Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-885** **24/11/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 21

Objet : Appel à candidature : 21 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau »

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction Départementale des Territoires de Meurthe-et-Moselle :

- 1 poste de d’instructeur.rice aides surfaciques PAC

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction générale de l’alimentation :

- 1 poste de chef.fe de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective :

- 1 poste de chef de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Secrétariat général / direction des affaires :

- 1 poste de consultant.e juridique

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction Départementale des Territoires de la Loire :

- 1 poste de responsable du pôle nature, forêt

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de Nouvelle Aquitaine :

- 1 poste de chef.fe de service du SRFD

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction de l’Alimentation, de l’ Agriculture et de la Forêt de La Réunion :

- 1 poste de responsable de mission contrôle

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de Mayotte :

- 1 poste de chef.fe du SISE

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Var :

- 1 poste de gestionnaire contrôle structures/aides agricoles

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction Départementale des Territoires du Territoire de Belfort :

- 1 poste de Référent.e gestion durable de la forêt

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction de l’Alimentation, de l’ Agriculture et de la Forêt de La Réunion :

- 1 poste de technicien.ne SSA

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de Mayotte:

- 1 poste d’assistant.e du chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction départementale de la protection des populations de l'Aisne :

- 1 poste d’adjoint.e au chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction départementale de la protection des populations de la Côte-d’Or:

- 1 postes d’assistant.e en santé et protection animale

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction départementale de l’emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne:

- 1 postes de chef.fe d'unité

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Lozère :

- 1 postes de c hef.fe du service

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction départementale de la protection des populations de Paris :

- 1 postes de chargé.e d'inspection

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction régionale de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt de Normandie :

- 1 postes de chef.fe de poste frontalier

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction régionale de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt de Hauts de France:

- 1 postes de chargé.e de mission Programme National Alimentation

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne :

- 1 postes de chef.fe de service SPAE

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Direction départementale de l’emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne:

- 1 postes de Responsable de service vétérinaire d'inspection en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/12/2021

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

N°ODISSEE : A5D5400004

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de Meurthe-et-Moselle
Place des Ducs de Bar
CO 60025
54035 NANCY Cedex

Instructeur.rice aides surfaciques PAC

N° de publication : **Référence du poste : A5D5400004** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service ABER compte 27 agents, assure l'instruction des aides agricoles (PAC 1er pilier, FEADER), la gestion/coordination des contrôles associés et la mise en œuvre des aides conjoncturelles agricoles. Il veille à la protection de la nature et la préservation de la biodiversité, l'application de la réglementation et à la préservation des espaces agricoles, naturels et forestiers. Il comprend une mission Contrôle et 2 unités : Aides et structures Agricoles et Nature, Espace Rural et Forêt
Objectifs du poste	Le poste est intégré à l'unité Aides et structures Agricoles au sein de la mission aides surfaciques et conjoncturelles qui assure le traitement des dossiers PAC et aides conjoncturelles
Description des missions	Le gestionnaire assure en tant que référent, la veille technique et documentaire, l'information de ses collègues, la planification et la conception des outils de suivi et de traçabilité, et l'instruction des dossiers surfaces et verdissement et calamités agricoles. Il participe aux groupe de travail et de coordination régionaux traitant de ces thématiques Il prépare et organise les campagnes annuelles de télédéclaration, forme les vacataires surfaces, suit leur activité et la supervise Il appuie en tant qu'instructeur les autres gestionnaires de sa mission de rattachement et notamment le référent DPB/JA Management : encadrement de personnel d'appui temporaire
Champ relationnel du poste	Rattaché à l'unité Aides et Structures Agricoles Relations internes : Fonctionnement en équipe au sein de la mission, travail en relation étroite avec l'ensemble des agents du service. Relations externes : MAA, ASP, DRAAF, Conseil Régional, exploitants, homologues d'autres DDT, organisations professionnelles : Chambre d'agriculture, syndicats, coopératives

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des outils et logiciels spécifiques du domaine, connaissances scientifiques et techniques de base concernant les systèmes d'exploitation agricole et les filières Connaissance de l'environnement institutionnel, du monde agricole et ses enjeux	Autonomie, capacité d'analyse et de synthèse Aptitude à travailler en équipe Capacité à rendre compte, esprit méthodique, rigueur et précision
Personnes à contacter	Fabrice MICHEL, chef de service 03 83 91 40 20 - fabrice.michel@meurthe-et-moselle.gouv.fr Catherine NICOLEY, adjointe au chef de service 03 83 91 40 22 - catherine.nicoley@meurthe-et-moselle.gouv.fr Christophe COFFIGNY, responsable de l'unité Aides Agricoles et Structures 03 83 91 40 54 - christophe.coffigny@meurthe-et-moselle.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la sécurité sanitaire des aliments (SDSSA)
Bureau des établissements de transformation et de distribution (BETD)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la Loi 84-16

Chef.fe de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5SAS00126** **Catégorie : A3**	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DGAL vise la performance sanitaire à toutes les étapes de la production, de la transformation et de la distribution alimentaire. Le Service des actions sanitaires réunit les 3 sous-directions de la santé des végétaux, des animaux et des aliments, en ligne avec les logiques intégratives « one health » et « farm to fork ». La SDSSA est chargée de la maîtrise de la sécurité sanitaire des denrées alimentaires destinées aux consommateurs, aux différentes étapes de la chaîne alimentaire.
Objectifs du poste	Le BETD est chargé de la conception, de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'évaluation de la réglementation sanitaire relative aux produits d'origine animale transformés, au lait, au transport et à la distribution des denrées alimentaires d'origine animale (restauration collective + remise directe au consommateur final). - Encadrement et animation d'une équipe constituée de 5 agents et de 3 référents nationaux ; - Pilotage de 4 réseaux de personnes ressources (25 inspecteurs au total) ;
Description des missions	- Management de l'équipe et encadrement des travaux du bureau - Être force de proposition pour l'évolution des modalités de contrôle en sécurité sanitaire des aliments - Élaborer/négocier la réglementation adoptée aux niveaux national, européen et international - Coordonner au niveau national la mise en œuvre et l'évaluation de l'application des méthodes d'inspection, - Identifier les actions prioritaires en termes de programmation des inspections et de communication en intégrant les différentes données d'entrée disponibles (bilan d'inspection, PS/PC, alerte, avis Anses...), - Veiller à la cohérence des outils d'inspection sectoriels avec les dispositions transverses définies, - Appuyer les DDI dans la gestion des non conformités et TIAC, en lien avec

