Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-132** **10/02/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 24

Objet : Appel à candidature : 24 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau »

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire :

- 1 poste de chef.fe de pôle politiques de formation

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Cabinet du Ministre :

- 1 poste d’adjoint.e au coordinateur national de la feuille de route « prévention du mal-être et accompagnement des populations agricoles en difficulté »

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/02/2022

Direction départementale des territoires du Lot :

- 1 poste d’instructeur.rice modernisation

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Direction Départementale des Territoires et de la Mer de l’Aude :

- 1 poste de gestionnaire forêt et biodiversité

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Direction Départementale des Territoires de la Corse-du-Sud :

- 1 poste d’adjoint.e au chef du SEA

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Institut national d’enseignement supérieur pour l’agriculture, l’agroalimentaire et l’environnement :

– 1 poste de fondé.e de pouvoir de l’agent comptable

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

VetAgro Sup :

- 1 poste de chef.fe du service formations continues de l’ENSV-FVI

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse :

- 1 poste d’administrateur de base de données et structuration de données

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

LEGTA MACOURIA:

- 1 poste de secrétaire pédagogique

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste d’adjoint.e au sous-directeur

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/02/2022

- 1 poste d’adjoint.e au sous-directeur

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/02/2022

- 1 poste de chargé.e de mission Pilotage budgétaire politique forêt

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Direction Générale des affaires maritimes, des pêches et de l'aquaculture :

- 1 poste d’adjoint.e chef de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Secrétariat Général - Direction Générale de l’Alimentation :

- 1 poste de gestionnaire des ressources humaines

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Secrétariat général / Direction des affaires juridiques :

- 1 poste consultant.e juridique

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Direction de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de La Réunion :

- 1 poste de responsable de l'unité environnement

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

- 1 poste d’inspecteur.trice protection animaux domestiques

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

- 1 poste d’inspecteur.trice santé protection animale

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

- 1 poste de d’inspecteur.trice en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 24/02/2022

Direction départementale de la protection des populations du Finistère - :

- 1 poste d’Inspecteur.trice aux frontières - BXT

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Direction départementale de la protection des populations du Maine et Loire :

- 1 poste de chargé.e de prestations financières

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin:

- 1 poste d’inspecteur.trice en environnement

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de Haute-Saône

- 1 poste de vétérinaire officiel.le et coordinateur.trice

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt Occitanie :

- 1 poste de directeur GIP transitions Occitanie.

Poste vacant

Date limite de candidature : 10/03/2022

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

N° ODISSEE:A5R4500094

Chef.fe de pôle politiques de formation

N° de publication : **Référence du poste : A5R4500094** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt / Placé au sein du Service régional formation développement, 14 personnes, dans les locaux de la DRAAF, cité administrative d'Orléans	
Objectifs du poste	chef du pôle des politiques de formation et des dynamiques de territoire.	
Description des missions	Le pôle intervient dans plusieurs champs : certifications et dispositifs capacitaires (examens par UC, certificats et formations réglementées, Certiphyto), correspondant régional VAE (Validation des acquis de l'expérience ; animation du réseau), formation professionnelle continue et apprentissage (veille réglementaire, appui aux centres de formation et suivi du réseau, habilitation des centres, contribue au dispositif de contrôle des CFA), développement des compétences numériques et appuis auprès des établissements. Suivi des besoins des territoires en emplois et compétences. Collaboration avec les partenaires.	
Champ relationnel du poste	DGER, Usagers, Etablissement publics et privés, conseil Régional, rectorat, DREETS,pôle emploi. Interne : SG de la DRAAF.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances : pédagogiques et éducatives, juridiques, comptables et financières, relatives aux politiques publiques, sur des éléments de sociologie, de psychologie et des sciences de l'éducation (système d'évaluation, évaluation capacitaire)	Savoir-faire : gérer le temps, déléguer, analyser, mobiliser et optimiser des ressources, animer, organiser; Evaluer, communiquer en interne et en externe, respecter et faire respecter la déontologie du service public, gérer les conflits et crises.

Personnes à contacter	Le chef de service formation développement: Daniel PEZZIN daniel.pezzin@agriculture.gouv.fr , 02 38 77 40 53

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Cabinet du Ministre
78 Rue de Varenne
75700 PARIS

Adjoint(e) au coordinateur national de la feuille de route « prévention du mal-être et accompagnement des populations agricoles en difficulté »

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : A5CAB00072
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Administrateur de l'Etat
Attachés / IAE
IPEF
ISPV
Inspecteur du travail / Directeur du travail</td><td>1
1
3.1
2.1
2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant au 1er février 2022</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Les Ministres des solidarités et de la santé, de l’agriculture et de l’alimentation et le Secrétaire d’État auprès de la Ministre du travail, de l’emploi et de l’insertion, chargé des retraites et de la santé au travail ont adopté le 23 novembre 2021 la feuille de route visant à renforcer les actions et la coordination des acteurs pour permettre de prévenir et accompagner les agriculteurs et salariés agricoles qui font face à des situations de mal-être. Une mission de coordination interministérielle d’un an a été confiée par les trois ministres à M. Daniel LENOIR, Inspecteur général des affaires sociales, pour assurer la mise en place de la nouvelle gouvernance, posée par la feuille de route et précisée par la circulaire conjointe des trois ministres, datée du 3 février 2022.

Placé auprès du Ministre de l’agriculture et de l’alimentation, le bureau du Cabinet apportera son appui à la mise en œuvre de cette mission.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>L’adjoint(e) au coordinateur assiste ce dernier dans sa mission selon un niveau de responsabilité, un périmètre d'action et d'autonomie qu’il aura défini.

Il/elle propose et organise les mesures de coordination nationale avec l’ensemble des parties prenantes.

Il/elle participe au pilotage stratégique et à l’évaluation des mesures de la feuille de route.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td>Il/elle appuiera le coordinateur dans le pilotage stratégique des mesures permettant d'atteindre les objectifs définis.

Il/elle participera à la préparation et à la conduite des réunions du comité national composé de représentants de chaque structure (ministères, collectivités, opérateurs…) ainsi que des organisations professionnelles et des partenaires sociaux, des représentants des associations, des élus et autres partenaires concernés et impliqués dans la prévention du mal-être en agriculture.

Il/elle suivra plus particulièrement l’avancement des travaux interministériels engagés par le comité de coordination et de suivi</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">interministériel.

Il/elle veillera à la continuité, à la mutualisation et à la cohérence des actions sur tout le territoire grâce au suivi de leur déploiement territorial par les administrations centrales et leurs services, en lien avec les territoires afin de renforcer l'ancrage local de la feuille de route, sous le pilotage des préfets de département et avec les ARS et les DD. Il pourra être amené à participer aux comités de pilotage départementaux installés par les préfets ou aux comités techniques;

IL :elle participera au développement de la communication sur la prévention du mal-être en agriculture ;

Il/elle contribuera à l'élaboration du bilan de la mission et aux propositions de recommandations opérationnelles pour la suite.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relation régulière avec d'autres services du MAA (SG, DGPE, DGER, DGAL), des deux ministères impliqués, Solidarités/Santé et travail, et des autres ministères concernés, ainsi qu’avec toutes les partie prenantes de la feuille de route : la CCMSA, l’APCA, les organisations professionnelles agricoles, les partenaires sociaux, les associations, les élus et autres partenaires concernés et impliqués dans la prévention du mal-être en agriculture, ainsi qu'avec des organismes de recherche (INRAE, INRS, ANACT, Universités, INMA...).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Compétences techniques (domaines d'expertise) :

Compétences administratives, financières et juridiques ;

Connaissance approfondie des politiques publiques et des administrations des ministères sociaux et de l’agriculture ;

Conduite de projet impliquant plusieurs catégories de partenaires ;

Conduite des instances de concertation dans une démarche de co-construction ;

Aptitude à la communication interne et externe ;</td><td>Qualités relationnelles affirmées, diplomatie, gestion de situations complexes ;

Intérêt pour la gestion de projets transversaux ;

Sens de la négociation ;

Capacité de pilotage et de travail en équipe ;

Rigueur, autonomie et réactivité ;

Capacités de rédaction et de synthèse ;</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Daniel LENOIR, IGAS, coordinateur national interministériel placé auprès du Ministre de l’agriculture et de l’alimentation

daniel.lenoir@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale des territoires du Lot
127 quai Cavaignac 46009 CAHORS Cedex
SEADT / Unité modernisation et agriculteur en difficulté

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée - article 4-2
Les missions seront transférées au conseil régional au 1er janvier 2023.

