



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2022-140

11/02/2022

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 8

Objet : Appel à candidatures Cadre ONF - fil de l'eau de février 2022

La date limite pour candidater est fixée au 9 mars 2022.

Pour l'offre de poste n° 21199, la date limite pour candidater est fixée au 24 février 2022

Ministère de l'agriculture, de l'alimentation.

OFFICE NATIONAL DES FORETS

Direction territoriale Centre-Ouest-Aquitaine

Directeur de l'agence territoriale Bretagne

N° du poste : 8273

Catégorie : Cadre supérieur

Localisation : Rennes (35)

Cotation parcours professionnel : A3

Poste vacant immédiatement

Présentation de l'environnement professionnel

La direction territoriale Centre Ouest Aquitaine regroupe près de 900 agents qui ont principalement en charge la gestion de 535000 d'ha de forêts publiques et la réalisation de missions d'intérêt général sur un périmètre couvrant 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire, plus le département de l'Allier. Elle recoupe quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne, source d'une extrême diversité.

Elle s'organise autour de services fonctionnels de la DT (services généraux (finances et moyens logistiques, RH, une agence comptable secondaire, un pôle forêt et une mission commerciale bois et services), d'une agence chargée des études et travaux et de 8 agences territoriales, dont celle de la Bretagne.

L'agence Bretagne, couvre les 4 départements (Côtes d'Armor, Finistère, Ille et Vilaine, et Morbihan) de la région présentant un taux de boisement de 14%. Elle gère une surface forestière d'environ 37000 ha (20000 ha de forêts domaniales, 3900 ha de forêts communales, 6100 ha de forêts départementales, 3700 ha appartenant à d'autres établissements publics et 3600 ha de forêt domaniale affectée). La forêt publique représente 9 % de la surface forestière régionale, mais revêt de forts enjeux.

Elle mobilise 120000 m³ de bois annuellement, dont un tiers en forêt de collectivités, avec un taux développé de bois façonnés

L'agence accueille 48 postes répartis sur un secrétariat général, 2 services métiers (forêt et bois) et 3 unités territoriales. Le service bois et le secrétariat général sont mutualisés avec l'agence Pays de Loire (5 départements : Loire atlantique, Maine et Loire, Mayenne, Sarthe et Vendée).

Les relations avec les partenaires externes sont nombreuses et importantes : collectivités territoriales, services de l'état, associations environnementales ou professionnelles (FIBOIS Bretagne), Agence Bretonne de la Biodiversité, Office Français de la Biodiversité, CNPF, fédérations de chasse.

Objectifs du poste	<p>Atteinte des objectifs fixés au contrat passé entre la direction territoriale Centre-Ouest Aquitaine et l'agence : aménagements forestiers, récolte et commercialisation des bois, développement des contrats et du bois façonné, préservation et valorisation de la biodiversité, développement et équilibre des activités conventionnelles, dialogue et gouvernance apaisée et partagée avec la société.</p> <p>Conforter l'ONF comme acteur reconnu de la gestion multifonctionnelle des forêts au bénéfice de leur résilience face au changement climatique.</p>	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation, régulation et suivi de l'activité au sein de l'agence, en particulier négociation des feuilles de route avec les unités territoriales et les services forêt et bois. Accompagnement des équipes sur le terrain, appui sur les sujets complexes ; - Management des personnels de l'agence, animation des CODIR, animation du dialogue social local (commission locale de concertation) ; - Gestion de la relation avec l'unité locale de l'agence études et travaux pour la réalisation des différentes activités de l'agence ; - Suivi et synthèse de l'activité des services forêt et bois, accompagnement dans la déclinaison des objectifs du plan stratégique de l'ONF 2021-2025 ; - Consolidation et développement des relations externes avec les partenaires institutionnels multiples et plus généralement avec la société civile: représentants de l'Etat (DREAL DDTM, DRAAF), convention avec le conseil régional de Bretagne, convention FBNE, Fibois Bretagne, rencontres EPCI, schémas d'accueil du public, comités de massif...). Le directeur d'agence est délégué régional de l'ONF pour la région Bretagne, contact privilégié des élus régionaux. 	
Champ relationnel du poste	<p>Ensemble de la direction territoriale pour les relations internes ONF Partenaires de la région Bretagne.</p>	
Compétences liées au poste	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances techniques en sylviculture et gestion des écosystèmes ; - Qualités relationnelles et disponibilité ; - Bonne connaissance des processus métiers et du fonctionnement de l'ONF. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compétences en animation et management d'équipe ; - Capacités de dialogue et de négociation ; - Relationnel avec les élus et autres partenaires ; - Accompagner et donner du sens.
Personne à contacter	<p>Mme Johanne PERTHUISOT Directrice territoriale Centre Ouest Aquitaine johanne.perthuisot@onf.fr Tél: 02 38 65 47 01 - Portable: 06.72.44.66.58</p>	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Office national des forêts

Direction territoriale Seine-Nord

Directeur de l'agence territoriale de Rouen

N° du poste : 8596

Catégorie A : Cadre supérieur

Cotation : A4

Situation du poste : A pourvoir dès que possible.

