Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-692** **15/09/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 21

Objet : Appel à candidature : 21 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau ».

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction Départementale des Territoires du Territoire de Belfort:

- 1 postes de responsable de la gestion durable de la forêt

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Direction Régionale de l'Agriculture et de la Forêt de Corse:

- 1 poste de chef.fe de service Agriculture et Forêt

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

- 1 postes de conseiller.e Juridique Régional

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt Occitanie :

- 1 poste de chef.fe de service SERFoB

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt d’Auvergne-Rhône-Alpes :

- 1 poste d’adjoint.e au chef de la MIREX et responsable qualité

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

- 1 poste de chef.fe de la mission inter-régionale des examens sud-est

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Secrétariat Général - Service des ressources humaines (SRH

- 1 poste de chargé.e de mission Référent

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Secrétariat Général- Service des affaires financières, sociales et logistiques:

- 1 poste de chargé.e d'études

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Direction Départementale de la Protection des populations du Calvados :

- 1 poste de gestionnaire

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Direction départementale de le l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Doubs:

- 1 poste de vétérinaire service d'inspection des abattoirs

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

- 1 poste de responsable du service d'inspection

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Direction départementale de l’emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Jura :

- 1 poste d’inspecteur.trice installations classées, resp.pilota

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de Lot-et-Garonne :

- 1 poste de chargé.e d'inspection

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

- 1 poste d’inspecteur.trice en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Direction départementale de l’emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Meuse

- 1 poste d’inspecteur.trice SSA et en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Direction départementale de la protection des populations de la Vienne :

- 2 postes d’inspecteur.trice

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Direction de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de La Réunion :

- 1 poste d’inspecteur.trice

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

EPLEFPA Edgard PISANI - LEGTA de CHAUMONT :

- 1 poste de secrétaire administratif.ve

Poste vacant

Date limite de candidature : 30/09/2021.

EPLEFPA du TARN - LPA Lavaur:

- 1 poste secrétaire administratif.ve et comptable

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Nouvelle-Aquitaine :

- 1 poste de chargé.e de prestations comptables

Poste vacant

Date limite de candidature : 30/09/2021.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires du Territoire de Belfort
Service Eau Environnement et Forêt
8 place de la Révolution française 90020 BELFORT Cedex
N°ODISSEE : A5D9000010

Responsable de la gestion durable de la forêt

N° de publication : **Référence du poste : A5D9000010** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La forêt couvre 43 % du territoire départemental. Le Service Eau-Environnement Forêt compte 16 agents dont 6 au sein de la cellule environnement et forêt et 7 au sein de la cellule eau. La mission sur la forêt est assurée par 1 seul agent.	
Objectifs du poste	Appliquer les politiques d'intervention de l'Etat en matière de gestion durable de la forêt afin qu'elle puisse remplir ses fonctions économique, environnementale et sociale. Assurer la continuité du service dans la mise en œuvre des politiques publiques sur la biodiversité (pêche, loup, Natura 2000, …).	
Description des missions	1- Foret - instruire des dossiers de subvention, d'autorisation … et contrôler: - rechercher et constater des infractions au code forestier - rédiger des avis sur la prise en compte de la forêt dans les projets - participer au réseau santé des forêts 2- Suppléance ponctuelle aux autres activités de la cellule	
Champ relationnel du poste	Services de la DDT (urbanisme-planification, ingénierie des territoires et sécurité, juridique…), DRAAF, AFB, ONCFS, CRPF, ONF, VNF, particuliers, fédérations de pêche, AAPPMA, collectivités territoriales, opérateurs N 2000, DREAL, ARS, conseil régional, conseil départemental	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	connaissance de la réglementation connaissances sur les écosystèmes police administrative et judiciaire Maîtrise des outils informatiques, SIG, et logiciels métiers (OSIRIS,SYLVA, OPHELIA)	Conduite de projet Analyse, synthèse et rédaction Rigueur et impartialité Sens de la communication Gestion des conflits

Personnes à contacter	Stéphane LAUCHER , Chef du Service Eau –Environnement Forêt courriel : stephane.laucher@territoire-de-belfort.gouv.f tel :03.84.58 87 30 Eric PETOT, Chef de la cellule Environnement courriel :eric.petot@territoire-de-belfort.gouv.fr (03.84.58.86.12)

Direction Régionale de l'Agriculture et de la Forêt de Corse
"Le Solférino"
8, Cours Napoléon
20704 AJACCIO CEDEX 9

N° Poste : A5R2A00022

Chef.fe de service Agriculture et Forêt

N° de publication : **Référence du poste : A5R2A00022** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DRAAF, le SRAF (10 agents) est en charge de coordonner les politiques publiques de l'agriculture, de la forêt, des IAA dans un contexte corse à fortes spécificités : - la Collectivité de Corse et son Office agricole aux compétences très larges - des filières végétales à forte valeur ajoutée mais des filières animales encore mal structurées - un milieu naturel et forestier fragile et en évolution avec la nouvelle PAC 2021-2027 en articulation avec des plans spécifiques à la Corse.	
Objectifs du poste	- Elaborer et mettre en œuvre des stratégies d'évolution rapide de rupture ; - Décliner avec les DDI les politiques agricole et forestière - Accompagner les filières basées sur des produits à fortes spécificités (SIQO) et entretenir un dialogue productif avec l'ensemble des acteurs professionnels. - Veiller à la sécurisation des paiements des aides de la PAC - Travailler en transversalité avec les services de la DRAAF, les directions et opérateurs de l'État et les collectivités.	
Description des missions	- Connaître, comprendre les spécificités du territoire ; être force de proposition sur les sujets réglementaires et de développement économique vis à vis de l'administration centrale, du préfet de région et de la Collectivité de Corse et l'ODARC, des représentants professionnels et des filières ; - Participer au CODIR et animer le CODER avec les 2 DDTM de Corse ; - Encadrer avec 2 adjoints un service de 9 personnes ; - Déployer les actions de lutte contre la fraude en agriculture et de sécurisation des aides.	
Champ relationnel du poste	2 DDTM, DR ASP PACA Corse, Collectivité unique de Corse et EPCI, représentants agricoles, filières organisées, Opérateurs de l'Etat en Corse : ONF, CRPF...	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Bonne connaissance de l'économie Agricole et de la PAC, des règles du code rural. - Capacité à s'adapter à un environnement où l'Etat a un rôle régalien très délicat à tenir mais déterminant. - Management d'une équipe de chargé(e)s de mission	- Capacité d'analyse et de synthèse - Bonne expression orale et écrite - Capacité à travailler en transversalité
Personnes à contacter	Sabine HOFFERER, Directrice Régionale Tel : 04.95.51.86.99 | 06.62.34.24.22 - sabine.hofferer@agriculture.gouv.fr Catherine MARCELLIN, Directrice Régionale Adjointe Tel : 04.95.51.86.86 | 06.17.08.64.89 - catherine.marcellin@agriculture.gouv.fr Frédéric FORNER, Secrétaire Général Tel : 06.74.45.69.30 - frederic.forner@agriculture;gouv.f	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Agriculture et de la Forêt de Corse
"Le Solférino"
8, Cours Napoléon
20704 AJACCIO CEDEX 9
Poste ouvert pour une mission de trois ans aux titulaires et contractuel(le)s

