



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération
Département du pilotage de la mobilité
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

**Note de mobilité
SG/SRH/SDCAR/2022-154
15/02/2022**

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 5

Objet : Appel à candidatures au titre du premier Fil de l'Eau (FDLE) de février 2022 à l'ONF

Vous trouverez ci-joint la liste des offres de poste de l'ONF au titre du premier fil de l'eau de Février 2022.

La liste des offres est accompagnée de l'imprimé demande de mobilité.

La date de clôture des candidatures est fixée au 13 mars 2022 et la prise de fonctions entre le 1er mai et le 1er juin 2022.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité)

doivent être transmises aux personnes indiquées dans la Liste des postes mis en appel - Fil de l'eau Février 1 ci-jointe.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1425 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Assistant(e) de direction et support RH
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8535 - AGENCE TERRITORIALE DE ROUEN 853501 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE ROUEN
Résidence administrative	SEINE-MARITIME ROUEN
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'agence territoriale de Rouen gère 60 000 ha de forêts majoritairement domaniales (55 000 ha). Ces forêts présentent un enjeu de production très élevé : 300 000 m3 de bois mobilisés, 3.5 M€ de travaux domaniaux, 18 M€ de recettes. Les effectifs sont composés de 84 postes, répartis entre le site administratif de Rouen et les 6 unités territoriales. Les enjeux en matière de gestion durable sont également très importants avec un rythme de régénération très soutenu dans un contexte fort d'évolution de conditions stationnelles (transformations des peuplements). Les contrats d'approvisionnement représentent la moitié des volumes commercialisés et certains d'entre eux sont stratégiques pour la filière régionale voire nationale. Les fonctions sociales sont très présentes, notamment sur les massifs périurbains labellisés Forêt d'Exception en étroite partenariat avec la Métropole Rouen Normandie. Le secrétariat général de l'agence assure le pilotage et la mise en oeuvre des processus de soutien en agence. Il est composé d'un responsable et de 3 assistantes. Il assure les missions RH (gestion des effectifs, hygiène et sécurité, formation, gestion des congés, habillement...), budget - contrôle de gestion, comptabilité, maîtrise documentaire, logistique, informatique en lien avec le SSR, nécessaires au bon fonctionnement de l'agence. Il apporte un soutien en UT et autres services dans ces différents domaines.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé assiste, dans le cadre de fonctions spécialisées, un service ou un manager.
Activités	Assure l'accueil des visiteurs Suit les temps, absences et congés Suit le planning des temps, absences et congés Accueille le personnel Gère administrativement la formation Assure un accueil téléphonique et physique Organise des événements Gère les documents de référence Effectue la gestion de proximité des personnels Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Suit l'activité Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Met en forme des documents Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Assure auprès du directeur d'agence, les fonctions d'assistante de direction (gestion des agendas, des réunions, organisation générale, contacts extérieurs...) Exerce auprès du secrétaire général, les fonctions d'assistante RH (recrutements, mobilité, SST, organisation, médecine du travail, correspondante formation...) Par ailleurs, assure les rôles de maîtrise documentaire et de veille juridique. Participe à la gestion du siège de l'agence.

APPEL DE CANDIDATURE

Observations	Qualités requises : sens des responsabilités, autonomie, initiatives, disponibilité. Capacités à gérer des dossiers complexes. Sens du relationnel interne et externe. Conditions particuliers : - capacité d'adaptation et disponibilité - discrétion - quelques déplacements sur l'agence.
---------------------	--

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 4470 - Date de prise de poste : 01/05/2022 Technicien forestier territorial, spécialisé environnement
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN 869313 - UT SAINT-AMARIN
Résidence administrative	HAUT-RHIN WILDENSTEIN
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar. L'unité territoriale de St Amarin compte 16 forêts communales, essentiellement en montagne, sur une surface de plus de 10 000 ha. Elle est gérée par 9 personnels forestiers : un responsable d'UT et 8 techniciens forestiers territoriaux.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Gère une réserve naturelle ou biologique Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Gestion des forêts communales de Wildenstein et Kruth (pour partie). Enjeux environnementaux très forts sur le triage : Sites Natura 2000 et Espaces Naturels Sensibles Départementaux sur la quasi-totalité du triage, réserve naturelle nationale du Grand-Ventron et hêtraies au patrimoine mondial de l'UNESCO, zone protégée du Bramont (APB), présence d'habitats (tourbières) et d'espèces remarquables (Grand-Tétras). Relations directes avec les opérateurs N2000 et les gestionnaires de la réserve naturelle (PNRBV), propositions de travaux écologiques et suivis des travaux y compris dans les autres secteurs N2000 et ENS de l'UT. Relation directe avec les élus du syndicat de gestion du lac et du site de Kruth-Wildenstein, assistance à maîtrise d'ouvrage (conseil en gestion), initiation et participation aux études d'aménagement, suivi des travaux. En tant que de besoin, participation à des actions environnementales et de formation sur l'agence. Soit totalité animations et expertises environnementales à hauteur de 40 %
Observations	Personne à contacter : Nathalie STRAUCH RUT ST AMARIN : 06.71.53.23.14 Logé à la MF communale de WILDENSTEIN à WILDENSTEIN

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5544 - Date de prise de poste : 01/05/2022 Technicien forestier territorial
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9005 - DIRECTION REGIONALE DE CORSE 900511 - UT ALTA-ROCCA
Résidence administrative	CORSE-DU-SUD ZONZA
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble 8400 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction territoriale de Corse couvre les deux départements, Haute Corse et Corse du Sud, pour une surface forestière gérée de 150000 ha, avec 76 agents. Organisation de la DT auprès du Directeur territorial : - 1 Secrétariat général - 1 Service forêt bois, - 1 Service en charge de l'Environnement, de l'Aménagement du territoire et d'une unité DFCI, - 7 Unités territoriales couvrant le territoire. poste au sein d'une Unité territoriale composée de 6 postes d'agents. Patrouilles DFCI sur l'UT en saison estivale. Forts enjeux touristiques
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Secteur forestier d'une surface de 7819 ha à 100% de forêts des collectivités. Forts enjeux - DFCI : patrouilles et fermeture de massifs - touristiques : fréquentation très importante dans la vallée du Cavu et en forêt de l'Ospedale - environnementaux : observations et suivi du mouflon, chat forestier, sittelle, truites...) Missions accessoires : Correspondant titulaire du réseau hydrique Suivi de la placette RENECOFOR (suppléance)

APPEL DE CANDIDATURE

Observations	Consistance du poste susceptible d'évoluer dans le cadre des travaux de réorganisation en cours. Résidence administrative : Sainte Lucie de Porto Vecchio (commune de Zonza), avec possibilité de mise à disposition d'un bureau communal fonctions patrimoniales avec port de l'arme de service sous réserve d'habilitation Aptitude physique marquée : marche en montagne. Congés restreints en période estivale
---------------------	---

