



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Département du pilotage de la mobilité
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2021-881

24/11/2021

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 7

Objet : Appel à candidatures : 07 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

FranceAgriMer :

- 1 poste d'achat/marchés de denrées pour le FEAD
Date limite de candidature : 22/12/2021

- 1 poste de chargé de mission « à enjeux » bois et plants
Date limite de candidature : 16/12/2021

- 1 poste de secrétaire général de l'OFPN
Date limite de candidature : 26/12/2021

- 1 poste de chef.fe de l'unité « suites de contrôles »
Date limite de candidature : 18/12/2021

Agence de services et de paiement :

- 1 poste de chargé de suivi de la performance
Date limite de candidature : 24/12/2021

- 1 poste de contrôleur
Date limite de candidature : 24/12/2021

Service Europe et International:

- 1 poste de conseiller pour les affaires agricoles en Arabie saoudite
Date limite de candidature : 24/12/2021

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Expert « Achat/Marchés de denrées » pour le FEAD

Secrétariat Général / Service des Affaires Financières / Unité Achats – Marchés

N° appel à candidature : 20281	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 19 – Gestion financière, budgétaire et comptable	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019.

Au-delà de ses missions pour les secteurs agriculture et pêche, FranceAgriMer opère également pour le compte de la direction générale de la cohésion sociale (DGCS) (Ministère des solidarités et de la santé) la gestion du Fonds européen d'aide au plus Démunis (FEAD). Dans ce cadre l'Etablissement, achète et met à disposition des associations caritatives des denrées alimentaires. L'établissement est soumis au code de la commande publique

Objectifs du poste

Afin d'améliorer les achats de denrées effectués par FAM au titre du FEAD, un poste est créé pour un spécialiste de l'achat de denrées afin d'améliorer le sourcing et la technique d'achat de l'établissement dans le cadre de la préparation des appels d'offres.

Il s'agit d'une création de poste dont le champ peut s'élargir à d'autres achats.

Missions et activités principales :

- être en appui du service prescripteur dans la définition des produits sélectionnés,
- réaliser le sourcing pour l'achat des denrées alimentaires pour le FEAD (de l'ordre d'une trentaine), voire d'autres achats de l'établissement;
- rédiger les marchés publics, en particulier les fiches techniques « produits » ;
- assurer le suivi de la procédure des appels d'offres dans toutes ses composantes ;
- préparer la commission d'appel d'offre
- suivre les éventuels contentieux liés à la passation des marchés de denrées

Relations fonctionnelles du poste

- Les différents services de FranceAgriMer en particulier ceux travaillant sur le FEAD (Direction des interventions, service financier, service juridique, DCSF)
- La DGCS

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Maîtrise des techniques d'achat de denrées alimentaires
- Maîtrise de la technique d'achat par marché publics
- Compétences juridiques
- Connaissance des IAA

Savoir-faire / Maîtrise

- Travailler en équipe et en réseau
- Mobiliser les ressources en interne comme en externe
- Aptitude à la négociation

Savoir être :

- Disponibilité,
- excellent relationnel
- Capacité d'anticipation et de synthèse
- Flexibilité, adaptabilité,
- Rigueur,
- Autonomie

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+3 expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste
Expérience acquise dans secteur public fortement souhaitée

Contraintes du poste :

Missions pouvant impliquer des contraintes horaires liées à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

Poste clé¹ :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non ■
Poste à privilège³ :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Véronique BORZEIX - Directrice générale adjointe
Tél : 01.73.30.20.44 - veronique.borzeix@franceagrimer.fr

Alexandre, Censon ; chef de service affaires financières
courriel : alexandre.censon@franceagrimer.fr Tel 01 73 30 22 28

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Tél. : 01 73 30 22 35
Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITÉE DE CANDIDATURE : 22/12/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilège au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) de mission « à enjeux » bois et plants

Direction des Interventions / Service contrôles et normalisation / Unité Normalisation

N° appel à candidature : 20280	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 3 si corps des attachés d'administration
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant – Prise de fonction souhaitée dès que possible	Localisation : Antenne Nationale Libourne (33)

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16). La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,

- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Au sein du service « contrôles et normalisation » de la direction des interventions, l'unité « normalisation » met notamment en œuvre le dispositif de gestion, de contrôle, et de certification des bois et plants de vigne, afin de garantir leur qualité, tant d'un point de vue sanitaire que variétal. Dans ce cadre, FranceAgriMer a été reconnu autorité compétente en charge de la certification du matériel de multiplication végétative et de la délivrance des passeports phytosanitaires, indispensables pour les transactions commerciales et l'exportation.

