Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-867** **17/11/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes de direction (hors et/ou sous statut emplois) restés vacants à la rentrée scolaire 2021 au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l'issue de la campagne annuelle de mobilité.

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes de direction restés vacants à la rentrée scolaire 2021 au sein des établissements publics locaux d’enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l’issue de la campagne annuelle de mobilité.

En annexe 1 : la liste des postes avce les dates limites de candidature
En annexe 2 : les fiches de poste.

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- un curriculum vitæ (mentionnant un n° de téléphone portable),
- la copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l’emploi de détachement,
- l’état des services publics accomplis, certifié par l’autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.

Le sous-directeur de la gestion des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Numéro poste interne RenoiRH	Nom du fichier de la fiche de poste	A/B/C	Ouvert au contractuel	Quotité de temps de travail (%)	Date de vacance du poste	FIN du poste	Intitulé du poste	Région	Département	Localité	Établissement	Nom des personnes à contacter	Courriel des personnes à contacter	Date limite de publication
A3DI032986	**A3DI032986**	A	oui	100%	11/15/2021		Directeur(trice) CFA	Bretagne	35	35140 Saint Aubin du Cormier	EPLEFPA de Saint Aubin du Cormier	Meryem FAOURI, directrice par intérim de l'EPLEFPA	meryem.faouri@educagri.fr	18/12/21
A3DI000779	**A3DI000779**	A	oui	100%	11/15/2021		Directeur(trice) adjoint(e) chargé(e) des exploitations et du développement agricole	Nouvelle-Aquitaine	33	33295 Blanquefort Cedex	EPLEFPA de Bordeaux Gironde	Mme Corinne REULET-Directrice de l'EPLEFPA tel : 06 71 57 69	corinne.reulet@formagri33.com	08/12/21

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Saint Aubin du Cormier (35)
Intitulé du poste : Directeur de centre chargé de la formation par apprentissage
N° renoirRH : A3DI032986
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / IAE / PCEA / PLPA / Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2
Groupe RIFSEEP : G2 pour IAE

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA de catégorie 2 constitué de 3 centres : LPA – CFA – Exploitation agricole (75 ha de SAU, ateliers bovin et ovin viande Bio, volaille à partir de 2020) 220 élèves et 230 apprentis (avec une U.F.A. à Rennes Le Rheu), de la 3eme à la licence professionnelle, dans les secteurs du paysage, de la production agricole, de l'environnement et de l'agro équipement. Equipe de direction : D1 — DEA – SG + 1 CPE EPL intégré dans le réseau des EPL Publics Bretons regroupés en GIP CFA : - CFA sur deux sites distants de 10 km -220 apprentis en évolution croissante - 0 heures/stagiaires en 2019, prévision 50 000 heures en 2021 - Centre en plein développement (apprentissage, formation continue, FAD) - 40 personnels (formateurs et secrétaire) - Formations et/ou prestations dominantes : paysage, de la production agricole, de l'environnement, de l'agro équipement et du travaux public
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités du CFA (Apprentissage et Formation adultes) Développe et sécurise les activités du CFA Pilote l'ingénierie de développement (formation, pédagogique et financière) Porte la certification qualité
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire et maintenir un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation de la directrice de l'établissement le fonctionnement financier du CFA Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Différentes équipes de l'EPLEFPA (direction, pédagogique…) , DRAAF, Conseil régional de Bretagne et les OPCO, Acteurs du territoire (…….), Réseau des CFA/CFPPA Bretons, GIP des EPLEFPA Bretons
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances en :** Ingénierie de formation et financière (niveau 3), Comptabilité analytique (niveau 1), Loi sur la liberté de choisir son avenir professionnel (niveau 2) **Savoirs faire** : Travailler en équipe, Piloter des projets (chef de projet) **Savoir-être :** Ecouter, accompagner une équipe dans le changement, Respecter et valoriser les individus **Compétences et expérience managériales requises** **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et

	permanences de sécurité
Personne(s) à contacter	Meryem FAOURI, directrice par intérim de l’EPLEFPA (meryem.faouri@educagri.fr)

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Bordeaux-Gironde

Intitulé du poste : Directeur(trice) adjoint(e) chargé(e) des exploitations et du développement agricole (D4)

N° RenoiRH : A3DI000779
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)//Poste ouvert au recrutement d'un agent contractuel sur la base 4-2 de la loi n°84-16 modifiée.
Categorie : A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l': EPLEFPA BORDEAUX GIRONDE catégorie 4+ ; 9 centres constitutifs + SACD ;371 personnels ; budget de fonctionnement 15 millions d'euros. Formation initiale : 4 lycées/1000 élèves Apprentissage : 650 apprentis Formation continue : 150 000 heures stagiaires 3 exploitations viticoles Logement sur place (Blanquefort) en NAS et astreintes semaine weekend vacances
Objectifs du poste	Etablir un fonctionnement co productif avec les responsables des 3 châteaux en vue de créer les conditions propices au développement des synergies et des projets communs aux 3 exploitations en matière de techniques de production, d'expérimentation et développement, de commercialisation, d'utilisation pédagogique et de gestion des RH.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	-Orienter et co piloter les exploitations viticoles dans le cadre des politiques publiques du MAA et du conseil régional. -Evaluer les coûts de production via une comptabilité analytique. -Mettre en œuvre les marchés publics liés aux 3 châteaux. -Gérer et intégrer les actions des exploitations agricoles dans les dynamiques territoriales et l'environnement professionnel local, régional, national et international. -Mettre en œuvre et participer à des actions de développement, d'innovation, de démonstration ou d'expérimentation et de coopération internationale en lien avec nos partenaires. -Piloter avec la directrice de l'EPL la mise en place et le suivi de protocoles d'annualisation du temps de travail et des fiches de postes en lien avec la convention collective des salariés agricoles -Animer le projet EPA 2 -Rendre compte de sa gestion à la directrice de l'établissement. -Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance de la directrice de l'établissement. -Valoriser et promouvoir les exploitations agricoles et leurs actions ; assurer en cas de besoin la représentation extérieure de l'EPLEFPA.
Champs relationnels du poste	Equipe de direction. Enseignants et formateurs Partenaires professionnels et institutionnels de la filière viticole. Acteurs du territoire.
Compétences liées au poste Niveau : 3. Maîtrise	**Connaissances** : technologiques agricoles et viticoles Pédagogiques, juridiques, comptables, des politiques publiques, sociologiques et psychologiques. **Savoirs faire** : Méthodes de diagnostic, d'analyse prospective et de contrôle de gestion. Gestion administrative, financière et des RH. Communication. Méthodes de gestion de crise. **Savoir-être :** Capacité d'écoute, capacité à négocier et animer, capacité à manager les RH et grande capacité de travail et d'aptitude à s'investir au sein d'une équipe. **Compétences managériales requises :** Systématiquement

Personne à contacter	Mme Corinne REULET-Directrice de l'EPLEFPA.corinne.reulet@formagri33.com tel : 06 71 57 69