Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-743** **06/10/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 11

Objet : Appel à candidature : 11 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau ».

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction générale de l’alimentation :

- 1 poste d’adjoint.e chef de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 05/11/2021.

Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt d’Auvergne-Rhône-Alpes :

- 1 poste de de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 05/11/2021.

- 1 poste de de chef.fe de service de l'économie agricole

Poste vacant

Date limite de candidature : 05/11/2021.

Secrétariat Général - direction des Affaires Juridiques:

- 2 postes de consultant.e juridique

Poste vacant

Date limite de candidature : 05/11/2021.

EPLEFPA de Niort :

- 1 poste d’animateur du réseau des CFA/CFPPA

Poste vacant

Date limite de candidature : 05/11/2021.

EPLEFPA de Besançon :

- 1 poste de secrétaire comptable

Poste vacant

Date limite de candidature : 05/11/2021.

EPLEFPA : COUTANCES:

- 1 poste d’infirmier.ère

Poste vacant

Date limite de candidature : 05/11/2021

Direction Départementale des Territoires de l’Yonne:

- 1 poste de chargé.e de mission Agriculture Durable

Poste vacant

Date limite de candidature : 05/11/2021

Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture :

- 1 poste de chef.fe de projet

Poste vacant

Date limite de candidature : 05/11/2021

Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne:

- 1 poste de chef.fe de service SPAE

Poste vacant

Date limite de candidature : 05/11/2021

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la santé et de la protection des végétaux (SDSPV)
Bureau des semences et des solutions alternatives (BSSA)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Recrutement contractuel : Loi 84-16 article 4.2

Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5SAS00025** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Agent contractuel	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service des actions sanitaires élabore, veille à la mise en œuvre et évalue les politiques de défense sanitaire, de santé et de protection animales et de protection et de santé des végétaux. Le bureau des Semences et des Solutions alternatives est chargé d'accompagner et d'encadrer le développement des traitements alternatifs aux produits phytopharmaceutiques ainsi que le pilotage de la réglementation dans le secteur des semences végétales.
Objectifs du poste	L'adjoint(e) assure l'animation, la coordination et le suivi des activités du bureau en appui au chef de bureau ainsi que sa suppléance lors de ses absences. Il s'occupe tout particulièrement du pilotage de certains dossiers.
Description des missions	Outre la participation à l'encadrement du bureau, l'adjoint(e) est particulièrement en charge du pilotage des dossiers suivants : - le dispositif des CEPP : évolutions juridiques et techniques du dispositif, pilotage des activités de la cellule CEPP, échanges réguliers avec les acteurs concernés ; - les ressources phytogénétiques : élaboration des textes réglementaires, préparation des positions françaises et participation aux instances internationales (FAO, TIRPAA), pilotage du fonds de soutien aux collections de ressources phytogénétiques et suivi des travaux de la section du CTPS dédiée. Il/elle concevra et pilotera ces dispositifs et conduira les échanges avec les acteurs impliqués sur ces dossiers, d'importance stratégique. Il/elle contribue, en lien avec les autres bureaux concernés : - à la mise en œuvre de la séparation vente / conseil

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- au déploiement de solutions alternatives aux phytos</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres bureaux ou services de la DGAL et des autres directions du MAA, autres ministères (en particulier MTE), DRAAF/SRAL, organisations professionnelles (en particulier SEMAE) et ONG, INRAE, ANSES, GEVES.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances de l'agronomie.
Connaissances juridiques.
Pratique de l’anglais.</td><td>Sens de l’organisation et de la négociation, aptitude à la communication
Esprit d'initiative
Goût pour le travail en équipe et en réseau.
Capacités managériales et conduite du changement.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Laurent JACQUIAU, Chef du bureau – Tel. : 01 49 55 50 30
laurent.jacquiau@agriculture.gouv.fr
Anne-Cécile COTILLON, Sous-directrice – Tel. : 01 49 55 58 72
anne-cecile.cotillon@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Auvergne-Rhône-Alpes
165, rue Garibaldi - CS 83858 - 69401 LYON CEDEX 03

Service régional de la forêt et du bois (SRFOBE)

