Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-706** **22/09/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 25

Objet : Appel à candidature : 25 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau ».

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction générale de l'enseignement et de la recherche :

- 1 postes de chargé.e de communication community web

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

- 1 poste de chargé.e de mission europe

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

- 1 postes de référent.e DGER, animateur du réseau « Agriculture numérique & Agroéquipement

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste d’adjoint.e chef de bureau du BSD

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/10/2021.

- 1 poste de chef de bureau de la MAG-RH

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

- 1 poste d’adjoint.e chef de bureau BVAB

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

- 1 poste d’adjoint.e chef de bureau BQ

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/10/2021.

Direction Régionale de l’Alimentation de l’Agriculture et de la Forêt d’Occitanie:

- 1 poste de chef d’unité suivi exploit. agricoles eplefpa

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est :

- 1 poste de chargé.e de mission MAEC et agriculture bio -AB

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

- 1 poste de chargé.e d'études statistiques et économiques

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

Direction Régionale et Interdépartementale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt d'Île-de-France :

- 1 poste de chargé.e de mission filières Forêt Bois Bioéconomie

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

- 1 poste de chargé.e de mission protection du patrimoine forestier

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

Secrétariat Général- Service des resources humaines

- 1 poste d’adjoint chef de bureau

Poste susceptible d’etre vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

Secrétariat Général- Service de la Statistique et de la Prospective

- 1 poste chargé.e de mission Veille technologique et normative

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/10/2021.

- 1 poste chargé.e de mission Veille éditoriale

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/10/2021.

- 1 poste chargé.e de mission Veille sociale

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/10/2021.

- 1 poste de chef de bureau BPS

Poste vacant

Date limite de candidature : 19/11/2021.

Direction Générale des Territoires et de la Mer :

- 1 poste de chargé.e et responsable de la collecte SISA estionnaire

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

Direction départementale des Territoires de Lot-et-Garonne :

- 1 poste de chef.fe d'unité Forêt Chasse Nature

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

Direction Départementale des Territoires de Mayenne :

- 1 poste de chef.fe de service économie agricole

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Pyrénées-Atlantiques :

- 1 poste de chef.fe d'unité Aides directes à l’agriculture

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

Direction Départementale des Territoires de l’Yonne :

- 1 poste de chargé.e crises agricoles-contrôles PAC

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

EPLEFPA Roche sur Foron :

- 1 poste de gestionnaire de proximité RH

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

AgroSup Dijon :

- 1 poste de responsable du service RH et de la prévention

Poste vacant

Date limite de candidature : 22/10/2021.

CAMPUS AGROENVIRONNEMENTAL 62:

- 1 poste d’infirmier.ere

Poste vacant

Date limite de candidature : 15/10/2021.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Département des affaires transversales
Pôle de l'information et de la communication

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels

Chargé.e de communication community web

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5DER00042

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER) exerce les compétences du ministère relatives à la formation initiale et continue, à la recherche, à la politique de l'innovation et au développement agricole.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé au sein du département des affaires transversales, le pôle de l'information et de la communication assure la valorisation et la promotion de l’enseignement agricole et de ses actions. Le/la Chargé(e) de communication : community manager et contenus web est principalement responsable de l’animation et du développement des réseaux sociaux avec un double objectif qualitatif et quantitatif (performance). Il ou elle produit et rédige des contenus dans un souci constant d’amélioration.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">COMMUNITY MANAGEMENT
Proposer, adapter, enrichir les stratégies éditoriales et digitales
Animer et développer les RS. Rédiger et planifier les contenus dans le cadre des lignes éditoriales et des objectifs définis. Proposer des formats adaptés et engageants : textes, image, vidéo, infographie, podcasts, etc.
Créer des reportages en direct sur des temps forts d’actualité
Contribuer à l’engagement des communautés en proposant des contenus innovants
Mesurer les performances des publications.
WEBMASTERING ÉDITORIAL
Rédiger et produire des contenus créatifs, assurer l’actualisation des sites, en lien avec l’équipe.
Assurer la mise à jour de contenus
Veiller les tendances du web et proposer des angles de contenus innovants
Analyser les indicateurs permettant d’évaluer et de faire évoluer la qualité des contenus produits.
MISSIONS PONCTUELLES
Apporter un soutien sur les projets de communication
Participer à l’organisation des événements
Réaliser des contenus et supports de communication</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services du ministère de l'agriculture et de l'alimentation, en particulier DGER et DICOM, établissements publics et privés d’enseignement agricole</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Grande qualité rédactionnelle, maîtrise des techniques d’écriture pour le web et les RS. Rédaction SEO

Orthographe impeccable.

Expertise et expérience professionnelle d’animation des médias sociaux (algorithme, outils, KPI…)

Forte culture digita</td><td>Autonomie, rigueur et méthode : proactif, respect des deadlines, planification, vérification et circulation de l’info
Aptitude au travail en équipe
Curiosité pour les nouvelles technologies
Sens créatif développé
Polyvalence, réactivité, flexibilité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Florence Correa florence.correa@agriculture.gouv.fr
Gilbert Thuillier gilbert.thuillier@agriculture.gouv.fr
mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (MAA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (SESRI)
Sous-direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales (SDRICI)
Bureau de la recherche et de l'innovation (BRI)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS
Chargé.e de mission Europe

N° de publication :	**Référence du poste : A5SES00059**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Attaché d'administration de l'état	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDRCI de la DGER, le Bureau de la Recherche et de l'Innovation contribue à l'identification des enjeux de recherche et d'innovation dans le champ du MAA. Il veille à leur prise en compte dans les politiques du ministère et dans la programmation de la recherche au niveau national et européen. Il assure la tutelle de l'INRAE et des réseaux ACTA et ACTIA.
Objectifs du poste	Le ou la chargé(e) de mission sera chargé(e) de conduire les missions du bureau dans le domaine des affaires européennes. En fonction de ses compétences, le ou la chargé(e) de mission pourra être amenée à travailler sur d'autres thématiques scientifiques stratégiques pour le MAA.
Description des missions	Représenter le MAA à titre d'expert au Comité de progr. du Cluster 6 « Alimentation, Bio-économie, Ressources naturelles, Agriculture et Environnement » d'Horizon Europe (Commission européenne) Participer au dispositif nat. d'accompagnement du Cluster 6, notamment dans le cadre de l'animation du Groupe thématique national (GTN) Accompagner et suivre la mise en œuvre au niveau nat. des partenariats europ. du Cluster 6 dans le domaine du MAA Assurer la participation de la DGER et coordonner avec la DGPE, le cas échéant, les positions MAA pour ce qui concerne la mise en œuvre du Partenariat Européen pour l'Innovation PEI-Agri Assurer la sensibilisation de la SDRICI à la recherche europ. et au lien avec la rech. agr. Représenter le MAA au sein de différents gr. de travail nationaux (MESRI, SGAE) ou européens (gr. SCAR, PEI) Préparer et co-animer les réunions de gr. miroir nationaux et internes au MAA en lien avec la recherche Développer des actions thématiques avec d'autres états membres
Champ relationnel du poste	Au sein du MAA : DGPE et DGAL Collaboration étroite avec le MESRI et le MTE SGAE Opérateurs de la recherche (INRAE, ANSES, CIRAD) Etablissements d'enseignement supérieur agricole ACTA, ACTIA, Instituts techniques agricole et agro-industriels Agences de financement (ANR, ADEME, OFB, …) Commission européenne, partenaires et homologues au niveau européen

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Des compétences dans les champs thématiques du MAA seront très appréciées Une expérience avérée de la recherche est souhaitée Une expérience dans le contexte européen est souhaitée	Goût pour le travail de dialogue et d'interface dans un contexte européen et international Qualité d'analyse, aptitude à la synthèse et à la rédaction Réactivité et capacité d'initiative Très bonne maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral

Personnes à contacter	Bénédicte HERBINET, sous directrice benedicte.herbinet@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 45 98 Marion BARDY, adjointe à la sous-directrice marion.bardy@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 44 56 Département des affaires transversales mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ GÉNÉRALE 2021
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
Sous-direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales
Bureau du développement agricole et des partenariats pour l'innovation
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

Intitulé du poste : Référent DGER, animateur du réseau « Agriculture numérique & Agroéquipement »

N° de poste renoirRH **: A3MI021969**
Corps attendu **: IAE, PCEA**
Catégorie **: A**
Cotation parcours professionnel **: 2**
Groupe RIFSEEP **: G3**
Indicateur de vacance **: VACANT**
Ouvert au recrutement contractuel selon l'article 4-2 de la loi N°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi N°2019-828 du 6 août 2019

Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau met en œuvre la politique de développement agricole et rural française qui permet les synergies entre la recherche, le développement et la formation agricole. Il définit et anime la stratégie d'animation des territoires et d'expérimentation-innovation de l'enseignement agricole. Il coordonne à ce titre le plan « Enseigner à produire autrement pour les transitions et l'agroécologie », L'animateur de réseau sera encadré par le bureau et affecté dans un EPLEFPA, sous la responsabilité administrative du directeur de l'établissement concerné. Il travaillera en étroit lien avec les autres animateurs de réseaux thématiques (https://adt.educagri.fr/reseaux.html).
Objectifs du poste	Mettre en place un réseau des établissements de l'enseignement agricole autour de la thématique, en structurant des partenariats avec l'enseignement supérieur, les centres de recherches et les organismes professionnels, pour permettre l'adaptation de l'offre et de l'outil de formation aux enjeux de renouvellement et de modernisation des équipements agricoles, en visant une accélération du développement de l'agroécologie en lien avec les autres réseaux de la DGER.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Apporter une expertise aux établissements en vue d'éclairer les choix technologiques de leurs exploitations agricoles et ateliers technologiques dans les domaines suivants : agroéquipements, capteurs, transfert de données, logiciels professionnels de gestion des données, robotique, simulateur… ; - Diffuser, valoriser et rendre compte des résultats obtenus et des outils créés par l'enseignement agricole dans le domaine ; - Repérer les besoins de formation des établissements et participer à l'élaboration des stages de formation pour ses agents ; - Participer à l'émergence et structurer des partenariats entre la DGER et les acteurs des secteurs concernés, permettant de lancer une dynamique de projets partenariaux, - Organisation d'événements (séminaires, regroupements, formations) nationaux et/ou régionaux commandés ou organisés par la DGER et/ou les SRFD; - Réaliser et diffuser une veille des politiques et instruments publiques du domaine (PIA4, Plan de Relance, PNDAR), des projets et innovations des principaux acteurs de la filière. L'exercice de la mission suppose un grand degré d'autonomie et une grande disponibilité pour de nombreuses mobilités en France.
Champ relationnel du poste	Les services de la DGER / Inspection de l'enseignement agricole / DRAAF : SRFD / Dispositif national d'appui et réseaux thématiques / DGPE / Établissements agricoles publics et privés / Organismes de recherche / Instituts techniques / Partenaires professionnels

Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	- Expertise dans le domaine des agroéquipements et du numérique - Bonne connaissance du fonctionnement des EPLEFPA - Compétences pluridisciplinaires : agroécologie, économie et gestion des exploitations	- Animation de réseau - Intérêt et aptitude pour le travail collaboratif en présentiel et à distance. - Curiosité et créativité, capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse - Utilisation des TIC en vue de communiquer et diffuser de l'information
Personnes à contacter	Rémi Proust, Chef du BDAPI remi.proust@agriculture.gouv.fr Dominique Didelot, Adjoint au chef du BDAPI 01 49 55 46 48 - dominique.didelot@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service gouvernance et gestion de la PAC - SGPAC
Sous direction gestion des aides de la PAC - SDPAC
Bureau des soutiens directs - BSD

Adjoint.e chef de bureau du BSD

N° de publication : **Référence du poste : A5PAC00075**

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Administrateur civil	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction de la PAC, le BSD est chargé de la conception et du pilotage des régimes d'aides directes du premier pilier de la PAC. Ces soutiens représentent un montant de 6,9 milliards d'euros par an et concernent 340 000 agriculteurs. Le BSD est composé d'un(e) chef(fe) de bureau, de deux adjoint(e)s, de 8 chargé(e)s de mission et d'un(e) assistant(e).
Objectifs du poste	L'adjoint(e) au (à la) chef(fe) du bureau participe au pilotage et à l'organisation des activités du bureau en lien avec le(la) chef(fe) de bureau et l'autre adjoint(e). Il anime également les travaux menés par le BSD dans le cadre du plan stratégique national. POSTE NON-OUVERT AUX CONTRACTUELS
Description des missions	L'adjoint(e) appuie le(la) chef(fe) de bureau, en lien avec l'autre adjoint(e), dans le pilotage des missions du bureau. Il pilote les travaux menés dans le bureau par les chargé(e)s de mission. Plus spécifiquement, l'adjoint(e) assure le suivi de la réforme de la PAC 23-27 pour les aides directes : analyse de propositions réglementaires, rédaction d'instructions à la délégation française pour les comités de suivi et groupes d'expert en lien avec les chargé(e)s de mission, participation à des réunions européennes. Il coordonne la contribution du bureau aux travaux de préparation du plan stratégique national. Il représente le bureau auprès des partenaires internes et externes et assure, avec l'autre adjoint, l'intérim du chef de bureau en cas de besoin.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services déconcentrés (DRAAF, DAAF, DDT)
Agence de services et de paiement (ASP)
Organisations professionnelles agricoles
Autres sous-directions de la DGPE, autres directions du MAA, autres Ministères
Commission européenne, et autres institutions européennes
Etats membres</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Bonne connaissance de la PAC
Maîtrise de l'anglais écrit et oral
Compétences juridiques
Connaissance des exploitations agricoles</td><td>Compétences managériales
Sens aigu de l'organisation et du pilotage par les délais
Réactivité
Capacités d’analyse et de synthèse
Aisance rédactionnelle</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Yves AUFFRET, Sous-directeur Gestion des aides de la PAC
01 49 55 42 45 - yves.auffret@agriculture.gouv.fr
Arnaud DUNAND, Adjoint au sous-directeur
01 49 55 57 41 – arnaud.dunand@agriculture.gouv.fr
Avril GOMMARD, Adjointe au sous-directeur
01 49 55 55 32 – avril.gommard@agriculture.gouv.fr
Aude PERREAU, cheffe de bureau des soutiens directs
01 49 55 59 57 - aude.perreau@agriculture.gouv.fr
Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Gouvernance et gestion de la PAC - SGPAC
Sous-direction Gouvernance et Pilotage - SDGP
Mission Affaires Générales et Ressources Humaines - MAG-RH
POSTE NON-OUVERT AUX CONTRACTUELS

Chef.fe de bureau de la MAG-RH

N° de publication : **Référence du poste : A5PAC00050** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	1
Administrateur civil	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La MAG-RH assure la gestion de proximité des personnels de la direction et du fonctionnement de la direction (budget, logistique, équipement mobilier et bureautique,...). Elle pilote le dialogue social, la gestion RH de proximité, la mobilité, les propositions de primes et d'avancement. Elle est chargée de veiller à l'amélioration des conditions de travail et à la qualité de la vie au travail.
Objectifs du poste	- piloter toutes les activités visant à assurer le bon fonctionnement de la direction générale, tant sur le plan des ressources humaines, du budget et de la logistique. - proposer des outils et méthodes visant à apporter un appui efficace à l'encadrement dans la gestion des ressources humaines.
Description des missions	Avec un(e) adjoint(e) : Encadrer, animer et coordonner l'équipe (10 agents). Organiser le travail et gérer les priorités. S'assurer de l'avancement des travaux de la mission. Piloter le dialogue social interne. Participer aux instances sociales ministérielles. Conseiller la Direction Générale sur la gestion RH des agents. Etre force de proposition dans l'amélioration du fonctionnement de la direction.
Champ relationnel du poste	Ensemble des agents de la direction ; tous les services du Secrétariat général, et autres directions et services du ministère

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance du ministère Connaissance en droit administratif, statuts de la Fonction publique, gestion des ressources humaines Maîtrise des outils bureautiques et aptitude à la prise en main d'applications informatiques	Capacité à piloter, animer et manager une équipe, Sens des relations humaines, capacité d'écoute et de discrétion, sens de l'équité, aptitude au dialogue Capacité d'analyse et de synthèse Capacité d'initiative Rigueur et organisation
Personnes à contacter	Marie-Agnès VIBERT, Cheffe du service Gouvernance et gestion de la politique agricole commune Tél. : 01 49 55 44 67 – marie-agnes.vibert@agriculture.gouv.fr Edith MERILLON, Sous-directrice Gouvernance et pilotage Tél. : 01 49 55 44 02 – edith.merillon@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH 01 49 55 50 78 – sebastien.faugere@agriculture.gouv.fr	

N°ODISSEE : A5SDF00037
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières agroalimentaires - SDFA
Bureau Vin et autres boissons - BVAB
Poste ouvert aux contractuels Fondement : article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984

Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5SDF00037** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Administrateur civil	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et européennes (indications géographiques, gestion de marché, régulation du potentiel de production, aides sectorielles, organisations interprofessionnelles) en vue du développement des entreprises des filières vin, cidre et spiritueux. Il suit les travaux de l'Organisation Internationale de la Vigne et du Vin.
Objectifs du poste	L'Adjoint.e assure, en lien avec la Chef.fe de bureau, le management de l'équipe (6 chargé.e.s de mission, 1 assistante) sur l'ensemble des sujets traités par le bureau, et est plus particulièrement en charge du suivi des sujets internationaux (négociations commerciales, relations bilatérales) pour les filières boissons, ainsi que des enjeux de santé liés à la consommation d'alcool.
Description des missions	Assurer l'intérim de la Cheffe de bureau en cas d'absence Représenter le bureau dans les instances extérieures (notamment FAM, INAO) et auprès de la filière Participer à la mise en place des outils de suivi et de régulation de la production et des marchés Participer à la mise en place et au suivi du programme national d'aide au secteur Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique qualité pour les vins et spiritueux Contribuer à la gestion des crises économiques touchant les secteurs pour la définition et la mise en œuvre des dispositifs définis Suivre et analyser les politiques de santé publique liées à la consommation d'alcool Contribuer à définir les positions françaises dans les négociations commerciales sur le secteur.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Organiser le bureau et ses commandes en lien avec la cheffe de bureau. .</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">MAA : interne DGPE, cabinet, autres directions, services déconcentrés. FranceAgriMer, INAO, autres ministères. Organisations professionnelles, interprofessions, instituts techniques. Commission européenne, OIV.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Analyse économique, juridique et technique
PAC et fonctionnement UE
Connaissance filière viticole
Connaissance de la langue anglaise.</td><td>Aptitudes managériales
Travail en réseau et en équipe
Rigueur
Réactivité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Elodie LEMATTE, Sous-directrice des filières agroalimentaires
Tél : 01 49 55 49 24 - elodie.lematte@agriculture.gouv.fr
Thomas ROCHE - Adjoint à la Sous-directrice des filières agroalimentaires
Tél : 01 49 55 45 45 - thomas.roche@agriculture.gouv.fr
Valérie PIEPRZOWNIK Cheffe de bureau vins et autres boissons
Tél : 01 49 55 46 24 - valerie.pieprzownik@agriculture.gouv.fr
Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

