérifier la métrologie des instruments de TP <u>Phase de réalisation :</u> - Encadrer techniquement des étudiants - Participer aux jurys d'analyses d'articles scientifiques, aux surveillances d'examens et notations <u>Phase de clôture :</u> - Mettre à jour l'inventaire et assumer la maintenance des matériels et équipements de TP (centrifugeuses, thermocycleurs ...) y compris informatique - Appliquer et participer à la démarche H&S - Ranger et nettoyer la salle de TP et éliminer les déchets • **Mettre en œuvre, dans le cadre d'un protocole établi, les techniques de biologie cellulaire et moléculaire** pour la préparation, la caractérisation et l'étude d'échantillons dans le programme de recherche de l'unité IECM sur l'interface stress, immunité et métabolisme et ses conséquences sur la santé humaine et animale : - Mettre en place et conduire des protocoles techniques dans les domaines de la biochimie, la biologie moléculaire et l'analyse biologique (extraction, électrophorèse, chromatographie, expérimentation animale). - Rassembler, traiter, mettre en forme et discuter les données et résultats obtenus. - Rédiger et actualiser des protocoles techniques, mode opératoires et procédures, tenir un cahier de laboratoire. - Participer aux échanges techniques et scientifiques de l'équipe. - Appliquer la démarche qualité et H&S de l'unité.	
Champ relationnel du poste	Unités Pédagogique et Recherche (enseignants-chercheurs, Ingénieurs, techniciens, secrétaire, étudiants vétérinaires et ingénieurs, doctorants, stagiaires, entreprises extérieurs (fournisseurs et/ou maintenance).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances générales en biologie (biologie cellulaire, biochimie, biologie moléculaire). - Connaissance de la réglementation en H&S. - Sensibilisation à l'assurance qualité en laboratoire. - Connaissances en mathématique. - Anglais (A2-B1). **Savoirs-être :** - Savoir prendre des initiatives - Réactivité, capacité d'adaptation, autonomie. Qualité relationnelle. - Sens des responsabilités. - Avoir une appétence particulière pour l'interdisciplinarité (travail avec les enseignants cliniciens, ingénieurs...)	- Compétences dans la mise en œuvre des techniques de biologie et utilisation de logiciels de base. - Posséder des compétences techniques : • en culture cellulaire • en biologie Moléculaire • en bureautique de base (Word, Excel, Power Point …) - Être capable de s'organiser, de gérer son emploi du temps - Savoir communiquer et travailler en équipe - Savoir transmettre des connaissances et des résultats. - Savoir adapter un mode opératoire. - Rigueur, sens de l'organisation. - Maitriser les Bonnes Pratiques de Laboratoire et de la Biosécurité - Un savoir en expérimentation animale serait un plus.

Personnes à contacter	Mme. Julie Hervé, maitre de conférence PFCM et IECM Tel. : 02.40.68.77.18 Mél : julie.herve@oniris-nantes.fr Nathalie JOUBERT, gestionnaire RH en charge des mobilités Tel : 02 40 68 28 27 – Mél : nathalie.joubert@oniris-nantes.fr Fournir : - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech

Campus Paris Claude Bernard

16, rue Claude Bernard

75005 Paris

Chargé.e de mission mobilité entrante et partenariats aux Relations Internationales -

~~N~~° de poste RENOIRH : A2APT00667 **N° du poste :** **Catégorie : A Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)** **Emploi-type :AGINTAL02– chargé de mission coopération internationale**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration d'Etat (groupe 4) Ingénieur d'Etudes (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech, établissement d'enseignement supérieur et de recherche, conduit deux missions principales : la formation (ingénieurs, masters, docteurs et formation continue) et la production et diffusion de connaissances. AgroParisTech est implanté sur 8 centres dont 4 en Ile-de-France, 3 en région et 1 en Guyane. Les quatre centres franciliens ont vocation à être regroupés à Palaiseau à l'horizon 2022. La Direction des Relations Internationales et Européennes d'AgroParisTech compte 10 personnes et est composée de 2 pôles : le « pôle Europe » et le « pôle échanges internationaux ». Le poste proposé est basé à Paris, Centre Claude Bernard, puis sera localisé à Palaiseau au printemps 2022. Des déplacements internationaux sont à prévoir.
Objectifs du poste	Affecté(e) à la Direction des Relations Internationales et Européennes (DRIE) d'AgroParisTech et, en son sein, au pôle « échanges internationaux », le(la) chargé(e) de mission a pour attributions principales la mobilité étudiante entrante et les partenariats internationaux.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du Directeur des Relations Internationales et Européennes, le(la) chargée de mission participe à la mise en œuvre de la politique internationale de l'établissement, plus particulièrement en ce qui concerne la mobilité étudiante entrante et les partenariats académiques internationaux. Les principales tâches induites sont les suivantes 1/ **Au titre de la mobilité étudiante entrante :** Organisation et gestion de la mobilité entrante diplômante dans le cursus ingénieur Cette fonction inclut la participation aux missions de recrutement à l'étranger, la sélection des étudiants (étude des dossiers et réalisation d'entretiens), l'accueil et le suivi de ceux qui intègrent AgroParisTech. . o Organisation et gestion de la mobilité entrante non-diplômante (étudiants en échange Erasmus et assimilés) **:** Prise en charge intégrale depuis l'amont du séjour jusqu'à son déroulement. o Mobilisation de financements pour faciliter la venue d'étudiants étrangers y compris la rédaction des dossiers de candidature aux bourses "Eiffel". o Pilotage et coordination de l'université d'été existante (partenariat avec Penn State University) et implication dans de nouveaux projets

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">d'universités d'été.
Tâches connexes aux responsabilités exercées en matière de mobilité entrante : Participation à l'accueil d'étudiants étrangers en masters, réponses aux enquêtes et établissement de bilans, suivi des droits d'inscription différenciés pour les étudiants internationaux.

<u>2/ Au titre des partenariats internationaux :</u>
o <u>Tenue et mise à jour de la base de données des accords académiques internationaux.</u>
o <u>Consolidation de l'existant et développement de nouveaux partenariats.</u>
o <u>Négociation et élaboration de nouveaux accords, notamment de double-diplômes</u>

L'accomplissement des missions 1/ et 2/ évoquées ci-dessus implique, en outre :
o La mise en œuvre d'actions de communication ;
o L'accueil de délégations étrangères ;
o La participation à des missions à l'étranger et à des évènements internationaux ;
o La participation à divers groupes de travail et réseaux</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste travaille en liens étroits avec :
- les autres membres du pôle "échanges internationaux" notamment la chargée de mobilité sortante ;
- le pôle « Europe » ;
- les différents services d'AgroParisTech impliqués dans l'accueil et la gestion des étudiants étrangers au cours de leur scolarité ;
- les entités dont AgroParisTech est membre et génèrent des relations partenariales et de la mobilité entrante (UPSaclay, ParisTech, Agreenium)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Requis :
Connaissance des procédures et outils nécessaires à la mise en œuvre des mobilités
Maîtrise de la dimension juridique des accords de partenariat
Maitrise de l'anglais lu, écrit et parlé (niveau C1).
Maitrise des outils informatiques courants

Appréciés :
Connaissance du fonctionnement de l'établissement et de ses des activités
Connaissance de l'environnement institutionnel d'AgroParisTech</td><td>Capacité à travailler en équipe
Capacité d'analyse
Capacité rédactionnelle en français et en anglais
Aptitude au dialogue et à la négociation

Savoir être

Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et avec des partenaires étrangers
Capacité à entretenir des relations suivies et fluides avec des interlocuteurs variés (étudiants, communauté éducative, partenaires institutionnels)
Aptitude à la communication et à représenter AgroParisTech
Réactivité et disponibilité
Rigueur et sens de l'organisation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christophe SODORE, Directeur des Relations Internationales et Européennes
christophe.sodore@agroparistech.fr

Sophie COUZINET, Chargée de mission RH
recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech

Campus de Grignon

Avenue Lucien Brétignières

78850 THIVERVAL-GRIGNON

Chargé(e) du pilotage administratif et financier d'un département d'enseignement et de recherche

N° de poste RENOIRH : A2APT00560
N° du poste :

Catégorie : A Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type : AGRADGLE04 – Responsable de la coordination administrative et financière