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">la MUS et SPF,
- Veiller, participer, développer la coordination entre les administrations concernées (DGCCRF, DGS, Service de santé des armées),
- Suivi de la délégation de service public relative au contrôle du transport frigorifique</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Bureaux de la DGAL ; Mission des urgences sanitaires (MUS) ; services déconcentrés (DRAAF, DDecPP, DDTM) ;
- Autres directions et opérateurs publics : DAJ, DGS, DGCCRF, Santé publique France (SPF) ;
- Organisations professionnelles (syndicats professionnels, interprofessions) ;
- Partenaires scientifiques institutionnels : ANSES, AFNOR, COFRAC... ;
- Commission Européenne (DG SANTE) ;</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
- Connaissances en hygiène des aliments ;
- Connaissance du processus d’inspection ;
- Connaissance des administrations nationales et de l’environnement institutionnel européen ;
- Anglais - outils bureautiques ;</td><td>– Capacité à manager et à piloter une équipe ;
- Aptitude à l’analyse et à la synthèse ;
- Rigueur et méthode ;
- Capacité d’animation ;
- Pédagogie ; Écoute ;
- Conciliation et conviction</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Virginie ALAVOINE – cheffe du service des actions sanitaires : 01-49-55-54-46 ; virginie.alavoine@agriculture.gouv.fr
Eric Dumoulin, sous-directeur de la sécurité sanitaire des aliments : 01 49 55 84 18 ; eric.dumoulin@agriculture.gouv.fr
Quentin Guyonnet-Duperat, sous-directeur adjoint : 01 49 55 84 15 ; quentin.guyonnet-duperat@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective (SSP)
Centre d'Etudes et de Prospective (CEP)
Bureau de l'Évaluation et de l'Analyse Économique (BEAE)
3 rue Barbet de Jouy - 75 349 PARIS cedex 07

N°ODISSEE : A5SSP00037

En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la Loi 84-16

Chef.fe de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5SSP00037** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Administrateur civil	1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Agent contractuel	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SSP, le CEP exerce des fonctions de veille, de prospective et d'évaluation. Il favorise le développement des réflexions stratégiques du ministère en matière économique, sociale et environnementale. Le BEAE anime et coordonne les travaux d'analyse économique et d'évaluation des politiques publiques du ministère. Il fournit une expertise, un appui méthodologique, anime différents réseaux d'évaluation. Il pilote le programme ministériel d'études et diffuse les résultats obtenus.
Objectifs du poste	Manager l'équipe du bureau conformément aux orientations générales du CEP Encadrer techniquement et scientifiquement les divers travaux du bureau Animer le programme ministériel d'études et les appels à projets de recherche Programmer et valider l'ensemble des productions du bureau (notes et publications, interventions orales, etc.), organiser leur bonne diffusion Animer les relations externes du bureau Assister le chef du CEP dans ses différentes fonctions
Description des missions	Assurer une veille interne et externe dans différents domaines (économique, technique, stratégique, réglementaire) Formaliser les sujets à analyser, à évaluer, programmer l'activité de l'équipe Rédiger des notes d'analyse et d'expertise relatives aux politiques du MAA Animer le programme ministériel d'études : définition des priorités annuelles, expertise des projets, réunion du comité de programmation, suivi des études, valorisation finale Organiser ou coordonner des séminaires, rencontres publiques Piloter des projets collectifs, des groupes de travail, des études de contenus très divers Répondre aux demandes externes d'interventions orales, représenter le ministère dans les champs de compétence de son bureau

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Participer aux réseaux et événements importants en matière d’analyse économique et d’évaluation de politiques publiques
Diffuser la culture de l’évaluation, favoriser la prise en compte d’éléments d’analyse économique dans la définition des politiques du ministère</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations de travail au sein du CEP ainsi qu’avec les autres sous-directions et bureaux du SSP.
Relations avec les directions du MAA et les services déconcentrés.
Relations avec les autres ministères, les établissements publics, organismes de recherche, think tanks, bureaux d’études, réseaux d’experts nationaux et européens, …</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Très bonne maîtrise des enjeux et des politiques relevant du périmètre du MAA
Connaissances approfondies : économie, évaluation des politiques publiques
Connaissance : bases de données spécialisées, monde de la recherche et organismes spécialisés</td><td>Capacité de management, d’animation, d’organisation
Esprit d’initiative
Aptitude au travail en équipe, à la prise de décision
Goût pour les problématiques d’étude et d’analyse
Très bonnes capacités rédactionnelles
Bonne maîtrise de l’anglais</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bruno Hérault - Chef du CEP
Tél. : 01 49 55 85 75
Mail : bruno.herault@agriculture.gouv.fr

Corinne Prost - Cheffe du SSP
Tél. : 01 49 55 85 06
Mail : corinne.prost@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général / Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit des politiques agricoles
Bureau du droit des filières
3 rue Barbet de Jouy - 75007 PARIS

N°ODISSEE : A5SAJ00041

Recrutement contractuel : article 4.2 de la Loi 84-16

Consultant.e juridique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5SAJ00041

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau du droit des filières apporte son expertise sur les projets de texte, les demandes d’avis et les contentieux relatifs aux questions liées à l’élaboration et à la mise en œuvre des politiques européennes dans les secteurs de l'agriculture et de la pêche, et à l’organisation des professions et interprofessions agricoles.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer au sein d’une équipe de consultants juridiques à :
- l’amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ;
- la mise à disposition du ministre et des responsables des directions d’administration centrale et des services déconcentrés, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision et à la prévention du contentieux ;
- la défense de l’Etat devant les juridictions.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Dans le domaine de compétence du bureau :
- corriger ou rédiger des projets de textes législatifs et réglementaires ;
- rédiger des notes d’analyse juridique et mémoires contentieux ;
- participer à la veille juridique du service ;
- représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices et interministérielles et au Conseil d’Etat.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres bureaux et missions du service, réseau des conseillers juridiques interrégionaux ; directions techniques du ministère, en particulier DGPE et DPMA ; directions départementales interministérielles ; autres ministères intervenant dans le domaine d’activité du bureau ; services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG et SGAE) et Conseil d’Etat ; établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	- Solide formation juridique en droit administratif et /ou en droit de l'Union européenne - Expérience réussie dans des fonctions juridiques	Aptitude à l'encadrement et l'organisation du travail - Capacité à gérer les urgences - Bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - Goût du travail en équipe - Réactivité
Personnes à contacter	M. Hervé Guichon, sous-directeur du droit des politiques agricoles (01 49 55 54 08) herve.guichon@agriculture.gouv.fr Mme Vanessa Mendes, adjointe au sous-directeur du droit des politiques agricoles (01 49 55 48 21) vanessa.mendes@agriculture.gouv.fr M. Fabien Le Galloudec, chef du bureau du droit des filières, (01 49 55 48 51) fabien.le-galloudec@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de la Loire
2 avenue Gruner CS90509 – 42007 SAINT-ETIENNE Cedex1
Service eau et environnement

