Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-69** **27/01/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 9

Objet : Appel à candidatures : 9 postes au titre de la mobilité dite du "2ème cercle"

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Centre International de hautes études agronomiques méditerranéennes:

- 1 poste de directeur.rice du CIHEAM
Date limite de candidature : 28/02/2021.

FranceAgriMer :

- 1 poste de superviseur instruction liquidation aides aux investissements
Date limite de candidature : 18/02/2021.

- 1 poste de chargé.e d'étude restructuration du vignoble
Date limite de candidature : 05/02/2021.

- 1 poste de gestionnaire budgétaire financière et comptable
Date limite de candidature : 26/02/2021.

- 1 poste de gestionnaire de dispositifs aides européen
Date limite de candidature : 05/02/2021.

- 1 poste de chef d'unité
Date limite de candidature : 26/02/2021.

- 1 poste de chargé.e d'études
Date limite de candidature : 05/02/2021.

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de chef.fe secteur
Date limite de candidature : 26/02/2021.

- 1 poste de chef.fe service adjoint
Date limite de candidature : 04/02/2021.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Avis de vacance de poste :

Directeur/Directrice du CIHEAM – Institut Agronomique Méditerranéen de Montpellier
(au 1er septembre 2021)

Le CIHEAM

Créé en 1962, le CIHEAM, Centre International de hautes études agronomiques méditerranéennes, est une organisation internationale inter-gouvernementale à vocation méditerranéenne spécialisée dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche, et de la sécurité alimentaire. Il est reconnu comme un « organisme d'intérêt communautaire » par la Commission Européenne. Son Secrétariat général est basé à Paris, il dispose de quatre Instituts agronomiques méditerranéens, dont celui de Montpellier (IAMM), les autres étant à Bari (Italie), Chania (Grèce) et Saragosse (Espagne).

Le CIHEAM-IAMM

Le CIHEAM-IAMM, fort de 45 agents permanents (enseignants, personnels administratifs et d'appui), est accrédité à délivrer le diplôme national de Master.

Outre ses missions d'enseignement, de formation professionnelle et de recherche, le CIHEAM-IAMM déploie également une activité de coopération pour le développement et d'expertise dans les pays du Sud et de l'Est méditerranéen, en s'appuyant notamment sur ses réseaux de partenaires et d'alumni.

Missions du Directeur ou de la Directrice

Le directeur/la directrice est nommé(e) par le Conseil d'administration du CIHEAM pour un mandat de quatre ans, renouvelable une fois. Il/elle est placé(e) sous l'autorité directe du Secrétariat général du CIHEAM et exerce ses fonctions en lien étroit avec le Secrétaire Général. Il/elle assure l'inscription des activités de l'institut au sein des axes stratégiques définis par le CIHEAM. Il/elle développe la collaboration inter-instituts dans le cadre d'actions « corporate » coordonnées par le Secrétariat général. Il/elle rend compte de l'activité de l'institut au Secrétaire Général et au Conseil d'administration qui approuve ses rapports d'activité semestriels.

Périodiquement, le directeur/la directrice établit ou actualise le projet d'établissement de l'institut, fixant des axes stratégiques à moyen terme, des objectifs généraux et spécifiques, les moyens nécessaires pour les remplir ainsi

qu'une batterie d'indicateurs de résultat. Ce projet d'établissement sert de feuille de route pour l'institut et ses différents services. Il est communiqué au Secrétaire Général et au Conseil d'administration.

Le directeur/la directrice s'assure de la bonne marche des différents services de l'institut dans le cadre du projet d'établissement et conformément à la stratégie du CIHEAM. Il/elle organise des points d'étape réguliers pour mesurer le niveau d'atteinte des objectifs fixés dans le projet d'établissement. Il/elle coordonne le système de contrôle interne de l'institut. Il/elle décide des modalités de gouvernance de l'institut et de sa comitologie, et s'assure du respect du règlement du CIHEAM.

En lien avec la cheffe comptable de l'institut, le directeur/la directrice est responsable de la gestion financière de l'institut par délégation de signature du Secrétaire Général. Il/elle propose le budget annuel de l'institut au Secrétaire Général, pour approbation par le Conseil d'administration du CIHEAM. Il/elle est responsable de la bonne exécution des budgets annuels et demande le quitus du Conseil d'administration après rendu des comptes annuels clôturés.

Il/elle est responsable de la gestion des ressources humaines et décide du recrutement, des promotions et avancements des agents dont la gestion relève de l'institut, dans le respect du cadre budgétaire approuvé par le Conseil d'administration. Il/elle est responsable de la sécurité des personnels et des étudiants sur le campus et produit, pour ce faire, un plan de prévention et de gestion des risques, en particulier dans le contexte actuel du COVID-19.

Il/elle s'assure de la conformité des formations diplômantes (Master, MSc) prodiguées par l'institut aux cadres réglementaires français et au règlement académique du CIHEAM. Il/elle signe les diplômes de Master français délivrés aux étudiants de l'institut.