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'études (groupe 2) Attaché d'administration d'Etat (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech, établissement d'enseignement supérieur et de recherche, conduit deux missions principales : la formation (ingénieurs, masters, docteurs et formation continue) et la production et diffusion de connaissances. AgroParisTech est implanté sur 8 centres dont 4 en Ile-de-France, 3 en région et 1 en Guyane. Les quatre centres franciliens ont vocation à être regroupés à Palaiseau au printemps 2022. Le poste est situé sur le Campus de Grignon au sein du département « Sciences et Ingénierie Agronomiques, Forestières, de l'Eau et de l'Environnement (SIAFEE) ». Le poste sera basé jusqu'au printemps 2022 sur Grignon (78), avant d'être délocalisé à Palaiseau (91). Le déménagement de l'établissement à Palaiseau en 2022 ouvre droit pour les fonctionnaires et les agents contractuels en CDI au versement d'une prime de restructuration de service. Plus de renseignements ici : https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000037493535&categorieLien=id
Objectifs du poste	Sous l'autorité du président du département d'enseignement et de recherche SIAFEE, le/la responsable administratif et financier (RAF) est responsable des affaires générales du département, de la gestion financière, de la gestion des RH et des questions administratives. En outre, il(elle) assure le suivi de l'exécution des conventions et projets de recherche, nationaux et européens, contractés par les enseignants chercheurs du département.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Pour exercer ses missions, le/la RAF du département est assisté d'une équipe support, qui comprend cinq agent(e)s basé(e)s sur Grignon, et des correspondant(e)s dans les sites de Nancy, Kourou et Montpellier, dont il(elle) devra organiser, coordonner et superviser les activités. **En tant que responsable des affaires générales du département, il/elle devra :** - organiser et participer aux instances du département ; - participer aux réunions du bureau du département dont il/elle est membre permanent et qui comprend le président et des vice-président(e)s ; - intervenir dans différentes instances internes à l'établissement au nom du président de département ; - assurer l'interface avec les gestionnaires des UMR dont le département est

	co-tutelle ; - participer aux travaux de programmation du déménagement sur le plateau de Saclay. - Superviser l'exécution des programmes de recherche contractés par les EC du département ; **En tant que responsable financier du département, il/elle devra :** - préparer le budget initial annuel agrégé du département en vue des dialogues budgétaires avec la direction financière de l'établissement et assurer le suivi de son exécution ; - préparer, coordonner et centraliser les budgets initiaux des 4 services opérationnels (Paris-Grignon, Nancy, Montpellier et Kourou) et les budgets sur soutiens de programme et recettes propres des neuf unités mixtes de recherche (UMR) où sont affectés les EC du département ; - mettre en œuvre et contrôler l'application des règles et procédures administratives, budgétaires et de gestion ; - assurer les fonctions d'ordonnateur du budget du département ; - encadrer les activités et opérations des personnels en charge du budget du département ; - superviser et valider l'exécution du budget de l'ensemble du département - assurer et superviser l'instruction, la validation, le suivi et le reporting des contrats européens et des conventions sur ressources propres et ressources affectées contractées par les EC du département. - établir des bilans périodiques de suivi financier destinés à la direction financière d'AgroParisTech ; - participer à la mise en œuvre du contrôle de gestion et à la définition d'indicateurs de gestion ; - assurer le relais fonctionnel entre les services transversaux d'AgroParisTech (direction générale, direction de la recherche et de la valorisation, direction des affaires financières et des achats) et le département, sur les différents sites où SIAFEE est présent. **Comme responsable des ressources humaines du département pour l'ensemble des personnels administratifs et techniques, il/elle devra:** - sous la supervision du Président du département, suivre les dossiers des personnels titulaires ingénieurs, techniques et administratifs et des personnels contractuels du département (entretiens annuels, propositions d'avancement, gestion du temps, formation continue, congés, arrêt maladie, etc…) ; - instruire les dossiers de recrutement des personnels contractuels, en relation avec la direction des ressources humaines de l'établissement, direction avec laquelle il assurera le relai fonctionnel avec le département ; - informer les agents et les responsables d'équipe des procédures mise en œuvre et des diverses réglementations applicables au sein du département.	
Champ relationnel du poste	L'ensemble des personnels du département SIAFEE (60 enseignants-chercheurs (EC) et 23 personnels techniques et administratifs (ITA), répartis sur cinq sites (Paris, Grignon, Nancy, Montpellier, Kourou), les RAF des quatre autres départements d'enseignement et de recherche, la direction des affaires financières et des achats, direction des ressources humaines, etc…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'établissements publics - Connaissance approfondie de la gestion financière, des règles de la comptabilité publique applicables aux établissements publics et **de la nouvelle gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) issues du décret de novembre 2012** - Maîtrise des procédures et calendriers budgétaires - Maîtrise des outils bureautiques et des applications informatiques spécifiques	- Analyser et synthétiser les besoins budgétaires sur un périmètre défini (enseignement, recherche, appui) - Poser un diagnostic rapide et précis afin de définir les préconisations utiles - Argumenter sur les niveaux des crédits (prévision et exécution) en faisant le lien entre objectifs et moyens - Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

	(progiciel sirep@net) - Connaissance de la règlementation des fonds européens et des marchés publics - Connaissance en démarche qualité et contrôle de gestion - Connaissance des enjeux de la gestion des ressources humaines - Connaissance de la nature des activités des diverses structures et centres de l'établissement - expérience de management d'équipes administratives et techniques	- Elaborer un budget prévisionnel et réaliser des simulations - S'adapter et réagir très vite aux nouvelles situations / organisations - Travailler en réseau avec les différentes structures du département et de l'établissement - Maîtriser les délais et anticiper les échéances - Répartir et planifier les activités en fonction des priorités et des contraintes - Savoir être à l'écoute et s'adapter aux besoins de personnels divers (ingénieurs, techniques et administratifs, enseignants, chercheurs) - Encadrer et animer une équipe
Personnes à contacter	M. Jean ROGER-ESTRADE, président du département SIAFEE Mél : jean.roger-estrade@agroparistech.fr Mme Sophie COUZINET, chargée de mission RH Tel. : 01 44 08 86 80 Mél : recrutement@agroparistech.fr	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Directeur(trice) du Centre hospitalier universitaire Vétérinaire des animaux de compagnie de l'École nationale vétérinaire d'Alfort

N° de poste RenoiRH : A2ALF00257 **Service / unité d'affectation : Direction des plateformes cliniques et para-cliniques /** Chuv des animaux de compagnie	
Niveau du poste : A (ISPV, IR, IPEF) **Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)**	
Classement du poste **catégorie A: 3**	**Groupe RIFSEEP :** **ISPV (groupe 2.2)** **IPEF (groupe.3.2)** **IR (groupe 1)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2019-519 du 10/07/2019**
Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 800 élèves répartis en six promotions. Elle est installée sur deux sites, l'un situé à Maisons-Alfort (94), le second à Goustranville (14), dédié à une partie de la pathologie des équidés. Elle est animée par 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels. Comme le stipule l'article L812-1 du Code rural et de la pêche maritime, l'EnvA comprend un centre hospitalier universitaire vétérinaire (CHUV) qui est un centre de soins aux animaux dans lequel, dans le respect du bien-être animal, sont organisés des enseignements et de la recherche. Le ChuvAc est dévolu aux animaux de compagnie. Avec 35 000 consultations annuelles, une surface utile de 3 600 m², et une ouverture permanente tout au long de l'année, c'est l'un des premiers centres de référence dans sa spécialité en Europe. Composé d'un peu plus d'une centaine d'agents de divers statuts, il regroupe des activités cliniques variées réparties au sein de différents services (urgences/soins intensifs, médecine, chirurgie, anesthésie, ophtalmologie, etc.).
Objectifs du poste	Le directeur administratif du ChuvAc est placé sous l'autorité du directeur des plateformes cliniques et para-cliniques. Ses missions principales consistent à organiser, coordonner et à optimiser le fonctionnement quotidien de l'hôpital, en relation avec les responsables de pôles et de chacun des services cliniques, en lien avec la stratégie de l'établissement. Le directeur du ChuvAc anime le comité de direction du ChuvAc. Afin de mener à bien ses missions, il a vocation à interagir fortement