Objectifs du poste

Le titulaire du poste aura en charge :

- l'analyse de la réglementation européenne et nationale, en lien avec la direction générale de l'alimentation (DGAL) du ministère en charge de l'agriculture (MAA) et sa traduction en procédures de gestion et de contrôles ;
- l'expression des besoins relatifs aux travaux informatiques nécessaires à la gestion du dispositif ;
- le pilotage de la mise en œuvre du dispositif par les Services Territoriaux de FranceAgriMer et par les autres intervenants dans ce dispositif ;
- la coordination des autres intervenants auxquels sont confiées certaines tâches indispensables au bon fonctionnement du dispositif : délégations de contrôles, analyses par des laboratoires, étiquettes à délivrer par des imprimeurs ;
- l'animation des réunions périodiques avec les professionnels du secteur.

Missions et activités principales :

- Analyser les enjeux et mettre en œuvre les évolutions nécessaires du dispositif ;
- Piloter la révision et le suivi du dispositif ;
- Cordonner la mise en œuvre par les Services Territoriaux et par les intervenants tiers ;
- Informer, expliquer les évolutions aux représentants professionnels ;
- Elaborer des actions correctives à partir de bilans d'activités.

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer : agents de l'unité Normalisation, chargé(e)s « bois et plants » en régions et chef(fe)s de services territoriaux, services juridique, budgétaire et comptable
- Direction générale de l'alimentation (DGAL), Commission européenne ;
- Représentants des opérateurs professionnels (notamment les pépiniéristes viticoles) ;
- Intervenants externes (délégations de contrôles, laboratoires, imprimeurs...).

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> - Principes généraux du droit. - Une connaissance de base des méthodologies de contrôles et d'analyses des risques serait appréciée. - Connaissances informatiques (bureautique, requête BO, java,sql) 	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie - Capacité à rendre compte - Esprit d'initiative - Rigueur et adaptabilité - Analyse de documents de nature technique et juridique

Dans le cadre du parcours d'intégration : un accompagnement par le biais de formation ou de tutorat sera proposé si besoin au candidat pour s'approprier le domaine d'intervention et sa réglementation.

- Élaborer des outils de contrôle
- Sens de l'organisation
- Travailler en équipe et en réseau

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels minimum Bac+3 demandé. Une expérience sur un poste similaire est demandée

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ : Oui Non x

Poste à caractère sensible² : Oui Non x

Poste à priviléges³ : Oui Non x

Personnes à contacter

Sébastien COUDERC, Directeur des Interventions

Tél. : 01.73.30.22.72 - sebastien.couderc@franceagrimer.fr

Pascale DEMET, cheffe du service contrôles et normalisation

Tél. : 01 73 30 25 12 / 04 92 79 34 03 - pascale.demet@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE - Chargée de mission recrutement

Tél. : 01.73.30.22.35 - Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 16/12/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Secrétaire Général de l'OFPM et adjoint(e) au chef de Service Analyse Économique des Filières et Observatoire de la Formation des Prix et des Marges des produits alimentaires

Direction Marchés, études et prospective

N° appel à candidature : 20203	Catégorie : A ou A+
Cotation parcours professionnel : 3	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration 2 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement
Filière d'emploi : 1 – Élaboration et pilotage des politiques publiques	Localisation : MONTREUIL 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
	Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Présentation de l'environnement professionnel :

La direction Marchés, études et prospective (DMEP) est chargée au sein de FranceAgriMer d'établir et de diffuser auprès des partenaires publics et professionnels de l'Établissement l'information économique la plus pertinente pour assurer la transparence des marchés et éclairer les décisions à prendre. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.

