



**Secrétariat général**  
**Service des ressources humaines**  
**Sous-direction de la gestion des carrières et de la**  
**rémunération**  
**Département du pilotage de la mobilité**  
**78, rue de Varenne**  
**75349 PARIS 07 SP**  
**0149554955**

**Note de mobilité**  
**SG/SRH/SDCAR/2021-593**  
**28/07/2021**

**Date de mise en application : Immédiate**

**Diffusion : Tout public**

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes : 8**

**Objet : Appel à candidature : 07 postes au titre de la mobilité « deuxième cercle »**

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

### **Conservatoire du littoral:**

- 1 poste d'assistant administratif au sein de la délégation Bretagne à Plérin (H/F)  
Date limite de candidature : 06/08/2021

- 1 poste de chargé de projet baies prioritaires « animation foncière » au sein de la délégation Bretagne à Plérin (H/F)  
Date limite de candidature : 30/08/2021

- 1 poste de chargé de projet baies prioritaires « gestion opérationnelle » au sein de la délégation Bretagne à Plérin (H/F)  
Date limite de candidature : 30/08/2021

- 1 poste de technicien au sein de la délégation Outre-mer (Mayotte) (H/F)  
Date limite de candidature : 30/08/2021

### **FranceAgriMer :**

- 1 poste de technicien de laboratoire (H/F)  
Date limite de candidature : 31/08/2021

- 1 poste de chargé(e) de mission – unité commission internationale et PAC technicien de laboratoire  
Date limite de candidature : 31/08/2021

### **Institut Français du Cheval et de l'Équitation**

- 1 poste de responsable du département emploi, compétences et formation (DRH)  
Date limite de candidature : 15/09/2021

L'adjoint au sous-directeur de la gestion  
des carrières et de la rémunération

Guillaume Duchesne

Réf : BRT-NP-2021-18

**FICHE DE POSTE**  
**Le Conservatoire du littoral recrute un(e) :**

**Assistant administratif**  
**« coordination administration »**  
**(F/H)**  
**au sein de la délégation Bretagne à Plérin (22)**

Poste projet à temps complet ouvert aux agents de catégorie B accessible:

- aux fonctionnaires par voie de détachement (contrat de détachement de 3 ans);
- aux agents contractuels en CDD pour une durée de 3 ans.

**Le Conservatoire du littoral**, établissement public administratif de l'Etat, acquiert, aménage et confie en gestion des espaces fonciers du littoral et des rivages lacustres en vue de les soustraire à l'urbanisation, de protéger les paysages qu'ils constituent et leur richesse écologique et patrimoniale, tout en les rendant accessibles au public.

Créé en 1975, le Conservatoire protège aujourd'hui plus de 210 000 ha situés sur le littoral. Son objectif à l'horizon 2050, dit du « tiers naturel » correspond à une cible de 320 000 ha protégés. Les terrains du Conservatoire sont confiés en gestion aux collectivités territoriales ou à des associations.

Pour réaliser ses missions, le Conservatoire emploie actuellement environ 180 agents, fonctionnaires ou contractuels, au siège à Rochefort et à Paris, et dans les dix « délégations de rivages » réparties sur le littoral (en métropole et outre-mer). Ces délégations, qui constituent les services déconcentrés de l'établissement, sont chargées, conformément aux orientations nationales, de mettre en œuvre la politique foncière, négocier l'acquisition des terrains, d'assurer la mission de propriétaire sur ces terrains, d'en confier et d'en suivre la gestion.

La délégation Bretagne du Conservatoire du littoral est localisée à Plérin (22). Elle est constituée d'une équipe de 16 personnes et organisée autour de trois thématiques : mission foncière, mission de propriétaire et administration générale.

### **Contexte**

Dans le cadre du Programme des Interventions Territoriales de l'Etat, le Préfet de région Bretagne a renouvelé en 2021 un appel à projet intitulé « *Accélération des actions foncières publiques de conservation des zones humides et des espaces naturels littoraux en baie algues vertes de Bretagne* ». Cet appel à projet vise, sur trois années consécutives, à stimuler et accélérer les démarches de maîtrise foncière publique des zones humides et espaces naturels littoraux inclus dans les périmètres des baies algues vertes en région Bretagne telles que précisées dans le SDAGE Loire-Bretagne.

Le Conservatoire du littoral est lauréat de cet appel à projet, celui-ci se déroulant sur la période 2021-2024.

### **Description du poste**

Dans ce contexte, un assistant administratif est recruté pour renforcer temporairement l'activité foncière de la délégation assurée par une équipe permanente composée d'une chargée de mission, d'une assistante administrative et d'une équipe temporaire composée de trois chargés de projet.

Au sein du pôle, l'assistant administratif assure la finalisation administrative des ventes à l'issue des accords obtenus par le chargé de projet en charge de l'animation foncière, dans le cadre du programme sus-désigné.

### **Description des missions**

L'assistant administratif aura pour mission de :

- Soutenir l'animateur foncier pour la fiabilisation technique et juridique des documents fournis par les vendeurs ;
- Procéder à l'instruction administrative des procédures d'acquisition en relation avec les notaires et avec les autres opérateurs fonciers (SAFER, départements...);
- Assurer l'assistance administrative dans le montage, le suivi et la mise en œuvre des dossiers d'acquisition ;
- Suivre budgétairement les réalisations et préparer des demandes de subventions et des bilans d'exécution.

## **Relations hiérarchiques et fonctionnelles**

L'assistant administratif est placé sous l'autorité hiérarchique du délégué, est rattaché fonctionnellement à la responsable du pôle foncier de la délégation et est en relation fonctionnelle avec les services centraux de l'établissement.

