Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-640** **18/08/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 14

Objet : Appel à candidature : 14 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau »

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction Générale de l'Alimentation :

- 3 postes d’adjoint.e chef de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/09/2021.

- 1 poste d’adjoint.e chef du bureau BPMED

Poste vacant

Date limite de candidature : O2/09/2021.

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations des Alpes de Haute Provence :

- 1 poste de responsable du service d'inspection

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/09/2021.

Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités de la Protection des Populations de la Meuse :

- 1 poste de chef.fe de service SPAE

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/09/2021.

Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la protection des populations des Vosges :

- 1 poste d’inspecteur.trice ICPE

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/09/2021.

Direction Régionale et Interdépartementale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France :

- 1 poste de chef.fe de pôle offre alimentaire et nutrition

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/09/2021.

- 1 poste de chef.fe du service régional de l'alimentation

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/09/2021.

VetAgro Sup :

- 1 poste d’assistant.e gestion CHUV

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/09/2021.

- 1 poste de responsable financier

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/09/2021.

- 1 poste de praticien.ne Hospitalier.e

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/09/2021.

EPLEFPA Amiens le Paraclet

- 1 poste de technicien.ne de laboratoire

Poste vacant

Date limite de candidature : 02/09/2021.

EPLEFPA de Besançon :

- 1 poste de technicien.ne de laboratoire

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/09/2021.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires en production primaire (SASPP)
Sous-direction de la santé et du bien-être animal (SDSBEA)
Bureau de la prévention des risques en élevages (BPRSE)
251 rue de Vaugirard - 75732 PARIS Cedex 15

Chargé.e d'études pour le pilotage des actions vétérinaires et prévention en élevage
Adjoint.e au chef de bureau

Adjoint.e chef de bureau

<table>
<tr><td colspan="2">N° de publication : Référence du poste : A5SAS00106

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Les missions du bureau de la prévention des risques en élevage correspondent au suivi de l'élaboration des textes européens et nationaux, pour l'application de la réglementation, dans les domaines suivants : la pharmacie vétérinaire, l'alimentation animale, les sous-produits animaux, les activités professionnelles vétérinaires et para-vétérinaires, ainsi que la prévention des élevages contre les contaminations biologiques, chimiques et environnementales. Il comprend 8 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Pilotage des travaux portant sur l'ensemble des activités vétérinaires et animation des actions avec les partenaires publics et privés. Suppléer au chef de bureau en tant qu'adjoint.e.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td>• Prendre en compte les enjeux liés à la prévention des risques, en particulier la biosécurité, en lien avec les activités vétérinaires et les activités d'inspection : gouvernance sanitaire, enjeux des vétérinaires sanitaires et mandatés, visites sanitaires obligatoires, formations, renforcement de la délégation, mobilisation des OVVT et SNGTV
• Coordonner l'élaboration et le suivi des activités vétérinaires (télémédecine, prescription hors examen clinique, visite sanitaire obligatoire, contractualisation etc en lien avec la réglementation relative à l'exercice vétérinaire et le code de déontologie
• Aider à la prise en compte des besoins métiers en lien avec Calypso (Interface qui est à la fois un portail entre la profession vétérinaire et l'administration et une base de données pour le partage de données). Prise en compte des besoins métier.
• Prise en compte des évolutions réglementaires nationales et européennes impactant les activités vétérinaires</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>En relation étroite avec les autres bureaux de la DGAL (bureaux de la santé et protection animales, de la sécurité sanitaire des aliments, des affaires européennes, de la mission des urgences sanitaires), les administrations (autres directions et services du MAA, MTE, MSS, MEAE), les écoles vétérinaires, les organisations professionnelles vétérinaires (Ordre, syndicats, sociétés savantes, instituts techniques) et agricoles (FNSEA, GDS France,</td></tr>
</table>

	APCA)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Maîtrise de la bureautique, Intérêts pour les questions scientifiques et réglementaires, Expériences des services centraux ou déconcentrés, Pratique de l'anglais	Rigueur et capacités d'analyse et de synthèse, Aptitudes au travail en équipe, Aptitudes au suivi et animation de projet
Personnes à contacter	Claire LE-BIGOT – Sous-directrice – 01 49 55 84 83 claire.le-bigot@agriculture.gouv.fr Stéphane LARRECHE – Chef du Bureau – 01 49 55 58 43 stephane.larreche@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE- adjointe de la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19- sophie.andre@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la sécurité sanitaire des aliments (SDSSA)
Bureau des produits de la mer et d'eau douce (BPMED)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15
Adjoint(e) Chef(fe) de bureau - Chargé(e) d'étude « Qualité sanitaire des coquillages vivants »

Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5SAS00146** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction de la sécurité sanitaire des aliments, le bureau des produits de la mer et d'eau douce (BPMED) est en charge de la préparation, du suivi, du contrôle et de l'évaluation de la réglementation relative à la sécurité sanitaire de la production, de la transformation, de la distribution des produits de la mer et d'aquaculture marine et continentale. Le bureau est organisé en deux pôles : coquillages vivants et produits de la pêche.
Objectifs du poste	Élaborer des textes techniques, infra-réglementaires et réglementaires dans le domaine de la sécurité sanitaire des coquillages vivants. Assurer le suivi de leur mise en œuvre, notamment en ce qui concerne le dispositif de surveillance des zones de production de coquillages. Etablir une stratégie de gestion et de contrôle des principaux dangers sanitaires microbiologiques et chimiques.
Description des missions	1- Coordonner et gérer la surveillance officielle, en particulier microbiologique et chimique, des zones de production de coquillages et des établissements conchylicoles : - Gérer la surveillance habituelle : mettre en place et suivre l'exécution, mettre à jour les prescriptions microbiologiques et chimiques - Piloter la mise en œuvre du plan européen norovirus - Élaborer la politique de contrôles de la filière coquillages (navires expéditeurs de coquillages, centres de purification et d'expédition) - Offrir un appui technique en cas d'alerte, y compris les TIAC coquillages - Offrir un appui technique pour les PSPC (choix des analytes et matrices) 2- Suivre et utiliser l'évaluation des risques et assurer une veille technique et réglementaire 3- Améliorer et négocier la réglementation UE et internationale (CODEX) 4- Appuyer les services déconcentrés et harmoniser les pratiques d'inspection 5- Consulter et informer les acteurs du dossier 6- Assurer l'intérim du chef de bureau

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- BPMED : autres chargés d'études du pôle ‘coquillages’, référent national ‘Coquillages’, personnes-ressources ;
- DGAL : BAMRA ; MUS ; BL ; B3CP ; BSA ; BPP206 ; BMQCC ; BMOSIA ;
- Services déconcentrés : DDecPP, DDTM, DIRM, DAAF, SRAL/DRAAF ;
- Autres ministères : DGS, SGAE ; DPMA
- Organisations professionnelles (CNC, CNPMEM) ;
- Partenaires scientifiques institutionnels (Ifremer, Anses, LNR) ;
- Services de la Commission Européenne (DG SANTE).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de l’organisation administrative et institutionnelle
Connaissance du Paquet Hygiène et de la réglementation nationale connexe
Maîtrise des outils bureautiques courants
Connaissance de l'anglais appréciée</td><td>Capacités de synthèse
Qualités rédactionnelles
Réactivité
Capacités de négociation et d’écoute
Conduite de projet</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Virginie ALAVOINE – cheffe du service des actions sanitaires : 01-49-55-54-46 ; virginie.alavoine@agriculture.gouv.fr
Eric Dumoulin, sous-directeur de la sécurité sanitaire des aliments : 01 49 55 84 18 ; eric.dumoulin@agriculture.gouv.fr
Quentin Guyonnet-Dupeyrat, sous-directeur adjoint : 01 49 55 84 15 ; quentin.guyonnet-duperat@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'alimentation
Sous-direction de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque
Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

N°ODISSEE : A5SGI00020

Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5SGI00020** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SIVEP est un service à compétence nationale rattaché à la DGAL au sein de la SDEIGIR. Il est constitué d'un bureau central (6 ETP) et des postes de contrôle frontaliers (PCF) - près de 440 ETP, chargés des contrôles sanitaires et phytosanitaires à l'importation des animaux, des végétaux et de leurs produits.	
Objectifs du poste	Assistance du chef de service dans l'exercice de l'autorité fonctionnelle sur les postes frontaliers. Mise en œuvre des orientations stratégiques de la DGAL dans le domaine des contrôles à l'importation.	
Description des missions	Assurer la suppléance du chef de service. Superviser l'exécution nationale des ordres de service et de méthode. Assurer les relations du SIVEP avec les autres services de la DGAL (SDSSA, SDQSPV, SDSPA, MUS) et les autres administrations françaises de contrôle (DGDDI, DGCCRF) et avec les instances de l'UE	
Champ relationnel du poste	Relations avec les PCF et les services déconcentrés Relations avec les opérateurs professionnels et leurs représentants Relations avec la DGDDI, la DGCCRF, la DGPE et la DGALN Relations avec la Commission européenne (DG SANTE) et les représentants des Etats membres de l'UE et de pays tiers	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des domaines vétérinaire et/ou phytosanitaire Une expérience en poste frontalier serait un atout Expérience en administration centrale souhaitable Maîtrise de la langue anglaise	Goût du management Capacité d'animation de réseau Capacité d'analyse et de synthèse Capacité de négociation Aptitude à la prise de décision
Personnes à contacter	Charles MARTINS FERREIRA - Sous-directeur Europe, international et gestion intégrée du risque – charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-81-20 Pierre PRIMOT – Adjoint au sous-directeur – pierre.primot@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-45-26 Arnaud CHATRY, chef du SIVEP : arnaud.chatry@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.58.24	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international (SPPSI)
Sous-direction du pilotage des ressources et des services (SDPRS)
Bureau du pilotage des emplois du programme « sécurité et qualité sanitaire de l'alimentation »
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Adjoint(e) au chef du bureau du pilotage des emplois du programme « sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation »

Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5SGI00049** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La SDPRS assiste le directeur général dans le pilotage des services déconcentrés et dans son rôle de responsable du programme « sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation ». Le bureau du pilotage des emplois assure le pilotage des emplois du programme. Il contribue au contrôle et à la bonne utilisation des moyens humains alloués aux services. Il élabore la politique de GPEC. Il assure le pilotage de la formation continue des personnels. Il comprend 6 agents, dont le chef de bureau.
Objectifs du poste	- Le titulaire du poste assiste le chef de bureau dans l'animation du bureau - analyse de la situation de l'emploi et besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel du programme - élaboration de la politique de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences - participation aux campagnes de mobilité et suivi des concours spécifiques aux métiers de la DGAL, particulièrement les concours de recrutement des techniciens et des inspecteurs de santé publique vétérinaire
Description des missions	- Concevoir et actualiser des outils d'analyse et de suivi quantitatif et qualitatif des emplois et des compétences. - Diagnostiquer les besoins actuels et futurs dans les services déconcentrés en termes d'emplois et de compétences - Identifier les viviers de compétences et les métiers critiques - Elaborer le plan de formation et assurer sa mise en œuvre - Accompagner les services dans la mise en œuvre des plans d'actions - Suivre particulièrement la population et les métiers du réseau d'expertise - Participer à la préparation des mobilités des effectifs du programme 206 - Suivre et participer aux recrutements par voie de concours des agents - Suivre le respect du plafonds d'emplois - Participer au pilotage du réseau d'expertise du programme 206 et particulièrement le suivi administratif des agents

Champ relationnel du poste	Services déconcentrés – Réseau RAPS – OMM – SG/SRH - DGAL	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- des procédures de recrutement et des aspects réglementaires des RH - du fonctionnement du système d'information (RenoiRH, Agorha, Odissée, GAO, etc.) - des outils et méthodes statistiques - des missions confiées aux services déconcentrés	Sens de l'organisation. Rigueur. Travail en équipe. Aptitude au dialogue et à la communication Méthodologie de la conduite de projet Maîtrise des techniques d'enquêtes et d'entretien
Personnes à contacter	Stéphanie LOUCHEZ - chef du bureau - 01 49 55 43 29 stephanie.louchez@agriculture.gouv.fr Philippe SAPPEY sous-directeur - 01 49 55 55 80 philippe.sappey@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Cheffe de la délégation du soutien aux service- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations des Alpes de Haute Provence
Abattoir de Sisteron - 8, allée des Romarins - 04420 SISTERON
N°ODISSEE : A6D0400003

Responsable du service d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D0400003

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">En responsabilité du service d'inspection et vétérinaire officiel des abattoirs de SISTERON (ovins et caprins-7400 tonnes), de DIGNE-LES-BAINS (multi espèces-400 tonnes) et de SEYNE LES ALPES (bovins, ovins et caprins-150 tonnes).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assure la responsabilité de l'inspection ante et post mortem des animaux et de l'inspection sanitaire des abattoirs et des ateliers annexes. Assurer l'encadrement de l'équipe de 8 inspecteurs.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Management de l'équipe d'inspection : Gestion des agents.Suivi des procédures en place dans le cadre de l'assurance qualité. Relations avec les responsables juridiques des 3 abattoirs. Responsable du contrôle des conditions de fonctionnement de l'abattoir et des annexes. Inspection des produits à l'abattoir : Inspection ante mortem et inspection `produits` en abattoir de boucherie incluant les inspections post mortem. Inspection des établissements : Inspection des ateliers, rédaction des rapports, enregistrement dans les bases de données SIGAL et RESYTAL, réalisation de statistiques et bilans. Suivi des préconisations. Missions transversales : Contrôle des engins de transport des animaux vivants et réalisation de prélèvements (plans de contrôles et plans nationaux).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Equipe composée de 8 techniciens
Au sein de la DDCSPP 04 : Chef de service SPAAE, DIrection et Secrétariat général
Au sein des abattoirs : les équipes de direction des sites et le personnel des abattoirs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Maîtrise de la réglementation relative à la protection animale tout au long de la chaîne
Maîtrise des la réglementation hygiénique des abattoirs de boucherie et ateliers</td><td>Capacité à travailler en équipe, adaptabilité et ponctualité. Méthodologies d'inspection ante et post mortem et de l'inspection des établissements agréées. Outils informatiques dont SIGAL et RESYTAL</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Mme DURAND Anne-Marie - Directrice de la DDETSPP 04 -TEL : 04.92.30.21.72- anne-marie.durand@alpes-de-haute-provence.gouv.fr Mme Magali BRETON- Directrice adjointe -TEL : 04.92.30.37.01 - magali.breton@alpes-de-haute-provence.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités de la Protection des Populations de la Meuse
11, rue Jeanne d'Arc - CS 50612 - 55000 BAR LE DUC