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5970 - Date de prise de poste : 01/03/2022 Gestionnaire RH
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9245 - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 924521 - Dép Pilotage et gestion des personnels
Résidence administrative	VILLE DE PARIS PARIS-12E--ARRONDISSEMENT
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction des Ressources Humaines définit et anime l'ensemble de la politique des ressources humaines de l'établissement et pilote sa mise en œuvre dans les territoires. Elle pilote l'emploi et les relations sociales au sein de l'établissement et conduit les négociations sociales nationales. Elle s'assure de la cohérence du fonctionnement des instances de représentation des personnels des différents sites régionaux. Elle est en charge de la politique en faveur de l'égalité professionnelle et de la lutte contre les discriminations. Le département pilotage et gestion des personnels définit et met en œuvre la politique de gestion des personnels. Il pilote le processus de paye du personnel. Il définit et pilote les processus de mobilité. Il assure la gestion des carrières des personnels fonctionnaires et organise les commissions administratives paritaires. Il assure l'appui en matière réglementaire, conventionnel et statutaire auprès des territoires. Il est en charge du pilotage et de l'instruction des dossiers disciplinaires ainsi que du contentieux en matière de droit social. Il assure le contrôle de gestion sociale national, le pilotage de la masse salariale et des effectifs en lien avec la Direction économique et financière.
Objectifs du poste	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.
Activités	Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Prépare et suit les CAP/CCP Apporte assistance, conseil et expertise Saisit les données dans le SIRH Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Gère un dossier particulier Accueille le personnel Constitue le dossier de retraite Gère les demandes sociales Assure une veille Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Rattaché(e) l'autorité d'un chef de pôle et avec l'appui d'une référente Au sein d'une équipe de 7 gestionnaires, Assure la gestion de carrière des cadres fonctionnaires : nominations, reclassements, avancements, promotions, mobilités, le cas échéant en lien avec le ministère de tutelle selon le statut des agents gérés Collabore aux actions d'évolutions fonctionnelles du SIRH - Met à jour les données dans les outils RH servant à la gestion administrative des agents. Instances. Prépare et participe aux CAP, y compris disciplinaires (préparation des dossiers, rédactions des procès-verbaux). Participe aux élections. Suit la participation des membres. Apporte conseil et appui aux directions territoriales sur la gestion de leurs agents du secteur public. Retraite, vds, ATI. Instruit les dossiers en lien avec le SRE

APPEL DE CANDIDATURE

Observations	Bonne connaissance de la gestion du secteur public. Qualités rédactionnelles avérées. Qualités d'écoute et respect des règles de confidentialité liées aux fonctions de gestionnaire des ressources humaines. CONTACTS: RH : Nora HAJET nora.hajet@onf.fr N+1 Richard NIGON richard.nigon@onf.fr ou Carole PELLEGRINO carole.pellegrino@onf.fr
---------------------	---

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 6241 - Date de prise de poste : 01/05/2022 Agent spécialisé et patrimonial de Cayenne
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9015 - DIRECTION REGIONALE DE GUYANE 901502 - UT CAYENNE
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER CAYENNE (973)
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF en Guyane gère un patrimoine forestier de 5,7 millions d'hectares, en mettant en oeuvre différents types de gestion : multifonctionnelle ou conservatoire. Avec 80 agents ouvriers et fonctionnaires, l'ONF est un opérateur territorial important en Guyane. Les missions exercées relèvent de la gestion durable de la forêt tropicale humide, de la commercialisation des bois, de la surveillance du domaine (orpaillage, déforestation, police de la nature), d'activités conventionnelles, de la mise en oeuvre de MIG et de la gestion d'espaces naturels remarquables.
Objectifs du poste	Le technicien spécialisé intervient dans un ou plusieurs domaines définis dans sa fiche de poste. Il assure l'appui ou l'animation technique et réalise le suivi de l'activité.
Activités	Prescrit les achats Veille à la disponibilité des crédits Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Pilote et réalise les bilans périodiques Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM S'assure de l'actualisation des bases Saisit des données en vue de leur informatisation
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Rôle d'interface avec le SBGD, le SIG et les UT pour les données du SIG (confrontation des sources de données). - Appui pour la réalisation de chantiers de travaux pour l'UTC (DAE, DAI). - Récolement des données d'impact d'ouverture d'exploitation en appui aux ARC qui traitent la donnée et effectuent les contrôles lors de leurs tournées de coupe. - Autocollants PEFC => Sylvétude. - Chargé de l'organisation des données SIG UTC sur le K-DOSS (suppression doublons, architecture, archivage...). - Gestion du domaine de Montabo, - Appui à la gestion de la logistique (matériel, travaux...) - Préparation des pré-désignations et des désignations pour les 2 UT, - Appui à l'UP Travaux et aux UT pour le traitement cartographique des désignations, - Appui et suivi, pour l'UT Cayenne, en lien avec les autres agents, des données cartographiques concernant leur triage et notamment les suivis de coupes, - Réalisation des formations initiales au SIG, à l'intention des nouveaux agents des 2 UT.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 6397 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Technicien forestier territorial, spécialiste police
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9015 - DIRECTION REGIONALE DE GUYANE 901502 - UT CAYENNE
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER SAINT GEORGES DE L'OYAPOCK (973)
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF en Guyane gère un patrimoine forestier de 5,7 millions d'hectares, en mettant en oeuvre différents types de gestion : multifonctionnelle ou conservatoire. Avec 85 agents salariés et fonctionnaires, l'ONF est un opérateur territorial important en Guyane. Son implantation sur le terrain se fait grâce à deux unités territoriales. L'unité territoriale de Cayenne couvre la partie Est du territoire ainsi que quelques communes de l'intérieur. Cette unité territoriale rassemble sept agents patrimoniaux en plus du responsable d'UT. Elle est notamment chargée de la mobilisation de plus des 2/3 des volumes de bois d'oeuvre extrait de la forêt guyanaise. Les missions exercées relèvent de la gestion durable de la forêt tropicale humide, de la commercialisation des bois, de la surveillance du domaine (orpaillage, déforestation, police de la nature) de la mise en oeuvre de la MIG, d'activités conventionnelles, et de la gestion d'espaces naturels remarquables. La résidence administrative de l'UT Cayenne est à Cayenne, comme son nom l'indique. Le triage de Saint-Georges est un triage situé à l'Est de l'UT et venant jusqu'à la frontière brésilienne. Le poste de chef de triage de Saint-Georges est un poste isolé.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Suivi de l'exploitation : bois façonnés, bois sur pied et bois énergie. - Savoir organiser mission de surveillance, mise en œuvre de la réglementation en matière de police de l'environnement Superficie à gérer : 294 643 ha dont 194 536 ha relevant du régime forestier Particularité du poste : poste isolé, mission police de la Nature en binôme avec le chef de triage de Régina représentant environ 30% de la charge de travail. => 2020 : peu de missions pilotées (avec collègues UTC, PAF) comparé aux 10 sorties/an de 2019 (contexte sanitaire). => 2021 : maintenir objectif de 30% d'activité sur police environnement (missions avec autres collègues/interservices/PAF etc...)
Observations	Poste logé => MF SAINT-GEORGES OYAPOCK - Savoir écouter et négocier avec les élus des collectivités locales.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9661 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Conducteur de travaux
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8540 - AGENCE TRAVAUX SEINE-NORD 854016 - UP VERSAILLES
Résidence administrative	YVELINES SAINT-CYR-L'ECOLE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/07/2015
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Au sein de l'Agence travaux Seine Nord, l'Unité de Production de Versailles est composée au 01/01/2022 de 4 conducteurs de travaux et de 40 postes d'ouvriers forestiers en CDI. Cette unité de production est dotée d'un parc à matériel rassemblant tracteurs forestiers, tracteurs accoutumés, tracteur de renfort, camions poids lourds, divers matériels (broyeur de branche, micro-tracteurs, tondo-broyeurs autoportés, petit matériel thermique) ainsi qu'une flotte de véhicules de chantiers pour le transport des ouvriers. Son champs d'activité s'étend sur le périmètre de l'Agence Territoriale Ile de France Ouest (75, 78, 91, 92, 95 et sud Picardie). Cette unité réalise en forêt domaniale et des collectivités les travaux forestiers manuels et mécanisés (plantations, nettoyage, dégagements, entretien de cloisonnements, entretiens de périmètres, etc.) les travaux d'accueil du public (propreté, entretien des aires d'accueil, entretien de la végétation et sécurisation des voies de circulation, pose de mobilier bois) et les travaux environnementaux dans le cadre de commandes reçues des services gestionnaires de l'ONF. Au 01/01/2022, cette unité réalise également des travaux en externes, pour le compte de clients publics ou privés (marchés, appel d'offre). Poste vacant au 01/03/2022
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Le conducteur de travaux encadre les travaux sylvicoles en forêt domaniale de Rambouillet et autres massifs forestiers en périphérie. L'équipe est composée de 5 ouvriers forestiers et d'un chef d'équipe. Pour le bon fonctionnement de l'unité de production, une collaboration entre les conducteurs de travaux est attendue; Autres périmètres d'intervention et interlocuteurs : conduite de travaux pour le compte de clients "privés", entreprises, syndicats de rivières, organismes d'état
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9665 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Conducteur de travaux
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8540 - AGENCE TRAVAUX SEINE-NORD 854010 - UP NORMANDIE
Résidence administrative	EURE LYONS-LA-FORET
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/07/2015
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Au sein de l'agence travaux SEINE NORD (région Ile-de-France, Hauts-de-France et Normandie) dont le siège est basé à Fontainebleau, l'Unité de Production Normandie, dont le siège est basé à Bois-Guillaume (76230), est composée de 4 conducteurs de travaux et 46 ouvriers au 01/01/2022. Son champs d'activité s'étend sur les 5 départements qui compose la région Normandie. Elle est dotée de 9 lieux d'embauche ouvrier et parcs à matériels rassemblant tracteurs forestiers, broyeurs, épareuses, divers matériels tractés, véhicules de transport, matériels thermiques Cette unité réalise les travaux forestiers (plantations, nettoisements, dégagements, travaux mécanisés etc...) et autres travaux dans les milieux naturels (travaux de génie écologique, pose de mobilier, clôture, taille, bûcheronnage...) dans le cadre de commandes reçues des services gestionnaires de l'ONF et dans le cadre de travaux en externe réalisés pour le compte de clients publics ou privés (marché, appel d'offres, etc...) Poste vacant au 1er mars 2022
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le conducteur encadre les travaux sur le massifs de la FD de Lyons et les autres massifs forestiers périphériques de l'UT Lyons et du département de l'Eure. L'équipe est composé actuellement de 9 ouvriers dont 1 conducteur d'engin 1 conducteur suppléant 5 sylviculteurs 1 chef d'équipe et 1 apprenti. En 2021 l'activité encadrée par le conducteur de travaux était d'environ 720K€ de PCI (90% en FD, 10% en Forêt des collectivités et pour le compte de clients privés)

