Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-666** **01/09/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature : 01 postes au 2ème cercle

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de charge d’action
Date limite de candidature : 02/10/2021

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement
Direction du développement rural et de la pêche (DDRP)
Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche (SADRP)
Siège Limoges – 2, rue du Maupas
87040 LIMOGES Cedex 1

CHARGÉ D'ACTION - A

« pour l'appui et l'animation des directions régionales de l'ASP sur leurs activités de contrôles administratifs et conventions » (H/F)

N° du poste : L14221 **Catégorie :** A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP ASP :** 4
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement est un établissement public pluri-ministériel riche de ses plus de 2000 collaborateurs en relation directe avec 13 ministères. En pleine expansion, il est l'un des premiers opérateurs de l'État avec un budget conséquent de plus de 19 milliards d'€ qui lui permet, aujourd'hui, d'innover et d'être performant. Par ailleurs, il est le principal payeur des aides à l'emploi et le premier payeur européen d'aides agricoles. Au sein de l'Agence, la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP) est chargée de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (hors SICG), de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et assure la maitrise d'ouvrage de l'outil OSIRIS de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP). Au sein de la DDRP, le Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche (SADRP) est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (hors SIGC) et de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche (FEAMP et nationale). Ce service assure le rôle de maîtrise d'ouvrage de l'outil informatique de gestion des aides hors SIGC (OSIRIS). Il compte une trentaine d'agents et est organisé en 4 secteurs implantés au siège à Limoges.
Objectifs du poste	Au sein du Secteur de l'animation et du pilotage des activités des directions régionales (SAPAD), le/la titulaire aura la responsabilité de contribuer au niveau du service à l'accompagnement des directions régionales (DR) de l'ASP dans les domaines en lien avec les contrôles administratifs et l'ordonnancement des dépenses du FEADER ainsi qu'au conventionnement avec les financeurs et des délégataires.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- **Animation du réseau** : ' Contribuer à l'organisation de conférences téléphoniques métiers entre le SADRP et les DR : élaborer l'ordre du jour, transmettre les documents préparatoires, préparer les éléments de présentation, rédiger et diffuser les comptes rendus, suivre les actions à mener

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Ingénierie administrative : Suivre la mise en œuvre des boucles de rétroaction par les DR auprès des autorités de gestion et des services instructeurs :
- Suivre et valoriser les fiches alertes formulées par les DR au terme des expertises réglementaires menées sur les procédures mises en œuvre par les AG du FEADER
- Suivre et valoriser les actions mises en place dans chacune des régions par les acteurs du FEADER pour rétroagir et améliorer la qualité de l'instruction des dossiers et la sécurisation des paiements.
- Maîtrise d'ouvrage (MOA) des outils : le cas échéant, contribuer à la rédaction des expressions de besoin concernant les outils utilisés pour mener à bien les missions du poste.
- Conventionnement :
• Contribuer à la rédaction de modèles de convention dans le cadre de la programmation FEADER 2023-2027 et d'aides nationales dans l'objectif de contractualiser avec des financeurs ou avec des délégataires.
• Superviser les adaptations locales des modèles de convention et de propositions d'avenant.
• Apporter assistance et conseil auprès des Directions régionales de l'ASP qui sont en lien direct avec les AG et les financeurs.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le/la titulaire du poste sera en contact étroit avec les partenaires internes : directions régionales de l'ASP, agence comptable, les autres services et secteurs de la direction et de la Direction Financière Juridique et Logistique…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement institutionnel européen et français
- Connaissances des politiques agricoles, rurales et environnementales
- Maîtrise du fonctionnement de l'Administration
- Connaissance du réglementaire des programmations FEADER 2014-2020 et 2023-2027
- Très bonne maîtrise des logiciels de bureautique
- Connaissance des procédures de paiement de l'établissement</td><td>- Capacité d'écoute, sens des relations humaines
- Capacité à établir des bilans, des indicateurs
- Sens de l'organisation, réactivité
- Capacité d'expertise
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Capacité à transmettre des savoir-faire
- Bonne qualité rédactionnelle et de synthèse
- Capacité à travailler en mode projet
- Pragmatisme et capacité à rendre compte de son travail à ses collègues et à sa hiérarchie
- Capacité de synthèse, d'adaptation et d'initiative</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :
- Monsieur Thierry BORDE – Chef du secteur SAPAD (animation et pilotage de l'activité des DR) – thierry.borde@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 08
- Madame Anne TURLAN – Cheffe du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche – anne.turlan@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 87

Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :
- Madame Sandrine DUPUY – DRH/SEEC – Conseillère recrutement mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 33</td></tr>
</table>