Conseiller.e Juridique Régional

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5R2A00047

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Administrateur civil</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DRAAF est en charge d'impulser et de coordonner les politiques publiques de l'agriculture et de la forêt, dans un contexte de forte décentralisation :
- le déploiement des aides de la PAC nécessite une sécurisation accrue en lien avec la Collectivité de Corse et son office agricole (ODARC)
- des évolutions attendues de la nouvelle PAC 2023-2027 en articulation avec des plans spécifiques à la Corse (Plan Ambition filières, Plan d'Investissement)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Sécuriser juridiquement les procédures d'octroi et de contrôle administratif des aides de la PAC ;
- Expertiser juridiquement les décisions prises par l'autorité fonctionnelle (DRAAF) et les DDI en matière de contentieux administratifs ;
- Piloter une cellule d'appui juridique régionale, intégrée au réseau juridique national ;
- Contribuer à consolider le partenariat entre l'autorité judiciaire et la préfecture de région (Coordonnateur de Sécurité) en matière de lutte contre la fraude.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Connaître, comprendre les spécificités du territoire ; être force de proposition sur les sujets légaux et réglementaires vis à vis de l'administration centrale, du préfet de région;
- Participer au CODIR DRAAF, au CODAF, animer les CODER et piloter la cellule d'appui juridique régionale ;
- Déployer les actions amont de lutte contre la fraude en agriculture.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DAJ du MAA, SG et directions DRAAF, DDI, DR ASP PACA Corse, parquets et corps préfectoral (Coordonnateur de Sécurité)</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	- Solides compétences juridiques approfondie en droit public et en droit européen - Compétence en droit pénal - Expérience professionnelle significative de 3 ans dans le domaine juridique - Intérêt pour la réglementation en matière agricole	- Capacité d'analyse et de synthèse - Bonne expression orale et écrite - Capacité à travailler en transversalité, en mode projet
Personnes à contacter	Frédéric Puigserver, directeur des affaires juridiques Tel : 01 49 55 51 38 – frédéric.puigserver@agriculture.gouv.fr Isabelle Tison, adjointe au directeur des affaires juridiques Tel : 01 49 55 74 36, mail : isabelle.tison@agriculture.gouv.fr Sabine HOFFERER, Directrice Régionale / Catherine MARCELLIN, Adjointe Tel : 04.95.51.86.99 | 06.62.34.24.22 - sabine.hofferer@agriculture.gouv.fr Frédéric FORNER, Secrétaire Général Tel : 06.74.45.69.30 - frederic.forner@agriculture;gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie
Service Régional de la Forêt et du Bois
Cité administrative - Bât E - Bd Armand Duportal 31074 Toulouse Cedex

N°ODISSEE : A5R3100018

Chef.fe de service SERFoB

N° de publication : **Référence du poste : A5R3100018** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRFoB (service régional de la forêt et du bois) est chargé du pilotage et de la mise en œuvre de la politique forestière du ministère de l'agriculture et de l'alimentation (MAA) en région Occitanie. Il est localisé à Toulouse et se compose de 7 agents (en plus du chef de service) répartis en 2 unités, respectivement en charge de la gestion durable des forêts, et de la filière et des territoires. Il assure le pilotage budgétaire du volet forestier du BOP 149.
Objectifs du poste	Le.la chef.fe du SRFoB pilote, sous l'autorité du directeur, la déclinaison et la mise en œuvre de la politique forestière nationale à l'échelle de l'Occitanie. Il.elle pilote, par délégation, le BOP régional du programme 149, pour le volet forestier. Il.elle accompagne les agents du service et des DDT(M) concernés par le transfert au Conseil Régional des moyens liés au FEADER non surfacique au 01/01/2023.
Description des missions	Diriger/manager le service (organisation, programmation activités en fct des orientations politiques du MAA) : encadrer le personnel, animer/coordonner les activités, accompagner le transfert à la Région des missions et moyens liés au FEADER post-2022, proposer des projets de développement, coordonner/évaluer les procédures administratives et techniques Piloter,sous l'autorité du Préfet et du DRAAF,le BOP régional 149, volet forestier, et les crédits spécifiques du plan de relance Contribuer à la déclinaison régionale du 2e pilier de la PAC (PDR actuels et futur PSN), pour le volet forestier et assurer la gestion/instruction de dispositifs de soutien. Assurer le suivi des actions de développement établies dans les documents stratégiques de filière (programme régional forêt-bois, contrat de filière) Représenter la DRAAF Piloter/animer la Commission régionale forêt-bois et le Comité régional paritaire sylvo-cynégétique Coordonner la mise en œuvre des politiques régionales avec les DDT(M)

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membre du CODIR
Assure les relations avec les autres services de la DRAAF, les DDT(M) et la DGPE du MAA
Porte avec le conseil régional (DAAF) l’animation stratégique de filière en relation avec les autres administrations de l’État (DREAL,DREETS,SGAR,...), ses opérateurs publics (BPI,ADEME,ONF,CNPF…) et les représentants des acteurs socio-professionnels (interprofession FiBois Occitanie,CoFOR,chambres d’agriculture)
Assure le pilotage du réseau des agents forestiers dans les 13 DDT(M)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de la filière forêt-bois et des enjeux associés
Connaissance de l’environnement institutionnel de la DRAAF
Gestion de crédits publics
Maîtrise des outils informatiques</td><td>Capacité à encadrer et à déléguer
Capacité à piloter et à assurer le suivi des dossiers
Aptitude à la conduite de projets
Aptitude à la prise de décision
Autonomie et sens de l’organisation
Communication et négociation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Florent GUHL, Directeur régional
tél : 05 61 10 61 02
mail : florent.guhl@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Auvergne-Rhône-Alpes
165 rue Garibaldi - 69422 LYON Cedex 3

Service régional de la formation et du développement (SRFD)
Mission inter-régionale des examens (MIREX)
.

