Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

| | |
|---|---|
| **Secrétariat général**<br>**Service des ressources humaines**<br>**Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**<br>**Département du pilotage de la mobilité**<br>**78, rue de Varenne**<br>**75349 PARIS 07 SP**<br>**0149554955** | **Note de mobilité**<br><br>**SG/SRH/SDCAR/2021-624**<br><br>**11/08/2021** |

**Date de mise en application :** Immédiate
**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**
**Nombre d'annexes :** 12

**Objet :** Appel à candidature : 11 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau »

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

**AgroParisTech**

- 1 poste de Chef(fe) du service des concours agronomiques et vétérinaires
Poste vacant
Date limite de candidature : 26/08/21

**VetAgrosup**

- 1 poste de Technicien informatique Systèmes & Réseau
Poste vacant
Date limite de candidature : 12/09/21

- 1 poste de Technicien en stérilisation
Poste vacant
Date limite de candidature : 12/09/21

- 1 poste de Gestionnaire comptable
Poste vacant
Date limite de candidature : 26/08/21

**Direction Départementale des Territoires de Corrèze**

- 1 poste de Chargé.e de Gestionnaire des droits à paiements de base
Poste vacant
Date limite de candidature : 12/09/21

**Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Pyrénées-Atlantiques**

- 1 poste de Chef.fe d'unité Fonds européens, pastoralisme
Poste vacant
Date limite de candidature : 12/09/21

- 1 poste d’Instructeur.rice mesure 76: pastoralisme, Natura2000
Poste vacant
Date limite de candidature : 12/09/21

**Direction Départementale des Territoires du Bas-Rhin**

- 1 poste de Chef.fe d'unité Agriculture, Environ et territoires
Poste vacant
Date limite de candidature : 12/09/21

**Direction Départementale des Territoires du Haut-Rhin**

- 1 poste de Technicien.ne instructeur installation, investissement
Poste vacant
Date limite de candidature : 12/09/21

**Direction Départementale du Cantal**

- 1 poste de Chef.fe de service Economie Agricole
Poste vacant
Date limite de candidature : 12/09/21

**LEGTA du Méné MERDRIGNAC (22)**

- 1 poste d’infirmier-ère
Poste vacant
Date limite de candidature : 26/08/21

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**AgroParisTech**

**Campus de Paris Claude Bernard**

**16 rue Claude Bernard – 75005 Paris**

**Chef(fe) du service des concours agronomiques et vétérinaires**

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : A2APT00461<br><br>Catégorie : A/A+</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel<br>postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts (groupe 3.1)<br>Inspecteur de santé publique vétérinaire (groupe 2.1)<br>Ingénieur de recherche (groupe 1)<br>Attaché d’administration (groupe 2)<br><br>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire :<br>SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l’environnement professionnel</td><td>Au sein d’AgroParisTech, le service des concours agronomiques et vétérinaires (SCAV) a pour fonction essentielle d’assurer le recrutement des élèves des écoles relevant de l’enseignement supérieur agronomique et vétérinaire, conformément aux articles R812-25 et R812-26 du Code rural et de la pêche maritime. La majeure partie des écoles sont sous la tutelle du ministère chargé de l’agriculture mais certaines relèvent du ministère chargé de l’enseignement supérieur.<br><br>Le SCAV organise différentes voies des concours communs (A, ATB, B, C, …) agronomique et vétérinaire, après des classes préparatoires, licence, formations supérieures courtes, …).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le/la chef(fe) du SCAV (secondé par un enseignant-chercheur, qui assure la fonction académique de secrétaire général des concours), veille à la bonne organisation et au bon déroulement des concours, dans le strict respect de la réglementation, avec les conditions optimales de sécurité. Il/elle dirige le service, composé d’une dizaine d’agents permanents. Il/elle est responsable de l’exécution d’un budget de l’ordre de 2,5 M€ annuels.<br>Il/elle travaille en lien étroit avec les services de la DGER, les présidents de jury, l’inspection générale de l’éducation nationale, les écoles agronomiques et vétérinaires, les établissements ayant des classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE), les représentants des enseignants des CPGE.<br>Il/elle assure l’intégralité de la procédure de recrutement dans le strict respect de la réglementation, et notamment l’organisation des épreuves, la logistique des centres, le fonctionnement des jurys, la communication avec les candidats et les examinateurs.<br>Il/elle est en particulier responsable de la banque de notes « Agro-Véto » ouverte aux classes préparatoires BCPST, qui assure le recrutement principal dans une quinzaine de grandes écoles. Il/elle participe au travers de ces concours au recrutement de plusieurs grandes écoles de chimie et de formations d’ingénieurs rattachées aux universités.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Il/Elle aura à poursuivre la mise en œuvre du plan d'actions validé à l'issue de l'audit de sécurisation réalisé en 2018.<br>Il/Elle aura également à préparer l'organisation des concours dans le contexte de déménagement d'AgroParisTech sur le plateau de Saclay au cours de l'année 2022.<br>Il/Elle aura également à mettre en œuvre les évolutions des concours tenant compte de l'évolution des CPGE et des orientations validées en CDESA.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le/la chef(fe) du SCAV est responsable de la mise en œuvre des processus suivants :<br>- Assurer la mise en œuvre de la réglementation en matière de recrutement, notamment la production des règlements des concours ;<br>- Formaliser les procédures de gestion courante et d'urgence, développer la démarche qualité, identifier des indicateurs de performance et d'alerte ;<br>- Planifier et faire réaliser, en liaison avec l'inspection générale de l'éducation nationale et les enseignants membres du jury, la conception et le test des sujets principaux et sujets de secours des épreuves écrites et orales, qui seront approuvés par les présidents de jury ;<br>- Organiser l'élaboration et la diffusion de tous documents nécessaires à l'information et à l'inscription, aux convocations et à la collecte des vœux des candidats aux différents concours ;<br>- Organiser la logistique du déroulement des épreuves écrites et orales sur l'ensemble du territoire en conformité avec les règlements et la jurisprudence en la matière, dans le souci permanent de la sécurisation des procédures et des process ;<br>- Organiser la collecte des notes, préparer les délibérations de jurys, en assurer le secrétariat ainsi que la proclamation des résultats ;<br>- Gérer, en liaison avec les directions des écoles, l'affectation des candidats à l'issue du concours. ;<br>- Apporter un appui aux présidents de jury dans leur mission, et assurer avec eux un lien régulier ;<br>- Participer aux travaux d'évolution des programmes, des concours, et des épreuves.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En contact avec des interlocuteurs très divers : candidats, enseignants de classes préparatoires, membres de jurys, proviseurs, universités, inspection générale du ministère de l'éducation nationale, direction des écoles, ministères, autres services concours.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs<br><br>Connaissances législatives, réglementaires et administratives (textes sur les concours, budget, marchés, …)<br><br>Capacité de maîtrise d'ouvrage en matière de système d'information<br><br>Culture scientifique des disciplines des concours appréciée</td><td>Savoir-faire<br><br>Qualités relationnelles<br>Aptitude au management<br>Capacité d'animation<br>Sens de l'organisation<br>Rigueur, réactivité, disponibilité<br>Sens de la confidentialité, éthique et déontologie<br>Capacité de communication</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Pascale Margot-Rougerie, DGA d'AgroParisTech,<br><br>tél : 01.44.08.86.63, pascale.margot-rougerie@agroparistech.fr<br><br>M. Jérôme Coppalle, sous-directeur de l'enseignement supérieur, DGER,<br><br>tél : 01.49.55.80.88, jerome.coppalle@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

