Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-804** **27/10/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 10

Objet : Appel à candidature - mobilité deuxième cercle : 9 postes

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Agence de Services et de Paiement

- 1 poste d'analyste fonctionnel en charge des aides Feader régionalisées (H/F)
Date limite de candidature : 21/11/2021

- 1 poste de chef de projet (H/F)
Date limite de candidature : 27/11/2021

- 1 poste de contrôleur référent (H/F)
Date limite de candidature : 21/11/2021

- 1 poste de chargé de mission (H/F)
Date limite de candidature : 27/11/2021

FranceAgrimer :

- 1 poste de gestionnaire des aides nationales/expérimentation/aval
Date limite de candidature : 12/11/2021

Institut Français du Cheval et de l'Équitation (IFCE)

- 1 poste de Chargé(e) de mission assistance à maîtrise d'ouvrage SIRE
Date limite de candidature : 26/11/2021

- 1 poste de Chef/cheffe de projet informatique
Date limite de candidature : 26/11/2021

- 1 poste de Médecin du travail et responsable du département santé au travail
Date limite de candidature : 26/11/2021

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)

- 1 poste de Technicien(ne) territorial(e)
Date limite de candidature : 27/11/2021

L'adjoint au sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Guillaume Duchesne

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement
Direction du développement rural et de la pêche
Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche (SADRP)
Siège Limoges – 2 rue du Maupas– 87040 Limoges cedex 1

Analyste fonctionnel en charge des aides Feader régionalisées (H/F)

N° du poste : L14103 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP : 3**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement (ASP) est un établissement public pluri-ministériel riche de ses plus de 2000 collaborateurs en relation directe avec 13 ministères. Il est l'un des premiers opérateurs de l'État avec un budget conséquent de plus de 20 milliards d'€ qui lui permet, aujourd'hui, d'innover et d'être performant. Par ailleurs, il est le principal payeur des aides à l'emploi et le premier payeur européen d'aides agricoles. Au sein de l'Agence, la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP) est chargée de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (hors SIGC, de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et assure la maîtrise d'ouvrage des outils de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP). A ce titre elle assure notamment le pilotage des projets informatiques des programmations 2014-2022 et 2023-2027, des procédures d'achat, et l'élaboration de l'ensemble des budgets annuels. Au sein de la DDRP, le Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche (SADRP) est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (hors SICG) et de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche (FEAMP et nationales). Il compte une trentaine d'agents et est organisé en 4 secteurs implantés au siège à Limoges.
Objectifs du poste	Au sein du secteur en charge « des aides FEADER régionalisées » et sous l'autorité de la cheffe de secteur, l'agent sera en charge des aides FEADER régionalisées pour les régions Bourgogne Franche Comté et Grand Est, du contrôle de la délégation de l'instruction aux régions dans le cadre de la programmation FEADER 2023-2027.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**- Référent pour la déclinaison régionale des programmes FEADER 2014-2022 et 2023-2027 pour les régions Bourgogne Franche Comté, Grand Est :** Etre le correspondant des directions régionales de l'ASP sur la mise en œuvre opérationnelle et réglementaire des dispositifs FEADER hors surface Suivre les chantiers lancés par les instances de gouvernance du FEADER Suivre l'actualité de la mise en œuvre des deux programmations : instrumentation, dynamique d'engagement et de paiement, problématiques spécifiques régionales ; rédaction d'une note trimestrielle Contribuer aux conférences téléphoniques avec les directions régionales ASP et les autorités de gestion ; Contribuer aux travaux de certification conduits par la Commission de certification des comptes de l'organisme payeur (CCCOP) Instruire des dossiers d'assistance technique forfaitaire Résoudre des tickets incidents relatifs à l'outil de gestion Osiris

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Contrôle de la délégation de l’instruction aux régions dans le cadre de la programmation FEADER 2023-2027 :
Participer aux travaux de rédaction de la trame du document descriptif des systèmes de gestion et de contrôle portant les exigences de l’organisme payeur
Contribuer à la construction du cadre de contrôle de la délégation
Etre référent pour le système de gestion des aides du groupement Atexo, Woldline et Capgemini