## **Profil et compétences requises**

- Formation initiale souhaitée dans le secteur du notariat
- Connaissances développées en matière foncière : outils juridiques, rôle et fonctionnement des structures et offices spécialisés
- Autonomie, rigueur et méthode
- Bonne connaissance des logiciels bureautiques et cartographiques (SIG)
- Sens des contacts et des relations humaines
- Connaissance et pratique des institutions publiques.

## **Caractéristiques du poste**

Poste projet (article 7 bis loi 84-16) à temps complet ouvert à des agents de catégorie B, accessible

- Aux fonctionnaires par voie de détachement sur contrat (contrat de détachement de 3 ans);
- Aux agents contractuels en CDD pour une durée de 3 ans.

La politique des ressources humaines du Conservatoire du littoral vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non-discrimination et de diversité. Ainsi, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.

## **Lieu d'affectation et date de prise de fonction**

Le poste est à pourvoir le **1<sup>er</sup> octobre 2021**.

Il est localisé à la délégation Bretagne du Conservatoire du littoral à Plérin (Côtes d'Armor).

## **Renseignements et dépôts des candidatures**

Les dossiers de candidature (CV+ lettre de motivation) accompagnés du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires sont à faire parvenir au plus tard le **6 août 2021** :

*En ligne* : <http://www.conservatoire-du-littoral.fr> – rubrique offres d'emploi

## **Renseignements sur le poste (pas de dépôt de candidature à ces adresses)**

Didier OLIVRY, délégué de rivages Bretagne

tél : 02 96 33 66 32

[d.olivry@conservatoire-du-littoral.fr](mailto:d.olivry@conservatoire-du-littoral.fr)

Jocelyne CHAPELLE, responsable foncier

tél : 02 96 33 66 32

[j.chapelle@conservatoire-du-littoral.fr](mailto:j.chapelle@conservatoire-du-littoral.fr)

Réf : BRT-NP-2021-17

**FICHE DE POSTE**  
**Le Conservatoire du littoral recrute un(e) :**  
**Chargé de projet baies prioritaires**  
**« animation foncière »**  
**(F/H)**  
**au sein de la délégation Bretagne à Plérin (22)**

Poste projet à temps complet ouvert aux agents de catégorie A accessible:

- Aux fonctionnaires par voie de détachement (contrat de détachement de 3 ans);
- Aux agents contractuels en CDD pour une durée de 3 ans.

**Le Conservatoire du littoral**, établissement public administratif de l'Etat, acquiert, aménage et confie en gestion des espaces fonciers du littoral et des rivages lacustres en vue de les soustraire à l'urbanisation, de protéger les paysages qu'ils constituent et leur richesse écologique et patrimoniale, tout en les rendant accessibles au public.

Créé en 1975, le Conservatoire protège aujourd'hui plus de 210 000 ha situés sur le littoral. Son objectif à l'horizon 2050, dit du « tiers naturel » correspond à une cible de 320 000 ha protégés. Les terrains du Conservatoire sont confiés en gestion aux collectivités territoriales ou à des associations.

Pour réaliser ses missions, le Conservatoire emploie actuellement environ 180 agents, fonctionnaires ou contractuels, au siège à Rochefort et à Paris, et dans les dix « délégations de rivages » réparties sur le littoral (en métropole et outre-mer). Ces délégations, qui constituent les services déconcentrés de l'établissement, sont chargées, conformément aux orientations nationales, de mettre en œuvre la politique foncière, négocier l'acquisition des terrains, d'assurer la mission de propriétaire sur ces terrains, d'en confier et d'en suivre la gestion.

La délégation Bretagne du Conservatoire du littoral est localisée à Plérin (22). Elle est constituée d'une équipe de 16 personnes et organisée autour de trois thématiques : mission foncière, mission de propriétaire et administration générale.

### **Contexte**

Dans le cadre du Programme des Interventions Territoriales de l'Etat, le Préfet de région Bretagne a renouvelé en 2021 un appel à projet intitulé « *Accélération des actions foncières publiques de conservation des zones humides et des espaces naturels littoraux en baie algues vertes de Bretagne* ». Cet appel à projet vise, sur trois années consécutives, à stimuler et accélérer les démarches de maîtrise foncière publique des zones humides et espaces naturels littoraux inclus dans les périmètres des baies algues vertes en région Bretagne telles que précisées dans le SDAGE Loire-Bretagne.

Le Conservatoire du littoral est lauréat de cet appel à projet, celui-ci se déroulant sur la période 2021-2024.

### **Description du poste**

Dans ce contexte, le chargé de projet « animation foncière » est recruté pour renforcer temporairement l'activité foncière de la délégation réalisée par une équipe permanente composée d'une chargée de mission, d'une assistante administrative et l'équipe temporaire composée de trois chargés de projet.

Le chargé de projet assurera la mise en œuvre de la stratégie foncière dans les secteurs prioritaires d'intervention définis dans le cadre du programme sus-désigné.

### **Description des missions**

Le chargé de projet assure les missions suivantes :

- Soutien de la chargée de mission dans l'instruction des dossiers d'intervention foncière dans les secteurs prioritaires ;
- Recensement, contact et rencontre des propriétaires fonciers dans le but de réaliser des projets d'acquisition foncière ciblés ;
- Instruction des procédures d'acquisition, en relation avec les notaires et avec les autres opérateurs fonciers (Départements, SAFER, EPFR...);

- Mise en place d'une concertation avec les collectivités locales concernées et les partenaires de terrain (services de l'Etat, représentants professionnels, usagers...);
- Définition, négociation et mise en œuvre de nouveaux périmètre d'intervention foncière;
- Participation à l'assistance administrative dans le montage des dossiers d'acquisition.

### **Relations hiérarchiques et fonctionnelles**

Le chargé de projet est placé sous l'autorité hiérarchique du délégué, rattaché fonctionnellement à la chargée de mission et en relation fonctionnelle avec les services centraux de l'établissement et les délégations de rivages.