Instructeur.rice Modernisation Batiments Elevag

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D4600010

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le guichet unique pour l’instruction du « Plan pour la compétitivité et l'adaptation des exploitations » est intégré dans l’unité de modernisation des exploitations agricoles et filières animales (4 agents), au sein du service d’Économie Agricole de la DDT du Lot.
Le poste implique une coordination avec les autres gestionnaires du PCAE et des échanges avec les organismes professionnels.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Plan de Modernisation des bâtiments d’élevage (mesure 411 du PDR Occitanie 2014-2020)
referent règlementaire.
Mise en œuvre dispositif.
Tableaux de bord.
Suivi des enveloppes financières.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Préparation des listes d'appel à projet instruction subventions et demandes de paiement avec logiciel OSIRIS
Vérification des données avec logiciel ISIS
Visite sur place pour vérification réalisation des investissements suivi des controles de second rang
mission d'information sur le dispositif auprès des agriculteurs et partenaires
verification légalité règlementaire des aides
verification articulation des aides
Mesure forestières : appui au service foret environnement pour saisies dans OSIRIS
LE POSTE EST CALIBRE SUR UN PERIMETRE 100% FEADER - CES MISSIONS SERONT TRANFEREES AU CONSEIL REGIONAL AU 1ER JANVIER 2023</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : Services DDT et DRAAF
En externe : Exploitants agricoles, MSA, Chambre d’Agriculture, Centres de Gestion, coopératives, Agence de Service et de Paiement (ASP), Conseil Général et Conseil Régional.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	• Connaissance des pratiques agricoles • Maîtrise des outils informatiques • Maîtrise de la rédaction et notions de gestion comptable • Connaissance des organismes agricoles • Connaissance des procédures d'aide agricoles	• Sens du travail en équipe • Rigueur professionnelle et réactivité
Personnes à contacter	Catherine GAJOT 05 65 23 61 30 - catherine.gajot@lot.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de l'Aude
105 boulevard Barbès – 11000 CARCASSONNE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée - article 4-2
Les missions seront transférées au conseil régional au 1er janvier 2023.

Gestionnaire forêt et biodiversité

N° de publication : **Référence du poste : A5D1100038** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SUEDT est chargé de la promotion et de la mise en œuvre de politiques publiques à fort impact sur les territoires en termes d'occupation et de gestion de l'espace. 4 unités : Forêt et Biodiversité,Droit des Sols,Planification et Politiques Publiques,Mission Développement Durable. L'unité forêt biodiversité met en œuvre les politiques du MAA et du MTES en matière de préservation de la biodiversité, de gestion de la chasse et de l'équilibre agro-sylvo-cynégétique ...
Objectifs du poste	2 objectifs : - Volet forêt/DFCI : gestion des dossiers Feader de l'émergence du projet jusqu'au contrôle de la réalisation. - Volet Natura 2000 : gestion administrative et financière des crédits
Description des missions	NB : les missions seront transférées au conseil régional au 1er janvier 2023. - Volet Forêt/DFCI • accompagnement de l'émergence des projets forestiers en lien avec les autres agents de l'unité et les partenaires (ONF, CRPF, conseil régional,…) • accompagnement de l'émergence des DFCI en lien avec les autres agents de l'unité et les partenaires (ONF, SDIS, chambre d'agriculture,…) • instruction technique des dossiers (engagement et suivi) • instruction administrative (juridique et comptable) des dossiers (engagement, suivi, contrôle paiement). - Volet Natura2000 • instruction administrative (comptable et juridique) des dossiers FEADER liés à la mise en œuvre du programme N2000 en lien avec la chargée de mission N2000 de l'unité - Accompagnement du transfert des missions au conseil régional Organisation de la transmission des archives, données, etc. et participation archives, données, etc. et participation aux réunions liées au transfert des missions.
Champ relationnel du poste	Placé sous autorité hiérarchique du chef de l'unité forêt biodiversité et de son adjoint. Relations internes : autres unités du service, secrétariat général Interlocuteurs externes : DRAAF, DREAL, Région, SDIS, centre mutualisé des paiements, collectivités, experts forestiers (ONF, Cosylva…), animateurs

	Natura 2000	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Connaissances en politique forestière et DFCI • connaissance de la réglementation comptable • organisation, rigueur • maîtrise des logiciels OSIRIS, CHORUS, CHORUS FORMULAIRES Niveau demandé : maîtrise	Travail en équipe, capacité d'analyse, de synthèse, animation d'équipe, expression écrite, orale, techniques spécifiques, autonomie, capacité d'adaptation et d'initiative, sens des relations humaines, rigueur, réactivité Niveau demandé : maîtrise
Personnes à contacter	M. Grégoire GAUTIER, chef de service, tél : 04 68 71 76 76, gregoire.gautier@aude.gouv.fr Mme Laurine BARTHES, chef de l'unité forêt biodiversité tél : 04 68 71 76 25 laurine.barthes@aude.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de la Corse-du-Sud
Terre plein de la Gare - 20302 AJACCIO CEDEX 9

Adjoint.e au chef du SEA, resp. unité foncier agricol

N° de publication : **Référence du poste : A5D2A00028** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La Corse du Sud compte environ 850 exploitations agricoles majoritairement en élevage extensif. Elle est confrontée à de multiples difficultés, notamment la complexité de la situation foncière (foncier agricole sous pressions des autres usages dont le tourisme) et un encadrement technique et administratif d'une PAC peu adaptée aux problématiques locales (notamment concernant l'éligibilité des parcours ligneux). Le SEA abrite 14 agents titulaires, renforcés par des vacataires.
Objectifs du poste	Appliquer la PAC et la sobriété foncière en Corse-du-Sud Accompagner les acteurs du monde agricole sur le sujet du foncier agricole : contrôles des structures, AFP, SAFER, ZAP... Se coordonner avec les autres services de la DDT sur le sujet du foncier agricole
Description des missions	- Suivre et apporter un appui sur l'ensemble de l'activité du service en binôme avec le chef de service - Assurer la suppléance du chef de service - Encadrer et animer une équipe de 4 agents et fixer leurs priorités - Expertiser et gérer les conflits d'usage - Faire le lien entre autorisation d'exploiter et PAC - Accompagner les propriétaires fonciers et les agriculteurs dans la mise à disposition du foncier agricole - Accompagner les collectivités dans la mise en place des AFP - Représenter la DDT en comité technique SAFER - Assurer le suivi des arrêtés d'autorisation d'exploiter et des agréments GAEC - Organiser les enquêtes publiques ZAP et AFP - Participer à l'élaboration des documents d'urbanisme - Participer aux réunions de la CTPENAF - Donner des avis sur les autorisations d'urbanisme en zone agricole - Participer à la rédaction de l'avis des services de l'État pour la « Protection des espaces à vocation agricole » dans les procédures d'aménagement du territoire.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : Tous les autres services de la DDT (en particulier service urbanisme et MCT) ;
En externe :
- Exploitants agricoles, propriétaires fonciers publics et privés, bureaux d’études ;
- Chambre d’Agriculture, Collectivité de Corse et Office de Développement Agricole et Rural de Corse, Collectivité publique et mairies ;
- Préfecture, DRAAF et DREAL, SAFER…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Contexte Corse et organisation institutionnelle du territoire ;
- Réglementations PAC, foncier agricole et code de l’urbanisme ;
- Connaissance des enjeux économiques, sociaux et environnementaux du monde agricole ;</td><td>- Gérer les priorités
- Reporting au chef de service et à la direction
- Travail en équipe et partenarial
- Tableurs et bases de données
- Animation de réunions
- Communication et diffusion de l’information adapté à son public
- Outils SIG</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Yves SIMON – Directeur départemental des territoires de Corse-du-Sud
04 95 29 08 02
yves.simon@corse-du-sud.gouv.fr

David VRIGNAUD – Directeur départemental adjoint de Corse-du-Sud
04 95 29 08 02
david.vrignaud@corse-du-sud.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'agroalimentaire et l'environnement Site de Montpellier
2 place Pierre Viala-34060 Montpellier

Fondé.e de pouvoir de l'agent comptable

N° de poste RENOIRH : A2MSA00205
N° du poste : Catégorie : A
Emploi-type : RMM : AGRGFIBC01 Agente/ Agent comptable

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Classement du poste catégorie A : 2	**Corps attendus et groupe RIFSEEP** Inspecteurs des finances publiques Attaché d'administration (groupe 3) Ingénieur d'études (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du
Poste vacant	

Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants.
L'institut Agro est structuré en trois écoles internes : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier.

Le poste se situe au sein de l'institut Agro Montpellier.

Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques.
Restauration sur place avec participation financière de l'établissement.
Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.

Pour en savoir plus :
https://www.institut-agro.fr/fr
https://www.montpellier-supagro.fr/

Cet établissement n'étant pas assujetti au régime de responsabilités et compétences élargies, la rémunération des agents titulaires (environ 580 sur 840) continuera à être effectuées sur le Titre II par la DDDFIP des Hauts de Seine. La rémunération des 280 agents contractuels sera assurée en paye à façon par la DRFIP 35.