Adjoint.e au chef de la MIREX et responsable qualité

N° de publication : **Référence du poste : A5R6300196** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MAA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Au sein du SRFD, la MIREX - 3 unités diplômes et une affaires transversale - appuie le directeur régional dans l'exercice de l'autorité académique relative à l'organisation des examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole.
Objectifs du poste	En appui du chef de la MIREX, l'adjoint a vocation à connaître tous les dossiers et assurer la suppléance. Il contribue, aux côtés du chef de la MIREX, à la mise en œuvre du processus d'organisation des examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, et s'assure que ce processus est mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives de la DGER du MAA. L'adjoint chef de la MIREX est également responsable qualité et chef de l'unité « affaires transversales». .
Description des missions	En appui du chef de la MIREX ou en son absence : Pilotage et animation de la mission dans le cadre du système de management de la qualité. Pilotage de la gestion financière. Responsable de l'information, de l'animation et de la formation des acteurs des examens. Participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux. Appui et veille réglementaires et juridiques. Responsable qualité : Animation de la démarche qualité. Gestion du système documentaire. Correspondant du niveau national (BEX) et ses homologues dans les MIREX. Responsable de l'unité « affaires transversales » : Pilotage et animation de l'unité dans le cadre du système de management de

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">la qualité.
Suivi des demandes MDPH et des conventions médicales.
Pilotage de l’assistance technique utilisateur SIEA, rédaction des demandes d’évolutions et participation à la formation des agents de la MIREX.
En lien avec la MOA : information des blocages informatiques et demandes d'évolutions.
Participation aux réunions.
.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">MAA/DGER, directeurs des établissements d’enseignement,
autres MIREX, partenaires professionnels,
autres DRAAF de l'inter-région.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du système éducatif.
Connaissances dans les domaines juridiques et réglementaires.</td><td>Sens du relationnel, animation d’équipe, management et supervision.
Analyse et synthèse.
Sens de l'organisation.
Rigueur, autonomie, réactivité.
Disponibilité importante durant la période des examens (mai à mi-juillet).
Déplacements fréquents.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Nathalie PRUDON-DESGOUTTES, directrice régionale adjointe cheffe du SRFD
Tél : 04.73.42.27.74
mél : nathalie.prudon-desgouttes@agriculture.gouv.fr

Hervé COUTIN, chef du SRFD adjoint
Tél : 04.78.63.13.49
mél : herve.coutin@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Auvergne-Rhône-Alpes
165 rue Garibaldi - 69422 LYON Cedex 3

Service régional de la formation et du développement (SRFD)
Mission inter-régionale des examens (MIREX)
.

Chef.fe de la mission inter-régionale des examens sud-est

N° de publication : **Référence du poste : A5R6300199** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MAA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Au sein du SRFD, la MIREX - 3 unités diplômes et une affaires transversale - appuie le directeur régional dans l'exercice de l'autorité académique relative à l'organisation des examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole.
Objectifs du poste	Mettre en œuvre le processus d'organisation des examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter-régional de compétence Auvergne-Rhône-Alpes PACA Corse S'assurer que ce processus est mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives de la DGER du MAA
Description des missions	Pilotage et animation de la MIREX dans le cadre du système de management de la qualité « examens » pour mettre en œuvre le processus d'organisation des examens Pilotage de la gestion financière (ligne budgétaire 143-05-03) Responsable de la mise au point des documents locaux en déclinaison du système national Nomination des membres de jury Responsable de l'information, de l'animation et de la formation des acteurs des examens, notamment les agents de la mission et les membres de jury (en lien avec le vice-président de jury) Participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Appui et veille réglementaires et juridiques ; diffusion au sein de l’équipe de la mission

Développement et maintien des liens avec les DRAAF de l'inter-région pour les thématiques en lien avec les examens (UC/VAE, habilitations, etc.)
.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">MAA/DGER, directeurs des établissements d’enseignement,
autres MIREX, partenaires professionnels,
autres DRAAF de l'inter-région</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du système éducatif
Connaissances développées dans les domaines juridiques et réglementaires</td><td>Sens du relationnel et de l'organisation
Animation d’équipe, management et supervision
Conduite du changement, Analyse et synthèse
Rigueur, autonomie, réactivité

Disponibilité durant la période des examens (mai à mi-juillet)
Déplacements fréquents</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Nathalie PRUDON-DESGOUTTES, directrice régionale adjointe cheffe du SRFD
Tél : 04.73.42.27.74
mél : nathalie.prudon-desgouttes@agriculture.gouv.fr

Hervé COUTIN, chef du SRFD adjoint
Tél : 04.78.63.13.49
mél : herve.coutin@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat Général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels contractuels (BPCO)
19 avenue du Maine - 75015 PARIS

N°ODISSEE : A5SRH00148

Chargé.e de mission Référent

N° de publication : **Référence du poste : A5SRH00148** **Catégorie : B**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	1	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines (SRH), la sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR) assure le pilotage de la gestion des carrières, des parcours professionnels et du suivi individualisé des agents. Le bureau de gestion des personnels contractuels (BPCO) est chargé de la gestion et du suivi de l'ensemble des personnels contractuels du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité de l'adjoint au chef de bureau, le chargé de mission référent participe au renforcement de la qualité de la gestion administrative et de la paie en cohérence avec une bonne utilisation du système d'information des ressources humaines et de la mise en qualité des données. Il est en charge de dossiers de gestion complexes et de l'accompagnement aux gestionnaires. Il participe à l'élaboration des procédures relevant de ses missions et réalise les contrôles nécessaires.	
Description des missions	- coordonner, réaliser et assurer le suivi des dossiers complexes, des opérations d'amélioration de la qualité des données relatives à la population gérée dans le SIRH, en lien avec les gestionnaires de corps ; - réaliser l'appui et l'accompagnement des gestionnaires, à travers la formation des gestionnaires ; - proposer et réaliser les requêtes de contrôle de l'activité gestion administrative et paie ; - participer à la rédaction des procédures « outils » et veiller à leur mise à jour. - participer au suivi des mobilités en lien avec les autres bureaux de gestion	
Champ relationnel du poste	- En interne : chef du bureau, adjoints, ensemble des agents du bureau - Relations étroites avec les autres référents, l'AU, la mission SIRH	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	- Maîtrise des outils informatiques - Connaissance exigée de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique - Expertise exigée de la gestion d'un SI RH	- Qualités relationnelles et pédagogie ; - Capacité à être force de proposition et à rendre compte - Rigueur et capacité d'organisation
Personnes à contacter	Angélique PLUTA, cheffe de bureau : 01 49 55 42 43 mèl : angelique.pluta@agriculture.gouv.fr Aziz MOUBILE adjoint et chef de secteur, 01 49 55 43 64 mèl : aziz.moubile1@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat Général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction du travail et de la protection sociale
Bureau des conditions et des relations de travail en agriculture
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