Il/elle est responsable des relations extérieures de l'institut. Il/elle entretient et développe un réseau de partenariats euro-méditerranéens en matière d'enseignement supérieur, de recherche et de coopération pour le développement. Il/elle impulse des activités partenariales et en assure le suivi, notamment sous forme de projets. Il/elle coordonne la recherche de financements de l'institut au service de ces activités partenariales et pour assurer l'équilibre budgétaire de l'institut. Il/elle veille au bon positionnement de l'institut au sein de la communauté scientifique et académique nationale et locale (Agropolis, MUSE) et à l'ancrage de l'institut dans les réalités du secteur agroalimentaire et rural régional et national. Il/elle développe la collaboration et les synergies entre l'IAMM et l'Institut Agro.

Il/elle est responsable, avec le Secrétaire Général, des liens de l'institut avec l'administration française, tant locale que nationale, et notamment la Direction générale de l'enseignement et de la recherche du ministère de l'agriculture et de l'alimentation, et veille, en particulier, au bon échange d'informations avec le

ministère français chargé de l'agriculture et, le cas échéant, le ministère chargé des affaires étrangères.

Il/elle peut nommer parmi les agents de l'institut de catégorie A un ou plusieurs directeurs adjoints ou une ou plusieurs directrices adjointes, avec l'approbation du Secrétaire Général.

Profil

Expérience : Plus de 10 années d'expérience dont au moins 5 dans des fonctions d'encadrement

Expérience et aptitude démontrées à développer des coopérations internationales, à l'interculturalité et connaissance des enjeux propres à la zone méditerranéenne.

Connaissance du monde de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Connaissance des modalités et programmes de coopération internationale prioritaires pour la région Méditerranéenne, ainsi que des bailleurs de fonds.

Compétences : Aptitude démontrée à diriger des équipes et à gérer des structures et des budgets.

Capacités d'organisation et autonomie, qualités relationnelles, esprit d'initiative et de synthèse, rigueur.

Langues : Maîtrise du français et de l'anglais à un excellent niveau, à l'oral et à l'écrit, avec d'excellentes capacités rédactionnelles. La connaissance d'autres langues des Etats membres est un plus.

Valeurs : Tous les agents du CIHEAM doivent partager les valeurs de l'organisation, notamment d'indépendance, d'intégrité, de loyauté, de respect mutuel et d'ouverture au dialogue interculturel.

Niveau de salaire : Correspondant au grade D1 de la grille indiciaire du CIHEAM.

Salaire approximatif de 73 000 euros brut par an (soumis au régime fiscal des fonctionnaires internationaux).

Contrat : Contrat à durée déterminée de 4 ans renouvelable une fois.

Possibilité d'accueil en détachement pour un/e fonctionnaire.

Lieu de travail : CIHEAM-IAMM
3191 route de Mende – 34090 MONTPELLIER.
Déplacements fréquents en Méditerranée et en Europe, dès que la situation sanitaire le permettra de nouveau.

Date de prise de fonctions : 1er septembre 2021

Contact : Candidature (CV, lettre de motivation, copie des diplômes, pièce d'identité et deux lettres de recommandation) à envoyer par email à l'adresse suivante : recruitment@ciheam.org au plus tard le **mercredi 10 février 2021 à 18 h** (heure de Paris). Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

❖

Description de l'organisation : www.ciheam.org

Fondé en 1962, le CIHEAM est une **Organisation Intergouvernementale méditerranéenne** dédiée à l'agriculture durable, la sécurité alimentaire et nutritionnelle et au développement des territoires ruraux et côtiers. Composé de 13 Etats membres (Albanie, Algérie, Egypte, France, Grèce, Italie, Liban, Malte, Maroc, Portugal, Espagne, Tunisie et Turquie), le CIHEAM a 4 Instituts basés à Bari (Italie), Chania (Grèce), Montpellier (France) et Saragosse (Espagne) et un Secrétariat Général à Paris.

Les missions du CIHEAM reposent sur les 4 piliers suivants :

- La **protection de la planète** à travers "la lutte contre toutes les formes de gaspillage y compris celle des savoir-faire et des connaissances ;

- La **sécurité alimentaire et nutritionnelle** en favorisant l'agriculture et l'alimentation durables ;

- Le **développement inclusif** en investissant dans les nouvelles générations et dans les territoires fragiles

- La **prévention des crises et la résilience**.