	avec la direction des plateformes cliniques et para-cliniques d'une part, les chefs de pôles et chefs de services d'autre part. La prise de poste du directeur du ChuvAc s'inscrira dans un contexte de changements organisationnels importants au sein de l'EnvA. Ainsi, dans un premier temps, les plateformes cliniques et para-cliniques sont regroupées au sein d'une direction nouvellement créée (objectif : septembre 2021). Et dans un second temps, une nouvelle gouvernance a été définie pour le ChuvAc, avec une organisation en deux niveaux : pôles et services. Les chefs des pôles nouvellement constitués ont vocation à former, avec le.a directeur.rice, un comité de direction du ChuvAc. Cette nouvelle organisation devra se mettre en place progressivement entre septembre et décembre 2021.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Sous l'autorité du Directeur des plateformes cliniques et para-cliniques :** **Activités administratives et budgétaires** • Piloter l'élaboration du budget et assurer le suivi de l'exécution budgétaire, dans un souci constant d'optimisation des recettes cliniques et de maîtrise des dépenses (en particulier de masse salariale), et avec un souci de trouver le bon équilibre relatif aux surcoûts pédagogiques acceptables liés à la formation des étudiants ; • Participer à la définition et au suivi mensuel du contrat d'objectifs annuel entre la Direction de l'EnvA, la Direction des plateformes cliniques et paracliniques et le ChuvAc et en décliner sa mise en œuvre avec chacun des pôles et services cliniques ; • Préparer les contrats et marchés, et en suivre leur exécution ; • Elaborer et suivre les tableaux de bords nécessaires au pilotage des activités ; • Coordonner la politique tarifaire du ChuvAC, proposée à la Direction des plateformes cliniques et para-cliniques : calcul des coûts de revient, définition des marges, prix préférentiels ; • Gérer l'ensemble des locaux affectés au ChuvAc, en relation avec le chef de pôle et le chef du service clinique correspondant, pour en optimiser le temps et les conditions d'utilisation ; • Veiller au bon fonctionnement de la régie et notamment des délais de paiement et intervenir pour le règlement des situations d'impayés, en relation avec l'Agence comptable. • Suivre l'inventaire et optimiser l'utilisation et le renouvellement des équipements structurants du ChuvAc, avec un objectif de planification pluriannuelle de renouvellement. **Activités managériales** • Animer le comité de direction du ChuvAc, les réunions de chefs de service et les Assemblées Générales. • Définir annuellement les organisations-cibles en termes de ressources humaines et matérielles et de locaux, proposées ensuite pour arbitrage à la Direction de l'EnvA et à la direction des plateformes cliniques et para-cliniques lors du dialogue de gestion ; • Animer et piloter l'ensemble des équipes pluriprofessionnelles du ChuvAc (recrutement, congés, plannings et horaires, formation), en s'appuyant sur le chef de pôle et le chef du service clinique auquel ils sont affectés, en veillant à la qualité des conditions de travail ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">

- Organiser chaque année les jurys de recrutement des personnels d'encadrement clinique ;
- Accompagner la mise en service et l'appropriation par les services du nouveau logiciel SIRIUS ;
- Contribuer à la clarification des liens entre le ChuvAC et le département d'enseignement visant à une bonne intégration des étudiants dans l'offre de soins.

Démarche qualité

- Assurer la mise en œuvre d'une démarche qualité au ChuvAc et d'une charte Qualité vis-à-vis des clients et des confrères référant ;
- Mettre en place toute procédure interne au ChuvAc destinée à améliorer la prise en charge des propriétaires et de leurs animaux dans le cadre règlementaire (respect du RGPD, mise à destination des propriétaires des informations concernant les règles de fonctionnement du Chuv…).

Autres activités

- Participer aux instances de l'EnvA ;
- Contribuer à la stratégie de communication du ChuvAc permettant de promouvoir ses activités et d'apporter une information claire et opérationnelle aux clients.
</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : Direction des plateformes cliniques et para-cliniques, chefs de pôles, et chefs de services du ChuvAc, personnels techniques et administratifs, cliniciens, étudiants, responsables des 3 autres Chuvs, département d'enseignement, autres services de l'EnvA, en particulier les services du secrétariat général.
En externe : propriétaires, Chuvs des 3 autres ENVs, direction ministérielle de tutelle, instances professionnelles vétérinaires</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Travail à temps plein avec une forte disponibilité requise.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>

- Maitrise de la gestion et du management des structures hospitalières ;
- Connaître les principes de la gestion budgétaire et comptable publique et les règles de la commande publique
- Connaître le statut des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur
- Connaissances des enjeux et de l'environnement de l'enseignement supérieur agricole ;
- Connaissance des méthodes d'amélioration continue (assurance qualité)
</td><td>

- Capacités d'organisation, d'animation, de dialogue social ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Qualités managériales reconnues
- Aptitudes au travail en équipe ;
- Sens avéré de la négociation et de la communication ;
- Gestion et régulation des conflits
</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Contact : M. Christophe DEGUEURCE, Directeur de l'EnvA, christophe.degueurce@vet-alfort.fr Candidature (cv et lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutement@vet-alfort.fr

École nationale vétérinaire d'Alfort
7, avenue du général de Gaulle
94 704 Maisons-Alfort Cedex
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE ACTEUR D'AVENIR

Directeur(trice) adjoint(e) Patrimoine Immobilier et Logistique

Chargé(e) d'opérations – Travaux et maintenance

N° de poste RENOIRH : A2ALF00113 **Catégorie : A Ingénieur d'études, Ingénieur de recherche** **Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)**	
Classement du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP :** **Ingénieur d'études (Groupe 2)** **Ingénieur de recherche (Groupe 3)** Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2019-519 du 10/07/2019
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'École nationale vétérinaire d'Alfort est un des plus anciens établissements d'enseignement supérieur et de recherche de France. Fondée en 1766, elle est installée à Maisons-Alfort sur un campus d'environ 10 ha qu'elle partage avec l'Anses (Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail) et possède un parc immobilier en partie protégé au titre des monuments historiques. L'EnvA exploite en outre deux sites distants, l'un en Bourgogne, l'autre en Normandie. Elle termine une restructuration immobilière sur son site d'origine (construction de quatre bâtiments dans le cadre d'un Contrat de Plan Etat-Région 2015-2020) via une maîtrise d'ouvrage déléguée, pour un montant de 45 M€. Le site est par ailleurs l'objet d'un important projet de valorisation foncière qui doit voir l'arrivée, entre autres, du siège de l'ONF et d'un pôle agricole regroupant plusieurs opérateurs du monde agricole. L'établissement pilote également en direct d'autres projets de réhabilitations pour un montant de 30M€ dans les 5 ans à venir. Sur le site normand, un projet de construction de clinique équine doit être mis en œuvre d'ici 2023.
Missions principales du service	La direction du patrimoine immobilier et logistique est en charge des questions de construction, d'exploitation des bâtiments, de logistique et de service aux usagers du campus. Elle est dirigée par un directeur et 2 adjoints, l'un en charge des activités d'exploitation et de maintenance, l'autre en charge des opérations immobilières. La direction s'appuie sur 19 collaborateurs et des prestataires de service afin d'offrir des locaux accueillants conformes aux exigences d'excellence scientifique. L'entretien des surfaces intérieures, la gestion de la flotte automobile, de l'accueil et du gardiennage du site relèvent de l'équipe logistique. La gestion des espaces extérieurs, de la maintenance et des réparations relèvent des services techniques.

	Pour les opérations immobilières, la DPIL assure : - la maîtrise d'ouvrage et la conduite d'opérations - la maîtrise d'œuvre pour des opérations ne touchant pas la partie structurelle des bâtiments - l'élaboration et /ou le pilotage d'études préalables et études de faisabilité
Objectifs du poste	Le(la) directeur(trice) adjoint(e) chargé(e) d'opérations : - participe à la planification technique et budgétaire de la direction, - conduit pour le compte de l'établissement les opérations immobilières qui lui sont confiées (travaux neuf, réhabilitation, maintenance lourde, ERP, monuments historiques, surfaces scientifiques et techniques), depuis les études de faisabilité jusqu'au suivi après livraison, sous l'autorité du directeur, - participe à la maintenance du site, (il (elle) peut être amené(e) à gérer une ou plusieurs prestations de maintenance en fonction des plans de charge) - apporte son expertise dans les évolutions fonctionnelles et bâtimentaires des sites, leur exploitation et la maintenance des installations techniques et immobilières dans l'objectif de garantir la sécurité et la sûreté des personnes et des biens Il (elle) supplée le directeur du patrimoine immobilier et de la logistique en cas d'absence.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du directeur du patrimoine immobilier, le titulaire du poste effectue les missions suivantes. **Missions principales :** • Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation. • Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières. • Assurer les conduites d'opérations. • Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi. • Piloter ou réaliser les études techniques préalables. • Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets. • Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux. • Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages ; gérer ou suivre l'exécution des travaux. • Définir et mettre en place les procédures de contrôle garantissant la sécurité des personnes et des biens ; veiller à leur bonne exécution ; **Missions secondaires** • Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité, participer aux activités de contrôle de gestion et d'analyse de la performance de l'activité.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">

- Animer les missions de maintenance en fonction du plan de charge de la direction ;
- Contribuer au déploiement de méthodes de suivi et d'évaluation, afin d'assurer un meilleur pilotage de l'activité ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour du schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI) ;

</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : Etudiants, personnels de l'EnvA, usagers dont visiteurs et clients.