N°ODISSEE : A5SAF00166

Chargé.e de mission

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5SAF00166

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspection du travail</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des conditions et des relations de travail en agriculture est chargé, au sein de la sous-direction du travail et de la protection sociale, pour le secteur agricole :
- de l’élaboration de la réglementation relative aux relations individuelles et collectives du travail et à la santé et la sécurité au travail,
- de la définition de la politique de prévention des risques professionnels,
- de l’animation du dialogue social,
- de la lutte contre le travail illégal.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste assiste le chef du bureau dans sa mission d'élaborer la réglementation relative à protection des travailleurs agricoles exposés aux risques physico-chimiques et biologiques. Il veille à la prise en compte des questions de prévention des risques professionnels chimiques et biologiques dans les politiques publiques menées par le MAA.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Participe à l’élaboration, au suivi et à l’évaluation des actions du plan national santé-environnement, du plan ECOPHYTO 2+ pour ce qui concerne la prévention des risques professionnels lors de l'utilisation des produits phytopharmaceutiques et du plan Chlordécone, en assurant l'analyse des risques physico-chimiques et biologiques.
Représente le ministère dans les réunions européennes et les négociations de normalisation internationale (EN/ISO) et européenne (CEN) en ce qui concerne les équipements de travail et les équipements de protection individuelle en lien avec les risques chimiques et biologiques.
Instruit les dossiers de surveillance du marché des équipements de travail destinés à la pulvérisation.
Assure la veille scientifique sur les dangers chimiques et biologiques connus et émergents et la diffusion des connaissances en santé sécurité.
Cette activité entraîne des déplacements, y compris hors territoire national.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations régulières avec d'autres services du MAA (DGPE, DGER, DGAL), d’autres ministères (travail, écologie...), la CCMSA, ainsi qu'avec des organismes de recherche (INRAé, ANSES, Santé Publique France, INRS, ANACT...).</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste		
	Connaissance du code du travail, notamment de la législation et de la réglementation du travail relatives aux risques chimiques Connaissances scientifiques et techniques souhaitables en chimie et toxicologie Anglais technique parlé et écrit	Rigueur, autonomie et réactivité Intérêt pour la gestion de projets transversaux Capacités de rédaction et de synthèse Sens du contact et capacité de représentation et d'animation de réseaux
Personnes à contacter	Olivier CUNIN, sous-directeur du travail et de la protection sociale olivier.cunin@agriculture.gouv.fr 01 49 55 82 60 Virginie CHENAL, adjointe au sous-directeur virginie.chenal@agriculture.gouv.fr 01 49 55 51 18 Philippe QUITTAT-ODELAIN, chef du BRCTA philippe.quittat-odelain@agriculture.gouv.fr 01 49 55 60 71	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des populations du Calvados
Service Protection Sanitaire et Environnement
6, boulevard du Général Vanier
14000 CAEN

Gestionnaire

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D1400076

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP du Calvados est une direction de 75 agents, dont 56 du MAA et 17 du MEFI.
Elle comprend 3 services : Protection du consommateur, Qualité et sécurité des aliments (2 abattoirs d'animaux de boucherie) et Protection sanitaire et environnement (15 agents).
Le présent poste est au sein du service Protection sanitaire et environnement à la DDPP du Calvados à Caen, sous la responsabilité du chef de service.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Gestion administrative de la prévention et de la lutte contre les maladies réglementées ou présentant un risque sanitaire pour l'homme,
Appui au chef de service
Appui à l'instruction, domaine environnement
Missions transverses</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Suivi des prophylaxies collectives des maladies réglementées, préparation et publication des actes administratifs et financiers.
Prévention et lutte contre les épizooties, intervention en situation de crise
Appui à l'instruction des dossiers faune sauvage captive et ICPE
Appui technique et administratif au chef de service
Suivi et gestion des demandes des usagers</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DDTM,
GDS, usagers (transporteurs, éleveurs, détenteurs d'animaux...)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Bureautique courante et outils informatiques métiers (base de données),
Connaissances réglementaires</td><td>Travail en équipe et communiquer (écrit oral)
Capacité d'adaptation, réactivité
Capacité de synthèse</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Christophe MARTINET, directeur, Tél : 02 31 24 98 05 christophe.martinet@calvados.gouv.fr Michèle AUVRAY, directrice adjointe, Tél : 02 31 24 98 09 michele.auvray@calvados.gouv.fr Vincent RIVASSEAU, chef du service PSE, Tél : 02 31 24 98 41 vincent.rivasseau@calvados.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la pêche
Direction départementale de le l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations.
Service vétérinaire- sécurité sanitaire des aliments- abattoir de Valdahon
ZAC des Banardes 25800 VALDAHON

Vétérinaire service d'inspection des abattoirs

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D2500011

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vétérinaire inspecteur non titulaire</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP du Doubs est un service interministériel constitué depuis le 1er avril 21 de l'ex-UD Direccte et de l'ex-DDCSPP. Elle comprend 122 agents. Elle est composée de 7 services et unités et implantée sur 5 sites.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Veiller au respect de la règlementation et à l'application par les professionnels (industries agro-alimentaires, restauration collective, établissements de remise directe, ..) des mesures préventives et/ou correctives dans l'objectif de la protection de la santé publique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Vétérinaire inspecteur à l'abattoir de Valdahon: inspection ante-mortem, supervision de l'inspection et décisions suite à l'inspection
Chef du service d'inspection des abattoirs de Valdahon et Pontarlier: participation à la mise en application des OSI relatifs à l'abattoir et information des agents, relais avec les chefs de service.
Vétérinaire certificateur: certification échange d'animaux vivants, certification exportations de produits d'origine animale.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Vétérinaire inspecteur et techniciens des autres abattoirs
abatteurs de la région
Tous les agents du service vétérinaire</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
sens des relations humaines
capacité d'adaptation
autonomie
capacité d'initiative
réactivité</td><td>travailler en équipe
capacité de synthèse et d'analyse
animation d'équipe
techniques spécifiques</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Claude LE QUÉRÉ, directeur adjoint de la DDETSPP, tel: 03 39 59 57 02, mail: claude.le-quere@doubs.gouv.fr Joëlle REMONNAY, cheffe du service vétérinaire- sécurité sanitaire des aliments, tel: 03 39 59 57 60, mail: joelle.remonnay@doubs.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations du Doubs
Abattoir de Besançon
27 rue Thomas EDISON - 25000 BESANCON

Responsable du service d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D2500041

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vétérinaire inspecteur non titulaire</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDCSPP du Doubs est un service interministériel de 94 agents dont 38 sont affectés au service vétérinaire.
Le service vétérinaire est composé de 4 unités : santé et protection animale, environnement, sécurité sanitaire des aliments et inspection sanitaire en abattoir.
6 agents sont affectés à titre permanent au SVI de Besançon.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Travail d'inspection et d'encadrement, notamment coordonner l'activité du SVI et veiller au déroulement de la formation des personnels.
Veiller dans l'enceinte de l'abattoir au respect de la réglementation et à l'application par les professionnels des mesures préventives et/ou correctives dans l'objectif de la protection de la santé publique et du bien être animal.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Chef du service d'inspection de l'abattoir de Besançon.
Vétérinaire certificateur.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste placé sous l'autorité du chef du service vétérinaire.
Les vétérinaires inspecteurs contractuels et l'ensemble des agents des SVI des 3 abattoirs.
Organismes professionnels de la filière viande et abatteurs du département.
Tous les agents du service vétérinaire.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Management.
Conduite de projets.
Politiques sectorielles SSA.
Connaissances de l'env. institut et des partenaires.
Dém qualité par processus.</td><td>Travailler en équipe.
Animer une équipe de travail.
Négocier.
Capacité de synthèse et d'analyse.
Anticiper et organiser.
Conduire une réunion.</td></tr>
</table>