En collaboration avec l'autre service de la direction, le service Analyse Économique des Filières (AEF) et OFPM est plus particulièrement chargé de la collecte de données économiques, du suivi et de l'analyse des marchés et de la conduite d'études sur les filières et secteurs suivis par l'Établissement (filières d'élevage, pêche et aquaculture, viticulture, fruits et légumes, grandes cultures, PPAM, cultures spécialisées, etc.). Le service participe par ses activités à l'animation des organes de gouvernance de l'Établissement et à la gestion de certaines aides. Le service assure enfin le Secrétariat de l'Observatoire de la formation des prix et des marges (OFPM) des produits alimentaires créé en application de l'article L.682-1 du code rural et de la pêche maritime.

Objectifs du poste

Le poste réunit une double mission : celle de secrétaire général de l'OFPN et d'adjoint(e) au chef de service :

- Le titulaire du poste a donc la responsabilité d'assurer la production des livrables attendus de l'observatoire (rapport annuel notamment).
- Sous l'autorité de la cheffe de service, il participe également au pilotage, à l'animation et la supervision du service Analyse économique des filières et OFPM

Missions et activités principales :

1/ En lien étroit avec le Président du comité de pilotage de l'OFPN, du directeur MEP, des présidents des groupes de travail et des tutelles de l'observatoire, le secrétaire général de l'OFPN a pour mission d'animer l'équipe en charge de l'observatoire (trois agents), de coordonner les travaux, d'assurer la production, la régularité et la qualité du rapport annuel et des autres livrables ainsi que la contribution efficace des autres unités de la direction à celle-ci et de contribuer à la valorisation des travaux. Le titulaire du poste pourra être amené à représenter le directeur MEP et à réaliser des expertises ponctuelles sur les questions de formation et transmission des prix et de partage de la valeur à sa demande.

2/ En collaboration avec la cheffe de service, et sous son autorité, le titulaire du poste participe au pilotage des activités du service, ce qui recouvre :

- Encadrer une équipe de près de 70 agents répartis dans 4 unités, une délégation nationale (la délégation des filières des plantes à parfum, aromatiques et médicinales basée en région PACA),
- Superviser les enquêtes menées par les unités répondant soit à une obligation européenne ou nationale (en lien avec le SSP ou encore la direction de la pêche maritime et de l'aquaculture – DPMA...), soit à des fins d'information économique, leur contrôle, et leur valorisation sous forme de synthèses et de publications ;
- Veiller à la production ou l'acquisition de données économiques de référence et l'élaboration des informations de conjoncture pertinentes, fiables, documentées et accessibles ;
- Superviser l'exécution du programme d'études mis en œuvre par les unités ;
- Coordonner la contribution du service à la tenue des conseils, comités et autres instances de gouvernance et de travail de l'Etablissement, et les réponses aux demandes internes, externes venant des pouvoirs publics ou des professionnels.

Relations fonctionnelles du poste :

- Interne à FranceAgriMer : toutes Directions et Services.
- Ministère de l'agriculture et de l'alimentation : bureaux produits, directions et services régionaux.
- Professionnels : échanges fréquents avec les organisations professionnelles et interprofessionnelles.
- Président du comité de pilotage de l'observatoire et des groupes de travail qui en sont issus
- Etablissements d'enseignement supérieur ou de recherche.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne Connaissance du contexte professionnel agricole et agroalimentaire, - Bonne connaissance de l'organisation des filières et des questions économiques associées (partage de la valeur, formation des prix aux différents stades, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales et écrites et de communication - Expérience dans l'encadrement d'équipe - Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données.

