Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-978** **23/12/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes de direction (hors et/ou sous statut emplois) restés vacants à la rentrée scolaire 2021 au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l'issue de la campagne annuelle de mobilité.

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes de direction restés vacants à la rentrée scolaire 2021 au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l'issue de la campagne annuelle de mobilité.

En annexe 1 : la liste des postes.
En annexe 2 : les fiches de poste.

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- un curriculum vitæ (mentionnant un n° de téléphone portable),
- la copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l'emploi de détachement,
- l'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.
La date limite de candidature est le 23 janvier 2022.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Numéro poste interne RenoiRH	Nom du fichier de la fiche de poste	A/B/C	Ouvert au contractuel	Quotité de temps de travail (%)	Date de vacance du poste	FIN du poste	Intitulé du poste	Région	Département	Localité	Établissement	Nom des personnes à contacter	Courriel des personnes à contacter
A3DI009820	**A3DI009820**	A	oui	100%	3/1/2022		Directeur d'exploitation agricole (site de Jonzac)	Nouvelle Aquitaine	17	17500 Jonzac	EPLEFPA de Saintonge à Saintes	Jean-Michel BREGEON, Directeur EPLEFPA Assistante : Eva GOGUET 05 46 93 88 56	jean-michel.bregeon@educagri.fr eva.goguet@educagri.fr
A3DI011895	**A3DI011895**	A	oui	100%	12/20/2021		Directeur de CFPPA	Auvergne-Rhône-Alpes	73	73290 La Motte-Servolex	EPLEFPA de Chambéry La Motte Servolex	David JOUVE, Directeur EPLEFPA Tel : 04 79 25 41 80 / 07.86.25.23.45	david.jouve@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : de Saintonge
Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole (site de Jonzac)
N° du poste : .....
N° renoirRH : A3DI009820
Corps attendu : IAE, IPEF, PLPA, PCEA// poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 modifiée
Catégorie A/A+
Cotation parcours professionnel : 2
Groupe RIFSEEP : G2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : L'EPLEFPA de Saintonge est constitué de 8 centres dont un LEGTA, 2 LPA , 1 CFAA, 1 CFPPA et 3 exploitations agricoles, sur 3 sites : Desclaude, Chadignac, Jonzac. Lieu : Charente Maritime à 1heure de Bordeaux, Angoulême, Niort, 30 minutes de Royan, 1h de la Rochelle. Formation initiale : Le Lycée du Renaudin à Jonzac dispense des formations pour se former aux métiers de la viticulture, de l'agriculture et du commerce (3ème agricole – Bac Pro CGEA – Bac Pro CGEV – Bac Pro TCVA). Environ 180 élèves et apprentis. Le domaine du Renaudin totalise une surface de 85 ha et comprend : • 14,5 ha de Vignes, • 60 ha de grandes cultures, • 0,5 ha de Taillis à très courtes rotations de Saules, des truffières, des bois, le parc paysager, les bâtiments. 240 agents : 40 Région, 80 EPL, 120 ETAT Budget EPLEFPA : 7,5 M d'€.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	EPLEFPA, chambre d'agriculture, réseau Réana (etabts de Nouvelle-Aquitaine), organisations professionnelles des champs des formations, instituts du sup, ddpp, ddt, MSA, ...
Compétences liées au poste : 3 pour tous les items Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Production viticole et grandes cultures, comptabilité et logiciels afférents, tableurs, gestion de bases de données, réseaux sociaux **Savoir-faire** : informatique, **Savoir-être :** leadership, écoute, empathie, autorité **Compétences managériales requises:** donner du sens, conduite de projet, délégation, contrôle **Conditions particulières d'exercice :** logement de fonction sur place, 1 week-end sur 3, 1 semaine sur 3 pour les vacances scolaires **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Jean-Michel BREGEON, Directeur EPLEFPA, jean-michel.bregeon@educagri.fr Assistante : Eva GOGUET 05 46 93 88 56, eva.goguet@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : CHAMBERY-LA MOTTE SERVOLEX

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI011895
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA inscrit et reconnu dans son territoire, constitué de 4 centres constitutifs et situé dans le bassin chambérien - LEGTA : 550 lycéens et étudiants, 400 internes, formations générales et technologiques (STAV aménagement et production), 2 filières Bac Pro (CGEA et Agroéquipement), 2 BTSA (ACSE et GDEA), accueil de skieurs de haut niveau et en formation biqualifiante ; budget 2 millions d'euros - CFPPA : 250 apprentis, CAPA, Bac Pro, BTSA, BP (principalement en aménagement paysager) et 100 000 heures stagiaires par an, 60 agents, budget 2,5 millions d'euros - Exploitation agricole : SAU 80 ha, bovins lait race tarine (400 000 litres), escargots, méthanisation, 1 directeur et 4 salariés, chiffre d'affaires : 415 000 euros - Atelier Technologique : transformation des produits de l'exploitation : une fromagerie, un laboratoire de transformation escargots, commercialisation en circuits courts, animation du territoire via une ferme pédagogique, 1 directeur et 4 salariés, chiffre d'affaires de 413 000 euros
Objectifs du poste	L'équipe est structurée de la manière suivante : un directeur, une adjointe avec forte délégation sur la formation continue, 17 personnels administratifs et techniques, 4 personnels d'éducation et surveillance, 4 personnels d'entretien, 32 formateurs. Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'EPLEFPA. Le CFFPA est le support d'une Unité de Formation par Apprentissage dépendant du Centre de Formation par l'Apprentissage Territorial de Lyon-Dardilly (69) Il accueille près de 250 apprentis, principalement en Aménagement Paysagers pour la préparation de différents diplômes : CAPA, Bac Professionnel, BTSA Brevets Professionnels Ce centre assure la formation et le suivi de stagiaires de la formation professionnelle pour 100000 heures par an. Une centaine de demandeurs d'emploi et personnes en reconversion suivent une formation diplômante visant l'installation ou le salariat en agriculture, plus particulièrement en élevage, aménagements paysagers, travaux forestiers, héliciculture, horticulture et maraîchage. Le centre est labellisé H+ pour l'accueil de public en situation de handicap et développe un pôle « accompagnement à l'emploi » auprès de publics en difficulté d'insertion. Le centre propose aussi des formations courtes à destination des entreprises et collectivités
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement, le fonctionnement financier d'un centre, Organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le

	respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	En interne : équipe de direction, l'adjointe du centre (dans le cadre d'un travail en binôme), personnel vie scolaire et administratif du centre, équipes pédagogiques En externe : apprenants, familles, Réseau des directeurs de CFPPA de la Région (TERRA), organisations professionnelles agricoles (OPA), Conseil Régional AURA, Préférence Formation
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. **Maîtrise** 4. Expert	**Connaissances (3) :** Connaissance du fonctionnement administratif, juridique et financier de l'EPLEFPA, politiques publiques de formation, Contrôle de gestion, ingénierie pédagogique et financière, filières et organisations professionnelles **Savoir-faire (3)** : travail en équipe intra et inter-centre, animation d'équipe pédagogique, communication, aisance avec les outils informatiques, préoccupation en matière de sécurité, conduite de projets et de partenariats, gestion de situations de crise et de conflit, dialogue social **Savoir-être (3) :** autonome / rendre compte, écoute, rigueur, investissement, organisation, sens de la négociation, capacité distanciation face aux évènements, capacité de travail, gestion du temps **Compétences managériales requises (3) :** Systématiquement
Personne(s) à contacter	Directeur de l'EPLEFPA : David JOUVE david.jouve@educagri.fr – Tel : 04 79 25 41 80 / 07.86.25.23.45