A5SCP00126
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Compétitivité et performance environnementale - SCPE
Sous-direction Compétitivité - SDC
Bureau Qualité - BQ

Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5SCP00126** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Administrateur civil	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la Qualité est en charge de la politique de valorisation officielle des produits [signes de l'origine et de la qualité: AOP/IGP/STG/Label Rouge/AB; mentions valorisantes, certification environnementale; démarche de certification conformité produit (CCP)], normalisation AFNOR. Il participe aux comités de réglementation européens, assure la tutelle de l'INAO et de l'Agence bio. Il coordonne le programme Ambition bio.
Objectifs du poste	L'Adjoint.e au Chef de bureau, outre ses missions en propre articulées autour de la politique de certification environnementale et d'agriculture biologique, seconde le Chef de bureau dans ses missions Aider la sous-direction dans les choix d'orientation stratégiques pour les domaines de compétence du bureau.
Description des missions	L'Adjoint.e seconde le chef de bureau dans la supervision des dossiers du bureau et le management de l'équipe et le supplée en cas d'absence. Il (elle) contribue à la définition et au suivi de la politique générale en matière certification environnementale (CE) et d'agriculture biologique (AB), en lien avec les chargés de mission, et notamment : -animer le réseau de l'AB et structurer celui de la CE (en lien avec les chargés de mission) -assurer le suivi économique de l'AB et coordonner le pilotage du Plan ambition bio - appuyer le commissaire du gouvernement, et assurer la tutelle métier de l'INAO (sur ces dossiers) et de l'Agence Bio, -superviser techniquement les dossiers relatifs à la certification environnementale et à l'agriculture biologique, -chercher à créer des synergies entre l'agriculture biologique et la certification environnementale.

Champ relationnel du poste	Le champ relationnel du poste est très vaste et couvre l'ensemble des filières agricoles et agroalimentaires : autres bureaux DGPE, INAO, Commission européenne, DGCCRF, DGAL, services déconcentrés, consommateurs, Agence bio, organismes professionnels de l'amont à l'aval, instituts techniques etc.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des filières agricoles Environnement juridique des filières agricole, droit européen, Politiques agricoles Analyse économique ou droit de la propriété intellectuelle Pratique de l'anglais.	Aptitude au management Aptitude à travailler en réseau Capacité d'organisation et d'anticipation Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse Capacité à mener des projets Réactivité et capacité d'initiative.
Personnes à contacter	Mylène TESTUT-NEVES, Sous-directrice Compétitivité Tel : 01 49 55 58 12 - mylene.testut-neves@agriculture.gouv.fr Nicolas CHEREL, chef de bureau de la qualité Tel : 01 49 55 49 83 Sébastien FAUGERE, Chef MAG-RH 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service Régional de la Formation et du Développement
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex

N° ODISSEE : A5R3100249

Chef.fe d'unité suivi exploit. agricoles eplefpa

N° de publication : **Référence du poste : A5R3100249** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRFD dont le siège est à la DRAAF de Montpellier, compte 6 unités réparties entre les sites de la DRAAF à Montpellier et à Toulouse. A Toulouse, le SRFD accueille 3 unités dont l'unité suivi des exploitations agricoles, expérimentation, développement. Cette unité compte un personnel secrétaire et assure le suivi des 28 exploitations et ateliers technologiques des EPLEFPA de la région. Le/la chef(fe) d'unité travaille sous l'autorité du Chef du SRFD et en partenariat avec le GIP Transition.
Objectifs du poste	Pilotage/animation en région des missions de l'enseignement agricole : participation à l'animation et au développement des territoires et contribution aux activités de développement, d'expérimentation, d'innovation agricoles et agroalimentaires via les exploitations agricoles et les ateliers technologiques des EPLEFPA Développement des politiques publiques en lien avec l'agroécologie Lien avec les partenaires institutionnels et professionnels Travail en bonne articulation avec le GIP transition
Description des missions	Piloter et animer les réseaux : - des ET/AT en lien avec les services de la DRAAF - des correspondants EEDD des établissements en lien avec les partenaires. Piloter et animer des dispositifs expérimentation et développement au niveau des EPLEFPA Travailler en étroit partenariat avec le GIP Transition Piloter institutionnellement les ET/AT, les tiers-temps, chefs de projets, plateformes techno,… Contribuer au développement des politiques publiques du MAA (agroécologie, alimentation et développement durable, …), de la mission d'animation du territoire Développer le lien avec l'enseignement supérieur Suivre les programmes de fonctionnement et d'investissement du Conseil régional en lien avec les EA/AT Contribuer au développement des projets phares de l'enseignement agricole Effectuer et diffuser une veille scientifique et technique Rédiger et valoriser les compte-rendus des actions régionales Sujétion spéciale : le poste exige des déplacements en voiture sur l'ensemble

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">de la région</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Equipes de Direction des EPLEFPA et plus particulièrement les directeurs des exploitations et ateliers technologiques, GIP Transition, Conseil régional, Ministère de l’agriculture, Profession (Chambres d’agriculture départementales et régionale, filières professionnelles, …), centres de recherche et d’expérimentations, Agences de l’Eau, acteurs des territoires et plus largement l’ensemble des institutionnels avec lesquels travaille le SRFD.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance :
- des exploitations et ateliers (techniques agricoles, gestion et conjoncture)
-des filières pro, des réseaux recherche / développement, des territoires, des objectifs stratégiques de la DRAAF.
-des techniques de com et d’animation</td><td>Sens de l'organisation, du relationnel
Travail en équipe
Analyser, synthétiser, établir des bilans,objectifs,projets
Animer, développer des partenariats
Faire le lien entre enjeux du territoire et formation
Mobiliser, animer des équipes
Rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Anne DETAILLE, cheffe du SRFD Occitanie
anne.detaille@agriculture.gouv.fr
Tel : 04 67 41 80 23
Céline MONIER, adjointe à la cheffe du SRFD Occitanie.
celine.monier@agriculture.gouv.fr
Tél : 04 67 41 80 25</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régionale d'Economie Agricole et Agroalimentaire (SREAA)
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne
Poste basé : Cité administrative - 14 rue du Maréchal Juin 67000 Strasbourg

Chargé.e de mission MAEC et agriculture bio -AB

<table>
<tr><td colspan="2">N° de publication : Référence du poste : A5R5100088

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 250 agents.
Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général.
Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation.
Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Au sein du SREAA, dans le pôle programmation qui suit l'ensemble de la politique agri-environnementale et les questions de biodiversité (1 cheffe de pôle, 3 CM), le ou la chargé(e) de mission travaille en concertation avec les 10 DDT et la Région à la définition et à la mise en œuvre des politiques liées à l'Agriculture Biologique (AB) et aux MAEC.

L'activité s'inscrit dans le cadre de la nouvelle programmation de la PAC. Elle s'articule avec la reprise de l''autorité de gestion post-2023.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td>Sous l'autorité de la Cheffe de Pôle et en lien avec ses collègues, la ou le chargé(e) de mission participe dans le domaine de l'AB et des MAEC à :
- définir, piloter et mettre en œuvre, en concertation avec les partenaires, en particulier la Région, les politiques régionales;
- apporter un appui aux autres CM (en particulier travail en binôme pour les MAEC);
- planifier, gérer et suivre les enveloppes financières,
- représenter la DRAAF auprès de ses partenaires professionnels et institutionnels;
- animer le réseau des services agricoles des DDT;
- assurer l’interface avec la DGPE et, selon les besoins, est impliqué(e) dans des groupes de travail;
- élaborer des documents (analyses/orientations stratégiques/notes de synthèse);
- assurer la veille juridique et réglementaire;
- construire les EDL de la DRAAF;

Des déplacements ponctuels sont possibles sur toute la région Grand-Est.
Les missions sont ajustables en fonction des évolutions de l'activité.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Préfecture de Région/SGARE, DREAL, ASP, agences de l'eau
- Réseau des 10 DDT de la région
- Collectivités territoriales : Conseil Régional, Conseils Départementaux, parcs naturels régionaux, communautés de communes
- Organisations professionnelles agricoles régionales
- DGPE et réseau des DRAAF/SREA dans le cadre des missions inter-régionales</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
-Connaissance de l'environnement institutionnel
-Connaissances de base en techniques agricoles et fonctionnement de l''exploitation agricole
-Connaissances en agronomie et en environnement</td><td>-Capacités d’analyse et de synthèse
-Qualités rédactionnelles
-Sens des relations humaines et aisance relationnelle
-Animation de réunions
-Autonomie et capacité d’organisation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Fabrice, GUICHON chef du service régional d''économie agricole et de l'agroalimentaire
Tél : 03 26 66 20 11 / 06 78 79 19 51
mail : fabrice.guichon@agriculture.gouv.fr

M. Isabelle MUQUET, cheffe du pôle suivi des programmations
Tél : 03 69 32 50 62 / 06 67 07 56 73
mail : isabelle.muquet@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régional de l'Information Statistique et Economique - SRISE
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne
Posta basé : 76 avenue André Malraux 57000 Metz