VetAgro Sup

Campus Vétérinaire

1 avenue Bourgelat

69280 MARCY L'ETOILE

# Technicien informatique Systèmes & Réseau (H/F)

**N° de poste :** A2VAS00165

**Catégorie B**
**Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)**

**Emploi-type RMM: AGRNUSIC22**

| | |
|---|---|
| **Classement du poste catégorie A : non concerné** | **Groupe RIFSEEP :**<br>Technicien de formation et recherche (groupe 3)<br><br>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020 |

**Poste vacant**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Issu de la fusion en 2010 de l'École nationale vétérinaire de Lyon, de l'École nationale d'ingénieurs des travaux agricoles de Clermont-Ferrand et l'École nationale des services vétérinaires (ENSV), VetAgro Sup est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, reconnu comme pôle d'excellence, qui a pour objectif principal de former des ingénieurs agronomes et des docteurs vétérinaires.<br><br>L'institut est implanté sur la région Auvergne-Rhône-Alpes et compte deux sites : le campus vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et le campus agronomique à Lempdes (63).<br><br>Basée sur le campus vétérinaire à Marcy l'étoile, l'agent recruté sera placé sous l'autorité hiérarchique du directeur informatique et travaillera en étroite collaboration avec les techniciens et l'assistante du service informatique.<br><br>Le service Informatique est composé de 12 personnes (8 personnes sur le campus vétérinaire et 4 sur le campus agronomique) |
| **Objectifs du poste** | Assurer la gestion technique et la maintenance de l'infrastructure informatique (matérielle et logicielle). |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | • Effectuer l'installation et le paramétrage matériel et logiciel des postes de travail.<br>• Déployer des applicatifs sur les postes de travail en relation avec les utilisateurs et en conformité avec la politique logicielle de l'établissement.<br>• Assurer la gestion des incidents techniques de 1er et de 2d niveau (diagnostiquer, réparer et prévenir les pannes et les dysfonctionnements).<br>• Créer, définir et modifier les droits d'accès au réseau pour les utilisateurs (Active Directory, messagerie office 365, Serveur d'impression).<br>• Rédiger des procédures et contribuer à la diffusion des bonnes pratiques auprès des utilisateurs.<br>• Participer aux prévisions du Budget |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | • Diagnostic matériel et logiciel<br>• Assistance utilisateur de niveau 1 à 2<br>• Conseil d'achat et suivi administratif des commandes<br>• Maîtrise des outils bureautiques de la suite Microsoft office.<br>• Inventaire du parc | • Bonnes connaissances des OS Windows clients (7 et 10) et Server (2008 à 2019)<br>• Gestion d'Active directory, gestion et administration courante (ACL, OU, groupes...) gestion des GPO<br>• Gestion de l'outil de tickets (Glpi)<br>• Création et maintenance de scripts en powershell (connecteurs Active Directory (AD), office 365)<br>• Maitrise des normes réseaux standards TCP/IP, DHCP, DNS...<br>• Administration courante Office 365 |
| **Savoir-être** | • Technicien expérimenté<br>• Sens du service public<br>• Capacité à travailler en équipe<br>• Sens de l'initiative et autonomie<br>• Qualité relationnelle et rédactionnelle, disponibilité, dynamisme et polyvalence. | |
| **Personnes à contacter** | Au sein du service :<br>le responsable, Mr Pascal MOUGEL<br>✈ 04 78 87 26 27<br>Mail : pascal.mougel@vetagro-sup.fr<br>Au service des Ressources Humaines, la responsable Pole Emploi et Compétences: Cécile FOURNY<br>✈04.78.87.25.49<br>Mail : cecile.fourny@vetagro-sup.fr | |
| **Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la BIEP** | Envoyez votre CV et lettre de motivation à recrutement@vetagro-sup.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