Localisation du poste : Rouen

<p>PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</p>	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales</p> <p>En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Île-de-France, les Hauts-de-France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes.</p> <p>Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.</p> <p>L'agence de Rouen est une agence de niveau régional, assurant la gestion de plus de 63 000 hectares, dont près de 56 000 hectares de forêts domaniales. Ces forêts présentent de très forts enjeux économiques (320 000m³ de bois martelés et vendus ; activités cynégétiques), environnementaux, de protection, d'accueil du public et sociaux. Les enjeux spécifiques liés à la forêt périurbaine de Rouen sont à signaler. En outre, l'activité concurrentielle est en développement.</p> <p>L'agence est constituée de six unités territoriales, un service forêt, un service bois, une mission environnement et développement durable, ainsi qu'un secrétariat général. Au total, elle comprend 86 collaborateurs.</p>
<p>OBJECTIFS DU POSTE</p>	<ul style="list-style-type: none">- Développer la production de biens et services dans les différents domaines d'activité afin d'atteindre les objectifs notamment en matière d'aménagements forestiers, de récolte et commercialisation des bois, d'activités conventionnelles ;- Organiser et suivre l'activité au sein de l'agence, en particulier négocier les contrats d'action avec les unités territoriales et les services de production « agence ».

DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la déclinaison opérationnelle de la stratégie nationale et territoriale ; - Piloter et mettre en œuvre la stratégie ; - Assurer le management de l'ensemble des équipes de production et de soutien ; - Assurer les relations institutionnelles avec les grandes collectivités locales (région Haute-Normandie et les différents conseils généraux et autres partenaires. 	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Ensemble de la direction territoriale pour les relations internes ONF et représentation de l'établissement auprès des interlocuteurs institutionnels.	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	<p>Expérience de manager confirmé indispensable ;</p> <p>Connaissances techniques en sylviculture et gestion des écosystèmes forestiers ;</p> <p>Bonnes connaissances du milieu institutionnel</p>	<p>Qualités relationnelles et disponibilité indispensables ;</p> <p>Fortes capacités de dialogue et de négociation ;</p> <p>Bonnes capacités d'analyse et de synthèse.</p>
PERSONNE A CONTACTER	M. Eric GOULOUZELLE directeur territorial - Mail : eric.goulouzelle@onf.fr	

OFFICE NATIONAL DES FORETS
Direction Territoriale Centre Ouest Aquitaine
Agence Landes Nord Aquitaine

Intitulé du poste : Adjoint au Directeur

N° du poste : 13541

Catégorie : Cadre

Résidence administrative : 9 rue Raymond Manaud – 33520 BRUGES

Classement du poste

A3

Présentation de l'environnement professionnel

Établissement public à caractère industriel et commercial créé en 1964, l'Office National des Forêts (ONF), premier gestionnaire d'espaces naturels en France mobilise du bois pour la filière en assurant le renouvellement des forêts publiques et la bonne conduite de leurs peuplements dans un objectif de gestion multifonctionnelle. L'ensemble de ces actions sont menées dans le cadre d'un contrat pluriannuel d'objectifs et de performance avec l'Etat et la Fédération nationale des communes forestières.

La DT Centre Ouest Aquitaine est créée le 1er janvier 2017. Elle regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service forêt/RDI et PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire.
Près de 900 personnes ont ainsi la charge de gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.

L'Agence Landes Nord Aquitaine intervient sur 4 départements : Landes, Gironde, Lot & Garonne et Dordogne. Elle compte 136 personnels répartis en 8 unités territoriales et 5 services fonctionnels.

Objectifs du poste

Adjoint au directeur chargé des financements, des grands projets et de l'Innovation. Il coordonne également la politique environnementale de l'agence.