	Procédures juridiques et générl	Gestion de conflits et de crise.
Personnes à contacter	Monsieur François BREZARD, chef du service vétérinaire, tel : 0381607463, mail : francois.brezard@doubs.gouv.fr Monsieur Claude LE QUERE, directeur adjoint, tel : 0381607467, mail : claude.le-quere@doubs.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale de la l'emploi, du travail, des solidarités
et de la protection des populations du Jura
8, rue de la Préfecture - BP 10634 - 39021 LONS-le-SAUNIER Cedex

Inspecteur.trice installations classées, resp.pilota

<table>
<tr><td colspan="2">N° de publication : Référence du poste : A6D3900036

Catégorie : A ou B</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td>Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Poste placé au sein du Pôle protection des populations (PP) composé de 30 agents au sein de deux services (ccrf –sécurité sanitaire des aliments (ccrf-ssa) et service santé/protection animale et environnementale (spae))au sein de la DDETSPP qui compte 70 agents.
Poste intégré au sein du service SPAE qui regroupe 12 personnes.
Le Jura est un dépt rural s'étalant dans un cadre naturel préservé entre plaine bressane, plateaux verdoyants émaillés de lacs et haute chaîne du Jura.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Préserver la santé de l'environnement en réalisant des contrôles et prélèvements et en mettant en œuvre les actions pénales et administratives prévues par la réglementation.
Elaborer, exécuter et suivre les budgets BOP 206 et 134
Mettre en œuvre la démarche processus qualité du prog 206.
Participer à la préparation aux plans d'intervention sanitaire d'urgence de lutte contre les épizooties majeures (PISU).

Poste ouvert aux corps de contrôles A et B</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td>Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) :
• instruit des demandes & déclarations administratives, gestion des plaintes, réalisation de contrôles, & mise en œuvre des suites, suivi de remise en conformité, pour les ets ayant des activités agricoles
Contrôle de performance et de gestion pour le pôle PP :
• contrôle interne comptable & encadre des agents ayant la charge des BOP 206 &134
• suivi de l'exécution budgétaire, préparation de bilans budgétaires & des cptes-rendus de gestion
• prépare du dialogue de gestion & du plan d'activité, gestion des affectations opé,(GAO) suivi des indicateurs (NOMADE)
Responsable qualité local :
• anime la démarche qualité du BOP 206
• prépa. & suivi des revues de direction et des actions définies par la direction
Préparation aux PISU:
-Etablit & met à jour des procédures, conventions & réquisitions, doc & matériel, répartit missions
-Information et formation des acteurs interne</td></tr>
</table>

Champ relationnel du poste	Cadres et agents du pôle PP, secrétariat général commun, autres administrations, élus, organismes agricoles, professionnels, éleveurs, vétérinaires, usagers, associations, correspondant régional assurance qualité	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	connaissance de l'environnement technique & institutionnel & du milieu professionnel techniques d'inspection et maîtrise de la réglementation règles de compta publique démarche qualité par processus maîtrise des outils informatiques,cartogr & compta	respect de procédures de gestion réactivité, flexibilité et disponibilité rigueur dans l'exécution des tâches initiative, anticipation, organisation, priorisation capacité d'animation et de travail en réseau Capacité d'écoute Savoir rendre compte
Personnes à contacter	M. Olivier MAS, chef du service santé/protection animale et environnementale Tel : 03 63 55 83 50 // Mail : olivier.mas@jura.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de Lot-et-Garonne
935 avenue du Dr Jean BRU - 47000 AGEN
Service santé protection animales et environnement

Chargé.e d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D4700007

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">DDETSPP 47 / AGEN/ service santé-protection animales et environnement (SPAE)
12 titulaires (8 techniciens, 1 secrétaire, 2 adj. CdS et 1 CdS)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Santé-protection animales</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Activités principales :
Santé-protection animales dans la filière « bovins » (dont police sanitaire, cheptels dérogataires aux prophylaxies et relations avec le GDS au travers des missions déléguées),
Exports / échanges (animaux vivants, alimentation animale) au sein de la cellule dédiée du service

Activités annexes et ponctuelles :
Appui aux autres missions du service, notamment en cas d’épizootie

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions
Autonomie dans l’organisation
Situations de travail en urgence
Grande disponibilité en cas de crise sanitaire</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">• Liaisons hiérarchiques
Adj. au CdS/CdS – direction

• Liaisons fonctionnelles internes et externes
Liaisons internes : autres services DDETSPP
Liaisons externes : parquet, DGAL, GDS 47, DDT, CA 47, vétérinaires sanitaires, SRAL, éleveurs, exportateurs, particuliers</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Bonnes connaissances de la réglementation et de l'environnement professionnel Maîtrise des outils informatiques « métiers » (SIGAL, SIGNAL, RESYTAL, TRACES NT…)	Capacités rédactionnelles et de communication orale. Capacités d'analyse et de synthèse pour l'instruction des dossiers et le travail avec les partenaires professionnels Écoute, pédagogie, rigueur, diplomatie, discrétion
Personnes à contacter	Jean-Marc Toullieu, directeur departemental adjoint au 05.53.98.66.02 et mél: jean-marc.toullieu@lot-et-garonne.gouv.fr Thierry Espinasse, chef du service SPAE au 05.53.98.66.10 et mél: thierry.espinasse@lot-et-garonne.gouv.fr Sophie Rossignol, chef de service adjoint au 05.53.98.66.13 et mél: sophie.rossignol@lot-et-garonne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de Lot-et-Garonne
Abattoir 47 - ZI Barbière - 47300 VILLENEUVE-SUR-LOT

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D4700025

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">composition du service: 1 A chef de service, et 9 B
activités du service: contrôler le respect de la sécurité alimentaire dans la chaîne alimentaire</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">préserver la qualité des viandes et protéger le consommateur, en effectuant des contrôles réglementaires</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection ante mortem:
- contrôler les conditions de transport des animaux, leur mise à mort dans le respect des normes de protection des animaux
- contrôler le nettoyage et la désinfection des véhicules de transport des animaux
- vérification des documents sanitaires et de l'état général de l'animal (vus ensuite par le vétérinaire officiel)
Inspection post mortem sur la chaîne d'abattage:
-repérer les carcasses et les abats présentant des anomalies et les mettre en consigne
Inspection hors chaîne:
- vérifier l'application des procédures d'hygiène à l'abattoir
autres activités:
- inspection itinérante dans des établissements (restauration, industrie agroalimentaires...), formation des nouveaux arrivants.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">agents du service SQSA
liaison hiérarchique: sous l'autorité du chef de service SQSA
liaisons fonctionnelles internes et externes: participe aux réunions de service et à toutes rencontres externes concernant son domaine d'activité</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>connaissance des animaux, anatomie, pathologie, hygiène
connaissance réglementaire dans le domaine de compétence</td><td>maitriser la méthodologie du contrôle et de l'inspection
savoir faire preuve de réactivité
savoir travailler en équipe
savoir se positionner vis-à-vis de l'industriel et des opérateurs</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Olivia DUPEYROUX, cheffe du service SQSA au 05.53.98.66.66 et mél: olivia.dupeyroux@lot-et-garonne.gouv.fr Jean-Marc TOULLIEU, directeur départemental adjoint au 05.53.98.66.66 et mél: jean-marc.toullieu@lot-et-garonne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités & de la protection des populations de la Meuse
11 rue Jeanne d'Arc - CS 50612 - 55013 Bar-le-Duc Cedex