### **Profil et compétences requises**

- Connaissances développées en matière foncière : outils juridiques, rôle et fonctionnement des structures et offices spécialisés
- Autonomie, rigueur et méthode
- Bonne connaissance des logiciels bureautiques
- Sens des contacts et des relations humaines
- Connaissance et pratique des institutions publiques

### **Caractéristiques du poste**

Poste projet (article 7 bis – loi 84-16) à temps complet ouvert à des agents de catégorie A, accessible :

- Aux fonctionnaires par voie de détachement (contrat de détachement de 3 ans);
- Aux agents contractuels en CDD pour une durée de 3 ans.

La politique des ressources humaines du Conservatoire du littoral vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non-discrimination et de diversité. Ainsi, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.

### **Lieu d'affectation et date de prise de fonction**

Le poste est à pourvoir à partir du **1<sup>er</sup> octobre 2021**.

Il est localisé à la délégation Bretagne du Conservatoire du littoral à Plérin (Côtes d'Armor).

### **Renseignements et dépôts des candidatures**

Les dossiers de candidature (CV+ lettre de motivation) accompagnés du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires sont à faire parvenir au plus tard le **30 août 2021** :

*En ligne* : <http://www.conservatoire-du-littoral.fr> – rubrique offres d'emploi

### **Renseignements sur le poste (pas de dépôt de candidature à ces adresses)**

Didier OLIVRY, délégué de rivages Bretagne

tél : 02 96 33 66 32

[d.olivry@conservatoire-du-littoral.fr](mailto:d.olivry@conservatoire-du-littoral.fr)

Jocelyne CHAPELLE, responsable foncier

tél : 02 96 33 66 32

[j.chapelle@conservatoire-du-littoral.fr](mailto:j.chapelle@conservatoire-du-littoral.fr)

Réf : BRT-NP-2021-16

**FICHE DE POSTE**  
**Le Conservatoire du littoral recrute un(e) :**  
**Chargé de projet baies prioritaires**  
**« gestion opérationnelle »**  
**(F/H)**  
**au sein de la délégation Bretagne à Plérin (22)**

Poste projet à temps complet ouvert aux agents de catégorie A accessible:

- Aux fonctionnaires par voie de détachement (contrat de détachement de 3 ans);
- Aux agents contractuels en CDD pour une durée de 3 ans.

**Le Conservatoire du littoral**, établissement public administratif de l'Etat, acquiert, aménage et confie en gestion des espaces fonciers du littoral et des rivages lacustres en vue de les soustraire à l'urbanisation, de protéger les paysages qu'ils constituent et leur richesse écologique et patrimoniale, tout en les rendant accessibles au public.

Créé en 1975, le Conservatoire protège aujourd'hui plus de 210 000 ha situés sur le littoral. Son objectif à l'horizon 2050, dit du « tiers naturel » correspond à une cible de 320 000 ha protégés. Les terrains du Conservatoire sont confiés en gestion aux collectivités territoriales ou à des associations.

Pour réaliser ses missions, le Conservatoire emploie actuellement environ 180 agents, fonctionnaires ou contractuels, au siège à Rochefort et à Paris, et dans les dix « délégations de rivages » réparties sur le littoral (en métropole et outre-mer). Ces délégations, qui constituent les services déconcentrés de l'établissement, sont chargées, conformément aux orientations nationales, de mettre en œuvre la politique foncière, négocier l'acquisition des terrains, d'assurer la mission de propriétaire sur ces terrains, d'en confier et d'en suivre la gestion.

La délégation Bretagne du Conservatoire du littoral est localisée à Plérin (22). Elle est constituée d'une équipe de 16 personnes et organisée autour de trois thématiques : mission foncière, mission de propriétaire et administration générale.

### **Contexte**

Dans le cadre du Programme des Interventions Territoriales de l'Etat, le Préfet de région Bretagne a renouvelé en 2021 un appel à projet intitulé « *Accélération des actions foncières publiques de conservation des zones humides et des espaces naturels littoraux en baie algues vertes de Bretagne* ». Cet appel à projet vise, sur trois années consécutives, à stimuler et accélérer les démarches de maîtrise foncière publique des zones humides et espaces naturels littoraux inclus dans les périmètres des baies algues vertes en région Bretagne telles que précisées dans le SDAGE Loire-Bretagne.

Le Conservatoire du littoral est lauréat de cet appel à projet, celui-ci se déroulant sur la période 2021-2024.

### **Description du poste**

Dans ce contexte, le chargé de projet « gestion opérationnelle » est recruté pour renforcer temporairement l'activité foncière de la délégation assurée par une équipe permanente composée d'une chargée de mission, d'une assistante administrative et d'une équipe temporaire composée de trois chargés de projet.

Le chargé de projet participera à la mise en œuvre de la stratégie foncière dans les secteurs prioritaires d'intervention définis dans le programme visé ci-dessus et engage les premières opérations de gestion patrimoniale des sites concernés.

### **Description des missions**

Le chargé de projet aura pour mission de :

- Participer à l'instruction des dossiers d'intervention foncière dans les secteurs prioritaires ;
- Piloter les études de diagnostic territorial préalables à l'acquisition et à la gestion ;
- Mettre en œuvre des actions expérimentales avec la profession agricole pour définir des cahiers des charges répondant aux enjeux spécifiques des sites (qualité de l'eau, biodiversité...);
- Etablir des conventions d'occupation temporaires à usage agricole avec les exploitants, précisant les conditions d'exploitation sur la base de cahiers des charges co-construits ;

- Définir les programmes de travaux et d'aménagement à mettre en œuvre sur ces nouveaux sites en relation avec la réalisation de ce projet ;
- Élaborer et suivre les dossiers de financement et de subvention correspondants.