Les instruments mobilisés pour atteindre ces objectifs sont l'éducation et la formation ; la recherche en réseaux ; la coopération et l'assistance technique ; le dialogue politique et les partenariats.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

Service territorial FranceAgriMer – DRAAF PACA

Emploi : Superviseur Instruction / liquidation

N° appel à candidature : 20123	**Catégorie :** A
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 4.1 si Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 4 si Attaché d'administration**
Indiquer : **Poste vacant**	**Localisation :** Avignon (84)

Conditions de recrutement :
Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée. Le poste est basé à Avignon au sein du Service Territorial FranceAgriMer PACA intégré à la DRAAF. Le Service Territorial est chargé de la mise en œuvre au plan sectoriel des missions relatives aux filières viticoles, fruits et légumes, grandes cultures et élevage. Il effectue notamment le contrôle, l'instruction et la liquidation des aides nationales et communautaires octroyées à ces filières et assume des missions techniques notamment dans les domaines viticoles, grandes cultures et élevage
Objectifs du poste	Participer à l'encadrement d'une équipe et à la gestion des dossiers d'aide à l'investissement dans le secteur viti-vinicole (dossiers complexes pouvant atteindre des montants très importants)
Missions et activités principales :	Participer à l'encadrement de l'unité l'investissement vinicole en relation avec la cheffe de pôle. Assurer la partie technique de l'instruction des dossiers d'aide à l'investissement viticole Superviser l'instruction des demandes d'aides et la liquidation des demandes de paiement Suivre la réglementation : interprétation, relation avec le siège pour la mise en place ou l'adaptation de nouvelles mesures règlementaires et procédures. Participer à l'analyse ainsi qu'à la mise en place de nouvelles applications informatiques. Présenter la mesure investissement lors d'interventions extérieures Participer à la coordination avec le pôle des contrôles

<table>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td colspan="2">Nombreux contacts avec
- les professionnels des différentes filières suivies,
- les Directions, Unités et Services de l'Etablissement,
- les agents de la DRAAF PACA</td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances

Connaissance des politiques publiques et des réglementations nationales et communautaires notamment concernant la filière viticole
Connaissance de l'organisation des filières agricoles notamment viticole
Connaissances techniques sur les matériels vinicoles constituent un plus</td><td>Savoir-faire / Maîtrise

Maîtriser les circuits d'instruction et les procédures
Maîtriser les outils bureautiques et applicatifs métiers
Maîtriser les techniques d'expression écrite et orale
Maîtriser les techniques de management</td></tr>
<tr><td>Diplôme – Expérience professionnelle</td><td colspan="2">Niveau bac + 4 de préférence dans le domaine scientifique (Diplôme national d'œnologie apprécié) ou expérience professionnelle valorisable pour le poste demandé.</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Poste clé1 :</td><td colspan="2">Oui ☒ Non</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible2 :</td><td colspan="2">Oui ☒ Non</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges3 :</td><td colspan="2">Oui Non ☒</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sylvie SANTIMARIA SG DRAAF PACA 04 13 59 36 30
sylvie.santimaria@agriculture.gouv.fr

François ANDRE, Chef de service FranceAgriMer à la DRAAF PACA 04.90.14.11.01
francois.andre@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilité@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35</td></tr>
</table>

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 18/02/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

FranceAgriMer
12, rue Henri Rol-Tanguy – TSA 20002 – 93555 Montreuil Cedex

Direction Intervention/ Service Gestion du potentiel viticole et Amélioration des structures vitivinicoles / Unité potentiel viticole et pilotage de la restructuration

Chargé d'étude « restructuration du vignoble ».

N° appel à candidature : **20144**	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : **1**	**Cotation part fonction RIFSEEP :** **Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Poste vacant	**Localisation : Montreuil**
Conditions de recrutement : **Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.**	
Présentation de l'environnement professionnel	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée. La direction des Interventions, composée de six services, met en œuvre l'ensemble des dispositifs de soutien gérés par FranceAgriMer à destination des opérateurs des filières agricoles et de la pêche. Les soutiens sont des dispositifs techniques ou financiers, versés à partir de subventions nationales ou de fonds communautaires Le poste est rattaché à l'unité gestion du potentiel et pilotage de la restructuration (5 agents) au sein du service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles de la direction des Interventions. L'unité assure le pilotage national de la mesure restructuration du vignoble relevant de l'OCM vitivinicole, proposant la règlementation nationale applicable à cette mesure, définissant les procédures à suivre par les services territoriaux instructeurs de la mesure et assurant la maitrise d'ouvrage de l'application de gestion de la mesure**.** L'unité est également en charge des procédures de délivrance des autorisations de plantation et maitrise d'ouvrage de l'application associée
Objectifs du poste	Le poste a pour objectif le pilotage de l'aide à la restructuration du vignoble comprenant la coordination et la supervision du dispositif, l'élaboration des procédures, avec une partie majoritairement orientée vers les outils informatiques.