<ul style="list-style-type: none"> - Bonnes connaissances en économie générale et agricoles. - Anglais lu, écrit, parlé. 	
Contraintes du poste :	
Supervision du prochain rapport de l'OFPM	
Poste clé¹ :	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à privilège³ :	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
Personnes à contacter	
<p>Pierre Claquin, Directeur Marchés, Études et Prospective pierre.claquin@franceagrimer.fr – Tél : 01 73 30 25 78</p> <p>Cécile Guillot, cheffe de service AEF-OFPM cecile.guillot@franceagrimer.fr – Tél : 01 73 30 21 76</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilité@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>	
Conditions de travail	
<p>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</p> <p>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</p> <p>Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</p> <p>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</p>	
DATE LIMITÉE DE CANDIDATURE : 26/12/2021	
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilège au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef(fe) de l'unité « Suites de contrôles »

Secrétariat général / Juridique et coordination communautaire / Suites de contrôles

N° appel à candidature : 20278	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration 2 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement
Filière d'emploi : 20 - Affaires juridiques	
Poste vacant Prise de fonction souhaitée dès que possible	Localisation : MONTREUIL 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le poste proposé est rattaché au Service juridique et de coordination communautaire au sein du Secrétariat général. Ce service est chargé d'assurer la sécurité juridique de l'Établissement par toute activité de conseil ou de défense de ses intérêts y compris au contentieux; d'offrir une assistance juridique aux partenaires externes de l'Établissement (Ministère ou filières) et de veiller au respect de ses obligations réglementaires en tant qu'organisme payeur de la PAC.

Objectifs du poste

Assurer l'encadrement de l'unité Suites de contrôles et veiller à ce que les suites appropriées soient données aux contrôles dont l'exploitation relève de l'unité

Missions et activités principales :

- Définir les missions des agents et organiser le travail au sein de l'unité ;
- Elaborer les procédures et superviser leur bonne exécution ;
- Programmer et superviser l'exploitation les contrôles reconnaissance des organisations de producteurs autres que fruits et légumes ;
- Superviser les suites données aux contrôles a posteriori relevant du règlement (UE) n°1306/2013 ;
- Superviser le traitement des recours gracieux ;
- Superviser les fiches d'alerte relatives aux soupçons de fraude décelés dans le cadre des contrôles a posteriori et informer les autres services de l'établissement ;
- Effectuer, en relation avec les deux autres unités du service, les analyses juridiques nécessaires à l'exploitation des rapports de contrôles ;
- Mettre en place des tableaux de bord et de pilotage dans le domaine d'activité ;
- Etre l'interlocuteur privilégié du Secrétariat de la Commission interministérielle de coordination des contrôles (CICC) des fonds communautaires agricoles ;
- Superviser et valider les décisions de gestion de la Direction générale ;
- Superviser les travaux de pilotage des contrôles croisés FEAGA/FEADER ;
- Rédiger des notes d'analyse, fiches de synthèse, procédures et comptes rendus dans le domaine d'activité ;
- Rendre compte à la cheffe de service et à la Direction générale
- Piloter des dossiers spécifiques.

Relations fonctionnelles du poste :

- A l'externe : M COSA, DGDDI, CICC, CCCOP,
- En interne : unité « Coordination et expertise européenne », unité « Affaires juridiques », services gestionnaires des aides européennes, Agence comptable, SCIAPI.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
<ul style="list-style-type: none"> - Expérience en matière de gestion des aides de la PAC ; - Connaissance de la réglementation européenne ; - Respect des délais et échéances ; - Capacité à remonter et à rendre compte des difficultés rencontrées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'expertise et d'analyse de textes réglementaires ; - Qualités rédactionnelles et de synthèse - Maîtrise des outils bureautiques ; - Autonomie, rigueur et méthode ; - Sens du contact et aisance dans la communication ; - Animation d'équipe ; - Respect des délais et échéances ; - Capacité à remonter et à rendre compte des difficultés rencontrées.