Inspecteur.trice SSA et en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5500020

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP de la Meuse compte une soixantaine d'agents répartis en trois périmètres.
Le service SSA-CCRF : 10 agents, 5 à Bar-le-Duc, 5 à l'abattoir de Belleville-sur-Meuse. Service mixte: agents DGAL, agents DGCCRF. L'abattoir traite des bovins (10 000 t/an) L'agent sera affecté au siège de la DDETSPP à Bar-le-Duc et intervient ponctuellement à l'abattoir de Belleville pour assurer la suppléance
La formation sur les missions décrites ci-dessous fera, le cas échéant l'objet d'un tutorat intern</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contrôles dans les établissements agro-alimentaires notamment dans le secteur de la remise directe au consommateur et celui de la restauration collective.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Contrôles dans les établissements agro-alimentaires notamment dans le secteur de la remise directe au consommateur et celui de la restauration collective.
Élaboration et préparation des dossiers de certification à l'export des denrées animales et d'origine animale et appui ponctuel pour l'élaboration et la préparation des certificats à l'export d'animaux vivants pour le compte du service de santé animale en cas d'absences ou de congés. Élaboration, programmation et suivi du plan de surveillance et de contrôle de la DDETSPP de la Meuse et plus particulièrement la réalisation de ce dernier pour le compte du service SSA-CCRF. Suppléances ponctuelles à l'abattoir de Belleville-sur Meuse.

Poste ouvert aux contractuels conformément à l'article 4-2 de la loi 84-16 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Chef du service, collègues basés au siège de la DDETSPP et à l'abattoir, opérateurs et partenaires exterieurs tels que les vétérinaires sanitaires..</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Connaissance environnement professionnel. Appropriation des réglementations spécifiques.Connaissances juridiques générales. Maîtrise des outils informatiques. Méthodologie du contrôle, de l'inspection.Référentiels d'inspection produits, établissement	Aptitude à travailler en équipe Rigueur et méthode Capacité d'adaptation Bon niveau de rédaction
Personnes à contacter	M. Marc JANIN chef du service de sécurité sanitaire de l'alimentation-concurrence, consommation et répression des fraudes. Tél. : 03 29 77 42 39 tel : marc.janin@meuse.gouv.fr Mme Corinne BIBAUT, Directrice départementale ou Dr Thanya LAHLOU, Directrice adjointe Tél. : 03 29 77 42 00 – Courriel : ddetspp-directeur@meuse.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
Abattoir de Lusignan - rue Chaponnerie - 86600 LUSIGNAN
N°ODISSEE : A6D8600008

Inspecteur.trice

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D8600008

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de la Vienne compte une soixantaine d'agents répartis dans 4 services techniques et 1 secrétariat général.
Poste basé à l'abattoir de Lusignan relevant du Service Inspection en Abattoirs.
Abattoir petits ruminants et équins de 3 300 T.
Equipe de 4 agents sous l'autorité d'un ISPV.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer les missions d'inspection en abattoir de boucherie.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- inspection ante mortem et post mortem,
- inspection en protection animale (transport, abattage rituel et conventionnel),
- inspection de l'établissement,
- réalisation de prélèvement tremblante et dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle (PSPC),
- gestion administrative et bureautique,
- respect des procédures en matière de qualité,
- remplacement et renfort ponctuel dans les autres abattoirs du département de la Vienne (Montmorillon et Le Vigeant).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Vétérinaire officiel du site.
Chef de service Inspection en Abattoirs.
Autres agents des abattoirs du département.
Responsable et personnel de l'abattoirs.
Autres agents du siège de la DDPP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- connaissances réglementaires,
- méthodes d'inspection,
- utilisation de Sigal, SI2A, Résytal,
- utilisation outils bureautiques,
- démarche qualité DGAL,
- recherche veille réglementaire.</td><td>- travail en équipe,
- qualités relationnelles,
- autonomie,
- esprit d'initiative,
- rigueur,
- expression écrite.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Thierry BRICHER - Chef du Service Inspection en Abattoirs, Tél : 05.17.84.00.09 thierry.bricher@vienne.gouv.fr Elodie MARTI-BIZIEN - Directrice Adjointe, Tél : 05.17.84.00.08 elodie.marti-bizien@vienne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
20 rue de la Providence - BP 10374
86009 Poitiers Cédex

Inspecteur.trice

N° de publication : **Référence du poste : A6D8600038** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Vienne compte une cinquantaine d'agents répartis dans 4 services techniques et 1 secrétariat général commun aux DDI au sein de la Préfecture. Poste basé au siège de la DDPP de la Vienne à Poitiers, dans le service Santé, Protection Animales et Environnement qui compte 9 agents (7 inspecteurs et 2 agents administratifs) sous l'autorité du chef de service. La vienne est un département d'élevage bovins et ovins en majorité, cependant toutes les autres espèces sont représentées.
Objectifs du poste	Inspection, suivi technique en santé et protection animales des filières porcine et équine, du domaine reproduction, pharmacie vétérinaire et des prélèvements pour les Plans de Contrôles et Plans de Surveillance (PSPC) Suppléances et soutien aux autres filières notamment certification et pisciculture et en cas de crise majeure Selon l'activité du Service d'Inspection en Abattoirs, remplacement dans les abattoirs de boucherie (inspection ante-mortem et post-mortem).
Description des missions	Filière porcine - contrôle en élevage de porcs (biosécurité, protection animale, pharmacie, reproduction) et sangliers - organisation de la prophylaxie en collaboration avec la section porcine du GDS (ASP Nouvelle-Aquitaine) - information aux publics, gestion des plaintes - enregistrements dans la base d'information métier SIGAL/RESYTAL Filière équine - inspection des élevages de chevaux et d'ânes, centres équestres, pension, manifestations équines - information aux publics, gestion des plaintes maltraitance animale - enregistrements dans la base d'information métier SIGAL/RESYTAL (vétérinaires sanitaires) Reproduction : inspection des centres de collecte de semences (PC et Cap) Réalisation et suivi des prélèvements PSPC du SPAE Pharmacie vétérinaire : inspection des élevages toutes espèces Suppléances : - Filière pisciculture (urgences sanitaires) - Certification : participation suppléance collective Pour chaque partie : suivi et gestion des contentieux administratifs ou judiciaires

