Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-738** **06/10/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 11

Objet : Office National des Forêts : Campagne mobilité cadres - Automne 2021

L’ONF fait appel à candidatures en vue de pourvoir les postes en pièces-jointe :

La date limite de candidatures est fixée au 29 octobre 2021.

Les candidatures (CV, lettre de motivation) doivent être transmises aux personnes indiquées dans les fiches de postes ci-jointe

Liste des postes Cadres mis en appel - SEPTEMBRE 2021

DT	Agence	Service	N° Offre	Intitulé métier	Intitulé de l'offre	Comm. résid. admin.	Classement	Sit. actu.	Type de Personnels
83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE	8325 - AG BRETAGNE	832501 - SF AG BRETAGNE	8273	MMA-02-03 - Directeur d'agence territoriale	Directeur d'Agence	RENNES	A3	Susceptible d'être vacant	ATT HC - ATT P - ICPEF - IPEF - IDAE - IAE HC - SAL GH - SAL F' - ANT V
83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE	8345 - AG LIMOUSIN	834501 - SF AG LIMOUSIN	12447	MMA-02-03 - Directeur d'agence territoriale	Directeur d'Agence	LIMOGES	A3	Susceptible d'être vacant	ATT HC - ATT P - ICPEF - IPEF - IDAE - IAE HC - SAL GH - SAL F' - ANT V
83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE	8360 - AG ETUDES ET TRAVAUX COA	836001 - SF AG ETUDES ET TRAVAUX DT	10073	MMA-02-04 - Directeur d'agence travaux	Directeur Agence Etudes et Travaux territoriale	BOIGNY-SUR-BIONNE	A4	Susceptible d'être vacant	ATT HC - ATT P - IGPEF - ICPEF - IPEF - IDAE - IAE HC - SAL GH - SAL F' - ANT VI - ANT V
86 - DT GRAND-EST	8683 - AG DE HAUTE-MARNE	868301 - SF AG CHAUMONT	197	MMA-02-03 - Directeur d'agence territoriale	Directeur d'Agence	CHAUMONT	A4	Susceptible d'être vacant	ATT HC - ATT P - IGPEF - ICPEF - IPEF - IDAE - IAE HC - SAL GH - SAL F' - ANT VI - ANT V
86 - DT GRAND-EST	8691 - AG NORD ALSACE	869101 - SF AG NORD-ALSACE	11246	MMA-02-03 - Directeur d'agence territoriale	Directeur d'Agence	SAVERNE	A4	Susceptible d'être vacant	ATT HC - ATT P - IGPEF - ICPEF - IPEF - IDAE - IAE HC - SAL GH - SAL F' - ANT VI - ANT V
87 - DT MIDI-MEDITERRANEE	8700 - SIEGE DT MM	870095 - SA DT MM	16209	MMA-02-02 - Adjoint au directeur territorial	adjoint au DT chargé projets territoriaux et animation RATD	TOULOUSE	A3	Vacant	ATT HC - ATT P - ICPEF - IPEF - IDAE - IAE HC - SAL GH - SAL F' - ANT V
90 - COORDINATION DOM CORSE	9025 - DR DE LA REUNION	902501 - SF DR REUNION	6681	STV-03-04 - Secrétaire général	Secrétaire général	SAINT DENIS (974)	A3	Susceptible d'être vacant	ATT HC - ATT P - ICPEF - IPEF - IDAE - IAE HC - SAL GH - SAL F' - ANT V
92 - DIRECTION GENERALE	9210 - SIAAJ	921002 - Mission d'Inspection et d'Audit	20721	STV-02-01 - Auditeur interne	Inspecteur santé et sécurité au travail	MONTREUIL	A3	Vacant	ATT HC - ATT P - ICPEF - IPEF - IDAE - IAE HC - SAL GH - SAL F' - ANT V
92 - DIRECTION GENERALE	9270 - DIR SYSTEMES D'INFORMATION	927002 - DPT SOLUTIONS METIER	20720	MMA-02-07 - Chef de département	Responsable de mission organisation, processus et pilotage SI	MONTREUIL	A3	Vacant	ATT HC - ATT P - ICPEF - IPEF - IDAE - IAE HC - SAL GH - SAL F' - ANT V
92 - DIRECTION GENERALE	9285 - DIR COMMERCIALE BOIS & SERVICES	928510 - ANET	20615	MMA-02-07 - Chef de département	Chargé de mission en charge du mobilier bois	PARIS-12E--ARRONDISSEMENT	A3	Vacant	ATT HC - ATT P - ICPEF - IPEF - IDAE - IAE HC - SAL GH - SAL F' - ANT V

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation.

OFFICE NATIONAL DES FORETS
Direction Territoriale Centre Ouest Aquitaine

Directeur de l'Agence Territoriale Bretagne

N° du poste : 8273- Numéro Epicéa :

Catégorie A : ICPEF, IPEF, IDAE, IAEHC, attaché HC, attaché principal, salariés Gr G, salariés Gr F', ANT Type V

Localisation : Rennes (35)