### **Relations hiérarchiques et fonctionnelles**

Le chargé de projet est placé sous l'autorité hiérarchique du délégué de rivages et sous la double autorité fonctionnelle de la chargée de mission permanente et du délégué adjoint (en charge de la thématique patrimoine).

En interne, il est en relation fonctionnelle avec les chargés de mission patrimoniale des sites concernés, les agents de la délégation et les services nationaux de l'établissement qui viennent en soutien au projet.

En externe, il est en contact régulier et direct avec les gestionnaires, les services de l'Etat, les collectivités locales concernées par la réalisation de ce projet.

### **Profil et compétences requises**

- Ingénieur ou formation universitaire BAC +5
- Expérience dans la conduite de projets en lien avec la profession agricole
- Expérience professionnelle dans le domaine de l'aménagement du territoire et du développement rural
- Connaissance de l'administration et expérience de contacts avec les collectivités locales, les usagers des espaces naturels et le milieu associatif
- Expérience de la négociation et de l'animation territoriale
- Bonnes notions en écologie (faune, flore, habitats, fonctionnements écologiques, etc.), paysages naturels, génie écologique, réglementations applicables aux espaces naturels, procédures administratives...
- Bonne connaissance des enjeux de biodiversité et des milieux naturels littoraux
- Bonne expression écrite et orale et expérience dans la conduite de réunions
- Maîtrise des outils bureautiques
- Très bon relationnel, autonomie et disponibilité (déplacements fréquents)
- Permis B exigé.

### **Caractéristiques du poste**

Poste projet (article 7 bis – loi 84-16) à temps complet ouvert à des agents de catégorie A, accessible :

- Aux fonctionnaires par voie de détachement (contrat de détachement de 3 ans) ;
- Aux agents contractuels en CDD pour une durée de 3 ans.

La politique des ressources humaines du Conservatoire du littoral vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non-discrimination et de diversité. Ainsi, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.

### **Lieu d'affectation et date de prise de fonction**

Le poste est à pourvoir à partir du **1<sup>er</sup> octobre 2021**.

Il est localisé à la délégation Bretagne du Conservatoire du littoral à Plérin (Côtes d'Armor).

### **Renseignements et dépôts des candidatures**

Les dossiers de candidature (CV+ lettre de motivation) accompagnés du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires sont à faire parvenir au plus tard le **30 août 2021** :

**En ligne :** <http://www.conservatoire-du-littoral.fr> – rubrique offres d'emploi

### **Renseignements sur le poste (pas de dépôt de candidature à ces adresses)**

Didier OLIVRY, délégué de rivages Bretagne

tél : 02 96 33 66 32

[d.olivry@conservatoire-du-littoral.fr](mailto:d.olivry@conservatoire-du-littoral.fr)

Jocelyne CHAPELLE, responsable foncier

tél : 02 96 33 66 32

[j.chapelle@conservatoire-du-littoral.fr](mailto:j.chapelle@conservatoire-du-littoral.fr)

## FICHE DE POSTE

**Le Conservatoire du littoral recrute un :**

**Technicien (F/H)**

**Au sein de la délégation Outre-mer**

**Auprès de l'antenne MAYOTTE à Coconi**

*Poste à temps complet ouvert aux agents de catégorie B accessible :*

- aux fonctionnaires par voie de détachement (contrat de détachement de 3 ans renouvelable) ;
- aux agents contractuels de droit public bénéficiant déjà du quasi statut (décret n°2016-1697) ;
- aux candidats non fonctionnaires et ne relevant pas du quasi-statut (CDI).

**Le Conservatoire du littoral**, établissement public administratif de l'Etat, acquiert, restaure et aménage des espaces du littoral et des rivages lacustres en vue de les soustraire à l'urbanisation, de protéger les paysages qu'ils constituent et leur richesse écologique et patrimoniale, tout en les rendant accessibles au public.

Créé en 1975, le Conservatoire protège aujourd'hui plus de 213 000 ha situés sur le littoral. Son objectif à l'horizon 2050, dit du « tiers naturel » correspond à une cible de 320 000 ha protégés. Les terrains du Conservatoire sont confiés en gestion aux collectivités territoriales ou à des associations.

Pour réaliser ses missions, le Conservatoire emploie actuellement 180 agents, fonctionnaires détachés ou contractuels, au siège à Rochefort et dans les dix « délégations de rivages » réparties sur le littoral (en métropole et outre-mer). Ces délégations sont chargées, conformément aux orientations nationales, de négocier l'acquisition des terrains, d'assurer la maîtrise d'ouvrage de travaux sur ces terrains, d'en confier et d'en suivre la gestion.

La délégation Outre-mer, basée à Paris, coordonne l'action de 6 antennes permanentes situées dans les régions outre-mer. Elle met en œuvre, sous l'autorité de la directrice du Conservatoire, la politique de préservation des rivages de l'outre-mer qui est proposée par les conseils de rivages puis validée par le Conseil d'administration de l'établissement.

### **Contexte**

A Mayotte, le Conservatoire du littoral protège 21 sites, soit environ 2 763 ha d'espaces naturels dont 1 500 ha de zones humides littorales et de mangroves, des massifs de forêts sèches à forts enjeux écologiques, les principaux sites de pontes de tortues marines et la quasi-totalité des îlots de Mayotte. Grâce à l'affectation des espaces naturels de la zone des pas géométriques, le Conservatoire protège près de 40% du linéaire côtier de Mayotte (hors îlots). Les sites littoraux du Conservatoire regorgent également de vestiges archéologiques, historiques ou culturels témoignant de l'occupation humaine du littoral.

L'action du Conservatoire répond à des enjeux multiples de maintien de coupures d'urbanisation et d'anticipation des effets du changement climatique sur un territoire en développement démographique et urbain très rapide, de conservation d'une biodiversité exceptionnelle, d'évolution vers des pratiques agricoles plus durables, de développement de l'accès au littoral et de valorisation écotouristique ou encore de préservation et de valorisation du patrimoine culturel présent sur les espaces naturels.