Chef.fe de service SPAE

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5500002

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP de la Meuse compte une soixantaine d’agents répartis en trois périmètres.
Le périmètre protection des populations (PP) réunit l’ensemble des agents originaires des ex-DDSV et ex-DDCCRF. Le service santé, protection animales et environnement (SPAE) est rattaché au périmètre protection des populations.
Ce service interministériel est composé de 11 agents comprenant 1 chef de service, 1 Adjoint au chef de service, 1 responsable de la cellule ICPE, 7 agents techniques et 1 agent administ</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrement, organisation et animation du service SPAE.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Management du service SPAE : gestion des ordres de service, programmation et suivi de l’activité du service, synthèses et rapports d’activité, gestion de la performance du service.
Gestion administrative du service SPAE : information, attribution des domaines d’activité, gestion des compétences, entretiens professionnels.
Participation aux actions transversales aux services du périmètre PP (préparation des dialogues de gestion, opérations communes d’inspection, mise en cohérence des pratiques, etc.).
Poursuite de l’application de la démarche qualité au sein du service/périmètre.
Représentation et suivi des relations avec les partenaires professionnels et les administrations.
Participation aux astreintes.
Mise en œuvre des plans d’intervention sanitaire d’urgence contre les épizooties et maintien de la capacité d’action du service contre ces maladies
Gestion des alertes de santé animale et de contamination chimique des animaux.
Participation aux astreintes.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La direction, la préfecture, les autres administrations départementales et régionales, les chambres consulaires, les organisations professionnelles, les collectivités locales, les professionnels et les usagers.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste		
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la réglementation applicable dans ce domaine. Connaissance des procédures administratives et pénales.	Aptitude au management. Aptitudes organisationnelles. Maîtrise de la rédaction de courriers administratifs. Maîtrise des outils informatiques et des applications métiers de la DGAL.
Personnes à contacter	Mme Corinne BIBAUT , Directrice départementale - Mme Thanya LAHLOU, Directrice départementale adjointe Tél. : 03 29 77 42 00 - Courriel : ddetspp-directeur@meuse.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la protection des populations des Vosges
Service Productions Animales et Environnement
4, avenue du Rose Poirier - 88050 EPINAL

Inspecteur.trice ICPE

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D8800043

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le poste est basé à la direction départementale au sein du service `Productions Animales et Environnement.
La structure comprend 84 agents répartis sur 5 sites dont 3 abattoirs.
Le service est composé de 9 agents sur site et 16 agents en abattoirs.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Exercer une mission de police environnementale auprès des établissements agricoles (élevages, abattoirs, entreprises agroalimentaires...) pour la prévention des risques et des pollutions.
Instruction et suivi des dossiers des installations classées en élevages, méthanisation, abattoirs....</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Apporter une expertise en cas de crise et participer aux actions d'information du public,
- Contrôler les installations, sur dossier et sur place, au regard des arrêtés préfectoraux ou ministériels les concernant,
- Expertiser les études de danger présentées par les industriels et les exploitants agricoles,
- Instruire, au titre du code de l’environnement, les demandes d’autorisation d’exploiter, de modifications, les bilans de fonctionnement, les dossiers de cessation d’activité, totale ou partielle, y compris la remise en état des sites,
- Participer aux instances d’information et de concertation avec les riverains (CODERST, réunions collectivités...)
- Rédiger des rapports de visite et proposer des suites,
- Traiter les plaintes et les suites contentieuses en cas d’infraction.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">* Contacts réguliers avec le chef du service PAE et la direction

* Contact avec les professionnels, la DREAL, la DDT, la préfecture, la chambre de l'agriculture, l'OFB.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>* Diagnostiquer et constater les anomalies
* Expertiser un contexte, une situation, un projet
* Maîtriser les délais,
* Prioriser
* Synthétiser des informations, des</td><td>* Autonomie
* Disponibilité</td></tr>
</table>

	données, * Travailler en équipe	
Personnes à contacter	M. Hannachi Abdesselam - Chef du service production animales et environnement Tél : 03 29 68 48 61 ou 06 60 29 88 02 - , Mail : abdesselam.hannachi@vosges.gouv.fr M. Yann NEGRO - Directeur départemental Tél : 03 29 68 48 11 - Mail : yann.negro@vosges.gouv.fr Mme Véronique GARBE - chargée de missions Ressources et Performance Tél. : 03.29.68.48.13 - Mail : veronique.garbe@vosges.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF)
Service régional de l'alimentation (SRAL)
18, avenue Carnot 94234 - Cachan cedex
N°ODISSEE : A6R9400028

Chef.fe de pôle Offre alimentaire et nutrition

N° de publication : **Référence du poste : A6R9400028** **Catégorie : A2**	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.
Objectifs du poste	Déclinaison et mise en oeuvre régionale des politiques publiques dans le domaine de l'alimentation (programme national pour l'alimentation, loi EGALIM, plan de relance...)
Description des missions	Animer le pôle Décliner les actions du PNA : faire émerger et/ou suivre (sur le plan technique et administratif) des projets, notamment les PAT dans le cadre des AAP PNA, décliner et encadrer les opérations de niveau national et régional relayées ou initiées par la DRIAAF, suivre les comités de pilotage. Décliner la loi EGALIM Mettre en oeuvre les dispositions du plan de relance (communication, suivi technique et administratif des appels à projets) Contribuer à l'émergence des stratégies locales avec les partenaires, Etat et collectivités territoriales Animer et suivre la MISAL et le CRALIM
Champ relationnel du poste	SRAL, autres services de la DRIAAF, autres administrations (DRIEETS, DRIHL, rectorats), établissements publics (ARS,ADEME, FranceAgrimer), collectivités (Conseil régional, conseils départementaux et communautés d'agglomérations, etc…), instances professionnelles et institutionnelles,enseignement supérieur, recherche

Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des grands enjeux politiques, économiques et sociétaux de l'alimentation, Connaissance des acteurs impliqués dans le domaine de l'alimentation et de l'agriculture, de l'agroalimentaire	Capacité à animer une équipe et des réseaux, Sens du dialogue Capacité d'analyse, de synthèse, Autonomie, sens de l'organisation Conduite de projets Force de proposition
Personnes à contacter	Nathalie PIHIER, chef du SRAL - tél : 01 41 24 18 02 nathalie.pihier@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mail: sgc-sgamm-recrutement-agriculture@paris.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (MAA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service régional de l'alimentation (SRAL)
18, avenue Carnot 94234 - Cachan cedex

NB : La DRIAAF IDF (Site de Cachan) rejoindra le site du Ponant à Paris (préfecture de région Paris 15) fin 2022.