- Référent thématiques Aides d’état, Echanges de connaissance et formation :
Assurer la veille réglementaire et l’expertise de situations complexes
Constituer et rédiger des documents de synthèse
Participer à des groupes d’experts
Contribuer à la formation des autres agents</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations avec les directions régionales de l’ASP, les autres secteurs et services de la direction ainsi qu’avec d’autres directions de l’ASP (Agence comptable, Direction des Opérations et de la Performance (DOP), Direction Financière Juridique et Logistique (DFJL)…), les services du MAA, du MTE et les régions, autorités régionales du FEADER.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l’environnement institutionnel européen et français
- Connaissances des politiques agricoles, rurales et environnementales
- Bonne maîtrise du réglementaire lié aux aides d’Etat
- Bonne maîtrise du réglementaire des programmations FEADER 2014-2020 et 2023-2027
- Bonne maîtrise des applications informatiques de gestion de l’établissement
- Connaissance des procédures de paiement de l’établissement</td><td>- Capacité d’écoute, sens des relations humaines
- Capacité à établir des bilans, des indicateurs
- Sens de l’organisation, réactivité
- Capacité d’expertise
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Capacité à transmettre des savoir-faire
- Bonne qualité rédactionnelle et de synthèse
- Capacité à travailler en mode projet
- Pragmatisme et capacité à rendre compte de son travail à ses collègues et à sa hiérarchie
- Capacité de synthèse, d’adaptation et d’initiative</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :
- Madame Agnès MOREAU – Cheffe du secteur SAFR (aides Feader régionalisées) – agnes.moreau@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 83
- Madame Anne TURLAN – Cheffe du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche – anne.turlan@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 87
Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :
- Madame Sandrine DUPUY – DRH – Conseillère mobilité carrière et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 33</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement
Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS)
Service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatique (SI2PI)

Siège Limoges – 2, rue du Maupas
87040 LIMOGES Cedex 1

CHEF DE PROJET (H/F)

Domaine des aides liées à l'énergie, l'environnement et l'emploi, en AMOA

N° du poste : L15010 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP ASP : 2**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) assure la mise en œuvre opérationnelle des politiques publiques confiées à l'ASP dans les domaines de l'environnement, de l'emploi et des politiques sociales. Ses équipes assurent également la maîtrise d'ouvrage déléguée du système d'information pour la gestion des programmes européens, ainsi que des missions d'assistance technique sur les fonds européens. Le service Ingénierie et Pilotage des Projets Informatiques (SI2PI) a en charge la maîtrise d'ouvrage opérationnelle et l'assistance à maîtrise d'ouvrage des outils de gestion et de paiement des aides publiques nationales et régionales.
Objectifs du poste	Au sein d'une équipe, contribuer, participer à la modernisation de l'agence dans le domaine de l'innovation et de la dématérialisation des technologies au service des applications de gestion dans le domaine des aides liées à l'énergie, l'environnement et l'emploi.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">
- Assurer la veille et le suivi de l'innovation au sein du service
- Assurer la relation et participer aux chantiers Innovants avec la DINSIC
- Assurer la fonction de chef de projet sur les projets transverses du domaine d'intervention
- Piloter des projets expérimentaux dans le domaine de l'Innovation
- Accompagner les chefs de projet et product owner des applications de gestion dans les process de dématérialisation. (Identification forte, API, …)
- Participer à la mise en place ou à l'amélioration des procédures en lien avec les process Innovants.
- Participer à l'élaboration des dossiers d'appel d'offres et à l'analyse des réponses des prestataires candidats.
- Assurer une veille technologique dans le domaine informatique sécurité informatique de la direction.
</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Rattachée au chef du service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques, la personne recrutée sera en contact avec les partenaires de l'ASP, (DINSIC, Donneurs, d'ordre, …) les équipes MOE et les directions régionales de l'établissement.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>
- Suite bureautique Office
- Sens de la communication
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Réactivité
- Sens des responsabilités
- Aides nationales, régionales et européennes (emploi, formation professionnelle…)
</td><td>
- Travailler en mode projet
- Autonomie
- Organiser, planifier les travaux
- Alerter, partager
- Etre force de proposition
- Modéliser un processus
- Diagnostiquer, gérer les problèmes
- Produire la documentation
</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">
Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :
- Madame Christine NEEL-AHOUNOU – DIREEPS - Cheffe de service SI2PI
christine.neel-ahounou@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 06 78

- Monsieur Mathieu SOUMY – DIREEPS - Chef de service adjoint SI2PI
mathieu.soumy@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 56

Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :
- Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH/SEEC – Conseiller recrutement, mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 64

- Madame Myriam GASNIER – DIREEPS – Chargée de mission RH – myriam.gasnier@asp-public.fr -Tél : 05 55 12 00 95
</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation

Agence de services et de paiement
Direction régionale OCCITANIE
Site de Montpellier
1, rue Rhin et Danube
34000 MONTPELLIER

Contrôleur référent (H/F)

