Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-654** **26/08/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : Appel à candidature : 04 postes au 2ème cercle

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de contrôleur.euse référent.e
Date limite de candidature : 19/09/2021

- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 19/09/2021

- 1 poste de gestionnaire
Date limite de candidature : 19/09/2021

- 1 poste de directeur.rice de projet
Date limite de candidature : 25/09/2021

Le chef de service des ressources humaines

Xavier Maire

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement

Siège Limoges – 2 rue du Maupas - 87040 LIMOGES Cedex 1
Siège Montreuil – 12 rue Henri Rol-Tanguy TSA 10001 93555 MONTREUIL Cedex

DIRECTEUR DE PROJET INFORMATIQUE (H/F)

« DATALAKE AGRICOLE »

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : M10129
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP : 1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant à pourvoir au 1er octobre 2021
Localisation du poste possible à Montreuil-sous-bois (proximité métro) ou à Limoges</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de services et de paiement (ASP) est un établissement public pluri-ministériel riche de ses plus de 2000 collaborateurs en relation directe avec 13 ministères. Il est l'un des premiers opérateurs de l'État avec un budget conséquent de plus de 20 milliards d'€ qui lui permet, aujourd'hui, d'innover et d'être performant. Par ailleurs, il est le principal payeur des aides à l'emploi et le premier payeur européen d'aides agricoles.

Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

Au sein de l'agence, deux directions « métiers » contribuent à la mise en œuvre de politiques agricoles publiques européennes et nationales et disposent d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles et des paiements :
- La direction des soutiens directs agricoles (DSDA) pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier pilier (FEAGA) et du second pilier de la PAC (FEADER SIGC). La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC. Ce système est techniquement développé par un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA.
- La direction du développement rural et de la pêche (DDRP) est chargée de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (FEADER hors SIGC, de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et assure la maîtrise d'ouvrage des outils de gestion des fonds européens. A ce titre elle assure notamment le pilotage des projets informatiques des programmations 2014-2022 et 2023-2027, des procédures d'achat, et l'élaboration de l'ensemble des budgets annuels.

Les différents systèmes d'information sur lesquels s'appuient les deux directions disposent d'un très grand nombre de données sous différentes formes.

Le nouveau modèle de mise en œuvre de la PAC 2023-2027 présenté par la Commission Européenne s'inspire d'une méthode de gestion axée sur les</td></tr>
</table>

	résultats. L'organisation retenue devra veiller à ce que les interventions mises en place contribuent à la réalisation d'indicateurs de performance clairement définis par l'Etat membre dans le cadre d'un plan stratégique national (PSN) PAC 2023-2027. L'ASP, en tant que futur organisme payeur des aides de la PAC, devra être en capacité de suivre l'ensemble des indicateurs nécessaires pour produire un rapport annuel de performance à destination des instances européennes qui permettra de mesurer l'atteinte des objectifs prédéfinis. Les deux directions métiers qui assurent le paiement des aides de la PAC sont concernées par le bon calcul et le suivi des indicateurs de la future PAC. De plus, en tant qu'organisme payeur, l'ASP doit mettre en place un système de gestion qui permette une auditabilité poussée des opérations d'instruction des demandes d'aides de la PAC mais également de calcul des indicateurs de la performance. Dans ce contexte, l'ASP a décidé le rapprochement des données du SIGC et du hors SIGC dans un lac de données unique et commun. Ce futur lac de données, dont la mise en service est prévue en 2023, centralisera et historisera l'ensemble des données de la PAC afin de permettre notamment : - de porter le nouveau SI de la Performance (SYNAPSE) dans son intégralité en recueillant, exploitant et croisant les données de paiement des aides, en particulier les données graphiques, afin de calculer les indicateurs correspondant nécessaires au rapport annuel de performance ; - d'assurer une auditabilité de l'ensemble de la chaîne d'instruction des données FEAGA et FEADER (SIGC et HSIGC) et notamment des données graphiques ; - d'effectuer les travaux de recoupement de données dans le cadre de la politique de lutte anti-fraude de l'établissement ; - d'automatiser la réalisation des déclarations de dépenses trimestrielles et annuelles pour le FEADER (données communes DSDA et DDRP) ; - disposer d'un système d'information décisionnel des données FEAGA et FEADER SIGC et HSIGC ; - faciliter l'accès et la mise à disposition de données à l'ensemble des utilisateurs de la sphère agricole (OP, MAA, …). A plus long terme, le lac de données pourra le cas échéant évoluer afin d'accueillir d'autres données de la sphère administrative agricole.
Objectifs du poste	Sous l'autorité fonctionnelle des deux directrices de la DSDA et de la DDRP, et en coordination étroite avec les équipes de ces deux directions métier, notamment la direction du programme ISIS, le directeur de projet pilotera la mise en place du « datalake agricole » dans le respect du budget, des besoins techniques et fonctionnels exprimés, des délais et de la politique de sécurité informatique de l'établissement. La double autorité fonctionnelle sous laquelle sera placé le directeur de projet se matérialisera par une gouvernance interne que ce dernier aura la responsabilité de faire fonctionner : un comité technique bidirectionnel (DSDA et DDRP) pour la conduite directe du projet, un comité de pilotage impliquant la direction générale de l'ASP pour les orientations stratégiques (cf. infra). Le choix de la localisation sera opéré par le/la candidat(e) retenu(e).
Missions	- Pilotage fonctionnel des différentes équipes projet correspondant à des ensembles cohérents de sous-projets fonctionnels du futur datalake agricole (SYNAPSE, SID DSDA, SID DDRP, Déclaration de dépenses FEADER, Fraude, …). - Participation aux instances opérationnelles (ateliers, comité de suivi, …) des deux directions sur les chantiers s'appuyant sur le « datalake agricole »