Chargé.e d'études statistiques et économiques

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5R5100185

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 265 agents.
Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général.
Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation.
Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous la responsabilité du Chef du pôle études et diffusion du SRISE, le chargé d'études valorise les informations statistiques produites par le service, réalise des études en fonction de l'actualité et des actions stratégiques de la DRAAF, dans des domaines variés : agricole, alimentaire, économique, territorial. Il participe à la réponse à la demande de données et d'informations : il traite les demandes, rédige les réponses. Il participe à la veille du service autour des politiques publiques.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Exploiter les données agricoles, agro-alimentaires et forestières du Service Statistique et de la Prospective ou d'une autre administration.
Répondre à la demande statistique interne et externe
Mettre au point des projets d'études pertinents et identifier les sources d'information disponibles
Réaliser des études : de l'analyse des données à la publication voire à la présentation des résultats
Asseoir des partenariats d'études avec les autres services de la DRAAF ou avec des structures extérieures (organisations professionnelles agricoles, Insee, autres services statistiques et connaissances).
Développer des outils informatiques ou/et statistiques</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le chargé d'études est en relation avec d'autres agents de la DRAAF impliqués dans l'évaluation et le suivi des politiques publiques du Ministère, avec tout acteur de la profession agricole demandeur de données ou d'analyses et avec ses homologues régionaux ou nationaux.
Il peut également être en contact avec d'autres administrations (Insee, DREAL, etc.) sur des projets d'étude en partenariat.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Outils et logiciels statistiques (R) et cartographiques (QGIS) Enjeux des politiques agricoles, agro-alimentaires, alimentaires, environnementales et territoriales Déontologie domaine statistique (secret statistique) Méthodes d'analyse	Mobiliser et articuler différentes sources de données Mettre en œuvre les techniques statistiques adaptées Analyser des demandes et apporter des réponses à des besoins spécifiques Travailler en équipe et en réseau
Personnes à contacter	Estelle DORBEC Responsable du pôle études diffusion et adjoint au chef de service tél :06 63 00 81 12 Sylvain SKRABO - chef de service tél :06 63 42 34 11	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Île-de-France (DRIAAF)
Service régional de la forêt et du bois, de la biomasse et des territoires (SERFOBT)
Pôle Filières forêt bois biomasse et bioéconomie
18, avenue Carnot
94234 - CACHAN Cedex

Poste PRIORITAIRE
N°ODISSEE : A5R9400008

Chargé.e de mission filières Forêt Bois Bioéconomie

N° de publication : **Référence du poste : A5R9400008** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF met en œuvre les politiques publiques dans le domaine de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt, dans le contexte particulier de l'Île-de-France, région capitale. Dans les départements de Paris et de la proche couronne, elle exerce également les missions de niveau départemental dévolues aux DDT. Dans le domaine forestier, la DRIAAF exerce les missions du département de l'Essonne. Pour en savoir plus, consulter le site www.driaaf.ile-de-france.agriculture.gouv.fr
Objectifs du poste	Animant le Pôle Filières forêt, bois biomasse bioéconomie, vous : - Assurerez le suivi du Programme régional de la forêt et du bois, - Développerez les usages du bois et des matériaux biosourcés - Participerez à l'animation de ces filières - Contribuerez aux documents régionaux de planification (SRB,...) - Accompagnerez les démarches territoriales et animerez et instruirez des dispositifs d'aide - Développerez la filière bioéconomie
Description des missions	«Créer les conditions économiques d'une forêt durable» - Accpgmnt de la valorisation de la biomasse agricole et forestière et la bioséquestration du carbone (développement des matériaux biosourcés et des bioénergies) - Mise en œuvre de la politique forestière régionale (Suivi du Programme régional de la forêt et du bois- PRFB) - Contribution aux Plans, Stratégies et Schémas régionaux - Gouvernance de la filière forêt-bois régionale et son interprofession - Animation de la cellule biomasse régionale - Suivi et accompagnement des démarches territoriales (notamment SLDF : CFT et PDM) - Animation, pilotage et instruction des dispositifs d'aide (FEADER, AMI, AAP, Label Bas Carbone...) en lien avec Conseil régional, DDT, ADEME, autres services de l'Etat

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Co-pilotage du dispositif Label Bas carbone et promotion des méthodes forestières agréées
En cas de vacance, un contractuel de cat A pourra être recruté sur la base juridique de l'article 4.2 de la loi 84-16, IM 570 durée 3 ans fin30/11/24.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services de l'Etat régionaux et départementaux,
Conseil régional d’Île-de-France et autres collectivités
Centre régional de la propriété forestière (CRPF)
Interprofession FIBois Ile-de-France et autres acteurs économiques de la filière forêt et bois
Propriétaires et exploitants forestiers
Office national des forêts

ADEME
Société civile
Porteurs de projet divers</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances en sylviculture souhaitables
Connaissance de la filière forêt-bois
Connaissances techniques et juridiques de base
Pratique courante des outils bureautiques
Permis voiture indispensable</td><td>Capacité à animer des réseaux et aptitude au travail inter-services
Curiosité et capacité d'initiative
Capacité à argumenter
Rigueur
Qualités rédactionnelles
Qualité d'expression orale
Autonomie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pierre-Emmanuel SAVATTE, chef du SERBOBT – tél : 01 41 24 17 30 pierre-emmanuel.savatte@agriculture.gouv.fr

Benjamin GENTON, directeur adjoint – tel : 01 41 24 17 21 benjamin.genton@agriculture.gouv.fr

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mail: sgc-sgamm-recrutement-agriculture@paris.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Préfet de la région d'Île-de-France, Préfet de Paris
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Île-de-France (DRIAAF)
Service régional de la forêt et du bois, de la biomasse et des territoires (SERFOBT)
Pôle Mise en valeur et protection du patrimoine forestier
18, avenue Carnot
94234 - CACHAN Cedex
POSTE PRIORITAIRE

Chargé.e de mission Protection du patrimoine forestier

N° de publication : **Référence du poste : A5R9400081** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF met en œuvre les politiques publiques dans le domaine de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt, dans le contexte particulier de l'Île-de-France, région capitale. Dans les départements de Paris et de la proche couronne, elle exerce également les missions de niveau départemental dévolues aux DDT. Dans le domaine forestier, la DRIAAF exerce les missions du département de l'Essonne. Pour en savoir plus, consulter le site www.driaaf.ile-de-france.agriculture.gouv.fr
Objectifs du poste	Au sein du SERFOBT/Pôle Mise en valeur et Protection du patrimoine forestier, vous aurez en charge le suivi de projets visant à protéger le patrimoine forestier d'Île-de-France et notamment le domaine forestier privé de l'Etat (forêts domaniales). Vous assurerez également la préservation ou la prise en compte des espaces boisés au travers de la déclinaison de la réglementation forestière sur les départements de Paris, Hauts-de-Seine, Seine-Saint-Denis, Val-de-Marne et Essonne.
Description des missions	Au sein du SERFOBT/Pôle Mise en valeur et Protection du patrimoine forestier et sous l'autorité du chef de service, vous aurez notamment en charge: - La gestion des dossiers de foncier forestier domanial, - Le co-pilotage du classement en forêt de protection, - Les missions régaliennes (autorisations de défrichement, autorisations de coupes, matériel forestier de reproduction…), - L'appui et l'expertise auprès des communes, particuliers..., - Le suivi et le contrôle des documents de gestion durable des forêts (PSG, aménagements forestiers…). Des formations sont possibles, notamment pour l'accompagnement à la prise de poste. En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base juridique de l'article 4.2 de la loi 84-16, Indice de rémunération majoré 570 Poste à pourvoir 01/12/2021 pour une durée de trois ans.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services de l'Etat et notamment Préfectures,
Conseil régional d'Île-de-France et autres collectivités,
Porteurs de projet divers,
Centre régional de la propriété forestière (CRPF),
Acteurs économiques de la filière forêt et bois,
Propriétaires et exploitants forestiers,
Office national des forêts,
Société civile.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances en sylviculture exigées
Connaissance de la filière forêt-bois
Connaissances techniques et juridiques
Pratique courante des outils bureautiques
Permis voiture indispensable</td><td>Capacité à animer des réseaux et aptitude au travail inter-services
Curiosité et capacité d'initiative
Capacité à argumenter
Rigueur
Qualités rédactionnelles
Qualité d'expression orale
Autonomie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pierre-Emmanuel SAVATTE, chef du SERBOBT – tél : 01 41 24 17 30 pierre-emmanuel.savatte@agriculture.gouv.fr

Benjamin GENTON, directeur adjoint – tel : 01 41 24 17 21 benjamin.genton@agriculture.gouv.fr

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mail: sgc-sgamm-recrutement-agriculture@paris.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
SG/ SRH/Sous-Direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des politiques statutaires et réglementaires (BPSR)
78 rue de Varenne – 75 007 Paris