N° du poste : R32022 **Catégorie : B**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet	**Groupe RIFSEEP ASP : 1**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil et elle dispose d'un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale Occitanie comporte 3 sites : Nîmes, Toulouse-Balma et Montpellier. Positionné au sein du service Contrôles du site de Montpellier de la direction régionale Occitanie, le poste de **contrôleur référent** est placé sous l'autorité du chef du service et de ses adjoints. Le service contrôles des aides agricoles européennes et nationales compte 15 agents permanents et environ une quarantaine en période de haute activité.
Objectifs du poste	Organiser et superviser le suivi technique des contrôles. Concourir à la réalisation des contrôles terrain des demandes d'aides des agriculteurs dans le cadre de la PAC ; le (la) contrôleur(se), basé sur le site de Montpellier, réalise des missions sur l'ensemble du territoire de la région Occitanie ainsi qu'un appui ponctuel administratif au service contrôle.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	L'agent recruté aura en charge les missions suivantes : - Réaliser des contrôles de service fait - Réaliser les visites sur place - Superviser des rapports - Réaliser des contrôles-audits de second niveau - Assurer la supervision technique des agents du service - Organiser et suivre les missions confiées au service - Participer aux différents comités de pilotage, à l'organisation de la mission et au suivi des dossiers en lien avec les donneurs d'ordre - Traiter les dossiers dans les délais impartis - Mettre en œuvre les instructions de l'établissement et garantir leur

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">traçabilité afin d'éviter les risques d'apurement
- Anticiper les difficultés et alerter le supérieur hiérarchique
- Accompagner sur le plan technique des CDD.

Déplacements fréquents organisés en tournées de plusieurs jours sur l'ensemble du territoire de la région Occitanie.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : les contrôleurs, les référents, les responsables de secteur de chaque domaine de contrôles et administratif, le chef de service, son adjoint, le Directeur régional adjoint.

En externe : les bénéficiaires, les services instructeurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement et des techniques agricoles
- Connaissance de la PAC et du monde agricole ;
- Connaissance des réglementations et des circulaires relatives aux fonctions exercées
- Connaissance des outils graphiques
- Connaissance des principes de contrôle par télédétection et maitrise de la lecture des diagnostics
- Maîtrise de la méthodologie des contrôles</td><td>- Maitrise des dispositifs juridiques et règlementaires
- Maitrise des outils informatiques de gestion
- Qualités relationnelles
- Capacité d'analyse
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Capacité à transmettre des savoirs et/ou savoir-faire
- Autonomie
- Aptitude au travail d'équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean Marie HARDOUIN – Directeur régional adjoint - tél : 04 99 13 62 98 - courriel : jean-marie.hardouin@asp-public.fr

Audrey ODDOS – Cheffe du service contrôles – tél : 04 67 58 55 65 - courriel : audrey.oddos@asp-public.fr

Sandrine DUPUY – Conseillère recrutement mobilité formation – DRH/SEEC - tél : 05 55 12 00 33 – courriel : mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation

Agence de services et de paiement
Direction régionale Hauts-de -France
Immeuble Quartz La Madeleine
36 Place Vauban
59777 Euralille

CHARGE DE MISSION (H/F)
Plan de Performance PAC et pilotage

N° du poste : R59076 **Catégorie : A** **Site de Lille ou Amiens (selon le candidat retenu)**	
Cotation parcours professionnel : 2	**Groupe RIFSEEP ASP : 3**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil et elle dispose d'un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale (DR) Hauts-de-France comporte 2 sites (Lille 70 agents et Amiens 44 agents). Elle couvre les 5 départements de la région Hauts de France pour l'ensemble des missions qui sont confiées à l'établissement. Elle est structurée en six services (service général, service informatique et assistance technique, 2 services des contrôles, service agricole, service formation professionnelles emploi et aides économiques. Le poste est rattaché à la Directrice Régionale avec un lien fonctionnel avec les 2 services contrôles de la DR. Membre du Comité de Direction.
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la Directrice Régionale ey du Directeur Régional Adjoint - Mettre en œuvre le Plan de Performance PAC (PPP) - Appuyer le pilotage transversale des activités et des ressources de la DR - Organiser le suivi des audits et piloter la démarche qualité en DR
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Au titre de chef de projet PPP :** - Assurer la mise en œuvre opérationnelle des 4 axes du plan de performance PAC au sein de la DR et ceci titre des régions des Hauts de France à savoir : - Assurer l'appui au pilotage de la gestion des aides auprès des DDT(M), - Assurer un appui à l'instruction auprès des DDT(M), - Mettre en œuvre le contrôle de la délégation,

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Assurer la communication auprès des services d'économie agricole des DDT(M).
- Au sein de la DR, assurer le rôle de référent technique auprès des services de la DR,
- Former les agents en charge de la gestion opérationnelle du contrôle de la délégation,
- Contribuer à la mise en œuvre de la prochaine programmation au sein de la DR notamment le volet suivi des parcelles.