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Pilotage de la mise en place du socle technique du lac de données avec le prestataire informatique : garantir l'interopérabilité du lac de données dans l'architecture des système d'information de l'établissement, coordonner et veiller à la cohérence et la complétude des travaux à mener dans les délais fixés.
- Suivi de l'exécution du marché « datalake agricole » (budget, commandes, facturation) avec l'appui du service des affaires financières et contractuelles de la direction des opérations de la DSDA
- Pilotage et animation d'un comité technique « datalake agricole » hebdomadaire DSDA/DDRP permettant de rendre compte de l'avancée du projet, prioriser les besoins entre les différents sous-projets du datalake, valider la mise à disposition des ressources internes et du prestataire sur les différentes zones et projets.
- Animation d'un COPIL « datalake agricole » piloté par la direction générale de l'ASP et réuni de manière semestrielle afin de valider le budget, la feuille de route ainsi que la stratégie d'ouverture vers les partenaires.
- Définition des moyens à mobiliser et de l'organisation à mettre en place tant au sein de la direction de projet « datalake agricole » que dans les différentes équipes projet</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ces travaux sont à mener avec :
- Les directions des opérations de la DSDA et de la DDRP
- Les services valorisation et les datascientists de la DSDA et de la DDRP
- L'équipe en charge de l'AMOA du futur système d'information de la Performance SYNAPSE à la DDRP
- La direction générale de l'ASP
- La direction du numérique et des systèmes d'information de l'ASP
- Le Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
- Les autres organismes payeurs de la PAC (FranceAgriMer, ODARC)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Connaissance :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Très bonnes connaissances des moyens et tendances du développement informatique et plus particulièrement des nouvelles technologies en matière de data lake et d'hébergement en mode 'private cloud'
- Connaissance de l'urbanisation des systèmes informatiques
- Connaissance des règles budgétaires et des marchés publics
- Connaissance de l'organisation de l'ASP et de ses structures partenaires</td><td>- Qualités d'animation
- Expérience en management d'une équipe projet
- Aptitude à la prise de décision
- Capacité d'organisation, de pilotage
- Capacité à travailler en réseau
- Capacité à rendre compte
- Aptitude à conduire le changement</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste : - Madame Valérie ISABELLE – directrice de la Direction du développement rural et de la pêche – valerie.isabelle@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 57 - Madame Véronique LEMAIRE – directrice de la Direction des soutiens directs agricoles – veronique.lemaire@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 Pour des questions relatives au recrutement et aux RH : - Sandrine DUPUY – DRH – Conseillère mobilité recrutement et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 33

Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation

Agence de services et de paiement
Direction régionale OCCITANIE
Site de TOULOUSE
78, rue Saint Jean – BP 23384
31133 BALMA CEDEX

Contrôleur (H/F)