Diplôme – Expérience professionnelle		
Minimum bac+3 expérience dans secteur public souhaitée		
Contraintes du poste :		
Possibles déplacements à Bruxelles		
Poste clé¹:	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible²:	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non
Poste à priviléges³:	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
Personnes à contacter		
<p>Benjamin THYWISSEN, chef du service juridique et de coordination communautaire – Tél : 01.73.30.31.80 benjamin.thywissen@franceagrimer.fr</p> <p>Jean-Pierre VALLEE Adjoint au chef du service "Juridique et coordination communautaire" – Tél : 01.73.30.25.52 jean-pierre.vallee@franceagrimer.fr</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>		
Conditions de travail		
<p>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</p> <p>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</p>		
DATE LIMITÉE DE CANDIDATURE :18/12/2021		
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 		

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.



Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

**Agence de services et de paiement
Direction du développement rural et de la pêche
Service de la Valorisation, des Restitutions et de la Performance (SVRP)**

Siège Limoges – 2 rue du Maupas– 87040 Limoges cedex 1

Analyste fonctionnel

Chargé du suivi de la performance FEADER HSIGC 2023-2027 (H/F)

N° du poste : L14131	
Catégorie : A	
Cotation parcours professionnel : 1	Groupe RIFSEEP : 3
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'agence de services et de paiement est un établissement public pluri-ministériel riche de ses plus de 2 000 collaborateurs en relation directe avec 13 ministères. En pleine expansion, elle est l'un des premiers opérateurs de l'État avec un budget conséquent de plus de 19 milliard d'€ qui lui permet, aujourd'hui, d'innover et d'être performante. Par ailleurs, elle est le principal payeur des aides à l'emploi et le premier payeur européen d'aides agricoles.</p> <p>Au sein de l'Agence, la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP) est chargée de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (hors SICG), de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche et assure la maîtrise d'ouvrage de l'outil OSIRIS de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP).</p> <p>Au sein de la DDRP, le service de la Valorisation, des Restitutions et de la Performance (SVRP) composé de 3 secteurs, le Secteur Pilotage de la Performance (SPP) est chargé notamment de la construction du SI performance et de l'élaboration annuelle du rapport de performance ainsi que de la construction du système d'information (SI) de stockage des données performance FEADER HSIGC payées par la DDRP et de la remontée des données y afférentes.</p> <p>Le poste d'analyste fonctionnel est rattaché au chef de secteur Pilotage de la Performance.</p>
Objectifs du poste	La Commission Européenne a présenté un nouveau modèle de mise en œuvre de la PAC post-2020. Ce nouveau modèle s'inspire d'une méthode de gestion axée sur les résultats, selon laquelle l'organisation retenue devra veiller à ce que les interventions mises en place contribuent à la réalisation d'indicateurs de performance clairement définis par l'Etat membre dans le cadre d'un plan stratégique national (PSN) PAC 2021-2027. L'ASP, en tant que futur organisme payeur des aides de la PAC, doit être en capacité de suivre l'ensemble des indicateurs nécessaires pour produire un rapport annuel de performance à destination des instances européennes, destiné à mesurer l'atteinte des objectifs prédéfinis.