Chef.fe de service

N° de publication : **Référence du poste : A5R6300023** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Attaché d'administration de l'état	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MAA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le SRFOBE pilote les politiques suivantes : FEADER, réglementation forestière, énergies renouvelables... Il comprend 4 pôles et 12 agents sur deux sites (Lyon et Lempdes).
Objectifs du poste	1/ Organiser et diriger le service 2/ Piloter les missions liées à la forêt et au bois rattachées au service 3/ Dialoguer, concerter, et collaborer avec les partenaires
Description des missions	Encadrer le service régional de la forêt, du bois et des énergies (2 sites et une antenne). Coordonner le réseau de compétences forêt en DDT Décliner la politique forestière de l'État dans la région Auvergne-Rhône-Alpes, dont le pilotage du BOP149 partie forestière en veillant à sa bonne articulation avec les autres politiques publiques conduites dans la région Animer la politique de développement des énergies renouvelables (bois énergie et méthanisation agricole) au côté de la DREAL et de l'Ademe Veiller au respect de la réglementation forestière Préparer le transfert d'agents FEADER HSIGC au Conseil Régional

Champ relationnel du poste	. Relations continues avec Ministère, DDT, DREAL, SGAR, Conseil régional, DR-ASP, Chambre régionale d'agriculture, organisations forestières Travail en inter-services au sein de la DRAAF	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des politiques publiques, du code forestier, de la réglementation et des procédures.	Management Relations, représentation de l'État. Analyse, synthèse, rédaction. Travail en équipe, animation de réseau. Initiatives, autonomie, réactivité. Aptitude à la négociation.
Personnes à contacter	M. Michel SINOIR, Directeur 04 73 42 15 36 / michel.sinoir@agriculture.gouv.fr M. Guillaume ROUSSET, Directeur Adjoint 04 78 63 13 19 / guillaume.rousset@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16 B, rue Aimé Rudel - BP 45 - 63370 LEMPDES

Service régional de l'économie agricole (SREA)

Chef.fe de service de l'économie agricole

N° de publication : **Référence du poste : A5R6300055** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Attaché d'administration de l'état	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MAA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le SREA pilote les politiques suivantes : PAC, foncier, territoires ruraux, filières, environnement, agro-écologie… Il comprend 5 pôles et 28 agents sur deux sites (Lyon et Lempdes). .
Objectifs du poste	. 1/ Manager le service et contribuer au pilotage de la DRAAF, favoriser le travail inter-service 2/ Dialogue, concerter, et collaborer avec les partenaires 3/ Piloter les missions d'économie agricole rattachées au service
Description des missions	. • Animer le réseau des services d'économie agricole des DDT • Gérer le volet agricole du BOP 149 ; déployer le plan de relance • Piloter la participation des services de l'État au FEADER • Accompagner les filières et les industries agro-alimentaires • Assurer la tutelle de la Chambre d'agriculture, suivre le PRDAR • Mettre en œuvre la déclinaison régionale du projet agro-écologique • Déployer la stratégie eau / air / sol : gestion qualitative et quantitative de l'eau, préservation du foncier agricole... • Mettre en œuvre la politique des structures, superviser la SAFER • Mettre en œuvre la convention agricole du Massif central, etc. .

Champ relationnel du poste	. Relations continues avec Ministère, DDT, DREAL, DIRRECTE, SGAR, Conseil régional, DR-ASP, Chambre régionale d'agriculture, SIDAM, SAFER, syndicats agricoles, LCA, ARIA, filières. Travail en inter-services au sein de la DRAAF	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Réglementation agricole nationale et européenne Enjeux agricoles Contexte régional, acteurs et organisations régionales	Management Relations, représentation de l'État Analyse, synthèse, rédaction Travail en équipe et en réseau Initiatives, autonomie, réactivité
Personnes à contacter	M. Michel Sinoir, Directeur Tel : 04 73 42 15 36 michel.sinoir@agriculture.gouv.fr Mme Régine Marchal-Nguyen, Directrice adjointe Tel : 04 73 42 14 17 regine.marchal-nguyen@agriculture.gouv.fr .	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Secrétariat Général - Direction des Affaires Juridiques
Sous-direction du droit des politiques agricoles
Bureau du droit sanitaire
3, rue Barbet de Jouy - 75349 Paris SP 07