N° du poste : R31030 **Catégorie : B**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet	**Groupe RIFSEEP ASP : 2**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil et elle dispose d'un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale Occitanie comporte 3 sites : Nîmes, Toulouse-Balma et Montpellier. Positionné au sein du service Contrôles du site de Montpellier de la direction régionale Occitanie, le poste de **contrôleur (-se) polyvalent(e)** est placé sous l'autorité du chef du service et de son adjoint. Le service contrôles des aides agricoles européennes et nationales compte 15 agents permanents et environ une quarantaine en période de haute activité.
Objectifs du poste	Concourir à la réalisation des contrôles terrain des demandes d'aides des agriculteurs dans le cadre de la PAC ; le (la) contrôleur(se), basé sur le site de Toulouse, réalise des missions sur l'ensemble du territoire de la région Occitanie ainsi qu'un appui ponctuel administratif au service contrôle.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	L'agent recruté sera polyvalent sur au moins deux des trois domaines de contrôles dont la DR ASP est chargée : - Contrôles des aides liées aux surfaces (retour terrain après télédétection et si nécessaire PIAO). - Contrôles des aides aux animaux (bovins, ovins, caprins, ...) - Contrôles des aides hors SIGC financées dans le cadre du RDR3. Accompagnement technique des CDD. Supervision et traçage des suites de contrôles dans les différents applicatifs Déplacements fréquents organisés en tournées de plusieurs jours sur l'ensemble du territoire de la région Occitanie.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : les contrôleurs, les référents, les responsables de secteur de chaque domaine de contrôles et administratif, le chef de service, son adjoint, le Directeur régional adjoint.

En externe : les bénéficiaires, les services instructeurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de la règlementation de la PAC et du monde agricole ;
- Connaissance de la règlementation contrôles appréciée (surfaces, animaux, hors surfaces)
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques ;
- Connaissance des outils de gestion de la PAC et cartographiques appréciée</td><td>- Organisation, rigueur, méthode
- Capacité d’écoute et de pédagogie
- Rapidité et efficacité dans la réalisation des missions confiées
- Aptitude au travail d’équipe
- Bon relationnel avec les bénéficiaires
- Adaptabilité aux produits informatiques en devenir.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean Marie HARDOUIN – Directeur régional adjoint - tél : 04 99 13 62 98 - courriel : jean-marie.hardouin@asp-public.fr

Audrey ODDOS – Cheffe du service contrôles – tél : 04 67 58 55 65 - courriel : audrey.oddos@asp-public.fr

Sandrine DUPUY – Conseillère recrutement mobilité formation – DRH/SEEC - tél : 05 55 12 00 33 – courriel : mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation

Agence de services et de paiement
Direction régionale Occitanie
Site de Toulouse - Balma
78, rue Saint-Jean - CS 23384 - 31133 BALMA cedex

Gestionnaire (H/F)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : R31067
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet</td><td>Groupe RIFSEEP ASP : 3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant / SREPES</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil et elle dispose d'un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

La Direction régionale Occitanie comporte 3 sites : Nîmes, Toulouse-Balma et Montpellier.

Au sein de la Direction régionale, le Service Formation Professionnelle / Insertion par l'Activité Economique (FP/IAE) compte une vingtaine d'agents qui instruisent et mettent en paiement des dossiers d'aides concernant les dispositifs « Rémunération des stagiaires » et « IAE »

Le service est réparti entre les sites de Nîmes et de Toulouse-Balma. Le poste est ouvert sur le site de Balma.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Sous l'autorité du chef de service et de son adjoint, le (la) titulaire du poste assurera la gestion de dossiers. Il (elle) sera plus particulièrement affecté(e) sur le dispositif « Rémunération des stagiaires », dans un contexte de polyvalence suivant les besoins de la direction régionale</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>- Instruction et contrôle de dossiers selon des réglementations spécifiques
- Saisie, recherche et validation de données informatiques
- Suivi, classement et archivage de dossiers
- Participation à une assistance téléphonique aux utilisateurs d'outils extranet et aux bénéficiaires</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>En interne, le ou la titulaire du poste travaille au sein d'une équipe qui comprend les autres gestionnaires, le chef de secteur, le chef de service, son adjoint et collaborera également avec les autres services de la direction régionale

