



**Direction générale de l'enseignement et de la recherche**

**Département des affaires transversales**

**78 rue de Varenne  
75349 PARIS 07 SP  
0149554955**

**Note de service**

**DGER/DAT/2022-111**

**07/02/2022**

**Date de mise en application :** Immédiate

**Diffusion :** Tout public

**Date limite de mise en œuvre :** 10/03/2022

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes :** 3

**Objet :** Formation en 2022 des équipes pédagogiques des établissements publics et privés à la suite de la rénovation du baccalauréat "Productions aquacoles".

#### **Destinataires d'exécution**

DRAAF

DAAF

EPLEFPA

Unions nationales fédératives d'établissements privés (CNEAP, UNREP, UNMFREO)

ENSFEA

Délégations régionales à la formation continue (DRFC)

**Résumé :** Note d'information sur l'organisation en 2022 d'une formation en présentiel à Toulouse pour les équipes pédagogiques des établissements d'enseignement publics et privés à la suite de la rénovation du baccalauréat professionnel "Productions aquacoles".

## 1. PRÉSENTATION DU DISPOSITIF DE FORMATION DES SIL

Cette note de service a pour objectif de présenter l'accompagnement mis en place pour les équipes pédagogiques des établissements de l'enseignement agricole en ce qui concerne la rénovation de la spécialité «Productions aquacoles» du baccalauréat professionnel.

Ce stage de formation comprend une session de deux jours qui aura lieu en mars 2022 en présentiel.

### 1.1. Objectifs

Cette formation se donne pour objectifs d'aider les équipes à s'approprier les changements induits par la rénovation de la spécialité Conduite de productions aquacoles du baccalauréat professionnel dans les domaines de la formation et de l'évaluation : nouveau périmètre du diplôme, logique capacitaire, pratique explicitée et conséquences sur l'évaluation certificative et les pratiques de formation.

### 1.2. Public cible

Sont conviés à ce stage de formation deux enseignants ou formateurs par établissement public ou privé préparant les apprenants aux épreuves professionnelles (E5, E6 et E7), dont un enseignant coordonnateur de filière.

**Les participants sont les porte-parole des équipes des établissements durant la session, ils sont également les relais d'information et d'animation dans leurs établissements et dans leurs fédérations après la session.**

### 1.3. Programme

Ce stage de formation a fait l'objet d'une construction commune par l'Ecole nationale supérieure de l'enseignement agricole (ENSFEA), l'inspection de l'enseignement agricole (IEA) et les structures impliquées de la DGER. Il est co-animé par des inspecteurs pédagogiques et des formateurs de l'ENSFEA.

Le programme de ces journées de formation est le suivant :

	Forme	Points abordés
1 <sup>ère</sup> 1/2 journée APRES-MIDI 14h00-17h30	<b>Plénière</b>	Présentation du sens de la rénovation Présentation du référentiel de diplôme Présentation du cadrage de l'évaluation Présentation de la grille horaire Echanges généraux
2 <sup>ème</sup> 1/2 journée MATIN 08h30-12h30	<b>Ateliers</b>	Travail sur le bloc de compétence 6 : l'évaluation et l'enseignement
3 <sup>ème</sup> 1/2 journée APRES-MIDI 14h00-18h00	<b>Ateliers</b>	Travail sur le bloc de compétence 5 : l'évaluation et l'enseignement
4 <sup>ème</sup> 1/2 journée MATIN 08h00-12h00	<b>Ateliers</b> <b>Plénière</b>	Travail sur le bloc de compétence 7 : l'évaluation et l'enseignement Synthèse, Questions / Réponses, Bilan / Suites à donner

*Les documents relatifs au baccalauréat professionnel Productions aquacoles sont disponibles sur le site [www.chlorofil.fr](http://www.chlorofil.fr)*

*Il est demandé aux participants de la session d'accompagnement d'en avoir pris connaissance en amont de la session de formation et de consulter leur équipe pédagogique sur leurs questionnements éventuels.*

## 2. DATE ET LIEUX DE FORMATION

La session de formation se déroulera en présentiel :

**du mardi 08 mars 2022, 14h00 au jeudi 10 mars 2022, 12h00**  
**(accueil à partir de 13h30)**  
**A l'ENSFEA de Toulouse**  
**2 route de Narbonne**  
**31326 CASTANET-TOLOSAN CEDEX**  
**Code stage NFE1EA0012 - Code session 2022-0001**  
**Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 08 février 2022**

*La modalité de formation est susceptible d'adaptation (transformation en formation à distance).*  
*Il conviendra donc de se référer aux convocations qui seront adressées par les services organisateurs.*

## 3. MODALITÉS PRATIQUES D'INSCRIPTION

Pour toute question, l'ENSFEA peut être jointe par courriel, en précisant le code de la formation, à l'adresse suivante : [nadine.hirtzlin@ensfea.fr](mailto:nadine.hirtzlin@ensfea.fr).