Cotation parcours professionnel : A3	

Poste vacant au 01/01/2022

Présentation de l'environnement professionnel	La direction territoriale Centre Ouest Aquitaine regroupe près de 900 agents qui ont principalement en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques et la réalisation de missions d'intérêt général sur un périmètre couvrant 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire, plus le département de l'Allier. Elle recoupe quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne, source d'une extrême diversité. Elle s'organise autour de services fonctionnels de la DT (services généraux (finances et moyens logistiques, RH, une agence comptable secondaire, un pôle forêt et une mission commerciale bois et services), d'une agence chargée des études et travaux et de 8 agences territoriales, dont celle de la Bretagne. L'agence Bretagne, couvre les 4 départements (Côtes d'Armor, Finistère, Ille et Vilaine, et Morbihan) de la région présentant un taux de boisement de14%. Elle gère une surface forestière d'environ 37 000 ha (20 000 ha de forêts domaniales, 3 900 ha de forêts communales, 6 100 ha de forêts départementales, 3 700 ha appartenant à d'autres établissements publics et 3 600 ha de forêt domaniale affectée). La forêt publique représente 9% de la surface forestière régionale, mais revêt de forts enjeux. Elle mobilise 120 000 m3 de bois annuellement, dont un tiers en forêt de collectivités, avec un taux développé de bois façonnés L'agence accueille 48 postes répartis sur un secrétariat général, 2 services métiers (forêt et bois) et 3 unités territoriales. Le service bois et le secrétariat général sont mutualisés avec l'agence Pays de Loire (5 départements : Loire atlantique, Maine et Loire, Mayenne, Sarthe et Vendée). Les relations avec les partenaires externes sont nombreuses et importantes : collectivités territoriales, services de l'état, associations environnementales ou professionnelles (FIBOIS Bretagne), Agence Bretonne de la Biodiversité, Office Français de la Biodiversité, CNPF, fédérations de chasse.
Objectifs du poste	Atteinte des objectifs fixés au contrat passé entre la direction territoriale Centre-Ouest Aquitaine et l'agence : aménagements forestiers, récolte et commercialisation des bois, développement des contrats et du bois façonné, préservation et valorisation de la biodiversité, développement et équilibre des activités conventionnelles, dialogue et gouvernance apaisée et partagée avec la société. Conforter l'ONF comme acteur reconnu de la gestion multifonctionnelle des forêts au bénéfice de leur résilience face au changement climatique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Organisation, régulation et suivi de l'activité au sein de l'agence, en particulier négociation des feuilles de route avec les unités territoriales et les services forêt et bois. Accompagnement des équipes sur le terrain, appui sur les sujets complexes. - Management des personnels de l'agence, animation des CODIR, animation du dialogue social local (commission locale de concertation) ; - Gestion de la relation avec l'unité locale de l'agence études et travaux pour la réalisation des différentes activités de l'agence ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Suivi et synthèse de l’activité des services forêt et bois, accompagnement dans la déclinaison des objectifs du plan stratégique de l’ONF 2021-2025 ;

- Consolidation et développement des relations externes avec les partenaires institutionnels multiples et plus généralement avec la société civile : représentants de l'Etat (DREAL DDTM, DRAAF), convention avec le conseil régional de Bretagne, convention FBNE, Fibois Bretagne, rencontres EPCI, schémas d’accueil du public, comités de massif…). Le directeur d’agence est délégué régional de l’ONF pour la région Bretagne, contact privilégié des élus régionaux.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble de la direction territoriale pour les relations internes ONF
Partenaires de la région bretagne.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>- Connaissances techniques en sylviculture et gestion des écosystèmes
- Qualités relationnelles et disponibilité.
- Bonne connaissance des processus métiers et du fonctionnement de l’ONF</td><td>- Compétences en animation et management d’équipe
- Capacités de dialogue et de négociation.
- Relationnel avec les élus et autres partenaires
- Accompagner et donner du sens</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Mme Johanne PERTHUISOT, directrice territoriale Centre Ouest Aquitaine
johanne.perthuisot@onf.fr
Tél: 02 38 65 47 01
Portable: 06.72.44.66.58</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Office national des forêts
Direction territoriale GRAND-EST

Directeur/directrice de l'agence territoriale Haute-Marne

N° du poste : **197**
Catégorie A : **IGPEF, ICPEF, IPEF, IDAE, IAEHC, attaché HC, attaché principal, salariés Gr G, salariés Gr F', ANT Type VI, ANT Type V**
Cotation : **A4**
Situation du poste : **vacant au 1er janvier 2022**
Localisation du poste : **CHAUMONT**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	La direction territoriale GRAND-EST contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales et 3 agences spécialisées qui regroupent 2300 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 58% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Agence assurant la gestion de 31 000 ha de forêts domaniales, 103 000 ha de forêts communales, très majoritairement feuillues, avec un objectif de production de hêtre et de chêne de qualité, dans le cadre de la conversion des TSF en futaie régulière ou irrégulière. L'équipe est constituée de 117 personnels répartis sur 3 sites : Chaumont – Saint Dizier - Langres Elle est composée de 4 services (secrétariat général, service Bois, service Forêt, service travaux et développement) et de 8 unités territoriales.
OBJECTIFS DU POSTE	Pilotage de l'activité et des moyens de l'agence, composée de 117 personnes. Poste à forte composante managériale.
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	Assurer le management des personnels placés sous sa responsabilité. Réalisation du contrat de l'agence. Management des équipes et négociation des contrats d'actions par équipe (4 services fonctionnels et 8 unités territoriales).
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Contacts avec les grandes collectivités (Région, Département, Comcom) pour le montage de projets.

COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	- Expérience de manager confirmé indispensable. - Connaissances techniques en sylviculture et gestion des écosystèmes forestiers - Bonnes connaissances du milieu institutionnel	- Qualités relationnelles et disponibilité indispensables. - Fortes capacités de dialogue et de négociation. - Bonnes capacités d'analyse et de synthèse
PERSONNE A CONTACTER	M. Christophe FOTRÉ, Directeur territorial, Tél. : 03.88.11.31.54 – Mail : christophe.fotre@onf.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation.