Éléments d'activité de l'agence comptable

- Budget : 35 M€ dont 10,2 M€ en dépenses de personnel
- Nombre de titres de recettes : 7 500
- Nombre de demandes de paiement : 20 000
- Nombre de marchés et procédures adaptées : 100
- Nombre de personnes rémunérées par l'établissement : 280
- Modalités : Paye à façon
- Nombre de régies : 12

	• Dualité de fonctions : Non • Instruction comptable en vigueur : instruction comptable commune • Logiciel utilisé : GFC de l'association Cocktail • Participation à l'équipe de direction et au Comité de Direction (CODIR) : Oui • Participation au Conseil d'Administration : Oui
Objectifs du poste	La (le) fondé(e) de pouvoir de l'Agent comptable est placé(e) sous l'autorité de l'agent comptable, qui, en sa qualité de comptable public, est soumis au principe de la séparation des fonctions de l'ordonnateur et du comptable et aux charges traditionnelles afférentes, en vertu du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique article 9. A ce titre et en qualité d'adjoint de l'agent comptable, il(elle) : - Supplée l'Agent Comptable sur l'ensemble de son périmètre de responsabilité personnelle et pécuniaire ; - Le représente éventuellement dans des instances et réunions ; - Met en œuvre la politique de gestion comptable de l'Institut, participe au suivi et la tenue de la comptabilité; - Seconde l'agent comptable en collaborant auprès de celui-ci, à la production, au contrôle, et à la justification et la conservation
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**Activités principales :** Il (elle) encadre l'équipe et : - Organise, coordonne et planifie, d'après les directives du responsable hiérarchique, tout ou partie de la production comptable en respectant les délais et la réglementation applicable à l'établissement ; - Anime et coordonne les activités de ses collaborateurs de manière à garantir la continuité du service : organisation, planification, répartition et supervision du travail des agents ; - Participe aux actions de formation du personnel (professionnalisation des méthodes, outils et procédures comptables) ; - Réalise les entretiens professionnels et gère les compétences ; - Effectue une veille réglementaire Il (elle) contribue à l'évolution organisationnelle du service dans un contexte de regroupement de 3 établissements au sein d'une seule structure. Il (Elle) contribue au suivi budgétaire et comptable, en lien avec l'ordonnateur et l'Agent comptable : - Contribue au bon suivi de l'exécution des crédits de paiement, des recettes budgétaires ; - Participe au visa des dépenses et des recettes, y compris la paie, au recouvrement amiable et contentieux des recettes de l'établissement, à la gestion et l'encaissement des droits d'inscription, au contrôle et la gestion de la comptabilité des régies, à l'exécution financière des marchés publics, au suivi de la comptabilité des immobilisations et des stocks ; - Collabore aux opérations de fin de gestion : contribution à la clôture comptable annuelle et à la préparation du compte financier, en vue de leur justification, devant les différentes instances de contrôle ; - Participe, en lien avec le service finances, à la diffusion des informations pratiques sur les procédures, l'évolution de la législation et des compétences auprès des composantes de l'école interne. Il (elle) participe au développement du contrôle interne comptable et budgétaire au sein du service : - Optimise le contrôle interne comptable et budgétaire au sein du service, sur chacun des pôles, en lien avec l'ordonnateur ; - Supervise les contrôles, en lien avec l'Agent comptable ; - Rend compte et propose des axes d'amélioration à

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Activités associées
– Référent logiciel COCKTAIL ;
– Assurer le suivi de différents dossiers stratégiques/prioritaires :
– Assurer la communication avec les composantes et les services ;
– Préparer des rapports en réponse aux diverses inspections ;
– Mettre en place les états requis dans le cadre de la GBCP depuis le 1er janvier 2016 (suivi de la trésorerie).
– Piloter les recrutements éventuels au sein de</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Encadrement et animation d’une équipe constituée de 7 personnes.
Relation avec la DGFIP et le réseau des agents comptables des établissements d’enseignement agricole ainsi que la tutelle (DGER).
Relation avec l’ordonnateur (services finances, ressources humaines et direction de l’école)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Une expérience de comptable ou d’adjoint en poste ou en agence comptable serait particulièrement appréciée.
• Parfaite compétence sur les règles de la comptabilité publique ;
• Maîtrise de la Gestion Comptable et Budgétaire (GBCP)
• Expertise appréciée sur les concepts et les principes de contrôle interne, les processus de rémunération, la réglementation en matière de déclarations fiscales
• Connaissance générale des logiciels de gestion financière et comptable ;
• Parfaite maîtrise des outils bureautiques, notamment les logiciels Word et Excel
• Maîtriser les techniques de communication orales et écrites ;
• Maîtriser les techniques d’encadrement en particulier de délégation</td><td>• Rigueur, sens du service public et des responsabilités ;
• Sens de l’organisation, dynamisme, pédagogie, réactivité ;
• Capacité de synthèse, d’analyse, d’adaptation,
• Savoir prendre des décisions et des initiatives dans le cadre fixé : être autonome ;
• Capacité à rendre compte auprès du responsable hiérarchique ;
• Savoir hiérarchiser ses tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes réglementaires et des échéances : bien appréhender l’importance des sommes en jeu, la nécessité de respecter la réglementation tout en assurant la rapidité et la fluidité des opérations,
• Maîtrise des méthodes de management : être disponible pour ses collaborateurs</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Renseignements sur le poste : Monsieur Christophe ROULLE, Agent comptable de l'institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'agroalimentaire et l'environnement - christophe.roulle@institut-agro.fr Tél. : 02.23.48.55.21 Monsieur Cédric VALORA - Secrétaire général de l'institut Agro Montpellier – cedric.valo ra@ supagro.fr Tél. : 04 99 61 28 38 **Dossier de candidature à envoyer à :** christophe.roulle@institut-agro.fr et cedric.valora@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

VetAgro Sup

Campus Vétérinaire

1 avenue Bourgelat

69280 MARCY L'ETOILE

Chef(fe) du service formations continues de l'ENSV-FVI

N° de poste RENOIRH : A2VAS00222 **Catégorie : A-** *Chef(fe) du service formations continues à l'ENSV-FVI*		
Classement du poste catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP : 2.2** **ISPV (groupe 2.2)** **IPEF (groupe 2.2)** Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020	
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de VetAgro Sup, l'ENSV-FVI assure la formation en santé publique vétérinaire des inspecteurs de santé publique vétérinaire (en formation statutaire et diplômante), des agents du MAA, des vétérinaires sanitaires, des agents des services vétérinaires étrangers et assure la projection de l'expertise vétérinaire à l'international, participant au rôle d'influence du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation. L'ENSV-FVI est également centre collaborateur de l'OIE	
Objectifs du poste	Le ou la chef(fe) du service formations continues de l'ENSV-FVI est en charge de la formation continue des agents du MAA, des vétérinaires sanitaires pour leur formation préalable à l'habilitation sanitaire et leur formation continue, Les vétérinaires certificateurs et de personnel de groupes privés dans le domaine de la santé publique vétérinaire	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Activités principales** : -<u>Encadrement :</u> *Sur le plan hiérarchique, assurer l'encadrement direct du personnel du service soit 4 agents et deux jobbistes *Sur le plan transversal par conduire des projets de création et de mise en œuvre de formations continues en distanciel et en présentiel en lien avec 450 experts du MAA mais également de la SNGTV et animer les réseaux correspondants *Conduire la démarche qualité Qualiopi dans le service dans l'objectif de la certification en 2022 *Sur le plan national participer au COPIL de création du plan de formation annuel avec la DGAL et le SG du MAA <u>-Conduire les projets de création de nouveaux modules de formation</u> Assurer l'ingénierie pédagogique des nouveaux modules de formation Coordonner le travail des experts qui développent le contenu pédagogique Assurer les formations de formateurs Evaluer les formations et proposer des évolutions Actualiser l'offre de formation	
Champ relationnel du poste	Travail collaboration avec : - L'administration centrale DGAl, SG - Le réseau des experts du MAA et de la SNGTV - Les autres ENVF	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire**

poste	Connaitre les sujets techniques de santé publique vétérinaire Connaitre le réseau du MAA et les VS Connaitre ou acquérir des compétences en ingénierie pédagogique Maitrise d'outils collaboratifs	Relationnel et Communication Travail collaboratif
Personnes à contacter	Au sein du service : la directrice de l'ENSV-FVI Nathalie Guerson ✈04 78 87 25 46 ou 06 10 04 77 16 Mail : nathalie.guerson@vetagro-sup.fr Au Bureau des Ressources Humaines, la responsable Mme Cécile FOURNY ✈04.78.87.25.49 Mail : cecile.fourny@vetagro-sup.fr	

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
ECOLE NATIONALE VETERINAIRE DE TOULOUSE
23 chemin des Capelles, BP 87614
31076 TOULOUSE cedex 3

Administrateur de base de données et structuration de données

N° de poste Renoirh : A2VTL00231 **Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)** **Catégorie : A** **Emploi-type RMM :** AGRNUSIC03	
Classement parcours professionnel du poste Catégorie A: 1	**Groupe RIFSEEP : Ingénieur d'études : groupe 2** Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse (ENVT) est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (M.A.) (www.envt.fr). L'Etablissement a pour mission première la formation des vétérinaires (150 diplômés par an) dans le cadre d'un référentiel de formation national qu'il se doit de respecter. Les équipes d'enseignants sont regroupées au sein de trois départements : - Elevage et produits/Santé publique vétérinaire, - Sciences biologiques et fonctionnelles, - Sciences cliniques des animaux de compagnie, de sport et de loisirs. En matière de recherche, l'Etablissement accueille plusieurs équipes de scientifiques (la plupart sont des UMR avec une cotutelle INRAE, INSERM, …) réparties selon deux axes thématiques, agro-vétérinaire et bio-médical.
Objectifs du poste	• Renforcer, à court et moyen termes, l'intégration des données d'élevage dans la démarche clinique quotidienne, de manière fonctionnelle pour répondre aux contraintes de terrain (systématisation des traitements pour obtention quasi-instantanée des résultats). La contribution de l'agent portera essentiellement sur la conception de l'architecture des bases de données et leur déploiement pratique, • Renforcer les développements autour de l'utilisation au quotidien des serveurs de stockage et de calcul, principalement en recherche mais aussi en enseignement, • Contribuer à animer la plateforme de gestion des données d'élevage et de recherche de l'ENVT, qui sera créée afin de fédérer les personnels supports autour des sciences des données.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	L'agent sera rattaché à la Direction Scientifique et interagira avec la Direction des Services Informatiques de l'ENVT. Ses activités seront réalisées dans le cadre de la plateforme de gestion des données d'élevage et de recherche de l'ENVT. **1. Missions pédagogiques** L'agent aura pour missions pédagogiques principales : - d'apporter un support quotidien aux enseignants-chercheurs cliniciens dans leurs interventions en élevage (médecine générale, mammites, alimentation,

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">etc), via la structuration des données d'élevage avant et après ces interventions (A3, A4, A5 et formation continue).
- de contribuer, de manière marginale, à l'enseignement en face à face étudiants de la mobilisation et de la structuration des données, et de l'interprétation des indicateurs, en étroite collaboration avec les enseignants-chercheurs cliniciens (A1, A2, et A3),
- de contribuer à la structuration des données mobilisées dans le cadre de thèses d'exercice vétérinaire.