<table>
<tr><td>Missions et activités principales :</td><td colspan="2">Sous la responsabilité de la Cheffe d'unité,
Participer à la mise en œuvre de la réglementation nationale relative à l'aide à la restructuration du vignoble, ainsi qu'à ses évolutions annuelles.
Participer à la conduite du changement résultant de la dématérialisation de plus en plus poussée de la mesure : rédiger des guides utilisateurs en direction des utilisateurs demandeurs d'aide dans la téléprocédure ; contribuer à la formation aux nouveaux outils des équipes gestionnaires de l'aide et encadrer l'assistance téléphonique des utilisateurs.
Participer au pilotage, à la coordination des services régionaux (instruction, contrôle) en relation avec l'unité de Libourne (ordonnancement), l'agence comptable et l'unité des contrôles
Participer à la maîtrise d'ouvrage informatique pour la refonte des outils applicatifs (refonte des outils de gestion autour de la téléprocédure).
Assurer la maîtrise d'ouvrage pour :
- les évolutions, les maintenances des 2 applications informatiques de gestion de l'aide,
- la gestion des incidents et bugs applicatifs en relation avec le SSI, les services territoriaux, l'ordonnateur et l'agence comptable
- les évolutions de l'outil de requête Business Object</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td colspan="2">Relations avec les membres de l'unité, l'unité ordonnatrice de Libourne, les services territoriaux, l'agence comptable, le chef de projet de la refonte de l'application, l'assistance à maitrise d'ouvrage, le service informatique et les sociétés prestataires pour la maitrise d'œuvre, plus exceptionnellement avec les DDT, l'INAO, la DGDDI.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissance à acquérir de la réglementation communautaire horizontale et spécifique au secteur vitivinicole.
Connaissance des logiciels : Word, Excel, BO</td><td>Capacité à coordonner et animer
Sens de l'organisation et de la planification des tâches
Rigueur d'analyse et capacités de synthèse
Sens du contact et aisance dans communication
Capacité rédactionnelle, Réactivité</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">Non</td></tr>
<tr><td>Poste clé1 :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible2 :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges3 :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Emilie BOURIEAU, chef de service gestion du potentiel viticole et amélioration des structures vitivinicoles – 01 73.30.20.72 émilie.bourieau@franceagrimer.fr
Sophie PENET, chef de l'unité potentiel viticole et pilotage de la restructuration - 01.73.30.34.91 sophie.penet@franceagrimer.fr
Marie PELTIER, adjointe à la cheffe d'unité : 01.73.30.21.86 ;marie.peltier@franceagrimer.fr
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement : Mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35</td></tr>
<tr><td>Conditions de travail</td><td colspan="2">FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.
Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une</td></tr>
</table>

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

	prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 5 février 2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

FranceAgriMer
17, avenue de la Ballastière 33500 LIBOURNE

Interventions / Gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles / Restructuration, gestion des excédents et des sous produits de la vinification, Délégation Nationale Libourne

Gestionnaire budgétaire financière et comptable

N° appel à candidature : **20145**	**Catégorie : SA**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation RIFSEEP : Groupe 2 si corps des secrétaires administratifs**
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation : Libourne**

Conditions de recrutement :
Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Présentation de l'environnement professionnel	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée. La direction des Interventions, composée de six services, met en œuvre l'ensemble des dispositifs de soutien gérés par FranceAgriMer à destination des opérateurs des filières agricoles et de la pêche. Les soutiens sont des dispositifs techniques ou financiers, versés à partir de subventions nationales ou de fonds communautaires L'activité est exercée au sein de la Délégation nationale de Libourne qui regroupe plusieurs unités relevant de divers directions du siège de Montreuil (intervenions, agence comptable, secrétariat général, inspection) représentant 45 titulaires auxquels s'ajoutent 10 vacataires en moyenne annuelle.
Objectifs du poste	Assurer le secrétariat de la délégation. Gérer les plannings et les horaires. Gérer les frais de déplacement et la régie. Assurer le guichet RH des agents de la délégation. Concourir à la gestion du fonctionnement de la délégation.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Assurer le suivi des contrats et des marchés liés au fonctionnement de la délégation. Assurer le suivi de l'exécution des prestations. Gérer les frais de fonctionnement de la délégation (engagement, contrôle du service fait, relations avec le service du budget). Gérer les commandes de fournitures pour tous les services de la Délégation et assurer la distribution dans les services. Gérer les frais de déplacement pour l'unité relevant de la direction des interventions (liquidation et suivi du budget). Gérer la régie (liquider et comptabiliser les dépenses, assurer le suivi du budget) Gérer l'agenda, les appels téléphoniques, le courrier de la chef d'Unité et de son adjoint.