N°ODISSEE : A6R9400022

Chef.fe du service régional de l'alimentation

N° de publication : **Référence du poste : A6R9400022** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.
Objectifs du poste	Assurer l'animation et le pilotage d'une équipe pluridisciplinaire constituée de 4 pôles répartis sur 3 sites distincts (Cachan, Rungis et Roissy)acteurs.
Description des missions	Management du service dans chacune de ses composantes : 5 domaines spécifiques (sécurité sanitaire des aliments, santé et protection animales, qualité et santé des végétaux, offre alimentaire et nutrition, import-export) et 3 domaines transversaux (qualité, systèmes d'information, gouvernance sanitaire) Appui au directeur sur la gestion du BOP 206 «Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation » et la coordination régionale des 8 DDPP Coordination des actions sanitaires nationales de contrôle et de surveillance Portage et déclinaison des politiques publiques dans les différents domaines : PNA, EGALIM, Ecophyto, Plan de Relance, Gouvernance sanitaire

Champ relationnel du poste	Services de la DRIAAF, préfectures, DDPP, DRIEETS, DRIEAT, DRIHL, ARS, AESN, chambre d'agriculture de région, organisations professionnelles, OVS animal et végétal, DGAL	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances en santé publique vétérinaire et/ou en agronomie / de l'environnement institutionnel et du secteur professionnel / des procédures de contrôles Expérience d'encadrement Processus qualité	Capacité à animer et diriger des équipes, Autonomie, réactivité, disponibilité Sens du management, de l'organisation, Capacité d'analyse, de synthèse, Qualités relationnelles et de négociation
Personnes à contacter	Benjamin BEAUSSANT - Directeur Tél 01 41 24 17 17 / 07 63 59 92 91 Mel : benjamin.beaussant@agriculture.gouv.fr Sylvie PIERRARD - Directrice adjointe Tél : 01 41 24 17 18 / 07 63 04 04 75 Mel : sylvie.pierrard@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mail: sgc-sgamm-recrutement-agriculture@paris.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

VetAgro Sup

Campus Vétérinaire

1 avenue Bourgelat

69280 MARCY L'ETOILE

Assistant.e Gestion (H-F) CHUV

<table>
<tr><td colspan="2">N° de poste RENOIRH (impératif) : A2VAS00215

Catégorie : B –
Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type RMM : AGRAGASG03</td></tr>
<tr><td>Classement du poste</td><td>Groupe RIFSEEP :
Secrétaire administratif (groupe 2)
Technicien de formation et de recherche (groupe 2)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>VetAgro Sup est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation. Implanté en région Auvergne-Rhône-Alpes sur deux campus, Clermont-Ferrand et Lyon.
VetAgro Sup-campus vétérinaire est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche formant des docteur(e)s vétérinaires et des inspecteur(rice)s de santé publique vétérinaire.
Il est implanté sur la région Auvergne-Rhône-Alpes à Marcy-L'étoile (69). VetAgro Sup est accrédité par les instances d'évaluation de l'enseignement vétérinaire, européenne (AEEEV) et américaine (AVMA).
Le Centre hospitalo-universitaire vétérinaire est une structure hospitalière de haut niveau pour animaux, ouverte au public, dédiée au diagnostic et aux soins aux animaux.
Ce plateau technique de VetAgro Sup est à la fois une plateforme pédagogique pour la formation des étudiants vétérinaires et aux sciences cliniques et une source de cas recrutés pour la recherche clinique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Sous l'autorité du Directeur du CHUV, l'assistant.e de gestion :
➳ Assure le secrétariat des directeurs du CHUV
➳ Effectue la gestion administrative et financière du service
➳ Suit les contentieux
➳ Est le correspondant Qualité du CHUV</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>• Secrétariat des Directeurs du CHUV
- Planifier les réunions, organiser les rendez-vous, gérer l'agenda.
- Organiser les déplacements et assurer la gestion administrative des justifications des ordres de mission.
- Gérer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs du CHUV.
- Rédiger, finaliser ou mettre en forme des travaux bureautiques : courriers, comptes rendus, notes, tableaux…
- Compiler, traiter, gérer, organiser les éléments de suivi de l'activité (notamment actes, chiffre d'affaire, dépenses) pour en faire des tableaux de bord.</td></tr>
</table>