Responsable du pôle nature, forêt

N° de publication : **Référence du poste : A5D4200027** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Loire met en œuvre dans le département les politiques relatives à la promotion du développement durable, au développement et à l'équilibre des territoires urbains et ruraux. Elle compte 170 agents répartis dans 5 services et 1 mission territoriale. Le service « eau et environnement » compte un effectif de 30 agents répartis actuellement sur 3 pôles : pôle « nature, forêt, chasse, » pôle « eau » et pôle « développement durable et appui juridique ».
Objectifs du poste	- Piloter les différentes politiques de l'unité « nature-forêt-cadre de vie» - Encadrer l'équipe de l'unité L'unité « nature, forêt et cadre de vie » aura pour principales missions : la réglementation et la politique forestière, la réglementation et la mise en œuvre des politiques Natura 2000, espaces naturels et espèces exotiques envahissantes flore, la police de la nature, du cadre de vie (bruit des infrastructures et publicité).
Description des missions	- Piloter et mettre en œuvre la politique forestière départementale, encadrer les instructions réglementaires et élaborer et encadrer le plan de contrôle annuel en police forestière - Piloter les actions de mise en œuvre les politiques de la nature et de la biodiversité (Natura 2000, protection des espaces naturels, suivi du Loup, programmation technique et financière, définition et suivi du plan et programme de contrôle) - Piloter et réaliser les actions mises en œuvre de la politique de protection du bruit dans l'environnement avec l'élaboration des CBS, du PPBE Etat, du classement sonore des voies et des actions de résorption des points noirs du bruit - Piloter la mise en œuvre de la politique « publicité et enseignes » et encadrer les instructions - Participer au suivi et à la révision de la charte du PNR du Pilat
Champ relationnel du poste	- Management : de 6 agents. - Positionnement dans la structure : responsable d'unité - Relations : internes : autres unités du service, autres services de la DDT et avec la Direction. Externes : services ministériels, préfecture et sous préfectures, administrations départementales, régionales et de bassin (DRAAF, DREAL, ONF, OFB, ARS, DDPP, DDETS ...), collectivités territoriales (CD42, Région, métropole, agglomérations et autres EPCI), usagers, associations de

	protection de la nature, bureaux	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances techniques et réglementaires dans le domaine de la biodiversité, des espèces protégées, du loup, de la forêt, du bruit, de la publicité - Connaissances juridiques - Maîtrise des outils bureautiques	- Organisation et rigueur dans le travail - Connaissance des institutions et des acteurs - Qualités rédactionnelles, d'expression, et esprit de synthèse - Capacités à animer des réunions et à s'intégrer dans des réseaux - Capacités direction d'équt
Personnes à contacter	Claire-Lise Oudin, Cheffe du service « eau et environnement » - Tél. : 04 77 43 80 51 / Courriel : claire-lise.oudin@loire.gouv.fr Philippe MOJA, Adjoint à la cheffe du service « eau et environnement » - Tél. : 04 77 43 31 55 / Courriel : philippe.moja@loire.gouv.fr sgc-rhmaa@loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
DRAAF Nouvelle-Aquitaine
site de Limoges - 22 rue des Pénitents Blancs – CS 13913 – 87039 Limoges Cedex 1
site de Poitiers - 15 rue Arthur Ranc - CS 40537 - 86020 Poitiers cedex
site de Bordeaux - 51 rue Kiéser - 33077 Bordeaux cedex
Résidence administrative: Limoges, Bordeaux ou Poitiers

Chef.fe de service du SRFD

N° de publication : **Référence du poste : A5R8700235** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		2.2
Attaché d'administration de l'état		1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRFD est le service qui exerce, sous l'autorité du directeur régional - autorité académique- la mission d'administration, de gestion et d'animation du dispositif d'enseignement agricole en Nouvelle-Aquitaine. Les 33 agents sont répartis sur 3 sites (Limoges, siège de la DRAAF, Bordeaux et Poitiers).	
Objectifs du poste	Pilotage, animation, mise en oeuvre sous l'autorité du directeur de la politique d'enseignement agricole régionale et représentation de la DRAAF SRFD dans les différentes commissions et réunions institutionnelles sur l'ensemble des territoires (12 départements). Mise en oeuvre de procédures de concertation pour faire émerger des consensus sur les projets portés par la DRAAF.	
Description des missions	Animation et mise en oeuvre de la politique d'enseignement agricole régionale en formation initiale, continue et apprentissage. Gestion des moyens relatifs à la mise en oeuvre de la politique de l'EA. Mise en oeuvre partenariale du CPRDFP et du PREA, suivi de l'évolution des structures de formation et organisation de la carte des formations. Encadrement et animation du réseau des directeurs d'EPLEFPA. Relations avec les différentes familles de l'enseignement privé. Organisation du dialogue social régional de l'EA public et privé. Organisation et encadrement des personnels du SRFD et relations avec les autres services de la DRAAF	
Champ relationnel du poste	Les EPLEFPA, les établissements privés, le Conseil régional, les rectorats, les Chambres d'Agriculture, la DGER. Le poste nécessite une parfaite connaissance de l'ensemble des partenaires institutionnels de l'enseignement agricole - et de la DRAAF - de tous les territoires de Nouvelle-Aquitaine. La multiplicité des partenaires nécessite de très nombreux déplacements dans les 12 départements avec la mise en œuvre d'une animation à distance du service pour coordonner ses nombreuses missions.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste		
	Connaissance du système éducatif Connaissance des politiques du MAA Capacités à manager à distance Connaissance des acteurs régionaux	Organisation, rigueur et méthode Travail en équipe et très bon relationnel Capacité à la mobilité permanente Expérience réussie en grande région XXL
Personnes à contacter	M. Philippe de Guenin, Directeur régional philippe.de-guenin@agriculture.gouv.fr - 05 87 79 85 00 Mme Bénédicte Génin, Directrice adjointe benedicte.genin@agriculture.gouv.fr - 05 87 79 85 00	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l'Alimentation, de l' Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Service Économie Agricole et Filière
1, chemin de l'Irat – 97410 SAINT-PIERRE

Responsable de mission contrôle

N° de publication : **Référence du poste : A5O7400098** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	L'agriculture réunionnaise comprend 3 grandes filières : la canne, la diversification végétale (F & L, PAPAM, vanille, horticulture, etc.), et l'élevage. La Réunion possède donc un environnement professionnel très riche. Le responsable de la mission contrôle sera en lien régulier avec l'ASP, l'ODEADOM, les corps de contrôles externes (C3OP, DG AGRI, MCOSA ...), de l'autorité de gestion du FEADER (département), mais aussi avec les représentants des 3 interprofessions et avec les agriculteurs.
Objectifs du poste	Le responsable de la mission contrôle assure la coordination des contrôles effectués par les différents services de la DAAF, en particulier par le SEAF et le SALIM, en lien avec le pôle Europe de la DAAF et avec l'ASP. Il effectue des contrôles et pilote l'action des contrôleurs auxquels se rajoutent des vacataires annuels qu'il recrute et forme. Il prépare et accueille les missions de contrôle nationales et européennes. Il prépare le plan annuel de contrôle et le bilan restitué en COSDA.
Description des missions	- Coordonne les contrôles / visites réalisés par la DAAF (FEADER, POSEI, aides d'État, conditionnalité ...), paquet hygiène (SALIM) - Gère le travail des contrôleurs : sélection des dossiers, affectation des contrôles (tableau de bord), vérification des pressions, supervision - Recrute et forme les vacataires - Réalise les missions d'expertise lors des calamités agricoles, rapports CDE - Gère des contentieux, recours ASP - Assure les relations avec l'ASP (notamment contrôles hors surfaces et animaux) - Participe à la gestion des bases de données Missions déléguées par ODEADOM (POSEI) : - Est le correspondant DAAF contrôles - Réalise le contrôle interne métier - Effectue certains contrôles (aides à la structuration élevage, aides DEFI, aides aux industries sucrières, ...), réalise compte-rendus en lien étroit avec l'office - Pilote le contrôle de l'aide au tonnage de canne livré - Réalise le contrôle des bénéficiaires - Participe aux rédactions des fiches procédures des contrôles

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Nombreuses relations professionnelles :