OFFICE NATIONAL DES FORETS
Direction Territoriale Centre Ouest Aquitaine

Directeur de l'Agence Territoriale Limousin

N° du poste : 12447 - Numéro Epicéa :

Catégorie : A : ICPEF, IPEF, IDAE, IAEHC, attaché HC, attaché principal, salariés Gr G, salariés Gr F', ANT Type V

Localisation : Limoges (87)

Cotation parcours professionnel : A3	

Poste vacant au 01/05/2022

Présentation de l'environnement professionnel	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe près de 900 agents qui ont principalement en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques et la réalisation de missions d'intérêt général sur un périmètre couvrant 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire, plus le département de l'Allier. Elle recoupe quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne, source d'une extrême diversité. Elle s'organise autour de services fonctionnels de la DT (services généraux (finances et moyens logistiques, RH, une agence comptable secondaire, un pôle forêt et une mission commerciale bois), d'une agence chargée des études et travaux et de 8 agences territoriales, dont celle du Limousin. L'agence du Limousin couvre les départements de la Corrèze, de la Creuse et de la Haute-Vienne. Elle gère une surface forestière d'environ 35 100 ha dont 4 100 de forêts domaniales, 3 400 ha de forêts affectées, 26 800 ha de forêts de collectivités et 800 ha de forêts privées sous contrat. Les forêts des collectivités sont réparties en 11 200 ha de forêts communales, 9 200 ha de forêts sectionales, 5 800 ha de forêts d'établissements publics, 600 ha de forêts départementales. Les volumes mobilisés annuellement sont de l'ordre de 175 000 m3 dont 35 000 m3 en forêts domaniales et 140 000 m3 en forêts des collectivités. Le chiffre d'affaires Bois est de l'ordre de 1 400 K€ en forêts domaniales et de 5 000 K€ en forêts des collectivités. Les aménagements forestiers concernent annuellement une surface de 1 700 ha dont 75 % sous forme d'aménagements synthétiques et 20 documents. Le chiffre d'affaires des activités conventionnelles est de l'ordre de 300 K€. L'agence accueille 42 postes répartis sur un secrétariat général, 2 services métiers (forêt et bois), 1 pépinière expérimentale à Peyrat le Château, 3 unités territoriales. Le secrétariat général est mutualisé avec l'Agence de Poitou-Charentes et le service Bois est mutualisé avec l'Agence Montagnes d'Auvergne de la direction territoriale Auvergne Rhône Alpes (DT AURA) de l'ONF.
Objectifs du poste	Atteinte des objectifs fixés au contrat passé entre la direction territoriale Centre-Ouest Aquitaine et l'agence : aménagements forestiers, récolte et commercialisation des bois, développement des contrats et du bois façonné, préservation et valorisation de la biodiversité, développement et équilibre des activités conventionnelles, dialogue et gouvernance apaisée et partagée avec la société. Conforter l'ONF comme acteur reconnu de la gestion multifonctionnelle des forêts au bénéfice de leur résilience face au changement climatique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Organisation, régulation et suivi de l'activité au sein de l'agence, en particulier négociation des feuilles de route avec les unités territoriales et les services forêt et bois. Accompagnement des équipes sur le terrain, appui sur les sujets complexes. - Management des personnels de l'agence, animation des CODIR, animation du dialogue social local (commission locale de concertation) ; - Gestion de la relation avec l'unité locale de l'agence études et travaux pour la réalisation des différentes activités de l'agence ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Suivi et synthèse de l’activité des services forêt et bois (dont l’actualité du plan de relance), accompagnement dans la déclinaison des objectifs du plan stratégique de l’ONF 2021-2025;

- Confortement et développement des relations externes avec les partenaires institutionnels multiples et plus généralement avec la société civile : (représentants de l'Etat, convention avec le conseil régional Nouvelle Aquitaine, URCOFOR Nouvelle Aquitaine, collectivités territoriales).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble de la direction territoriale</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>- Connaissances techniques en sylviculture et gestion des écosystèmes
- Qualités relationnelles et disponibilité.
- Parfaite connaissance des processus métiers et du fonctionnement de l’ONF</td><td>- Compétences en animation et management d’équipe
- Capacités de dialogue et de négociation.
- Relationnel avec les élus
- Accompagner et donner du sens</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Mme Johanne PERTHUISOT, directrice territoriale Centre Ouest Aquitaine
johanne.perthuisot@onf.fr
Tél: 02 38 65 47 01
Portable: 06.72.44.66.58</td></tr>
</table>

Office National des Forêts
Direction Territoriale Grand Est

Directeur/directrice de l'agence territoriale Nord-Alsace

N° du poste : **11246**
Catégorie A : **IGPEF, ICPEF, IPEF, IDAE, IAEHC, attaché HC, attaché principal, salariés Gr G, salariés F', ANT Type VI, ANT Type V**
Cotation : **A4**
Situation du poste : **susceptible d'être vacant**
Localisation du poste : **SAVERNE (67)**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL DU POSTE	La Direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2300 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Nord-Alsace est composée de 96 postes répartis à ce jour entre 7 unités territoriales et de 4 services fonctionnels et 3 sites administratifs. Elle assure la gestion de 76 000 ha de forêts soumises dont 38 000 ha de forêts communales, 24 000 ha de forêts domaniales et 14 000 ha de forêts indivises.
OBJECTIFS DU POSTE	Pilotage de l'activité et des moyens de l'agence, composée de 96 personnes. Poste à forte composante managériale.
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	Pilotage de l'activité et des moyens de l'agence. Management des équipes et négociation des contrats d'actions par équipe (4 services fonctionnels et 7 unités territoriales à ce jour). Pilotage et accompagnement de l'évolution actée de l'organisation : suppression d'une unité territoriale au 01/01/2023 - fermeture du site administratif d'Ingwiller fin 2022 avec transfert du service bois sur le nouveau site en cours de construction à Haguenau. Dialogue permanent et soutenu avec les élus des communes forestières et présidents de SIVU employeurs de salariés forestiers communaux. Mise en œuvre avec la Ville de Haguenau de la convention de gestion de la forêt indivise de Haguenau (13 500 Ha) et du contrat de projet "Forêt d'exception". Gestion de dossiers fonciers complexes et de forts enjeux cynégétiques. Réalisation du contrat de l'agence : - élaboration et suivi de l'application des aménagements forestiers pour les forêts publiques dans le périmètre géographique de l'agence, - commercialisation de 160 000 m3 en FD (dont 70 % en bois façonnés) et 160 0 000 m3 en FC, - volume de travaux mis en œuvre en FD : 2,5M€, - chiffre d'affaires concurrentiel : 1,7 M€.
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Correspondant ONF Alsace-Lorraine pour le Parc Naturel Régional des Vosges du Nord. Délégué ONF pour le département du Bas-Rhin : Commission départementale de la Chasse et de la Faune Sauvage, CDPENAF, Commission des sites... Direction de la Réserve Nationale de Chasse et de Faune Sauvage de la Petite Pierre en collaboration étroite avec l'OFB.

COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	Expérience de manager confirmé indispensable Connaissances techniques en sylviculture et gestion des écosystèmes forestiers Bonnes connaissances du milieu institutionnel	Qualités relationnelles et disponibilité indispensables. Fortes capacités de dialogue et de négociation. Bonnes capacités d'analyse et de synthèse
PERSONNES A CONTACTER	M. Christophe FOTRÉ, Directeur territorial, Tél. : 03.88.11.31.54 – Mail : christophe.fotre@onf.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation.

OFFICE NATIONAL DES FORETS
Direction Territoriale Centre Ouest Aquitaine

Directeur de l'Agence Etudes et Travaux

N° du poste : 10073 - Numéro Epicéa :

Catégorie : A : IGPEF - ICPEF- IPEF - IDAE – IAE HC - Attaché HC - Attaché principal - Salariés Gr G – Salariés Gr F' – ANT Type VI – ANT Type V

Localisation : Boigny sur Bionne (45)

Cotation parcours professionnel : A4	

Poste susceptible d'être vacant au 01/01/2022

Présentation de l'environnement professionnel	La DT Centre Ouest Aquitaine (COA) regroupe près de 900 agents qui ont principalement en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques et la réalisation de missions d'intérêt général sur un périmètre couvrant 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire, plus le département de l'Allier. Elle recoupe quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne, source d'une extrême diversité. Elle s'organise autour de services fonctionnels de la DT (services généraux (finances et moyens logistiques, RH), une agence comptable secondaire, un pôle forêt et une mission commerciale bois et services), de 8 agences territoriales et d'une agence de production spécialisée études et travaux (AETX). L'AETX de la DT COA intervient sur le périmètre de 7 agences territoriales (hors Limousin) afin de mettre en œuvre les études et travaux commandés par les agences territoriales ou clients privés. L'activité de l'agence est portée principalement par l'activité travaux (plus de 90% du CA), complétée par des prestation études principalement dans le domaine de l'Arbre Conseil. La commande des agences territoriales est liée aux travaux sylvicoles en forêts publiques (forêts domaniales pour 11,5 M€ et forêts des collectivités pour 1M€) et sur le littoral (lutte contre l'érosion éolienne des dunes pour 1M€ et l'accueil du public pour 2.5M€) pour un CA interne de 16M€. Les commandes de clients privés ou collectivités (hors sylviculture) porte sur la production et pose de mobilier bois, les prestations l'Arbre Conseil ® et diverses prestations en lien avec les activités forestière ou littoral pour un CA externe de 4 M€. Ces dernières années, l'AETX gère annuellement un CA global d'environ 20M€, dont 65% en forêt domaniale (1-FD), 5% en missions d'intérêts général (2-MIG) ainsi que 5% en concurrentiel en forêt communale (3-CP) et 25 % en concurrentiel services (3-CL). Son activité est bénéficiaire depuis plusieurs années. L'AETX s'organise en 6 unités de production (UP) dont 5 mixtes études et travaux. Deux d'entre elles comprennent un atelier Bois (Bretagne et Aquitaine). L'effectif moyen de 220 ouvriers forestiers est encadré par 24 conducteurs de travaux dans des bassins d'emploi répartis sur 23 départements. Elle compte 55 postes organisé dont environ 15 chefs de projet études. La mécanisation représente près du tiers de l'activité. L'AETX gère un parc d'environ 50 engins (tracteurs, pelles, chenillards) et les matériels associés. Elle dispose d'un budget de charges externes compris entre 6 et 7M€ ainsi que d'une masse salariale de 11M€. Les UP couvrent généralement une ex-région administrative en correspondance avec une ou deux agences Le siège de l'AETX est à la DT à Boigny sur Bionne (45), lieu de résidence du directeur, son adjointe et sa secrétaire générale ainsi que de l'UP Val de Loire. Le siège des autres UP est situé sur les sites des agences territoriales. Chaque UP a sa propre assistance administrative. Dans le contexte de la création au 1er janvier 2023 d'une filiale de l'ONF sur le périmètre des activités Arbre conseil®, des ateliers bois et des opérations de maîtrise de la végétation, environ 25 agents de l'AETX COA ont été pré-identifiés pour rejoindre cette structure.
Objectifs du poste	Atteinte des objectifs fixés au contrat passé entre la DT COA et l'AETX : maintien d'un solde positif des activités, respect du plafond d'emploi et des budgets de charges externes, maintien d'une forte présence de l'AETX sur les études et travaux domaniaux, mise en

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">œuvre de la récente stratégie études et travaux ciblant les activités « cœur de métier » de l'établissement avec une augmentation de la part de travaux en sous-traitance à coordonner avec les ATE.

Conforter l'AETX comme acteur reconnu de la mise en œuvre de travaux et études nécessaires à la gestion multifonctionnelle des forêts au bénéfice de leur résilience face au changement climatique.

Pilotage d'une agence répartie sur un vaste territoire (40% du territoire national), dans un contexte de changement d'organisation en cours (regroupement de 2 UP en 2022) et à venir (filialisation en 2023).