En externe : le service immobilier du SG du ministère de l'agriculture, la Direction Générale de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (DGER), les collectivités territoriales, les fournisseurs et prestataires, les autres occupants du Campus (dont l'ANSES et l'OPHLM), les futurs occupants du site (notamment l''ONF…).</td></tr>
<tr><td>Contraintes particulières</td><td colspan="2">Ponctuellement, suivi de prestations le soir ou le week-end
Logement de fonction possible
Déplacements quotidiens fréquents sur le site</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances approfondies :
• Méthodologie de conduite de projet
• Réglementation en matière de construction
• Techniques des différents corps de métiers du bâtiment
• Marchés publics
• Techniques de négociation
Connaissances générales :
• Règles de la gestion budgétaire et comptable publique,</td><td>• Diagnostiquer et évaluer les besoins d'un site en matière d'équipement et d'aménagement (maîtrise)
• Connaître le cycle de vie d'un bâtiment et raisonner en coût global (maîtrise)
• Conseiller et préconiser des solutions techniques adaptées aux besoins spécifiques (expert)
• Piloter un projet (expert)
• Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise)
• Expliciter les besoins et les prioriser (expert)
• Assurer la maîtrise d'ouvrage (expert)
• Animer un réseau / un groupe (maîtrise)
• Savoir rendre compte (maîtrise)
• Gérer un budget (maîtrise)
• Passer un marché et suivre son exécution (expert)</td></tr>
<tr><td>Profil recherché</td><td colspan="2">Le(la) candidat(e) présentera un parcours permettant de justifier d'un niveau d'études de niveau I (bac+5, master, ingénieur ou équivalent).
Une expérience tout corps d'état validée en maîtrise d'œuvre ou entreprise et en maîtrise d'ouvrage est souhaitée.
Une connaissance du contexte de la maîtrise d'ouvrage publique sera appréciée.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Contact : M. Frédéric Pons, Directeur du patrimoine immobilier et logistique, frederic.pons@vet-alfort.fr Candidature (cv et lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutement@vet-alfort.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de l'emploi, du Travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Aube
Abattoir de Pont sainte Marie - 4 avenue des Tirverts
10150 PONT SAINTE MARIE
N°ODISSEE : A6D1000014

Technicien.ne Inspecteur abattoir de boucherie

N° de publication : **Référence du poste : A6D1000014** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de l'Aube comptabilise 68 agents. Le pôle Protection des Populations comprend le service de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes, le service de la santé, de la protection animales et de l'environnement et le service de la sécurité sanitaire et de la qualité des aliments (27 agents).
Objectifs du poste	Assurer l'inspection sanitaire en abattoir - réalisation des inspections des viandes et des prélèvements en abattoir - réalisation d'inspections en sécurité sanitaire des aliments dans le secteur de la remise directe, et de la filière volailles - rédaction et signature des rapports d'inspection et mini-grilles en abattoir - proposition de décisions administratives et rédactions de procès verbaux suite aux inspections
Description des missions	Le chargé d'inspection sanitaire en abattoir a pour mission de préserver la qualité des viandes et de protéger le consommateur, en effectuant des contrôles réglementaires. A ce titre, il : - assure une veille réglementaire et prend connaissance des ordres de service et de leur revue, utiles à ses activités - réalise les inspections ante-mortem et post-mortem, les inspections hors chaîne et des prélèvements - assure l'inspection sanitaire de l'abattoir, des abattoirs agréés et tueries de volaille selon la programmation définie - informe les administrés - participe aux réunions internes et externes - accompagne éventuellement des stagiaires Il réalise en outre des contrôles réglementaires dans le secteur de la remise directe au consommateur final, dans l'objectif de réduire les risques de maladies d'origine alimentaire, et de faire respecter les réglementations applicables. - prépare et réalise les inspections et des prélèvements pour le service SSQA selon la programmation définie
Champ relationnel du poste	DRAAF/SRAL, SICABA, laboratoires, professionnels, éleveurs,.....

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Maîtrise des règlementations spécifiques, des connaissances juridiques générales, des techniques d'analyse des risques, des techniques de contrôles et d'enquête (en fonction domaine d'activité) S'adapter et réagir très vite aux nouvelles situations	Qualités relationnelles d'écoute et de propositions Connaissance des outils technologiques d'accès aux données S'adapter et réagir très vite aux nouvelles situations ou évolutions réglementaires Capacités rédactionnelles (rapports d'inspection)
Personnes à contacter	M. Laurent DLEVAQUE, directeur Tél : 03 25 80 70 99 Courriel : laurent.dlevaque@aube.gouv.fr Mme Marie-Christine WENCEL, directrice adjointe Tél : 03 25 43 24 30 Courriel : marie-christine.wencel@aube.gouv.fr Mme Armelle LEON, directrice adjointe Tél : 03 25 71 83 46 Courriel : armelle.leon@aube.gouv.fr Mme Emmanuelle ROUX, cheffe de pôle protection des populations Tél : 03.25.80.57.45 Courriel : emmanuelle.roux@aube.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service sécurité sanitaire des aliments
Abattoir de KERMENE - Collinée – BP 6 – 22330 LE MENE

Vétérinaire officiel - cadre de proximité

N° de publication : **Référence du poste : A6D2200218** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Vétérinaire officiel - cadre de proximité à l'abattoir Kerméné de LE MENE, établissement d'abattage de bovins et de veaux (tonnage annuel de 55 000 T), de porcs (tonnage annuel de 160 000 T) et des 11 ateliers annexés répartis sur 3 sites (découpe et transformation). L'établissement fonctionne en 2x8 , 5 jours sur 7. L'équipe comprend 3 vétérinaires officiels et 38 inspecteurs.
Objectifs du poste	Assurer l'inspection des ateliers de l'abattoir, l'inspection ante et post-mortem des animaux. Réaliser des missions d'inspection en abattoir de boucherie. Prendre en charge le suivi des ateliers annexés à l'abattoir, en coordination avec le chef de secteur "Etablissements agréés et de distribution - filière viande"
Description des missions	En lien avec le vétérinaire responsable de l'abattoir : - Relais entre les inspecteurs et la hiérarchie et relations avec l'industriel - Contrôle des conditions de fonctionnement de l'abattoir et des ateliers annexés - Certification à l'export : signature après contrôle des modèles et des annexes proposés, contrôles physique des denrées exportées. - Conduite des entretiens d'évaluation des personnels placés sous sa responsabilité Inspection : - Inspection des animaux vivants et du bien-être animal, des produits en abattoir. - Suivi et inspection des ateliers annexés de l'établissement (découpes et transformation) répartis sur 3 sites : agréments, programmation des contrôles, rapports et suite, gestion des alertes... - Supervision des rapports et enregistrement dans les bases de données RESYTAL. - Participation à la mise en place de l'assurance qualité dans le secteur d'activité concerné.
Champ relationnel du poste	- Relations avec les autres vétérinaires officiels du site et du département, avec les chefs de secteur et la cheffe de service - Participation aux réunions de service, notamment le pôle abattoirs - Relations avec les professionnels responsables de l'abattoir et des ateliers annexés

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Réglementation applicable au secteur d'activité Contexte socio-économique. Connaissances de l'inspection (acquise ou à acquérir) et de la démarche qualité	- Travail en équipe, capacité d'adaptation, ponctualité - Méthodologie de l'inspection ante et post-mortem des porcs - Méthodologie de l'inspection d'établissement agréé - Maîtrise des outils informatiques, connaissance des applications RESYTAL.
Personnes à contacter	Madame Estelle NEAU, Chef du service SSA Tel : 02 96 01 37 19 courriel : estelle.neau@cotes-darmor.gouv.fr Monsieur Xavier LEFEBVRE, Adjoint au chef de service SSA Tél : 02 96 01 48 81 courriel : xavier.lefebvre@cotes-darmor.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Creuse
1, place Varillas - CSC6039 - 23007 GUERET CEDEX
Service vétérinaire
N°ODISSEE : A6D2300016

Inspecteur.trice santé protection animales

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D2300016

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service compte 15 agents (3 encadrants, 9 inspecteurs, 3 administratifs). Il assure des missions en sécurité alimentaire, santé et protection animales, environnement, faune sauvage, certification.
Le département est essentiellement agricole avec une place prédominante de l'élevage bovin allaitant et une forte valence exportation animaux vivants.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspecteur en santé et protection animales
Certification pays de l'UE et pays tiers</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Réalisation d'inspections en santé et protection animales :
- préparation des contrôles,
- rédaction des rapports de visite et courriers,
- proposition de suites, administratives et/ou pénales