APPEL DE CANDIDATURE

Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9940 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Assistant-e Travaux UP
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8540 - AGENCE TRAVAUX SEINE-NORD 854001 - SF AGENCE TRAVAUX DT IdF-NORD-OUEST
Résidence administrative	YVELINES SAINT-CYR-L'ECOLE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Au sein de l'Agence travaux Seine Nord, l'Unité de Production de Versailles est composée au 01/01/2022 de 4 conducteurs de travaux et de 40 postes d'ouvriers forestiers en CDI. Cette unité de production est dotée d'un parc à matériel rassemblant tracteurs forestiers, tracteurs accoutumés, tracteur de renfort, camions poids lourds, divers matériels (broyeur de branche, micro-tracteurs, tondo-broyeurs autoportés, petit matériel thermique) ainsi qu'une flotte de véhicules de chantiers pour le transport des ouvriers. Son champs d'activité s'étend sur le périmètre de l'Agence Territoriale Ile de France Ouest (75, 78, 91, 92, 95 et sud Picardie). Cette unité réalise en forêt domaniale et des collectivités les travaux forestiers manuels et mécanisés (plantations, nettoyage, dégagements, entretien de cloisonnements, entretiens de périmètres, etc.) les travaux d'accueil du public (propreté, entretien des aires d'accueil, entretien de la végétation et sécurisation des voies de circulation, pose de mobilier bois) et les travaux environnementaux dans le cadre de commandes reçues des services gestionnaires de l'ONF. Au 01/01/2022, cette unité réalise également des travaux en externes, pour le compte de clients publics ou privés (marchés, appel d'offre).
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.
Activités	Ordonnance les dépenses Suit le planning des temps, absences et congés Accueille le personnel Gère le courrier et les colis Assure un accueil téléphonique et physique Effectue la gestion de proximité des personnels Assure la relation prescripteur et client Suit les devis Suit l'activité Participe à la réalisation d'appels d'offres Met en forme une offre commerciale Approvisionne Pré-comptabilise et facture les recettes Gère les moyens de production Tient les dossiers à jour Participe à la réalisation des travaux Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Met en forme des documents
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein du service fonctionnel de l'Agence Travaux, assure le soutien administratif de l'UP Versailles (saisie paye, comptabilité chantiers et factures fournisseurs en lien avec les conducteurs de travaux), suivi ouvriers, gestion RH ouvrier de niveau local. Assure le relais entre les CT, le Responsable d'UP auprès du service fonctionnel de l'Agence travaux et de la DT pour la gestion des ouvriers et la comptabilité. Les assistantes d'UP travaillent en réseau animé par le siège de l'Agence.

APPEL DE CANDIDATURE

Observations	Poste vacant au 15 mars 2022
--------------	------------------------------