	- Assurer l'interface entre les Directeurs du CHUV et les personnels (transmission des demandes…) - Recueillir et diffuser l'information à destination des cliniciens, résidents, internes et étudiants. • **Gestion administrative et financière du service** - Savoir mettre en œuvre l'achat à partir d'un besoin exprimé ou identifié, rédiger les bons de commande, Effectuer le suivi des engagements juridiques jusqu'à la liquidation (attestation du service fait). - Contrôler les factures fournisseurs du CHUV. - Gérer un dossier dans son intégralité (suivi des contrats et conventions, facturation des prestations…). - Tenir à jour l'inventaire matériel du CHUV en lien avec le service financier (sorties d'inventaire…). - Mettre en œuvre le classement et l'archivage des documents et dossiers. - Aider à l'établissement de cahiers des charges - Aider les RH dans l'élaboration des paies (gardes et astreintes pour les urgences) • **Gestion des contentieux** - Recevoir en première ligne les appels, courriels et courriers des plaignants. - Analyser, orienter et diffuser les réclamations avec pertinence. - Assurer la liaison et le suivi des dossiers de contentieux avec les secrétariats CHUVAC, SIAMU, Clinéquine, UCRA, le Secrétariat Général, la Direction Générale Adjointe, les Affaires Financières, et l'Agence Comptable. - Suivre l'instruction des dossiers de contentieux, compléter le tableau de suivi pour la partie CHUV. - Rédiger ou finaliser les réponses aux clients. - Faire les avoirs en lien avec le règlement des dossiers de contentieux, en coordination avec les services et la caisse. • **Qualité** - Etre correspondant(e) qualité du CHUV, en lien avec le service Qualité de l'Etablissement. - Assurer la mise à jour des supports qualité disponibles au CHUV. - Rédiger ou actualiser les procédures qualités à partir des éléments fournis par les différents interlocuteurs. - Savoir transcrire dans les procédures et instructions les modes opératoires	
Compétences liées au	Savoirs	Savoir-faire

poste	- - Maîtrise des techniques générales de secrétariat et bureautique - Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, powerpoint, outlook…). *Bonne connaissance d'outlook pour la gestion des agendas en plus du mail/ connaissance avancée d'excel pour les outils de suivi et tableaux de bord* - Connaissance des procédures administratives et des logiciels de gestion administrative de l'établissement appréciée (ordre de mission, bon de commande, suivi budget) - Connaissance de Clovis (logiciel clinique), des cliniques et de leur fonctionnement appréciée	- Rigueur, autonomie - Organisation, sens de l'anticipation - Fiabilité, sens de la confidentialité - Réactivité, adaptabilité - Aisance rédactionnelle et bonne orthographe, bonne grammaire - Sens relationnel et de l'écoute - Discrétion, respect du secret professionnel
FORMATION / EXPERIENCES SOUHAITEES	Formation souhaitée : BTS dans le domaine du secrétariat de direction Expérience significative dans un poste équivalent exigée	
Personnes à contacter	Philippe COSTANTZER, directeur opérationnel du CHUV Mail : philippe.costantzer@vetagro-sup.fr Cécile Fourny, responsable du pôle emploi et compétences ✈04 78 87 25 49 Mail : cecile.fourny@vetagro-sup.fr Candidature à adresser à recrutement@vetagro-sup.fr en joignant : - une lettre de motivation - un CV - la copie des trois derniers entretiens professionnels et du dernier arrêté de situation administrative	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

VetAgro Sup

Campus Agronomique

89 avenue de l'Europe

63370 Lempdes

Responsable financier.e (H/F)

N° RenoiRH du poste : A2VAS00347

Catégorie : B+

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type RMM : AGRGFIBC10 (responsable budgétaire)

Classement du poste catégorie	**Groupe RIFSEEP :** Assistant ingénieur (groupe 2) Technicien formation recherche (groupe 1) Secrétaire administratif (groupe 1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	VetAgro Sup, Institut national d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), né en 2010 du rapprochement entre l'école vétérinaire de Lyon et l'école d'ingénieur des travaux agricoles de Clermont-Ferrand. L'Institut est implanté en Région Auvergne-Rhône-Alpes sur deux campus : l'un vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et l'autre agronomique à Lempdes (63). Il intègre 18 plateaux-techniques et pôles d'expertise, 12 unités de recherche, 6 départements d'enseignement, pour 1 100 étudiants, 110 enseignants-chercheurs et 370 personnels techniques et administratifs. Sous tutelle du ministère de l'agriculture et de l'alimentation, il est soumis à la gestion budgétaire et comptable prévue par le décret n°2012-1246. En comptabilité budgétaire, le volume d'opération représente environ 20 M€ de CP par an. L'établissement comprend une agence comptable et fonctionne avec un service facturier. **Le poste de responsable financier du campus agronomique est basé à Lempdes (63).** Il est hiérarchiquement rattaché à la directrice des affaires financières, basée à Marcy-L'étoile (69).