Renforcement de la cellule export :
- certification export et échanges animaux vivants,
- suivi des quarantaines,
- contrôles sur place lors des départs,
- suppléance à la certification export de denrées alimentaires d'origine animale,
- communication d'informations réglementaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DGAL - Vétérinaires - Laboratoires
Centre de rassemblement - Eleveurs - GDS - EDE</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance environnement professionnel
Appropriation des réglementations spécifiques
Connaissances juridiques générales
Maîtrise des outils informatiques</td><td>Organisation et rigueur
Qualités relationnelles
Sens du travail en équipe</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	M. Jean-Yves POIRRIER, Chef de service, 05 55 41 72 22 - jean-yves.poirrier@creuse.gouv.fr Mme Marie-Luc JEANDAUX, adjointe au chef de service, 05 55 41 72 38 - marie-luc.jeandeaux@creuse.gouv.fr M. Bernard ANDRIEU, directeur départemental, 05 55 41 53 53 - bernard.andrieu@creuse.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale de la protection des populations de l'Eure
32 rue Georges Politzer - 27000 EVREUX
N°ODISSEE : A6D2700006

Inspecteur.trice ICPE

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D2700006

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste à pourvoir à la DDPP 27 à Evreux, DDPP de 43 agents, au Service Environnement Santé et Bien-Etre Animal (9 agents), au sein du Pôle Environnement.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Exercer une mission d'instruction de dossiers et de police environnementale auprès des installations agricoles classées pour la protection de l'environnement pour la prévention des risques : élevages, inspections dans le cadre des contrôles conditionnalité des primes.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Réalise des inspections (ICPE agricoles et établissements détenant des espèces de faune sauvage)
Instruit les dossiers déposés par les pétitionnaires
Rédige des rapports d'inspection, des actes administratifs
Assure une veille réglementaire et prend connaissance des ordres de service et de leur revue, utiles à ses activités
Participe aux réunions internes et externes (Coderst, Cdnps)
Informe les administrés
Réalise la pré-certification export des animaux vivants</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité de la cheffe de service et du chef de pôle
Echange avec les pétitionnaires, les services de la préfecture, les élus</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise de la réglementation issue du Code de l'environnement
Parcours qualifiant de 6 mois nécessaire si le candidat n'est pas inspecteur des installations classées
Rédiger (procédures, rapports d'inspection)</td><td>Utiliser les outils technologiques d'accès aux données
S'exprimer avec conviction et pédagogie
Rigueur
Organisation
Qualités relationnelles
Capacité d'adaptation
Réactivité</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Patrick PAIGNANT : Directeur - 02.32.39.83.02 Anouck MIRO : Cheffe de service - 02.32.39.83.13

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations d'Eure-et-Loir
15, place de la République - CS 70527 - 28019 Chartres cedex
Service Santé et protection animales, environnement nature
N°ODISSEE : A6D2800018

Chargé.e d'inspection santé et protection animale

N° de publication : **Référence du poste : A6D2800018** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est basé au sein de la DDETSPP d'Eure-et-Loir à Chartres, structure interministérielle composée de 94 agents répartis en 4 pôles (Entreprises, Emplois et Compétence/Cohésion Sociale/Travail/Protection des Populations) Dans le pôle protection des populations, le service santé protection animale environnement et nature-SPAEN comporte 9 agents sous l'autorité d'une cheffe de service ISPV. Le département 28 compte 1628 élevages d'animaux de rente et 252 vétérinaires habilités.
Objectifs du poste	Assurer les missions d'inspections et suivi sanitaire dans les domaines porcs, petits ruminants, pisciculture, apiculture et appui au secteur bovins
Description des missions	- Inspection terrain (contrôle conditionnalité, PSPC, pharmacie, biosécurité, protection animale …) pour les filières porcs, petits ruminants, pisciculture, apiculture - Suivi des dossiers de maltraitance (animaux de rente petits ruminants, porcs) - Participation à la gestion des alertes en santé animale - Suivi sanitaire dans les filières porcs, petits ruminants, pisciculture, apiculture - Suivi des dossiers financiers en lien avec le secrétariat - Participation aux plans d'interventions sanitaires d'urgence - Participer aux réunions techniques internes ou organisées par les professionnels , OVS Contraintes : Déplacements fréquents. Forte disponibilité en cas de crise sanitaire.
Champ relationnel du poste	- Travail en équipe, sous l'autorité du chef de service, en lien avec les agents des autres filières et des autres services (gestion d'alerte, sécurité alimentaire, environnement) - Relations avec les éleveurs, les vétérinaires et les organisations professionnelles (EDE, GDS, DDT, ...) - Relations avec la DGAL et le SRAL

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	-Connaissance des filières de production : petits ruminants, porcins souhaitée -Bonne maîtrise des outils bureautiques (libre office) et connaissance des logiciels métier appréciée -Pratique de l'inspection en élevage appréciée -Permis B obligatoire	- capacités relationnelles et communication - travail en équipe (binôme) - capacités d'adaptation et à gérer les tensions - autonomie et capacité d'initiative - sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte - disponibilité en situation d'alerte
Personnes à contacter	- Vincent LEPREVOST : Directeur départemental, tel : 02 37 20 52 03 - Mel : vincent.leprevost@eure-et-loir.gouv.fr - Eric VEGAS DANGLA, Directeur départemental adjoint, tel : 02 37 20 52 04 - Mel : eric.vegas-dangla@eure-et-loir.gouv.fr - Françoise PICHARD, Cheffe du service SPAEN, tel : 02 37 90 37 13 - Mel : francoise.pichard@eure-et-loir.gouv.fr	

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION
Direction départementale de la protection des populations de la Gironde
Service santé et protection animales
Abattoir de boucherie à BAZAS
2 lieu-dit Abattoirs, 33430 BAZAS

Technicien.ne

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D3300002

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'inspecteur est le seul TSMA dans cet abattoir. Il est placé sous l'autorité du vétérinaire officiel et encadré par la coordinatrice abattoirs au sein du service santé et protection animales situé au siège de la DDPP.
L'inspecteur assure l'inspection d'un abattoir de boucherie multi-espèces bovins, ovins, caprins, porcins, gibiers d'élevage environ 1600T/an</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Poste d'auxiliaire officiel à temps plein.
Assurer l'inspection en abattoir d'animaux de boucherie et des ateliers attenants.
Réalisation des prélèvements dont ceux des plans de contrôle et plans de surveillance (PSPC).
Assurer les suppléances à l'abattoir de boucherie de Bègles (multi-espèces bovins, ovins, caprins environs 500T).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Réaliser l'inspection ante-mortem, inspection post-mortem, le contrôle du respect des règles de protection animale du déchargement à la mise à mort, le contrôle des règles d'hygiène, le contrôle de la traçabilité, la gestion des non-conformités, les alertes, le suivi de la gestion des sous-produits et le suivi administratif.
Inspection des ateliers de découpe, préparations de viande et produits à base de viande attenants à l'abattoir.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relation avec les vétérinaires en charge de la filière. Relation avec les 2 techniciennes de l'abattoir de volailles LDC à Bazas, la technicienne de l'abattoir de boucherie de Bègles, les collègues en charge des PS PC, les professionnels de la filière, les responsables et les employés des ateliers inspectés, les agents du laboratoire départemental de la Gironde</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Formation aux techniques d'inspection en abattoir d'animaux de boucherie
Formation aux techniques d'inspection en atelier de découpe, transformation
Connaissances des référentiels réglementaires et méthodologiques</td><td>Première expérience d'inspection en abattoir d'animaux de boucherie si possible
Première expérience d'inspection en ateliers de découpe et de transformation si possible
Autonomie
Sens des relations humaines</td></tr>
</table>

		Capacité d'organisation Travail en équipe
Personnes à contacter	M.Frédéric JACQUET, chef de service de la santé et protection animales 05 24 73 38 40 Mme Hilal OUBAZIZ coordinatrice abattoir 05 24 73 38 26.	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la Protection des Populations du Puy-de-Dôme
Abattoir d'ISSOIRE
Zone Industrielle les Listes - Impasse Antoine Vernière - 63500 ISSOIRE
Service vétérinaire Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation (SVSQSA)