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13146 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Assistant appui travaux
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8440 - AGENCE TERRITORIALE DE BESANCON 844004 - SV APPUI TRAVAUX AG DU DOUBS
Résidence administrative	DOUBS BESANCON
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/11/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la DT BFC, l'agence territoriale de Besançon assure la mise en œuvre du régime forestier sur 105 000 ha de forêts publiques, dont 99 000 ha de forêts communales et assimilées, propriétés de plus de 500 communes forestières. La gestion est mise en œuvre par 9 Unités territoriales, assistées par 3 services de soutien: Bois, Appui Travaux et Forêt. Suivant un gradient stationnel partant de la plaine de l'Ognon et des avants-monts jurassiens au nord-ouest jusqu'au Haut-Jura au sud-est du département, les peuplements gérés sur l'agence sont diversifiés mais globalement productifs à très productifs : récolte annuelle voisine de 600 000 m³ soit 6 m³/ha/an environ. Une proportion importante de ces peuplements présente de surcroît des enjeux environnementaux reconnus (sites Natura 2000 « Vallée de la Loue et du Lison », « Massif du Mont-d'Or du Noirmont et du Risol », « Vallées du Dessoubre, de la Réverotte et du Doubs », « Moyenne Vallée du Doubs ») et certains massifs ont un caractère périurbain affirmé (agglomération de Besançon). Les enjeux pour le Service Appui Travaux sont la programmation, la commercialisation et la mise en œuvre des travaux en forêt, afin d'assurer la gestion durable des forêts gérées tout en tenant compte des changements de pratiques liées aux évolutions climatiques. L'agence étant particulièrement impliquée dans le "plan de relance forestier", avec une centaine de dossiers déposés, le Service Appui Travaux devra assurer le suivi de ces dossiers et la mise en œuvre de ces travaux avec de nouvelles pratiques : l'ATDO.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Aide à l'élaboration des devis ou des offres Effectue des relances sur devis Renseigne les tableaux de bord Assure la relation prescripteur et client Suit les devis Suit l'activité Participe à la réalisation d'appels d'offres Met en forme une offre commerciale Approvisionne Pré-comptabilise et facture les recettes Gère les moyens de production Tient les dossiers à jour Participe à la réalisation des travaux Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Met en forme des documents
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein d'une équipe constituée de 5 personnes (1 chef de service et un adjoint, un chef de projet, 2 assistants actuellement renforcés d'un CDD) : - Corresponsable de 6 UT (Baume les Dames, Bouclans-Roulans, Labergement Ste Marie, Levier, Pontarlier-Morteau, Sancey-Valdahon) : gestion de la programmation des travaux, gestion des devis de travaux, de maîtrise d'œuvre (hors subvention), d'ATDO, émission des DAI et DAE, suivi des réceptions internes (relance régulière des TFT), facturation des dossiers ; - Appui pour l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises (mise en forme des dossiers, suivi des retours, gestion des dossiers, relations avec entreprises candidates) - Mission en développement avec la montée en puissance de l'ATDO sur l'agence ; - Suivi des MFR (analyse, traçabilité des plants forestiers...) pour l'agence ; - Suivi des Forfaits Plantation pour l'agence ; - Suivi et gestion des dossiers 3CL de proximité mis en œuvre par l'ATE (100 k€/an). - Assure le contrôle de gestion du service : constitution mensuelle des indicateurs de l'activité, état BO, mise à jour des tableaux et graphiques de restitution - Appui à l'UP du Doubs : - intégration et validation des DAI - création des chantiers producteurs et impression des fiches de chantier pour les UT gérées - appui au RUP pour l'émission des DAE, envoi des BC - Plan de relance : suivi des dossiers de subvention "plan de relance" pour la reconstitution des peuplements touchés par la crise sanitaire (centaine de dossiers à suivre et clôturer d'ici fin 2024) ; Activités annexes : - Secrétariat du service : courrier, standard, archivage 15%
Observations	Compétences métier : connaissances appréciées : - TECK : programmation, devis, commandes, création CPD, facturation - SAP : modules de facturation / Avoirs - Excel : base de données, tableaux croisés dynamiques, mise en forme de graphiques - Word : modèles, publipostage, Connaissances appréciées pour le fonctionnement des dossiers de subvention, notamment FEADER Infrastructures (Franche-Comté), Plan de relance forestier et des outils associés (Ministère ou internes à l'ONF) Autres compétences : sens du contact : relations internes et externes (élus et services de l'Etat)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14558 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Animateur santé et sécurité au travail
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860001 - SECRETARIAT GENERAL DT GRAND EST
Résidence administrative	MOSELLE SARREBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, il existe deux services RH Est et Ouest comprenant chacun 3 pôles de proximité : - un pôle de gestion des personnels de droit public, - un pôle de gestion des personnels de droit privé, - un pôle Santé et sécurité au travail
Objectifs du poste	Le technicien prévention santé et sécurité au travail anime, conseille, informe et décline la politique de prévention sécurité et santé au travail (SST), au bénéfice du personnel des agences territoriales ou autres structures de proximité, définie pour le territoire de compétence. Il assiste le responsable du pôle de prévention SST dans la démarche d'analyse et d'évaluation des risques professionnels.
Activités	Met en oeuvre des actions de prévention en matière de santé, sécurité au travail Participe à la mise en œuvre de la politique de prévention, santé et sécurité au travail Contrôle l'application de la réglementation en matière de prévention SST Participe aux aménagements de poste, accompagne les dossiers d'inaptitude médicale Participe à la rédaction des cahiers des charges en matière de SST Apporte assistance, conseil et expertise en matière de prévention SST Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la formation en matière de prévention, santé et s Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Formation à la sécurité des personnels (SST, Campus, ...) Intégrer la formation des personnels (toutes les composantes SST)
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 17271 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Gestionnaire concession
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860033 - SERVICE FONCIER CONCESSIONS GROUPE EST ET JURIDIQUE DT GRAND EST
Résidence administrative	BAS-RHIN STRASBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 07/12/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Les dossiers foncier/concessions sont traités au sein du secrétariat général dans 2 services, l'un à l'Ouest, l'autre à l'Est. Le service Est comprend un chef de service, 5 gestionnaires concessions dont un adjoint au chef de service et un chargé de gestion foncière.
Objectifs du poste	Le gestionnaire de concessions instruit toute demande de concessions, rédige et gère les contrats y afférents, facture les redevances et loyers.
Activités	Assure les fonctions de secrétariat Assure un accueil téléphonique et physique Instruit les dossiers de concessions Rédige des actes, documents juridiques Gère les concessions et les factures dans le logiciel dédié Pré-comptabilise et facture les recettes Tient les dossiers à jour Suit l'activité
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le gestionnaire concessions est chargé de l'instruction administrative des demandes d'occupation en forêt. Il accompagne l'instruction technique des demandes en se rapprochant des services de l'agence territorialement concernée et de l'agent de terrain. Il rédige les contrats et assure leur suivi administratif et comptable dans le logiciel dédié (Séquoia, SAP). Il peut être amené à réaliser la facturation en masse de l'ensemble des redevances prévues dans les contrats d'occupation. On appelle « concessions », les contrats qui régissent principalement les occupations en forêt (pylône, abris de chasse, canalisation, captage, parcours sportifs, etc...). Le service foncier/concessions Est est un service mutualisé. Le gestionnaire assure le suivi et le traitement des dossiers de concessions des agences territoriales dont il est le référent.

Observations	Connaissances : - Connaissance des concepts juridiques appréciée - Permis de conduire apprécié Savoir-faire : - Capacité d'analyse et de synthèse - Bonnes qualités rédactionnelles - Maîtrise des outils informatiques Savoir-être : - Rigueur, autonomie - Esprit d'équipe - Sens de l'organisation déplacement fréquent au sein des agences
---------------------	---