	Assurer la gestion des badges des nouveaux arrivants en partenariat avec la prestataire de l'accueil. Prendre le standard lorsque la prestataire s'absente de son poste. Organiser les réunions et traiter les moyens (commandes, réservations). Gérer les plannings de la délégation (plannings opérationnels, congés, formations…). Gérer les recrutements de CDD (annonce au pôle emploi, constitution du dossier de candidature). Assurer la fonction guichet RH pour la délégation nationale en partenariat avec le SRH. Encadrer l'activité de la prestataire « accueil ».	
Champ relationnel du poste	Tous les agents en résidence administrative à la délégation nationale de Libourne Prestataires logistique. Services à Montreuil (ressources humaines, budget, Arborial, agence comptable, secrétariats de directions).	
Contraintes du poste :	Non	
Poste clé[1] **:**	Oui Non x	
Poste à caractère sensible[2] **:**	Oui Non x	
Poste à privilèges[3] **:**	Oui Non x	
Compétences liées au poste	**Savoirs / Connaissances** Connaissance des activités du site et de l'établissement (siège et régions) Connaissance de l'organisation de l'établissement et des missions des services Notions de réglementation sociale Sensibilité à la sécurité des systèmes d'information Connaissance de l'environnement professionnel Connaissance de l'environnement GBCP Notions de réglementation en matière de marchés publics	**Savoir faire / Maîtriser** Expérience confirmée dans la fonction Savoir analyser les dossiers et les situations Capacités d'organisation logistique Sens du contact et aisance dans la communication Disponibilité - Discrétion Maîtrise des outils bureautiques Maîtrise des applications métiers internes (GFD, Régies.net, Virtualia, Sirép, SESAME) et externes (FCM Travel, Ugap) Capacité d'adaptation aux outils de gestion (autres applications métier) Capacité d'analyse et de synthèse.
Personnes à contacter	Emilie BOURIEAU chef du service GPASV 01 73 30 20 72 emilie.bourieau@franceagrimer.fr Marie-Ange DULUC chef d'unité restructuration – gestion des excédents et sous produits de la vinification – délégation nationale Libourne 01.73.30.36.20 marie-ange.duluc@franceagrimer.fr Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement : mobilité@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35	

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 26 février 2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Direction des Interventions / Service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles / Unité potentiel viticole et pilotage de la restructuration

Emploi : Gestionnaire de dispositifs/aides européen(ne)s

N° appel à candidature : **20146**	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 2 si corps des secrétaires administratifs** **Groupe 2 si corps des techniciens supérieurs**
Poste vacant	**Localisation :** Montreuil (93) – Proche métro ligne 1 Saint Mandé

Conditions de recrutement :
Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée. Dans le secteur de la viticulture, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune. Le poste est rattaché à l'unité gestion du potentiel et pilotage de la restructuration (6 agents) au sein du service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles de la direction des Interventions. L'unité est en charge des procédures de délivrance des autorisations de plantation et maitrise d'ouvrage de l'application associée. L'unité assure également le pilotage national de la mesure restructuration du vignoble relevant de l'OCM vitivinicole.
Objectifs du poste	Le poste a pour objectif d'appuyer l'unité dans le pilotage du dispositif de délivrance des autorisations de plantation de vignes et d'aide à la restructuration avec une partie de l'activité orientée vers l'évolution et la maintenance des outils informatiques, en lien avec l'assistant à maitrise d'ouvrage (AMO) dédié.
Missions et activités principales :	Sous la responsabilité de la cheffe d'unité et de son adjointe : • Participer à la mise en œuvre de la réglementation nationale relative aux autorisations de plantation de vignes, ainsi qu'à ses évolutions annuelles • Rédiger les manuels de procédures, participer au pilotage, à la coordination des services régionaux de FranceAgriMer et délégations territoriales de l'INAO

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">• Participer à la maitrise d'ouvrage informatique pour l'évolution des outils informatiques (développement et adaptations), pour la gestion des incidents et bugs applicatifs en relation avec l'AMO et la chef de projet maitrise d'œuvre)
• Instruire les recours
• Le cas échéant, participer à l'activité liée à la mesure restructuration du vignoble.</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td colspan="2">• Services territoriaux de FranceAgriMer, l'INAO et ses délégations territoriales, l'AMO et la chef de projet maitrise d'œuvre, le service informatique et les sociétés prestataires pour la maitrise d'œuvre, la DGDDI, les viticulteurs.</td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances
• Connaissance en informatique
• Notions de la réglementation européenne horizontale et spécifique au secteur vitivinicole
• Notions en agronomie et viticulture</td><td>Savoir-faire / Maîtrise
• Maitrise des outils bureautiques classiques
• Capacité à travailler en équipe
• Rigueur, synthèse, réactivité
• Discrétion</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">Non</td></tr>
<tr><td>Poste clé1 :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible2 :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges3 :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Emilie BOURIEAU, chef du service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles : 01 73 30 20 72 ; emilie.bourieau@franceagrimer.fr
Sophie PENET, cheffe de l'unité : 01 73 30 30 80 ; sophie.penet@franceagrimer.fr
Marie PELTIER, adjointe à la cheffe d'unité : 01.73.30.21.86 ; marie.peltier@franceagrimer.fr
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement : mobilité@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35</td></tr>
<tr><td>Conditions de travail</td><td colspan="2">FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.
Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</td></tr>
</table>

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 5 février 2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Agence comptable / Service Visa des interventions
Unité Visa des aides à l'agriculture biologique, aux programmes opérationnels et autres interventions nationales et européennes

Emploi : Chef d'unité
Visa des aides à l'agriculture biologique, aux programmes opérationnels et autres interventions nationales et européennes

N° appel à candidature : **20147**	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 2	**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration**
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation :** Montreuil (93)
Conditions de recrutement : **Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.**	

Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée. Un groupement comptable est créé depuis le 1er mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio. Une soixantaine d'agents de l'établissement concourent aux missions de l'Agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens (environ 500M€/an). Le service Visa des interventions regroupe les agents et les activités relatives aux aides nationales et aux aides européennes. L'équipe d'une trentaine de personnes est répartie en 4 unités, placées sous la responsabilité de chefs d'unité, et une mission. L'unité Visa des aides à l'agriculture biologique, aux programmes opérationnels, et autres interventions nationales et européennes est composée de 5 agents. Elle a notamment la responsabilité des mesures d'intervention de l'Agence Bio et pour FranceAgriMer des aides relatives aux fonds opérationnels, à l'apiculture, à l'expérimentation. Elle est également chargée du traitement des aides de crise et du plan de relance. Pour ces mesures, elle est chargée : - du visa, c'est-à-dire la réalisation des contrôles relevant du comptable public (ordres de payer et ordres de recouvrer) des mesures d'intervention dont elle a la

	responsabilité ; - de la gestion des cautions bancaires présentées par les entreprises bénéficiaires des dispositifs d'aide ; des relations avec les différents corps de contrôle interne à FranceAgriMer et externe, notamment la Commission de certification des comptes des organismes payeurs (C3OP).
Objectifs du poste	- piloter et organiser l'activité de l'unité pour garantir la continuité du service et sa qualité; - participer aux processus de mise en place des dispositifs d'aide avec les services gestionnaires ; - préparer les projets de réponse aux audits internes et externes ; - s'assurer de la réalisation du visa et de la supervision des dossiers et appuyer les agents dans la réalisation de ces tâches
Missions et activités principales :	- assurer la mise en œuvre des dispositifs de visa pour les mesures relevant de l'unité, organiser l'activité de l'unité, développer la polyvalence et l'harmonisation des pratiques au sein de l'unité, …). - être en capacité d'assurer le visa et la supervision des différentes mesures relevant de l'unité. - assurer les fonctions transversales de l'unité (suivi des tableaux de bord, des prévisions de trésorerie, des tests avec le service Systèmes d'information, ajustements comptables, …).
Relations fonctionnelles du poste :	Direction interventions, mission affaires européennes et internationales, service Juridique et de Coordination communautaires, service Systèmes d'information, auditeurs internes et externes, autres services de l'agence comptable
Compétences requises pour le poste :	**Savoirs / Connaissances** - Connaissance des principes de la comptabilité publique - Capacité à organiser le travail autour des outils informatiques - Connaissance de la règlementation européenne et des dispositifs d'aide agricole **Savoir-faire / Maîtrise** - Capacité d'analyse - Qualités relationnelles - Aptitudes à travailler en équipe - Capacité à rendre compte et à relayer les informations - Maîtrise des outils bureautiques - Intérêt pour les systèmes d'information financiers ; connaissance de SIREPA
Contraintes du poste :	A compléter s'il y a lieu
Poste clé[1] **:**	Oui ⊗ Non
Poste à caractère sensible[2] **:**	Oui ⊗ Non
Poste à privilèges[3] **:**	Oui Non ⊗
Personnes à contacter	Véronique LEBLANC, cheffe de service, Veronique.leblanc@franceagrimer.fr / Tel : 06-99-29-79-99 Christine TEULE, adjointe à la cheffe de service Christine.teule@franceagrimer.fr / Tél. : 01/73.30.27.19 Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35
Conditions de travail	*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.* *L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.* *Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.* *L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement*

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

	Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social. *Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 26 février 2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Direction des Interventions / Service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles / Unité potentiel viticole et pilotage de la restructuration

Emploi : Chargé d'études « Autorisations de plantation » - référent informatique maitrise d'ouvrage

N° appel à candidature : **20148**	**Catégorie :** A
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 4.1 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 4 si corps des attachés d'administration**
Indiquer : **Poste vacant**	**Localisation :** Montreuil (93) – Proche métro ligne 1 Saint Mandé

Conditions de recrutement :
Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Présentation de l'environnement professionnel :	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer : • met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ; • assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ; • organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée. Dans le secteur de la viticulture, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune. Le poste est rattaché à l'unité gestion du potentiel et pilotage de la restructuration (7 agents) au sein du service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles de la direction des Interventions. L'unité est notamment en charge des procédures de délivrance des autorisations de plantation et maitrise d'ouvrage de l'application associée. L'unité assure également le pilotage national de la mesure restructuration du vignoble relevant de l'OCM vitivinicole.
Objectifs du poste	Le poste a pour objectif de participer au dispositif de délivrance des autorisations de plantation de vignes à travers d'une part les évolutions à prévoir et à mener et d'autre part la maintenance de la téléprocédure Vitiplantation. Ce poste s'articule avec le chargé de missions réglementaire « autorisation de plantation »,
Missions et activités principales :	Sous la responsabilité de la chef d'unité et son adjointe : • S'assurer de la cohérence de l'outil avec les évolutions réglementaires et le cadre annuel relatif à la gestion du potentiel viticole à travers un travail étroit