La gestion des sites du Conservatoire est confiée au Département de Mayotte, à la Communauté de communes de Petite-Terre, à la communauté de communes du Sud, à la commune de M'Tsamboro et à l'association ADINM dans le cadre de conventions de gestion. Ces gestionnaires peuvent également prendre en charge certains travaux dans le cadre de transferts de maîtrise d'ouvrage. Des partenariats sont également mis en place avec d'autres associations. Des conventions d'occupation agricoles ont été passées avec des agriculteurs sur certains sites.

### **Description du poste**

Le technicien aura en charge la réalisation des projets d'aménagement et de gestion des sites littoraux du Conservatoire à Mayotte. Des programmations de travaux ou d'actions en faveur de l'accueil du public et de la restauration du patrimoine naturel et culturel sont en cours sur ces mêmes sites. Le technicien aura en charge de les poursuivre et de les développer.

### **Description des missions**

Sous l'autorité du responsable de l'antenne de Mayotte, le technicien sera plus particulièrement positionné sur les actions suivantes :

#### **Programmation et mise en œuvre des travaux d'aménagement des sites :**

- Etat des lieux, définition des besoins et conception de projets en lien avec les gestionnaires,
- Elaboration des programmes de travaux et d'aménagements pour l'accueil du public et la préservation du patrimoine naturel ou culturel,
- Préparation des pièces techniques des marchés, demandes de subventions et dossiers réglementaires,
- Recherche et consultation de prestataires,
- Mise en œuvre et suivi opérationnel des travaux, en relation avec les entreprises ou maîtres d'œuvre.

#### **Animation et suivi de la gestion des sites :**

- Suivi et coordination des comités de gestion des sites de Mayotte
- Animation du réseau des gardes du littoral,
- Participation à des actions de communication et de sensibilisation du public,
- Préparation des conventions d'occupation temporaire (COT),
- Réalisation d'actions de police en lien avec les gestionnaires.

### **Profil et compétences requises**

- Formation dans le domaine de l'environnement, de l'aménagement, du paysage ou du patrimoine (BAC +3 pour les contractuels)
- Sensibilité pour la protection des milieux naturels
- Aptitude au travail de terrain en milieu naturel
- Capacité au dialogue, à la négociation
- Sens du travail en équipe et en réseau
- Expérience de l'encadrement de chantiers
- Assermentation « police de l'environnement » appréciée
- Connaissance du contexte mahorais et maîtrise ou compréhension du shimaore appréciées
- Forte autonomie

### **Caractéristiques du poste**

Poste à temps complet ouvert à des agents de catégorie B accessible :

- Aux fonctionnaires par voie de détachement sur contrat (contrat de détachement de 3 ans renouvelable);
- Aux agents contractuels de droit public déjà en poste au Conservatoire du littoral ou dans un établissement relevant du quasi-statut (décret n°2016-1697);
- Aux candidats non fonctionnaires et ne relevant pas du quasi-statut (CDI).

La politique des ressources humaines du Conservatoire du littoral vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non-discrimination et de diversité. Ainsi, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.

### **Lieu d'affectation et date de prise de fonction**

Le poste est à pourvoir à compter du **1<sup>er</sup> octobre 2021**.

Il est localisé à **Coconi (commune de Ouangani)**, résidence administrative de l'antenne de Mayotte.

### **Renseignements et dépôts des candidatures**

Les dossiers de candidature (CV+ lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) sont à faire parvenir au plus tard **le 30 août 2021** :

#### ***En ligne :***

<http://www.conservatoire-du-littoral.fr> – rubrique offres d'emploi

### **Renseignements sur le poste (pas de dépôt de candidature à ces adresses)**

-Christian BEILLEVAIRE, responsable de l'antenne de Mayotte  
Tel : 0269 62 31 06 courriel : [c.beillevaire@conservatoire-du-littoral.fr](mailto:c.beillevaire@conservatoire-du-littoral.fr)

-Olivier BIELEN, délégué adjoint Océan Indien  
Tél : 0262 23 59 61 courriel [o.bielen@conservatoire-du-littoral.fr](mailto:o.bielen@conservatoire-du-littoral.fr)

-Alain BRONDEAU, délégué Outre-mer  
Tel. 01 44 63 56 72 courriel : [a.brondeau@conservatoire-du-littoral.fr](mailto:a.brondeau@conservatoire-du-littoral.fr)

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.  
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.  
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Technicien laboratoire

**Direction des Interventions / Service Marchés, Certificats et Qualité /  
Délégation nationale laboratoire de La Rochelle**

<b>N° appel à candidature : 20238</b>	<b>Catégorie : B</b>
<b>Cotation parcours professionnel : SO</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des techniciens supérieurs</b>
<b>Filière d'emploi : 6- Enseignement supérieur, recherche</b>	
<b>Poste susceptible d'être vacant – Prise de fonction au 01/09/2021</b>	<b>Localisation : La Rochelle</b>
<b>Conditions de recrutement :</b>	
<p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.</p>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel :</b>	
<p>FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.</p> <p>Ses principales missions consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- favoriser la concertation au sein des filières agricoles et de la pêche,</li> <li>- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,</li> <li>- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,</li> <li>- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.</li> </ul> <p>Rattaché à la direction des interventions, le laboratoire d'analyse de la Rochelle contribue de façon transversale à l'expertise au sein de FranceAgriMer et au soutien financier des programmes de recherche. Il anime également des réseaux d'expertise, de conseil, de certification et de suivi de la qualité.</p>	

Accrédité depuis plus de 20 ans sur différents domaines techniques (Lab GTA25, Lab GTA21 et Lab GTA40), le laboratoire réalise en lien avec la direction « Marchés, études prospective » des enquêtes qui permettent un suivi de la qualité technologique et sanitaire des céréales, ainsi que des études scientifiques et techniques. Son activité s'est élargie depuis quelques années à la filière vigne. Le laboratoire vient d'être nommé laboratoire national de référence dans le domaine de la certification des matériels de multiplication de la vigne. La mise en œuvre de méthodes d'analyses normées, le respect des procédures et la traçabilité sont des fondamentaux.

