



**Secrétariat général**  
**Service des ressources humaines**  
**Sous-direction de la gestion des carrières et de la**  
**rémunération**  
**Bureau de gestion des personnels enseignants et des**  
**personnels de la filière formation-recherche**  
**(BE2FR)**  
**78, rue de Varenne**  
**75349 PARIS 07 SP**  
**0149554955**

**Direction générale de l'enseignement et de la**  
**recherche**  
**Service de l'enseignement technique**  
**Sous-direction des établissements, des dotations et**  
**des compétences**  
**Bureau de l'enseignement privé**

### **Note de service**

**SG/SRH/SDCAR/2021-968**

**20/12/2021**

**Date de mise en application : 20/12/2021**

**Diffusion : Tout public**

**Date limite de mise en œuvre : 04/02/2022**

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes : 4**

**Objet :** Demande de principe (DDP) des agents contractuels de droit public exerçant au sein des établissements d'enseignement agricole privés sous contrat avec l'État pour l'année scolaire 2022-2023.

### **Destinataires d'exécution**

DRAAF - services régionaux de la formation et du développement  
 DAAF - services de la formation et du développement  
 Etablissements d'enseignement agricole privés sous contrat relevant de l'article L.813-8 du code rural  
 Enseignants et documentalistes de droit public des établissements privés de l'enseignement agricole  
 Pour information : Inspection de l'Enseignement Agricole - Fédérations (CNEAP / UNREP) -

Organisations syndicales de l'enseignement privé agricole.

**Résumé :**

**Textes de référence :-** Décret n° 89-406 du 20 juin 1989 modifié relatif aux contrats liant l'État et les personnels enseignants et de documentation des établissements mentionnés à l'article L.813-8 du code rural et de la pêche maritime.

## 1) Personnels concernés

Sont concernés :

- 1) Les agents contractuels de droit public et les fonctionnaires détachés exerçant au sein des établissements d'enseignement agricole privés sous contrat avec l'Etat, à l'exception des agents contractuels de remplacement, souhaitant faire évoluer leurs situations administratives ou s'engager au titre de l'année scolaire 2022-2023 dans un parcours de mobilité dans un établissement relevant du ministère de l'agriculture et de l'alimentation (MAA) ou du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports (MENJS).

Ces agents doivent compléter le formulaire de DDP joint à la présente note (annexe 1) et le transmettre à leur chef d'établissement **avant le 24 janvier 2022**. Les agents qui sont affectés dans deux établissements doivent transmettre leur DDP aux deux chefs d'établissement.

- 2) Les agents contractuels de droit public placés en position de congé parental, de congé de formation, de congé défini à l'article 31 du décret n°89-406 du 20 juin 1989 ou de disponibilité (création d'entreprise, convenances personnelles ou raisons familiales) doivent également et impérativement remplir le formulaire de DDP, afin de préciser s'ils souhaitent renouveler leur congé ou disponibilité ou réintégrer l'enseignement agricole privé et, par conséquent, participer au mouvement de l'emploi.

Ces agents doivent adresser leur formulaire de DDP à la D.R.A.A.F/D.A.A.F - S.R.F.D/ S.F.D de la région de leur dernier établissement d'affectation (annexe 2) **au plus tard le 4 février 2022**.

**Afin de s'assurer que l'ensemble des personnels concernés a pris connaissance de cette procédure**, le chef d'établissement doit faire signer **la liste d'émargement des DDP** à l'ensemble des agents de droit public (à l'exception des agents contractuels de remplacement) et fonctionnaires détachés de son établissement, que ces derniers aient rempli ou non une demande de principe.

Cette liste (annexe 3) est directement accessible à partir du module mobilité de PHOENIX (sous module DDP/action éditer « feuille d'émargement »). Une copie de cette annexe doit être ensuite transmise aux élus du personnel (CE ou DP) et aux représentants délégués syndicaux de l'établissement.

Enfin, il est rappelé qu'un enseignant ayant transmis une DDP relative à un changement d'affectation sur un poste ouvert au MENJS ou à une position interruptive (congé parental, congé "article 31", retraite, démission, disponibilité pour création d'entreprise, pour convenances personnelles, pour raisons familiales, etc...) **doit obligatoirement procéder à la confirmation de sa demande écrite** sous couvert du chef d'établissement au BE2FR **le 1<sup>er</sup> avril 2022 au plus tard s'il entend donner suite à sa demande initiale**.

## 2) Procédure :

### 2-1) Agents occupant actuellement un poste d'enseignant ou de documentaliste de droit public dans l'enseignement agricole privé

#### o les agents souhaitant :

- changer d'établissement ;
- augmenter leur temps incomplet dans leur établissement ;
- compléter leur temps incomplet ;
- diminuer leur nombre d'heures dans leur établissement.

doivent compléter, dater et signer les cadres A et B de l'annexe 1.