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18191 - Date de prise de poste : 04/04/2022 Responsable du pôle Education à l'environnement
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8515 - AGENCE TERRITORIALE ILE-DE-FRANCE EST 851501 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE FONTAINEBLEAU
Résidence administrative	ESSONNE ETIOLLES
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'Agence Ile-de-France Est au sein de la Direction territoriale SEINE-NORD gère 52 000 ha de forêts publiques, majoritairement domaniales. Son organisation : un secrétariat général, un service forêt, un service bois, un service environnement et accueil du public et trois unités territoriales ainsi qu'une spécificité , un pôle éducation à l'environnement. Soit environ 75 collaborateurs. Son pôle Education à l'environnement est composé d'un responsable localisé à Sénart et de 4 animateurs nature répartis entre les sites de Sénart (91) et Fontainebleau (77). Cette unité est mobilisée sur les activités d'éducation à l'environnement et parfois sur les activités événementielles ou type chantiers nature.
Objectifs du poste	Le responsable de secteur est chargé d'assurer le bon fonctionnement d'un site ou d'une entité. Il assure le management de proximité d'une équipe. Il est chargé de coordonner et d'organiser les interventions. Il en gère également l'aspect financier.
Activités	Veille à l'application des règles SST sur sa structure Manage une équipe opérationnelle Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Organise et planifie l'activité Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Entretien le matériel utilisé Renseigne des documents Participe à la gestion des déchets Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le poste de responsable du pôle éducation à l'environnement est placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice d'agence et fonctionnelle du service SEAP (service environnement et accueil du public). Pour 70% du temps, - Il encadre les animateurs nature sur Sénart et sur Fontainebleau. - Il assure la conception pédagogique des animations au sein de l'agence ainsi que la conception de produits de développement. - Il recherche des activités complémentaires (team-bulding) pour mieux valoriser les espaces et périodes creuses d'accueil de scolaires, en lien avec le SEAP et le Responsable de communication. - Il gère les plannings et devis du service en lien avec le secrétariat général de l'agence. Pour 30% du temps : placé sous l'autorité du Directeur territorial adjoint, il coordonne l'activité éducation à l'environnement au niveau de la direction territoriale SEINE-NORD.

APPEL DE CANDIDATURE

Observations	La résidence administrative du poste est à Etolles (91) à la Faisanderie de Sénart, site délocalisé de l'agence IDF EST. Déplacements à prévoir essentiellement sur Fontainebleau (77), et au titre des 30% DT au niveau de l'Ile-de-France (Rambouillet -78)
---------------------	--

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21148 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Gestionnaire de concessions
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850001 - SERVICES DT SEINE - NORD
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 28/01/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction territoriale (DT) SEINE-NORD couvre trois régions administratives : Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie, elle compte plus de 800 collaborateurs. Structure administrative territoriale de l'ONF, la direction c'est aussi 8 agences implantées sur son territoire et des services supports localisés à Fontainebleau (77), le siège de la DT SEINE-NORD Parmi les services supports, le service financier organisé en quatre pôles : - Pôle Budget, comptabilité, contrôle de gestion - Pôle Achats - Pôle Patrimoine foncier et immobilier - Pôle juridique. Le poste de gestionnaire de concessions fait partie du Pôle Patrimoine foncier et immobilier, regroupant 9 personnes : la responsable du pôle, trois gestionnaires foncier en charge des conventions d'occupation temporaire (pôle VALPAT), trois gestionnaires immobiliers intervenant sur un périmètre géographique dédié, une chargée de mission qui traite les projets immobiliers transverses et les opérations d'envergure et - un chargé de missions foncières. Le pôle Foncier - Immobilier a pour objectif de mettre en œuvre la politique en matière de foncier, convention d'occupation et immobilier au sein de la DT.
Objectifs du poste	Le gestionnaire de concessions instruit toute demande de concessions, rédige et gère les contrats y afférents, facture les redevances et loyers.
Activités	Instruit les dossiers de concessions Rédige des actes, documents juridiques Gère les concessions et les factures dans le logiciel dédié Pré-comptabilise et facture les recettes Tient les dossiers à jour Suit l'activité
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Au sein du pôle VALPAT (valorisation du Patrimoine), le/la gestionnaire de contrats instruit, rédige et gère les contrats d'occupation temporaire. Il /Elle est référent(e) sur des dossiers à thématique particulières (contrat nationaux, grands comptes par exemple). Plus particulièrement, Il / Elle : - est chargé(e) de l'instruction administrative des demandes d'occupation en forêt (convention en gré à gré ou mise en concurrence simplifiée). - assure la gestion administrative des appels à projets sous le pilotage de la responsable du Pôle VALPAT (rédaction des cahiers des charges sur la base des modèles existants, publication et suivi, pré analyse des dossiers reçus) - accompagne l'instruction technique des demandes en se rapprochant des services locaux (agence, unité territoriale) - rédige les contrats sur la base des actes types et cahiers des clauses générales et particulières - gère la relation commerciale et administrative avec les bénéficiaires depuis l'instruction jusqu'à la fin de l'occupation - assure le suivi administratif et comptable de ses contrats dans les outils dédiés (SAP, outil cartographique local) - s'assure du suivi du tableau de bord des renouvellements.
Observations	Profil recherché : - Compétences juridiques et de gestion administrative - Rigoureux, méthodique et organisé - A l'aise dans le travail en équipe autant que dans le travail en autonomie - Bonne maîtrise des outils bureautiques - Sens du service - Capacité d'analyse et de synthèse, curiosité - Discrétion

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21150 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Technico - commercial bois
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE PICARDIE 851016 - SERVICE BOIS AG COMPIEGNE
Résidence administrative	OISE COMPIEGNE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 28/01/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Agence territoriale de Picardie à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 70 000 ha de forêts domaniales - 15 000 ha de forêts relevant du régime forestier. Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales - Ces forêts présentent de très forts enjeux de production, des enjeux chasse (vénerie) et des enjeux écologiques reconnus avec une fréquentation du public diffuse mais régulière. L'agence comprend 104 personnes. Elle compte 4 services fonctionnels ; service Forêt, service Bois, service Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général et 6 unités territoriales réparties sur les 3 départements de l'Oise, la Somme et l'Aisne.
Objectifs du poste	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.
Activités	Prospecte Vend Organise la production de lots de bois vendus façonnés Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Gère les aires de stockage Organise et suit le transport des bois Vérifie les livraisons Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Contribue à la stratégie commerciale Gère un portefeuille clients Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Dans le cadre défini avec le chef de service et l'adjoint chargé des Bois Façonnés : * Vous organisez la production et la vente de lots de bois façonnés : supervision des chantiers d'exploitation en lien avec les personnels de terrain, vous assurez tout ou partie des réceptions et veillez au bon avancement du contrat (cadencement des livraisons, suivi des facturations), etc... * Vous assurez la relation client opérationnelle: relation régulière de qualité avec les clients et entreprises de travaux * Vous participez à l'animation technique autour de l'activité; vous établissez des bilans d'activité; vous proposez des pistes d'amélioration sur les modalités de mobilisation et de commercialisation des produits. Interface entre les UT et le Service Bois. Apport d'un appui aux UT dans le suivi de l'exploitation bois façonnés et dans le choix des destinations des coupes. Partenaires métiers : assistantes commerciales bois, technico-commerciaux, chef du services bois, adjoint, responsables d'unités territoriales et Techniciens Forestiers.
Observations	Présence forte sur le terrain. Connaissances techniques forestières, qualité des bois, cubage et classement. Autonomie, pédagogie et communication.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21151 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Technicien spécialisé SST et référent
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850080 - DIR RESSOURCES HUMAINES DT SEINE - NORD
Résidence administrative	YVELINES SAINT-CYR-L'ECOLE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 28/01/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction territoriale (DT) SEINE-NORD contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles à l'échelle du territoire. A forte proportion de forêts domaniales, la DT couvre trois régions administratives : Hauts-de-France, Ile-de-France, Normandie. Le service Ressources Humaines de la DT SEINE-NORD met en oeuvre la politique de gestion des ressources humaines en cohérence avec la stratégie nationale et territoriale. Il compte plus de 800 collaborateurs (personnels fonctionnaires, contractuels et ouvriers forestiers). Le service Ressources Humaines territorial privilégie un dialogue social contractuel et veille particulièrement au bon fonctionnement des IRP. Afin de répondre aux besoins de l'ensemble du personnel, le service RH se décline en trois pôles, Gestion RH et paie, Développement RH (formation, recrutement, mobilité) et SST-QVT. Le Pôle SST-QVT regroupe 4 personnes, la responsable SST et QVT et trois techniciens SST spécialisés.
Objectifs du poste	Le technicien prévention santé et sécurité au travail anime, conseille, informe et décline la politique de prévention sécurité et santé au travail (SST), au bénéfice du personnel des agences territoriales ou autres structures de proximité, définie pour le territoire de compétence. Il assiste le responsable du pôle de prévention SST dans la démarche d'analyse et d'évaluation des risques professionnels.
Activités	Participe à la mise en oeuvre de la politique de prévention, santé et sécurité au travail Contrôle l'application de la réglementation en matière de prévention SST Participe aux aménagements de poste, accompagne les dossiers d'inaptitude médicale Participe à la rédaction des cahiers des charges en matière de SST Apporte assistance, conseil et expertise en matière de prévention SST Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la formation en matière de prévention, santé et s Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Description : poste de technicien SST spécialisé Chargé de la veille juridique en matière de prévention Vient en appui auprès de ses collègues et la RSST sur tous les sujets relevant du domaine de l'hygiène, sécurité, prévention des risques Développe des projets et des marchés en fonction des besoins (ex. TMS, risques chimiques, handicap, amélioration des conditions de travail) Travaille en étroite collaboration avec les ERP franciliens et développe les questions de sécurité du personnel et du public accueilli Développe des outils et méthodes de travail (livrets, fiches SST, outils de communication)
Observations	Déplacements réguliers sur le territoire de la DT (IDF, Normandie, Hauts de France) référent du pôle pour la vulgarisation des textes sur la santé et la sécurité au travail