	<p>La personne recrutée sera intégrée au secteur Performance au sein du SVRP de la DDRP. A ce titre, elle aura la charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> • en lien avec l'équipe projet de la DDRP, de mettre en place le futur système de gestion permettant de gérer ce nouveau cadre de performance s'agissant du FEADER HSIGC payé par la DDRP. • De suivre les travaux portés par le ministère de l'agriculture et de l'alimentation de fixation des objectifs du futur PSN PAC 2021/2027 et des indicateurs nécessaires pour les mesurer spécifiquement pour le FEADER HSIGC payé par la DDRP. 				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des règlements européens - Analyse et étude détaillées des indicateurs FEADER HSIGC : périmètres, définitions, qualité et disponibilité des données... - Analyse du process de collecte et de traitement des données d'élaboration du rapport de performance pour les données FEADER HSIGC payées par la DDRP, - Rédaction des expressions de besoins informatiques pour l'élaboration du système d'information permettant la production des données FEADER HSIGC payées par la DDRP. 				
Champ relationnel du poste	<p>Le champ relationnel du poste est vaste et comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le MAA - Les conseils régionaux - Les DR-ASP 				
Compétences liées au poste	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Savoirs :</th><th>Savoir-faire :</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Connaitre l'environnement institutionnel européen, des politiques agricoles rurales, environnementales et de la pêche - Gestion et Suivi de projet - Gestion de l'information et de la connaissance - Techniques et méthodes statistiques et informatiques de collecte et de traitement des données </td><td> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir travailler en équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Disposer de compétences relationnelles et de négociation - Disposer d'une capacité à anticiper, à innover et à prendre des initiatives - Disposer d'une capacité d'alerte à bon escient et au bon niveau de la direction - Disposer d'une capacité à travailler en mode projet intégré </td></tr> </tbody> </table>	Savoirs :	Savoir-faire :	<ul style="list-style-type: none"> - Connaitre l'environnement institutionnel européen, des politiques agricoles rurales, environnementales et de la pêche - Gestion et Suivi de projet - Gestion de l'information et de la connaissance - Techniques et méthodes statistiques et informatiques de collecte et de traitement des données 	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir travailler en équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Disposer de compétences relationnelles et de négociation - Disposer d'une capacité à anticiper, à innover et à prendre des initiatives - Disposer d'une capacité d'alerte à bon escient et au bon niveau de la direction - Disposer d'une capacité à travailler en mode projet intégré
Savoirs :	Savoir-faire :				
<ul style="list-style-type: none"> - Connaitre l'environnement institutionnel européen, des politiques agricoles rurales, environnementales et de la pêche - Gestion et Suivi de projet - Gestion de l'information et de la connaissance - Techniques et méthodes statistiques et informatiques de collecte et de traitement des données 	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir travailler en équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Disposer de compétences relationnelles et de négociation - Disposer d'une capacité à anticiper, à innover et à prendre des initiatives - Disposer d'une capacité d'alerte à bon escient et au bon niveau de la direction - Disposer d'une capacité à travailler en mode projet intégré 				
Personnes à contacter	<p><u>Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Mikael BASQUE – Chef du Secteur Pilotage de la Performance – mikael.basque@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 04 18 - Madame Anne-Flore ALAGUILAUME – Cheffe du service de la valorisation, des restitutions et de la performance – anne-flore.alaguillaume@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 65 <p><u>Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Madame Sandrine DUPUY – DRH/SEEC – Conseillère recrutement mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 33 				

Contrôleur (H/F)

N° du poste : R44074	
Catégorie : B	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet	Groupe RIFSEEP : 2
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.</p> <p>La direction régionale Centre-Val de Loire couvre l'ensemble des missions confiées à l'établissement. Elle est structurée en deux services : le service de gestion des aides et le service des contrôles.</p> <p>Le poste est placé sous la responsabilité de l'adjointe au chef de service de gestion des aides, en charge de l'agriculture et du développement rural.</p>
Objectifs du poste	Dans le cadre de la programmation FEADER, participer à la réalisation de contrôles de conformité et de contrôles sur place hors surface.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Réaliser des contrôles de conformité en application de la réglementation et des procédures de contrôles :</p> <p>Analyser les dossiers mis à contrôle qui lui sont affectés : vérification des points de contrôles conformément aux grilles de contrôles spécifiques mises à disposition</p> <p>Proposer des constats à transmettre aux services instructeurs pour suite à donner</p> <p>Tracer dans OSIRIS Contrôle le constat de ses contrôles</p> <p>Rendre compte de son travail au contrôleur référent</p> <p>Réaliser des contrôles sur place hors surface en application de la réglementation et des procédures de contrôles :</p> <p>Préparer les contrôles : analyse des dossiers, planification des</p>