#### o les agents souhaitant obtenir :

- une affectation au ministère de l'éducation nationale ;
- un départ en congé (congé de formation professionnelle, congé "article 31", congé parental) ;
- une disponibilité pour création d'entreprise, pour convenances personnelles, pour raisons familiales ... ;
- un départ à la retraite, à la retraite progressive, le bénéfice de l'ATCA ;
- une cessation de leur activité (démission).

doivent compléter, dater et signer les cadres A et C de l'annexe 1.

### 2-2) Agents en position de congé ou de disponibilité

Les agents en position de congé dit " article 31", congé parental, congé formation ou disponibilité (quel que soit le motif) souhaitant :

- reprendre une activité dans leur établissement ou dans un autre établissement ;
- être affectés sur un poste dans un établissement relevant du ministère de l'éducation nationale ;
- maintenir leur situation interruptive d'activité ;
- solliciter un départ à la retraite, à la retraite progressive ou une cessation de leur activité (démission) .

doivent compléter, dater et signer les cadres A et D de l'annexe 1.

Pour toute demande d'information complémentaire, il convient de prendre l'attache du service des ressources humaines (bureau de gestion BE2FR) par courriel à l'adresse fonctionnelle suivante : **[mobiliteprive.sg@agriculture.gouv.fr](mailto:mobiliteprive.sg@agriculture.gouv.fr)**. Les demandes adressées par d'autres moyens ne pourront être traitées et ne recevront pas de réponse.

### **3) Rôle des chefs d'établissement :**

La saisie des DDP et la transmission de la liste d'émargement est réalisée par le chef d'établissement via l'application PHOENIX, dans le sous module DDP du **13 janvier au 4 février 2022**.

3-1) Le chef d'établissement saisit dans PHOENIX les DDP des agents de droit public et des fonctionnaires détachés occupant un poste au sein de son établissement.

**Il doit remettre une copie de la demande visée par leurs soins aux agents concernés.** Les originaux signés par les deux parties sont conservés au sein des établissements jusqu'au prochain mouvement de l'emploi. En cas de besoin, ils pourront être demandés par le BE2FR.

3-2) Une fois les saisies de toutes les DDP réalisées, le chef d'établissement édite la liste d'émargement des DDP pré-remplie (annexe 3).

Cette liste d'émargement doit être signée par l'ensemble des agents puis transmise aux DRAAF-SRFD / DAAF-SFD par le chef d'établissement dans l'application *via* les actions « joindre document » puis « proposer ».

### **4) Rôle des DRAAF et des DAAF**

Les D.R.A.A.F/D.A.A.F - S.R.F.D/S.F.D valident dans PHOENIX les DDP saisies par les chefs d'établissement, après transmission par ces derniers de la liste d'émargement, *via* l'application PHOENIX le **7 février 2022** au plus tard.

**Le sous-directeur de la gestion,  
des carrières et de la rémunération,**

**Le sous-directeur des établissements  
des dotations et des compétences,**

**Laurent BELLEGUIC**

**Cédric MONTESINOS**

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION  
ANNEXE 1 DEMANDE DE PRINCIPE (DDP) ENSEIGNEMENT PRIVE

ENSEIGNANT OU DOCUMENTALISTE DE DROIT PUBLIC – FONCTIONNAIRE DETACHE  
Année Scolaire 2022-2023

**A**

Nom Prénom : .....

Catégorie : .....

Établissement d'affectation : .....

Code établissement : | | | | | | | |

Heures Contrat : | | | |

Code discipline au contrat : | | | | | | | |

Code discipline associée : | | | | | | | |

**VOUS OCCUPEZ ACTUELLEMENT UN POSTE**

**A remplir en majuscules et à envoyer au chef d'établissement avant le 24/01/2022**

*Cochez la case correspondant à votre demande et, en cas de choix multiples, numérotez par ordre de préférence :*

**B - Vous souhaitez :**

- ☐ un changement d'établissement
- ☐ augmenter votre temps incomplet dans votre établissement de | | H/Semaine
- ☐ compléter un temps incomplet dans un autre établissement de | | H/Semaine
- ☐ diminuer votre nombre d'heures dans votre établissement de | | H/Semaine

**C - Vous souhaitez :**

- ☐ une affectation dans un établissement relevant du ministère chargé de l'éducation nationale
- ☐ un congé de formation professionnelle (CFP)
- ☐ un congé "article 31"
- ☐ un congé parental
- ☐ une disponibilité pour création d'entreprise, pour convenances personnelles, pour raisons familiales
- ☐ un départ à la retraite
- ☐ un départ à la retraite progressive
- ☐ un départ au titre de l'ATCA
- ☐ un arrêt de votre activité (= démission)

**\*Si vous avez coché l'une des cases de la rubrique C, vous devrez confirmer au plus tard le 1<sup>er</sup> avril 2022 votre décision en joignant la pièce justificative (ex : demande de retraite, de démission...).**

Les documents sont à transmettre impérativement par voie hiérarchique au SRH-BE2FR – 78 Rue de Varenne – 75349 PARIS 07 SP sous couvert du DRAAF/DAAF- SRFD/SFD, faute de quoi votre dossier ne pourra pas être examiné.