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter

Membre du Comité de direction de l'agence, en qualité d'adjoint au DA, il :

- supplée le directeur dans les actions de représentation externe,
- assure la représentation de l'agence auprès des partenaires de niveaux régionaux ou départementaux,
- coordonne le développement des projets de coopération avec les acteurs du territoire,
- assure la coordination et l'animation par délégation du DA des sujets techniques transversaux – notamment l'environnement - impliquant les services fonctionnels de l'Agence,
- coordonne les financements pour tous les processus de production de l'agence :
 - Interlocuteur des services financeurs (CR Nouvelle Aquitaine (CRNA) et des conseils départementaux, autorité de gestion des fonds européens)
 - Interlocuteur en matière d'ingénierie financière (y compris en appui aux autres agences de la Nouvelle Aquitaine)
 - Interlocuteur de la MCBS et du fonds « Agir pour la Forêt » au titre du mécénat

Pilotage et mise en œuvre des grands projets transversaux (CRNA, Europe, ...) et soutien aux services pour les montages de dossier (y compris pour les autres agences de Nouvelle Aquitaine)

- Pilote ForManRisk (SUDOE 2019-2023)
- Pilote NeoTerra (CRNA)
- Coordinateur des projets issus de la Convention CRNA

Pilotage des Contributions Publiques :

- Préparation et pilotage des délégations de moyens et des objectifs de production aux services en lien avec DA et secrétaire générale

	<p>Coordinateur de la politique environnementale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des indicateurs liés à la politique environnementale de l'agence ; - Pilotage de la RNN d'Hourtin en lien avec l'UT Nord Médoc - Contribution à l'élaboration et l'évaluation de la stratégie environnementale de l'agence et animation de la cohérence entre les Services (Forêt, Bois, DLRN) <p>Animateur des réflexions prospectives (produits Plans Plages, partenariats, carbone , activités concurrentielles ,...)</p> <p>Catalyseur de l'innovation interne à l'échelle de la DT COA</p>
Profil recherché	Titulaire d'un diplôme Bac+5 ou équivalent dans les domaines forestiers ou environnement. Première expérience requise
Compétences liées au poste requises ou à acquérir	
Savoirs Connaissances	<p>Connaissance environnementale en matière de gestion de milieux sensibles</p> <p>Connaissance en matière de gestion forestière</p> <p>Connaissance en gestion/management de projet</p> <p>Connaissances des contextes d'intervention de l'ONF</p>
Savoir faire	<p>Capacité à animer et travailler en équipe.</p> <p>Capacité à entretenir des relations de confiance avec les partenaires et les élus.</p> <p>Sens du dialogue et de la négociation.</p> <p>Capacité à initier et à gérer des projets avec efficacité.</p> <p>Expérience de management de service ou d'exercice de responsabilités départementales.</p> <p>Aptitude à assimiler les référentiels techniques et à les faire appliquer.</p>
Savoir être	<p>Esprit d'initiative, créatif et autonome</p> <p>Force de propositions pour de nouvelles méthodes et solutions</p> <p>Réactivité</p> <p>Sens du travail en équipe / mode projet</p> <p>Assertivité et sens de l'écoute et du dialogue.</p> <p>Rigueur, sens de l'organisation.</p> <p>Capacité à communiquer et à prendre la parole en public</p>
Personnes à contacter	Eric CONSTANTIN, directeur Agence Landes Nord Aquitaine – délégué Nouvelle Aquitaine – eric.constantin@onf.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Office national des forêts

Direction territoriale Seine-Nord

Chef(fe) du service financier

N° du poste :13712

Catégorie A : Attaché Principal, ICPEF, IDAE confirmé

Cotation : A3

Situation du poste : Vacant en septembre 2022

Localisation du poste : Fontainebleau

<p>PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</p>	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales</p> <p>En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Île-de-France, les Hauts-de-France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes.</p> <p>Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.</p> <p>Le contexte prédominant en Seine-Nord est celui de grandes forêts domaniales, dont une large part en contexte périurbain, à fort niveau d'enjeux sur l'ensemble du champ de la gestion durable et multifonctionnelle des espaces confiés : préservation et valorisation de la forêt, production de bois, prise en compte du changement climatique et gestion des ressources environnementales, accueil du public, prise en compte d'enjeux sociétaux.</p> <p>Est associé à ce contexte d'enjeux environnementaux, un enjeu économique clé pour l'ONF, la DT Seine-Nord apportant une contribution positive significative aux résultats de l'ONF. Elle concourt ainsi à un volume de CA de l'ordre de 85 millions d'euros/an, dont 58 millions de CA bois avec un réinvestissement vers la forêt de l'ordre de 18 millions d'euros/an en travaux patrimoniaux divers. Parmi ses autres activités économiques, les activités travaux et services dégagent un CA de 6 millions d'euros/an, le produit des concessions en terrain domanial est de 5 millions d'euros/an. Enfin, la DT Seine-Nord est engagé dans le développement de démarches et partenariats avec des collectivités ou des mécènes qui contribuent par des financements à la protection, le renouvellement ou la valorisation des forêts au plus près des besoins des territoires.</p> <p>Les achats externes constituent un budget significatif (28 millions d'euros / an) ; enfin la DT Seine-Nord assure la gestion d'un important ensemble domanial foncier et immobilier à fort enjeux de valorisation.</p>
---	---