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Le /La responsable financier.e du campus agronomique a en charge : - Encadrer une équipe de 4 gestionnaires comptables et financiers (relais des instructions et consignes de la direction financière ; appui dans les tâches quotidiennes ; suppléance en cas d'absence) - Assurer le suivi budgétaire et comptable de toutes les opérations de travaux immobiliers pour le campus agronomique - Aider les services (unités de recherche, départements d'enseignements, services supports) à l'élaboration des budgets, consolider les éléments de construction budgétaire et contrôler les saisies dans le système d'information. - Apporter un soutien aux unités de recherche pour le montage de projets (valorisation des moyens, élaboration d'annexes financières) - Etre la personne référente pour les projets financés par l'Union Européenne - Venir en soutien au contrôleur de gestion pour l'analyse des coûts (tous secteurs du campus agronomique) - Assurer la suppléance de régisseur sur 2 régies de recettes - Gestion courante : justification de dépenses auprès des financeurs, contentieux, référencement des contrats et des conventions, coordonner les travaux de fin de gestion, réponse à d'éventuelles enquêtes relatives aux activités du campus agronomique
Temps de travail	Temps plein
Compétences liées au poste	**Savoir faire** - **-**Expérience de management - -Connaissance de la réglementation financière et comptable applicable aux EPSCP - -Gestion financière des marchés publics - Aisance sous Excel - Connaissance du logiciel de gestion financière Cocktail dans l'idéal **Savoir-être** - Rigueur - Autonomie - Qualités relationnelles - Réactivité - Capacité à être force de proposition
Personnes à contacter	Muriel Batier, directrice des affaires financières ✈04 78 87 25 36 Mail : muriel.batier@vetagro-sup.fr Cécile Fourny, responsable du pôle emploi et compétences ✈04 78 87 25 49 Mail : cecile.fourny@vetagro-sup.fr Candidature à adresser à recrutement@vetagro-sup.fr en joignant : - une lettre de motivation - un CV - la copie des trois derniers entretiens professionnels et du dernier arrêté de situation administrative

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

VetAgro Sup

Campus Vétérinaire

1 avenue Bourgelat

69280 MARCY L'ETOILE

Praticien.ne Hospitalier.e en pratique générale des animaux de compagnie

<table>
<tr><td colspan="2">N° de poste RENOIRH (impératif) : A2VAS00358

Catégorie : A –
Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi type RMM : AGRESREF07</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1</td><td>Groupe RIFSEEP :
Ingénieur de recherche (groupe 3)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant ouvert aux fonctionnaires et contractuels</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>VetAgro Sup est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation. Implanté en région Auvergne-Rhône-Alpes sur deux campus, Clermont-Ferrand et Lyon.
VetAgro Sup-campus vétérinaire est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche formant des docteur(e)s vétérinaires et des inspecteur(rice)s de santé publique vétérinaire.
Il est implanté sur la région Auvergne-Rhône-Alpes à Marcy-L'étoile (69). VetAgro Sup est accrédité par les instances d'évaluation de l'enseignement vétérinaire, européenne (AEEEV) et américaine (AVMA).
Le Centre hospitalo-universitaire vétérinaire est une structure hospitalière de haut niveau pour animaux, ouverte au public, dédiée au diagnostic et aux soins aux animaux.
Ce plateau technique de VetAgro Sup est à la fois une plateforme pédagogique pour la formation des étudiants vétérinaires et aux sciences cliniques et une source de cas recrutés pour la recherche clinique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Sous l'autorité du Directeur du CHUV et du Directeur du CHUVAC, le praticien hospitalier participe à l'activité de pratique clinique générale et ainsi à l'animation de l'enseignement clinique auprès des étudiants.
Il prend part aux investigations complémentaires et aux soins apportés aux animaux. Il participe également aux protocoles de recherche clinique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>La personne recrutée participera :

- À l'animation des consultations de Pratique Clinique Générale (médecine et chirurgie vétérinaire de 1ère opinion) – Animaux de Compagnie (y compris « Nouveaux Animaux de Compagnie »)
- A l'animation des consultations de Médecine préventive – Animaux de Compagnie
- Aux soins et prélèvements biologiques correspondant à une activité</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">clinique de première opinion (animaux en consultation ou en hospitalisation)
- Au suivi de cas : activités d'hospitalisation et d'investigations (examens complémentaires) ; dans ce cadre, l'activité sera plus particulièrement dévolue au suivi des « NAC »
- Au recrutement de cas pour la bonne exécution des protocoles de recherche clinique, pour veiller à la qualité des prélèvements biologiques, à leur conditionnement et à leur acheminement selon les exigences des protocoles de recherche clinique en cours
- A une rotation clinique externalisée dans le cadre d'une activité de dispensaire (notamment dans le cadre du projet BALTO)
- A l'encadrement d'étudiants en parallèle des activités cliniques et à la faveur de TP/TD</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>-Etre capable d'effectuer en autonomie une consultation de médecine et de chirurgie générale pour un animal de compagnie (y compris des cas de « NAC »), une consultation de Médecine préventive (animaux de compagnie)
-Etre en capacité d'effectuer les prélèvements biologiques les plus courants sur animal vivant dans le respect des règles élémentaires du bien-être animal</td><td>-Savoir communiquer (confrères et collègues, propriétaire d'animaux, étudiants) et animer sur le plan pédagogique les exercices cliniques</td></tr>
<tr><td>FORMATION / EXPERIENCES SOUHAITEES</td><td colspan="2">Diplôme indispensable : Docteur vétérinaire
Etre habilité à exercer la médecine vétérinaire en France
Expérience dans environnement similaire de plus 5 ans</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Professeur Luc Chabanne, directeur du CHUV
Mail : luc.chabanne@vetagro-sup.fr

Docteur Claude Carozzo, directeur du CHUVAC
Mail : claude.carozzo@vetagro-sup.fr

Cécile Fourny, responsable du pôle emploi et compétences
✈04 78 87 25 49
Mail : cecile.fourny@vetagro-sup.fr