**VOUS N'OCCUPEZ PAS DE POSTE ACTUELLEMENT**

**À remplir en majuscules et à envoyer à la DRAAF-DAAF / SRFD-SFD de votre région avant le 04/02/2022**

**D (Cochez les cases correspondant à votre situation)**

**Vous êtes actuellement en situation de :**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> congé " article 31" | <input type="checkbox"/> congé individuel formation   |
| <input type="checkbox"/> congé parental      | <input type="checkbox"/> disponibilité pour création d'entreprise, pour convenances personnelles, pour raisons familiales ... |

DATE : .....

**Vous souhaitez :**

- ☐ reprendre votre poste dans votre établissement
- ☐ reprendre un poste dans un autre établissement
- ☐ prendre un poste dans un établissement relevant du ministère de l'éducation nationale
- ☐ le maintien de votre situation interruptive d'activité
- ☐ un départ à la retraite progressive,
- ☐ un départ à la retraite, une démission

SIGNATURE :

VISA DU CHEF D'ETABLISSEMENT : DATE : .....

SIGNATURE :

## ANNEXE 2 - DEMANDE DE PRINCIPE (DDP) ENSEIGNEMENT PRIVE 2022

### Coordonnées des services régionaux de la formation et du développement (SRFD) et des services de la formation et du développement (SFD) (1 /2)

Régions	Correspondants	Adresse	Téléphone	Courriel
AUVERGNE RHONE-ALPES	Mme VIGNE Nadine (Dépts 01-26-69- 73-74)	SRFD Auvergne Rhône Alpes Cité administrative de la part Dieu B.P. 3202 - BAT. B 69041 LYON CEDEX 03	04 78 63 34 27	nadine.vigne@agriculture.gouv.fr
	Mme MEUNIER Sandrine (Dépts 07-38-42- 03-15-43-63)		04 73 42 27 86	sandrine.meunier@agriculture.gouv.fr
BOURGOGNE FRANCHE- COMTE	Mme MICHELIN Marie	SRFD Bourgogne-Franche Comté 4 bis, rue Hoche BP87865 21078 DIJON	03 81 47 75 33	marie.michelin@agriculture.gouv.fr
BRETAGNE	Mme DEKERCK Térèse	SRFD Bretagne 15, avenue de Cucille Cité administrative 35047 RENNES CEDEX 9	02 99 28 22 56	peap.srfd.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr
CENTRE VAL de LOIRE	Mme PORTIER Frédérique	SRFD Centre val de loire Cité administrative Coligny 131, rue du FBG Bannier 45042 ORLEANS CEDEX	02 38 77 40 34	frederique.portier@agriculture.gouv.fr
GRAND EST	Mme SCHUTZE Beatrice	SRFD Grand Est 76, avenue André MALRAUX 57046 METZ CEDEX 1	03 55 74 11 61	beatrice.schutze@agriculture.gouv.fr
GUYANE	Mme MEUNIER- RIVIERE Dominique	S.F.D. Cité Rebard BP 5002 97305 CAYENNE CEDEX	05 94 29 63 75	dominique.meunier-riviere@agriculture.gouv.fr
HAUTS DE FRANCE	Mme LAPLACE Catherine	SRFD Hauts de France 518, rue Saint Fuscien CS 90069 80094 AMIENS CEDEX 03	03 22 33 55 26	catherine.laplace@agriculture.gouv.fr
ILE DE FRANCE	M. ALBOUZE Serge	SRFD Ile de France 18, avenue Carnot 94234 CACHAN CEDEX	01 41 24 17 58	serge.albouze@agriculture.gouv.fr
LA REUNION	M. PAYET Loïc	D.A.F. Parc de la Providence 97489 SAINT DENIS CEDEX	02 62 30 88 54	loic.payet@agriculture.gouv.fr
	Mme ABDALLAH Mariame		02 62 30 89 47	mariame.abdallah@agriculture.gouv.fr
NORMANDIE	Mme Sophie DE MAUREY	SRFD Normandie 6, boulevard du Général Vanier La Pierre Heuze CS 95181 14070 CAEN CEDEX 5	02 31 24 99 72	sophie.de-maurey@agriculture.gouv.fr
NOUVELLE AQUITAINE	Mme TEJADA Caroline	SRFD Nouvelle Aquitaine 15 rue Arthur Ranc CS 40537 86020 POITIERS	05 49 03 11 75	caroline.tejada@agriculture.gouv.fr
NOUVELLE CALEDONIE	M. GRZELAK Olivier	DSEAFE - SERV. FORM. AGRIC. 209, rue Auguste Bénébig BP 180 - 98845 NOUMEA CEDEX	687 23 24 30	olivier.grzelak@gouv.nc