VetAgro Sup

Campus Vétérinaire

1 avenue Bourgelat

69280 MARCY L'ETOILE

# Technicien en stérilisation(H/F)

| | |
|---|---|
| **N° de poste RenoiRH :** A2VAS00208<br><br>**Catégorie B/C**<br>**Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)**<br><br>**Emploi-type RMM :** AGRESRRE12 | |
| **Classement du poste catégorie A : non concerné** | **Groupe RIFSEEP :**<br>**Technicien de formation et de recherche (groupe 3)**<br>**Adjoint technique de formation et de recherche (groupe 1)**<br><br>**Réf. Note de service relative au régime indemnitaire :**<br>**SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020** |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | VetAgro Sup est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Reconnu comme pôle d'excellence, il a pour objectif principal de former des ingénieur·es agronomes, des docteur·es vétérinaires et des inspecteur·rices de santé publique vétérinaire. Il contribue à la production de connaissances scientifiques pour le maintien et le développement de la santé globale de l'Homme, des animaux, des végétaux et de leur environnement.<br><br>VetAgro Sup comprend 1200 étudiant·es, 615 personnels (dont les enseignant·es/chercheur·ses) et s'investit dans 11 unités de recherche. L'établissement est membre de l'Université de Lyon, de l'Université Clermont Auvergne et Associés, du CHEL[s] et d'Agreenium.<br><br>L'institut est implanté sur la région Auvergne-Rhône-Alpes et compte deux sites : le campus vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et le campus agronomique à Lempdes (63).<br><br>Le centre hospitalier universitaire vétérinaire est un plateau technique dédié au diagnostic et aux soins aux animaux. Il est à la fois plateforme pédagogique pour la formation des étudiants vétérinaires aux sciences cliniques et structure hospitalière de haut niveau pour animaux ouvert au public. |
| **Objectifs du poste** | Au sein du service de stérilisation du bloc opératoire du Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire de VetAgro Sup, le technicien doit nettoyer, entretenir, ranger et mettre à disposition le matériel chirurgical |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Stérilisation du matériel<br>- Entretien et désinfection des salles du bloc opératoire<br>- Prise en charge des réparations de matériel<br>- Organisation, gestion des stocks et distribution de matériel chirurgical et du consommable<br>- Contrôle de l'accès aux locaux opératoires, de stérilisation et de stockage.<br>- Inventaire du matériel<br>- Relation avec le personnel enseignant<br>- Commande de matériel chirurgical et consommable |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Suivi des consommations et commande des fluides médicaux dont en particulier l’oxygène</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du matériel, identification<br>Connaissance des techniques d’entretien, de nettoyage, de désinfection de stérilisation<br>Habilitation conduite d’autoclave</td><td>Comprendre les exigences du travail dans un bloc opératoire<br>Fonctions de base des logiciels bureautiques<br>Connaissance des exigences d’hygiène et compréhension des fiches-produits et des procédures de nettoyage et désinfection<br>Travail en équipe avec des interlocuteurs divers et sens des responsabilités de manière à répondre aux besoins des chirurgiens et autres utilisateurs du bloc chirurgical.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Au sein du service :<br>le responsable, Philippe COSTANTZER<br>✈ 04 78 87 26 95<br>Mail : philippe.constantzer@vetagro-sup.fr<br>Au service des Ressources Humaines, la responsable Pole Emploi et Compétences: Cécile FOURNY<br>✈04.78.87.25.49<br>Mail : cecile.fourny@vetagro-sup.fr</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la BIEP</td><td colspan="2">Envoyez votre CV et lettre de motivation à recrutement@vetagro-sup.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