### 3.1. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements publics

3.1.1 Pour les agents fonctionnaires ou contractuels d'Etat (dont l'employeur est le MAA) et qui disposent d'un code RenoïRH et/ou d'un compte Agricoll

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

L'agent doit se connecter à «Mon Self Mobile » : <https://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/tele-inscription> puis suivre les instructions données sur le site.

3.1.2. Pour les agents contractuels d'établissement (dont l'employeur est l'EPLFPA) et qui ne disposent pas d'un code RenoïRH et/ou d'un compte Agricoll

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

L'agent doit :

- télécharger la fiche d'inscription (sur <http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/fiche-dinscription/> ou **cf. Annexe 1**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;

- l'imprimer et la faire viser par son supérieur hiérarchique (chef d'établissement) ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement qui vérifiera le code stage session RenoiRH Formation.

Le RLF retourne les fiches d'inscription validées de son établissement par envoi scanné à l'ENSFEA à l'adresse suivante : [nadine.hirtzlin@ensfea.fr](mailto:nadine.hirtzlin@ensfea.fr) avant la date limite d'inscription.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants accompagné de la demande d'ordre de mission sous format PDF et contenant des informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais d'hébergement et de déplacement des participants sont pris en charge par l'ENSFEA, structure organisatrice aux conditions et tarifs en vigueur.

### **3.2. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements d'enseignement privé (CNEAP, UNREP, UNMFREO)**

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (cf. **Annexe 2**).

L'agent doit :

- renseigner la fiche en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- l'imprimer et la faire viser par le directeur d'établissement.

Le directeur d'établissement transmet la fiche dûment complétée et signée pour validation :

- à la fédération nationale du CNEAP pour les établissements relevant du CNEAP,
- à la fédération régionale pour les établissements relevant de l'UNREP,
- à la fédération régionale pour les établissements relevant de l'UNMFREO.

Ce sont le CNEAP et les fédérations régionales de l'UNREP et de l'UNMFREO qui valident les fiches d'inscription des établissements et qui retournent l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'ENSFEA à l'adresse suivante : [nadine.hirtzlin@ensfea.fr](mailto:nadine.hirtzlin@ensfea.fr) avant la date limite d'inscription.

***Attention*** : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements, non validées par le CNEAP, les fédérations régionales de l'UNREP ou de l'UNMFREO **ne seront pas prises en compte**.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants et à leurs établissements sur leurs messageries respectives accompagné d'informations pratiques complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais de déplacement et d'hébergement ne seront pas pris en charge par l'ENSFEA.

Le directeur général adjoint  
de l'enseignement et de la recherche

Luc MAURER



**MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE L'ALIMENTATION**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ANNEXE 1**

**Demande d'inscription à une session de formation des personnels**

*Respectez les dates limites d'inscription indiquées sur le descriptif des actions*

Nom :  Prénom :

**Courriel agent (obligatoire) :**

Tel professionnel :  Civilité :  Mme  M.

Fonction(s) :  Catégorie :  A  B  C

Agent non identifié dans RenoiRH MAA **ou** Matricule RenoiRH MAA<sup>1</sup> :

Structure d'affectation :

Service ou centre :

Courriel institutionnel :

**Code stage RenoiRH :**  **Code session RenoiRH :**

Libellé :

Structure organisatrice :

N° période	Dates (début – fin)	Lieu (indiquer « à distance » le cas échéant)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Typologie de la demande (*obligatoire*)

T1 – Adaptation immédiate au poste de travail

T2 – Adaptation à l'évolution prévisible des métiers

T3 – Développement ou acquisition de nouvelles compétences

PEC – Préparation aux examens et concours

Cette demande est liée à (*facultatif*)

Un parcours de professionnalisation (PP)

La mobilisation du compte personnel de formation (CPF)

Quelles sont vos attentes et motivations précises par rapport à cette formation (*obligatoire*) ?

**Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF**

Fait à , le  Signature

*Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.*

Avis du supérieur hiérarchique, chef de service ou d'établissement	Visa du RLF (Responsable Local de Formation)	Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de mission
<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable	Nom : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable
Motif (obligatoire en cas de refus) :	Tél : <input type="text"/>	Motif (obligatoire en cas de refus) :
	Signature	
Nom, signature et cachet		Nom, signature et cachet
Date : <input type="text"/>	Date : <input type="text"/>	Date : <input type="text"/>

Courriel du RLF (*obligatoire*) :

<sup>1</sup> Les agents disposant d'un matricule RenoiRH ne doivent utiliser cette fiche que s'ils sont dans l'impossibilité technique de se télé-inscrire via leur Self mobile. Dans le cas contraire, leur demande sera considérée non valide et rejetée.



Service Formation Continue  
Mme Nadine HIRTZLIN  
☎ 05 61 75 32 28  
Fax : 05 61 75 03 09  
[nadine.hirtzlin@ensfea.fr](mailto:nadine.hirtzlin@ensfea.fr)

**Etablissements privés**  
**CNEAP, UNREP, UNMFREO**

**Formation SIL Bac Pro Aqua Enseignants - Fiche d'inscription**

<p><u>NOM :</u></p> <p>Prénom :</p> <p><b>Date de Naissance :</b> (à renseigner obligatoirement)</p> <p>Catégorie :</p> <p>Grade :</p> <p><b>Mél Professionnel (obligatoire):</b></p>	<p><b>Établissement :</b> <i>Adresse (postale exacte) :</i></p> <p>Fax :</p> <p><b>Mél Établissement (obligatoire) :</b></p> <p>Adresse :</p> <p>Tél. :</p> <p>Fax :</p>
---	--

<p><b>Vous êtes :</b></p> <p>Directeur adjoint <input type="checkbox"/></p> <p>Coordonnateur de la filière <input type="checkbox"/></p> <p>Enseignant <input type="checkbox"/></p> <p>Autre <input type="checkbox"/></p> <p><b>Motivations de la demande :</b></p> <p>Développement personnel <input type="checkbox"/></p> <p>Compétences professionnelles <input type="checkbox"/></p> <p>Nouvelles fonctions <input type="checkbox"/></p> <p>Nouveaux programmes <input type="checkbox"/></p>	<p>Structure organisatrice de l'action : <b>ENSFEA Toulouse</b></p> <p>Intitulé : <b>Bac Pro Aqua Enseignants</b></p> <p><input type="checkbox"/> Code stage / session RenoiRH Formation : <b>NFE1EA0012 – 2022-0001</b> <b>Date : du mardi 08 au jeudi 10 mars 2022</b></p> <p><b>DATE LIMITE D'ENVOI : 08 février 2022</b></p>
---	--

Avis du Directeur de l'établissement	Visas de l'établissement et de la fédération
<p>Favorable <input type="checkbox"/></p> <p>Défavorable <input type="checkbox"/></p> <p>Motif du refus :</p>	<p><b>Visa de la fédération nationale pour les établissements relevant du CNEAP</b> <b>Visa des fédérations régionales pour les établissements relevant de l'UNREP</b> <b>Visa des fédérations régionales pour les établissements relevant de l'UNMFREO</b> (envoi groupé)</p>
<p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p>	<p>Dates :</p> <p>Signatures et cachets :</p>