Chargé du pilotage transversale des activités et des ressources :
- Coordonner les outils de pilotage en DR, assurer un suivi permettant de piloter les activités et les ressources en appui étroit du DR et DRA
- Mettre en place un suivi transverse s'appuyant sur les outils développés par le SATI mais également par les services métiers
- Participer activement au réseau des correspondants pilotage,
- Animer les démarches transversales relatives au pilotage en DR, représenter la DR dans les instances dédiés

Organiser le suivi des audits et participer à l'animation de la qualité en DR :
- Accompagnement à la mise en place des audits en DR (Service agri et FPE dans le cadre du marché REMU HDF)
- Organisation du suivi des audits réalisés par les différents corps de contrôle
- Suivre les plans d'actions suite à l'audit en lien avec les personnes ressources en DR et les Directions du Siège
- Contribuer à la mise en place d'une démarche qualité</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- DDT(M), DDPP DRAAF, DREAL, Région Hauts-de-France
- Direction du Siège de l'ASP
- Autres services de la DR Hauts-de-France</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissances générales des politiques agricoles, rurales, et environnementales,
- Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP,
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (notamment de type Excel),
- Connaissances des démarches d'audit et de qualité
- Utilisation d'indicateurs et de tableaux de bord</td><td>- Savoir rendre compte avec réactivité
- Rigueur et méthode,
- Aptitudes rédactionnelles,
- Capacités d'analyse,
- Capacité à travailler en équipe,
- Avoir une maitrise rigoureuse des outils de suivi,
- Savoir être force de proposition,
- Capacité de management transversal
- Avoir un bon relationnel avec l'ensemble des partenaires de l'agence,</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :
Madame Peggy Bourdin Directrice Régionale Hauts-de-France
peggy.bourdin@asp-public.fr - Tel : 03.20.63.38.40

Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :
Madame Sandrine DUPUY – DRH/SEEC – Conseillère recrutement mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05.55.12.00.33</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire des aides nationales / Expérimentation / Aval

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régional de l'Economie Agricole et de l'Agroalimentaire / Pôle FranceAgriMer
4 Rue Dom Pierre Pérignon - 51000 CHÂLONS EN CHAMPAGNE

N° appel à candidature : 20274	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 2 si corps des TSMA** **Groupe 2 si corps des SA**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	**Localisation : Châlons en Champagne (51000)** Parc Technologique du Mont Bernard 4 Rue Dom Pierre Pérignon

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :
• met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
• assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

• organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

Le Service Régional d'Economie Agricole et d'Agroalimentaire (SREAA) assure une fonction de pilotage, d'animation et d'appui à la mise en œuvre au niveau régional des politiques publiques agricoles et agroalimentaires européennes et nationales. Composé d'une cinquantaine d'agents répartis sur 3 sites, le service s'organise en 4 pôles par domaine de compétences :
- pôle « performance environnementale et valorisation des territoires » (Châlons-en-Champagne) ;
- pôle « FranceAgriMer » (Châlons-en-Champagne avec des unités à Metz et Strasbourg) ;
- pôle « compétitivité des entreprises » (Metz) ;
- pôle « suivi des programmations » (Strasbourg) ;

Seul pôle du SREAA réparti sur les 3 sites de la DRAAF, le pôle FranceAgriMer se compose d'environ 25 agents issus de FranceAgrimer et du Ministère de l'agriculture.

Fort de cette double origine et de cette richesse de compétences, le pôle regroupe l'ensemble des missions de suivi, d'animation et de mise en œuvre des dispositifs de soutien aux filières. Compétent à la fois sur le secteur agricole et agroalimentaire, il privilégie une approche transversale des filières, de l'amont à l'aval.

Pour assurer la proximité avec les partenaires professionnels et les porteurs de projets, le pôle s'articule autour de 4 unités spécialisées :
- unité « grandes cultures » à Châlons en champagne ;
- unité « investissement vitivinicole » à Châlons en champagne et à Strasbourg ;
- unité « productions viticoles et certification houblon » à Strasbourg ;
- unité « contrôle sur place » à Châlons, Metz et Strasbourg.

Objectifs du poste

Assurer, sous l'autorité hiérarchique du chef de pôle :
- l'instruction des dossiers, assurer la gestion des dispositifs d'expérimentation et des aides nationales,
- la gestion en appui, des demandes de billetterie AVAL des collecteurs, l'exploitation des données et sa diffusion.

Missions et activités principales :

Les missions du gestionnaire/instructeur d'aides sont les suivantes :

- Réaliser les opérations liées à l'instruction, au contrôle administratif, à la rédaction des conventions et à la liquidation des dossiers de demande d'aide nationale et des dossiers d'expérimentation,
- Assurer le suivi des demandes dans les applications métier et contribuer à leur pilotage par la production de tableaux de bord pour le compte du chef de pôle,
- Assurer la veille réglementaire en lien avec les actions gérées, ,
- Contribuer à la diffusion des données et à apporter une réponse auprès des usagers et autres services publics (DDT, DREAL, …).
- En appui ponctuel, assurer la gestion des demandes AVAL des collecteurs de céréales ainsi que leur contrôle financier ; Traiter la billetterie AVAL, réaliser des analyses financières en cas de besoin.