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21152 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Gestionnaire achats et immobilier
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8400 - SIEGE DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 840060 - SERVICE FINANCIER DT BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	JURA DOLE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 28/01/2022
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Le service financier est composé d'un chef de service et de 4 pôles : - pôle achat - administration : 2 personnes - pôle contrôle de gestion - budget : 2 personnes - pôle comptabilité : 3 personnes - pôle patrimoine et juridique : 4 personnes
Objectifs du poste	Le gestionnaire achats met en œuvre la procédure d'achat adaptée, en assure la gestion administrative suivant les règles de la commande publique.
Activités	Saisit et précomptabilise les dépenses Prépare et suit les consultations Suit les marchés publics Apporte assistance, conseil et expertise Assure les interfaces Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Gestionnaire achat : 80% Gestion de la commission des appels d'offre : convocation, rédaction du rapport de la CAO, transmission des documents du marché au CGEFI. Gestion du référentiel client sous SAP Suivi de l'exécution des marchés : Actualisation et révision tarifaire des marchés : calcul, information des fournisseurs Application et suivi des retenues de garantie, cautions, cessions de créance. Lutte contre le travail dissimulé : Création des comptes et vérification de la conformité réglementaire de nos fournisseurs (également sous traitants et ATDO) - accompagnement des fournisseurs à l'utilisation de la plateforme - relance des fournisseurs non à jour - Information des donneurs d'ordre - mises en demeure Mise à jour de la plateforme des achats de l'Etat : déclaration des attributaires - archivage des consultations Gestionnaire immobilier : 20% Interactions : services prescripteurs, pôle achat, organisations professionnelles, AETx

APPEL DE CANDIDATURE

Observations	

Outil : plateforme ACTRADIS - Plateforme des achats de l'Etat (PLACE)
poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21178 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Responsable laboratoire et qualité de la Sécherie
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8435 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE 843510 - UP SECHERIE DE LA JOUX
Résidence administrative	JURA SUPT
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 04/02/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1075 personnes dont environ 170 ouvriers forestiers. L'Agence Etudes et Travaux de Bourgogne Franche-Comté compte 9 Unités de Production (5 UP de travaux forestiers, l'UP sécherie de La Joux, un atelier bois, une UP Etudes et une UP Développement). La Sécherie de La Joux a la charge de la récolte, du traitement et du tri puis de la commercialisation de semences forestières (présentation de la Sécherie visible en vidéo ONF / Internet) L'équipe est actuellement composée d'un responsable d'UP, d'un technico-commercial, de 5 ouvriers semenciers (2 en laboratoire et 3 dans le hall de production) et d'une assistante commerciale. Enjeux stratégiques, commerciaux et de diversification des semences de la Sécherie. Les missions principales de ce poste sont : - Le suivi et le pilotage de l'activité du laboratoire, - Le suivi de la traçabilité des lots de graines, - Le suivi administratif et réglementaire des lots de graines
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé assiste, dans le cadre de fonctions spécialisées, un service ou un manager.
Activités	Anime une revue de processus Conçoit, suit et analyse des essais, expérimentations et études dans le domaine de la recherche Renseigne des bases de données recherche Organise les expérimentations Recueille, vérifie, analyse des données scientifiques Contrôle la qualité des semences (laboratoire) Réalise des études et des expertises Administre des données Saisit des données Saisit des données en vue de leur informatisation Propose des améliorations Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Suit l'activité Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Met en forme des documents Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Missions principales : Suivis et pilotage de l'activité du laboratoire : - participation à la planification des relevés et à la mise en place des tests de routine (conformément aux normes ISTA) : - planification, en lien avec le RUP et le technico-commercial, des levées de dormance sur les graines, - développement de nouveaux protocoles (tests d'énergie germinative, mise en place de différentes mesures), - analyse, bilan et amélioration continue des process mis en œuvre pour le suivi qualitatif des lots de graines. Encodage SAP et suivis de la traçabilité des lots : - pilotage des saisies sous SAP des entrées de marchandise, des transformations de produits et des stockages en produit fini. - suivi de la traçabilité des lots dans le logiciel, - contrôle hebdomadaire des données saisies / mise en œuvre de mesures correctives - pilotage de l'inventaire de fin de campagne Suivis des déclarations administratives sur la réglementation des graines - synthèse et archive des Lots et des Certificats maitre - participation, avec les opérateurs semenciers, à la préparation des commandes, il apporte un soutien pour les expéditions : éditions des étiquettes transporteurs, express... - soutien au RUP pour la réalisation de la déclaration annuelle d'activité à remplir auprès de la DRAAF. - soutien au RUP pour la mise en œuvre du contrôle annuel des passeports phytosanitaires réalisée par la FREDON - soutien au RUP pour la mise en œuvre des déclarations SICASOV pour les Pin maritime - soutien au RUP pour la mise en œuvre des déclarations qui concerne les Royalties à payer pour les vergers à graine de l'Etat - soutien au RUP pour la réalisation de l'enquête flux de graine DRAAF Participation possible à des réseaux métiers techniques
Observations	Aptitudes aux échanges, à l'encadrement d'une unité et au travail en équipe Déplacements possibles à prévoir sur le Jura, la Franche-Comté et ponctuellement d'autres régions Connaissances techniques et biologiques relatives aux graines et semences