	déplacements Contrôler sur place : travaux de vérifications Rédiger les comptes rendus de contrôle Tracer dans OSIRIS Contrôle le constat de ses contrôles Rendre compte de son travail au contrôleur référent														
Champ relationnel du poste	Les services instructeurs au Conseil régional, en DDT, en DREAL et en DRAAF Les bénéficiaires contrôlés Les interlocuteurs internes à l'ASP														
Compétences liées au poste	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Savoirs :</th><th>Savoir-faire :</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux</td><td>Aptitude à appliquer les dispositifs juridiques et réglementaires</td></tr> <tr> <td>Connaissance des obligations réglementaires et des procédures liées aux aides FEADER</td><td>Qualités relationnelles</td></tr> <tr> <td>Connaissance des logiciels de gestion spécifiques</td><td>Rigueur, fiabilité dans l'exécution des tâches</td></tr> <tr> <td>Maîtrise de la méthodologie des contrôles</td><td>Capacité d'adaptation, capacité à convaincre, diplomatie</td></tr> <tr> <td></td><td>Sens de l'organisation</td></tr> <tr> <td></td><td>Maîtrise de soi</td></tr> </tbody> </table>	Savoirs :	Savoir-faire :	Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux	Aptitude à appliquer les dispositifs juridiques et réglementaires	Connaissance des obligations réglementaires et des procédures liées aux aides FEADER	Qualités relationnelles	Connaissance des logiciels de gestion spécifiques	Rigueur, fiabilité dans l'exécution des tâches	Maîtrise de la méthodologie des contrôles	Capacité d'adaptation, capacité à convaincre, diplomatie		Sens de l'organisation		Maîtrise de soi
Savoirs :	Savoir-faire :														
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux	Aptitude à appliquer les dispositifs juridiques et réglementaires														
Connaissance des obligations réglementaires et des procédures liées aux aides FEADER	Qualités relationnelles														
Connaissance des logiciels de gestion spécifiques	Rigueur, fiabilité dans l'exécution des tâches														
Maîtrise de la méthodologie des contrôles	Capacité d'adaptation, capacité à convaincre, diplomatie														
	Sens de l'organisation														
	Maîtrise de soi														
Conditions particulières d'exercice	Polyvalence, disponibilité horaire, permis de conduire valide, déplacements à prévoir														
Personnes à contacter	Mme Stéphanie MATHÉ Tél. : 02 38 56 92 57 Courriel : stephanie.mathe@asp-public.fr Mme Carole BEYSSAC, DRH/SEEC, Conseillère en recrutement, mobilité et formation – tel : 05.55.12.00.87 - courriel : mobilite@asp-public.fr														

Catégorie A/A+

**DIRECTION GENERALE DE LA PERFORMANCE ECONOMIQUE ET
ENVIRONNEMENTALE DES ENTREPRISES**

Service Europe et International

Conseiller pour les affaires agricoles en Arabie saoudite

Zone d'activité régionale : Pays du Golfe (Arabie saoudite, Emirats arabes unis, Qatar, Koweït,

Sultanat d'Oman, Yémen, Bahreïn)

Prise de poste souhaitée pour le 01/02/2022

Niveau de classement parcours professionnel : supérieur à 3

Nature de l'activité

Sous l'autorité du Chef du Service économique régional de Riyad auprès de l'Ambassade de France en Arabie saoudite, le Conseiller pour les affaires agricoles en Arabie saoudite aura pour missions, dans sa zone de compétence et dans le cadre de la stratégie Europe et Internationale du ministère de l'agriculture et de l'alimentation :

- d'effectuer une veille active et d'informer les autorités françaises, et plus particulièrement le MAA, sur l'évolution de l'agriculture, de la pêche, de l'agroalimentaire et des forêts des pays de la zone, les orientations des politiques publiques agricole/sanitaire/alimentaire/pêche/forêt et leurs impacts, et les stratégies des différents acteurs (organisations agricoles, entreprises, etc.) ;
- d'observer activement l'évolution des positions des pays en matière de politiques agricole/sanitaire/alimentaire/forestière/pêche, environnementale et commerciale au plan national, régional et international et leurs incidences ;
- de soutenir et de promouvoir les positions françaises et les initiatives internationales portées par la France sur les affaires agricoles et sanitaires auprès des administrations concernées (OMC, FAO, CSA, G20, Organisation mondiale de la santé animale -OIE-, Convention internationale pour la protection des végétaux -CIPV-, *Codex Alimentarius*, etc.) ;
- d'accompagner la préparation et la conduite en lien avec la DGAL et FranceAgriMer des négociations de levée des barrières sanitaires et phytosanitaires au commerce (ouverture de marchés, questionnaires, validation de certificats sanitaires...) et, le cas échéant, de prêter assistance à la Commission européenne ;
- de créer et de maintenir des liens permanents avec les administrations et autres institutions compétentes, ainsi que les représentants des organisations agricoles et de consommateurs, afin de faciliter le dialogue avec les autorités françaises ;
- d'identifier, en lien avec le MAA des actions de coopération, d'influence et de partenariat et d'en assurer le suivi et l'évaluation. D'assurer une coordination des opérateurs du MAA qui y contribuent (FranceAgriMer, ENSV-FVI) ;
- de favoriser, en collaboration avec Business France, le mandataire du MAA pour la promotion à l'international de l'image des produits agro-alimentaires français (SOPEXA), et les organisations représentatives professionnelles, le développement