Les missions sont susceptibles d'évoluer selon les besoins du service ou de l'établissement.

Des déplacements ponctuels sont à prévoir sur la région Grand Est.

Relations fonctionnelles du poste :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Interne : agents de la DRAAF, agents des unités métier du siège de FranceAgriMer.
- Externe : bénéficiaires des différents dispositifs notamment professionnels et entreprises, autres services administratifs concernés, organismes professionnels agricoles.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance des politiques agricoles, des réglementations nationales et communautaires ;
- Maîtrise des réglementations communautaires, nationales applicables ;
- Connaissance de base sur les filières agricoles, notamment de l'élevage et dans le secteur des productions végétales ;
- Connaissance du contexte d'organisme payeur ;

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtriser de l'expression orale et écrite ;
- Maîtriser les applications informatiques dédiées ;
- Etre apte au travail en équipe et à rendre compte ;
- Etre capable d'initiative et d'autonomie ;
- Pouvoir réagir rapidement et s'adapter à l'environnement professionnel ;
- Avoir de bonnes capacités organisationnelles permettant de traiter de front plusieurs dossiers ;
- Rédaction de notes, de courriers, maîtrise des outils bureautiques ;

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels minimum baccalauréat validé et expérience professionnelle valorisable pour le poste demandé.

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non ☒
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ☒
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ☒

Personnes à contacter

Fabrice GUICHON, chef du service Régionale d'Economie Agricole et Agroalimentaire
tél : 03 26 66 20 11
fabrice.guichon@agriculture.gouv.fr

Vincent GUEUTIER – Chef du pôle FranceAgriMer
Tél : 03.26.66.20.43
vincent.gueutier@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail :

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 12/11/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut Français du Cheval et de l'Equitation

Pôle traçabilité – Service AMOA

Route de Troche 19230 Arnac Pompadour

Chargé(e) de mission assistance à maîtrise d'ouvrage SIRE

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :

Catégorie : A fonctionnaire ou contractuel de droit public</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
postes catégorie A(*) : 1</td><td>Groupes RIFSEEP : G4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste susceptible d'être vacant

Date limite de candidature : 26 novembre 2021

Date de prise de poste 3 janvier 2022</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

L'IFCE est chargé d'assurer la traçabilité sanitaire et zootechnique au sein de la filière (SIRE, identification terrain et contrôle).

Au sein de l'IFCE, la Direction SIRE assure pour le compte de l'État la gestion de la base centrale sanitaire et zootechnique des équidés, et l'identification des équidés non-inscrits dans un stud-book. Le SIRE gère l'émission des passeports, la tenue des livres généalogiques et l'inscription aux stud-books pour les races sans Organisme de sélection agréé ou pour les OS agréés qui le délèguent.

La base contient ainsi les données d'identification, sanitaires et zootechniques (puce, signalement, race, pedigree, droits à reproduire, détenteurs, propriétaires), qui sont collectées au travers de démarches papier ou internet, avec différentes étapes de suivi et renseignement par les bureaux de production.

La diversité et la complexité des activités et des procédures associées constituent l'originalité du service.</td></tr>
</table>

Objectifs du poste	Le/La chargé(e) de mission assistance à maîtrise d'ouvrage collecte les besoins des maîtrises d'ouvrage et rédige les spécifications fonctionnelles dans le but de mettre en place, cadrer, alléger et améliorer des processus, outils et applications informatiques. A ce titre, il/elle doit: - Concevoir et mettre en œuvre les évolutions de la base de données et des services aux utilisateurs afin de répondre aux demandes des utilisateurs et partenaires de l'IFCE, et accompagner les évolutions réglementaires, technologiques et de procédures ; - Maintenir la cohérence du système en accompagnant les utilisateurs et en assurant certaines tâches d'exploitation et de paramétrage ; - Promouvoir l'utilisation du système en assurant formation, conseil et partage de connaissances.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Activités principales** Participe aux activités suivantes, en collaboration avec sa directrice : Développe et suit le projet : - Rédige un cahier des charges fonctionnelles pour le développement et la mise en œuvre du projet - Elabore et valide les spécifications fonctionnelles détaillées - Effectue un suivi de la réalisation - Organise les tests des applications de validation Fait vivre le système : - Analyse les problèmes et met en place les solutions -Contribue à l'analyse des besoins et à l'explicitation des scenarii d'intervention - Intervient sur les données - Réalise certaines tâches d'exploitation (extractions, traitements, etc.) Fait évoluer le système : - Recense et collecte les besoins - Conçoit des solutions fonctionnelles - Pilote les réalisations et recette les développements Fait connaître le système : - Rédige les manuels à l'intention des contributeurs/utilisateurs - Assure le support et l'information des utilisateurs - Apporte de l'expertise métier et technique pour les autres services - Enrichit la base de connaissance du système d'informations **Activités annexes** Forme les utilisateurs et aide au déploiement des outils
Champ relationnel du poste	**En interne** - Les assistants administratifs SIRE - Responsables de bureau SIRE - Cadres transverses du SIRE - DOSI (notamment la maîtrise d'œuvre) - Maîtrise d'ouvrage - Utilisateurs finaux internes **En externe** Utilisateurs finaux externes