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D6300033

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP 63 compte 80 agents.
Le département dénombre 3 abattoirs de boucherie multi-espèces (tailles modestes) et 3 abattoirs de volailles (taille moyenne).
La filière lait/produits laitiers est prépondérante avec 5 AOP fromagères. La filière viande/produits carnés est moyennement développée.
L'abattoir d'Issoire est une structure privée de 2.500T/an abattant bovins/ovins/caprins/porcs est situé à 35 minutes du siège. Le SVI y est constitué de 2 techniciens et d'un vétérinaire.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Réaliser l'inspection sanitaire en abattoir
- Veiller au respect de la réglementation relative à la protection de la santé publique et à la protection animale.
- Inspections itinérantes remise directe et/ou établissements agréés lait</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Inspection ante-mortem (surveillance des contrôles réalisés par l'abattoir sur l'identification des animaux, contrôle de l'état sanitaire des animaux) et contrôle en protection animale
- Inspection post-mortem : examen des carcasses et abats, consigne, traçabilité, sous-produits animaux, contrôles documentaires
- Contrôles de l'hygiène du process d'abattage
- Contrôles de l'atelier de découpe attenant à l'abattoir
- Réalisation de prélèvements (PSPC, diagnostics de maladies,...)
- Intégration dans un équipe effectuant des inspections dans d'autres abattoirs et des contrôles itinérants.
- Réaliser des contrôles documentaires, notamment du plan de maîtrise sanitaire, et physiques, des établissements remise directe et/ou agréés lait</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Cadres du siège et vétérinaire responsable du secteur
Autres agents du service, agents du service santé et protection animales
Abatteurs, employés de l'abattoir, éleveurs, transporteurs …</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Compétences en anatomopathologie
- Connaissances réglementaires dans les domaines visés
- Connaissances juridiques générales
- Maîtrise des outils informatiques</td><td>- Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches
- Autonomie, organisation, adaptabilité,
- Disponibilité, réactivité, diplomatie</td></tr>
</table>

	(logiciels bureautiques, messagerie, SIGAL, SI2A, RESYTAL) - Permis B	- Capacité à rendre compte d'une inspection et de toute situation - Esprit d'initiative
Personnes à contacter	Christophe SOUCHE, Chef du SVSQSA Tel : 04 73 42 16 49 - Courriel : christophe.souche@puy-de-dome.gouv.fr Alexandra ROMAIN Adjointe au chef de service SVSQSA Tél : 04 43 57 10 81 Courriel : alexandra.romain@puy-de-dome.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations du Puy-de-Dôme
Site de Marmilhat - 20 rue Aimé Rudel - BP120 - 63370 LEMPDES
Service vétérinaire Sécurité et Qualité Sanitaires des Aliments

Inspecteur.trice mutualisé.e

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D6300041

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP compte 81 agents sur 3 sites principaux et 5 services. Le service vétérinaire, santé et protection animales (SVSPA) (11 agents) est basé à Lempdes. Les départements 03,15,43 et 63 (périmètres de mutualisation interdépartementale) comptent : près de 200 cabinets vétérinaires pour plus de 1000 vétérinaires recensés, 6 établissements de fabrication d’aliments médicamenteux, 15 groupements agréés pour la délivrance de médicaments et environ 40 sites d’expérimentation animale (dont INRAE)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Les objectifs du poste d'inspecteur mutualisé-pharmacie vétérinaire et expérimentation animale sont :
- de mettre en œuvre les inspections et le suivi des établissements dans les domaines relatifs à la pharmacie vétérinaire et à l’expérimentation animale pour les départements de l’Allier, du Cantal, de la Loire, de la Haute-Loire et du Puy de Dôme
- d'assurer l'appui technique aux directions concernées
- d’être l’un des correspondants régionaux expérimentation animale et pharmacie vétérinaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">L’inspecteur mutualisé est placé sous l’autorité hiérarchique du DDPP 63 et sous l’autorité fonctionnelle du chef du SVSPA et des directeurs départementaux en charge de la protection des populations du périmètre mutualisé. Il aura pour tâches :
- programmation de l’ensemble des inspections
- instruction des dossiers de demande d’agrément et mise à jour
- présentation en CRPV de l’instruction des dossiers d’agrément des groupements agréés pour la délivrance de médicaments
- réalisation des inspections programmées dans le cadre du plan national d’inspection
- communication avec les administrés sur toutes les questions relatives à ces domaines
- être le correspondant régional « expérimentation animale » et « pharmacie vétérinaire » entre la DGAL et les directions (réunions, synthèses et transmissions d'informations, veille réglementaire).
En appui, le titulaire, en fonction de son profil et des besoins du service, sera mobilisé sur d’autres missions (certification, gestion de crise,...)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L’inspecteur mutualisé travaillera en coordination avec les 2 autres inspecteurs mutualisés sur les départements de l’ex-région Rhône-Alpes sur les mêmes domaines, le SRAL assurant la coordination des inspecteurs mutualisés sur la région.
Établissements publics et privés de recherche, cabinets vétérinaires et ordre régional des vétérinaires, DD(ETS)PP, SRAL, référents nationaux et DGAl, BNEVP, MESR</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de l'environnement institutionnel
Connaissances techniques/réglementaires dans les domaines visés
Droit administratif/pénal
Techniques de contrôle et d’évaluation
Connaissance des outils SIGAL et RESYTAL</td><td>Capacité d’analyse, d’évaluation et de synthèse
Qualités relationnelles.
Autonomie dans l’organisation du travail.
Aptitude au travail en équipe et en réseaux.
Maîtrise des outils bureautiques et de communication
Permis B</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Monsieur Bertrand TOULOUSE, Directeur
Tel : 04 73 42 15 98 - Courriel : bertrand.toulouse@puy-de-dome.gouv.fr
Monsieur Jean-François GRAVIER, Directeur adjoint
Tel : 04 73 42 15 88 - Courriel : jean-françois.gravier@puy-de-dome.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations du Puy-de-Dôme
Site de Marmilhat - 20 rue Aimé Rudel - BP120 - 63370 LEMPDES
Service vétérinaire - Sécurité et Qualité Sanitaires des Aliments

Vétérinaire mutualisé

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D6300042

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste mutualisé entre la DDPP 63(80%) et la DDCSPP 43 (20%), il permet une organisation assez souple des missions. La DDPP 63 compte environ 80 agents, dont 2 services en charge du programme «Sécurité et qualité sanitaires de l’alimentation». Les 2 directions nécessitent d’être renforcées pour le pilotage de dossiers relevant strictement de la compétence vétérinaire (inspection en abattoirs d’animaux de boucherie, certification vétérinaire).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Assurer l’inspection sanitaire des abattoirs d’Issoire (animaux de boucherie multi-espèces, 2.500 tonnes/an), Brioude (multi-espèces, 2.600 tonnes/an)
- Être le responsable de la mission export au siège de la DDPP du Puy-de-Dôme à Lempdes (Clermont-Ferrand)
- Conforter l’expertise vétérinaire au sein des DDPP</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Vétérinaire officiel en charge des services vétérinaires des abattoirs : manager l’équipe d’inspecteurs en place (2 techniciens à Issoire et à Brioude), réaliser l’inspection post-mortem et l’inspection documentaire et physique des établissements.
- Vétérinaire officiel, responsable de la Mission export (63) :
- assurer les missions de vétérinaire certificateur pour la certification sanitaire aux échanges et aux exportations des animaux vivants, des sous-produits animaux, des aliments pour animaux et des denrées
- superviser et pourvoir à l’information technique et réglementaire des vétérinaires titulaires d’un mandat relatif à la certification.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Cadres du siège et vétérinaire responsable du secteur
Autres agents du service, agents du service santé et protection animales
Abatteurs, employés de l’abattoir, éleveurs, transporteurs …
Vétérinaires sanitaires
Exportateurs du département</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissance des réglementations et méthodologies spécifiques aux domaines d’activité du poste
Connaissances en droit administratif et pénal appliqués</td><td>Capacité d’analyse, d’évaluation et de synthèse
Maîtrise des techniques d’inspection
Rédaction de rapports et de courriers administratifs
Autonomie et capacité d’adaptation</td></tr>
</table>

	Connaissance de la démarche qualité Permis B	Travail en équipe
Personnes à contacter	Christophe SOUCHE, Chef du SVSQSA 63 (chargé de la collecte des candidatures pour les deux départements) : Tel : 04 73 42 16 49 - Courriel : christophe.souche@puy-de-dome.gouv.fr Alexandra ROMAIN Adjointe au chef de service SVSQSA 63 Tél : 04 43 57 10 81 Courriel : alexandra.romain@pyude-dome.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin
Service d'inspection de l'Abattoir d'Ergersheim_1 rue Erlen_67120 ERGERSHEIM