<p>OBJECTIFS DU POSTE</p>	<p>Sous l'autorité du directeur territorial, le(la) chef(fe) du financier prend en compte, dans son champ de responsabilité, les enjeux suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accompagner les évolutions stratégiques de l'ONF, son développement et sa performance ✓ Piloter les équilibres économiques et financiers au travers de la construction et de l'exécution budgétaire annuelle et de la maîtrise des achats. ✓ Moderniser la fonction financière et intégrer les évolutions en cours, dont la réforme de la comptabilité analytique et de la gestion de la dépense. ✓ Gérer efficacement le patrimoine propre de l'ONF, adapter les stratégies et la gestion de manière à être plus efficient en matière d'investissements, notamment immobiliers ✓ Valoriser le patrimoine foncier en recherchant la meilleure stratégie pour les conventions d'occupation sur sol domanial ✓ Garantir la solidité juridique des interventions de l'ONF en territoire Seine-Nord ✓ Développer l'appui et le soutien aux agences et structures en y intégrant les enjeux identifiés <p>Il ou elle manage le service financier qui comprend 25 collaborateurs, et qui est organisé en 4 pôles thématiques : Pôle budget, contrôle de gestion, gestion de la dépense ; Pôle Achats ; Pôle foncier et immobilier ; Pôle juridique ; et s'attache dans le fonctionnement à apporter de la transversalité entre pôles au service d'une performance globale accrue.</p> <p>Il ou elle assure, en qualité de chef(fe) d'un service support, une relation proche avec les directeurs des agences, et co-anime, avec la cheffe de service RH le réseau des secrétaires généraux en agences.</p> <p>Il ou elle participe, avec les directeurs et chefs de services concernés du territoire, aux missions d'observation économique entrant dans la stratégie d'amélioration de la performance pour le territoire.</p> <p>Le ou la chef(fe) du service financier est membre du CODIR DT et des réseaux spécialisés animés par le Siège.</p>
---------------------------	--

<p>DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER</p>	<p>De manière opérationnelle, avec les responsables de pôles, il ou elle pilote, anime et met en œuvre les activités suivantes en lien avec les directions du Siège, les directeurs d'agence et l'Agent comptable secondaire :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboration et construction du budget annuel en cohérence avec la stratégie ONF, établissement des contrats qui en résultent au niveau territorial et des agences, dialogue de gestion, suivi des résultats contrôle de gestion des activités et analyse de la performance ; 2. Exécution et suivi budgétaire et analytique, pilotage et réalisation des clôtures d'exercice ; 3. Elaboration des stratégies Achats et mise en œuvre des achats externes de la DT et des agences dans le cadre de la commande publique ; 4. Suivi des opérations foncières et développement du programme de conventions d'occupation foncière avec la facturation des recettes afférentes. 5. Programmation et mise en œuvre de stratégies et programmes immobiliers dont quelques grands programmes de bureaux ; 6. Pilotage et mise en œuvre des activités juridiques principalement suivi du contentieux pénal forestier, animation des missions police et du réseau police, sécurité juridique des actes et contrats, conseil juridique divers ; <p>Le savoir-faire managérial en direction des équipes et collaborateurs du service est un élément clé du relationnel du poste, tout comme les relations avec les directeurs d'agence et leur secrétaire général ; l'Agent comptable secondaire, la direction financière du siège. Au plan local, est en relation avec les services de l'Etat dont DRFIP et DDFIP.</p>	
<p>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</p>	<p><u>Champ d'intervention</u> : L'ensemble de la DT soit les régions Ile-de-France, Normandie, Hauts-de-France. Déplacements à prévoir sur l'ensemble de ce périmètre géographique</p>	
<p>COMPETENCES LIEES AU POSTE</p>	<p style="text-align: center;">SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maitrise les fondamentaux de la gestion budgétaire et financière, est à l'aise sur les sujets de gestion d'entreprise sous ses divers aspects ; - Solide culture administrative et capacité à porter des sujets variés d'administration générale ; - Maitrise l'animation et le management d'équipe et de réseau ; - Sait mettre en œuvre des outils et démarches de pilotage. 	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonne capacité de dialogue et de négociation, capacité à convaincre ; - Capacités d'organisation personnelle ; - Expérience de la conduite du changement et de l'adaptation des organisations ; - Qualités relationnelles et disponibilité ; - Sens de l'écoute ; - Esprit de synthèse et sens de la décision.
<p>PERSONNES A CONTACTER</p>	<p>M. Eric GOULOUZELLE - Directeur territorial - Mail : eric.goulouzelle@onf.fr</p>	

Office national des forêts

Direction générale
Service de l'inspection, de l'audit et des affaires juridiques