## Listes des délégations régionales à la formation continue du MAA

REGIONS	DELEGATIONS REGIONALES A LA FORMATION CONTINUE DU MAAF	
AUVERGNE RHÔNE-ALPES	<p><b>Elsa TARRAGO</b>  <a href="mailto:elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr">elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:dr-formco.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr">dr-formco.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Chargés de formation : Laetitia COUVERT            Corinne GERARD            Francis SABIN</p> <p>Assistant : Patrice Weiss (Lyon)</p>	<p>DRAAF Auvergne – Rhône-Alpes            Site Clermont            Tél : 04 73 42 27 92            Tél : 04 73 42 27 76            Tél : 04 73 42 15 77            Tél : 04 73 42 15 06            Site Lyon            Tél : 04 78 63 13 39</p>
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ	<p><b>Sylvaine RODRIGUEZ</b>  <a href="mailto:sylvaine.rodriquez@agriculture.gouv.fr">sylvaine.rodriquez@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:formation.draaf-bourgogne-franche-comte@agriculture.gouv.fr">formation.draaf-bourgogne-franche-comte@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Assistante : Françoise PICOT            RLF-chargée de formation TUTAC/AE : Nathalie VICAIRE</p>	<p>DRAAF Bourgogne – Franche-Comté            Site Besançon            Tél : 03 39 59 40 47            Tél : 03 39 59 40 45            Tél : 03 39 59 40 40</p>
BRETAGNE	<p><b>Eric ROCABOY</b>  <a href="mailto:eric.rocaboy@agriculture.gouv.fr">eric.rocaboy@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:formation.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr">formation.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Assistants : Laurence GUICHARD et            Françoise RAFFRAY</p>	<p>DRAAF Bretagne (Rennes)            Tél : 02 99 28 22 04</p> <p>Tél : 02 99 28 22 85            Tél : 02 99 28 22 80</p>
CENTRE-VAL-DE-LOIRE	<p><b>Mathilde GUERTIN</b>  <a href="mailto:mathilde.guertin@agriculture.gouv.fr">mathilde.guertin@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:dr-formco.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr">dr-formco.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Assistante : Emilie FOUCHET</p>	<p>DRAAF Centre-Val-de-Loire (Orléans)            Tél : 02 38 77 40 24</p> <p>Tél : 02 38 77 40 27            Tél : 02 38 77 40 21</p>
CORSE	<p><b>Véronique BERTOCHÉ</b>  <a href="mailto:veronique.bertoche@agriculture.gouv.fr">veronique.bertoche@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:dr-formco.draaf-corse@agriculture.gouv.fr">dr-formco.draaf-corse@agriculture.gouv.fr</a></p>	<p>DRAAF Corse (Ajaccio)            Tél : 04 95 51 86 74</p>
GUADELOUPE	<p><b>Gabrielle ECHARD-LEBLANC</b>  <a href="mailto:gabrielle.echard-leblanc@agriculture.gouv.fr">gabrielle.echard-leblanc@agriculture.gouv.fr</a></p>	<p>DAAF de la Guadeloupe (Saint Claude)            Tél : 05 90 99 09 81</p>
GRAND-EST	<p><b>Isabelle DE MAURAIGE</b>  <a href="mailto:isabelle.de-mauraiige@agriculture.gouv.fr">isabelle.de-mauraiige@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:formco.draaf-grand-est@agriculture.gouv.fr">formco.draaf-grand-est@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Assistants : Laurence WEBER et Alain GILLET            Assistante : Brigitte LECORNEY</p>	<p>DRAAF Grand-Est (Châlons)            Tél : 03 26 66 20 25</p> <p>Tél : 03 26 66 20 16 et 20 21</p> <p>Site Strasbourg            Tél : 03 69 32 50 66</p>
GUYANE	<p><b>X</b>  <a href="mailto:formation.DAAF973@agriculture.gouv.fr">formation.DAAF973@agriculture.gouv.fr</a></p> <p><b>Déleguée régionale GRAF : Daniel LE COUVIOUR</b>  <a href="mailto:daniel.le-couviour@educagri.fr">daniel.le-couviour@educagri.fr</a></p>	<p>DAAF de Guyane (Cayenne)            Tél : 05 94 29 70 77</p> <p>LEGTA de Macouria            Tél : 05 94 38 76 26</p>
HAUTS-DE-FRANCE	<p><b>Sylvie-Anne REMY</b>  <a href="mailto:sylvie-anne.remy@agriculture.gouv.fr">sylvie-anne.remy@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:formco.draaf-hauts-de-france@agriculture.gouv.fr">formco.draaf-hauts-de-france@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Assistante : Sonia LESAGE (Amiens)            Assistante : Nadine DEUWEL (Lille)</p>	<p>DRAAF Hauts-de-France (Amiens)            Tél : 03 22 33 55 49</p> <p>Tél : 03 22 33 55 39            Tél : 03 62 28 40 76</p>
ILE-DE-FRANCE	<p><b>Agents enseignement agricole :</b></p> <p><b>Robert KRIER-KOLYADA</b>  <a href="mailto:formco-ea.draaf-ile-de-france@agriculture.gouv.fr">formco-ea.draaf-ile-de-france@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Agents DRIAAF et DDI :            Thierry DUCLOS  <a href="mailto:sgc-sgamm-formation-agriculture@paris.gouv.fr">sgc-sgamm-formation-agriculture@paris.gouv.fr</a></p>	<p>DRIAAF Ile de France (Cachan)            Tél : 01 41 24 17 78</p> <p>Préfecture de région Ile-de-France</p>