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">avec le chargé d'études réglementation.
• « Débloquer » les dossiers particuliers en prenant à la fois en compte les aspects informatiques et réglementaires ;
• Piloter le projet à travers l'évolution de l'outil informatique (développement et adaptations) et la gestion des incidents et bugs applicatifs : animation de réunions, rédaction d'expressions de besoins, recette fonctionnelle…
• Assurer la communication auprès des utilisateurs et usagers de la téléprocédure</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td colspan="2">• Service informatique, la DGDDI, les services territoriaux de FranceAgriMer, l'INAO et ses délégations territoriales</td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances
• Connaissance en informatique
• Rédaction de cahiers des charges et réalisation de tests de recette fonctionnelle
• Capacités rédactionnelles
• Notions de la réglementation européenne horizontale et spécifique au secteur vitivinicole
• Notions en agronomie et viticulture</td><td>Savoir-faire / Maîtrise
• Maitrise des outils bureautiques classiques
• Capacité à travailler en équipe
• Rigueur, synthèse, réactivité
• Discrétion</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">Non</td></tr>
<tr><td>Poste clé1 :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible2 :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges3 :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Emilie BOURIEAU, chef du service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles : 01 73 30 20 72 ; emilie.bourieau@franceagrimer.fr
Sophie PENET, cheffe de l'unité : 01 73 30 30 80 ; sophie.penet@franceagrimer.fr
Marie PELTIER, adjointe à la cheffe d'unité : 01.73.30.21.86 ; marie.peltier@franceagrimer.fr
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement : Mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35</td></tr>
<tr><td>Conditions de travail</td><td colspan="2">FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
L'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action social.
Ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</td></tr>
</table>

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 5 février 2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation.
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Hauts de France
Site d'Amiens
15, avenue Paul Claudel – BP 34201 – 80042 Amiens Cedex 1

Chef de secteur Aides agricoles (H/F)
Service agriculture, pêche et environnement.

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : R60014

Catégorie : A – A+</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel poste catégorie A : 2</td><td>Cotation RIFSEEP ASP (filière administrative ou technique) : Groupe 3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant
Date limite de candidature : 26 février 2021</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-Bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

Le service Agriculture, Pêche et Environnement assure la mise en œuvre technique du FEADER – Fonds européen agricole de développement rural et le suivi de 3 PDR – Plan de développement rural en région Hauts de France et Ile de France.
Il assure également le paiement de l'ensemble des aides agricoles (aides nationales et du 2nd pilier de la PAC – FEADER) et de la pêche (FEAMP) et intervient en assistance d'ingénierie de gestion auprès des services régionaux qui élaborent les programmes et instruisent les demandes d'aides. Enfin, il réalise les contrôles de dossiers au titre des missions d'organisme payeur des fonds européens.

Il compte 21 agents répartis sur les deux sites de Lille et Amiens, où le poste de chef de secteur est ouvert.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Placé sous l'autorité du chef de service et de son adjointe, le ou la titulaire du poste sera chargé(e) :
- d'encadrer et animer une équipe de 5 agents en charge du paiement de l'ensemble des aides agricoles (nationales et FEADER) et de la pêche,
- de piloter et coordonner l'appui apporté aux services instructeurs en matière de sécurisation des paiements (formation, boucles de rétro-action, restitution contrôles …)
- de contribuer à l'assistance d'ingénierie auprès des services de l'autorité de gestion et instructeurs nécessaire à la bonne mise en œuvre des programmes de développement régionaux,</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td><u>Encadrement et animation d'une équipe de gestion</u> :
- organiser, planifier et distribuer le travail aux membres de l'équipe, en fonction des priorités, des échéances et des compétences de chacun,
- fixer des objectifs et suivre les réalisations,
- assurer la diffusion et la bonne application des réglementations et procédures et apporter une expertise sur les dossiers complexes (LEADER, marchés publics …)</td></tr>
</table>

	- superviser la production de l'équipe et réaliser des contrôles de qualité, - réussir le déploiement de la démarche rééquilibrage au domaine agricole pour le secteur gestion et du logiciel SOPAGRI pour la gestion des paiements, - Suivre et piloter la gestion administrative des dossiers BONUS écologique en lien avec la cheffe du service FPE – Formation Professionnelle et Emploi et le chef de service agri (lorsque la gestion agri ne comble pas l'activité hebdomadaire) **Référent(e) développement rural :** - être un référent et expert interne et externe pour les procédures de gestion RDR en rapport avec les paiements et contrôles de l'ASP, - contribuer à la sécurisation des paiements avec la restitution régulière des résultats de contrôles et le partage des bonnes pratiques avec l'ensemble des partenaires, - apporter une assistance aux partenaires régionaux en ingénierie administrative : expertise règlementaire, rédaction et vérification de notes de procédure, - assurer le relationnel avec les partenaires internes et externes, entretenir une dynamique de progrès, **Autres missions :** - participer à l'élaboration et à la conduite des projets du service, être force de proposition dans son organisation et fonctionnement, - animer des réunions et des formations en interne comme en externe, - participer aux groupes de travail et travaux préparatoires au RDR4, - responsable IODA (assistance utilisateurs Osiris) et animateur OSIRIS pour la DR Hauts de France, Missions à conduire en étroite collaboration avec les équipes du secteur expertise des deux sites.
Champ relationnel du poste	Au sein de la direction régionale, avec l'ensemble des équipes, avec les collègues du secteur expertise et du siège (Agence Comptable, direction métier), A l'externe, avec les autres administrations (Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF), Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL), Direction départementale des territoires (DDT) …) avec les autorités de gestion (Régions) et l'ensemble des services instructeurs, et les bénéficiaires.
Diplôme requis	de Bac+3 à Bac +5