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Travail en équipe avec les autres inspecteurs et le secrétariat du service, sous l’autorité du chef de service.
Liens fonctionnels avec la DDT, l'Office Français de la Biodiversité, l’ensemble des agents de la DDPP 86 et des autres DD(ETS)PP.
Relations avec les éleveurs, l'organisme à vocation sanitaire (ASPNA), l'IFCE, les maires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- connaissances en techniques de productions animales suidés, équidés,
- connaissance du domaine sanitaire
- connaissances de la réglementation communautaire et nationale
- méthodologie d'inspection
- procédures administratives et pénales</td><td>- capacité d'organisation
- travail en équipe
- qualités relationnelles et sens politique
- qualité rédactionnelle et de synthèse
- capacité d'analyse critique
- rigueur</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Séverine ETCHESSAHAR - Chef du Service - Tél : 05.17.84.00.50
Courriel : severine.etchessahar@vienne.gouv.fr

Elodie MARTI-BIZIEN - Directrice adjointe - Tél : 05.17.84.00.08
Courriel : elodie.marti-bizien@vienne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Service de l'alimentation
Antenne Sud
1 chemin de l'IRAT - 97410 Saint-Pierre

Inspecteur.trice en abattoirs de volailles et EANA

N° de publication : **Référence du poste : A6O7400058** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La résidence administrative du poste est localisée à Saint-Pierre. L'unité abattoirs comporte une responsable d'unité (VO), 2 autres VO et 5,5 auxiliaires vétérinaires. Le département compte 7 abattoirs agréés (5 en volailles, 1 en lagomorphes, 1 en boucherie) et une 40aine d'EANA déclarés, répartis dans un rayon de 1h-1h15 de St Pierre.
Objectifs du poste	L'agent sera chargé du contrôle de l'application de la réglementation dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments dans le secteur abattage des volailles et lagomorphes. Selon le profil, il pourra être amené à réaliser une partie des missions dans le secteur de la remise directe (EANA) Autres activités potentielles : PSPC, Tutorat, instruction de dossiers (agrément, déclaration, avis)
Description des missions	cf. fiche 27-3 - Mise en oeuvre de l'inspection non permanente dans les abattoirs agréés et non agréés de volailles et de lagomorphes : inspection des lots à risques, supervision des opérateurs, inspection du fonctionnement des établissements, .. - Remplacement d'un inspecteur à l'abattoir d'Evollys (15000T) en inspection permanente - Réalisation ponctuellement de prélèvements dans le cadre des PSPC Selon le profil, pour une quotité de travail d''environ 20 %, en support à un inspecteur : - Inspection selon la programmation dans les établissements du secteur des viandes de volailles et de lagomorphes. - Étude des demandes (agrément, dérogation agrément, avis sur plan, déclaration)
Champ relationnel du poste	Travail de type nomade avec contraintes horaires : horaires de nuit à prévoir, adaptabilité des horaires lors des périodes de fortes activités. Interventions en lien avec le vétérinaire officiel et les autres auxilaires officiels. Professionnels : abattoirs, filière volailles et lapins, chambre d'agriculture DAAF : PSPAE et autres pôles

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	- Maîtrise des référentiels d'inspection, - Travailler en équipe, - Se positionner vis à vis des professionnels - Outils métier et locaux de suivi	Maîtrise des outils informatiques Aptitude à échanger et à rendre compte Communiquer avec le professionnel Faire preuve de réactivité, d'adaptabilité Autonomie Disponibilité
Personnes à contacter	Loïse de VALICOURT,cheffe du service de l'alimentation Tel : 02 62 33 36 71/mel : loise.de-valicourt@agriculture.gouv.fr Sophie ANDREIS,cheffe du pôle santé protection animales Tél : 02.62.33.36.64/mel : sophie.andreis@agriculture.gouv.fr Fabienne COROLLER,responsable de l'unité abattoir Tel : 06 92 11 79 61/mel : fabienne.coroller@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/RAPS/Liens utiles	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ GÉNÉRALE 2021
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA Edgard PISANI / LEGTA de CHAUMONT (52000)

Intitulé du poste : Secrétaire administratif

N° de poste renoirRH **: A3AD021842**
Catégorie **: B**
Cotation parcours professionnel **:**
Groupe RIFSEEP **: G3**
Indicateur de vacance **: Vacant Ouvert au recrutement contractuel selon l'article 4-3 de la loi N°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi N°2019-828 du 6 août 2019**

Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement d'enseignement agricole constitué de 4 centres : Lycée, CFA, CFPPA et Exploitation 95 personnes sur l'EPLEFPA – Etablissement de 3ème catégorie 265 élèves – 60 apprentis – 15 000 heures stagiaires Formations : 4ème EA, 3ème EA - Bac Pro Conduite et Gestion de l'exploitation agricole - Bac professionnel Technicien Conseil Vente en Animalerie- Bac technologique de l'Agronomie et du Vivant – BP JEPS mention Equitation et un BTSA Productions Animales
Objectifs du poste	**Appui à la directrice adjointe dans le suivi pédagogique** **Appui à la secrétaire générale dans les domaines de l'enregistrement, du suivi, de la traçabilité et du rendu administratif** Appui à la sécurité avec la secrétaire générale et la directrice adjointe
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Secrétariat pédagogie et administratif général** Suivi des conventions de stage lycée, inscription des examens sur indexa, mise en place de l'accueil des élèves en situation de handicap en période d'examen, interface pédagogie vie scolaire /ENT Suivi du conseil intérieur (convocations, compte-rendu, mise en forme …) Participation et suivi comptable des visites médicales des lycéens avec l'infirmière Suivi organisationnel et comptable avec rendu des déplacements et voyages des apprenants Transmission des pièces justificatives de dossiers de subvention aux organismes financeurs en lien direct et relances en cas de non-paiement avec la secrétaire générale et la secrétaire agence comptable. Suivi organisationnel et comptable des commandes d'équipements des élèves, de fournitures de bureau, de consommations diverses … Assistance administrative (mise en forme de dossiers, réalisation de compte rendus, savoir renseigner les tableurs, notamment le DUERP…)
Champs relationnels du poste	- Equipe de direction - Elèves , parents d'élèves et ensemble de la communauté éducative, institutions, maîtres de stage, fournisseurs
COMPETENCES LIEES AU POSTE **Niveau** **1 = initié** **2 = pratique** **3 = maîtrise** **4 = expert**	Compétences informatiques (tableur, traitement de texte, aptitude à entrer dans un logiciel…) Savoir analyser, synthétiser (tableau de bord, compte rendu …) Capacités rédactionnelles Bases arithmétiques et comptables Capacités organisationnelles Capacités relationnelles Rigueur, discrétion, confidentialité, anticipation. Travail en équipe Savoir rendre compte à sa hiérarchie des évolutions des activités assurées
Personne(s) à contacter	Madame Audrey GAY, Directrice de l'EPLEFPA Tél : 03 25 30 58 00 mél : audrey.strippoli-gay@educagri.fr Madame Dominique GARCIA, Directrice Adjointe, 58 02 Madame Brigitte CELARIE, Secrétaire Générale 58 07