VetAgro Sup

Campus Vétérinaire

1 avenue Bourgelat

69280 MARCY L'ETOILE

# Gestionnaire comptable (H/F)

| | |
|---|---|
| **N° de poste RenoiRH :** A2VAS00299<br><br>**Catégorie B et C**<br>**Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)**<br><br>**Emploi-type RMM**: AGRGFIBC05 | |
| **Classement du poste catégorie A : non concerné** | **Groupe RIFSEEP :**<br>**Secrétaire administratif (groupe 3)**<br>**Adjoint technique de formation et de recherche (groupe 1)**<br>**Adjoint administratif (groupe 1)**<br><br>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020 |
| **Poste vacant** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | VETAGRO SUP est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) créé en 2010 issu de la fusion de l'ENVL, de l'ENSV et de l'ENITAC.<br>L'établissement est composé d'un campus vétérinaire situé à Marcy l'Etoile et d'un campus agronomique situé à Clermont Ferrand. L'agence comptable est exclusivement située sur le campus vétérinaire de Marcy l'Etoile.<br><br>VETAGRO SUP utilise le système d'information COCKTAIL en mode GBCP depuis le 1er janvier 2017. Il est commun aux services de l'ordonnateur et de l'agent comptable.<br>Instruction comptable en vigueur : M9. L'agence comptable prend en charge 8 000 titres et et 17 000 demandes de paiement pour un budget de 23 M€.<br><br>Outre l'agent comptable et son adjoint, l'agence comptable est composée de 8 personnes réparties en 2 Pôles : Pôle recettes et Service Facturier. |
| **Objectifs du poste** | Le gestionnaire comptable sera rattaché au Pôle recettes de l'agence comptable. Il pourra également assurer ponctuellement un renforcement au service facturier, en fonction des besoins. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | **Pôle recettes :**<br>• Gérer les procédures de recouvrement amiable et contentieux (lettres de relance, suivi des retours NPAI, saisie administrative à tiers détenteur)<br>• Gérer les paiements dématérialisés (encaissement par téléphone et TPE) ;<br>• Recherche de renseignements ;<br>• Accueil du public au guichet de l'agence comptable et standard téléphonique ;<br>• Archivage des pièces comptables ;<br>• Suivi et apurement des comptes de tiers et des régies de recettes;<br>• Assurer en suppléance le traitement comptable du recouvrement (prise en charge des titres, encaissement des chèques, constitution du fichier des prélèvements, rapprochement bancaire, admission en non-valeur) ;<br>• Relations avec les différents interlocuteurs internes ou externes (clients, services gestionnaires, régies, etc.) sur le plan du recouvrement et comptable. Contribution à l'optimisation et à l'efficacité de la procédure de recouvrement de l'établissement.<br><br>**Service Facturier :**<br>• viser et liquider les factures de fonctionnement sous GFC Dépenses (Cocktail);<br>• créer les demandes de paiement sous GFC Dépenses |

| Compétences liées au poste | Savoirs | Savoir-faire |
|---|---|---|
| | Connaissance de la comptabilité générale et des règles de la comptabilité publique ;<br>• Bonne connaissance de la réglementation des procédures en matière de recouvrement et des voies civiles d'exécution. | Pratique de l'exécution budgétaire en recette (contrôle, recouvrement amiable et contentieux) ;<br>• Pratique de l'exécution budgétaire en dépenses (règles de visa de la dépenses publiques, marchés publics)<br>Aptitude à rendre compte et alerter sur une situation à risque ;<br>• Qualités d'analyse et de synthèse ;<br>• Respect des délais ;<br>• Capacité d'investissement dans un logiciel budgétaire et comptable;<br>• Qualités d'expression orale et écrite ; |
| **Savoir-être** | • Autonomie, réactivité, discrétion ;<br>• Rigueur, fiabilité, sens de l'organisation ;<br>• Sens de la communication et de la diplomatie. | |
| **Personnes à contacter** | Au sein du service :<br>le responsable, Mr Michel BENIERE<br>✈04 78 87 25 37<br>Mail : michel.beniere@vetagro-sup.fr<br>Au service des Ressources Humaines, la responsable Pole Emploi et Compétences: Cécile FOURNY<br>✈04.78.87.25.49<br>Mail : cecile.fourny@vetagro-sup.fr | |

**Ministère de l'agriculture et de l'alimentation**
**Direction départementale des territoires de la Corrèze**
**Cité administrative Jean Montalat – place Martial Brigouleix**
**19 011 TULLE Cedex**