En externe, il ou elle est également en relation avec les services déconcentrés de l'Etat, les partenaires, les collectivités instructeurs d'aides et les bénéficiaires.</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Connaissance de la réglementation liée au(x) secteur(s) d'activité souhaitée - Connaissance des outils et logiciels spécifiques liés au paiement - Connaissances de l'environnement internet et outils associés (extranet)	- Organisation, rigueur d'analyse - Rapidité et efficacité dans la réalisation des tâches confiées - Sens de la qualité de service - Sens des relations humaines - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel…) - Adaptabilité à des outils de gestion informatique spécifique
Personnes à contacter	Alexandre ANDRE, Chef du service formation professionnelle – IAE - tél : 04 66 38 82 70 – courriel : alexandre.andre@asp-public.fr André FILHOL, Chef du service adjoint formation professionnelle - IAE - tél : 04 66 38 82 78 – courriel : andre.filhol@asp-public.fr Sandrine DUPUY – Conseillère recrutement mobilité formation – DRH/SEEC - tél : 05 55 12 00 33 – courriel : mobilite@asp-public.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation

Agence de services et de paiement
Direction régionale OCCITANIE
Site de Montpellier
1, rue Rhin et Danube
34000 MONTPELLIER

Contrôleur référent (H/F)

N° du poste : R32022 **Catégorie : B**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet	**Groupe RIFSEEP ASP : 1**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil et elle dispose d'un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale Occitanie comporte 3 sites : Nîmes, Toulouse-Balma et Montpellier. Positionné au sein du service Contrôles du site de Montpellier de la direction régionale Occitanie, le poste de **contrôleur référent** est placé sous l'autorité du chef du service et de ses adjoints. Le service contrôles des aides agricoles européennes et nationales compte 15 agents permanents et environ une quarantaine en période de haute activité.
Objectifs du poste	Organiser et superviser le suivi technique des contrôles. Concourir à la réalisation des contrôles terrain des demandes d'aides des agriculteurs dans le cadre de la PAC ; le (la) contrôleur(se), basé sur le site de Montpellier, réalise des missions sur l'ensemble du territoire de la région Occitanie ainsi qu'un appui ponctuel administratif au service contrôle.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	L'agent recruté aura en charge les missions suivantes : - Réaliser des contrôles de service fait - Réaliser les visites sur place - Superviser des rapports - Réaliser des contrôles-audits de second niveau - Assurer la supervision technique des agents du service - Organiser et suivre les missions confiées au service - Participer aux différents comités de pilotage, à l'organisation de la mission et au suivi des dossiers en lien avec les donneurs d'ordre - Traiter les dossiers dans les délais impartis - Mettre en œuvre les instructions de l'établissement et garantir leur

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">traçabilité afin d'éviter les risques d'apurement
- Anticiper les difficultés et alerter le supérieur hiérarchique
- Accompagner sur le plan technique des CDD.

Déplacements fréquents organisés en tournées de plusieurs jours sur l'ensemble du territoire de la région Occitanie.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : les contrôleurs, les référents, les responsables de secteur de chaque domaine de contrôles et administratif, le chef de service, son adjoint, le Directeur régional adjoint.

En externe : les bénéficiaires, les services instructeurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement et des techniques agricoles
- Connaissance de la PAC et du monde agricole ;
- Connaissance des réglementations et des circulaires relatives aux fonctions exercées
- Connaissance des outils graphiques
- Connaissance des principes de contrôle par télédétection et maitrise de la lecture des diagnostics
- Maîtrise de la méthodologie des contrôles</td><td>- Maitrise des dispositifs juridiques et règlementaires
- Maitrise des outils informatiques de gestion
- Qualités relationnelles
- Capacité d'analyse
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Capacité à transmettre des savoirs et/ou savoir-faire
- Autonomie
- Aptitude au travail d'équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean Marie HARDOUIN – Directeur régional adjoint - tél : 04 99 13 62 98 - courriel : jean-marie.hardouin@asp-public.fr

Audrey ODDOS – Cheffe du service contrôles – tél : 04 67 58 55 65 - courriel : audrey.oddos@asp-public.fr

Sandrine DUPUY – Conseillère recrutement mobilité formation – DRH/SEEC - tél : 05 55 12 00 33 – courriel : mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>