Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-922** **02/12/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes de direction (hors et/ou sous statut emplois) restés vacants à la rentrée scolaire 2021 au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l'issue de la campagne annuelle de mobilité.

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes de direction restés vacants à la rentrée scolaire 2021 au sein des établissements publics locaux d’enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l’issue de la campagne annuelle de mobilité.

En annexe 1 : la liste des postes.

En annexe 2 : les fiches de poste.

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- un curriculum vitæ (mentionnant un n° de téléphone portable),
- la copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l’emploi de détachement,
- l’état des services publics accomplis, certifié par l’autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.

La date limite de candidature est le 16 décembre 2021.

Le sous-directeur de la gestion des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Numéro poste interne RenoiRH	Nom du fichier de la fiche de poste	A/B/C	Ouvert au contractuel	Quotité de temps de travail (%)	Date de vacance du poste	FIN du poste	Intitulé du poste	Région	Département	Localité	Établissement	Nom des personnes à contacter	Courriel des personnes à contacter
A3DI006013	**A3DI006013**	A	oui	100%	11/16/2021		Directeur adjoint chargé de la formation scolaire	Nouvelle-Aquitaine	23	Ahun	EPLEFPA d'Ahun	Jean Pierre LAFAYE, Directeur EPLEFPA d'AHUN 05.55.81.48.80	jean-pierre.lafaye@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : AHUN

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI006013
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / IAE / PCEA / PLPA / Agent contractuel - article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA d'Ahun est constitué de 4 centres : - un LEGTPA : 410 élèves (4ème au BTSA) + 90 universitaires (Licence – Master) ; - un CFPPA : 110 000 heures stagiaires ; - un CDFAA : 170 apprentis ; - une Exploitation Agricole : 200 ha de SAU, 5 ateliers de productions animales (ovins, bovins allaitants, bovins laitiers, porcins et aquaculture), 50 ha de forêts. L'établissement est situé sur un seul site. Il fait partie du réseau REANA.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Mettre en place une démarche d'orientation des élèves
Champs relationnels du poste	Le LEGTPA A. DEFUMADE est le seul lycée agricole du département de la Creuse. Il regroupe une filière générale et technologique (4ème, 3ème, 2nde GT, Bac. Techno.) et trois filières professionnelles (agriculture : 2nde pro, 1ère et terminale CGEA, BTSA ACSE ; aquaculture : 2nde pro, 1ère et terminale, BTSA ; services aux personnes et au territoire : 2nde pro, 1ère et terminale). L'équipe enseignante est constituée de 54 personnes. Une classe de CAPa est en mixité avec le CDFAA.
Compétences liées au poste Niveau : 4 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** - **Pédagogiques et éducatives : s**ystème éducatif français et éléments sur les systèmes européens et internationaux ; système français d'apprentissage et de formation professionnelle continue ; histoire de l'enseignement agricole, de l'évolution de ses objectifs et de son organisation ; cadres de référence de l'organisation des diplômes ; référentiels de diplômes ; schéma national prévisionnel des formations de l'enseignement agricole, projet régional de l'enseignement agricole, schéma prévisionnel régional des formations, contrat de plan régional de développement des formations professionnelles, programmes et référentiels nationaux, missions et règles d'organisation du travail des enseignants, éléments de psychologie et de psychosociologie. - **Juridiques :** connaissances juridiques de base (hiérarchie des textes, conventions et contrats, éléments de procédure, ...), code rural et de la pêche maritime : notamment la partie relative à l'enseignement et à la formation professionnelle agricoles, code de l'éducation, code du travail, statuts des personnels et règles de gestion des personnels, règles d'hygiène et de sécurité. **Savoir-faire** : faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en stage ; maîtriser les aspects logistique et emploi du temps ; animer une équipe et faciliter la communication ; formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes ; pratiquer le dialogue social ; travailler en équipe de Direction et contribuer au pilotage du projet d'établissement. **Savoir-être :** écoute active des collaborateurs directs et de l'ensemble des personnels ; aptitudes à communiquer, à fédérer, à favoriser le dialogue social, à

	valoriser les résultats obtenus, à valoriser ses collaborateurs ; disponibilité ; dynamisme ; curiosité. **Compétences managériales requises :** aptitude à manager une équipe : conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, … **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Jean Pierre LAFAYE, Directeur EPLEFPA d'AHUN, jean-pierre.lafaye@educagri.fr, 05.55.81.48.80