Inspecteur/Auditeur

N° de poste : 15813 Catégorie : Cadre supérieur	
Localisation : Maisons-Alfort (94)	Date limite de candidature : 09 mars 2022
Prise de poste : A compter du second semestre 2022	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Le service de l'inspection, de l'audit et des affaires juridiques (SIAAJ) est rattaché au directeur général. Responsable de la conformité et de la veille déontologique, il définit et pilote le dispositif global d'assurance et de management des risques et des crises. Il garantit la sécurité juridique de l'Etablissement. Il est responsable de la maîtrise documentaire et des actions de simplification. La mise en oeuvre de la conformité mobilise les leviers de l'audit interne et de l'assistance juridique apportée aux structures centrales, territoriales et régionales de l'établissement. En son sein, le service d'inspection et d'audit (SIA), sur demande du directeur général, réalise des missions d'inspection et d'audit interne appuyant le pilotage stratégique de l'établissement (pilotes nationaux de processus), l'amélioration continue de son système de management (mesures de simplification, écoute des clients et partenaires). Il lutte contre toute atteinte à la probité.</p> <p>Les auditeurs du SIAAJ contribuent à l'amélioration continue par le management des risques majeurs identifiés dans la cartographie des processus de l'Etablissement. Ils pilotent ou collaborent à la conduite d'audits et de contrôles internes, de missions d'appui et de conseil accompagnant les plans de transformation et la conduite de changement des structures de l'ONF.</p> <p>Les recommandations issues des audits concourent au pilotage stratégique de l'Office en délivrant un niveau d'assurance satisfaisant au CODIR plénier de maîtrise des risques majeurs auxquels il est confronté. Les auditeurs souscrivent et mettent en oeuvre, le référentiel de contrôle interne issu des normes internationales COSO II-A régissant l'exercice de la profession.</p>

<p>Description des missions à exercer</p>	<p><u>Audits :</u> Analyse et évaluation de l'activité de l'établissement sous tous ses aspects, lors d'audits thématiques ou de services décidés par le Directeur Général. Missions en lien avec l'ensemble des structures de l'ONF.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planification et réalisation d'audits internes (analyse de l'existant ; confrontation avec la cartographie des risques du domaine audité ; identification des bonnes pratiques, des points de vigilance et des actions correctives) ; - Propositions des recommandations et/ou de simplification ; suivi et mise en œuvre ; - Mise à jour de la cartographie des risques. <p><u>Appui et conseils aux structures de l'Etablissement (DC,DT,DR) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement des services dans l'élaboration de la transformation ; - Assure une fonction de conseil tant auprès des services inspectés que des directeurs centraux ; - Assure la présidence de jury de concours. <p><u>Inspection/Enquête :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -s'assure du bon respect des règlements, des instructions ou des normes techniques. -effectue des enquêtes sur des sujets précis dans l'ensemble du territoire, publie des rapports.
<p>Profil</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance de la politique et de la stratégie de l'établissement ; - Bonne connaissance de l'environnement interne et externe à l'ONF ; - Maîtrise des enjeux majeurs du domaine d'activité et des interlocuteurs internes et externes ; - Maîtrise de la méthodologie de projet ; - Capacité à appliquer une procédure, des recommandations, des prescriptions, une réglementation ; - Capacité à apporter un conseil, un appui, une expertise ; - Capacité à suivre l'activité et rendre compte. <p>Savoir-être : Aisance, Sens marqué du relationnel en interne comme externe Dynamisme, réactivité, Capacité d'écoute, Implication, rigueur.</p> <p>Le titulaire devra justifier d'une solide expertise technique, d'une capacité managériale développée mis en œuvre sur différents postes de Directeur d'Agence ou équivalent.</p>
<p>Classification/rémunération</p>	<p>Poste A4 bis</p>
<p>Personnes à contacter</p>	<p>Yves DUCOS, Chef du SIAAJ : yves.ducos@onf.fr</p>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Office national des forêts
Direction territoriale GRAND-EST

Secrétaire général(e) de la DT Grand Est

N° du poste : **17192**

Catégorie : Cadre supérieur

Cotation : **A4bis**

Situation du poste : **Vacant fin juin 2022**

Localisation du poste : **NANCY 54**

<p>PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</p>	<p>La direction territoriale GRAND EST contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales de l'établissement et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services fonctionnels, de 13 agences territoriales et 3 agences spécialisées qui regroupent 2.300 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 58 % de la forêt en région (394.000 ha de forêt domaniales et 719.000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois dont 30 % sous forme de contrats. L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>Les services de soutien (finances, RH, juridique, foncier, concessions, immobilier, achat, SST et les assistantes sociales) sont regroupés au sein du secrétariat général de la DT.</p>
<p>OBJECTIFS DU POSTE</p>	<p>Coordonner, organiser, animer et moderniser les services de soutien à l'échelle territoriale et veiller à leur adaptation aux missions exercées.</p> <p>Organiser le dialogue social.</p> <p>Poste à forte composante managériale.</p>