Recrutement contractuels : Loi 84-16 article 4.2

Consultant.e juridique

N° de publication : **Référence du poste : A5SAJ00059** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction du droit des politiques agricoles, le bureau du droit sanitaire est chargé des questions liées à la santé et à la protection des animaux et des végétaux (dossiers phytosanitaires, organismes nuisibles et organismes génétiquement modifiés), et à la sécurité sanitaire des aliments (encadrement sanitaire des établissements produisant des denrées alimentaires, contrôles).	
Objectifs du poste	Contribuer au sein d'une équipe de consultants juridiques à : - l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ; - la mise à la disposition du ministre, des directions centrales et services déconcentrés des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision et à la prévention du contentieux ; - la défense de l'Etat devant les juridictions.	
Description des missions	Dans le domaine de compétence du bureau : - corriger ou rédiger des projets de textes législatifs et réglementaires ; - rédiger des notes d'analyse juridique et mémoires contentieux ; - participer à la veille juridique du service ; - représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices et interministérielles et au Conseil d'Etat.	
Champ relationnel du poste	- Directions techniques du ministère, en particulier la direction générale de l'alimentation et la direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - Ministères et établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau (notamment l'ANSES) - Services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (Secrétariat général du Gouvernement et Secrétariat général des affaires européennes) et Conseil d'Etat	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Bonne formation juridique en droit administratif et si possible en droit européen Expérience du contentieux administratif Une connaissance ou un fort intérêt pour les questions relevant des domaines d'activité du bureau.	Savoir rédiger Bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives Bonne capacité de travail en autonomie Goût du travail en équipe
Personnes à contacter	Monsieur Hervé Guichon, sous-directeur du droit des politiques agricoles (01.49.55.54.08) herve.guichon@agriculture.gouv.fr Madame Vanessa Mendes, adjointe au sous-directeur du droit des politiques agricoles (01.49.55.48.21) vanessa.mendes@agriculture.gouv.fr Madame Julie Assemat, cheffe du bureau du droit sanitaire (01 49 55 42 74) julie.assemat@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général - Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit public général
Bureau du droit de l'administration
3 rue Barbet de Jouy - 75007 PARIS
N°ODISSEE : A5SAJ00017

Recrutement contractuels : Loi 84-16 article 4.2

Consultant.e juridique

N° de publication : **Référence du poste : A5SAJ00017** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction du droit public général, le bureau du droit de l'administration est chargé des projets de textes, contentieux et demandes d'avis relatifs à l'organisation des services du ministère, à la gouvernance des opérateurs publics sous tutelle, au droit de la fonction publique, au régime du droit du travail et de la protection sociale agricoles, aux professions réglementées ainsi qu'à l'enseignement agricole, la formation et la recherche.	
Objectifs du poste	Contribuer au sein d'une équipe de juristes à : - l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du Ministère ; - la mise à disposition du Ministre, des responsables des directions d'administration centrale et des services déconcentrés du ministère, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision ; - la défense de l'État devant les juridictions administratives.	
Description des missions	Dans le domaine de compétences du bureau : - rédiger des mémoires contentieux et des notes d'analyse juridique ; - participer à la préparation, à l'expertise et à la procédure d'adoption des textes législatifs et réglementaires ; - participer à la veille juridique du service ; - représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices, interministérielles et au Conseil d'État.	
Champ relationnel du poste	- Toutes les directions du ministère et les services déconcentrés ; - Ministères et établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau et en particulier les établissements publics d'enseignement ; - Services chargés de coordonner l'action gouvernementale (SGG, SGAE), Conseil d'État.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Formation en droit public général Pratique du contentieux administratif Connaissance de l'organisation administrative de l'Etat et de ses établissements Des connaissances d'au moins 6 mois dans l'un des domaines de	- Qualités rédactionnelles ; - Capacité d'analyse juridique ; - Rigueur, précision, capacité de synthèse ; - Qualités relationnelles ; - Autonomie, réactivité ; - Capacité d'écoute et de

	compétence du bureau	compréhension des contraintes techniques et administratives.
Personnes à contacter	Madame Sylvie Marais, sous-directrice du droit public général (01.49.55.47.52), sylvie.marais@agriculture.gouv.fr Monsieur Thomas Bourgau, chef du bureau du droit de l'administration (01.49.55.55.24), thomas.bourgau@agriculture.gouv.fr Monsieur Amaury Gesta, adjoint au chef du bureau (01 49 55 45 95), amaury.gesta@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ 2021
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA de Terres et paysage du sud Deux-Sèvres (site de Niort)
Intitulé du poste : Animateur du réseau des CFA/CFPPA de Nouvelle-Aquitaine