### Objectifs du poste

Le technicien laboratoire a pour mission de participer au fonctionnement général du laboratoire en assurant la liaison entre les différents acteurs et en participant à la continuité de la qualité de service.

Il/elle travaille sous la responsabilité du chef du laboratoire, et assure la réalisation de tâches administratives mais aussi techniques :

- Assurer des tâches administratives liées aux activités du laboratoire
- Préparer des analyses techniques, scientifiques et/ou des activités expérimentales dans le cadre de procédures définies.

### Missions et activités principales :

- Participe à la gestion des dossiers d'enquêtes et de campagnes d'analyses.
- Pilote les opérations de réception, d'enregistrement et de gestion des échantillons référencés et stockés
- Apporte un appui aux différents pôles techniques sur les prélèvements, préparations ou échantillonnage.
- Assurer des tâches administratives diverses (notes, documents divers, classement, mise en forme de fichier).
- Gérer les déplacements de l'Unité.
- Enregistrer les bons de commande et assurer leur suivi jusqu'au paiement dans l'outil comptable utilisé par FAM (SIREPA).
- Tenir la régie pour les petites dépenses courantes (enregistrement des dépenses, conservation des factures, compte rendu à l'agent comptable de FAM).
- Prépare et gère le matériel des enquêtes.
- Supplée à la responsable métrologique sur les tâches de vérifications.
- S'investit dans l'ouverture de ses compétences suite à des formations aux analyses physiques et visuelles.

### Relations fonctionnelles du poste :

- Les autres services de la Direction
- Les autres directions de l'Etablissement
- Les services territoriaux de l'Etablissement

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Connaissance des Règles d'hygiène et sécurité
- Protocoles d'analyse mise en œuvre des démarches qualité
- Fonctionnement des services et des établissements publics
- Procédures relatives à l'hygiène et la sécurité

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Travail en équipe et en transversalité
- Méthode et rigueur
- Savoir rendre compte
- Savoir respecter des délais
- Capacité organisationnelle et autonomie
- Aisance téléphonique

<p>Dans le cadre du parcours d'intégration : un accompagnement par le biais de formation ou de tutorat sera proposé si besoin aux candidats pour s'approprier les domaines d'intervention et sa réglementation.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, Power Point, Post Office, Outlook) et des applicatifs métiers</li> </ul> <p>La connaissance de l'outil Sirepa est un plus</p>	
<p><b>Diplôme – Expérience professionnelle</b></p>			
<p>Pour les candidats contractuels minimum baccalauréat validé Une expérience sur un poste similaire est souhaitée</p>			
<p><b>Contraintes du poste :</b></p>			
<p>Pas de contraintes particulières</p>			
<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui	Non	x
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui	Non	x
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non	x
<p><b>Personnes à contacter</b></p>			
<p>Christophe DASSIE, chef du service certificats, marchés et qualité Tel : 01 73 30 22 51 courriel : christophe.dassie@franceagrimer.fr</p>			
<p>Johanne BEAUSSE, cheffe de la délégation nationale de La Rochelle, Tél : 05 46 42 85 87- johanne.beausse@franceagrimer.fr</p>			
<p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a> – Tél. : 01 73 30 22 35</p>			
<p><b>Conditions de travail</b></p>			
<p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i></p>			
<p><b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/08/2021</b></p>			
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Une lettre de motivation,</li> <li>Un curriculum-Vitae,</li> <li>Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.</li> </ul>			

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire. En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité. Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Chargé(e) de mission – Unité Commission internationale et Politique agricole commune

Mission des Affaires Européennes

N° appel à candidature : 20239	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	<p><b>Cotation Groupe RIFSEEP :</b>  <b>Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement</b>  <b>Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat</b></p>
Poste susceptible d'être vacant – Prise de fonction au 01/10/2021	<p><b>Localisation : Montreuil (93)</b>  12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex</p>
<p align="center"><b>Conditions de recrutement :</b></p> <p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.  Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.  Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.</p>	
<p align="center"><b>Présentation de l'environnement professionnel :</b></p> <p>Le poste est rattaché au chef d'Unité « Commission internationale et politique agricole commune - PAC » de la Mission des Actions européennes et internationales (MAEI).</p> <p>L'Unité est pour l'essentiel chargée de conduire des projets et les actions à l'international de l'Établissement, qui s'inscrivent de façon plus générale dans la stratégie d'influence du Ministère en charge de l'agriculture ainsi qu'en soutien des filières françaises, en matière de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coopération :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veille en matière d'actions et de projets de coopération internationale,</li> <li>- ingénierie des actions et des projets de coopération internationale identifiés (coopération bilatérale, missions d'assistance technique et d'échange d'information, jumelages communautaires, marchés d'assistance technique, etc.),</li> <li>- gestion des actions et projets de coopération internationale retenus.</li> </ul> </li> <li>• <b>Appui à l'export et à l'internationalisation des entreprises :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingénierie des actions et des projets d'appui à l'export et à l'internationalisation des entreprises,</li> <li>- gestion des actions et projets retenus.</li> </ul> </li> </ul>	

- Assurer un rôle de coordination au sein de l'établissement sur les sujets européens (en particulier en lien avec la Politique agricole commune – PAC).
- Assurer l'organisation de Commission thématique inter-filières (CTI) agricole et agro-alimentaire internationale et l'animation d'un certain nombre de Comités et de groupes de travail en lien avec les axes stratégiques définis au sein de la CTI.