L'agent devra contribuer activement à la construction et à l'orientation d'outils pratiques de gestion des données d'élevage (tableau de bord de suivi sanitaire des cas d'élevage), pour faire face au volume et à la forte hétérogénéité des données à traiter au quotidien, à destination des étudiants mais aussi des praticiens. Il/elle prendra part à la gestion pratique des logiciels professionnels de gestion des troupeaux utilisés dans l'établissement.

Il/elle contribuera aussi à la mise en place d'outils numériques d'enseignement, principalement dans leur mise en œuvre pratique lorsque la structuration des données sera nécessaire (les parties informatiques et pédagogiques étant gérées par ailleurs).

2. Missions de support à la recherche
Il/elle aura pour mission principale la gestion de la plateforme, à savoir la gestion fonctionnelle des bases de données, des serveurs de calcul et la structuration des données en prenant en compte :
- l' adéquation entre la nature des besoins et les services fournis, en fonction de la nature des données et des objectifs poursuivis,
- la définition des cahiers des charges des besoins informatiques en terme de serveurs de stockage, de développement et de calculs, en particulier lorsque des solutions de sous-traitance seront retenues,
- la sécurisation des données au sens juridique,
- le traitement de certaines données, en particulier en flux continu ou semi continu (données de logiciels d'élevage, dispositifs connectés).

3. Missions d'organisation et de communication
L'agent contribuera à conforter les échanges entre les supports logistiques dont informatiques et les équipes d'enseignants-chercheurs.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Au plan interne à l'établissement :
- Interactions quotidiennes avec les chercheurs, enseignants-chercheurs, étudiants vétérinaires, internes et résidents,
- Relations étroites avec les services supports informatiques du campus pour les fonctions logistiques,
- Relation étroites avec les services administratifs pour le respect de la RGPD.

Au plan externe à l'établissement :
- Interaction avec les gestionnaires des logiciels de gestion d'élevage, permettant leur mobilisation à des fins pédagogiques ou de recherche,
- Interactions avec les gestionnaires des bases de données nationales.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Connaissance et excellente maîtrise des méthodes et outils de gestion des bases de données et de structuration des données,
• Connaissance en administration de bases de données (droits d'accès, sécurisation des données …),
• Connaissance du cadre légal de la gestion des données (RGPD),
• Connaissance des</td><td>• Définir les cahiers des charges des besoins techniques adaptés à la demande (serveur de stockage, de développement et de calcul),
• Gestion fonctionnelle des serveurs de stockage, de développement et de calcul,
• Définir les outils appropriés à la gestion et au traitement des données de différentes échelles,
• Mettre en œuvre une démarche qualité,
• Mettre en place des démarches de gestion semi-automatisée des données,</td></tr>
</table>

	langages informatiques et web courants.	• Grande capacité d'adaptation, • Intérêt pour les approches pluridisciplinaires, la biologie et les sciences vétérinaires, • Grande capacité à travailler en équipe et sur des projets collectifs, • Aptitudes à la communication écrite et orale, en français et anglais, • Esprit d'initiative dans le cadre collectif énoncé.
Personnes à contacter	Nicole Hagen, Directrice scientifique Courriel : nicole.hagen@envt.fr Tél : 05.61.19.32.30	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ GÉNÉRALE 2022
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA DE LA GUYANE
LEGTA MACOURIA-Savane MATITI-2880 Rue Henry Kong-97355 MACOURIA Cedex

Intitulé du poste : Secrétaire pédagogique

N° renoirRH : A3AD000206
Corps attendu : Adjoint administratif
Catégorie (A, B ou C) : C
Cotation parcours professionnel : /
Groupe RIFSEEP : G2
Indicateur de vacance : V poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-3 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de la Guyane est un Etablissement Public Local comprenant un LEGTPA (342 élèves), un CFPPA, un CFA et une exploitation agricole. Avec ses antennes de formation délocalisées, l'établissement intervient sur l'ensemble du territoire Guyanais. Il est rattaché à la Collectivité Territoriale de Guyane. Il est situé à Macouria.
Objectifs du poste	Secrétariat pédagogique
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	***Secrétariat pédagogique*** ***Gestion des inscriptions des élèves et étudiants*** : saisie Libellule/Frégata/Mise à jour Pronote, Gestion rencontre parents-profs,… ***Gestion des examens*** : liaison entre les coordonateurs et le PAJ, saisie des PEP, vérification des saisies des CCF, classement des CCF, remontée des notes dans Indexa (ou saisie), inscription des élèves et étudiants, suivi des résultats et gestion des 2ème tour, adjoint au chef de centre écrit et oral d'examen, gestion des diplômes, enquête insertion,… ***Gestion des périodes de stage en entreprise*** : saisie et suivi des conventions de stage, Organisation des mini-stages sur l'exploitation agricole du lycée,… **Appui à l'orientation** : gestion de Parcoursup (établissement d'origine et d'accueil) et d'Affelnet (3ème, 2nde). ***Chargée Locale de Formation*** (partie administrative) Saisie des demandes de formation et remontée des besoins ***Chargée de la communication*** ***Gestion du recrutement :*** Participation à la création ou MAJ des outils de communication (plaquette,…), appui à la gestion des activités de communication (Matiti infos, Salon, forums, JPO,…) ***Animation des réseaux sociaux*** : Instagram et Facebook
Compétences liées au poste	Compétences Métier - Bonnes connaissances des règles de fonctionnement et d'organisation des EPL - Maitrise des outils bureautique + - Maîtrise des applications du Ministère de l'Agriculture et du Ministère de l'Education Nationale Aptitudes - Rigueur -Autonomie -Discrétion professionnelle -Sens du relationnel - Capacité en organisation personnelle -Savoir travailler en équipe - Savoir rendre compte-Objectivité-Capacité de lecture des notes de service *Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles*" *http://intranet.national.agri/IMG/pdf/livret_outremer_cle09f5da.pdf*
Personne(s) à contacter	Daniel LE COUVIOUR, directeur de l'EPLEFPA daniel.le-couviour@educagri.fr / Tel : 0694 21 08 09

	Pascale GENTET, Proviseure Adjointe du LEGTPA pascale.gentet@educagri.fr / Tel : 0694 29 61 80

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Europe et international
Sous direction Europe
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Adjoint.e au Sous-directeur

N° de publication : **Référence du poste : A5SEI00066** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Agent contractuel	NA
Administrateur civil	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction « Europe » conduit les négociations en matière de politiques agricoles au sein de l'Union européenne, notamment celles relatives à la PAC, et participe aux travaux ou négociations portant sur les autres politiques européennes touchant le champ de compétence du ministère et sur le commerce international. A court terme, la sous-direction est fortement mobilisée par la Présidence française du Conseil de l'UE et la négociation avec la Commission sur le plan stratégique PAC.
Objectifs du poste	Appuyer le sous-directeur dans le pilotage de l'ensemble des activités de la sous-direction, représenter la sous-direction lors de réunions et participer à répondre aux sollicitations extérieures. L'adjoint(e) pourra également être chargé(e) de conduire des projets spécifiques en accord avec la sous-directrice.
Description des missions	Sous l'autorité du sous-directeur, l'adjoint(e) participe : - à l'animation des 2 bureaux de la sous-direction en veillant à la circulation de l'information et au respect des échéances, - à la préparation de la position française sur les négociations dans le secteur agricole ou ayant un impact sur le secteur agricole, en lien avec les bureaux métiers compétents du ministère, - au portage des positions du ministère au niveau interministériel, - à l'animation des relations bilatérales avec les pays de l'UE et à l'accueil des délégations. L'adjoint(e) aura par ailleurs pour mission spécifique et prioritaire, notamment durant tout le 1er semestre 2022, de coordonner la négociation sur le plan stratégique national PAC en vue de son approbation par la Commission européenne.
Champ relationnel du poste	- Service agricole de la représentation permanente à Bruxelles et de la délégation permanente à Genève, institutions européennes, homologues dans les autres pays de l'UE, conseillers pour les affaires agricoles - Secrétariat général des affaires européennes (SGAE), autres ministères (en particulier budget, transition écologique, Trésor, Europe et affaires étrangères).