**Gestionnaire des droits à paiements de base**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D1900014<br><br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SEAF porte la mise en œuvre des politiques relatives à l’agriculture et la forêt dans le département. Il assure la gestion des dispositifs de soutien de la PAC et d’aides à l’investissement forestier. Il est le garant de l’application des différentes réglementations agricoles et forestières. Le SEAF compte 27 agents répartis dans 4 unités métiers.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Au sein de l’unité de productions agricoles et agro-environnement, chargée de l’instruction et mises en paiement de l’ensemble des aides du 1er pilier et des aides surfaces du 2ème pilier de la PAC, l’agent devra :<br>- Assurer la gestion des Droits à paiements de Base<br>- Assurer l'information auprès des agriculteurs et des organismes professionnels agricoles<br>- Accompagner les agriculteurs et les organismes de services lors des télédéclarations PAC<br>- Accompagner les évolutions de la future PAC</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">► Instruction des demandes de Droits à Paiement de Base à la réserve nationale (Jeune Agriculteur, Nouvel installé)<br>► Instruction des clauses de transferts y compris les changements de forme juridique<br>► Assistance et information des agriculteurs, formation des organismes professionnels sur les règles de transfert et d'attribution des Droits à Paiement de Base (réalisation supports pédagogiques, actions de formation)<br>► Contribution à la mise en place du monitoring et participation aux actions de déploiement/formation dans le cadre de la future PAC (participation aux réunions de présentation)<br>►Formation et encadrement de vacataire(s)<br>► Informations courantes des agriculteurs (code Telepac , paiements, suivi des dossiers individuels, renseignements généraux sur les dispositifs d’aides)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne: relation avec les agents titulaires et vacataires du SEAF<br>Externe : relation avec les usagers, l’ASP et les OPA</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **liées au poste** | Connaissance de la réglementation européenne et nationale relative aux dispositifs gérés<br>Maîtrise des outils bureautiques<br>Connaissance du monde agricole | Sens des relations humaine,<br>Réactivité,<br>Rigueur,<br>Sens de l'organisation,<br>Esprit d'analyse et de synthèse,<br>Capacité d'adaptation.<br>Travail en équipe<br>Sens des responsabilités |
| **Personnes à contacter** | Sylvie Charissoux : 05 55 21 82 49<br>sylvie.charissoux@correze.gouv.fr<br>Laurence Vallée-Hans 05 55 21 81 44<br>laurence.vallee-hans@correze.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Pyrénées-Atlantiques**
**Service Environnement**
**Cité administrative – Boulevard Tourasse – CS 57577 – 64032 Pau Cedex**

**N°ODISSEE : A5D6400004**

**Chef.fe d'unité Fonds européens, pastoralisme**

| | |
|---|---|
| **N° de publication :** **Référence du poste : A5D6400004**<br><br>**Catégorie : A1** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |
| **Poste V (Vacant)** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service environnement comprend 4 unités et 19 agents. Forêt<br>Patrimoine Naturel et Chasse<br>Climat Energie<br>Fonds européens, pastoralisme, Espèces sensibles.<br>Le chef de l'unité est rattaché au chef du service et travaille en étroite collaboration ave les autres unités du service. Il s'appuie sur 3 agents titulaires, des contractuels gérées par la région et des contractuels |
| **Objectifs du poste** | Le pastoralisme des Pyrénées-Atlantiques représente un véritable enjeu tant économique que social ou environnemental. Les estives occupent des espaces environnementaux sensibles et abritent de nombreux rapaces. Le département est également confronté à 2 prédateurs. L'agent doit animer les politiques publiques pour concilier les usages, assurer l'instruction des subventions européennes, l'accompagnement des éleveurs, le suivi de certaines espèces (notamment ours et loup) et des plans nationaux. |
| **Description des missions** | - Référent FEADER sur le mesures instruites par le service:<br>- Guichet unique de la mesure 76 du PDR aquitain et appui sur la mesure N2000 (mesure transférée à la région à compter du 01/01/23 sauf volet prédation)<br>* pilotage des équipes assurant le guichet unique<br>* appui sur les dossiers complexes<br>* relation avec l'autorité de gestion<br>* participation aux réunions<br>- accompagnement du pastoralisme<br>* contribution aux réflexions régionales et locales<br>* suivi structuration du pastoralisme<br>- suivi des problématiques en lien avec les grands prédateurs<br>* veille<br>* accompagnement des éleveurs dans le cadre de la prédation<br>* suivi des indemnisations<br>* analyse cartographique et territoriale de l'évolution de la prédation<br>* participation aux instances mises en place<br>* définition d'actions de communication<br>- appui à l'unité forêt sur l'écobuage |

| | | |
|---|---|---|
| **Champ relationnel du poste** | Préfecture, sous préfecture, DREAL, DRAAF, DDT, commissariat de massif, parc national, élus, commissions syndicales, chambre d'agriculture, syndicats, éleveurs, association, OFB, conseil régional , conseil départemental | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance du milieu agricole et du pastoralisme<br>Connaissance gestion du FEADER et des marchés publics<br>Connaissance sur les espèces sensibles et sur la réglementation espèce protégée<br>Notion de botanique<br>Aptitude déplacement en montagne | Capacité de management<br>Autonomie, reporting<br>Sens de l'organisation<br>capacité de synthèse<br>Aptitude à établir des relations équilibrées et constructives<br>négociation<br>gestion des conflits<br>Neutralité, discrétion |
| **Personnes à contacter** | Joëlle Tislé, cheffe du service environnement (06 87 61 55 03) joelle.tisle@pyrenees-atlantiques.gouv.fr<br>Marire-Laure Avoix, adjointe à la cheffe de service (05 59 80 88 67) marie-lauure.avoix@pyrenees-atlantiques.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Pyrénées-Atlantiques**
**Cité administrative – Boulevard Tourasse – CS 57577 – 64032 Pau Cedex**
**Poste ouvert aux contractuels sur fondements juridiques article 4-2 et article 6 quinquies de la loi 11-01-84**
**N°ODISSEE : A5D6400007**