### Objectifs du poste

L'objectif général du poste est d'assurer de l'ingénierie d'actions ou de projets de coopération internationale identifiés comme prioritaires et de coordonner les travaux des experts français de l'organisation internationale de la vigne et du vin (OIV).

En tant que de besoin, le chargé de mission pourra être amené à suppléer/appuyer la personne en charge de la PAC et des comités de gestion européens au sein de la MAEI.

### Missions et activités principales :

Conduire des projets et des actions de coopération internationale identifiés comme prioritaires :

- Assurer l'ingénierie des actions et des projets : veille, montage et gestion des projets de coopération et d'assistance technique à caractère institutionnel (jumelages de la Commission européenne, programme TAIEX - Technical Assistance and Information Exchange Instrument, projets d'assistance technique sur fonds bilatéraux et multilatéraux) ;
- Identifier et mobiliser expertises et experts au sein des organisations membres et partenaires privilégiés ;
- Contribuer à la communication sur l'expertise française, notamment via internet.

Appuyer le Chef d'Unité dans l'organisation et le suivi des différents groupes de travail.

Appuyer et suivre les travaux de l'organisation internationale de la vigne et du vin (OIV) : dialogue avec les filières professionnelles pour influencer sur l'organisation des travaux de l'OIV ; coordination des experts français de l'OIV et organisation de la réunion des experts français de début d'année visant à harmoniser les positions françaises ; appui à la participation des experts français aux sessions annuelles de travail de l'OIV (printemps) ainsi qu'à l'assemblée générale de cette institution.

Suppléer/appuyer en tant que de besoin la personne en charge de la PAC et des comités de gestion européens au sein de la MAEI, en particulier le comité « questions horizontales ».

- Assurer une collaboration étroite, un échange permanent et un reporting régulier avec les supérieurs hiérarchiques.

### Relations fonctionnelles du poste :

- Relations étroites de travail avec les autres collègues de la mission des affaires européennes et internationales, et plus largement de FranceAgriMer.
- Relations avec les organisations multilatérales et partenaires dans le domaine de la coopération. Relations avec les pays bénéficiaires.
- Relations avec les organisations professionnelles (interprofessions et instituts techniques notamment) ; directions du Ministère de l'agriculture français, en particulier la direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises ; commission européenne ; organisation internationale de la vigne et du vin (OIV).

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Formation supérieure de niveau Master, en lien avec la conduite de projets et/ou les relations internationales
- Connaissance des filières agricoles & agroalimentaires françaises ;

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Ouverture et souplesse d'esprit ; diplomatie
- Capacités relationnelles et goût pour les contacts tant nationaux qu'internationaux
- Aptitude au contact et au travail en équipe
- Rigueur, fiabilité dans le suivi des activités et le reporting ;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise de la langue anglaise écrit et parlé ;</li> <li>• Une expérience dans les secteurs des politiques agricoles, de la santé des plantes, de la recherche ou des filières agricoles, au niveau central ou déconcentré serait appréciée ;</li> <li>• Une expérience pratique de mise en œuvre d'opérations serait un plus.</li> <li>• La maîtrise de la langue espagnole serait un plus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dynamisme, réactivité ; capacité à travailler dans des délais courts ; capacités rédactionnelles</li> <li>• Autonomie et sens pratique ;</li> <li>• Maîtrise des outils informatiques Excel, Power Point;</li> <li>• Maîtrise de l'expression écrite et orale, esprit de synthèse.</li> <li>• Disponibilité : quelques missions à l'international</li> </ul>
--	---

### Diplôme – Expérience professionnelle

Diplôme de l'enseignement supérieur Bac + 5 ou équivalent pour les candidats contractuels  
Minimum bac+3 validé

### Contraintes du poste :

Contraintes de déplacements à l'étranger

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>

### Personnes à contacter

Julien BARRE – responsable de la Mission des affaires européennes et internationales

Tél. 01.73.30.20.85 - [julien.barre@franceagrimer.fr](mailto:julien.barre@franceagrimer.fr)

Régis RAFFIN, Adjoint à la MAEI, [regis.raffin@franceagrimer.fr](mailto:regis.raffin@franceagrimer.fr) Tél +33 (0)1 73 30 25 89

Sonia STIMMER, cheffe de l'Unité CIPAC, [sonia.stimmer@franceagrimer.fr](mailto:sonia.stimmer@franceagrimer.fr) Tel. 06.28.93.70.30

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.*

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.*

*Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*

*Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.*

*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueil.*

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE :31/08/2021**

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**FranceAgriMer**

ÉTABLISSEMENT NATIONAL  
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.



**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Institut Français du Cheval et de l'Équitation  
Direction des Ressources Humaines**

**Route de Troche 19230 Arnac Pompadour**

**Responsable du département emploi, compétences et formation (DRH)**

<b>N° du poste :</b>	
<b>Catégorie : A</b>	
<b>Cotation parcours professionnel</b>	<b>Groupes RIFSEEP : 3</b>
<b>postes catégorie A(*) : 2</b>	
<b>Poste vacant</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.</li><li>- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.</li></ul> <p>L'IFCE compte environ 650 agents répartis sur 29 implantations en métropole dont 4 sites nationaux : Saumur (direction générale), Arnac-Pompadour (principal pôle administratif), Le Pin et Uzès et 6 délégations territoriales.</p> <p>Les agents titulaires relèvent de plusieurs ministères (agriculture, sport, éducation nationale, armées, finances...) et l'établissement compte une forte proportion d'agents contractuels.</p> <p>La direction des ressources humaines est composée d'une vingtaine d'agents et est organisée en trois départements implantés à Arnac-Pompadour et une antenne :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Le département emploi, compétences et formation</li><li>- Le département gestion administrative du personnel</li><li>- Le département prévention et sécurité au travail</li><li>- L'antenne de la DRH à Saumur.</li></ul> <p>- Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de M. Boris GARNIER, directeur des ressources humaines et secrétaire général adjoint de l'IFCE</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le(la) responsable de département assure le pilotage du département dont il (elle) a la charge. Il(elle) propose et met en œuvre, dans son domaine, la politique adaptée à la stratégie de l'IFCE.</p>