<table>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs / Savoir-faire :</td><td>Savoir-être :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de la filière et de ses institutions (Maîtrise)
- Utilisation de logiciels (Maîtrise)
- Gestion de projet (Maîtrise)
- Expression écrite (Pratique)
- Expression orale (Pratique)</td><td>- Etre autonome
- Etre force de proposition et d'initiative
- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter</td></tr>
<tr><td>Conditions de recrutement</td><td colspan="2">Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d’Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d’origine.
Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application des articles 3 et 4 de la loi n°84-16).</td></tr>
<tr><td>Prérequis (diplôme ou expérience)</td><td colspan="2">Diplôme d'ingénieur Agro ou Agri, vétérinaire
ou
Formation d'assistant à maitrise d'ouvrage

Débutant accepté, une expérience sur un poste similaire serait un plus</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Personne à contacter pour plus de renseignements

M. Frédéric DEBRAS, responsable du service AMOA
courriel : frederic.debras@ifce.fr - Tel : 05.05.97.10.62

Composition du dossier :
- CV
- Lettre de motivation
- Les trois derniers compte-rendu d’entretien professionnel
- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative

Renseignement sur le dossier de mobilité / à renvoyer à

Mme Loëtitia GERARD, Chargée de projet et développement RH – Tél : 05.55.73.83.08
Courriel : loetitia.gerard@ifce.fr ou drh-info@ifce.fr

Mme Elodie LISSART, Chargé de projet et développement RH – Tél : 05 55 98 59 35
Courriel : elodie.lissart@ifce.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut Français du Cheval et de l'Equitation
Pôle accompagnement filière et pilotage stratégique – Direction des systèmes d'information - Service de gestion de projets et développement

Route de Troche 19230 Arnac Pompadour

Chef/Cheffe de projet informatique

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :

Catégorie : A fonctionnaire ou contractuel de droit public</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
postes catégorie A(*) : 1</td><td>Groupes RIFSEEP : G2 en A (IAE ou Attaché)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste susceptible d'être vacant.

Date limite pour candidater 22 novembre 2021

Date de prise de poste : dès que possible à partir du 3 janvier 2022</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le/La chef(fe) de projet informatique (CPI) travaille en lien direct avec l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour traduire les demandes utilisateurs en solutions informatiques. Ses missions exigent à la fois des compétences techniques et des savoir-faire organisationnels.

Le/La CPI assure la responsabilité des développements et de la maintenance du périmètre applicatif qui lui est confié. Il/Elle élabore le cahier des charges techniques, le planning, évalue le temps de travail et le budget associé et sert d'interface entre les différents acteurs. Assisté(e) de prestataires, il/elle pilote à la fois la maintenance des logiciels en production et la réalisation d'un ou plusieurs projets informatiques. Les applications dont il/elle a la charge peuvent être aussi bien développées et hébergées en interne que des outils du marché, exploités en mode SaaS, il/elle pilote dans ce cas la relation avec le fournisseur et l'interfaçage avec le reste du SI.
Il/elle peut également être amené à effectuer lui-même certains développements en fonction de la charge, du planning et de l'urgence.</td></tr>
</table>