<p>DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER</p>	<p>Assurer le management des équipes composant le secrétariat général : 110 collaborateurs dans une organisation comprenant 10 services ou pôles.</p> <p>Piloter l'activité du secrétariat général.</p> <p>Garantir la cohérence des actions mises en œuvre par la DT et l'efficacité du soutien apporté aux agences.</p> <p>Animer le réseau des secrétaires généraux des agences.</p> <p>Assister le directeur territorial dans le dialogue social et le suppléer dans les fonctions de présidence des instances représentatives du personnel (droit public et privé).</p> <p>Assurer le suivi des décisions.</p>	
<p>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</p>	<p>Collaborateurs du SG ; Chefs d'Agences et secrétaires généraux des Agences ; Direction générale (DRH, DEF, SIAAJ) ; Membres des instances représentatives du personnel.</p>	
<p>COMPETENCES LIEES AU POSTE</p>	<p style="text-align: center;">SAVOIRS</p> <p>Expérience de manager confirmé indispensable ;</p> <p>Bonnes connaissances du milieu institutionnel ;</p> <p>Connaissance des procédures.</p>	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE</p> <p>Qualités relationnelles et disponibilité indispensables.</p> <p>Fortes capacités de dialogue et de négociation.</p> <p>Bonnes capacités d'analyse et de synthèse.</p>
<p>PERSONNE A CONTACTER</p>	<p>M. Christophe FOTRE, Directeur territorial Tél. : 03.83.11.31.54 – Mail : christophe.fotre@onf.fr</p>	

Office National des Forêts

Direction générale

Direction des systèmes d'information

Responsable de la mission transformation digitale

N° du poste : 21198

Catégorie A : corps de catégorie A+ ou A confirmés

Classement du poste : A4

Poste vacant – création de poste

Date limite de candidature : 9 mars 2022

**Présentation de
l'environnement
professionnel**

Acteur majeur de la gestion des espaces naturels, et de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales.

La direction des systèmes d'information (DSI) de l'ONF est responsable des systèmes d'information et de l'innovation digitale. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance. Elle est constituée de trois départements et une mission transversale processus, organisation et pilotage.

Les deux départements orientés solutions métiers applicatives sont responsables de la modernisation, du développement, du déploiement et de la maintenance des applicatifs. Ils animent les maîtrises d'ouvrage et maîtrises d'œuvre sur ce périmètre d'activité afin de garantir la cohérence globale du système d'information, dans le respect de la stratégie de l'établissement. Ils accompagnent les métiers internes dans l'expression de leurs besoins et sont garants des pratiques de déploiement des projets auprès des directions territoriales.

Le département des solutions techniques et de la sécurité est responsable de l'architecture et de l'administration des infrastructures matérielles et des réseaux ainsi que de leur maintenance. Il définit et met en œuvre la politique de sécurité des systèmes d'information et d'exploitation des salles serveurs. Il coordonne et met en œuvre la politique bureautique et d'informatique mobile.

La mission transversale, rattachée à la DSI, est en charge de missions transverses à la Direction sur les domaines organisationnels, processus et pilotage budgétaire SI.

Dans le cadre du plan stratégique de l'ONF, les 3 grands enjeux de la DSI d'ici à 5 ans, sont de moderniser le système d'information de l'ONF, de développer des outils au service de l'utilisateur de terrain en répondant à ses besoins de mobilité et de faire évoluer le fonctionnement de l'Office en s'appuyant sur le numérique, afin de gagner en efficacité opérationnelle. L'ONF souhaite développer les outils numériques et poursuivre sa transformation digitale pour répondre à ses enjeux métiers.