N° de poste renoirRH : A3MI027135
Corps attendu : PLPA, PCEA, IAE, IPEF, Agent contractuel – article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2
Groupe RIFSEEP : G3
Indicateur de vacance : vacant

Présentation de l'environnement professionnel	La région Nouvelle-Aquitaine comporte 22 EPLEFPA et 75 établissements privés. Les 22 EPL, qui constituent l'enseignement agricole public, regroupent 38 lycées, 14 CFA et 21 CFPPA, pour environ 1 800 agents Etat et 1 300 agents sur budget des EPL. Elle est la première région de France pour l'enseignement agricole public. 5,8 millions de personnes vivent en Nouvelle-Aquitaine. C'est la 3ème région économique et la 1ère région agricole de France, avec 85 000 exploitations et 180 000 emplois dans l'agriculture les IAA.
Objectifs du poste	Assurer la coordination et l'animation du réseau des CFA et des CFPPA de Nouvelle-Aquitaine. Le poste consiste en l'animation de ce réseau et la mise en oeuvre des axes stratégiques définis par le comité directeur du réseau, dans le domaine de l'apprentissage et de la formation continue, compte-tenu du nouveau cadre réglementaire.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Coordination et animation du réseau CFA/CFPPA Mise en oeuvre des axes stratégiques du réseau, priorisation, planification, régulation, dynamisation des équipes, des CFA et CFPPA dans le cadre de la réforme de l'apprentissage. Assurer la communication du réseau (interne et externe) Ce poste à vocation régionale est sous la responsabilité fonctionnelle du chef du SRFD.
Champ relationnel du poste	EPLEFPA de Nouvelle-Aquitaine, DRAAF et l'ensemble des services territoriaux de l'Etat, Conseil régional, branches et partenaires professionnels, institutionnels, organismes de formation.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Connaissance de l'organisation de l'enseignement agricole en France 3 // Connaissances juridiques et administratives des EPLEFPA 3// Connaissance du fonctionnement des CFA, CFPPA et plus largement de la FPCA 3// Techniques de conduite de projet 3// ...et d'animation et de conduite de réunion 3// **Savoir-faire :** Animer des équipes (confirmé) 3// Organiser, planifier, mettre en place des indicateurs de suivi (confirmé) 3// Travailler en réseau 3// Rédaction 3// Veille réglementaire 3// **Savoir-être :** Sens de l'organisation 3// Dynamisme, aisance relationnelle, pédagogie 3 // Capacité à prioriser 3// Autonomie 3// Capacité à rendre compte 3// **Compétences managériales requises :** 2 **Conditions particulières d'exercice :** Le lieu d'exercice du poste pourra être adapté selon l'intérêt du service (autre EPL ou site de la DRAAF).
Personnes à contacter	Guy LEHAY, chef du SRFD, DRAAF Nouvelle-Aquitaine, 06 79 31 98 09 ou guy.lehay@agriculture.gouv.fr Christine Notredame, cheffe unité FPCA au SRFD, DRAAF Nouvelle-Aquitaine, 05 87 79 84 99,

	christine.notredame@agriculture.gouv.fr Benoît Dieltiens, directeur de l'EPL Terres et paysages du sud Deux-Sèvres, 05 49 27 02 92 ou benoit.dieltiens@educagri.fr

Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ GÉNÉRALE 2021

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA de Besançon
LEGTA de Besançon
Lycée Granvelle
2, rue des Chanets 25410 Dannemarie/Crète

Intitulé du poste : secrétaire comptable

N° du poste : A3AD034789
Catégorie : B
Corps attendu : Secrétaire administratif Groupe RIFSEEP : 3
Poste ouvert au recrutement contractuel selon l'article 4-3 de la loi N°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi N°2019-828 du 6 août 2019

Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement Public d'Enseignement Local de Formation et de Promotion Agricole assurant sur 2 sites (Dannemarie et Besançon) la formation pour 540 élèves, 485 apprentis et 50 stagiaires adultes dans les secteurs agricole, forestier et des travaux paysagers.
Objectifs du poste	Renforcer le secteur comptabilité ordonnateur centres lycée – exploitation Renforcer le secteur paies de l'EPL (plus de 100 paies mensuelles)
Missions à exercer ou taches à exécuter	• **Comptabilité des centres lycée et exploitation** - Comptabilité ordonnateur - Saisie et édition des mandats et des titres - Facturation des pensions des élèves du LEGTA et rapprochement des bourses reçues - Suivi des bourses du supérieur à partir de notifications - Saisie des avis de sommes à payer - Suivi et corrections des régularisations comptables demandées par l'agent comptable • **Participation à la préparation des documents nécessaires au Budget Prévisionnel, Décision modificative et compte financier** - Assiste la secrétaire générale dans le suivi subventions et conventionnement • **Appui au secteur paies** : Travaux préparatoires à l'établissement des paies, mandatement des paies et charges sociales, rédaction contrats de travail, documents de fin contrat, échanges avec les organismes (URSSAF, Pôle Emplois, MSA), archivage. • **Appui ponctuel aux activités du service administratif** (standard, et/ou lors de charges fortes de travail pour une personne du service, ou lors d'arrêt de travail). • **Préparation et suivi des CoHS** (convocation, formalisation des PV, diffusion)
Champ relationnel du poste	Relations fonctionnelles internes : Equipe de direction (D1, D2 et SG) Tous les membres de l'équipe administrative de l'EPL. Tous les personnels sur budget. Relations externes : Usagers de l'établissement, Ets rattachés Autorité Académique, Agent Comptable, Directions de la Région Bourgogne Franche Comté

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	• Maîtrise des logiciels ISAPAYE, COCWINELLE, AGLAE (SCOLA) • Connaissances et application des textes réglementaires concernés dont M99 • Maitrise des logiciels de bureautique	• Capacité à travailler en équipe • Capacité à rendre compte • Capacité d'adaptation • Capacité de synthèse • Discrétion professionnelle • Rigueur

Personnes à contacter	Mme Fabienne MARTIN, Directrice de l'EPL Mme Marielle CORNU Secrétaire générale EPL Téléphone standard Lycée Granvelle : 03 81 58 61 41 fabienne.martin@educagri.fr marielle.cornu@educagri.fr

MAJ le 01/09/2021

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE

MOBILITÉ GÉNÉRALE 2021
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : COUTANCES (50200)
LEGTA : COUTANCES

Intitulé du poste : Infirmière/Infirmier en établissement d'enseignement technique agricole
N° du poste :
N° renoirRH : A3SA008216
Corps attendu : infirmier
Catégorie (A, B ou C) : A
Cotation parcours professionnel :
Groupe RIFSEEP : G2
Indicateur de vacance : Vacant // poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 modifiée

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Situé en Centre Manche, l'EPLEFPA de Coutances est un établissement péri-urbain de **formation** initiale générale, technologique et professionnelle **scolaire (400 élèves**), **par apprentissage (340 apprentis) et continue (70 000h)** d'environ 800 apprenants (secteurs de l'agriculture, l'horticulture, du paysage, de la vente et la conchyliculture). Il comporte deux exploitations, supports pédagogiques, de développement et d'animation du territoire et deux ateliers pédagogiques: **l'exploitation agricole :** élevage laitier biologique et production de pommes à jus sur 5ha, **l'exploitation horticole** : 4500m² de serres et de tunnels, du maraîchage sur 7000m² de surface, plus un jardin botanique de 2,5 ha. **Le SITRAP,** un atelier dédié aux aménagements paysagers et **un atelier « agro-équipements »** moderne et récent.
Objectifs du poste	Met en œuvre des missions de santé au sein d'un établissement d'enseignement agricole sous l'autorité du chef d'établissement et évaluer des actions d'éducation à la santé tant dans les champs individuels que collectifs.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Réaliser, contrôler et évaluer les soins à effectuer en mettant en œuvre les procédures et les protocoles en vigueur Accueillir, écouter les apprenants et les familles Conseiller en matière de santé auprès du chef d'établissement pour une prise en charge globale des élèves en lien avec l'ensemble de la communauté éducative Participer à l'élaboration du projet de santé de l'établissement à partir de l'analyse des besoins des élèves et de la communauté éducative Participer au suivi des élèves en difficulté (dispositifs de la protection de l'enfance) ou en situation de handicap Conduire, coordonner ou participer à des actions de formation des apprenants dans le domaine de la santé et de l'éducation à la santé et participer à la mise en place et à la coordination des actions visant à améliorer la qualité de l'hygiène de la sécurité et de l'ergonomie Appliquer les bonnes pratiques et recommandations en matière de santé, en évaluer la qualité des résultats Mettre en œuvre des réseaux de partenaires - Participer au CODIR du LEGTA
Champs relationnels du poste	Elèves, parents d'élèves, équipe pédagogique, direction du lycée, services médicaux, services sociaux.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Techniques propres à la profession 4 // Santé publique et droit de la santé 3 // Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent 3 // Système éducatif et ses enjeux, établissement d'enseignement et missions 3 // Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité 3 // Organisation territoriale en matière de santé et de soins 3. **Savoir-faire :** Organiser le suivi de l'état de santé des élèves 3 // Travailler en équipe et en interdisciplinarité 3 // Instaurer une relation de confiance avec les apprenants 3 // Utiliser les méthodes de communication et d'animation 3 // Gérer les urgences 3 . **Savoir-être :** Être à l'écoute 3// Sens des relations humaines 3 // Sens de la pédagogie 3 // Sens de l'organisation 3.