	Le département est composé de 5 agents : 3B, 2C.
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p><b>Activités principales en tant que responsable de département</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilote et anime l'activité de son département</li> <li>- Supervise les agents qui sont sous sa responsabilité</li> <li>- Planifie et distribue le travail aux différents membres de son département en fonction des priorités, échéances et compétences de chacun</li> <li>- Fixe les objectifs individuels ; construit et suit des tableaux de bord de suivi des activités et d'évaluation des résultats ; vérifie et analyse l'atteinte des objectifs</li> <li>- Donne du sens aux activités de ses collaborateurs et fait coopérer efficacement les agents de son département</li> <li>- Organise et fait fonctionner son département dans une logique de qualité de service rendu</li> <li>- Assure l'expertise sur les règlements et procédures de son département</li> <li>- Garantit la fiabilité des informations dans le respect de la réglementation</li> <li>- Ajuste les procédures pour les adapter aux besoins dans la recherche de l'efficience</li> <li>- Coordonne l'activité avec les autres départements</li> <li>- Anticipe, gère et modère les divers types de risques relevant de son département</li> <li>- Contribue au recrutement et à la formation du personnel de son département</li> <li>- Assure le relationnel avec les partenaires internes et externes</li> <li>- Collabore à des groupes de travail et anime des réunions</li> <li>- Assure la gestion du budget et des achats publics</li> </ul> <p><b>Activités spécifiques au responsable du département emploi, compétences et formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualise les outils d'analyse et de suivi quantitatifs (SIRH, tableau des emplois...) et qualitatifs (référentiels, cartographies...) de l'emploi et des compétences</li> <li>- Diagnostique les besoins et ressources futurs en matière d'emplois, métiers et compétences de l'établissement</li> <li>- Identifie des viviers de compétences et les métiers critiques ou sensibles de l'établissement</li> <li>- Accompagne les directions dans la mise en œuvre des plans d'actions RH et des outils de gestion de l'emploi et des compétences (en lien avec l'organisation des recrutements, des promotions et des formations)</li> <li>- Exerce une veille sur l'évolution des emplois et des compétences (marché de l'emploi, dispositifs de formation, évolutions technologiques, législation...)</li> <li>- Pilote et anime des travaux d'identification des emplois et des compétences, des groupes d'experts métiers</li> <li>- Pilote la cellule accompagnement : rencontre des agents sur les différents sites IFCE, réalisation d'entretiens individuels et aide personnalisée au déroulement de carrière. Un investissement particulier est à avoir quant à la mise en place du plan d'accompagnement personnalisé mise en œuvre avec la signature du COP</li> <li>- Participation au Projet d'Etablissement de l'Ifce (pour la partie RH)</li> </ul>
<b>Champ relationnel du</b>	<b>En interne</b>

<b>poste</b>	<p>Ensemble des agents de son département et de l'IFCE Directeurs des directions nationales Délégués territoriaux Organisations syndicales Autres départements et antenne de la DRH</p> <p><b>En externe</b> Prestataires Bureaux de gestion des ministères Bureau de l'Observatoire des missions et des métiers IGAPS Contrôleur général économique et financier</p> <p><b>Conditions particulières de travail</b></p> <p>Déplacements professionnels (notamment sur les sites de l'IFCE)</p>	
<b>Compétences liées au poste</b>	<p><b>Savoirs / Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit, techniques juridiques et procédures</li> <li>- Emplois et compétences</li> <li>- Techniques de formation continue</li> <li>- Accompagnement des agents</li> <li>- Management</li> <li>- Gestion de projet</li> <li>- Expression écrite</li> <li>- Expression orale</li> <li>- Achats publics</li> <li>- Contrôle de gestion</li> <li>- Budgétaire</li> <li>- Utilisation de logiciels</li> <li>- Connaissance de la filière et de ses institutions</li> </ul>	<p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre force de proposition et d'initiative (en tenant informé sa hiérarchie)</li> <li>- Avoir le sens des relations humaines</li> <li>- Avoir le sens de l'efficience</li> <li>- Savoir gérer les situations difficiles</li> <li>- Faire preuve de discrétion</li> <li>- Être orienté vers l'action et le résultat</li> </ul>
<b>Personnes à contacter</b>	<p><b>Personne à contacter pour plus de renseignements</b></p> <p>M. Boris Garnier, secrétaire général adjoint &amp; directeur des ressources humaines de l'IFCE courriel : <a href="mailto:boris.garnier@ifce.fr">boris.garnier@ifce.fr</a> - Tel : 05 55 98 59 17 – 06-46-34-12-46</p> <p>Composition du dossier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV</li> <li>- Lettre de motivation</li> <li>- Les 3 derniers compte-rendu d'entretien professionnel</li> <li>- Dernier arrêté de situation administrative</li> </ul> <p>Renseignement sur le dossier de mobilité</p> <p>Mme Loëtitia GERARD, Chargée de projet et développement RH – Tél : 05.55.73.83.08 Courriel : <a href="mailto:loetitia.gerard@ifce.fr">loetitia.gerard@ifce.fr</a></p> <p>Mme Elodie LISSART, Chargé de projet et développement RH – Tél : 05 55 98 59 35 Courriel : <a href="mailto:elodie.lissart@ifce.fr">elodie.lissart@ifce.fr</a></p>	

<b>Conditions de recrutement</b>	Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application des articles 3 et 4 de la loi n°84-16).
----------------------------------	--