	Connaissances :	**Savoir-faire :**
	Connaître l'environnement professionnel et ses enjeux, Connaissance des réglementations et des circulaires relatives au domaine des aides agricoles et du FEADER, Connaissance des logiciels de gestion spécifiques, Connaissance des techniques managériales.	Aptitude à travailler en équipe, qualités relationnelles, Sens de l'organisation, Capacité à fixer des objectifs cohérents, Capacité de synthèse et d'analyse, Capacité à rendre compte, Maîtrise des outils informatiques de gestion.

Personnes à contacter	Monsieur Sylvain BRESSON, Chef du service Agriculture, Pêche et Environnement, tél : 03.20.63.34.31 - sylvain.bresson@asp-public.fr Monsieur Alain WAGRET, Directeur régional délégué, DR par intérim, tél : 03.20.63.34.50 - npcp-saf-rh@asp-public.fr Madame Sandrine DUPUY, Conseillère recrutement mobilité formation - DRH/SEEC Tél. : 05.55.12.00.33 - mobilite@asp-public.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
Direction régionale Nouvelle-Aquitaine – Site de Limoges
8 Place Maison Dieu - CS 90002 - 87001 LIMOGES Cedex 1

CHEF DE SERVICE ADJOINT (H/F)

N° du poste : R87009 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP : 3**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Au sein de la Direction régionale Nouvelle Aquitaine l'agent sera affecté au service des contrôles du site de Limoges. Ce service est une unité de la Direction régionale Nouvelle-Aquitaine, placé sous la responsabilité du Directeur régional délégué responsable de la thématique contrôle Il est composé d'une vingtaine d'agents permanents ainsi que d'agents en CDD, qui assurent des missions de contrôle, dans le domaine du paiement des aides européennes aux surfaces agricoles, aux animaux et à des aides en faveur de projets agricoles et ruraux (RDR).Son secteur géographique de référence concerne les trois départements du Limousin et la Dordogne. Le service des contrôles de Limoges travaille en réseau avec les services de Bordeaux et Poitiers qui réalisent des missions analogues.
Objectifs du poste	Le ou la titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef du service du site de Limoges en charge des contrôles des demandes d'aides touchant au domaine agricole (domaines des surfaces agricoles, des animaux, des aides « Hors SIGC »). Ces contrôles réglementaires ont pour but de s'assurer de la régularité du versement des fonds publics.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Le (la) titulaire du poste aura notamment à accomplir les tâches suivantes : - Piloter l'ensemble des secteurs d'activité de son service - Animer les équipes du service : définition des objectifs et des priorités, planning, animation des réunions, relevés de décision - Participer au recrutement et à la formation des nouveaux arrivants - Réaliser l'évaluation annuelle des agents du service et accompagner le parcours

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">professionnel des agents
- Conduire les projets du service, au sein de la DR Nouvelle-Aquitaine et en lien étroit avec les 2 autres services des contrôles
- Assurer le relationnel avec les partenaires internes et externes
- Suivre les tableaux de bord de l'activité et des résultats du service
- Déplacements et disponibilité nécessaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Partenaires institutionnels (DDT(M), DD(CS)PP, EDE, DRAAF, DREAL, Région…)
- Directions du siège de l'ASP
- Autres services des contrôles au sein de la direction régionale
- Autres services du site</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;

- Connaissance des réglementations et des circulaires relatives aux dispositifs d'aides mis en œuvre ;

- Maîtrise des différentes chaînes de traitement des dossiers et logiciels spécifiques ;

- Connaissance des principes techniques des différents types de dossiers gérés ou de l'activité.</td><td>- Capacité d'organisation, d'analyse, de décision et de pilotage ;

- Maîtrise des techniques managériales, ouverture et dialogue avec les équipes ;

- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale ;
- Savoir rendre compte, déléguer et être disponible ;

- Capacité à animer et fédérer les équipes autour de la mise en place d'un projet ;

- Capacité d'anticipation des difficultés et d'alerte du Directeur régional délégué ;

- Capacité à travailler en réseau, fort esprit d'équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :
- Monsieur Bruno Antiq – Directeur Régional Délégué – bruno.antiq@asp-public.fr – Tél : 06 46 14 64 00

- Madame Véronique Gelis – Cheffe du service administratif et financier – veronique.gelis@asp-public.fr – Tél : 05 55 11 57 08

Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :
- Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH – Conseiller recrutement, mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 64</td></tr>
</table>

Date limite candidature : **31/01/2021**