	Compétences managériales requises: Sans objet
Personne(s) à contacter	Karen Saccardy, directrice de l'EPLEFPA : karen.saccardy1@educagri.fr 03 33 19 41 10

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de l'Yonne
3 rue Monge 89 000 AUXERRE

N°ODISSEE : A5D8900029

Chargé.e de mission Agriculture Durable

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D8900029

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du Service Économie Agricole, qui compte 19 agents
Sous la responsabilité directe du chef de service</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mission transversale
Contribuer à la mise en œuvre de la politique de réduction des produits phytosanitaires
Contribuer au déploiement du Plan Ecophyto2 dans les territoires</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Information des agriculteurs et des OPA dans le domaine réglementaire
Participer activement aux réseaux régionaux de praticiens
Suivre les avis sur les GIEE et les groupes 30000
Participer aux réunions et groupes de travail sur les Bassins d'alimentation et de captage (BAC) pour améliorer les pratiques agricoles
Participer aux travaux de filière sur les pistes de réduction des produits phyto</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Nombreux interlocuteurs :
• en interne : agents du SEA, du SEFREN et des autres services de la DDT
• en externe Chambre d'Agriculture, SAFER, DRAAF-SRAL, Organisme de recherche, conseil régional BFC,
conseil départemental, CER France, collègues des autres DDT</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des outils informatiques
Connaissances agronomiques
Connaissance du monde agricole
Connaissances institutionnelles de base</td><td>Autonomie, réactivité
Savoir rendre compte
Sens de la communication et pédagogie
Goût pour le travail en réseau
Capacité d'initiative, savoir anticiper</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Clément LERICHE, chef du SEA
Tel : 03.86.48.41.20
mail : clement.leriche@yonne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de la Mer / Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture
Mission des systèmes d'information de la pêche et de l'aquaculture (MSIPA)

92055 La Défense - Tour Séquoia
Chef(fe) de projets maîtrise d'ouvrage en système d'information Obligations déclaratives

Recrutement sur fondement de l'article 6 quinquies Loi 84-16
Contrat jusqu'au 31 mars 2021

Chef.fe de projet

<table>
<tr><td colspan="2">N° de publication : Référence du poste : A5DPM00111

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Agent contractuel d'administration centrale</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>La Mission des systèmes d'information est responsable du pilotage et développement du système d'information de la pêche et de l'aquaculture de la direction des pêches maritimes et de l'aquaculture.
Il couvre les droits et le contrôle des pêches, la collecte, le traitement et la diffusion de données.
Elle est composée de 5 agents</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Assistance à maitrise d'ouvrage des systèmes de déclaration d'activité "pêche maritime embarquée": les logiciels de bord électroniques, de saisie, de télédéclarations et la diffusion aux partenaires nationaux. Avec le directeur de projet, il gère la feuille de route, élabore les documents d'orientation et de spécifications, coordonne les différents acteurs et participe aux instances dédiées.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td>Sur le suivi de projet :
Accompagner la définition des besoins et proposer des solutions.
Assurer l'interface avec les opérateurs privés et de l'Etat, la maîtrise d'oeuvre du SI ERS.
Réaliser les études préalables, les documents de cadrage, les spécifications, l'analyse sécurité avec le responsable sécurité, éventuellement l'analyse de la valeur.
Animer le réseau et la concertation entre les acteurs et le secrétariat des comités de suivi et de pilotage le cas échéant.