Candidature à adresser à recrutement@vetagro-sup.fr
en joignant :
- une lettre de motivation
- un CV
- la copie des trois derniers entretiens professionnels et du dernier arrêté de situation administrative</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ GÉNÉRALE AUTOMNE 2021
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : Amiens le Paraclet

LEGTA ou LPA : Amiens le Paraclet

Intitulé du poste : Technicien de laboratoire

N° du poste :
N° renoirRH : A3LA030940
Corps attendu : ATFR
Catégorie (A, B ou C) : CAT C
Cotation parcours professionnel :
Groupe RIFSEEP : 2
Poste : VACANT

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA le paraclet est situé sur un domaine de 134 ha, dans un cadre verdoyant et bénéficiant de la proximité amiénoise. Il regroupe 3 centres constitutifs : le LEGTA le CFPPA et l'exploitation. Il possède un magasin de produits locaux.
Objectifs du poste	Préparation des TP et de l'ensemble des documents relatifs au TP Maintenance et entretien du matériel des laboratoires dans le respect des règles et de l'hygiène Fiches de maintenance à actualiser Calendrier de contrôle à réaliser Gestion des commandes à partir d'un inventaire actualisé régulièrement
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Réaliser les fiches de préparation, les actualiser Tester les TP, détecter les dysfonctionnements et y remédier Préparer les postes de travail Assurer l'hygiène et la sécurité Gérer les déchets Assister les enseignants en cours de TP Nettoyer, étalonner, établir une fiche de procédure et de maintenance par appareil Ranger et nettoyer Etablir un calendrier de contrôle Contacter les services techniques Faire l'inventaire du matériel et des produits Préparer et faire signer les bons de commande, les envoyer et suivre les livraisons
Champs relationnels du poste	Chef de service L'équipe enseignante Les apprenants
Compétences liées au poste	Sens de l'organisation Sens des responsabilités Etre méthodique et rigoureux Savoir travailler en équipe Avoir un esprit critique Savoir anticiper et prendre des initiatives Connaissance du matériel (HPLC, CPG, SAA, SEA, CI, microscopes, spectrophotomètres) Esprit critique Autonomie. Veille scientifique
Personne(s) à contacter	Marie-Odile SOUPLET, Directrice de l'EPLEFPA Laurie BRIEF, proviseure adjointe marie-odile.souplet@educagri.fr laurie.brie@educagri.fr Tél : 03 22 35 30 00

Ministère de l'agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ GÉNÉRALE 2021
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA de Besançon
LEGTA de Besançon

Intitulé du poste : TFR Laboratoire (H/F)

N° du poste :
N° renoiRH : A3LA004564
Catégorie : B – **Ouverture du recrutement à un agent contractuel**
Cotation (si catégorie A) :
Groupe RIFSEEP : 3
Indicateur de vacance : **Poste vacant ouvert au recrutement d'un contractuel**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Etablissement Public d'Enseignement Agricole assurant sur 2 sites (Dannemarie et Besançon) la formation pour 511 élèves, 505 apprentis et 100 stagiaires adultes dans les secteurs agricole, forestier et des travaux paysagers mais aussi des formations générales et technologiques (S et STAV)
OBJECTIFS DU POSTE	Préparation des expériences, des documents des cours et travaux pratiques en laboratoire
MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXECUTER	-Application de la règlementation liée aux usages des produits chimiques et biologiques en laboratoire d'enseignement -Animation de Qualité (protocoles) Sécurité (procédure) et Environnement (tri) au sein des laboratoires en collaboration avec les enseignants - Formation des personnels enseignants usagés des équipements laboratoires -Organisation et maintenance des installations techniques et scientifiques -Assistance des professeurs des disciplines scientifiques dans la préparation des travaux pratiques et expériences réalisées en cours (filière S, STAV, BTSA PA, BTSA GF, prépa post BTSA..) -Maintenance du matériel de laboratoires biologie, physique-chimie - Participe aux projets de renouvellement du matériel labo et projet d'investissement (référente projet mise aux normes labo 2019-2021) -Planification de l'utilisation des salles et du matériel spécialisé -Gestion des approvisionnements (matériel et consommables) -Gestion des déchets chimiques et organiques -Assurer les accueils de visites et encadrement de jeunes en stage
CHAMP RELATIONNEL	Relations internes importantes avec les enseignants, les équipes : techniques, éducatives et Direction Relations externes : fournisseurs, entreprises contrôle règlementaires (métrologie..)
COMPETENCES ATTENDUES	SAVOIRS-SAVOIRS-FAIRE-SAVOIR ETRE -Connaissances du fonctionnement d'un EPLEFPA et son positionnement dans l'organisation -Connaissances approfondies des sciences techniques et méthodes nécessaires en chimie, biochimie, physique, biologie pour les classes concernées - Qualités requises : rigueur (relations avec élèves, personnel), autonomie, travail en équipe, initiative, méthodologie, gestion de projet, suivi financier et budgétaire. -Organisation qui prend en compte la dimension sécurité pour l'agent et les personnes liées à ce poste (élèves/personnels). -Participation aux fiches sécurité du DUERP.
PERSONNES A CONTACTER	Me MARTIN Fabienne, Directrice EPLEFPA Besançon, Proviseure Lycée agricole Granvelle – 2, rue des Chanets, 25 410 Dannemarie-sur-Crète Tél : 0381586141-0608280663 mail :

	fabienne.martin@educagri.fr