	- Ensemble des directions du MAA et des sous-directions/bureaux de la DGPE - Cabinet du Ministre.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Connaissance des institutions européennes ; • Connaissance des politiques agricoles et alimentaires, notamment de la PAC ; • Bonne maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral.	• Aisance relationnelle ; • Sens du partage de l'information, aptitude à mobiliser les équipes et à travailler en réseau ; • sens des priorités, bonne gestion de l'urgence et de l'imprévu et résistance au stress éprouvée.
Personnes à contacter	Karine SERREC, sous-directrice Europe Tél. : 01 49 55 45 57 – karine.serrec@agriculture.gouv.fr Frédéric LAMBERT, chef du service Europe et international Tél : 01 49 55 46 44 - frederic.lambert01@agriculture.gouv.f copie : mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Gouvernance et gestion de la PAC SGPAC
Sous-direction Gouvernance et pilotage SDGP
Poste non-ouvert aux contractuels

Adjoint.e sous-directeur à la sous-directrice SDGP

N° de publication : **Référence du poste : A5PAC00004** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Administrateur civil	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction Gouvernance et pilotage est chargée de la gouvernance et de l'appui au pilotage des politiques publiques dans le champ de compétences de la DGPE : programmation et gestion budgétaire, coordination de la tutelle des établissements publics, suivi de l'instrumentation de la PAC et des SI, suivi des audits (européens en particulier) et contrôles, coordination des chantiers de modernisation, animation du réseau des services déconcentrés, gestion des RH et administration générale.
Objectifs du poste	- Suppléance de la sous-directrice pour l'ensemble des fonctions dévolues à la sous-direction - Contribution au pilotage de l'ensemble des activités de la sous-direction - Animation de la mission et des trois bureaux de la sous-direction - Pilotage des dossiers transverses de la Direction - Programmation et suivi des programmes budgétaires de la Direction - Référent DGPE pour le suivi et la coordination de chantiers particuliers.
Description des missions	- Encadrer, animer et coordonner une équipe d'une quarantaine d'agents. - Suivre la programmation et l'exécution des programmes budgétaires 149 et 775 et de l'UO 362 (France relance) - Mettre en œuvre et coordonner la tutelle des opérateurs - Coordonner les actions de simplification, de la performance et du contrôle interne au sein de la direction générale - Suivre les activités relatives au contrôle des aides européennes et nationales, ainsi que les audits communautaires et nationaux et de leurs recommandations - Développer une offre de service globale aux agents en matière de gestion des ressources humaines - Soutenir et gérer les moyens de fonctionnement de la DGPE - Contribution aux travaux de préparation de la future PAC - Référent de la direction générale sur les chantiers suivants : modernisation, risques psycho-sociaux (RPS), contrôle interne financier, achat public, CPER, sécurité - défense (HFDS).

Champ relationnel du poste	Ensemble des services de la direction Cabinet du ministre, Secrétariat général et autres directions du ministère Services déconcentrés, ASP, autres opérateurs qui relèvent de la direction générale Cour des comptes, Inspections générales, SGAE et autres départements ministériels Commission européenne.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonne connaissance des politiques publiques du MAA Expérience en matière de gestion publique, en particulier en gestion budgétaire et des RH Sens élevé des relations humaines et goût du travail en équipe.	Cadre confirmé Capacités de négociation et de représentation Compétences managériales Qualités d'organisation Qualités relationnelles Capacité de synthèse Qualités rédactionnelles.
Personnes à contacter	Marie-Agnès VIBERT, Cheffe du service de la gouvernance et de la gestion de la PAC Tel : 01 49 55 44 67 - marie-agnes.vibert@agriculture.gouv.fr Edith MERILLON, Sous-directrice Gouvernance et pilotage Tel : 01 49 55 44 02 - edith.merillon@agriculture.gouv.fr copie : mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Gouvernance et gestion de la PAC - SGPAC
Sous-direction Gouvernance et pilotage - SDGP
Bureau Budget et établissements publics - BBEP
Pilotage budgétaire de la politique forestière
Poste ouvert aux contractuels Fondement : article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984

Chargé.e de mission Pilotage budgétaire politique forêt

N° de publication : **Référence du poste : A5PAC00023** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau a pour mission : - d'assurer la gestion des programmes budgétaires de la DGPE (P149 et plan de relance), de la négociation du PLF à leur exécution et de veiller à la qualité des procédures budgétaires et comptables ; - d'assurer la tutelle financière des crédits d'intervention des opérateurs de la DGPE ; - d'assurer la tutelle financière et stratégique de l'APCA et de coordonner la tutelle stratégique et financière au sein du réseau des chambres d'agriculture.
Objectifs du poste	En lien avec les bureaux métiers et les services déconcentrés, le/la titulaire pilote les crédits d'intervention de la politique forestière et des opérateurs forestiers des programmes 149 et 362 par la négociation du PLF, la programmation des crédits et leur exécution tout en assurant la qualité des procédures budgétaires et comptables. Le/la titulaire assure pour son périmètre le pilotage des conventions financières, des marchés publics, des indicateurs de performance et de contrôle interne.
Description des missions	Le/la chargé(e) de mission est chargé(e) de : - participer à la négociation budgétaire (conférences budgétaires, expression des besoins) des crédits d'intervention du P149 et P362 (plan de relance) en faveur de la filière forêt ; - programmer et suivre l'exécution des crédits aux niveaux central, opérateurs et déconcentrés ; - gérer les crédits d'intervention sous Osiris et Chorus ; - piloter la tutelle budgétaire et financière des crédits d'intervention de l'ASP, l'ODARC, l'ONF ; - participer à la rédaction des documents budgétaires et comptables (note d'exécution budgétaire, projet annuel de performance, rapport annuel de performance) ; - contribuer aux dialogues de gestion avec les services déconcentrés ; - suppléer, le cas échéant, le pilotage des crédits d'intervention dédiés à l'agriculture (binôme) ; - accompagner les bureaux techniques dans la rédaction et l'exécution de

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">leurs conventions et marchés ;
- suivre les indicateurs de performance et actions de contrôle interne.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Contacts quotidiens avec les bureaux techniques de la DGPE, l'ASP, l'ODARC, l'ONF, les services déconcentrés, le secrétariat général, les services du contrôleur budgétaire et comptable du ministère et la direction du budget.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance du fonctionnement budgétaire et comptable de l’Etat du MAA et des opérateurs.
Connaissances en comptabilité.
Connaissance des politiques publiques déployées par le MAA.
Maîtrise des outils de gestion budgétaire (Chorus-Isis-Osiris).</td><td>Qualités d’organisation,
Qualités relationnelles,
Qualités rédactionnelles,
Rigueur, efficacité, autonomie, respect des échéances.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Edith Merillon, sous-directrice - 0149554402, edith.merillon@agriculture.gouv.fr
Stéphane Landais, sous-directeur adjoint, 0149555311 - stephane.landais@agriculture.gouv.fr
Matthieu Le Hello - Chef du bureau, 0149554681 - matthieu.le-hello@agriculture.gouv.fr

Michel Fournier Chef MAG-RH, michel.fournier@agriculture.gouv.fr - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de la Mer / Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Générale des affaires maritimes, des pêches et de l'aquaculture (DG AMPA)
Service des pêches maritimes et de l'aquaculture durables (SPMAD)
Sous-direction des ressources halieutiques (SDRH)
Bureau de gestion des ressources (BGR)

Tour Sequoia - 92055 LA DEFENSE

Recrutement ouvert également aux agents contractuels (Article 4.2 / Article 6.5 Loi 84.16)

N°ODISSEE : A5DPM00067

Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5DPM00067** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Administrateur civil	3
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Administrateur des affaires maritimes	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la gestion de la ressource est chargé de la mise en œuvre des réglementations communautaires et internationales relatives à la conservation et à la gestion des ressources halieutiques mais également à la gestion de l'activité de pêche et de ses répercussions sur l'écosystème marin. Il exerce également la tutelle de l'organisation interprofessionnelle.
Objectifs du poste	L'adjoint(e) au chef de bureau, en charge de la gestion de la flotte de pêche française aura les objectifs suivants : Suivre les questions horizontales du bureau avec le chef de bureau Assurer la gestion de la flotte de pêche française afin de mettre en adéquation la capacité de pêche déployée par nos pêcheurs et la ressource halieutique disponible
Description des missions	Intérim du chef du bureau Participer aux groupes de travail relatif au renouvellement de la flotte Mettre en œuvre les réglementations relatives à la gestion de la flotte Etablir le rapport capacité annuel pour adapter la flotte à la ressource disponible Mettre en œuvre les réglementations relatives à la gestion des autorisations de pêche Assurer la gestion des aides financières liées aux Plans de Sortie de Flotte et aux Arrêts Temporaires Maîtrise d'œuvre des outils informatiques liés à ses missions Former les services déconcentrés et les professionnels aux outils informatiques et à la réglementation qui s'y rattache Appui aux services juridiques pour la rédaction des contentieux liés aux

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">domaines de compétences de l’agent</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres bureaux de la DPMA, organisations professionnelles (comités des pêches, OP), organismes scientifiques dont l'Ifremer, services déconcentrés (DIRM et DML), Commission européenne (DG MARE, JRC/CSTEP…)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Bonne pratique administrative, connaissances réglementaires, juridiques et scientifiques
Maîtrise des outils-informatiques, des logiciels de gestion nationaux et communautaires
Anglais courant</td><td>Esprit d’initiative, goût des responsabilités
Sens de la négociation, de la prise de décision
Sens de l'organisation
Travail en équipe, appréhender la dimension humaine et économique des problèmes</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Stéphane Gatto, Sous-directeur des ressources halieutiques : stephane.gatto@agriculture.gouv.fr
Tél. : 01 40 81 90 23

M. Francis Foulon, Chef du bureau de la gestion de la ressource : francis.foulon@agriculture.gouv.fr
Tél. : 01 40 81 91 01

Mission des affaires générales : rh.dpma@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat Général (SG) et Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Délégation du Soutien aux Services ; (DSS) - Bureau d'administration des personnels (BAP)
251, rue de Vaugirard – 75015 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article 4.3 de la Loi 84.16