du commerce agro-alimentaire de la France en direction de ces pays, ce qui inclut notamment : une connaissance très précise des réglementations applicables au commerce agro-alimentaire, d'apporter une assistance aux opérateurs rencontrant des difficultés avec les administrations nationales relevant d'une intervention régaliennes, et d'apporter un appui pour les négociations commerciales bilatérales d'accès au marché (TBT et SPS surtout), en lien le cas échéant avec la Délégation de l'UE ;

- de contribuer à la concertation entre les acteurs de la promotion agricole et d'assurer une mission de suivi et d'évaluation des actions de promotion bénéficiant d'un soutien de l'UE et/ou du MAA notamment en ce qui concerne le « Programme France Export » de Business France, et les actions de la concession de service public de SOPEXA ;
- le cas échéant, de contribuer avec la Team France Export (Business France, CCI) et les instances concernées à l'animation des clubs agroalimentaires permettant de répondre aux besoins des entreprises françaises agricoles et agroalimentaires installées ou exportant vers ces pays ;
- de mettre en œuvre la « stratégie Europe et international » du MAA, y compris la « stratégie pour le développement des exportations et l'internationalisation des filières agricole, agroalimentaire, forêt-bois et produits bio-sourcés », ainsi que de soutien à l'internationalisation des entreprises pour les pays dont il a la charge ;
- d'être le relais de la DGER et de ses établissements sous tutelle en lien avec le ou les services de l'ambassade chargés des questions de coopération et des questions scientifiques et technologiques, pour : promouvoir l'enseignement, la formation et la recherche agricoles français, favoriser les programmes d'échanges d'élèves, d'étudiants, d'enseignants et de chercheurs, faciliter la mise en place de coopération dans ces domaines (expertise, jumelage, conférences régionales, partenariats public-privés, recherche de financement d'actions auprès des bailleurs de fonds, etc.) et identifier les secteurs académiques et scientifiques pertinents ;
- de représenter, si besoin est, la France dans les comités ou réunions internationales relatives au champ d'action du MAA ayant lieu dans les pays de la zone de compétence.

QUALITÉS REQUISSES

- Connaissance de la politique agricole européenne et nationale ainsi que des filières agricoles, agroalimentaires et forestières.
- Grande autonomie, forte réactivité, rigueur, esprit d'initiative, et de synthèse.
- Maîtrise de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit.
- Pratique de l'administration centrale et des relations internationales indispensable.
- Capacité à travailler en transversalité avec les différents services de l'ambassade.
- Aptitude à travailler dans un contexte multiculturel.

- Sens des relations humaines, de la diplomatie et de la négociation internationale.
- Autonomie en matière bureautique.

DURÉE DE L'ENGAGEMENT : 3 ans

PERSONNES A CONTACTER

Frédéric LAMBERT – Chef du Service Europe et International – DGPE

01 49 55 46 44 - frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr

Françoise SIMON –Sous-directrice International – DGPE

01 49 55 53 41- francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à la DGPE, Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire à Sébastien RIHANI, mél : sebastien.rihani@agriculture.gouv.fr

Les candidatures devront nous parvenir au plus tard, un mois après la date de publication dans BO AGRI.