N°ODISSEE : A5SRH00249

Recrutement contractuel : Loi 84-16 article 4.2

Adjoint.e chef de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5SRH00249

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste S (Susceptible d'être vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Sous l'autorité de la sous-directrice, le BPSR est chargé des relations sociales, de l’élaboration et du suivi des textes statutaires et indemnitaires ainsi que d’apporter une expertise relative à la réglementation générale concernant les personnels du MAA. Le bureau est réparti en trois pôles : réglementaire, statutaire, dialogue social.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous la responsabilité de la cheffe du bureau, l'adjoint(e) est plus particulièrement en charge de l'animation du pôle « dialogue social », de la supervision des textes proposés et de la préparation des élections professionnelles 2022 pour le périmètre du ministère de l’agriculture et de l’alimentation. A ce titre, il vient en appui de la cheffe de projet « élections professionnelles 2022 », adjointe à la sous-directrice.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Accompagner la cheffe du bureau dans sa mission de management et de pilotage du travail de l'équipe de 6 agents (5 de catégorie A et 1 de catégorie B).
- Garantir, en lien avec la cheffe du bureau, la qualité et le respect de la programmation de l’agenda social, et la qualité des productions des trois pôles et notamment de celui du dialogue social.
- Suivre les textes statutaires et réglementaires à tous les stades de leur élaboration (analyses internes, consultations obligatoires, négociations interministérielles, publication).
- Fournir toutes expertises visant à sécuriser juridiquement et d’un point de vue matériel (vote électronique) le processus électoral pour les élections professionnelles de 2022.
- Développer et renforcer le lien avec les partenaires en interne au MAA, avec les autres ministères et avec les OS.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Autres bureaux et missions du SRH, DAJ du SG, Bureau du cabinet, Directions d'administration centrale et Autorités, Services RH de proximité, EP sous tutelle, Organisations syndicales, DGAFP, DB, MTES, Conseil d’État, SGG</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste		
	Maîtrise des matières du bureau : relations sociales, droit statutaire, droit de la fonction publique Des connaissances en matière d'élections professionnelles serait appréciée. Qualités rédactionnelles	Aptitudes managériales Sens de l'organisation et rigueur Réactivité Aisance à l'oral/Qualités relationnelles Pilotage du travail Capacité d'adaptation/Disponibilité Esprit de synthèse
Personnes à contacter	Mme Virginie Farjot, sous-directrice du développement professionnel et des relations sociales: 01 49 55 46 75 virginie.farjot@agriculture.gouv.fr Mme Agnès Zobel, cheffe du bureau des politiques statutaires et réglementaires : 01 49 55 53 96 agnes.zobel@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective (SSP)
Centre d'Études et de Prospective (CEP)
Bureau de la Veille (BV)
3, rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS CEDEX 07

N° ODISSEE :

Chargé.e de mission Veille technologique et normative

N° de publication : **Référence du poste : A5SSP00146** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le CEP exerce une activité de veille, sensibilise aux modes de raisonnement prospectif et évaluatif, fournit expertises et appuis méthodologiques, participe à des réseaux internes et externes, réalise ou contribue à des prospectives, études et évaluations. Le Bureau de la veille, nouvellement créé, met en œuvre des veilles éditoriale, sociale, technologique et normative.
Objectifs du poste	Le.la titulaire du poste pilotera l'activité de veille technologique et normative au sein du CEP, en utilisant les méthodes actuelles de veille, de compilation et d'organisation des informations. Il/elle orientera cette veille en fonction du programme de travail du bureau, du CEP et des priorités stratégiques du ministère. Il/elle développera une expertise sur les outils de veille. Il/elle contribuera à d'autres pans d'activités du CEP, grâce à ses compétences sectorielles (ex : agroalimentaire)
Description des missions	- Réaliser une veille technologique (avec une approche recherche-développement-innovation) et normative (normes juridiques, conventions, standards, certifications, etc.), portant sur tous les niveaux géographiques et les secteurs d'intérêt pour le CEP. - Mobiliser les outils de veille adaptés, ciblant des sources d'informations et des supports diversifiés ; interpréter les tendances actuelles, détecter des signaux faibles et faits porteurs d'avenir, analyser les jeux d'acteurs et leurs stratégies. - Expertiser les outils de veille existants et en suivre l'évolution. - Contribuer au bulletin mensuel de veille, produire des publications spécifiques valorisant les résultats des veilles technologique et normative. - Répondre aux demandes de veille technologique et normative venant des services du ministère, et dans certains cas leur proposer des axes de veille adaptés à leurs besoins.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- L’équipe du BV et toute l'équipe du CEP pour consolider les informations, les analyses et les interprétations.
- Avec les autres unités du service, les autres directions du MAA, les services déconcentrés et les établissements publics sous tutelle, les autres ministères, les organismes publics et privés, yc de recherche, nationaux et internationaux.
- Participation à des réseaux de veille et à tout autre réseau dans le champ du poste.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance des outils de veille.
- Intérêt pour l’innovation, les enjeux normatifs, la prospective et l'évaluation.
- Très bonne maîtrise de l'anglais.</td><td>- Capacités de recherche d'informations, d'analyse et de synthèse.
- Esprit d’initiative et autonomie.
- Très bonnes qualités rédactionnelles.
- Qualités relationnelles, travail en équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bruno HÉRAULT – Sous-directeur_Chef du CEP
Tél. : 01 49 55 85 75
Mail : bruno.herault@agriculture.gouv.fr
Julia GASSIE – Cheffe du BV
Tél. : 01 49 55 85 21
Mail : julia.gassie@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective (SSP)
Centre d'Études et de Prospective (CEP)
Bureau de la Veille (BV)
3, rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS CEDEX 07

N° ODISSEE :

Chargé.e de mission Veille éditoriale

N° de publication : **Référence du poste : A5SSP00147**

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SSP, le Centre d'études et de prospective a pour missions d'exercer une activité de veille, de sensibiliser aux modes de raisonnement prospectifs et évaluatifs, de fournir une expertise et un appui méthodologique, de participer à des réseaux internes et externes nationaux et internationaux, de réaliser ou contribuer à réaliser des prospectives, études et évaluations.
Objectifs du poste	Le.la titulaire du poste sera en charge de piloter l'activité de veille éditoriale au sein du CEP, avec les méthodes actuelles de veille, de compilation et d'organisation des informations, d'orienter cette veille en fonction du programme de travail du bureau, du CEP et des priorités stratégiques du ministère, de contribuer à d'autres pans d'activités du CEP grâce à des compétences sectorielles (ex. : agronomie).
Description des missions	- Réaliser une veille éditoriale (repérage et analyse de publications essentiellement en accès libre) à partir de sources d'informations et de supports diversifiés, portant sur tous les niveaux géographiques. - Mobiliser des outils de veille systématique (newsletters, agrégateur de flux RSS, alertes, requêtes Google, etc.). - Analyser et interpréter les tendances actuelles, détecter les idées nouvelles, repérer les signaux faibles et les faits porteurs d'avenir. - Produire le Bulletin de veille mensuel, gérer le blog de veille éditoriale et contribuer à d'autres publications. - Répondre aux demandes de veille éditoriale venant des services du ministère, et dans certains cas leur proposer des axes de veille adaptés à leurs besoins.
Champ relationnel du poste	- L'équipe du BV et toute l'équipe du CEP pour consolider informations, analyses et interprétations. - Avec les autres structures du service, les autres directions du MAA, les services déconcentrés et les établissements publics sous tutelle, les organismes publics et privés, yc de recherche, nationaux et internationaux, les autres ministères.

	- Participation à des réseaux de veille et à tout autre réseau.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance des outils de veille et de détection de signaux faibles. - Intérêt pour la prospective, l'évaluation et la stratégie. - Très bonne maîtrise de l'anglais	- Capacités de recherche d'informations, d'analyse et de synthèse. - Esprit d'initiative et autonomie. - Très bonnes qualités rédactionnelles. - Qualités relationnelles, travail en équipe.
Personnes à contacter	Bruno HÉRAULT – Sous-directeur_Chef du CEP Tél. : 01 49 55 85 75 Mail : bruno.herault@agriculture.gouv.fr Julia GASSIE – Cheffe du BV Tél. : 01 49 55 85 21 Mail : julia.gassie@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective (SSP)
Centre d'Études et de Prospective (CEP)
Bureau de la Veille (BV)
3, rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS CEDEX 07

Chargé.e de mission Veille sociale

N° de publication : **Référence du poste : A5SSP00148** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Centre d'études et de prospective a pour missions d'exercer une activité de veille, de sensibiliser aux modes de raisonnement prospectifs et évaluatifs, de fournir une expertise et un appui méthodologique, d'animer des réseaux internes et externes, de piloter le programme ministériel d'études, de valoriser l'ensemble des travaux de prospective, d'études et d'évaluation réalisés par le ministère.
Objectifs du poste	Le.la titulaire du poste sera chargé.e de piloter l'activité de veille sociale, en mettant en œuvre les méthodes les plus actuelles de veille informationnelle, de détecter des signaux faibles et faits porteurs d'avenir, de contribuer en particulier à la collection des fiches Faits & Tendances, et de contribuer à d'autres pans d'activités du CEP grâce à des compétences sectorielles complémentaires (ex. : agronomie).
Description des missions	- Suivre les courants d'idées et les tendances sociétales (réseaux sociaux, études d'opinion, systèmes de valeurs, débats médiatiques, etc.), en mobilisant des ressources informationnelles alternatives et une analyse secondaire d'informations en ligne (notamment plateformes de big data), à tous les niveaux géographiques. - Mobiliser des outils de veille systématique (Google trends, requêtes Twitter, etc.). - Contribuer au bulletin mensuel de veille, et à d'autres supports de diffusion adaptés (bulletin de veille dédié, notes de veille, blog, infographies, etc.). - Participer aux activités du bureau et aux activités du CEP (exercices de prospective, analyses sectorielles, études) pour les alimenter en références et contenus et contribuer à la rédaction de documents CEP de divers formats.
Champ relationnel du poste	- L'équipe du BV et toute l'équipe du CEP pour consolider les informations, les analyses et les interprétations. - Les autres structures du service, les autres directions du MAA, les services déconcentrés et les établissements publics sous tutelle, les organismes publics et privés, yc de recherche, nationaux et internationaux, les autres ministères. - Participation à des réseaux de veille sociale et à tout autre réseau innovant.