Sur la MCO :
Assurer le traitement des incidents, le suivi des évolutions.
Coordonner les intervenants internes et externes.

Sur les sujets transverses :
Assurer la coordination des travaux et l'élaboration des supports.

En tant que de besoin, d'autres missions transverses peuvent s'ajouter.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Avec les maîtrises d’ouvrages et les utilisateurs: nationaux, déconcentrés.

Avec les opérateurs logiciels: CLS, ALgitech, FranceAgrimer,...

Avec les maîtrises d’œuvre : les SNUM au MTES et au MAA, la SDSI de la DAM, FranceAgriMer, les fournisseurs externes pour les projets externalisés (Ifremer, plate-forme du contrôle sous technologie Microsoft spécifique).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Travail en mode "projet" et gestion transversale
Culture administrative et juridique (textes, RGPD,…)
Notion langage sql et modélisation des données
Plus : connaissance dans le domaine halieutique</td><td>Capacité à apprendre, à s’intéresser aux enjeux métiers.
Savoir proposer des arbitrages, argumenter.
Capacités rédactionnelles, relationnelles.
Anglais lu et parlé
Sens de l’organisation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Laurent BOUVIER, Directeur adjoint de la Direction des Pêches Maritimes et de l’Aquaculture
Mel : laurent.bouvier@agriculture.gouv.fr
Tel : 01 40 81 88 51

Aurélie CHARBONNEAU, Cheffe de la MSIPA
Mel : aurelie.charbonneau@agriculture.gouv.fr
Tél : 01 40 81 88 32

BRH :
rh.dpma@agriculture.gouv.frs.</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne
Cité Administrative - 20 Quai Hippolyte Rossignol – 77011 MELUN
Service Santé protection animale

Chef.fe de service SPAE

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D7700011

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Seine-et-Marne est un département dans lequel se maintient une petite activité d’élevage d’animaux de rente (près de 300 éleveurs bovins, plus de 440 détenteurs de petits ruminants, 185 bâtiments de poulets de chair, 84 bâtiment de poules pondeuses dont 42 bénéficiant de la charte sanitaire) et un nombre important d’établissements détenant des animaux de compagnie (plus de 200) ainsi que des centres équestres (près de 200).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Piloter, organiser, manager l'équipe en fonction des objectifs liés aux orientations et priorités générales et technique de la direction ;
Suivre la gestion des moyens et des ressources du service en collaboration avec le secrétariat général ;
évaluer les compétences des personnels placés sous son autorité et proposer au Directeur des actions de formation dans le cadre du plan local de formation
Prendre des décisions relatives au fonctionnement du service par délégation</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Manager le service SPA,
Certification vétérinaire ; Foyer alerte SPA ; Animation SPA ; Plan d'urgence
Participation aux astreintes de direction
Participation au comité de direction
Peut être amené à intervenir dans tout domaine que la réactivité et l'efficacité du service l'exige

En cas de vacance, un contractuel de catégorie A (Vétérinaire Inspecteur non titulaire (VINT)) pourra être recruté sur la base juridique de l'article 4.2 de la loi 84-16.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La direction, les chefs de service et l’ensemble des agents de la DDPP
Les professionnels, éleveurs, vétérinaires, police, gendarmerie, GDS...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances de la réglementation dans les différents domaines
Adaptabilité aux situations
Communications avec les</td><td>Forte disponibilité et réactivité exigées
Applications métiers : SIGAL, RESYTAL, DEDAL - TRACES EXPADON</td></tr>
</table>

	professionnels	
Personnes à contacter	- Frédéric PIRON - Directeur - 01 64 41 37 69 frederic.piron@seine-et-marne.gouv.fr - Axelle BULLE - Directrice adjointe - 01 64 41 37 29 axelle.bulle@seine-et-marne.gouv.fr	