**Instructeur.rice mesure 76: pastoralisme,Natura2000**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D6400007<br><br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Service environnement comprend 4 unités et 19 agents<br>Unité 1 : fonds européens, pastoralisme, espèces sensibles (FEPES)<br>Unité 2 : forêt (F)<br>Unité 3 : Patrimoine naturel et Chasse (PNC)<br>Unité 4 : climat , énergie et bruit (CEB)<br>L'agent est positionné au sein de l'unité FEPES, constituée d'un cadre A, de 3 agents de catégorie B, d'1 vacataire et de 2 agents d'une autre unité.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer l'instruction FEADER des dossiers complexes mesures Natura 2000 (DOCOB, animation et contrats), Pastoralisme (travaux, animation, études, portage).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Guichet unique, service instructeur mesures du PDRN Aquiatine - Mesures 7.6<br>réception, analyse de l'éligibilité, complétude, instruction initiale technique et administrative des dossiers, rédaction rapport de présentation en comité régional, VSP, instruction des demandes de paiement et mise en paiement. Procédure de contrôle.<br>L'agent assure également l'ensemble de la procédure sous OSIRIS. Mesures :<br>a) animation pastorale, étude en lien avec le pastoralisme, héliportage muletage<br>b) travaux d'amélioration pastorale<br>b) élaboration, animation DOCOB et contrat Natura 2000 : suivi de l'ensemble de la procédure de subvention, en lien avec le technicien en charge de N 2000 au sein de l'unité PNC</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Porteurs de projet (communes, commissions syndicales, chambre d'agriculture, groupements pastoraux, associations foncières pastorales), DRAAF, DREAL, Conseil régional, conseil départemental, préfecture, Parc national des Pyrénées, commissariat de massif, ASP, éleveurs, organismes techniques (EHLG, CDEO)</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **liées au poste** | Connaissances techniques générales (pastoralisme/montagne)<br>Procédures subvention FEADER complexes.<br>Gestion Osiris<br>Connaissance procédures administratives et règles des marchés publics | Nouer des relations de travail avec les partenaires.<br>Assimiler la réglementation, calculs de plan de financement, pédagogie (démarches et analyses), fermeté et doigté<br>Rigueur,souplesse et persévérance |
| **Personnes à contacter** | Mme Tislé chef du service EMTEF<br>Tel: 05 59 80 87 52 mail: joelle.tisle@pyrenees-atlantiques.gouv.fr<br>M Gipouloux chef d'unité FEPES<br>Tel: 05 59 80 88 67 mail: stephane.gipouloux@pyrenees-atlantiques.gouv.fr<br>CV et lettre de motivation obligatoire pour les contractuels | |

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation**
**Direction Départementale des Territoires Du Bas-Rhin**
**14 rue du Maréchal Juin**
**67070 STRASBOURG Cedex**

**Chef.fe d'unité Agriculture, Environ et territoires**

| | |
|---|---|
| **N° de publication :** **Référence du poste : A5D6700009**<br><br>**Catégorie : A1** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le département du Bas-Rhin comprend environ 4000 exploitants agricoles, à la production diversifiée.<br>Les exploitations agricoles sont petites, avec des stratégies de haute valeur ajoutée.<br>Les enjeux environnementaux et de préservation du foncier agricole sont importants (forte pression urbaine).<br>Au sein de la DDT, le service agriculture (25 agents, 3 unités) est chargé de la mise en œuvre locale des politiques agricoles, en lien avec les autres services sur de nombreux dossiers transversaux. |
| **Objectifs du poste** | Animer et manager une équipe de 5 personnes titulaires dont un chargé de mission<br>Piloter et planifier l'ensemble des activités de l'unité afin d'assurer l'instruction des aides FEADER surfaciques ainsi que la MAE Hamster conformément à la réglementation et dans les délais impartis<br>Piloter des dossiers transversaux environnementaux à enjeux |
| **Description des missions** | Le titulaire du poste sera plus particulièrement chargé des missions suivantes:<br>- piloter les dispositifs d'instruction de l'unité (instruction des MAE, de l'ICHN, du soutien à l'agriculture biologique)<br>- assurer le suivi financier (prévisionnel et consommation) des différents dispositifs<br>- expertiser les dossiers délicats et apporter un appui aux gestionnaires<br>- sélectionner les mises à contrôle et gérer les suites à donner, en lien avec le chef de service<br>- coordonner l'instruction des aides surfaciques PAC du 2nd pilier avec celles du 1er pilier avec le responsable de l'unité aides directes végétales et animales<br>- apporter un soutien aux opérateurs dans l'analyse et la conception des dispositifs agro-environnementaux<br>- Suivre le dossier Hamster en lien avec la Cheffe de service<br>- piloter la gestion des aides à la prédation et suivre l'interface entre prédation et élevage<br>- soutenir la politique d'amélioration pastorale<br>- piloter des projets transversaux à enjeux environnementaux : |

| | | |
|---|---|---|
| **Champ relationnel du poste** | Interne : autres unités du service, service environnement de la DDT<br>Externe : administrations (MAAF, DREAL, DRAAF), institutionnels (ASP, Département, Région, Agence de l'eau, Comcom, PNR), professionnels (organisations professionnelles) | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance de la réglementation<br>Connaissance des dispositifs d'instruction du FEADER SIG-C<br>Connaissances agricoles et environnementales | Aptitude au management<br>Sens de l'organisation et de l'anticipation<br>Rigueur dans la gestion des tâches administratives<br>Travail en réseau large et diversifié |
| **Personnes à contacter** | Mme Agnes HARDY - Cheffe du service<br>Tel : 03 88 88 91 54<br>mail : agnes.hardy@bas-rhin.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction Départementale des Territoires du Haut-Rhin**
**Cité administrative - Bâtiment K**
**3 rue Fleischhauer**
**68026 COLMAR Cedex**