Filières : CPCS, ARIBEV-ARIV, OP, AOP, ARIFEL, représentants des producteurs, syndicats agricoles
DAAF : SALIM, STI (pôle Europe)
MOM, MAA (DGPE), FAM, ODEADOM, ASP
Département (autorité de gestion du FEADER et service instructeurs)
Chambre d'agriculture, FRCA
Préfecture et sous-préfecture</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance du milieu agricole
- Connaissance administrative et financière
- Connaissance des filières agricole
- Dispositifs d'aides européennes
- Utilisation de logiciel (ISIS, OSIRIS, BDNI ...)</td><td>- Capacité d'adaptation et d'autonomie
- Aisance relationnelle et sens de l'écoute
- Capacité d'intervention et d'animation de réunions
- Capacité rédactionnelle
- Rigueur dans les chiffres pour le contrôle financier des dispositifs d'aide</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Pascal AUGIER, DAAF
Tel : 0262308901
courriel : pascal.augier@agriculture.gouv.fr

M. Richard FEUILLADE, chef du SEAF
Tel : 0262 30 89 40 / 0692 760515
courriel : richard.feuillade@agriculture.gouv.fr
Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU
Service d'Information Statistique et Economique

Chef.fe du SISE

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5O7600050

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DAAF de Mayotte met en oeuvre les politiques relatives à l'agriculture, l'alimentation, la forêt et au développement des territoires. Elle compte 70 agents. Le SISE est l'un des 6 services de la DAAF de Mayotte et comprend 6 agents : 1 chef de service, 4 agents titulaires et 1 VSC (volontaire service civique). En charge de 3 secteurs d'activités, il est organisé en 3 pôle : Pole "ENQUETES" ; Mission "CONJONCTURE ET ANALYSES STATISTIQUES" ; Mission "CORRESPONDANT INFORMATIQUE STATISTIQUE (CIS</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Répondre aux sollicitations du service de la statistique et de la prospective (SSP) du ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Capitaliser sur le recensement agricole 2020 (RA2020). Poursuivre l'alignement progressif de certaines procédures d'enquête sur les procédures nationales. Maintenir des dispositifs spécifiques adapté à la connaissance des particularités locales (dont les très petites exploitations et l'agriculture de subsistance). Contribuer à l'adaptation permanente</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Supervision des 3 pôles et animation des équipes : réunion de service ; planification des travaux d'études et d'enquêtes ; gestion des budgets. Production/validation/valorisation de notes d'analyse thématiques/rapports de synthèse, notamment du RA2020 avec enquête de production. Participation aux réflexions et aux réunions nationales managées par le SSP. Veille prospective locale ; participation aux initiatives de développement de l'agriculture et des filières ; intégration dans les groupes professionnels locaux. Mettre le service en capacité de répondre aux demandes des services, administrations et autres acteurs dans le cadre des attributions et réserves d'un service déconcentré de la statistique ministérielle du MAA ; participation aux réflexions d'ajustement des programmes PDR et POSEI. Contribuer à la définition des objectifs stratégiques et opérationnels de la DAAF en matière de transformation agricoles à horizon 10 ans.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des services de la DAAF, SSP, réseau des S(R)ISE, ODEADOM, Service de L'Etat (notamment INSEE, Douane), collectivités territoriales, structures et organismes partenaires du développement agricole local (Chambre d'agriculture, EPFAM) coopératives, CIRAD, INRA, associations, fournisseurs d'intrants agricoles ….)</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Organisation du Ministère en charge de l'agriculture. Fondement de la statistique. Aptitude à monter en compétence rapide dans la connaissance des outils informatiques spécialisées ("R", entrepôts de données,...) ou génériques (QGIS, bureautique	Conduire des projets transversaux. Adapter des méthodes au contexte local. Mobiliser une équipe autour de projets innovants. Manager par objectifs.
Personnes à contacter	Philippe EMERY, chef du service Tél 02 69 61 91 01 - Email : philippe.emery@agriculture.gouv.fr Philippe GOUT, Directeur Tél : 02 69 61 89 23 - Email : philippe.gout@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intrant MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Var
244 avenue de l'Infanterie de Marine – BP 501 – 83041 TOULON CEDEX 9

N°ODISSEE : A5D8300016

Gestionnaire contrôle structures/aides agricoles

<table>
<tr><td colspan="2">N° de publication : Référence du poste : A5D8300016

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Le service agriculture et forêt est constitué de 27 personnes. Il est en charge des aides aux agriculteurs, de la forêt (dont défrichement et Défense des Forêts Contre les Incendies), de la protection des troupeaux contre la prédation par le loup et de la chasse.
Il est structuré en quatre bureaux et une mission répartis sur les sites de Toulon et de Draguignan.
Le poste est localisé à Toulon.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Apporter un appui administratif aux bureaux en charge du développement rural et du pastoralisme dans l’instruction des dossiers ainsi qu’à la mission défrichement pour le traitement des indemnités compensatoires dans Chorus-Formulaires (recettes non fiscales).

Gérer la circulation de l’information interne au service (notamment entre les agents des sites de Toulon et Draguignan), et de l’information en provenance et à destination des interlocuteurs extérieurs</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td>Appui administratif à l’instruction du contrôle des structures (demandes d’autorisations d’exploiter), des aides agricoles (aides de la PAC et aides de crise) : contribution aux contrôles de complétude et de conformité des dossiers ainsi qu’aux suites données aux demandes

Appui à la saisie des tiers-clients et des recettes non fiscales dans Chorus-Formulaires, correspondant aux indemnités équivalentes pour la compensation au défrichement.

Appui à la gestion de l’information au sein du service :
- Gestion du courrier papier et mail du service
- Gestion de la bonne circulation de l’information (courriers, parapheurs) entre les agents des deux sites du service (Toulon et Draguignan)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Contacts externes avec les administrés des domaines agricole et forestier et l’ensemble des autres interlocuteurs du service (organisations professionnelles, syndicats, collectivités)
Contacts externes avec le CPCM et la DGFIP.
Contacts internes avec : le secrétariat de direction, les secrétariats des autres services, le secrétariat de la préfecture, le secrétariat général commun départemental</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'activité des agents du service et de son environnement Maîtrise des outils bureautiques Capacités rédactionnelles et de mise en forme	Rigueur et organisation Autonomie et esprit d'initiative Sens du relationnel
Personnes à contacter	M. Gildas REYTER, Adjoint au chef de service SAF Tél : 04 94 46 80 26 mail : gildas.reyter@var.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires du Territoire de Belfort
Service Eau Environnement et Forêt
8 place de la Révolution française 90020 BELFORT Cedex
N°ODISSEE : A5D9000010