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21180 - Date de prise de poste : 01/05/2022 Chef de projet plan de gestion / aménagement
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9015 - DIRECTION REGIONALE DE GUYANE 901508 - SERVICE BOIS ET GESTION DURABLE
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER CAYENNE (973)
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 07/02/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF en Guyane gère un patrimoine forestier de 5,7 millions d'hectares, en mettant en œuvre différents types de gestion : multifonctionnelle ou conservatoire. Avec 80 agents ouvriers et fonctionnaires, l'ONF est un opérateur territorial important en Guyane. Les missions exercées relèvent de la gestion durable de la forêt tropicale humide, de la commercialisation des bois, de la surveillance du domaine (orpaillage, déforestation, police de la nature), d'activités conventionnelles, de la mise en œuvre de MIG et de la gestion d'espaces naturels remarquables.
Objectifs du poste	Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires, associations, services de l'Etat).
Activités	Conduit un projet d'aménagement Coordonne une équipe projet réduite Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste intégré au pôle aménagement au sein du service bois et gestion durable (SBGD), regroupant 9 agents. - Elaboration des aménagements des forêts du domaine forestier permanent de l'Etat dans le cadre des Directives Régionales d'Aménagement Nord Guyane, et en lien avec le pilote du processus EAM (Elaboration des Aménagements). - Elaboration de plan de gestion, pour les massifs hors DFP dans le cadre des Directives Régionales d'Aménagement Sud Guyane en cours d'approbation. - Référent du pôle pour l'organisation des missions sur terrain éloigné (procédure, devis prestataire, suivi matériel, etc.). - Réception, validation et traitement des données LIDAR pour le service en lien avec le pilote de l'activité LIDAR pour la DT. - Contributeur à l'adaptation et à l'amélioration continue du cadre régional concernant l'aménagement forestier (révision DRA, RTG, etc). Compétences métier : chef de projet aménagement
Observations	- Connaissances requises en SIG et exploitation de données LIDAR - Déplacement et nuitées en forêt tropicale - Qualités rédactionnelles nécessaires - Aptitude à argumenter les décisions prises - Aptitude à l'animation de projet et au travail interservices

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21181 - Date de prise de poste : 01/05/2022 Chargé d'études desserte forestière
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9015 - DIRECTION REGIONALE DE GUYANE 901508 - SERVICE BOIS ET GESTION DURABLE
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER CAYENNE (973)
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 07/02/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF en Guyane gère un patrimoine forestier de 5,7 millions d'hectares, en mettant en œuvre différents types de gestion : multifonctionnelle ou conservatoire. Avec 82 agents ouvriers et fonctionnaires, l'ONF est un opérateur territorial important en Guyane et une pierre angulaire de la filière bois. Les missions exercées relèvent de la gestion durable de la forêt tropicale humide, de la commercialisation des bois, de la surveillance du domaine (activité minière, déforestation, police de la nature), d'activités conventionnelles, de la mise en œuvre de MIG et de la gestion d'espaces naturels remarquables. L'activité se concentre dans le Domaine Forestier Permanent, bande de 350km située au Nord de la Guyane et totalisant 2,4 M ha. La gestion y est certifiée PEFC.
Objectifs du poste	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisés dans sa fiche de poste.
Activités	Réalise des études et des expertises Coordonne une équipe projet réduite Aide à l'élaboration des devis ou des offres Établit un cahier des clauses techniques Assure la relation prescripteur et client Assure le pilotage financier du projet Apporte assistance, conseil et expertise Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste intégré à un pôle desserte-mobilisation de 4 personnes, piloté par un responsable de pôle senior (25 ans d'expérience route en forêt tropicale). Le pôle fait partie du service bois et gestion durable (SBGD), regroupant 10 agents. Il est en charge de la création de 50 à 60 km de routes forestières par an pour un budget annuel de l'ordre de 3M€. Il organise l'entretien régulier d'environ 600km de piste pour un budget de l'ordre de 1M€, en appui aux UT. Cette activité est amenée à croître compte-tenu de la dynamique de la filière-bois guyanaise et de la mise en place d'une gestion forestière active dans les communes du Sud de la Guyane. Le chargé d'études conçoit, réalise, pilote ou vient en appui sur tous projets d'études ou de maîtrise d'œuvre externe ou interne dans le domaine de spécialité de routes forestières. Il travaille en étroite collaboration avec le pôle aménagement (phase amont, schémas de desserte et programmation), les UT (recueil et réponse aux besoins), la cellule « marché » (AO, subventions), le responsable commercial et le chef de service. Outre l'objectif de mobilisation des bois, l'activité de conception et d'entretien des routes intègre aussi un objectif intrinsèque de limitation des impacts selon une démarche d'évitement et de réduction. Il travaillera en lien avec le chargé d'étude « impacts pistes » pour intégrer les résultats de ces études aux pratiques routières et évolutions techniques

APPEL DE CANDIDATURE

Observations	Compétences liées au poste : Savoirs: - Connaissance des enjeux majeurs des domaines d'activités et des divers interlocuteurs internes et externes - Expérience en infrastructures routières (construction et entretien) exigée - Connaissance en méthodologie de projet - Pratique des marchés publics Savoir-faire: - Apporter un conseil, un appui, une expertise - Organiser et coordonner un projet avec divers intervenants - Communiquer en interne et en externe - Piloter l'activité - Prendre en compte les besoins et motivations d'un client Conditions particulières : Exercice du métier en forêt tropicale humide. Nombreux déplacements sur le terrain. Nuitées régulières en campement (carbet) ou en bivouac.
---------------------	--

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8084 - Date de prise de poste : 01/05/2022 Responsable pôle Affaires Forestières de l'Etat et Aménagement
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9020 - DIRECTION REGIONALE MARTINIQUE 902001 - SF DR MARTINIQUE
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER FORT DE FRANCE (972)
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF assure sur le territoire martiniquais, comme sur l'ensemble du territoire national, trois grands types d'activités : 1) la gestion des forêts appartenant à l'Etat ou aux Collectivités (CTM, Communes) 2) des missions d'intérêt général pour le compte de l'Etat ou de la CTM 3) des actions contractuelles de protection et de mise en valeur du milieu naturel pour le compte de clients publics ou privés comme une entreprise de services. L'ONF emploie 37 fonctionnaires ou assimilés dont 4 conducteurs de travaux, 10 Volontaires du Service Civique, 1 apprenti et 32 ouvriers forestiers. La Direction Territoriale se compose des Services suivants : - la Direction - le Service Foncier et Affaires Forestières de l'Etat - le Service Administratif (Comptabilité, Ressources Humaines, Informatique et Communication) - le Service Biodiversité et Développement Durable - le Service Travaux et Ingénierie Financière - l'Unité de Production Martinique - l'Unité Territoriale unique Depuis le 1er janvier 2013, l'Agence Comptable Secondaire Antilles-Guyane a intégré la Direction Territoriale Martinique pour les 2 Directions Territoriales et pour la Direction Régionale des DFA (Guadeloupe, Guyane et Martinique). La Direction Territoriale assure la gestion de 16136 hectares de forêts publiques, constituées essentiellement de la forêt départementalo-domaniale et de la forêt domaniale du littoral. Importante activité d'accueil du public (plages et forêts de l'intérieur), de protection de la biodiversité, secondairement de production de bois (Mahogany). Un réseau de réserves est en place depuis 2007, il compte 3 RBI et 2 RBD (en cours de création) soit 6932,88 hectares.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production Assure l'accompagnement technique de la production d'aménagements Élabore une offre commerciale Gère les relations publiques Procède aux opérations de fin d'exercice Veille à la disponibilité des crédits Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Suit l'activité Organise et planifie l'activité Conçoit des projets d'études et expertises Produit des données géographiques Recueille/traite des données Tient les dossiers à jour Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Assure un soutien technique sylvicole Assure un appui juridique Assure une veille Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Les missions principales du poste sont les suivantes : Placé sous l'autorité de la Directrice territoriale : - Pilote la mise en œuvre de la MIG DOM au niveau territorial, - Traite les demandes de renseignements, supervise la réalisation, procède à des visites préalables et instruit les demandes de défrichement - Elabore le plan de contrôle des défrichements en lien avec les agents patrimoniaux et le RUT, - Réalise le contrôle du respect des autorisations, constate les infractions et apporte un appui juridictionnel dans le cadre des contentieux pénal et administratif, - Apporte son expertise sur le développement durable et l'animation de la filière forêt bois (dont l'agroforesterie, en développement), - Supervise l'élaboration des document cadres territoriaux et documents de gestion, - Apporte son expertise sur le foncier forestier et l'aménagement du territoire, - Participe à la valorisation des données numériques SIG, - Rédige et transmet les rapports d'activité, - Participe aux missions de police forestière y/c armées dans contexte d'exercice du poste - Pilote et met en œuvre du processus EAM (élaboration des aménagements) - Assure le contact avec le service forêt de la DAAF et apporte son expertise dans le cadre de la MIG DOM Pour la réalisation de ces missions, il s'appuiera sur les compétences de deux VSC qui lui apporteront un soutien dans le domaine des visites préalables aux demandes d'autorisation de défrichement et de l'élaboration des aménagements. Il s'appuiera également sur les compétences d'une secrétaire administrative en charge de la coordination du suivi des dossiers du pôle, affectée majoritairement au pôle et mise à disposition du service en charge des études et développements.
Observations	Compétences forestières indispensables Savoir-Faire : capacité d'analyse et de synthèse, capacité à communiquer avec les partenaires, capacité de rédaction Savoir-Être : grande faculté, sens de l'écoute et du dialogue particulièrement développé, rigueur, sens de l'organisation et respect de la déontologie. Agrément : Port d'arme