Maintien de la cohésion et de la motivation des équipes dans un contexte évolutif.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Organisation, régulation et suivi de l'activité au sein de l'agence, en particulier négociation des feuilles de route avec les unités de production. Accompagnement des équipes sur le terrain, appui sur les sujets complexes,

- Management des personnels de l'agence dans un contexte de changement, animation des CODIR, accompagnement de la Directrice territoriale dans l'animation du dialogue social territorial (CSE, CSSCT, réunion de négociations),

- Accompagnement des nouveaux responsables d'UP (RUP) dans leur prise de fonctions,

- Gestion de la relation avec les agences territoriales, portage partagé avec le pôle forêt de la DT du référentiel des travaux,

- Accompagnement de la mise en œuvre du transfert des activités filialisées, lien avec l'équipe de préfiguration,

- Accompagnement des équipes dans les modifications de structures (fusions d'UP, de bassins d'emploi) et la réorganisation de l'activité études,

Forte disponibilité personnelle indispensable pour accompagner de nombreux déplacements avec des découchés liés à la taille du territoire couvert.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble de la direction territoriale pour les relations internes ONF
Réseau des DATX (DCBS et autres DATX)
Clients externes et fournisseurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>- Connaissances techniques en sylviculture et travaux sylvicoles
- Qualités relationnelles et disponibilité.
- Parfaite connaissance des processus métiers et du fonctionnement de l'ONF</td><td>- Compétences en animation et management d'équipe
- Capacités de dialogue et de négociation
- Relationnel avec les élus et autres partenaires ou clients
- Accompagner, simplifier et donner du sens</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Mme Johanne PERTHUISOT, directrice territoriale Centre Ouest Aquitaine
johanne.perthuisot@onf.fr
Tél: 02 38 65 47 01
Portable: 06.72.44.66.58</td></tr>
</table>

OFFICE NATIONAL DES FORETS
Direction commerciale bois et services

Chargé de mission en charge du Mobilier Bois

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : 20615

Catégorie A : ICPEF – IAE HC – IDAE – Attaché HC – Attaché principal – Salariés Gr G – Salariés Gr F'– ANT Type V</td></tr>
<tr><td>Localisation : Paris (délocalisation possible)</td><td>Maisons-Alfort (94) à compter de juin 2022</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel : A3</td></tr>
<tr><td>Poste vacant</td><td></td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Rattaché(e) au DCBS et au Directeur général délégué de la filiale, le responsable des ateliers bois pilote les activités liées au MB. Il a ainsi la responsabilité de six ateliers bois et anime une équipe de 36 collaborateurs.

En 2021 et 2022, il participe à la phase de préfiguration de l'organisation au regard du projet de transfert d'activités. A cet effet, il a en charge :

- le management fonctionnel : l'établissement de l'organigramme de l'équipe mobiliers bois pour l'année 2022 et animation des personnels destinés à intégrer la filiale en lien avec les responsables hiérarchiques existants.
- le budget et Business Plan : Participe et propose en lien avec la DT concernée les éléments pour 2022, 2023 et 2024
- l'organisation et performance de la production : Analyse de la performance, identifie, propose et met en place des mesure correctrices si nécessaire.
- l'harmonisation des méthodes de fabrication : anime l'actualisation des fiches de fabrication des différents mobiliers
- le pilotage fonctionnel de l'activité : suit l'activité de chaque atelier en lien avec le budget adopté, organise et répartit la production des différents ateliers.
- les relations avec les agences filiales : suit l'activité en lien avec les préfigurateurs des agences filiales sur leur périmètre géographique. Assure également les Relations avec les DT : participation au Codir DT, go no go / commercial, suivi des projets et de la production en s'appuyant sur le document de référence sur les modalités de collaboration agence filiale et EPIC ONF.
- Le commercial : participe en lien avec les DT à la détermination et au suivi des objectifs (CA et marge), participe à la veille commerciale, aux appels d'offres. Participe à la stratégie et au choix des cibles commerciales en lien avec la Direction commerciale de la filiale et la mission commerciale de la DT.
- l'inventaire des matériels et des locaux

A compter du 1er janvier 2023, il met en place :

- la politique d'achats : identifie avec les RATB les priorités de structuration et de négociation achats : bois, quincaillerie, transports, entreprises de pose, visites périodiques, etc
- l'actualisation du business plan
- la programmation travaux en lien avec l'EPIC en 2023
- l'offre commerciale de mobiliers : établie le Catalogue mobilier/prestations interne ONF en lien avec la responsable nationale produits « loisirs nature ». Travaille sur la visibilité internet de des offres : en lien avec le Directeur commercial marketing de la future filiale, Direction communication ONF)

Membre du CODiR, il participe à la Gouvernance de la filiale.</td></tr>
<tr><td>Profil</td><td>Bac +5 ou expérience équivalente dans le domaine commercial
Sens marqué du relationnel en interne comme externe
Dynamisme, réactivité
Capacité d'écoute
Implication, rigueur</td></tr>
<tr><td>Classification/rémunération</td><td>Poste équivalent A3 dans l'EPIC/ groupe G</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter :</td><td>Christophe CHAPOULET, Directeur Général délégué : christophe.chapoulet@onf.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Office National des Forêts
Direction Générale