	Le/La chef(fe) de projet informatique pilote en autonomie son activité conformément aux engagements en termes de qualité, de délais et de charges fixés en accord avec le responsable du service de Gestion de projets et développement. Le Système d'Information de l'IFCE est fortement orienté SOA et intègre les technologies Java, J2E, JBoss, Tomcat, BPM, BRMS, JSP, Software AG, PHP, Zend, Symfony, Java Bridge, Oracle, MySQL, Wordpress, Typo3, SAP/BI, SOLR. Il fait appel à de nombreux composants Open Source principalement exploités sous Linux RedHat ; le cadre de travail du chef de projet informatique (CPI) comprend entre autres les outils IntelliJ, Docker, Jenkins, Nexus, Kibana, Maven.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Activités principales** - Participe à la définition des besoins et la formalisation des exigences du projet - Définit et coordonne la mise en œuvre des aspects techniques du projet - Contrôle la mise en œuvre, la qualité et le déploiement de la solution technique en lien fort avec les unités - Assurance qualité et PMO et le service Exploitation - Instruit les dossiers d'arbitrage technique d'aide à la décision - Supervise et participe à la réalisation des jeux d'essais de la recette technique - Planifie la réalisation du projet et l'utilisation des ressources avec le PMO - Organise le recours à des prestataires externes (lancement d'appels d'offre techniques ou utilisation des marchés existants), assure le suivi des fournisseurs - Anime, coordonne et pilote des équipes - Elabore et gère les budgets alloués - Vérifie le respect et l'utilisation des méthodes, normes et outils préconisés dans l'entité - Anticipe les risques, alerte le cas échéant et propose des actions correctrices - Organise les différents comités de suivi technique et participe aux comités de la maîtrise d'ouvrage - Rédige la documentation technique **Activités annexes** - Anticipe les risques **Conditions particulières de travail** Jours de télétravail possibles selon les règles en vigueur Déplacements possibles Forfait journalier des cadres autonomes
Champ relationnel du poste	**En interne** - Ensemble des agents de la DSI - Maîtrises d'ouvrage et maîtrises d'ouvrage déléguées de l'IFCE **En externe** - Prestataires - Partenaires - Ministères de tutelle

<table>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs / Savoir-faire :</td><td>Savoir-être :</td></tr>
<tr><td>- Achats publics (Pratique)
- Utilisation de logiciels (Expert)
- Analyse et développement informatique (Expert)
- Systèmes et exploitations informatiques (Maîtrise)
- Gestion de projets (Maîtrise)
- Expression écrite (Maîtrise)
- Expression orale (Maîtrise)
- Sécurité (Pratique)</td><td>- Etre autonome
- Etre force de proposition et d'initiative
- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir l’esprit d’équipe
- Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter</td></tr>
<tr><td>Conditions de recrutement</td><td colspan="2">Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d’Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d’origine.
Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application des articles 3 et 4 de la loi n°84-16).

Ce poste, basé à Arnac-Pompadour (19230), s'adresse prioritairement à un ingénieur diplômé Bac +5 dans le domaine des technologies de l'information, expérimenté en architecture orientée services ; débutant motivé accepté.
Pour les contractuels salaire en fonction de la qualification et de l'expérience.
Embauche en CDD pouvant déboucher sur un CDI.</td></tr>
<tr><td>Prérequis (diplôme ou expérience)</td><td colspan="2">BAC + 5 en informatique
ou
5 ans d'expérience sur un poste similaire</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Personne à contacter pour plus de renseignements

M. Bruno BELTZER, Adjoint au DSI et Responsable du service de Gestion de projets et développement
courriel : bruno.beltzer@ifce.fr
Tel : 05.55.73.83.03 – 06.23.26.37.02.

Composition du dossier :
- CV
- Lettre de motivation
- Les trois derniers compte-rendu d’entretien professionnel
- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative

Renseignement sur le dossier de mobilité / à renvoyer à

Mme Loëtitia GERARD, Chargée de projet et développement RH – Tél : 05.55.73.83.08
Courriel : loetitia.gerard@ifce.fr ou drh-info@ifce.fr

Mme Elodie LISSART, Chargé de projet et développement RH – Tél : 05 55 98 59 35
Courriel : elodie.lissart@ifce.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut Français du Cheval et de l'Equitation
Secrétariat général – Santé au travail

Route de Troche 19230 Arnac Pompadour
(Saumur (49), ou une autre localisation compatible avec le fonctionnement du service (France entière))

Médecin du travail et responsable du département santé au travail

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :

Catégorie : A fonctionnaire ou contractuel de droit public</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) :</td><td>Groupes RIFSEEP :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant.

Date limite pour candidater : 22 novembre 2021

Prise de poste dès que possible</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation compte 650 agents répartis sur 30 implantations, dont 4 sites nationaux (Saumur, Pompadour, Le Pin, Uzès)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Vous définissez et mettez en œuvre une politique de prévention permettant d'éviter toute altération de la santé des agents publics du fait de leur activité professionnelle. Vous disposez pour la conduite de vos missions de l'appui d'une gestionnaire (à 50%).</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Activités principales

- Assurer la surveillance médicale des agents et agir en milieu de travail pour éviter toute altération de la santé physique et psychique des agents du fait de leur travail.
- Evaluer l'état de santé des agents publics et vérifier l'adéquation avec les conditions de travail par la mise en oeuvre de visites médicales systématiques ou à la demande.
- Intervenir directement sur l'environnement professionnel, grâce à un libre accès à tous les locaux, en ce qui concerne l'amélioration</td></tr>
</table>