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	- Connaissance des mouvements sociaux, d'opinion, des enjeux et politiques portées par le MAA. - Maîtrise des outils de veille sociale. - Très bonne maîtrise de l'anglais.	- Capacité de recherche d'informations, d'analyse et de synthèse. - Très bonnes qualités rédactionnelles. - Esprit d'initiative et autonomie. - Qualités relationnelles, travail en réseau.
Personnes à contacter	Bruno HÉRAULT – Sous-directeur_Chef du CEP Tél. : 01 49 55 85 75 Mail : bruno.herault@agriculture.gouv.fr Julia GASSIE – Cheffe du BV Tél. : 01 49 55 85 21 Mail : julia.gassie@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective (SSP)
Centre d'Etudes et de Prospective (CEP)
Bureau de la Prospective et de la Stratégie (BPS)
3 rue Barbet de Jouy - 75 349 PARIS cedex 07

N°ODISSEE : A5SSP00044

Recrutement contractuels : Loi 84-16 article 4.2

Chef.fe de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5SSP00044** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Administrateur civil	2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Agent contractuel	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SSP, le CEP exerce des fonctions de veille, d'étude, de prospective et d'évaluation qui contribuent au pilotage des politiques publiques et favorisent le développement des réflexions stratégiques du ministère sur l'ensemble de ses champs de compétence. Le BPS anime les réseaux de prospective internes et externes, fournit une expertise et un appui méthodologique aux travaux de prospective conduits par le ministère, pilote des études, diffuse divers formats de publications.
Objectifs du poste	Le/la chef(fe) de bureau : - manage et encadre, conformément aux orientations générales du CEP, les travaux du bureau - programme, valide et diffuse l'ensemble des productions du bureau - anime les relations externes du bureau : réunions, groupes de travail, comités, réseaux - diffuse la culture de la prospective et favorise la prise en compte d'éléments d'anticipation dans la conception et la définition des politiques publiques du ministère - assiste le chef du CEP dans ses différentes fonction
Description des missions	- Assurer une veille interne et externe dans différents domaines, notamment économique, statistique, stratégique, réglementaire. - Formaliser les sujets à analyser et à anticiper, programmer en conséquence l'activité de son équipe. - Rédiger des notes sur des sujets relatifs aux politiques du MAA. - Contribuer au programme ministériel d'études. - Organiser ou coordonner l'organisation de séminaires, rencontres, colloques. - Piloter des projets collectifs, des groupes de travail, des études de nature et de contenu divers.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Répondre aux demandes externes d'interventions et représenter le ministère sur les champs de compétence de son bureau.
- Participer aux réseaux et événements importants en matière de prospective et de mise en débats des enjeux contemporains.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Relations de travail au sein du CEP et avec les autres sous-directions et bureaux du SSP.
- Relations avec les directions du MAA et les services territoriaux D®AAF et DDI.
- Relations avec les autres ministères, les établissements publics, organismes de recherche, think tanks, bureaux d'études, réseaux d'experts nationaux et européens, etc.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
- Très bonne maîtrise des enjeux et des politiques relevant du périmètre du ministère.
- Intérêt marqué pour la prospective
- Bonnes connaissances politiques, économiques et sociales
- Connaissance du monde de la recherche</td><td>Capacités de management, d’animation, d'organisation
Esprit d’initiative
Aptitude au travail en équipe et à la prise de décision
Goût pour les problématiques d'étude et d'analyse
Très bonnes capacités rédactionnelles
Bonne maîtrise de l'anglais</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bruno Hérault - Chef du CEP
Tél. : 01 49 55 85 75
Mail : bruno.herault@agriculture.gouv.fr

Corinne PROST – Cheffe du SSP
Tél. : 01 49 55 85 06
Mail : corinne.prost@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Générale des Territoires et de la Mer (DGTM)
DEAAF - Service de l'économie Agricole et de la Forêt (SEAF)
Parc Rebard - BP 5002 - 97305 CAYENNE CEDEX
Poste ouvert aux contractuels

Chargé.e et responsable de la collecte SISA

N° de publication : **Référence du poste : A5O7300069** **Catégorie : C**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	1
Agent contractuel	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DGTM, le SISA se compose d'un chef de service, d'un adjoint, de trois unités : la production des enquêtes statistiques, les Études et Synthèses, le SIG Avec 8 agents et 12 à 40 enquêteurs, il réalise des enquêtes sur les exploitations agricoles, les pratiques culturales, l'utilisation du territoire, la conjoncture et les prix agricoles sur les marchés et GMS. Le Sise publie sur les sites Internet « DAAF Guyane » et Agreste.
Objectifs du poste	Réalisation les enquêtes du programme statistique national et régional. Manager le réseau d'enquêteur En particulier, structurer , réaliser, valider les enquêtes de structure des exploitations des 6200 exploitations agricoles sur les 22 communes de Guyane. de conjoncture de production de relevés des prix sur les marchés et GMS d'occupation du territoire
Description des missions	Production statistique : Sous l'autorité du chef de service, l'agent assure la mise en place et la réalisation des enquêtes statistiques du MAA. Il manage le réseau d'enquêteurs, en apportant son assistance technique. Il assure le déroulement de la collecte, en délai, quantité et qualité. Enquêtes : Occupation du Territoire (Teruti), Conjoncture Agricole, Relevés des Prix sur les marchés et GMS. Les enquêtes Relevés des Prix est en continu sur les marchés forains et GMS. Planifier et coordonner les opérations de collecte des enquêtes Recruter et assurer la formation des enquêteurs Réaliser les travaux statistiques préparatoires Coordonner la logistique d'enquête Assister le réseau d'enquêteurs Assurer le déroulement de la collecte en délai, quantité et qualité Assurer les contrôles de cohérence et de validation sous logiciel Metier Management : Diriger et former les chargés de mission statistique

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Diriger le réseau d’enquêteurs</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Cadres et agents de la DEAAF, mairies, opérateurs du monde agricole, GMS et producteurs agricoles.
Réseau des services régionaux statistiques et Service Statistique prospective du MAA à Paris et Toulouse</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maitrise des logiciels Excel et R
Connaissance des Techniques statistiques d’enquête
Connaissance des langues régionales : créole et sranan-tongo
Maitrise des applications métiers du SSP : capibara – cerise - suival</td><td>Donner du sens au travail en équipe
Savoir animer et former
Respect du secret statistique
Savoir rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. LAMBERT Jean-Christophe
Tel : 0594296361
Mail : jean-christophe.lambert@agriculture.gouv.fr
Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer su rle livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale des Territoires de Lot-et-Garonne
1722, avenue de Colmar - 47916 AGEN CEDEX 9

Chef.fe d'unité Forêt Chasse Nature

N° de publication : **Référence du poste : A5D4700003** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Environnement est composé de 4 unités et 2 chargés de mission transversales (29 agents) dont l'unité « Forêt – Chasse - Nature ». Le responsable de l'unité encadre une équipe de 6 personnes dont 5 agents de catégorie B et 1 agent de catégorie C.
Objectifs du poste	Pilotage des missions relatives à la forêt, la chasse et au suivi des sites Natura 2000
Description des missions	Encadre une unité de 6 agents Met en œuvre la politique forestière - Applique la réglementation sur le défrichement et les boisements - Applique les régimes fiscaux MONICHON et ISF, exerce le contrôle départemental (documents de gestion, régime de coupe) Gère les subventions forestières de l'État et de l'Europe Met en œuvre la politique de prévention contre les incendies - élaboration et révision du plan régional et des dispositifs départementaux (atlas) - conseille aux associations syndicales de DFCI - aides aux investissements Met en œuvre la politique de la chasse, des espèces et des milieux protégés, dont Natura 2000 - Encadre la pratique de la chasse - Contribue à la préparation du plan de chasse au grand gibier - Participe à l'élaboration des arrêtés nuisibles et régulation des espèces protégées - Anime voire préside la CDCFS - Encadre l'élaboration des DOCOB et l'animation Natura 2000, la gestion des autres zonages - Encadre les activités liées à l'agrément des associations
Champ relationnel du poste	Rend compte au Chef de service Est en relation avec : les autres agents et unités du service les autres services de la DDT (SEA/SUH/STD) Est en relation avec : les maîtres d'ouvrage les experts privés et coopératives les entreprises de travaux forestiers le SDIS

	DRAAF (SeRFoB) / DREAL les services forestiers des Ddts de la région la délégation locale du CNPF le DSF, l'IGN (ex IFN) la Fédération départementale de Chasse l'ONCFS les Associations de Protection de la Nature	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Posséder un savoir technique, des connaissances juridiques et financières Maîtriser les diverses procédures administratives Connaître le code des marchés publics (N2000)	Maîtriser les outils informatiques et savoir utiliser les applications SYLVA, OSIRIS Savoir diriger et animer une équipe ; savoir travailler en réseau ; avoir des qualités relationnelles Avoir de la rigueur et savoir faire preuve d'impartialité
Personnes à contacter	M. Stéphane BOST, chef du service Environnement : 05 53 69 34 30 - stephane.bost@lot-et-garonne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