	Afin d'appuyer les enjeux précités, l'ONF recherche son(a) responsable de la transformation digitale pour organiser et accompagner la transformation digitale de l'ONF dans son volet stratégique et sa mise en œuvre opérationnelle. Ce poste sera rattaché directement à la Directrice au sein de la DSI, pour assurer synergie et cohérence.
Objectifs du poste	<p>Le(a) responsable de la transformation digitale aura pour objectif de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser la réflexion stratégique autour de la transformation digitale de l'établissement, en lien avec les métiers et la DSI ; - Définir en résultante la trajectoire de la transformation digitale et les projets liés sous la gouvernance de la Direction Générale et de la DSI. - Accompagner la transformation digitale de l'ONF dans son volet opérationnel, en s'inscrivant dans le cadre de gouvernance du portefeuille projets SI de l'ONF ; - Développer et accompagner l'acculturation digitale des collaborateurs de l'établissement, communiquer sur le sens et les réponses apportées par le plan de transformation digitale.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Le(a) responsable de mission devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire la vision stratégique digitale (données, outils, modes de travail...) couvrant l'ensemble des métiers ONF, en s'appuyant sur les usages et la valeur apportée pour les collaborateurs, en particulier sur le terrain ; - Appréhender les enjeux métiers, les services et bénéfices attendus, les leviers et canaux existants. A partir de ces constats et diagnostics, élaborer des scénarii structurés et des préconisations, argumentés et valorisés, puis porter l'instruction pour prise de décision ; - Co-crée avec les équipes en place, DSI et métiers, la trajectoire digitale de l'ONF à 3 ans, ambitieuse mais réaliste et alignée avec les enjeux de l'établissement ; - Définir les axes stratégiques possibles, organiser la priorisation et la validation du plan d'action de façon transversale ; <p>Accompagner la déclinaison de ce plan d'action en projets à intégrer dans le cadre de la feuille de route projets SI et l'architecture du SI ;</p> <p>Accompagner la mise en place de la feuille de route définie, au sein de la DSI, en relation avec les autres directions de l'établissement ;</p> <p>S'assurer de la cohérence des la stratégie digitale avec les projets et outils existants, en tenant compte des contraintes et enjeux SI ;</p> <p>Accélérer la conduite du changement et l'adhésion des utilisateurs ;</p> <p>Faciliter l'acculturation et la montée en compétence des équipes sur les sujets digitaux ;</p> <p>Sur ces missions, le(a) responsable sera supervisé(e) par la Directrice des Systèmes d'information. Il/Elle devra veiller à coordonner les parties prenantes et s'assurer de la bonne prise en compte de la transversalité dans la co- construction de la stratégie digitale et sa mise en œuvre.</p>
Champ relationnel du poste	Equipes DSI, Direction générale, Directeurs centraux métiers, Directeurs territoriaux et leurs équipes.

Conditions particulières d'exercice	Déplacements occasionnels sur la France entière.	
Compétences liées au poste	Savoirs :	Savoir-faire :
	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience dans la mise en œuvre de transformations digitales et la digitalisation de processus métiers ; - Connaissance de l'écosystème et des enjeux majeurs du domaine SI et data ; - Savoir prendre de la hauteur afin de contribuer à une vision stratégique prospective des enjeux de la l'établissement (pour identifier les pistes d'optimisation et de transformation) ; - Capacité de traduction des enjeux métiers en réalité technique et digitale ; - Connaissance et expérience pratique du pilotage de projets transverses, des outils agiles et de l'accompagnement au changement ; - Connaissance des outils de facilitation, d'idéation et d'animation d'ateliers (design thinking, ...) ; - Maitrise des outils bureautiques, outils de communication/présentation et pilotage performants et innovants ; - Qualités rédactionnelles et de présentation orale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir prendre de la hauteur afin de contribuer à une vision stratégique des enjeux de la l'établissement (pour identifier les pistes d'optimisation) ; - Savoir organiser une réflexion stratégique transverse et en définir une trajectoire claire et organisée ; - Savoir formaliser de façon claire, sur des supports dynamiques et synthétiques une stratégie et son plan d'action ; - Savoir animer des réunions, des ateliers collaboratifs et d'idéation (type design thinking) ; - Savoir piloter des projets transverses ; - Elaborer et formaliser des processus, maîtriser la rédaction de documents de synthèse et de présentations orales, maîtriser la communication orale, savoir accompagner les collaborateurs au changement ; - Savoir organiser et réaliser une veille sur le domaine d'activité ; - Avoir une culture de simplification et d'amélioration de la performance opérationnelle
	Savoir-être :	Expérience/formations souhaitées
	<ul style="list-style-type: none"> - Appétence pour l'innovation digitale et sa diffusion ; - Avoir une pensée disruptive et innovante ; - Capacité à travailler de façon transversale et pluridisciplinaire ; - Curiosité et appétence vis-à-vis des enjeux métiers ONF ; - Aisance relationnelle ; - Force de conviction ; - Capacité d'appréhension de la complexité ; - Capacités d'analyse et de synthèse ; - Qualités d'écoute. 	<p>Diplôme minimum requis: Bac + 5 Master, diplôme d'ingénieur, école de commerce ou diplôme équivalent.</p> <p>7 à 10 ans minimum d'expérience en tant que responsable innovation/transformation digitale SI ou responsable digitalisation de processus, au sein d'un établissement de grande taille ou expérience en cabinet de conseil sur des missions de transformation digitale.</p>
Personnes à contacter	Aline COMBETTES, Directrice des systèmes d'information	
MODALITE DE CANDIDATURE	aline.combettes@onfr.fr bertrand.mullartz@onf.fr	