Service de l'Inspection de l'Audit et des Affaires Juridiques

Inspecteur santé et sécurité au travail

N° du poste : 20721 **Catégorie A : ICPEF – IPEF – IAE HC – IDAE – Attaché HC – Attaché Principal – Salariés Gr G – Salariés Gr F' - ANT Type V** **Localisation : Montreuil (93) - Maisons-Alfort (94) à compter de juin 2022**	
Classement du poste : A3	
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de l'inspection, de l'audit et des affaires juridiques (SIAAJ) est responsable de la conformité et de la veille déontologique. Il définit et pilote le dispositif global d'assurance et de management des risques et des crises. Il pilote le contrôle interne (à l'exception du contrôle budgétaire et comptable). Il garantit la sécurité juridique de l'Etablissement. Il est responsable de la maîtrise documentaire et des actions de simplification. La mise en œuvre de la conformité mobilise les leviers de l'audit interne et de l'assistance juridique apportée aux structures centrales, territoriales et régionales de l'établissement. La Mission d'inspection et d'audit, sur demande du directeur général, réalise des missions d'inspection et d'audit interne appuyant le pilotage stratégique de l'établissement (pilotes nationaux de processus), l'amélioration continue de son système de management (mesures de simplification, écoute des clients et partenaires). Il lutte contre toute atteinte à la probité et porte la mission de déontologue.
Objectifs du poste	Contrôler l'application de la réglementation pour les domaines de la santé et de la sécurité, conseiller et formuler des propositions pour sa mise en œuvre et son respect, participer aux projets et aux demandes des services dans le domaine de la prévention.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	S'assurer, à l'occasion de visites régulières effectuées dans les sites et chantiers, de la bonne application des règles de santé et de sécurité au travail, et de leur cohérence entre les différents services. Conseiller le directeur général, les directeurs territoriaux /régionaux/travaux et les CSRH, en lien avec la direction des ressources humaines et le médecin national de prévention. Intervenir comme médiateur entre les DT et les CTHSCT, voire entre les agents eux-mêmes dans le cadre d'une prévention des RPS. Piloter une activité / un projet. Décliner la commande, le cahier des charges en plan d'actions. Mettre en place l'organisation, les moyens de production et l'équipe nécessaires. Organiser le plan de charge et suivre la réalisation. Effectuer le bilan. Assurer une veille sur son périmètre d'intervention.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Animer un réseau. Collecter et diffuser l'information, l'actualité concernant l'activité du réseau. Animer les échanges d'expérience. Organiser des réunions de pilotage de l'activité. Apporter une expertise.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Directeur Général
Directions Territoriales
DRH
CHSCT
Personnels de l’ONF
Externe : Entreprises publiques et privées, Inspection du travail, Médecine du travail/de prévention, Ministères, Organismes sociaux.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Alternance de travail de bureau et de visites sur le terrain.
Déplacements importants à prévoir.
Nombreuses relations internes et externes.

Respect de règles de confidentialité.
Horaires contraignants.
Déplacements fréquents.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Expérience professionnelle souhaitée en SST dans le secteur public ou privé
- Connaître les bases des systèmes de management, de l’organisation du travail, de la psychologie du travail, de l’ergonomie
- Connaître la réglementation du domaine santé et sécurité au travail
- Connaître l’organisation de la santé et sécurité au travail dans la fonction publique de l’Etat et dans son administration d’exercice
- Connaître les techniques d'analyse de risques et d’analyse des accidents
- Connaître les techniques de retour d’expérience (accidents du travail)
- Connaître les techniques de contrôle, d'enquêtes et d'audit</td><td>- Savoir évaluer et analyser les risques
- Savoir établir un diagnostic et un plan d’activités
- Savoir réaliser une inspection
- Savoir s’inscrire dans un travail d’équipe
- Savoir réfléchir sur sa pratique (contrôler, conseiller, informer)
- Savoir rendre compte (rapport de visite, rapport d’activité)
- Savoir rédiger des rapports d’inspection, des rapports d'audit, etc.
- Savoir s'exprimer avec pédagogie
- Savoir maintenir une relation de qualité et d’écoute avec ses interlocuteurs
- Savoir formuler des préconisations adaptées et opérationnelles
- Savoir mettre en œuvre les techniques de retour d’expérience</td></tr>
<tr><td>Savoir-être :</td><td>Expérience/formations souhaitées</td></tr>
<tr><td>- Confidentialité</td><td></td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Yves DUCOS, chef du service de l’inspection, de l’audit et des affaires juridiques
yves.ducos@onf.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Office National des Forêts
Direction territoriale Midi-Méditerranée

Adjoint au directeur territorial, en charge des projets territoriaux transversaux et de l'animation du réseau d'appui technique et du développement (RATD)

N° du poste : 16 209 **Catégorie A : ICPEF – IAE HC – IDAE – Attaché HC – Attaché principal – Salariés Gr G – Salariés Gr F'– ANT Type V**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : A3	**Résidence administrative : Toulouse (31)**
Poste vacant au 01/02/2021	
Présentation de l'environnement professionnel	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 9 agences territoriales. Pour la région PACA : agence des Hautes Alpes, Agence des Alpes de Haute Provence, Agence Alpes Maritimes/Var, Agence BDR/Vaucluse Pour la Région Occitanie : agence Aude/Ariège/Pyrénées Orientales, agence de Lozère, Agence Hérault/Gard- Agence Pyrénées-Gascogne, Agence Tarn/Aveyron/Lot/ Tarn et Garonne Elle comprend également une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM L'agence RTM des Alpes du Sud incluant 3 services RTM : Hautes Alpes- Alpes de Haute Provence- Alpes Maritimes et l'agence RTM des Pyrénées incluant 3 services RTM : Pyrénées Orientales- Pyrénées Atlantiques/ Hautes Pyrénées- Ariège/Haute Garonne. La DT Midi Méditerranée gère 1 355 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. Plus de 1 400 collaborateurs contribuent à la gestion durable de ces massifs. L'activité de la DT est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 19 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 22 M€ La Direction Territoriale est composée d'un service financier, d'une mission commerciale bois et services, d'un service ressources humaines, d'une mission communication, d'un pôle système d'information, d'une mission juridique foncier et d'une agence comptable secondaire. Deux adjoints au directeur territorial accompagnent le DT dans la mise en œuvre de la stratégie de l'ONF sur les deux régions Occitanie et Provence-Alpes-Côte d'Azur
Objectifs du poste	Développement des relations et des partenariats avec les parties prenantes de la gestion forestière sur la DT Animation du réseau d'appui technique et du développement (RATD)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du directeur territorial, l'adjoint est chargé : - De fonctions de représentation du DT et de lobbying auprès des instances régionales d'Occitanie : Préfecture, SGAR, DRAAF, DREAL, Région Occitanie, PEFC Occitanie, commissariats de massif Pyrénées et Massif Central, CRPF, chambre régionale agriculture, UGS (union grand Sud des communes forestières)… - De la responsabilité du site ONF de Toulouse ; - Missions RH en relai du service RH, pour la partie Ouest de la DT en tant que représentant de l'employeur. - De l'animation du réseau d'appui technique et de développement (RATD),

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">composé de personnels positionnés au sein de différents services de la DT ou d'agences et ayant pour mission de garantir le maintien d'un haut niveau de technicité forestière. Le RATD a un champ inter-agences dans les domaines : aménagement forestier, management technique de l'adaptation des forêts au changement climatique, sylvicultures, équilibre forêt gibier, télédétection, dendrométrie, eau, techniques routières…

- Des transferts de connaissance recherche-gestion (rattachement du pôle Recherche Développement Innovation d'Avignon et de la pépinière expérimentale de Cadarache)

- Participation au montage de projets multi-partenariaux

L'adjoint est membre du CODIR DT et du collectif des adjoints aux DT animé par la DFRN.