**Technicien.ne instructeur installation, investiss**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D6800035<br><br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service, composé de 20 agents, met en oeuvre la politique agricole européenne, nationale et régionale (1er et second pilier). Le bureau installation, investissement, foncier est composé de 5 personnes. Il instruit les aides à l'installation, à l'investissement et de crises. Il met en oeuvre la réglementation foncière (CDPENAF, baux ruraux...).<br>Les missions et le poste de gestionnaire des aides à l'installation seront transférées au Conseil régional Grand-Est au 1er janvier 2023.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'agent est en charge des aides à l'installation. Il assure de façon autonome la gestion du parcours à l'installation et de la DJA au sein du pôle "installation, innovation, investissement", avec le chef de pôle comme référent. Il appuie l'instruction des aides à l'investissement. Il appuie les autres dispositifs du bureau et le secrétariat de service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Instruire les dossiers PPP (création OSIRIS, agrément et validation).<br>Réceptionner et instruire les DJA, préparer les comités de sélection et CDOA.<br>Engager et payer les DJA.<br>Réaliser les contrôles à mi parcours et de fins d'engagements (PDE, PE).<br>Participer à l'instruction des dispositifs d'aides à l'investissement (PCAE) au sein de la cellule "installation - investissement".<br>Appuyer les autres dispositifs gérés par le bureau.<br>Appuyer ponctuellement le secrétariat du service.<br>Un appui à la prise de poste sera mis en place.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Autres membres du bureau, du service, autres services de la DDT68<br>- Autres administrations et collectivités : CR GE, ASP, DRAAF GE, DDT 67<br>- Exploitants agricoles et techniciens de la chambre d'agriculture</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances des pratiques agricoles<br>Connaissances FEADER, OSIRIS souhaitées<br>Maîtrise des outils bureautiques</td><td>Rigueur et autonomie<br>Analyse des textes réglementaires<br>Aptitude au travail en équipe<br>Communication avec les agriculteurs</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Philippe SCHOTT (Chef de service) - 03 89 24 82 96 - philippe.schott@haut-rhin.gouv.fr<br>Christelle GUIDAT (Chef de bureau, adjointe au chef de service) - 03 89 24 86 58 - christelle.guidat@haut-rhin.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction Départementale des Territoires du Cantal**
**22 rue du 139° R.I. - BP 10414 - 15004 AURILLAC**
**Service Economie Agricole (SEA)**

**N°Odissee : A5D15000010**

**Chef.fe de service Economie Agricole**

| | |
|---|---|
| **N° de publication :** **Référence du poste : A5D1500010**<br><br>**Catégorie : A3** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 3.2 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 1 |
| **Poste V (Vacant)** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le département du Cantal est doté d'une économie agricole forte et dynamique qui a su préserver ses paysages. Il est un des tout premiers bénéficiaires des aides agricoles au niveau national. Ce territoire rural de 150 000 hbts requiert des services de l'État proches et réactifs, capables d'instruire, de conseiller, d'insuffler et d'accompagner les projets de développement, dont la reconquête des centre-bourgs constitue un enjeu majeur. |
| **Objectifs du poste** | Le poste de Chef de service comprend les missions suivantes :<br>- Mettre en œuvre au niveau départemental la politique agricole nationale et communautaire : représenter la DDT et l'Etat dans le domaine de l'agriculture, piloter les activités du service.<br>- Faire prendre en compte l'agriculture et l'occupation de l'espace agricole comme un des volets essentiels du développement du territoire, participer à la définition de la stratégie de la DDT. |
| **Description des missions** | 1/ Représenter la DDT et l'État dans le domaine de l'agriculture<br>• Dialogue avec les responsables professionnels agricoles<br>• Présidence des commissions départementales agricoles<br>• Représentation aux assemblées générales d'OPA<br>• Suivi des organisations de producteurs et des organismes agricoles<br><br>2/ Piloter les activités du service économie agricole<br>• Mise en œuvre de la politique agricole<br>• Affectation des moyens<br>• Pilotage des changements<br>• Suivi des dossiers à enjeu<br>• Suivi du contentieux et des interventions<br><br>3/ Participation à la définition de la stratégie de la DDT<br>• Participation au CODIR<br>• Suivi des sujets transversaux en synergie avec les autres services<br>• Sensibilisation des autres services aux enjeux agricoles. |