## ANNEXE 2 - DEMANDE DE PRINCIPE (DDP) ENSEIGNEMENT PRIVE 2022

### Coordonnées des services régionaux de la formation et du développement (SRFD) et des services de la formation et du développement (SFD) (2 /2)

Régions	Correspondants	Adresse	Téléphone	Courriel
OCCITANIE	M DESRUES Mathieu	SRFD Occitanie Maison de l'Agriculture Place Antoine Chaptal – CS 70039 34060 MONTPELLIER Cedex 02	04 67 41 80 20	mathieu.desrues@agriculture.gouv.fr
PAYS DE LA LOIRE	Mme CHAUVAT Elléna	SFRD Pays de la Loire 5 rue Françoise Giroud CS 40537 44275 NANTES CEDEX 02	02 72 74 72 13	ellena.chauvat@agriculture.gouv.fr
POLYNESIE FRANCAISE	Mme DUMESNIL Elise  M. BOUVERET Samuel	S.F.D. B.P. 1007 - PAPETOAI 98729 ILE DE MOOREA	689 40 56 11 34  689 40 56 13 53	elise.dumesnil@agriculture.gouv.fr  samuel.bouveret@educagri.fr
PROVENCE ALPES COTE D'AZUR	Mme PORRO Françoise	SRFD Provence Alpes Côte d'azur 132, boulevard de Paris CS 70059 13331 MARSEILLE CEDEX 03	04 13 59 36 86	francoise.porro@agriculture.gouv.fr





## ANNEXE 4 - DEMANDE DE PRINCIPE (DDP) ENSEIGNEMENT PRIVE 2022

Tableau de codification des disciplines (1/2)

CODE	DISCIPLINES
	<b>SECTION Sciences économiques et sociales et gestion</b>
A0100	Sciences économiques et gestion de l'entreprise
A0101	Sciences économiques et gestion commerciale
A0102	Sciences économiques et économie sociale et familiale
	<b>SECTION Biologie et écologie</b>
A0200	Biologie écologie
	<b>SECTION Biochimie microbiologie et biotechnologie</b>
A0204	Biochimie microbiologie et biotechnologie
	<b>SECTION Sciences et techniques agronomiques</b>
A0210	Productions végétales
A0211	Productions animales
A0212	Productions horticoles
	<b>SECTION Sciences et techniques de la vigne et du vin</b>
A0213	Sciences et techniques de la vigne et du vin
	<b>SECTION Productions spécialisée</b>
A0221	Aquaculture
A0222	Hippologie
A0223	Animalerie
	<b>SECTION Sciences et techniques des aménagements de l'espace</b>
A0230	Aménagement paysager
A0231	Gestion et aménagement des espaces naturels
A0232	Aménagement forestier
	<b>SECTION Sciences et technologies des agroéquipements et des équipements des aménagements hydrauliques</b>
A0240	Agro équipement
A0241	Equipements des aménagements hydrauliques

# ANNEXE 4 - DEMANDE DE PRINCIPE (DDP) ENSEIGNEMENT PRIVE 2022

Tableau de codification des disciplines (2/2)

CODE	DISCIPLINES
	<b>SECTION Génie des procédés des industries agricoles et agro-alimentaires</b>
A0250	Génie alimentaire
A0251	Génie industriel
	<b>SECTION Mathématiques</b>
A0300	Mathématiques
	<b>SECTION Physique chimie</b>
A0310	Physique chimie
	<b>SECTION Education physique et sportive</b>
A0400	Education physique et sportive
	<b>SECTION Education socioculturelles</b>
A0500	Education socioculturelle
	<b>SECTION Lettres modernes</b>
A0600	Lettres modernes
	<b>SECTION Langues vivantes anglais, allemand, espagnol</b>
A0620	Anglais
A0621	Espagnol
A0622	Allemand
A0623	Italien
	<b>SECTION Histoire et géographie</b>
A0630	Histoire géographie
	<b>SECTION Technologie informatique et multimédia</b>
A0700	TIM
	<b>SECTION Documentation</b>
A0800	Documentation