Référent.e gestion durable de la forêt

N° de publication : **Référence du poste : A5D9000010** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La forêt couvre 43 % du territoire départemental. Le Service Eau-Environnement Forêt compte 16 agents dont 6 au sein de la cellule environnement et forêt et 7 au sein de la cellule eau. La mission sur la forêt est assurée par 1 seul agent.	
Objectifs du poste	Appliquer les politiques d'intervention de l'Etat en matière de gestion durable de la forêt afin qu'elle puisse remplir ses fonctions économique, environnementale et sociale. Assurer la continuité du service dans la mise en œuvre des politiques publiques sur la biodiversité (pêche, loup, Natura 2000, …).	
Description des missions	1- Forêt - instruire des dossiers de subvention, d'autorisation … et contrôler: - rechercher et constater des infractions au code forestier - rédiger des avis sur la prise en compte de la forêt dans les projets - participer au réseau santé des forêts 2- Suppléance ponctuelle aux autres activités de la cellule Montant brut mensuel (IM 340) : 1 593,25 €	
Champ relationnel du poste	Services de la DDT (urbanisme-planification, ingénierie des territoires et sécurité, juridique…), DRAAF, AFB, ONCFS, CRPF, ONF, VNF, particuliers, fédérations de pêche, AAPPMA, collectivités territoriales, opérateurs N 2000, DREAL, ARS, conseil régional, conseil départemental	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation Connaissances sur les écosystèmes Police administrative et judiciaire Maîtrise des outils informatiques, SIG, et logiciels métiers (OSIRIS,SYLVA,	Conduite de projet Analyse, synthèse et rédaction Rigueur et impartialité Sens de la communication

	OPHELIA)	Gestion des conflits
Personnes à contacter	Stéphane LAUCHER , Chef du Service Eau –Environnement Forêt courriel : stephane.laucher@territoire-de-belfort.gouv.f tel : 03.84.58 87 30 Eric PETOT, Chef de la cellule Environnement courriel :eric.petot@territoire-de-belfort.gouv.fr tél : 03.84.58.86.12	

Direction de l'Alimentation, de l' Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Service Alimentation
1, chemin de l'Irat – 97410 SAINT-PIERRE

Inspecteur(trice) en sécurité sanitaire des aliments et gestionnaire suppléant(e) des alertes produits et cas humains (TIAC)

Technicien.ne SSA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6O7400003

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service de l'alimentation compte 45 agents répartis en 3 pôles dont le pôle sécurité sanitaire des aliments et interventions judiciaires (8 agents répartis en deux unités : Sécurité sanitaire des aliments et enquêtes vétérinaires et phytosanitaires)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer les inspections en sécurité sanitaire des aliments dans le cadre des orientations nationales et locales en la matière.
Assure la suppléance du pilotage et du suivi de la gestion des alertes produits et des cas humains (TIAC).
Assure un renfort en la matière en cas de besoin, hors cadre de suppléance.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">L'inspecteur(trice) assure, dans le périmètre géographique qui lui est confié, l'ensemble des missions du périmètre SSA hors abattoirs (inspections, approbations et missions de service public associées). Il (elle) prépare les inspections, les réalise et propose et suit les suites administratives et pénales associées.
L'inspecteur(trice) assure la suppléance de la gestion des alertes produits et cas humains (TIAC) qui est réalisée par la responsable de l'unité SSA. Sur ces dernières missions, l'agent peut également être sollicité, par la responsable d'unité, pour un appui ponctuel en dehors des missions de suppléance.
Sujétions particulières : travail en cadre d'urgence ponctuel, disponibilité liée aux évènements sanitaires et à la fonction d'inspection sanitaire.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- l'équipe des inspecteurs de l'unité et du pôle et les autres agents du SALIM,
- les autres services de la DAAF, le Parquet
- les partenaires de la DAAF (laboratoires,...)
- les autres services de l'Etat : DEETS, ARS,...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Inspecteur(trice) confirmé en SSA avec maitrise de la réglementation applicable, des suites administratives et pénales

Domaines pouvant être acquis par</td><td>Qualités relationnelles, organisation, autonomie, rédaction administrative et pénale
Esprit de compte-rendu/d'initiative
Inspection administrative et recherche d'infractions</td></tr>
</table>

	tutorat : auditions	Maîtrise de soi, posture d'inspecteur
Personnes à contacter	Loïse de VALICOURT, chef du service de l'alimentation loise.de-valicourt@agriculture.gouv.fr Laurent-Xavier Delmotte, Adjoint au chef du service alimentation et chef du pôle SSAIJ laurent-xavier.delmotte@agriculture.gouv.fr 02 62 30 88 13 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU
Service de l'alimentation

Assistant.e du chef de service

N° de publication : **Référence du poste : A6O7600018** **Catégorie : B ou C**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de l'alimentation de la DAAF doit gérer les problèmes de sécurité sanitaire des aliments, de santé et protection animale, de santé des végétaux, et d'inspection aux frontières dans le cadre des importations des denrées animales et végétales. Il comprend 22 agents.	
Objectifs du poste	Assister le chef de service pour les missions technico-administratives du service, suivi technique de dossiers transversaux (voir infra) Accueil et gestion du courrier Appui des unités dans la gestion courante	
Description des missions	Appui au suivi assurance qualité. Appui au suivi GAO/Gestion du matériel, suivi des stocks, passation des commandes, suivi des paiements Suivi des formations vétérinaires, préparations, lien avec ENSV. Gestion comptable en coordination avec agent en place. Accueil téléphonique et direct du public. Informations, Orientation des visiteurs vers les personnes demandées. Traitement du courrier arrivée et départ (enregistrement, scans). Gestion de l'intranet/internet pour le service en lien avec la direction.	
Champ relationnel du poste	Travail avec l'ensemble des agents du service. Relations avec le secrétariat général de la DAAF	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'application informatique (GAO) du Ministère Connaissance de l'organisation du Ministère Maîtrise des principaux logiciels (traitement de texte, tableur, power point) Connaissance de Chorus souhaité.	Très bonne capacité d'adaptation aux contraintes locales Capacité d'organisation et d'autonomie Capacités relationnelles en interne et en externe Parler shimaoré semble indispensable pour l'accueil

Personnes à contacter	Patricia GARCIA chef du service de l'alimentation : Tél 02 69 61 53 88 / 06 39 69 21 47 : Mail : patrick.garcia@agriculture.gouv.fr Pascale MERCIER Adjointe au chef du SALIM : Tél : 02 69 64 50 37 : Mail : pascale.mercier1@agriculture.gouv.fr Philippe GOUT, Directeur : Tél : 02 69 61 89 23 - Mail : philippe.gout@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intrant MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de l'Aisne
Zone d'activités du Griffon – 02000 BARENTON-BUGNY
Service Santé et protection animales et de l'environnement

Adjoint.e au chef de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D0200043

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste S (Susceptible d'être vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de l'Aisne est une direction départementale interministérielle regroupant les agents du ministère chargé de l'agriculture et des agents du ministère chargé de l'économie. Elle compte 47 agents
14 agents sont affectés au service SSA-CCRF: chef de service, 1 adjoint, 1 secrétaire, 10 techniciens vétérinaires.
Le poste est basé à Barenton-Bugny, commune proche de Laon.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef de service SPAE : adjoint au chef de service, chargé de mission environnement, inspecteur .
Sous l'autorité de la directrice : responsable qualité local</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Adjoint au chef de service : participation à l'animation du service, supervision de certains contrôles sensibles.
Chargé des missions environnement (ICPE et faune sauvage captive) : encadrement des inspecteurs, programmation des contrôles, participation aux instances, inspections dans les domaines sensibles (abattoirs).
Certification vétérinaire (vétérinaire officiel)
Responsable qualité local : déploiement de la démarche au sein de la DDPP.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Hiérarchie
Professionnels et leurs représentants
Autres services de la DDPP
Préfecture</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances réglementaires
Connaissance de l'environnement institutionnel
Norme ISO 9001</td><td>Aptitude à l'animation et à l'encadrement
Qualités relationnelles et d'organisation
Capacité d'analyse et de synthèse
Sens du service public et des responsabilités
Aptitude au dialogue et à la négociation
Maîtrise des outils informatiques de base</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Bénédicte Schmitz , Directrice de la DDPP Tél : 03 64 54 61 10 - courriel : benedicte.schmitz@aisne.gouv.fr Catherine Ruhlmann, Chef du service SPAE Tél : 03 64 54 61 08 - courriel : catherine.ruhlmann@aisne.gouv.f