REGIONS	DELEGATIONS REGIONALES A LA FORMATION CONTINUE DU MAAF	
MARTINIQUE	<b>Chantal ROSA-ARSENE</b> <a href="mailto:chantal.rosa-arsene@agriculture.gouv.fr">chantal.rosa-arsene@agriculture.gouv.fr</a>	DAAF Martinique (Fort de France) Tél : 05 96 71 20 50
MAYOTTE	<b>Nadine FONTAINE</b> <a href="mailto:nadine.fontaine@agriculture.gouv.fr">nadine.fontaine@agriculture.gouv.fr</a>	DAAF de Mayotte (Mamoudzou) Tél : 02 69 63 81 37
NORMANDIE	<b>Véronique LEFEBVRE</b> <a href="mailto:veronique.lefebvre@agriculture.gouv.fr">veronique.lefebvre@agriculture.gouv.fr</a> <a href="mailto:formation.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr">formation.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Hélène COURCELLE (Caen) Assistante : Isabelle GUEGAN (Rouen)	DRAAF Normandie (Caen) Tél : 02 32 18 95 23  Tél : 02 31 24 99 08 Tél : 02 32 18 94 29
NOUVELLE-AQUITAINE	<b>Mickael TRILLAUD</b> <a href="mailto:drfcp.draaf-nouvelle-aquitaine@agriculture.gouv.fr">drfcp.draaf-nouvelle-aquitaine@agriculture.gouv.fr</a> Adjointe au délégué : Sandrine CHATENET Assistants : Annick COMBROUZE	DRAAF Nouvelle Aquitaine (Limoges) Tél : 05 87 79 85 13  Tél : 05 87 79 84 56 Tél : 05 87 79 84 61
OCCITANIE	<b>Mireille BASSOU</b> <a href="mailto:mireille.bassou@agriculture.gouv.fr">mireille.bassou@agriculture.gouv.fr</a> Adjointe : Isabelle BABEAU Assistants : Hélène ECHEVARRIA et Elisabeth BREYSSE Assistante : Corinne ULLDEMOLINS (Montpellier)	DRAAF Occitanie (Toulouse) Tél : 05 61 10 61 84  Tél : 05 61 10 61 18 Tél : 05 61 10 62 03 Tél : 05 61 10 62 66 Tél : 04 67 10 19 12
PAYS-DE-LA-LOIRE	<b>Bérengère KIRION</b> <a href="mailto:berengere.kirion@agriculture.gouv.fr">berengere.kirion@agriculture.gouv.fr</a> <a href="mailto:dr-formco.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr">dr-formco.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr</a> Assistants : Françoise CASSARD	DRAAF Pays de la Loire (Nantes) Tél : 02 72 74 70 14  Tél : 02 72 74 72 12
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR	<b>Florence BRUNIER</b> <a href="mailto:florence.brunier@agriculture.gouv.fr">florence.brunier@agriculture.gouv.fr</a> <a href="mailto:formco.draaf-paca@agriculture.gouv.fr">formco.draaf-paca@agriculture.gouv.fr</a> Chargée de mission : Christine PASSALACQUA Assistants : Patricia PARAVISINI et Jean-Maxime SAYAH	DRAAF Provence-Alpes-Côte d'Azur (Marseille) 06 88 27 87 82  Site Avignon 06 68 98 97 90 Site Marseille 04 13 59 36 33 et 36 41
REUNION	<b>Elodie SAVIGNAN</b> <a href="mailto:elodie.savignan@agriculture.gouv.fr">elodie.savignan@agriculture.gouv.fr</a> <a href="mailto:formco.daa974@agriculture.gouv.fr">formco.daa974@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Mariame ABDALLAH	DAAF de La Réunion (St Denis de La Réunion) Tél : 02 62 30 88 53  Tél : 02 62 30 89 47

Mise à jour le 01/12/2021

Retrouvez votre délégation à la formation continue et les coordonnées de l'ensemble des délégations sur le site

FORMCO : <http://www.formco.agriculture.gouv.fr/trouver-une-formation/delegations-formation/>

[Délégations régionales](#)

Accueil > Trouver une formation > Délégations Formation

[Espace Admin. Centrale](#)

## Délégations Formation

Vous pouvez accéder à l'offre de formation organisée par les Délégations Régionales à la Formation Continue des D(R)AAF et par la Délégation d'administration centrale à la formation continue.

[[Télécharger les coordonnées des équipes des délégations formation](#)]