Gestionnaire des ressources humaines

<table>
<tr><td colspan="2">N° de publication : Référence du poste : A5DAL00039

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Agent contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>La DSS est chargée d'assurer la gestion des moyens communs à l'ensemble du SG et de la DGAL.
Elle est organisée en 4 bureaux :
• le bureau d'administration des personnels (BAP)
• le bureau des moyens des services
• le bureau des affaires générales de Toulouse
• le bureau de l'exécution de la dépense.
Le BAP a la responsabilité de l'ensemble des tâches de gestion de proximité des agents. Il est chargé également de la formation « Métiers » des agents relevant des deux directions.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le titulaire de ce poste assiste le chef du pôle formation du BAP. Il instruit également les demandes de stage, les contrat d'apprentissage et procède aux recrutements et aux renouvellements des agents contractuels.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td>Il aura plus particulièrement en charge le traitement et le suivi des procédures relatives à :

• la formation :
- participe au recueil des besoins en formation pour la plan local de formation
- assure l'organisation et le suivi des formations initiées par le BAP

• le suivi des demandes de stage et des contrats d'apprentissage

• le recrutement et renouvellement des agents contractuels en binôme :
- Assure le suivi et l'interface des recrutements en lien avec les bureaux de gestion du SRH,
- Participe à l'expertise des candidatures,
- Suit les campagnes annuelles de revalorisation des contractuels,

Il produira également les bilans annuels relevant de son domaine de compétence dans le cadre du dialogue social.
Ces missions peuvent, pour partie, être télétravaillées selon les modalités mises en œuvre au MAA.</td></tr>
</table>

Champ relationnel du poste	Pour les aspects formation, il est placé sous l'autorité du chef du pôle « formation » du BAP. Pour les autres thèmes, sous l'autorité directe du chef de bureau. Relations avec les bureaux du SRH, l'ensemble des agents du SG et de la DGAL et les IGAPS d'administration centrale en charge du SG-Paris et de la DGAL.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Bonne connaissance des questions de personnel, de l'organisation et du fonctionnement de l'administration centrale • Connaissance en matière d'organisation et d'évaluation de formation • Maîtrise des outils bureautiques	• Sens du dialogue et de l'écoute • Aisance relationnelle • Sens de l'organisation et des relations humaines • Rigueur et discrétion • Goût du travail en équipe
Personnes à contacter	Isabelle CENZATO, Déléguée du soutien aux services SG/DGAL, Tél : 01 49 55 49 25, isabelle.cenzato@agriculture.gouv.fr Jérôme SANTERRE, Chef du BAP Tél : 01 49 55 44 97 jerome.santerre@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Secrétariat Général - Direction des Affaires Juridiques
Sous-direction du droit des politiques agricoles
Bureau du droit sanitaire
3, rue Barbet de Jouy - 75349 Paris SP 07

En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la Loi 84.16

Consultant.e juridique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5SAJ00061

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de la sous-direction du droit des politiques agricoles, le bureau du droit sanitaire est chargé des questions liées à la santé et à la protection des animaux et des végétaux (dossiers phytosanitaires, organismes nuisibles et organismes génétiquement modifiés), et à la sécurité sanitaire des aliments (encadrement sanitaire des établissements produisant des denrées alimentaires, contrôles).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer au sein d'une équipe de consultants juridiques à :
- l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ;
- la mise à la disposition du ministre, des directions centrales et services déconcentrés des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision et à la prévention du contentieux ;
- la défense de l'Etat devant les juridictions.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Dans le domaine de compétence du bureau :
- corriger ou rédiger des projets de textes législatifs et réglementaires ;
- rédiger des notes d'analyse juridique et mémoires contentieux ;
- participer à la veille juridique du service ;
- représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices et interministérielles et au Conseil d'Etat.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Directions techniques du MAA, en particulier la direction générale de l'alimentation et la direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
- Ministères et établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau (notamment, l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail – ANSES)
- Services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG et SGAE) et Conseil d'Etat</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	- Bonne formation juridique en droit administratif et si possible en droit européen ; - Expérience du contentieux administratif ; - Une connaissance ou un fort intérêt pour les questions relevant des domaines d'activité du bureau.	- Savoir rédiger ; - Bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - Bonne capacité de travail en autonomie ; - Goût du travail en équipe.
Personnes à contacter	Madame Orio Eugénie, sous-directrice du droit des politiques agricoles (01.49.55.54.08) eugenie.orio@agriculture.gouv.fr Madame Vanessa Mendes, adjointe à la sous-directrice du droit des politiques agricoles (01.49.55.48.21) vanessa.mendes@agriculture.gouv.fr Madame Julie Assemat, cheffe du bureau du droit sanitaire (01 49 55 42 74) julie.assemat@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Antenne Sud
2, route Ligne Paradis
97410 Saint-Pierre
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4 et 6)

Responsable de l'unité environnement

N° de publication : **Référence du poste : A6O7400046** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La résidence administrative du poste est localisée à la DAAF de Saint-Pierre. La Réunion est un DOM où l'agriculture et l'activité économique sont particulièrement actives. La production y représente la moitié de l'agriculture de l'outre-mer français. Le pôle santé protection animale et environnement (PSPAE) compte 25 agents répartis dans 3 unités, dont l'unité environnement qui compte 3 agents présents sur le site de Saint-Pierre.
Objectifs du poste	Le responsable de l'unité est chargé de l'organisation et du pilotage de l'équipe de l'unité en lien avec la DEAL. Il est chargé de l'instruction et de l'inspection des ICPE (installation classée pour la protection de l'environnement) avec un autre agent inspecteur ICPE, des présentations CODERST. Il est Coordinateur Régional des Installations Classées (CRIC) et participe à la Mission interservice police de l'eau (MIPE - DEAL).
Description des missions	Au titre de responsable : assurer l'encadrement et l'atteinte des objectifs assignés aux inspecteurs de l'unité : ICPE, sous produits animaux et Service Public d'Equarrissage(SPE). Au titre de l'inspection des ICPE, le poste consiste à suivre les établissements relevant du régime de la déclaration, de l''enregistrement et de l'autorisation (inspection programmée, plainte, instruction des demandes). Ces établissements sont ceux relatifs aux élevages, à l''agroalimentaire et aux sous produits animaux. Le responsable de l'unité est le correspondant SALIM/DAAF de la MIPE (mission interservice police de l'eau) en lien avec le Service Territoires Environnement Forêt.
Champ relationnel du poste	Autres agents du service de l'alimentation, Autres services de la DAAF (STEF dans le cadre de la MIPE, SEAF) et bureaux de la DGAL Partenaires de la DAAF (Brigade Nature Océan Indien, ONF ,ONCFS, Parc national) Autres services de l'Etat : DEAL,DMSOI, Douanes, Santé (ARS-OI), Concurrence, consommation et répression des fraudes (DEETS),...

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Inspecteur des ICPE - Aptitudes au management intermédiaire. - Connaissance/expérience dans le domaine environnement - Maîtrise des applications (GUNenvironnement, S3IC, Aïda, SIGAL, RESYTAL,...)	- Capacité d'adaptation et d'autonomie - Pratique du management et aptitude au travail en équipe - Capacité d''organisation et d'anticipation - Disponibilité, rigueur, réactivité et discrétion
Personnes à contacter	Loïse de VALICOURT, cheffe du service de l'alimentation Tel : 02 62 33 36 71 // courriel : loise.de-valicourt@agriculture.gouv.fr Sophie ANDREIS, cheffe du pôle santé protection animales et environnement Tél : 02.62.33.36.64 // courriel : sophie.andreis@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Réunion
Service Alimentation
1, chemin de l'Irat Ligne Paradis
97410 SAINT-PIERRE
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4 et 6)

Inspecteur.trice protection animaux domestiques

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6O7400063

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le pôle Santé Protection Animale Environnement (PSPAE) compte 24 agents répartis dans 3 unités, dont l'unité Santé Protection Animale (SPA) qui compte 11 agents présents sur 2 sites.

Pour les animaux domestiques, l'unité SPA apporte un appui au plan Errance des carnivores domestiques de la préfecture ainsi qu'un appui aux actions du pôle Sécurité Sanitaire des Aliments et Interventions Judiciaires (PSSAIJ) pour le plan maltraitance animale.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le poste d'inspecteur a pour objectif d'apporter un appui au pilotage du plan errance de la Préfecture et un appui dans le suivi des actions du plan Maltraitance de la DAAF piloté par le pole PSSAIJ, unité Mission d'Enquête Vétérinaire Et Phytosanitaire (MEVEP).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- piloter les actions du plan Errance en lien avec la Préfecture
- rencontrer et animer les acteurs du plan Errance
- participer aux opérations de l'unité MEVEP sur tout le territoire</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DAAF : PSPAE et PSSA-IJ (MEVEP)
Préfecture, Conseil départemental, collectivités territoriales
Associations de protection animale
Forces de l'ordre
Vétérinaires sanitaires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Maitrise du Code Rural et de la Pêche Maritime
- Maitrise des procédures administratives et pénales
- Posture de l'inspecteur
- Maitrise des outils métier et locaux</td><td>Capacité d'organisation et d'animation
Capacité à communiquer et expliquer
Sens du travail en équipe
Rigueur</td></tr>
</table>

	de suivi (SIGAL, RESYTAL,...)	
Personnes à contacter	Loïse de VALICOURT, cheffe du service de l'alimentation Tel : 02 62 33 36 71 // loise.de-valicourt@agriculture.gouv.fr Sophie ANDREIS, cheffe du pôle SPAE Tél : 02.62.33.36.64 / sophie.andreis@agriculture.gouv.fr Laurent Xavier DELMOTTE, Chef du pôle SSA-IJ laurent-xavier.delmotte@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Réunion
Service Alimentation
1, chemin de l'Irat Ligne Paradis
97410 SAINT-PIERRE
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4 et 6)

Inspecteur.trice Santé Protection animale

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6O7400064

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le pôle protection santé animale et environnement (PSPAE) compte 24 agents répartis dans 3 unités, dont l'unité santé protection animale (SPA) qui compte 11 agents présents sur 2 sites.