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de la Côte-d'Or
57, rue de Mulhouse – 21033 DIJON Cedex
Service vétérinaire - santé et protection animale - protection de l'environnement

Assistant.e en santé et protection animale

N° de publication : **Référence du poste : A6D2100063** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Agent contractuel	NA
Secrétaire administratif	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 21 compte 50 agents, dont 10 en abattoirs et 40 agents à Dijon. Le service vétérinaire - santé et protection animale - protection de l'environnement (SV – SPAPE) compte 12 agents au total • Rattachement hiérarchique ou position dans l'organigramme : Supérieur direct : cheffe du service SPAPE • Liaisons fonctionnelles : ◦ Ensemble des agents de la DDPP ◦ éleveurs, GDS, EDE, LDCO, exportateurs d'animaux vivants, vétérinaires, OFB ...
Objectifs du poste	Gestionnaire technique et assistante du service SPAPE Pour les contractuels - Recrutement pour une durée d'un an renouvelable sur le fondement : article 4.2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984
Description des missions	- Assistante gestionnaire du pôle santé et protection animale : accueil, réception/diffusion des informations, rédac CR de réunion/actes administratifs courants et mise en forme docs, classement/archivage papier/numérique, organisation logistique de réunions/formations, appui administratifs aux agents du service, MAJ RESYTAL - Appui à la gestion des certificats export : contrôle/enregistrement documentaire - Appui administratif aux agents du SPAPE : envoi courriers à l'unité prophylaxie, publipostage santé animale, appui gestion prophylaxie et foyers tuberculeux, prépa PV après inspection documentaire, saisie ACCESS données prophylaxie bovine, aide prépa abattage diagnostique, suivi autorisation détention faune sauvage... - Gestion des mandats sanitaires des vétérinaires : gestion demande mandats sanitaires (MAJ SIGAL et publication RAA des autorisaitons, organisation formation continue,... - Secrétariat de direction (suppléante) : réception/diffusion informations écrites et orale

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Ensemble des agents du SPAPE,
Éleveurs, , GDS (Groupement de Défense Sanitaire), vétérinaires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Techniques de secrétariat : courriers, réunions, classement/archivage, mise à dispo d'informations
Connaissances de base en santé protection animales et procédures

Contexte réglementaire

Traitement texte, tableur, SIGAL, RESYTAL, BDNU, GALATEE</td><td>Travail équipe
Analyse/Synthèse
Expression écrite/orale

Savoir-être : relations humaines, adaptation, autonomie, rigueur, initiative, réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Marie-Eve TERRIER, chef du SPAPE : 03 80 29 42 46
mail : ddpp@cote-dor.gouv.fr
Anne-Marie GRIFFON, directrice adjointe : 03 80 29 44 51</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne
Cité administrative - CS 63000 - 24024 PÉRIGUEUX CEDEX
Service « santé et protection animales »
Poste ouvert aux contractuels - Fondement juridique : Article 4-2

Chef.fe d'unité filières Carnivores, Volailles, ...

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D2400089

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP 24 compte 130 agents issus de 6 ministères. Elle est implantée sur 2 sites à Périgueux. Une vingtaine d'agents sont affectés en abattoirs. Le service « santé et protection animales » exerce ses missions dans un département où l'élevage occupe une place importante. Les problématiques sanitaires y sont nombreuses et fréquentes dont notamment la prévention vis-à-vis du danger influenza aviaire au sein de la filière palmipèdes gras de même que la lutte contre la tuberculose bovine.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Objectifs principaux assignés à ce poste :
→ encadrement de l'activité relative aux filières autres que ruminants
→ gestion en propre de la filière carnivores domestiques
→ supervision de l'activité relative à la protection animale</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1- organisation et surpervision de l'activité des filières de l'unité, pilotage des objectifs, animation interne et gestion de l'équipe en soutien de la cheffe de service

2- gestion technico-administrative de la filière carnivores domestiques (inspection des établissements, délivrance des autorisations, gestion des dangers sanitaires et exploitation de l'outil ICAD, réponse aux usagers ...)

3- organisation et surpervision de l'activité en protection animale (gestion des signalements, appui aux élus, rédaction de notes, contribution au ciblage des contrôles ...)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Collègues de la DDETSPP24, hiérarchie
- Chambre d'agriculture, GDS, partenaires des autres administrations, Collectivités Locales
- Opérateurs économiques, réseau vétérinaire, associations de protection animale</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
• Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines d'activités du service
• Maîtrise des applications métiers :</td><td>- Sens des relations humaines
- Savoir rendre compte
- Sens du travail en équipe et du service public
- Travail en réseau, avec des</td></tr>
</table>

	SIGAL, RESYTAL • Connaissance des outils informatiques : logiciels Access, cartographie (Signal,...)	partenaires variés - Capacités d'analyse et de synthèse
Personnes à contacter	Adresser CV et lettre de motivation à : - Mme Sidonie LEFEBVRE, cheffe du service santé et protections animales Tél : 05 53 03 65 11 – 06 42 66 69 15 / courriel : sidonie.lefebvre@dordogne.gouv.fr - M Loïc CHEOUX-DAMAS, référent de proximité du SGC auprès de la DDETSPP Tél : 05 53 03 65 10 – 06 21 18 28 61 / courriel : sgc-rh@dordogne.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Lozère
Cité administrative - 9 rue des Carmes - 48000 MENDE
Service santé et protection animale, environnement

Chef.fe de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D4800027

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP de la Lozère regroupe 51 agents répartis sur 3 sites (siège à Mende et 2 abattoirs Antrenas et Langogne). Le service SPAE comprend 8 agents : 2 cadres (1 vétérinaire et 1 IDAE), 4 techniciens et 1 administratif intervenant sur un territoire d’élevage.

Poste prioritaire : conformément à la note de service SG/SRH/SDCAR/2019-488 du 3/7/2019 les agents de catégorie A effectuant des mobilités sur les postes vacants dits "prioritaires" bénéficient de conditions d'avancement particulières</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrement et animation du service</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Attributions transversales déléguées par le directeur (CODIR, collèges régionaux, suppléances, représentation, astreintes) ;
Encadrement du service ;
Management du service : gestion des ordres de service, programmation des activités du service, attribution des domaines d’activité, gestion des compétences, animation et supervision ; le cas échéant, inspections spécifiques ;
Gestion budgétaire des activités du service et participation au pilotage de la performance (contrôle de gestion) ;
Contrôle de la délégation aux OVS ;
Certification sanitaire (vétérinaire officiel).
Remplacements ponctuels à l’abattoir, en tant que vétérinaire officiel, au même titre que les autres ISPV de la structure.