Il assure le management d'un service de 10 personnes (RDI, pépinière)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Nombreuses relations externes institutionnelles ; partenariats à développer auprès des parties intéressées par les thématiques du changement climatique, de la compensation Carbone, de la compensation biodiversité ou autres valorisations environnementales ou d'accueil du public</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Formation forestière souhaitée (niveau BAC + 5 ou plus)</td><td>Expérience managériale
Qualités relationnelles avérées</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Nom : Hervé HOUIN, directeur territorial Midi-Méditerranée

- Tél. : 06 12 71 51 15
courriel : herve.houin@onf.fr</td></tr>
<tr><td>MODALITE DE CANDIDATURE</td><td colspan="2">Adresser un CV et une lettre de motivation à l'adresse mail :
herve.houin@onf.fr</td></tr>
</table>

Office National des Forêts

Direction Générale

Direction des systèmes d'information

Responsable de mission organisation, processus et pilotage SI

N° du poste : 20720 **Catégorie A :** ICPEF – IPEF – IAE HC – IDAE – Attaché HC – Attaché Principal – Salariés Gr G – Salariés Gr F' - ANT Type V **Localisation** : Montreuil (93) - Maisons-Alfort (94) à compter de juin 2022	
Classement du poste : A3	
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La direction des systèmes d'information (DSI) est responsable des systèmes d'information et de l'innovation digitale. Elle coordonne la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information, en lien avec les autres directions centrales. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance. Elle est constituée de deux départements et une future « mission » transversale. Le département solution métier est responsables de la modernisation, du développement, du déploiement et de la maintenance des applicatifs. Il anime les maîtrises d'ouvrage, afin de garantir la cohérence globale du système d'information, dans le respect de la stratégie de l'établissement. Il est garant des pratiques de déploiement des projets auprès des directions territoriales et du support applicatif aux systèmes d'information existants. Le département solutions techniques et sécurité est chargé de l'architecture et de l'administration des infrastructures matérielles et des réseaux ainsi que de leur maintenance. Il définit et met en œuvre la politique de sécurité des systèmes d'information et d'exploitation des salles serveurs. Il coordonne et met en œuvre la politique de sécurité des systèmes d'information et d'exploitation des salles serveurs. Il coordonne et met en œuvre la politique bureautique et d'informatique mobile. La « mission » transversale, entité rattachée à la DSI, sera en charge de missions transverses à la Direction sur les domaines organisationnels, processus et pilotage budgétaire SI.
Objectifs du poste	Le responsable de mission aura pour objectif de : - Développer et harmoniser les processus internes DSI et pratiques de gestion projet ; - Développer et animer un processus de pilotage de portefeuille de projets en étroite collaboration avec les départements DSI et les métiers ; - Animer et développer la transversalité et les pratiques collaboratives au sein de la DSI ; - Clarifier, optimiser, harmoniser et suivre les processus budgétaires, achats et suivi contractuels SI en collaboration avec toutes les parties prenantes, internes et externes.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Le(a) responsable de mission devra : • Proposer, harmoniser et développer les processus internes DSI et les pratiques de gestion de projet en co-construction avec les équipes.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">

Accompagner les équipes dans la mise en œuvre du changement et assurer un support méthodologique.
Proposer, animer et faire évoluer le processus de gestion du portefeuille de projets en étroite collaboration avec les métiers et les parties prenantes DSI (suivi, comitologie, communication…)
Animer et développer la transversalité et les pratiques collaboratives au sein de la DSI, en lien et avec le soutien des chefs de départements SI (Animation d'ateliers, diffusion de pratiques collaboratives, …)
Clarifier, optimiser, harmoniser et suivre les processus budgétaires, achats et suivi contractuels SI en collaboration avec toutes les parties prenantes, internes et externes.
Proposition de pistes d'amélioration, co-construction, mise en œuvre et communication (interne DSI et ONF)
Mettre en place et suivre les indicateurs de réalisation.
Piloter les chargés de mission sur les périmètres processus d'une part et suivi budgétaire, support à la rédaction marchés publics et suivi contractuel d'autre part. (NB : l'ONF est soumis aux procédures de marchés publics).

Sur ces missions, le(a) responsable sera supervisé(e) par la Directrice des Systèmes d'information. Il pilotera deux chargés de missions (à date du recrutement),
</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Equipes DSI
Parties prenantes interagissant avec la DSI</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Déplacements occasionnels sur la France entière</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance et expérience pratique des méthodologies projets (Cycle en V, agile …) ;
- Connaissance souhaitée du lean management ou management visuel ;
- Connaissance des enjeux majeurs du domaine SI et des marchés SI ;
- Maitrise des outils bureautiques et connaissance des outils de communications innovants. Connaissance des processus DSI : budget, pilotage projets, normes ITIL ;
- Connaissance des outils de facilitation ;
- Qualités rédactionnelles et de présentation.</td><td>- Savoir piloter des projets et des portefeuilles de projets ;
- Savoir animer des réunions, des ateliers collaboratifs et d'idéation (type design thinking) ;
- Savoir prendre de la hauteur afin de contribuer à une vision stratégique des enjeux de la direction (pour identifier les pistes d'optimisation) ;
- Savoir dégager des objectifs et des priorités, définir et mettre en œuvre des indicateurs de performance, mettre en place un suivi budgétaire ;
- Elaborer et formaliser des processus, maitriser la rédaction de documents de synthèse et de présentations orales, maitriser la communication orale, savoir accompagner les collaborateurs au changement ;
- Veille sur le domaine d'activité.</td></tr>
<tr><td>Savoir-être :</td><td>Expérience/formations souhaitées</td></tr>
<tr><td>- Organisation et rigueur ;
- Sens de la communication ;
- Aisance relationnelle ;</td><td>Diplôme minimum requis : Bac + 5 Master, diplôme d'ingénieur, école de commerce ou diplôme équivalent.</td></tr>
</table>