L'unité SPA travaille en collaboration avec les organisations sanitaires officielles (OVS, OVVT), les vétérinaires sanitaires, le laboratoire départemental (LVD) et l'établissement de l'élevage (EDE), et en lien avec les acteurs des filières.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'unité SPA est en charge des domaine de la santé et protection animales des animaux de rente. L'objectif du poste est l'inspection des domaines de la pharmacie vétérinaire, de l'expérimentation animale et des sous produits animaux.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Instruire les demandes d'autorisations des domaines
- Réaliser les inspections programmées dans les domaines et mener les enquêtes consécutives
- Gérer les non-conformités en lien avec le responsable d'unité et le chef de pole.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DAAF : PSPAE et autres pôles
OVS, vétérinaires sanitaires, OVVT, LVD
Chambre d'agriculture
CIRAD
Professionnels des domaines (groupements d'éleveurs, organisme de recherche, gestionnaire de sous-produits)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Maitrise du Code Rural et de la Pêche Maritime
- Maitrise des procédures administratives et pénales
- Connaissances dans les domaines</td><td>Capacité d'organisation
Capacité à communiquer et expliquer
Sens du travail en équipe
Rigueur</td></tr>
</table>

	objectif du poste - Maitrise des outils métier et locaux de suivi (SIGAL, RESYTAL,...)	
Personnes à contacter	Loïse de VALICOURT, cheffe du service de l'alimentation 02 62 33 36 71/loise.de-valicourt@agriculture.gouv.fr Sophie ANDREIS, cheffe du pôle santé protection animales 02.62.33.36.64/sophie.andreis@agriculture.gouv.fr Laëtitia THIBAUDEAU, responsable de l'unité SPA 06 92 11 79 61/laetitia.thibaudeau@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Abattoir de Saint-Pierre
avenue Charles Isautier - ZI 3 - 97410 Saint Pierre
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4 et 6)

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : **Référence du poste : A6O7400037** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La Réunion est un DOM où l'agriculture et l'activité économique sont particulièrement actives. La production y représente la moitié de l'agriculture de l'outre-mer français. Le service de l'alimentation compte 45 agents répartis en 3 pôles dont celui Santé, Protection Animale et Environnement, qui regroupe la santé animale et les inspections en abattoir. L'unité abattoirs comprend une équipe de 6 agents et 3 vétérinaires officiels en abattoir de boucherie (Bovins-Ovins-Caprins-Porcs-cervidés).
Objectifs du poste	L'agent sera chargé du contrôle de l'application de la réglementation dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments dans le secteur abattage des animaux de boucherie (inspection ante-mortem, inspection post-mortem, établissement). Autres activités potentielles : Plan de surveillance plan de contrôle (PSPC), Tutorat, instruction de dossiers (agrément, déclaration, avis), inspection en abattoir de volailles (remplacement)
Description des missions	- Mise en oeuvre de l'inspection permanente dans les abattoirs agréés d'animaux de boucherie : inspection ante et post mortem, supervision des opérateurs, inspection du fonctionnement des établissements, .. - Remplacement d'un inspecteur à l'abattoir d'Evollys (15000 tonnes) en inspection permanente - Réalisation ponctuellement de prélèvements dans le cadre des PSPC Selon le profil, pour une quotité de travail d''environ 20 %, en support à un inspecteur : - Inspection selon la programmation dans les établissements du secteur des viandes d'animaux de boucherie
Champ relationnel du poste	Travail dans un établissement industriel, avec des contraintes horaires liées à celles de l'exploitant horaires de nuit, adaptabilité des horaires lors des périodes de fortes activités... Intervention sous la responsabilité d'un vétérinaire-inspecteur de santé publique. Professionnels : abattoir, filières DAAF : Pôle SPAE et autres pôles du SALIM

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Maîtrise des référentiels d'inspection, - Travailler en équipe, - Se positionner vis à vis des professionnels - Outils métier et locaux de suivi	Maîtrise des outils informatiques Aptitude à échanger et à rendre compte Communiquer avec le professionnel Faire preuve de réactivité, d'adaptabilité Disponibilité
Personnes à contacter	Loïse de VALICOURT, cheffe du service de l'alimentation 02 62 33 36 71/mel : loise.de-valicourt@agriculture.gouv.fr Sophie ANDREIS, cheffe du pôle santé protection animales 02.62.33.36.64/mel : sophie.andreis@agriculture.gouv.fr Fabienne COROLLER, responsable de l'unité abattoir 06 92 11 79 61/mel : fabienne.coroller@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/MAPS/Liens utiles	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
Service frontalier d'inspection vétérinaire et phytosainitaire (SIVEP) de Roscoff
Port de Roscoff-Bloscon - 29680 ROSCOFF

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 4-2, article 6)

Inspecteur.trice aux frontières - BXT

N° de publication : **Référence du poste : A6D2900175** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Depuis l'entrée en vigueur du Brexit le 1/1/21, des contrôles sanitaires et phytosanitaires doivent être réalisés aux frontières pour les végétaux, produits végétaux et animaux vivants échangés entre le Royaume-Uni et l'UE. Le SIVEP de Roscoff a donc été créé. Il est fonctionnellement rattaché au SIVEP national rattaché lui-même à la DGAL en charge des contrôles à l'importation. Les agents du SIVEP de Roscoff sont affectés à la DDPP du Finistère au sein d'un service comprenant le SIVEP de Brest
Objectifs du poste	La mission du SIVEP est d'empêcher l'introduction d'organismes pathogènes pour les productions animales, végétales et assurer la protection de la santé publique sur le territoire communautaire - secteur vétérinaire (PIF : contrôles à l'importation concernent les denrées d'origine animale, animaux vivants et produits d'origine animale non destinés à l'alimentation humaine, et PED : aliments pour animaux d'origine non animale) , - secteur phytosanitaire (PEC : végétaux et produits végétaux).
Description des missions	Sous l'autorité du chef du poste frontalier, l'inspecteur sera en charge des inspections physiques et documentaires des animaux vivants, des produits d'origine animale, des végétaux ou des produits végétaux à l'importation, en lien direct avec les importateurs ou leurs représentants. Il pourra être également en charge d'inspections d'aliments pour animaux d'origine non animale (PED) Ces inspections incluent la mise en oeuvre des éventuelles suites administratives ou judiciaires. Des formations sont proposées, notamment pour l'accompagnement à la prise de poste. Disponibilité pour les permanences de soirée et week-end. L'activité cyclique sur le port de Roscoff, avec notamment une période hivernale de plusieurs semaines sans arrivée de navires, implique la participation de l'inspecteur à d'autres missions portées par la DDPP. Ces missions pourront relever des des services Alimentation (notamment soutien aux services d'inspection en abattoirs), Santé et protection animale, Environnement

Champ relationnel du poste	SRAL, SIVEP national, douanes, opérateurs économiques, DDPP	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Formation vétérinaire ou agronome Connaissances juridiques dans le domaine vétérinaire Maîtrise des outils informatiques Bonne pratique de la langue anglaise appréciée Permis B indispensable	Aptitude au travail en équipe Adaptabilité à des types d'inspection différentes Disponibilité pour les permanences de soirée et week-end Sens de l'organisation, rigueur Qualités d'analyse Bonne qualité relationnelle Autonomie
Personnes à contacter	Guillaume CAROFF, directeur adjoint de la DDPP du Finistère au 02.98.64.36.36 ddpp@finistere.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale de la protection des populations du Maine et Loire
Cité administrative
49047 ANGERS cedex 01

Plateforme de services partagés

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques des articles 4.2 ou 6 quinquies de la loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Chargé.e de prestations financières

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D4900076

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent externe équivalent catégorie B</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Création d'une plate forme mutualisée de gestion du BOP206 –sécurité et qualité sanitaire de l'alimentation– pour le compte des unités opérationnelles suivantes : DRAAF 44, DDPP 49, 72 et 85, DDETSPP53. Elle est configurée pour assurer les prestations avec 3 agents physiquement présents à la DDPP49 et un à distance qui reste à la DDPP85.
L'agent sera amené à travailler avec l'agent de la DDPP49 responsable qui assurera sa formation, et utilisera les moyens de fonctionnement dédiés de la DDPP49.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer l'exécution financière des actes de gestion pris par les services prescripteurs et les informer des données résultant de ces actes.
Contribuer à la performance et à la qualité de l'exécution des opérations financières.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Assister les services prescripteurs,
Assurer la liaison avec les acteurs de la chaîne de la dépense (services prescripteurs, fournisseurs, CPCM, SFACT) afin d'assurer la continuité de service
Contrôler et valider les actes de gestion
Exécuter et suivre les actes de gestion des services prescripteurs
Gérer les bons de commande sur marchés et hors marchés
Saisir la date de notification des actes
Constater et certifier le service fait
Réceptionner l'ensemble des demandes de paiement,
Instruire, saisir et valider ces demandes
Saisir et valider les engagements de tiers et titres de perceptions ;
Réaliser en liaison avec les délégants les travaux de fin de gestion ;
Assister les délégants dans le contrôle interne comptable ;
Participation active à l'élaboration des conventions de prestations
Réaliser le classement actif et l'archivage des pièces</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Travail au sein d’une équipe de 3 personnes sous l’autorité hiérarchique et fonctionnelle du directeur de la DDPP49, sur le site de la DDPP49 à Angers, et 1 personne à distance sous l’autorité hiérarchique du directeur de la DDPP85.
CPCM, DD(ec)PP 49, 53, 72, 85, DRAAF, CBR, SGCD …</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
Organiser une activité
Rendre compte
Synthétiser des informations, des données, un document
Travailler en réseau
Permis B (déplacements réguliers en région)</td><td>Méthode et démarche qualité
Règles et processus budgétaires et comptables (LOLF, GBCP, commande publique)
Systèmes d’information (Chorus)</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Eric DAVID – directeur de la DDPP49
eric.david@maine-et-loire.gouv.fr
Ghislaine CAMAZON – directrice adjointe de la DDPP49
ghislaine.camazon@maine-et-loire.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin
Service santé et protection animales - environnement
14 rue du Maréchal Juin - 67084 Strasbourg Cedex