Ce poste peut convenir à un(e) ISPV en début de carrière compte tenu du fonctionnement en équipe solidaire et suppléance étendue des cadres du pôle Protection des Populations.

En cas d'absence de candidature de titulaire, ce poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée</td></tr>
</table>

Champ relationnel du poste	Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur, le chef de service exerce les missions déléguées, participe au pilotage du pôle Protection des Populations et participe à l'animation du réseau professionnel.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Capacité à l'acquisition rapide des connaissances réglementaires et techniques et de la maîtrise des principaux logiciels de bureautique ou de gestion des données utilisés en santé animale (SIGAL, RESYTAL)	Aptitude au travail en équipe Aptitude au management. Intérêt pour le travail en réseau avec les partenaires liés à la santé animale ainsi qu'avec les autres administrations déconcentrées
Personnes à contacter	Mme Cécile GLEYZON, Directrice adjointe M. Xavier MOINE, directeur adjoint M. Emmanuel FOEX, Chef de service SSA Tel : 04 30 11 10 00 courriel : ddetspp@lozere.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de Paris
Service santé-protection animale et environnement
8, rue Froissart - 75003 Paris

En cas de vacance, un contractuel pourra être recruté sur la base juridique de la loi 84-16 du titre 2 du statut général des fonctionnaires de l'Etat et des CT en référence de l'art.4.2, art.6 quater et quinties.

Chargé.e d'inspection

N° de publication : **Référence du poste : A6D7500026** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.2
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP75 (160 agents) est placée sous l'autorité du Préfet de Police et est composée de 6 services dont celui de santé et protection animales. Ce dernier est composé de 12 agents répartis en 3 secteurs d'activité : la santé et la protection animales, l'environnement (ICPE et faune sauvage captive) et la prévention contre les nuisances animales liées aux rongeurs et oiseaux.	
Objectifs du poste	Missions Santé, Protection et Expérimentation Animales et Appui à la certification à l'export	
Description des missions	• Protection animale : contrôle des établissements d'expérimentation animale • Instruction des demandes d'agrément en expérimentation animale • Programmer les inspections et en assurer le suivi et rédiger les rapports sur RESYTAL et les suites ; réponse aux professionnels de la recherche, mise à jour des bases de données • Inspection documentaire des demandes d'importation de sous-produits animaux destinés aux laboratoires de recherche • Protection animale : suivi des actions du plan de relance • Contrôle relatifs à la protection animale (toute espèce), gestion des signalements, contrôle des chiens utilisés pour la mendicité. • Lutte contre la rage : suivi des mesures sur les carnivores domestiques et rédaction d'arrêtés préfectoraux • Instruction des demandes des rassemblements d'animaux et inspections sanitaires des manifestations et salons relatifs aux animaux • Participer à la mise en œuvre des plans d'urgence et à la rédaction des procédures	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du Chef de service : relations avec la préfecture de police (direction des transports et de la protection du public, commissariats), avec l'ensemble des cadres et du personnel de la DDPP, les cadres des DDPP d'Ile De France et des échelons régionaux, les vétérinaires sanitaires, la mairie de Paris	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances de la réglementation générale et spécifique Compétences vétérinaires Utilisation de RESYTAL - SIGAL	Intérêt pour le contrôle de terrain Sens de l'organisation Capacité de synthèse et qualités rédactionnelles Capacité d'adaptation et disponibilité Travail en équipe Qualités relationnelles
Personnes à contacter	Mme Adeline MONTCHARMONT, Cheffe du Service PSAE Tél : 01.40.27.16.20 - Mail : adeline.montcharmont@paris.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Normandie
Service régional de l'alimentation
Poste frontalier de Gonfreville l'Orcher (Le Havre)

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4.2 de la loi 84-16 modifiée.

Chef.fe de poste frontalier

N° de publication : **Référence du poste : A6R1400161** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste de contrôle frontalier (PCF) de Gonfreville l'Orcher fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la DGAL en charge des contrôles à l'importation. Le poste de Gonfreville l'Orcher est le premier poste français pour le contrôle des conteneurs. Il est situé au sein d'un guichet unique qui accueille le PCF, la Douane et une antenne de la DDPP. Le poste sera ouvert aux contrôles liés au Brexit.
Objectifs du poste	Le/la chef.fe de poste frontalier coordonne les missions d'inspection du poste frontalier de Gonfreville qui comprend les PCF du Havre, de Fécamp, de Honfleur, de Deauville, de Rouen et de Caen. Il/elle assure le management d'une équipe d'origine pluridisciplinaire et optimise l'organisation du poste frontalier. Dans le cadre du Brexit, une astreinte technique est assurée, à tour de rôle, par l'ensemble des encadrants SIVEP de Normandie. Adaptabilité aux contraintes d'organisation attendue.
Description des missions	Encadrer une équipe d'une vingtaine d'inspecteurs couvrant le contrôle des conteneurs et des camions en provenance du Royaume-Uni Veiller à l'application des règles communes de fonctionnement de la DRAAF et de son RIALTO au sein de l'équipe Assurer la gestion des RH, la gestion administrative et budgétaire de proximité du poste frontalier en lien avec le SRAL et les autres services de la DRAAF Assurer l'application des réglementations et des méthodes d'inspection, conformément à la législation de l'UE et nationale et notamment aux exigences de l'assurance qualité Participer à l'environnement admin et économique local (opérateurs, services de la Douane) Veiller à la bonne gestion des décisions admin et des dossiers contentieux Participer à l'harmonisation des pratiques d'inspection des postes frontaliers en région et au niveau national Participer aux travaux de concertation nationale du SIVEP Participer aux objectifs de la DRAAF

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Participer aux réunions de l'encadrement du SRAL</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">SIVEP central à la DGAL et services de la DRAAF
Partenaires locaux du poste frontalier : services déconcentrés de l'État (Douanes et DDPP), services portuaires, CCI, transitaires et importateurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances techniques et juridiques dans les domaines vétérinaire et/ou phytosanitaire,
Connaissance de l'environnement administratif national et communautaire dans le domaine vétérinaire et phytosanitaire
Permis B</td><td>Bonne expérience d'encadrement et d'animation d'une d'équipe pluridisciplinaire d’inspection
Sens des responsabilités, capacité de jugement et de décision
Autonomie
Réactivité
Excellente disponibilité
Qualités relationnelles
Expression en public</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Caroline GUILLAUME, Directrice régionale
Téléphone : 02 31 24 97 08
Mail : direction.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr
M. François POUILLY, Directeur adjoint
Téléphone : 02 32 18 94 04
Mail : direction.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr
M. Jean-François COLLOBERT, chef du SRAL
Téléphone : 02 31 24 99 62
Mail : jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr
Mme Anne-Christine PAPIN, adjointe au chef de SRAL
Téléphone : 02 32 18 94 27
Mail : anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
DRAAF Hauts de France
Site d'Amiens
518 rue Saint Fuscien - CS90069
80094 AMIENS
Service Régional de l'Alimentation