Vétérinaire officiel en abattoir volailles

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D6700038

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vétérinaire inspecteur non titulaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP du Bas-Rhin comprend 75 agents répartis dans quatre services.
Le département du Bas-Rhin comprend cinq abattoirs agréés de volailles
- un abattoir de 14 000t/an, 5 jours par semaine, présence quotidienne;
- 4 abattoirs avec un tonnage annuel < à 800t et environ 40 EANA;
2 abattoirs agréés d'animaux de boucherie et 4 ateliers de traitement de gibier.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Vétérinaire officiel de l'abattoir d'Ergersheim
Inspection des ateliers annexés aux établissements d'abattage
Suppléance éventuelle dans les abattoirs d'animaux de boucherie</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Management du service d'inspection de l'abattoir d'Ergersheim;
- Programmation locale et mise en œuvre des inspections;
- Veille réglementaire et mise en œuvre des OS relatifs aux abattoirs;
- Gestion des suites administratives et/ou pénales en lien avec les inspections;
- Réalisation des inspections complètes d'établissements d'abattage;
- Mise en place technique et organisationnelle des PSPC;
- Instruire et mettre à jour des dossiers administratifs: dossiers d'agrément...
- Gérer les alertes en lien avec des non-conformités;
- Remplacements ponctuels du vétérinaire officiel de l'abattoir de Haguenau et de Holtzheim;
- Astreinte.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques: la cheffe de service SSA et son adjointe
Relations avec l'ensemble des agents de la DDPP
Relations avec les professionnels du secteur
Relations avec les laboratoires d'analyses</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances de la réglementation se rapportant aux abattoirs
Droit administratif et pénal
Maîtrise des outils métiers</td><td>Capacité d'organisation, d'analyse, de synthèse
Animer une équipe, qualité relationnelle
Esprit d'initiative
Rigueur</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Mme Nathalie MASSE-PROVIN- Directrice départementale Courriel: nathalie.masse-provin@bas-rhin.gouv.fr // Tél: 03 88 88 86 11 Mme Cécile KERMIN- Cheffe de service SSA Courriel: cecile.kermin@bas-rhin.gouv.fr // Tél: 03 88 88 86 39

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin
Abattoir de Haguenau - STEAH - 7 chemin du gaz - 67500 Haguenau

Chargé.e d'inspection en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D6700042

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP du Bas-Rhin comprend 75 agents répartis dans quatre services. Le département du Bas-Rhin comprend deux abattoirs d'animaux de boucherie:
- Holtzheim (22 000t/an, mono-espèce, PC, sur 5 jours, 7 AO et 2 VO),
- Haguenau (2200t/an, multi-espèces, BV, OV/CP, sur 5 jours, 1 AO et 1 VO),
5 abattoirs agréés de volailles et 4 ateliers de traitement de gibier</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection en abattoir d'animaux de boucherie
Inspection sanitaire en filière gibier
Suppléance éventuelle à l'abattoir d'Holtzheim</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspections en abattoir et ateliers de traitement de gibier:
- Inspection post mortem des produits et des sous-produits;
- Assister le vétérinaire officiel dans l'examen des viandes consignées;
- Inspection ante mortem.
Inspection établissement:
- Contrôler l'application des procédures d'hygiène à l'abattoir;
- Réaliser le suivi administratif de l'inspection : rédaction de cahier de liaison, enregistrement dans Si2a;
Réalisation des PSPC.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques: le vétérinaire responsable de site, la cheffe de service SSA et son adjointe
Relations avec l'ensemble des agents de la DDPP
Relations avec les professionnels du secteur</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques/réglementaires
Outils métiers (Si2a, SIGAL, Résytal)
Connaissance droit administratif et pénal</td><td>Aptitude au travail en équipe
Sens de l'observation
Implication et motivation
Qualités relationnelles
Rigueur</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Nathalie MASSE-PROVIN
Directrice départementale
Tel : 03 88 88 86 11 - mail : nathalie.masse-provin@bas-rhin.gouv.fr
Mme Cécile KERMIN
Chef de service SSA</td></tr>
</table>

	Tel : 03 88 88 86 39 - mail : cecile.kermin@bas-rhin.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin
Service d'inspection de l'Abattoir d'Holtzheim_1 rue Joseph Graff_HOLTZHEIM

Vétérinaire officiel en abattoir de boucherie

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D6700051

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vétérinaire inspecteur non titulaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste S (Susceptible d'être vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP du Bas-Rhin comprend 75 agents répartis dans quatre services. Le département du Bas-Rhin comprend deux abattoirs d'animaux de boucherie:
- Holtzheim (22 000t/an, mono-espèce, PC, sur 5 jours, 7 AO et 2 VO),
- Haguenau (2200t/an, multi-espèces, BV, OV/CP, sur 5 jours, 1 AO et 1 VO),
5 abattoirs agréés de volailles et 4 ateliers de traitement de gibier</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Vétérinaire officiel de l'abattoir d'Holtzheim
Inspection sanitaire en filière gibier
Suppléance éventuelle à l'abattoir de Haguenau
Suppléance éventuelle de l'inspection en abattoir de volailles</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Management du service d'inspection de l'abattoir d'Holtzheim;
- Programmation locale et mise en œuvre des inspections;
- Mise en œuvre des OS relatifs aux abattoirs;
- Gestion des suites administratives et/ou pénales en lien avec les inspections;
- Participation aux inspections complètes d'établissements d'abattage;
- Inspection post-mortem dans les différents ateliers de traitements de gibier du département (4 ateliers de traitement de gibier);
- Remplacements ponctuels du vétérinaire officiel de l'abattoir de Haguenau;
- Remplacements ponctuels du vétérinaire officiel en abattoirs de volailles.
- Astreinte.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques: le vétérinaire responsable de site, la cheffe de service SSA et son adjointe
Relations avec l'ensemble des agents de la DDPP
Relations avec les professionnels du secteur
Relations avec les laboratoires d'analyses</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances de la réglementation se rapportant aux abattoirs
Droit administratif et pénal
Maîtrise des outils métiers</td><td>Capacité d'organisation, d'analyse, de synthèse
Animer une équipe, qualité relationnelle
Esprit d'initiative
Rigueur</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Mme Nathalie MASSE-PROVIN- Directrice départementale Courriel: nathalie.masse-provin@bas-rhin.gouv.fr // Tél: 03 88 88 86 11 Mme Cécile KERMIN- Cheffe de service SSA Courriel: cecile.kermin@bas-rhin.gouv.fr // Tél: 03 88 88 86 39

Poste : A6D7200086 Inspecteur en abattoir de boucherie
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de la Sarthe
Service Sécurité Sanitaire des Aliments
19 boulevard Paixhans - CS 91631 - 72016 LE MANS CEDEX 2
Abattoir Charal 72300 SABLE-SUR-SARTHE

Technicien.ne

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D7200086

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de la Sarthe compte une centaine d'agents répartis entre le siège au Mans, 3 abattoirs de boucherie et 2 abattoirs de volailles.
Le poste est localisé sur le pôle de Sablé sur Sarthe constitué d'un pôle Boucherie et d'un pôle Volailles.
Le pôle Boucherie est constitué des 2 chaines porc et bovin de l'abattoir Charal.
L'équipe est actuellement composée de 1,5 vétérinaires et de 16 techniciens.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection en abattoir de boucherie et ateliers agréés annexés.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Inspection des viandes de boucherie (IAM, IPM)
- Inspection Protection animale
- Participation aux inspections d'atelier</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du Responsable du SVI
Relations avec :
- Collègues du SVI
- Opérateurs, responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers
- Eleveurs, vétérinaires praticiens</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques (lésions, microbiologie) et réglementaires dans le domaine de l'inspection en abattoir de boucherie

Connaissance des outils bureautiques et métier (Open office,</td><td>Autonomie et esprit d'initiative
Sens du travail en équipe
Rigueur
Capacité de communication, qualités relationnelles
Capacité à rendre compte
Savoir faire preuve d'autorité</td></tr>
</table>

	RESYTAL,SI2A…)	
Personnes à contacter	Mme Agnès WERNER, directrice de la DDPP Tel. 02 72 16 43 30– agnes.werner@sarthe.gouv.fr Mme Dominique POUVREAU, chef du service Sécurité Sanitaire des Aliments Tel. 02 72 16 43 50 – dominique.pouvreau@sarthe.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations
Service Productions Animales et Environnement

Site : Abattoir Elivia - Aéropôle Sud-Lorraine, Rue de Bourgogne - 88500 DOMVALLIER
N°ODISSEE : A6D8800018