Inspecteur.trice en environnement

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D6700002

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de l’unité environnement du service de la santé et protection animales – Environnement de la DDPP67.
Le service compte 15 agents dont 4 pour les domaines de l’environnement.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer aux missions du service dans les domaines des installations classées pour la protection de l’environnement (ICPE) et des sous-produits d’origine animale (SPAN).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Gestion et suivi des dossiers ICPE élevages :
- instruction des dossiers de demande d’autorisation ICPE (tous régimes),
- instruction des dossiers de modification ICPE,
-présentation des dossiers en Conseil Départemental de l’Environnement et des Risques Sanitaires et Technologiques,
- saisie dans les bases de données (GUN, ...),
- investigation et suivi des plaintes relatives aux ICPE,
-inspections terrain des ICPE.
-Gestion et suivi des dossiers de la filière sous-produits d’origine animale :
-instruction et suivi des dossiers de demande d’autorisation et d’agrément,
- instruction des demandes d’enregistrement,
-inspection des établissements et saisie dans les bases de données,
- instruction des autorisations préalables d’importation des SPAN.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services de l’État
Professionnels et organisations professionnelles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance du monde agricole appréciée</td><td>Qualités relationnelles
Compétences en informatique
Rédaction administrative</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Mme JEUDY Isabelle Directrice départementale Tel : 03 88 88 86 11 - mail :isabelle.jeudy@bas-rhin.gouv.fr Mme Mathilde GIRAUD Cheffe de l'unité environnement Tel : 03 88 88 86 52 - mail :mathilde.giraud@bas-rhin.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations
de la Haute-Saône
4 Place René Hologne – BP 20359 – 70006 VESOUL CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4 et 6)

Vétérinaire officiel.le et coordinateur.trice

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D7000031

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP, créée au 1er avril 2021 par fusion des ex.DDCSPP et UD.DIRECCTE, compte 68 agents et 5 services.
Le service PCSSA compte 18 agents, dont 12 agents pour les missions SSA, 6 techniciens sont plus spécifiquement chargés d'inspection en abattoirs de boucherie : abattoir de porc de Pusey (1 800 t) et abattoir multi espèces de Luxeuil (2 200 t)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Coordinateur et vétérinaire officiel en abattoir (VO), suppléance chef de service DDETSPP 90 et inspecteur sous produits animaux (SPAN)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Coordination des 2 abattoirs de boucherie du 70 (3 TSV titulaires, 3 remplaçants, 2 VO)
- VO de l'abattoir de Luxeuil : pilotage, organisation, gestion administrative et manag. du service d'inspection composé de 2 agents (+ 3 remplaçants), encadrement tech. des activités de contrôle exercées par les auxiliaires officiels, participation à l'inspection ante et post mortem pour la partie relevant des fonctions du vétérinaire officiel
- Suppléance du chef des serv. vétérinaires de la DDETSPP 90 (5 agents)
- Inspections des 2 abattoirs agréés de volailles (20 t chacun) et non agréés (DDETSPP 70 et 90)
- Appui en filière volailles protection animale et biosécurité (DDETSPP 70 et 90)
- Inspecteur SPAN en DDETSPP 70 et appui en DDETSPP 90
- Suppléance certification pour échanges et exportations pays tiers, produits d'origine animale et animaux vivants
- Assistant de prévention des abattoirs</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- chef de service PCSSA (par intérim) et chef de service adjoint
- autres services de la DDI
- directeurs des abattoirs,
- éleveurs et négociants
- DRAAF-SRAL
- laboratoires</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste		
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissance des outils métiers Connaissance outils bureautiques Techniques d'inspection en abattoirs	Adaptation et réactivité Capacité à travailler en équipe Savoir rendre compte Rigueur et organisation Sens du service public
Personnes à contacter	Yves LAMBERT, DDETSPP 70 : yves.lambert@haute-saone.gouv.fr Sophie MOYANGAR, cheffe du service SPAE : sophie.moyangar@haute-saone.gouv.fr Jean-François DESMARTIN, chef du service SSA par intérim : jean-françois.desmartin@haute-saone.gouv.fr Céline CARDOT, directrice DDETSPP 90 : celine.cardot@territoire-de-belfort.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie
Service Régional de la Forêt et du Bois
Cité administrative - Bât E - Bd Armand Duportal 31074 Toulouse Cedex

Directeur du GIP Transitions Occitanie

N° de publication : **Référence du poste :**

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	G 2.2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel

L'Agence de l'eau Adour-Garonne (AEAG), la Région Occitanie, l'Administration déconcentrée de l'État à travers la Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie (DRAAF Occitanie) et l'Établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle de Toulouse-Auzeville (EPLEFPA) ont décidé de se doter d'un outil commun en créant un Groupement d'intérêt Public, dénommé GIP Transitions, pour susciter, catalyser, faciliter et accompagner les démarches de transition concernant l'agriculture et l'alimentation principalement dans les territoires de la Région Occitanie en cohérence avec leurs enjeux d'action publique.

Le Groupement d'Intérêt Public (GIP) « Transitions » gère un service public administratif qui a pour objet la création et la gestion d'activités communes concourant à l'accompagnement et à la facilitation des démarches de transition agricoles et alimentaires, notamment :

- Fournir un service aux membres, dans le cadre de la mise en œuvre de leurs politiques publiques, ou plus généralement de leurs actions d'intérêt général, en lien avec les enjeux de la transition agroécologique, et cela à une échelle régionale.

- Expérimenter, produire et diffuser des références « situées » (c'est-à-dire adaptée à des contextes spécifiques) sur des changements de pratiques en lien avec des enjeux de l'agroécologie.
- Produire des études, notes techniques, des méthodes d'analyse, et des protocoles expérimentaux (tests transformation, consommateurs…).
- Déployer une activité d'animation, de mise en relation, et de facilitation de projets pour aider à la capacitation des acteurs qui s'engagent dans ces démarches de transition,
- Animer et porter des démarches multi-acteurs
- Appuyer les acteurs de la formation (enseignement agricole) dans leurs adaptations et leurs innovations

Poste localisé à Auzeville sur le site de l'EPLEFPA

Objectifs du poste

Porter les enjeux de transitions agro-écologiques et alimentaires

Description des missions

Mis à disposition par la DRAAF et placé sous l'autorité du Conseil d'administration du GIP, le directeur aura pour mission :

- D'organiser et faciliter la coopération des membres du GIP pour la construction d'une action commune correspondant aux ambitions du GIP
- De mettre en œuvre les orientations et décisions du CA, et de représenter le CA dans tous les actes de la vie civile et en justice
- D'élaborer avec les membres du GIP la stratégie d'intervention du GIP, et d'assurer le déploiement de celle-ci
- De proposer un programme d'activité pluriannuel à l'approbation du CA, et de mettre en œuvre ce programme
- D'établir annuellement un budget en recherchant des concours financiers et en engageant le GIP dans une démarche de contractualisation avec les partenaires d'ordonner les recettes et dépenses, et de veiller aux équilibres budgétaires et financier du GIP
- De manager l'équipe du GIP, et d'en organiser les activités
- De garantir l'agilité, l'expertise et le caractère innovant du GIP
- De définir une politique d'intégration des partenaires afin d'élargir la base constitutive du GIP
- De proposer au CA un organigramme adapté à la volumétrie des actions à conduire avec une politique de recrutement en adéquation avec les missions à conduire et les moyens budgétaires du GIP

De proposer et déployer une stratégie de communication

Champ relationnel du poste	Conseil Régional Occitanie, Agences de l'eau, Réseau des établissements d'enseignement agricole, instituts et organismes de recherche, chambres d'agriculture, organisations professionnelles agricoles, coopératives, interprofessions, opérateurs, représentants des filières agro alimentaires…

.

Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**
liées au poste	• excellente connaissance des politiques publiques dans les domaines de l'agriculture et de l'alimentation et de la transition ecologique tout particulièrement dans les domaines relevant de la transition agro-écologique et alimentaire; • bonne connaissance de l'écosystème administratif régional et/ou départemental et du monde de la recherche agronomique, des organisations professionnelles agricoles et de leurs filières	• aptitude au management agile, à la gestion de projets complexes et à la conception stratégique • aptitude à l'innovation • capacité d'écoute, de dialogue, de négociation et de gestion • sens de la pédagogie, clarté d'expression, capacité de synthèse, aptitude à la vulgarisation

Personnes à contacter	Florent GUHL, Directeur régionalTél. : 05 61 10 61 02E-mail : florent.guhl@agriculture.gouv.fr