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Contacts fréquents avec :<br>• les responsables des OPA et des syndicats agricoles locaux (administratifs et professionnels).<br>• la DRAAF, l'ASP, les services du Ministère chargé de l'agriculture, les homologues chefs de SEA au niveau régional, inter-régional, national (réseau).<br>• les autres services de la DDT (SE sur les mesures agro-environnementales, SCAD sur la consommation des terres agricoles, SHC sur les permis de construire agricoles…)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>- Connaissance des procédures<br>- Connaissances réglementaires et juridiques<br>- Connaissance de la politique agricole commune<br>- Connaissance institutionnelle du monde agricole et des systèmes agricoles et du fonctionnement des exploitations agricoles</td><td>- Aptitude à la conduite de projets (programmation, suivi, évaluation)<br>- Management d'équipe<br>- Capacité d'adaptation à un environnement très évolutif<br>- Sens de la communication<br>- Capacité de négociation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">CHARRIERE Mario, Directeur Départemental des Territoires<br>Tel : 04.63.27.66.22<br>Mail : mario.charriere@cantal.gouv.fr<br><br>MEYER Nicolas, Directeur Adjoint Départemental des Territoires<br>Tel : 04.63.27.66.23<br>Mail : nicolas.meyer@cantal.gouv.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**FICHE DE POSTE**
**MOBILITÉ GÉNÉRALE 2021**
**SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE**

---

**EPLEFPA : Lycée du Méné**
**LEGTA ou LPA : LEGTA du Méné MERDRIGNAC (22)**
**Intitulé du poste : Infirmier-ère en établissement d'enseignement technique agricole**
**N° du poste :**
**N° renoirRH : A3A002809**
**Corps attendu : Infirmier-ère**
**Catégorie (A, B ou C) : A**
**Cotation parcours professionnel : 1**
**Groupe RIFSEEP : G2**
**Indicateur de vacance : vacant**
**Poste ouvert au recrutement d'un contractuel jusqu'au 31 aout 2022 sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 modifiée**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Présentation générale de l'EPL : EPL composé de 3 centres constitutifs (LEGTA, CFA, Exploitation horticole) sur un seul site.<br>Formation initiale : 340 élèves et 250 apprentis :<br>- commerce produits de jardin-animalerie du Bac Pro au BTS (lycée),<br>- fleuristerie (CAP) (lycée)<br>- aménagement paysager (CAP, BPA, BP, Bac Pro, BTS) (lycée et CFA)<br>- commerce (BTS) (CFA)<br>Formation continue : 20 000 heures<br>Exploitation agricole : Horticulture<br>Effectifs équipe ATLS : 12<br>Effectifs agents région : 18<br>Budget EPLEFPA consacré au secteur: 3171 500 € |
| **Objectifs du poste** | Met en œuvre des missions de santé au sein d'un établissement d'enseignement agricole sous l'autorité du chef d'établissement et évaluer des actions d'éducation à la santé tant dans les champs individuels que collectifs. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Réaliser, contrôler et évaluer les soins à effecteur en mettant en œuvre les procédures er les protocoles en vigueur,<br>Accueillir, écouter les apprenants et les familles,<br>Conseiller en matière de santé auprès du chef d'établissement pour une prise en charge globale des élèves en lien avec l'ensemble de la communauté éducative,<br>Participer à l'élaboration du projet de santé de l'établissement à partir de l'analyse des besoins des élèves et de la communauté éducative,<br>Participer au suivi des élèves en difficulté (dispositifs de la protection de l'enfance) ou en situation de handicap,<br>Conduire, coordonner ou participer à des actions de formation des apprenants dans le domaine de la santé et de l'éducation à la santé et participer à la mise en place et à la coordination des actions visant à améliorer la qualité de l'hygiène, de la sécurité et de l'ergonomie,<br>Appliquer les bonnes pratiques et recommandations en matière de santé, en évaluer la qualité des résultats,<br>Mettre en œuvre des réseaux de partenariats |
| **Champs relationnels du poste** | Apprenants, parents, équipe de direction de l'EPL, services médicaux, services sociaux |
| **Compétences liées au poste**<br>Niveau :<br>1. Initié<br>2. Pratique<br>3. Maîtrise<br>4. Expert | **Connaissances** : Techniques propres à la profession 4 // Santé publique et droit de la santé 3 // Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent 3 // Système éducatif et ses enjeux, établissement d'enseignement et missions 3 // Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité 3 // Organisation territoriale en matière de santé et de soins 3.<br>**Savoir-faire :** Organiser le suivi de l'état de santé des élèves 3 // Travailler en équipe et en interdisciplinarité 3 // instaurer une relation de confiance avec les apprenants 3 // Utiliser les méthodes de communication et d'animation 3 // gérer les urgences 3.<br>**Savoir-être** : Etre à l'écoute 3 // Sens des relations humaines 3 // Sens de la pédagogie 3 //.sens de l'organisation 3.<br>**Compétences managériales requises:** Systématiquement // Éventuellement // Sans objet |

| | |
|---|---|
| **Personne(s) à contacter** | Fabrice HENRY, Directeur de l’EPL<br>02 96 28 41 12<br>fabrice.henry@educagri.fr |