Vétérinaire officiel

N° de publication : **Référence du poste : A6D8800018** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La structure comprend 84 agents répartis sur 5 sites dont 3 abattoirs. Le poste est basé à la DDETSPP des Vosges au sein de l'abattoir de Mirecourt-Domvallier.	
Objectifs du poste	Assurer les missions d'un vétérinaire officiel en abattoir	
Description des missions	- Réaliser les inspections ante-mortem et post-mortem - S'assurer du respect du bien-être animal depuis l'arrivée des animaux jusqu'à leur mise à mort incluse - Réaliser l'ensemble de la programmation des inspections de l'établissement, avec l'appui d'un autre vétérinaire et des techniciens du service avec participation à celles des autres abattoirs - Certification à l'export - Participer à la réalisation des prélèvements afférents aux plans de surveillance et plans de contrôle - Tenir à jour ses connaissances par la veille réglementaire et le suivi des formations - Assurer la continuité de service pour les saisies dans les abattoirs de Rambervillers et Dommartin-les-Remiremont - Assurer le suivi des contrôles transport et températures - Tutorat des stagiaires et des contractuels	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du responsable du suivi des abattoirs Contacts avec l'abatteur, les apporteurs et les techniciens en abattoir Relations avec l'ensemble des agents de la DDCSPP	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé - Diplôme vétérinaire exigé - Ordre et rigueur dans l'exécution des tâches - Autonomie et esprit d'initiative - Adaptabilité et réactivité - Sens des relations humaines	- Maîtriser la méthodologie du contrôle et de l'inspection - Qualités relationnelles/ travail en équipe - Capacité de synthèse et d'analyse
Personnes à contacter	HANNACHI Abdesselam - chef du service `Production animales et environnement` Tél. : 03.29.68.48.61 - Mail : abdesselam.hannachi@vosges.gouv.fr ROZO Jean - responsable du suivi des abattoirs Tél. : 03.29.38.48.66 ou 06.08.96.70.49- Mail : jean.rozo@vosges.gouv.fr GARBE Véronique - Chargée de missions Ressources et Performance Tél. : 03.29.68.48.13 - Mail : veronique.garbe@vosges.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Aveyron
Abattoirs de Rodez - ZI d'Arsac - 12850 SANTE RADEGONDE

N°ODISSEE : A6D1200061

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D1200061

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDCSPP de l'Aveyron emploie 102 agents dont 36 dans les 7 abattoirs de boucherie du département.
Le poste à pourvoir est localisé aux abattoirs de Rodez (2 abattoirs sur le même site : abattoir privé de ruminants (16 500 T) et abattoir privé de porcins (27500 T)
L'équipe d'inspection compte 10 auxiliaires officiels (technicien supérieurs et préposés sanitaires) et 2 vétérinaires officiels</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection en abattoirs</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection dans les domaines du référentiel métiers DGAL:
- Inspection de l'établissement abattoir
- Inspection produit : ante mortem et post mortem
- Réalisation des prélèvements des plans de contrôle et de surveillance (domaine PSPC)
En tant que de besoin, appui aux autres services d'inspection vétérinaires en abattoir du département</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres agents du service d'inspection Professionnels</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du monde de l'abattoir
Connaissance réglementaire du domaine</td><td>Méthodologie du contrôle et de l'inspection
Être capable d'adaptabilité
Savoir se positionner vis à vis des équipes et responsables de l'abattoir
Savoir travailler en équipe
Savoir communiquer</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Mme Michèle EYMERY cheffe deu service SQSAIA 05 65 73 40 93 // michele.eymery@aveyron.gouv.fr Mme Karine Sansous adjointe au chef de service SQSAIA 05 65 73 40 62 // karine.sansous@aveyron.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Institut National de Formation des personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)
16, rue du Vercors - 69960 CORBAS
Service de rattachement : service formation continue

Chargé.e suivi pédagogique import/export BXT

N° de publication : **Référence du poste : A6SPP00102** **Catégorie : A1**	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.2
Attaché d'administration de l'état	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	L'INFOMA est un établissement public administratif créé par décret n°97-270 du 19-03-97. Son siège est localisé à Corbas (40 agents) et une antenne à Nancy (8 agents) Ses principales missions sont : - Formation initiale des TSMA - environ 250 stagiaires/an - Mise en œuvre du Plan national de formation continue du MAA (11000 jours-stagiaires en 2019) - Préparation aux concours TSMA 1° grade et concours interne IAE - Tenue à jour de la base Galatée pour la Direction générale de l'alimentation
Objectifs du poste	La préparation du Brexit a entraîné des ouvertures de postes (plus de 300 ETP) pour assurer les contrôles à l'importation dans les domaines vétérinaire et phytosanitaire à/c du 1/01/21 Les agents (majorité CDD) ont suivi des formations diverses organisées par l'Infoma et l'ENSV.Ils ont vocation à suivre d'autres formations continues dans ce domaine et à passer des concours Le Brexit nécessitera la formation des nouveaux recrutés dans les services déconcentrés sur la certification à l'exportation
Description des missions	La mise en place des formations continues Brexit est actuellement assurée par l'adjoint à la cheffe de service, avec le renfort d'un responsable pédagogique en charge du domaine agricole. Cette équipe est trop fragile sur la durée. L'agent retenu sur ce poste, sous l'autorité de la cheffe de service et du responsable pédagogique apportera son concours - à la conception des formations continues dans le domaine vétérinaire, en particulier dans le domaine des contrôles à l'importation et à l'exportation ; - au suivi du déroulement de ces formations, y compris sur le plan logistique, qu'elles soient en présentiel ou en classe virtuelle ; Enfin, en tant que de besoin, l'agent pourra apporter son appui au service formation initiale pour la réflexion sur le parcours spécifique des agents affectés en SIVEP ou sur des postes de certification à l'exportation.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Travail au quotidien avec le responsable pédagogique formation continue domaine vétérinaire et alimentaire.
Nombreuses relations les responsables du SIVEP, les chefs de postes frontaliers, en particulier dans les DRAAF Hauts-de-France et Normandie.
Relations avec les formateurs et les stagiaires.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
- expérience souhaitée en services déconcentrés DDPP ou DDCSP ;
- une expérience en poste frontalier et un réseau dans ce domaine serait un vrai plus ;
- appétence pour le domaine du contrôle.</td><td>- rigueur et organisation ;
- sens de l’intérêt général ;
- capacité d’initiative, d’imagination et d’autonomie ;
- aptitude au travail en équipe et à l’animation ;
- qualités relationnelles et capacité à gérer l’urgence</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Didier PERRE – directeur - Tél: 04 72 28 93 00 didier.perre@agriculture.gouv.fr

Anne KOSMALA-NOBLET – cheffe du service formation continue – Tél : 04 72 28 93 11 anne.kosmala-noblet@agriculture.gouv.fr

Adel BEN YOUSSEF – adjoint à la cheffe de service formation continue, responsable pédagogique domaine vétérinaire et alimentaire – Tél : 04 72 28 93 37 adel.ben-youssef@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général - Service des ressources humaines (SRH)
Mission du pilotage des emplois et des compétences (MIPEC)
Adjoint/Adjointe au chef de mission – Responsable du pôle « prévision des ressources humaines »
78 rue de Varenne – 75007 PARIS

Adjoint.e chef de mission

N° de publication : **Référence du poste : A5SRH00009** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Agent contractuel	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La MIPEC anime et coordonne la gestion prévisionnelle des RH: Programmation et suivi du budget du personnel, de la masse salariale, des effectifs et des recrutements. Elle coordonne la politique indemnitaire, assure le développement d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences pour le MAA, le suivi des évolutions des missions et en évalue les conséquences quantitatives ou qualitatives sur les métiers actuels ou émergents. L'observatoire des missions et des métiers lui est rattaché
Objectifs du poste	L'adjoint/adjointe au chef de mission assure l'animation quotidienne du pôle « prévision des ressources humaines » (PRH) et supplée le chef de mission dans ses fonctions. Ce pôle, composé de trois agents (2A et 1B) assure les travaux d'études sur les missions et les métiers du ministère et la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
Description des missions	- Animer et encadrer l'équipe du pôle « prévision des ressources humaines » composée de 2A et 1B. - Coordonner et synthétiser les travaux prospectifs en lien avec les chargés d'études ; - Coordonner et synthétiser les travaux de l'Observatoire des missions et des métiers avec son président (membre du CGAAER) et la conduite des études arbitrées ; - Coordonner et synthétiser des travaux de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) ; - Coordonner les études menées par l'Observatoire des missions et des métiers en apportant appui méthodologique, garantir la déontologie et la qualité des travaux rendus. Contraintes du poste - Structuration d'une équipe et mise en place des processus et méthodologies nécessaires.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Directions d’administration centrale / Réseaux de structures déconcentrées / Opérateurs

- Direction générale de l’administration et de la fonction publique

- Bureaux du service des ressources humaines</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Corpus réglementaire de gestion de la FP

Techniques de pilotage des missions et des métiers, outils et méthodes en matière de statistiques, de sciences sociales

Techniques d'enquêtes et d'entretien en respectant la confidentialité des données</td><td>- Piloter des études
- Réactivité
- Autonomie
- Sens de l’analyse et de la synthèse
- Sens du relationnel
- Rigueur d’exécution des tâches</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sébastien Brousse, chef de la mission du pilotage des emplois et des compétences
sebastien.brousse@agriculture.gouv.fr
07.64.87.73.83</td></tr>
</table>