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ FIL DE L'EAU 2021
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA du TARN
LPA Lavaur
Domaine de Flamarens
81500 LAVAUR

Intitulé du poste : Secrétaire administratif(ve) et comptable
N° du poste : A3AD007552
Corps attendu du poste : Adjoint Administratif

Catégorie (A, B ou C) : C
Cotation parcours professionnel (si catégorie A) :
Groupe RIFSEEP : G3
Vacance du poste : Vacant au 01/10/2021
Ouvert au recrutement contractuel selon l'article 4-3 de la loi N°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi N°2019-828 du 6 août 2019 pour la période du 01/08/2021 au 11/12/2021

Présentation de l'environnement professionnel	Le poste appartient à la dotation administrative du LPA de Flamarens (Lavaur). Le site comporte le LPA (120 élèves), une exploitation agricole de type polyculture élevage allaitant et une antenne du CFA (50 étudiants BTSA). Plus globalement le site appartient à l'EPLEFPA du Tarn.
Objectifs du poste	L'agent vient en appui direct à la gestionnaire du LPA (comptabilité, facturation…) qui est également secrétaire générale de l'EPL. Les missions liées aux instances sont supervisées par la Secrétaire générale (préparation des instances, compte-rendu…)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Secrétariat Comptable du LPA et de l'Exploitation de En Darassou** - Elaboration des bons de commande sur LGA - Enregistrement des engagements annuels sur les contrats obligatoires - Rapprochement des pièces justificatives, BC/BL/Facture, avant validation de la gestionnaire - Vérification et saisie des frais de déplacement des agents, puis transmission - Suivi des dossiers de subventions, du Conseil Régional et autres organismes (justifications des dépenses) - Gestion des pensions des apprenants - Organisation, classement et archivage de la comptabilité des centres de Lavaur **Gestion des hébergements et locations de salles :** - Elaboration des devis des locations de salles et hébergements extérieurs, - Organisation matérielle des états des lieux des hébergements, - Facturation des locations et hébergements extérieurs, avant validation de la gestionnaire, - Facturation des dégradations apprenants, - Elaboration du tableau annuel chiffré des conventions d'hébergements et location de salles. **Instances :** - Gestion des convocations au Conseils d'Administration, CoHS, CEF, CoETR et suivi du quorum, - Organisation matérielle des instances se déroulant sur le site de

	Flamarens, - Rédaction des comptes rendu du CA, CoHS, CEF, CoETR, **Taxe d'apprentissage :** - Phoning pour la campagne annuelle de la collecte de taxe d'apprentissage, - Centralisation des données de la collecte, sur les outils Excel, - Gestion des courriers de remerciement pour la collecte de TA, - Justification de l'utilisation de la taxe d'apprentissage (traçage). **Autres Missions :** - Gestion du courrier et accueil téléphonique lors des permanences, - Régiss(eur)euse de recettes du Site de Flamarens.
Champ relationnel du poste	Gestionnaire LPA, secrétaire Générale, Proviseur du LPA, Directeur EPL et partenaires divers
Compétences liées au poste	- Comptabilité publique (1) - Connaissance de l'administration et de l'organisation interne de l'établissement (3) - Maîtrise des outils informatiques et application LGA et bureautique (3) - Connaissance de l'enseignement agricole (3) - Connaissance des techniques de communication écrite et orale (3) - Maitrise de la prise de note et du rendu rédactionnel (3)
Personnes à contacter	Jean ESPLAS - Proviseur du LPA Responsable de site - Tél : 05.63.42.38.00 - mail : jean.esplas@educagri.fr Marie-Laure VIGNE - Secrétaire Générale – Gestionnaire du LPA - Tél : 05.63.42.38.04 – mail : marie-laure.vigne@educagri.fr

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation - DRAAF Nouvelle-Aquitaine
Antenne CPCM Limoges rattachée à la DREAL
22 rue des Pénitents Blancs
CS 13916
87039 Limoges cedex 1

Poste ouvert aux contractuels - recrutement sur le fondement juridique de l'article 4.3 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984

Chargé.e de prestations comptables

N° de publication : **Référence du poste : A5R8700200**

Catégorie : C

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif (accueil PNA)	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel

Le service Supports Mutualisés de la DREAL NA regroupe trois départements dont le Département Financier et Comptable (DFC) composé de 3 équipes CPCM localisées à Bordeaux, Poitiers et Limoges. Ce département traite la comptabilité des 41 services prescritpeurs (SP) relevant du MTES et du MAA en Nouvelle-Aquitaine via chorus (834 M€ engagés et 420 M€ de paiements liquidés en 2020). Ce poste est localisé au sein d'une unité comptable du CPCM de Limoges qui regroupe une équipe de 17 personnes.

Objectifs du poste

- traiter les actes comptables des services prescripteurs relevant du site CPCM de Limoges (3 DDT, 3 DDCSPP, 3 SGC, DIR CO et la DRAAF), dans les délais définis contractuellement entre les acteurs,
- réaliser les points de contrôle interne comptable de 1er niveau
- faire l'interface entre les services prescriteurs et le comptable assignataire (DDFiP87/SFACT87).

Description des missions

Traiter les actes comptables pour le compte des services prescripteurs :
- Création des tiers
- Prise en charges des demandes Chorus Formulaires
- gestion des engagements juridiques, envoi des bons de commande Chorus aux services prescripteurs
- Certification du « service fait »
- Saisie des demandes de paiement
- Saisie des engagements de tiers et des documents de facturation
- Saisie des fiches immobilisation et suivi (mise en service)

Effectuer les restitutions Chorus nécessaires au suivi des actes
Assurer l'interface avec les services prescripteurs et avec le comptable (DDFiP87)
Participer aux travaux de fin de gestion
Participer à la mise en œuvre du contrôle interne comptable de 1er niveau
Gestion du courrier, accueil téléphonique
Classement et archivage des pièces.

Champ relationnel du poste

- les 12 services prescripteurs relevant du site CPCM de Bordeaux: 3 DDT, 3 DDCSPP, 3 SGC, DIR CO et DRAAF NA,
- le comptable assignataire : DDFiP87/SFACT87 (service facturier)
- les services du CBR (contrôleur budgétaire) et de la préfecture

Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	- comptabilité publique, comptabilité générale ,- Maîtrise des procédures réglementation et procédures comptables,comptables - réglementation sur la commande publique,- Maîtrise des fonctionnalités de - une expérience en gestion de marchés dechorus (à l'issue de formation travaux serait un plus. et/ou du compagnonnage) - Maîtrise des outils bureautiques; pratique chorus serait un plus - Aptitude au travail en équipe, rigueur et autonomie.
Personnes à contacter	Hugues COLLIN – Chef du Département Financier et Comptable Tel : 05 56 93 34 09 Mail : hugues.collin@developpement-durable.gouv.fr Laurent CHARLES - Adjoint au Chef de Département Finanicer et Comptable Tel : 05 55 12 93 81 Mail : laurent.charles@developpement-durable.gouv.fr