Office national des forêts

Direction générale

Directeur de projet « Stratégie Carbone »

<p>N° du poste : 21199</p> <p>Catégorie : cadre supérieur</p> <p>Classement du poste : A4</p>	
<p>Date limite de candidature : 24 février 2022</p>	
<p>Poste à pourvoir immédiatement</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'Office national des forêts (ONF) est un établissement public industriel et commercial (8 500 collaborateurs, 865 M€ de budget, 10 Md€ de bilan) placé sous la tutelle de l'Etat.</p> <p>Il est chargé de la gestion durable et multifonctionnelle des forêts publiques (forêts de l'Etat et des collectivités locales), soit environ 10 millions d'hectares en métropole et outre-mer. Il assure 40% de l'approvisionnement de la filière économique du bois (environ 50 Md€ de chiffre d'affaires et 400 000 emplois).</p> <p>L'ONF inscrit son action dans le cadre d'un contrat avec l'Etat. Le contrat 2021-2025 fixe quatre orientations stratégiques : 1/le renouvellement des forêts publiques face aux défis du changement climatique, 2/la contribution au développement de la filière forêt/bois au service de l'emploi, de l'économie et de la neutralité carbone, 3/ la réalisation d'objectifs sociétaux, environnementaux et territoriaux et 4/ l'amélioration de la performance de l'établissement.</p> <p>Le changement climatique impacte fortement les forêts et nécessite d'agir pour favoriser leurs capacités d'adaptation ainsi que leur rôle déterminant dans les mécanismes d'atténuation.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Auprès du Directeur général adjoint, et en lien étroit avec les directions commerciales (DCBS), technique (DFRN) et institutionnelle (DRIOM), le directeur de projet élaborera la stratégie Carbone de l'établissement et pilotera sa mise en œuvre.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Le directeur de projet prépare les contributions de l'établissement aux stratégies ministérielles en matière de climat et de carbone (telle que la stratégie énergie climat) et représente l'ONF aux groupes de travail mis en place par l'Etat.</p> <p>Au sein de l'établissement, il est force de proposition pour la politique Carbone à l'échelle de l'établissement et il coordonne la mise en œuvre des différentes actions contribuant à l'atténuation du changement climatique et à la compensation carbone :</p> <ul style="list-style-type: none"> - actions prévues dans les documents stratégiques : contrat Etat-ONF, plan stratégique, politique RSE ; - actions relevant de la compensation volontaire telle que le label LBC : articulation des activités de RDI, de gestionnaire et de niveau commercial ; - analyse de faisabilité d'une offre dans le cadre des marchés réglementés notamment européen ; - appui aux démarches d'innovation. <p>Il est responsable de l'animation des enjeux Carbone au sein du département RDI, en lien direct avec le chef de département RDI de l'ONF.</p> <p>Il assure également une veille institutionnelle et technique des actions entreprises aux niveaux national et international dans le domaine de l'atténuation au changement climatique et de la compensation carbone.</p>
<p>Champ relationnel du poste</p>	<p>En externe, relations régulières avec les ministères, nos partenaires (CNPf, I4C, ADEME...) .</p> <p>En interne, travail en étroite collaboration avec les directions du Siège (DCBS, DFRN, DRIOM), la filiale ONF International, ainsi que les directions et agences territoriales</p>

Compétences liées au poste	Capacité à développer une expertise technique sur les enjeux Carbone et changement climatique dans le domaine forestier, à élaborer des stratégies et à les exposer dans des instances décisionnelles. Fort intérêt pour un management de projet stratégique, nécessitant de très bonnes capacités relationnelles			
Personnes à contacter	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;">M. - Tél. : courriel :]</td> <td style="width: 35%; vertical-align: top;">Bertrand MULLARTZ délégué aux cadres supérieurs 01 40 19 59 42 bertrand.mullartz@onf.fr</td> <td style="width: 35%; vertical-align: top;">Olivier ROUSSET DGA 01 40 19 59 20 olivier.rousset@onf.f</td> </tr> </table>	M. - Tél. : courriel :]	Bertrand MULLARTZ délégué aux cadres supérieurs 01 40 19 59 42 bertrand.mullartz@onf.fr	Olivier ROUSSET DGA 01 40 19 59 20 olivier.rousset@onf.f
M. - Tél. : courriel :]	Bertrand MULLARTZ délégué aux cadres supérieurs 01 40 19 59 42 bertrand.mullartz@onf.fr	Olivier ROUSSET DGA 01 40 19 59 20 olivier.rousset@onf.f		