	- Capacités d'analyse et de synthèse ; - Force de conviction ; - Être réactif et savoir anticiper ; - Esprit collaboratif, capacité à travailler en transversalité. - Ouverture d'esprit et gout de l'innovation.	5 à 7 ans minimum d'expérience en tant que chef de projet / PMO / organisateur dans le domaine des systèmes d'information.
Personnes à contacter	Aline COMBETTES, Directrice des systèmes d'information	
MODALITE DE CANDIDATURE	aline.combettes@onfr.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Office National des Forêts
Direction régionale de La Réunion

Secrétaire général

N° du poste : 6681 **Catégorie A : ICPEF – IPEF – IAE HC – IDAE – Attaché HC – Attaché Principal – Salariés Gr G – Salariés Gr F' - ANT Type V** **Localisation : Saint-Denis (974)**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A3	
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La DR ONF Réunion est présente à La Réunion et à Mayotte. Elle gère à La Réunion, pour le compte de l'Etat et des collectivités territoriales, environ 101.000 ha, soit 40% de la superficie de l'Ile. Il s'agit principalement de forêts départemento-domaniales (91.400 ha) gérées en étroit partenariat avec le Conseil départemental qui en assure le financement avec l'aide de l'Europe. A noter que 85% de ce territoire est inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO, constitué de la zone cœur du parc national. De plus, l'agence territoriale de Mayotte gère 7.000 ha de forêts domaniales et départementales. Forte de 250 agents, la DR Réunion est constituée de l'agence territoriale de Mayotte (8 agents), l'agence travaux de La Réunion (135 ouvriers forestiers au sein de trois UP), trois UT, deux services d'appui technique (service forêt et service études), une agence comptable secondaire –en charge également du budget et du contrôle de gestion-, et un service d'appui administratif constitués en pôles (communication, systèmes informatiques, achat-logistique-approvisionnement, RH, juridique et foncier) coordonnés par le directeur régional et son adjoint. Le budget annuel de la DR Réunion est de 16,5 M€, dont 12 M€ de masse salariale, incluant un volume de travaux d'environ 10 M€, associée à une forte activité d'ingénierie financière (notamment financement européens FEADER et FSE). Les missions de l'ONF dans l'Océan indien sont très variées : forte activité de surveillance patrimoniale et de gestion foncière (1.200 conventions d'occupation), une production forestière limitée mais stratégique (approvisionnement de trois scieries, développement d'une filière bois-énergie), des activités environnementales fondamentales dans le cadre du bien inscrit (gestion des réserves biologiques, lutte contre les invasives), la réalisation pour le compte du Département de missions d'accueil du public en forêt (3 millions de visites/an pour lesquelles l'ONF assure l'entretien et la sécurisation de plus de 850 km de sentiers et d'une centaine de sites d'accueil) et d'insertion de publics en difficulté (encadrement d'environ 150 emplois aidés par an). L'ONF exerce également pour le compte de l'Etat des missions d'intérêt général dans les domaines des risques naturels (protection des forêts

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">contre les incendies, mouvements de terrain, cyclone, éruptions volcaniques), la protection de la biodiversité et la prévention des défrichements sur l'ensemble de l'Ile (mission DDAF/DOM).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Appui et contribution du secrétaire général à l'atteinte des objectifs arrêtés par le DR.
- Coordination du secrétariat général.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Sous l'autorité du directeur régional et en liaison avec les chefs de service de la DR et l'assistante de direction, le secrétaire général participe à la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie régionale (La Réunion et Mayotte). Par ailleurs :
- il a sous sa responsabilité directe le service général, constitué des pôles systèmes informatiques, achat-logistique-approvisionnement et juridique-foncier. A ce titre, il est chargé des achats (matériels et véhicules) et de la gestion du parc immobilier et du centre de vacances de l'Ermitage.
- Il est également chargé :
- du suivi administratif et financier du programme d'insertion ;
- de l'appui au service RH (incluant les missions SST, action sociale et dialogue social), en lien hiérarchique direct avec le DR ;
- de la certification des services faits et l'ordonnancement des dépenses ;
- de l'appui au responsable du service budget-comptabilité-contrôle de gestion (ACS), pour la préparation du budget et le contrôle de gestion (notamment suivi de la masse salariale).
Le secrétaire général est membre du CODIR DR. Il assure l'intérim du directeur régional et des fonctions de représentation, en complément ou en l'absence du DR. Il assure également deux permanences de WE par trimestre.
Il est à noter une réflexion stratégique en cours relative à la création d'une cellule régionale « marchés publics, ingénierie financière, contrôle de gestion » et à un renforcement de l'animation technique auprès des services de terrain, de nature à faire évoluer les attributions du poste.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'ensemble de la communauté de travail de la direction régionale
La préfecture, sous-préfectures et les administrations régionales (notamment DAAF, DEAL et DREETS)
Les collectivités territoriales, notamment le conseil départemental</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Bonne connaissance de l'ONF (social, financier, juridique) et de ses domaines d'intervention
- Bonne connaissance des marchés publics et des financements européens
- Qualités relationnelles et disponibilité
- sens de l'écoute
- Expérience réussie dans les DOM souhaitée</td><td>- Aptitude au management
- Bonne capacité de dialogue et de négociation
- Sens de l'organisation
- Capacité à animer des réunions, à gérer et à suivre des projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Nom : Sylvain LEONARD
Tél. : 0692 34 52 07
courriel : sylvain.leonard@onf.fr</td></tr>
<tr><td>MODALITE DE CANDIDATURE</td><td colspan="2">Adresser un CV et une lettre de motivation à Sylvain LEONARD</td></tr>
</table>