Chef.fe de service économie agricole

N° de publication : **Référence du poste : A5D5300010** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	L'agriculture constitue un pilier de l'économie mayennaise avec une forte vocation d'élevage (6000 exploitations). Le SEAD composé de 26 agents titulaires répartis dans 3 unités a en charge la mise en œuvre des politiques agricoles. Les aides PAC s'élevaient à 112 M d'€ en 2020.
Objectifs du poste	Mettre en œuvre les politiques publiques agricoles, instruire les autorisations et aides afférentes Manager le service Réaliser des contrôles internes, sécuriser les procédures Prendre en compte les enjeux territoriaux, économiques et environnementaux de l'activité agricole, au-delà de la gestion des aides Porter l'agroécologie Assurer la relation de proximité avec la profession agricole Accompagner et mettre en œuvre la nouvelle PAC. Assurer le transfert vers la région des missions FEADER.
Description des missions	Encadrer et manager le service : piloter la production et la qualité, manager les ressources humaines et les compétences, impulser et conduire les actions de progrès et d'adaptation au changement, veiller au climat social Rendre compte à la direction des dossiers complexes, sensibles et à forts enjeux. Contribuer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie de la DDT, ainsi qu'à son fonctionnement dans le cadre du CODIR Représenter la DDT auprès de la préfecture, des OPA et des instances régionales Évoquer et expertiser des dossiers complexes ou sensibles Superviser, piloter et contrôler l'ensemble des procédures de gestion Dialoguer et négocier avec les organismes professionnels agricoles Veille sur les réglementations, les filières agricoles, la conjoncture Animer et développer la transversalité avec les pôles territoriaux et les autres services de la DDT
Champ relationnel du poste	Collaboration avec les autres services de la DDT Relations régulières avec les autres DDT de la région, la DRAAF, le Conseil Régional, le MAA et l'ASP En relation régulière avec les organismes professionnels agricoles (Chambre d'agriculture, Seenovia, CER, syndicats, SAFER…) : échanges d'information

	et mobilisation des partenaires en relais d'information En relation avec les exploitants agricoles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances en agronomie, des enjeux de la politique agricole, réglementaires (dispositifs d'aides, droit rural et administratif) Connaissance de l'environnement institutionnel Management	Organiser l'activité, déléguer, contrôler Gérer des situations de crise Animer (équipe, réseaux externes, réunion) Aptitude à la communication et à la négociation Mener des recrutements Esprit de synthèse Disponibilité
Personnes à contacter	Isabelle VALADE Directrice départementale des territoires isabelle.valade@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Pyrénées-Atlantiques
Service Environnement
Cité administrative – Boulevard Tourasse – CS 57577 – 64032 Pau Cedex
Poste ouvert aux contractuels sur fondements juridiques article 4-2 et article 6 quinquies
N°ODISSEE : A5D6400034

Chef.fe d'unité Aides directes à l'agriculture

N° de publication : **Référence du poste : A5D6400034** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	L'agriculture des Pyrénées-Atlantiques : diversifiée à dominante élevage, exploitations de petite et moyenne taille, pastoralisme en montagne. De très nombreux usagers : 9 200 dossiers surfaces, 4 000 dossiers ICHN, 1 200 dossiers MAEC-Bio, 6 400 dossiers aides animales, 850 GAEC, 150 dotations jeunes agriculteurs, 300 dossiers investissement par an. SA : 4 unités, 32 titulaires. L'objectif majeur du service est l'instruction des demandes d'aides de façon rigoureuse et dans les délais impartis.
Objectifs du poste	Vous serez responsable de l'unité, constituée de 6 gestionnaires (+ env. 7 ETP vacataires répartis sur l'année), dont vous encadrerez l'activité : gestion du dossier surface, de la déclaration à la liquidation et des aides correspondantes (aides découplées, aides couplées végétales, aides bovines, aide à l'assurance récolte, ICHN, MAEC, BIO). Ces missions risquent d'évoluer partiellement, dans le cadre d'une réorganisation du service liée au transfert des missions FEADER au conseil régional.
Description des missions	1) En étroite collaboration avec les 4 autres cadres, vous participerez au pilotage du service : Participation aux réunions de l'équipe encadrante du service ; déclinaison des orientations du service à l'unité ; conception de tableaux de suivi ; transversalité et circulation de l'information dans le service, participation à des réunions avec les partenaires extérieurs. 2) Vous serez responsable de l'UADA : Encadrement du travail des gestionnaires sur les différents sujets traités par l'unité : management, animation des réunions de l'unité ; planning et appui aux collaborateurs ; diffusion des instructions ; expertise des situations complexes ; gestion des suites de recours, contrôles et audits ; participation aux diverses commissions ou réunions départementales, régionales ou nationales sur ces thématiques. 3) Vous serez éventuellement appelé à venir en renfort des collègues dans le service pendant des périodes particulièrement chargées.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Vous aurez un rôle important d’interface avec les usagers et partenaires. Vous représenterez le service et la DDTM dans diverses réunions. Interne : l’ensemble du service agriculture, et les autres services de la DDTM.

Extérieur : agriculteurs, organismes de service, institutions liées à l’agriculture aux niveaux local, organismes professionnels agricoles et partenaires régional et national : ASP, DDPP, autres organismes publics, conseil régional, gestionnaires d’Estive, Chambre d’agriculture.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances techniques, économiques et réglementaires en matière agricole
Excellentes qualités rédactionnelles
Utilisation des suites bureautiques dont tableurs
Pratique d’ISIS
Expérience passée dans la gestion des aides de la PAC serait un plus</td><td>Capacité d’encadrement et d’animation
Rigueur, organisation, et gestion des priorités
Aptitude à la prise de décisions
Capacité d’adaptation
Capacité d’écoute, de communication et de négociation
Capacité stratégique, d’analyse et de prospective</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Lettre de motivation à transmettre à:
Marine CHAVANNE, Cheffe du service
Tél. 05 59 80 88 70
mel : marine.chavanne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr
Hélène PINEAU, actuelle titulaire du poste
Tél. 05 59 80 88 18
Mel : helene.pineau@pyrenees-atlantiques.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de l'Yonne
3 rue Monge 89000 AUXERRE

Chargé.e crises agricoles-contrôles PAC

N° de publication : **Référence du poste : A5D8900032** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Secrétaire administratif		2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le (la) Chargé(e) d'appui à la gestion des crises agricoles et contrôles PAC : directives nitrates, oiseaux, habitats est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service Économie Agricole (SEA) de la DDT de l'Yonne	
Objectifs du poste	Assistance et appui à la gestion des crises agricoles. Mise en œuvre des contrôles dans le cadre de la conditionnalité des aides de la politique agricole commune (PAC).	
Description des missions	1- Pré et post-instruction des dossiers suivants: • demandes d'aides Fonds d'Allégement des Charges (FAC), fonds d'urgence, appui aux calamités agricoles ; • audits d'exploitations ; • AREA (Aide à la Restructuration des Exploitations Agricoles) ; • plan de relance dont PCAE 2- Élaboration et pilotage du programme annuel des contrôles PAC : directives Nitrates, oiseaux et habitats. Réalisation des contrôles.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique du chef du Service Économie Agricole (SEA), le (la) titulaire du poste est également placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du chef du Service Forêt, Risques, Eau et Nature (SEFREN) pour les missions de contrôle dans le cadre des directives Nitrates, oiseaux et habitats. Relations internes: Unité Agro-Ecologie, Chargé de mission Unité ressource en eau et pollution diffuse. Relations externes: chambre d'agriculture, syndicats agricoles, prescripteurs, CR BFC, CD 89..	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	-Agronomie et techniques agricoles ; -Conditionnalité de la PAC ; -Directive Nitrates et réglementations associées (PAN, PAR, ZAR,..) ; -Modalités de mise en œuvre des outils informatiques (tableur et traitement de texte)	-Appliquer la réglementation avec pédagogie ; -Travailler en équipe ; -Rigueur et organisation administrative ; -Savoir rendre compte.
Personnes à contacter	Mme Patricia CHOUX Adjointe au Chef du service économie agricole Tel : 03 86 48 42 66 Mail :ddt-sea@yonne.gouv.fr M Clément LERICHE Chef du Service Économie Agricole Tel : 03 86 48 41 20	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ 2021
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : ENILV - 74800 LA ROCHE-SUR-FORON
LEGTA : ENILV - 74800 LA ROCHE-SUR-FORON

Intitulé du poste : Gestionnaire de proximité RH

N° renoirRH : A3AD011992
Corps attendu : Secrétaire administratif
Catégorie (A, B ou C) : B
Cotation parcours professionnel :
Groupe RIFSEEP : G3
Indicateur de vacance : vacant à compter du 1er novembre
Ouvert au recrutement contractuel selon l'article 4-3 de la loi N°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi N°2019-828 du 6 août 2019

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de la Roche sur Foron est constitué de trois centres : LEGTA, CFPPA (La Roche/Foron, Pont-de-Claix), Ateliers Technologiques (laiterie, beurrerie et salaison). Il dispense des formations générales (Bac Général), technologiques (Bac STL) et professionnelles en industries agro-alimentaires et laboratoires de la seconde à la licence. L'Etablissement accueille environ 600 apprenants (élèves, étudiants, apprentis, stagiaires de formation continue) et 180 agents (titulaires et contractuels sur budget, salariés de droit privé). Le budget de l'EPL est de 12 millions d'euros.
Objectifs du poste	Assurer la gestion de proximité dans le domaine des ressources humaines
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Assurer le suivi administratif des agents titulaires et contractuels du MAA, et des agents de la Région Assurer la gestion RH des agents sur budget de l'établissement (lycée, CFPPA, Ateliers technologiques) : rédaction des contrats de travail, suivi médical, gestion des arrêts de travail et accidents du travail, suivi du tableau des emplois Assurer la gestion des salariés du chantier d'insertion : rédaction des contrats de travail, suivi médical, gestion des arrêts de travail et accidents du travail, déclaration à l'ASP Responsable local de formation : diffusion des offres de formation, gestion des candidatures aux formations, ingénierie de formation (financement, rédaction des conventions, organisation, suivi) Contribuer à la suppléance de l'accueil général et téléphonique, avec l'ensemble des membres de l'équipe administrative de l'EPL (12 personnes). Gestion des instances : Gestion des délibérations (envoi aux instances régionales pour contrôle de légalité), participation au CA, rédaction du compte-rendu (conseil d'administration) Rédaction du compte-rendu (Commission hygiène et sécurité) Préparation des élections des représentants du personnel aux différentes instances
Champs relationnels du poste	Equipe de direction, ensemble des agents de l'EPL, gestionnaire paie, DRAAF-SRFD, bureaux de gestion RH du MAA
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise	**Connaissances** : 3. fonctionnement de l'EPL 3. règlementation RH **Savoir-faire** : 2. rédaction de courriers 2. outils informatiques (traitement de texte, tableur, SIRH Renoirh) **Savoir-être** : 3. rigueur – discrétion – écoute - respect des échéances