	des conditions de travail, l'hygiène générale des locaux, l'adaptation des postes et rythmes de travail, les risques d'accident de service ou de maladie professionnelle, … - Participer, avec rôle consultatif, au comité d'hygiène et de sécurité et des conditions de travail et y présenter un bilan annuel - Travailler avec les organismes propres à la fonction publique : comité médical (congé longue maladie, congé longue durée, réintégration...), commission de réforme (accident de service, maladie professionnelle…) - Consulté sur les projets de construction ou sur les aménagements et rectifications apportés aux équipements - Le département santé au travail inclut l'animation du réseau des Assistantes Sociales. - Le médecin du travail peut mobiliser des psychologues de travail **Conditions particulières de travail** Déplacements fréquents (minimum 1 fois par mois)
Conditions de recrutement	Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application des articles 3 et 4 de la loi n°84-16).
Prérequis (diplôme ou expérience)	- Diplôme d'État de docteur en médecine - Médecin titulaire du CES ou DES en médecine du travail et inscrit au conseil national de l'ordre des médecins.
Personnes à contacter	Personne à contacter pour plus de renseignements : M. Sylvain BAGARIE, Secrétaire Général de l'IFCE Tel : 02 41 53 51 86 Mél : sylvain.bagarie@ifce.fr Composition du dossier : - CV - Lettre de motivation - Diplômes Dossier à renvoyer à : Mme Loëtitia GERARD, Chargée de projet et développement RH – Tél : 05.55.73.83.08 Courriel : loetitia.gerard@ifce.fr ou drh-info@ifce.fr Mme Elodie LISSART, Chargé de projet et développement RH – Tél : 05 55 98 59 35 Courriel : elodie.lissart@ifce.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Sud-Est
ZA Courtine, 610 av. du grand Gigognan, BP 60912
84090 AVIGNON CEDEX 9

Technicien(ne) territorial(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : B (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A :</td><td>Groupes RIFSEEP : 2
Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant à compter du 1er janvier 2022</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, chargé de mettre en œuvre la politique française concernant les produits sous signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité (SIQO). Ses missions principales concernent, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG) ; la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions.

La délégation territoriale Sud-Est intervient sur environ 200 produits sous SIQO (filières viticole et agro-alimentaire) localisés dans les régions PACA, Corse et le sud d'Auvergne-Rhône-Alpes, ainsi que sur la filière agriculture biologique de ce territoire. La DT est composée de 4 sites territoriaux (Valence, Avignon, La Valette du Var et Biguglia).
Le site d'Avignon dénombre 8 agents pour un périmètre d'action rayonnant sur les départements du Vaucluse, Bouches du Rhône, Hautes-Alpes et une partie du Gard.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Participer à la réalisation des missions de l'INAO sur des projets dont la délégation a la responsabilité en apportant un appui technique pour les travaux relatifs aux conditions de production, à la délimitation et aux contrôles.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Sous l'autorité du délégué territorial, l'agent :
- contribue au suivi des organismes de défense et de gestion (ODG), à la protection des SIQO et assure le suivi des relations courantes avec les professionnels de ces filières (participation aux Assemblées Générales statutaires, aux réunions avec les ODG et les organismes de contrôles ainsi qu'à l'analyse des données issues de ces dernier) ;
- participe aux travaux techniques menés par les équipes projets en charge de l'instruction des demandes de reconnaissance ou de modification du cahier des charges des produits sous SIQO ;
- instruit sous la supervision d'un(e) ingénieur(e) territorial(e) les demandes d'approbation des plans de contrôle et de leurs modifications ;
- contribue aux travaux de délimitation et de protection du foncier des SIQO (identification des parcelles en production, avis sur les projets, participation aux travaux des CDPENAF, etc.) ;
- assure, en tant que correspondant(e) Bio pour le site d'Avignon, le suivi et le traitement des demandes dérogations AB ;
- participe aux actions d'information et de promotion sur les SIQO auprès des partenaires institutionnels de l'INAO, (établissements de formation, etc.) et du public.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de la délégation territoriale et des services nationaux de l'INAO, administrations régionales et départementales, organisations professionnelles ;
Déplacements réguliers principalement sur le périmètre de la délégation territoriale.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances de la réglementation et des concepts SIQO
Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel
Connaissances techniques en agronomie et agro-alimentaire souhaitées
Connaissances techniques en viticulture et œnologie requises
Maitrise des outils bureautiques
Un parcours de formation « prise de poste » est proposé à l'agent à son arrivée</td><td>- Capacités d'analyse et d'expertise technique
- Sens de la communication et du contact
- Travail en équipe
- Travail sur le terrain
Conduite d'audit
- Aisance rédactionnelle
- Expression orale</td></tr>
</table>

		- Autonomie
Personnes à contacter	Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressés à la Secrétaire générale de l'INAO : Madame. Patricia CARISTAN Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr Informations sur le poste : Monsieur Emmanuel ESTOUR, Délégué territorial Sud-Est – Tel. 04.90.86.57.15 - Courriel : e.estour@inao.gouv.fr	