Chargé.e de mission Programme National Alimentation

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6R8000433

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SRAL a pour mission de contribuer à la production d'une alimentation sûre, de qualité, et produite dans des conditions durables. Il réalise à cet effet des contrôles dans le domaine végétal, et met également en œuvre les politiques incitatives Ecophyto et Programme National pour l’Alimentation. Il assure par ailleurs l'animation et la coordination des DDPP dans le domaine animal et de la sécurité sanitaire des aliments.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Au sein du pôle Programme National pour l''Alimentation, contribuer à la réalisation du PNA par la mise en réseau des acteurs, leur financement via des appels à projets, l'accompagnement des projets financés, la diffusion d'informations et la valorisation des projets soutenus.
Le pôle PNA est composé d'un chef de pôle à Lille et d'un chargé de mission à Amiens.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">L'agent.e participera pleinement à la réalisation de cette politique incitative centrée sur 3 axes thématiques : éducation alimentaire, lutte contre le gaspillage et justice sociale ainsi que 2 axes transversaux : restauration collective et projets alimentaires de territoires par :

o Le suivi et l'accompagnement des Projets Alimentaires Territoriaux
o Le suivi et l'accompagnement des projets financés
o L'accompagnement des acteurs de la restauration collective pour l'atteinte des objectifs de la loi EGALIM
o L'analyse et le suivi des dossiers de demande de subvention
o Une veille bibliographique
o La participation à l'animation du PNA en organisant des rencontres, en participant à des réunions, des présentations, des groupes de travail
o La communication et la promotion des actions du PNA
o La contribution à l’organisation d'un évènement régional, le CRALIM</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents du SRAL, Autres services de la DRAAF (SRPE, SRISE notamment), Associations, collectivités, ADEME, Autres services de l'état (ARS, DREETS), Conseil régional,
Administration centrale : DGAL (BPAL)</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Gestion de projet Logiciels bureautiques Droit administratif, en particulier dans le domaine des subventions Connaissance du milieu associatif Connaissance du système alimentaire et des politiques liées	Autonomie et sens de l'organisation Aptitude au travail en équipe et en réseaux Communication avec des partenaires extérieurs Aptitude à l'analyse et à la synthèse Force de proposition et rendu compte
Personnes à contacter	Samuel Caron - Chef du SRAL - samuel.caron@agriculture.gouv.fr Amélie Mathiron –- cheffe du SRAL adjointe - amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr Théophile Parent - Chef de pôle Programme National pour l'Alimentation - theophile.parent@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne
Cité Administrative - 20 Quai Hippolyte Rossignol – 77011 MELUN
Service Santé protection animale

Chef.fe de service SPAE

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D7700011

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Seine-et-Marne est un département dans lequel se maintient une petite activité d’élevage d’animaux de rente (près de 300 éleveurs bovins, plus de 440 détenteurs de petits ruminants, 185 bâtiments de poulets de chair, 84 bâtiment de poules pondeuses dont 42 bénéficiant de la charte sanitaire) et un nombre important d’établissements détenant des animaux de compagnie (plus de 200) ainsi que des centres équestres (près de 200).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Piloter, organiser, manager l'équipe en fonction des objectifs liés aux orientations et priorités générales et technique de la direction ;
Suivre la gestion des moyens et des ressources du service en collaboration avec le secrétariat général ;
évaluer les compétences des personnels placés sous son autorité et proposer au Directeur des actions de formation dans le cadre du plan local de formation
Prendre des décisions relatives au fonctionnement du service par délégation</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Manager le service SPA, Certification vétérinaire ; Foyer alerte SPA ; Animation SPA ; Plan d'urgence
Participation aux astreintes de direction
Participation au comité de direction
Peut être amené à intervenir dans tout domaine que la réactivité et l'efficacité du service l'exige

En cas de vacance, un contractuel de catégorie A (Vétérinaire Inspecteur non titulaire (VINT)) pourra être recruté sur la base juridique de l'article 4.2 de la loi 84-16.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La direction, les chefs de service et l’ensemble des agents de la DDPP
Les professionnels, éleveurs, vétérinaires, police, gendarmerie, GDS...</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances de la réglementation dans les différents domaines Adaptabilité aux situations Communications avec les professionnels	Forte disponibilité et réactivité exigées Applications métiers : SIGAL, RESYTAL, DEDAL - TRACES EXPADON
Personnes à contacter	- Frédéric PIRON - Directeur - 01 64 41 37 69 frederic.piron@seine-et-marne.gouv.fr - Axelle BULLE - Directrice adjointe - 01 64 41 37 29 axelle.bulle@seine-et-marne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne (DDETSPP 24)
Service Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA) – Abattoir de THIVIERS
LIEU DIT ENCLAIRVAL - 24800 Thiviers
Poste ouvert aux contractuels - Base juridique : article 4.2

Responsable de service vétérinaire d'inspection en abattoir

N° de publication : **Référence du poste : A6D2400044** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de la Dordogne (environ 125 agents) assure l'inspection dans 6 abattoirs de boucherie agréés CE. Le service « Sécurité sanitaire des aliments » se compose de plus de 40 agents dont les 2/3 sont affectés en abattoir de boucherie. Votre résidence administrative sera à l'abattoir de THIVIERS, abattoir multi-espèces d'environ 21 kT annuelles ayant un projet d'investissement France Relance à 10 M€. Vous serez placé sous l'autorité du chef de service sécurité sanitaire des aliments.
Objectifs du poste	Objectifs principaux assignés à ce poste : - le pilotage de l'inspection ante mortem et post mortem des animaux et de l'inspection sanitaire de l'abattoir et des ateliers annexes (encadrement d'une équipe de 8 inspecteurs) - la réalisation des saisies vétérinaires - s'assurer du respect des bonnes pratiques d'hygiène et des règles de protection animale - participer à la coordination des abattoirs de boucherie
Description des missions	Cycle de travail sur 5 jours avec heures de nuit indemnisées en plus (entre 3 h et 6 h) - Organisation, encadrement et animation d'une équipe de 8 inspecteurs des services vétérinaires à Thiviers - Suivi de la programmation des inspections et de la mise en œuvre des prélèvements – mise en œuvre du système qualité de la Direction Générale de l'Alimentation - Supervision de l'inspection sur chaîne et hors chaîne, réalisation des inspections « établissement » et des ateliers de découpe annexés à l'abattoir - Participation aux réunions de coordination à la DDETSPP - Suppléance possible du vétérinaire officiel des autres abattoirs. - Appui au coordinateur des abattoirs en vue de son remplacement prochain
Champ relationnel du poste	- Collègues, coordonnateur des abattoirs de boucherie, hiérarchie - Opérateurs de l'abattoir

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé - Connaissance technique et réglementaire dans les domaines d'activités du service (protection animale, hygiène en abattoirs de boucherie et ateliers annexes) - Connaissances des lésions et motifs de saisie vétérinaires	- Savoir repérer les lésions sur les carcasses - Savoir identifier les écarts par rapport à la réglementation - Sens du travail en équipe et du service public - Aptitude au management - Travail en réseau, avec des partenaires variés
Personnes à contacter	Adresser CV et lettre de motivation à : - Mme Frédérique BONGRAIN, cheffe du service sécurité sanitaire des aliments Tél : 05 53 03 65 30 / courriel : frederique.bongrain@dordogne.gouv.fr - M.Loïc CHEOUX-DAMAS, adjoint au directeur SGCD 24 - Référent DDETSPP 24 Tél : 05 53 03 65 10 / courriel : sgc-rh@dordogne.gouv.fr date limite de candidature : 30/11/2021	