Personne(s) à contacter	**Mme Véronique Drouet, directrice** veronique.drouet@educagri.fr – 04 50 03 47 01 **Mme Christine VITALI Secrétaire générale** christine.vitali@educagri.fr – 04 50 03 47 05

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroSup Dijon-Institut national supérieur des sciences agronomiques, de l'alimentation et de l'environnement

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Un/e responsable du service des ressources humaines et de la prévention

N° RENOIRH : A2ASD00139
N° du poste :

Catégorie : A

Emploi-type : AGRRHAPE11_ Responsable des ressources humaines

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration (groupe 2) Ingénieur d'études (groupe 2) Ingénieur de recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroSup Dijon est un établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation et du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue également à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. Au sein du secrétariat général et de la direction des services généraux, le service des ressources humaines et de la prévention (SRHP) est composé du bureau des ressources humaines et du bureau de la prévention des risques. Le service comprend 17 personnes dont une adjointe responsable du bureau de la prévention des risques professionnels. L'établissement compte environ 475 agents : des personnels fonctionnaires et contractuels relevant du ministère de l'agriculture, des fonctionnaires relevant du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation et des agents contractuels rémunérés sur le budget de l'établissement. La personne recrutée sera placée sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale adjointe. Au 1er janvier 2022, Agrosupdijon devrait intégrer l'Intitut Agro, Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) créé au 1er janvier 2020. Dès à présent cependant, les fonctions supports et notamment la partie RH, travaillent à harmoniser les pratiques en initiant une dynamique collective et coordonnée. Pour aller plus loin :http :www.agrosupdijon.fr / https://www.institut-agro.fr/fr
Objectifs du poste	**-** Sous la coordination de la pilote des ressources humaines de l'Institut Agro et du secrétaire général référent du domaine, contribuer à la définition et à la conduite de la politique des ressources humaines et de la prévention ; - Contribuer au dialogue social ; - Organiser le fonctionnement du SRHP pour répondre aux besoins et aux enjeux RH et prévention d'Agrosup Dijon et de l'Institut Agro ; - Coordonner les activités de gestion du bureau des ressources humaines. - conseiller la direction sur les aspects RH et pilotage de la masse salariale.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Participer aux groupes de travail et aux réunions thématiques et piloter certains chantiers afin d'assurer la convergence des ressources humaines de l'institut Agro ; - Piloter la mise en œuvre opérationnelle de la politique des ressources humaines ; - Organiser le suivi des plafonds d'emplois et de la masse salariale d'Agrosup Dijon ; - Proposer des schémas de gestion prévisionnelle des effectifs ; - Participer au dialogue de gestion budgétaire interne ; - Participer à la préparation du dialogue de gestion avec le ministère de l'agriculture ; - Participer à la définition des orientations du plan de formation au niveau de l'Institut Agro et organiser sa mise en œuvre au niveau d'Agrosup Dijon en prenant notamment en compte les spécificités de l'école interne ; Identifier les besoins en matière de SIRH de l'école et contribuer au développement d'un SIRH commun aux trois écoles ; - Piloter l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'action qualité de vie au travail ; - Préparer les dossiers des instances locales et de l'institut Agro et y participer ; - Coordonner l'organisation des différentes élections ; - Superviser la réalisation du rapport unique social ; - Mobiliser l'équipe RH sur les projets et les objectifs fixés ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Piloter la mise en œuvre des procédures de gestion collective des ressources humaines ;
- Assurer la coordination de l'activité paie au niveau de l'école ;
- Conduire les entretiens professionnels des agents du bureau des ressources humaines et de l'adjointe du service ;Accompagner et conseiller les services et les agents ;
- Organiser la communication et l'information des services et des agents.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les membres de l'équipe de direction d'Agrosup Dijon
la pilote des ressources humaines de l'Institut Agro, les responsables RH des Ecoles internes de l'Institut Agro, l'ensemble des entités et agents de l'établissement,
les tutelles.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Ce poste est situé à Dijon et nécessite une disponibilité importante.
Des déplacements sont à prévoir sur le site de Marmilhat (Clermont-Ferrand).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Parfaites connaissances des textes réglementaires applicables aux fonctionnaires et agents non titulaires de la fonction publique d'Etat ;
- Maitrise des processus RH (gestion des emplois, de la masse salariale, procédures de gestion collective) ;
- Maîtriser les techniques de communication orales et écrites.</td><td>- Capacité à travailler en réseau ;
- Capacité de synthèse, d'analyse, d'adaptation ;
- Savoir prendre des décisions et des initiatives dans le cadre fixé : être autonome ;
- Capacité à rendre compte auprès du responsable hiérarchique ;
- Savoir hiérarchiser ses tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes réglementaires et des échéances ;
- Capacité à manager une équipe : être disponible pour ses collaborateurs, déléguer, contrôler, coordonner l'activité ;
- Savoir respecter la confidentialité ;
- Capacité à communiquer avec les différents interlocuteurs.

Savoir être

- Sens des relations humaines ;
- Rigueur, sens du service public et des responsabilités ;
- Dynamisme, pédagogie, réactivité ;
- Leadership ;
- Esprit d'initiative.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Julie Gomes responsable du service RH d'AgroSup Dijon : 03.80.77.25.17
- Laurent GEBEL secrétaire général d'AgroSup Dijon : 03.80.77.25.05

Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom</td></tr>
</table>

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ FIL DE L'EAU

CAMPUS AGROENVIRONNEMENTAL 62 – SITE DE RADINGHEM

Intitulé du poste : Infirmier(-ère)

N° RENOIRH : A3SA007959

Cors attendu : Infirmier des administrations de l'Etat

Catégorie : A

Cotation du parcours professionnel

Groupe RIFSEEP : 2
Poste vacant
poste ouvert au recrutement d'un contractuel jusqu'au 31 aout 2022 sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 modifiée // poste ouvert au recrutement de travailleur en situation de handicap (RQTH)/Poste logé par NAS

Présentation de l'environnement professionnel	Le campus agroenvironnemental 62, est constitué d'un lycée, d'un CFPPA avec UFA et deux exploitations agricoles sur 3 sites (Tilloy les Mofflaines, Radinghem et Saint Omer). Il regroupe près de 900 apprenants et dispense des formations dans les domaines de l'agriculture, de l'environnement, de l'aménagement paysager et du service à la personne. Le site de Radinghem, au cœur des 7 vallées, compte environ 200 élèves et 120 apprentis. Environ 60 personnes travaillent sur le site.
Objectifs du poste	Met en œuvre des missions de santé au sein d'un établissement d'enseignement agricole sous l'autorité du chef d'établissement et évaluer des actions d'éducation à la santé tant dans les champs individuels que collectifs.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Réaliser, contrôler et évaluer les soins à effectuer en mettant en œuvre les procédures et les protocoles en vigueur Accueillir, écouter les apprenants et les familles Conseiller en matière de santé auprès du chef d'établissement pour une prise en charge globale des élèves en lien avec l'ensemble de la communauté éducative Participer à l'élaboration du projet de santé de l'établissement à partir de l'analyse des besoins des élèves et de la communauté éducative
	Participer au suivi des élèves en difficulté (dispositifs de la protection de l'enfance) ou en situation de handicap Conduire, coordonner ou participer à des actions de formation des apprenants dans le domaine de la santé et de l'éducation à la santé et participer à la mise en place et à la coordination des actions visant à améliorer la qualité de l'hygiène de la sécurité et de l'ergonomie Appliquer les bonnes pratiques et recommandations en matière de santé, en évaluer la qualité des résultats Mettre en œuvre des réseaux de partenaires
Champ relationnel du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement techniques, Autres Etablissement publics.

Compétences liées au poste	**Connaissances :** Techniques propres à la profession (4) // Santé publique et droit de la santé (3) // Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent (3) // Système éducatif et ses enjeux, établissement d'enseignement et missions (3) // Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (3) // Organisation territoriale en matière de santé et de soins (3).
	
	Savoir-faire : Organiser le suivi de l'état de santé des élèves (3) // Travailler en équipe et en interdisciplinarité (3) // Instaurer une relation de confiance avec les apprenants (3) // Utiliser les méthodes de communication et d'animation (3) // Gérer les urgences (3) .
	Savoir-être : Être à l'écoute (3)// Sens des relations humaines (3) // Sens de la pédagogie (3) // Sens de l'organisation (3).
	
	Compétences managériales requises: Éventuellement

Personnes à contacter	Matthieu Lefranc, Secrétaire général, 03.21.60.73.00 matthieu.lefranc@educagri.fr