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8131 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Expert fonctionnel SAP contrôle de gestion
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927002 - DEPARTEMENT SOLUTIONS METIERS
Résidence administrative	VILLE DE PARIS PARIS-12E--ARRONDISSEMENT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction des systèmes d'information (DSI) est responsable des systèmes d'information et de l'innovation digitale. Elle coordonne la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information, en lien avec les autres directions centrales. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance. Le département des Etudes et Solutions Transverses est responsable, sur son périmètre applicatif (solutions Finance, RH et Transverses), de la modernisation, du développement, du déploiement et de la maintenance des applicatifs. Il anime les maîtrises d'ouvrage et d'œuvre dans ces missions, afin de garantir la cohérence globale du système d'information, dans le respect de la stratégie de l'établissement. Il est garant des pratiques de déploiement des projets auprès des directions et du support applicatif aux systèmes d'information existants.
Objectifs du poste	Le chef de projet assistance maîtrise d'ouvrage (AMOA) définit, met en œuvre et conduit un projet informatique dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers formulées et validées par ou pour le commanditaire en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.
Activités	Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Etablit des standards de fonctionnement Organise et planifie l'activité Anime des sessions de formation Assure un support technique aux utilisateurs du système d'information. Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Met en place l'organisation du projet Établit un cahier des clauses techniques Définit le contenu fonctionnel d'un projet du système d'information Conduit le projet du S.I. côté maîtrise d'ouvrage Prépare et déploie le projet du S.I. Garantit, côté maîtrise d'ouvrage, l'adéquation qualité, coût, délai Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Au sein du Département DEST de la DSI, le poste est rattaché au pôle SI Finance. L'expert fonctionnel s'investira dans la conception puis le déploiement des fonctions attenantes aux recettes/produits de l'établissement. A cet effet il prend en charge les projets liés aux domaines concernés dont l'optimisation des flux de recettes, et les évolutions de dématérialisation, l'intégration des paiements en ligne, la mise en œuvre de processus de recettes complémentaires, l'intégration de nouveaux flux de recettes. Il participera aux travaux de maintenance corrective et évolutive des composants déployés, en lien avec les utilisateurs clés, les représentants du métier, le support aux utilisateurs. Il dispensera les formations aux solutions mises en œuvre. A terme, l'expert fonctionnel contribue aux travaux de montée de version SAP S/4 HANA. Le poste pourra évoluer vers d'autres processus que les recettes, ainsi que la gestion de projets d'ampleur. Une connaissance de la comptabilité serait appréciée. Analyse des besoins fonctionnels des utilisateurs, modélisation des processus (type BPMN), tenue des ateliers de conception, rédaction des spécifications. Organisation des réunions opérationnelles, rédaction des comptes rendus associés. Préparation et exécution des plans de tests. Accompagnement et assistance en phase de déploiement, communication aux utilisateurs et présentations de la solution aux parties prenantes, dispense des formations associées. L'expert fonctionnel est aussi force de proposition et de conseil auprès du métier, apportant des solutions SI innovantes pouvant représenter un levier d'optimisation des processus et pratiques métiers.
Observations	Savoir-Etre : Esprit d'initiative développé. Rigueur et respect des objectifs. Sens de l'écoute et capacités rédactionnelles. Capacités relationnelles et sens du dialogue. Intérêt et aptitudes pour le travail en équipe / réseau, qualités pédagogiques. Capacité à gérer et prioriser. De formation diplômante d'enseignement supérieur, vous bénéficiez d'une première expérience réussie comme ingénieur support, analyste, secteur public ou industrie, en AMOA, sur un système d'informations SAP. Savoir-Faire : Aptitude à appréhender rapidement un contexte métier et technico-fonctionnel exigeant dans le cadre d'un déploiement applicatif significatif. Compréhension des processus financiers. Aptitude à synthétiser une situation technique, à planifier l'activité et à établir un reporting régulier. Capacités pédagogiques dans le cadre de dispense de formations. Contacts : RH : Nora HAJET nora.hajet@onf.fr N+1 Arnaud DOUCET arnaud.doucet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12405 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Responsable de l'UP études et travaux
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8360 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX CENTRE-OUEST - AQUITAINE 836008 - UP POITOU CHARENTES
Résidence administrative	VIENNE POITIERS
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	SIN FABRICE - Niveau 1 - 05.57.21.22.72
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 900 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'agence Etudes et Travaux de la DT COA compte 6 UP et deux ateliers Bois. L'effectif moyen des ouvriers forestiers est de 220 OF encadrés par 22 conducteurs de travaux dans des bassins d'emploi répartis sur 24 départements. Elle compte également environ 16 chefs de projet et d'études. Le chiffre d'affaires annuel est de 21 millions d'€ dont 5 d'activités conventionnelles. L'agence études et travaux est fortement mécanisée. Les UP couvrent généralement une région administrative en correspondance avec une ou deux agences territoriales. Le siège de l'agence travaux est à la DT à Boigny sur Bionne (45). L'Unité de Production Poitou Charente est chargée de mettre en œuvre les travaux sur les départements de la Charente, la Charente Maritime, les Deux Sèvres et la Vienne. Le Responsable de l'Unité de Production est chargé de manager une équipe composée d'une assistante, de trois conducteurs de travaux, trois chefs de projets et d'une vingtaine d'ouvriers forestiers. Le chiffre d'affaires annuel est de 2,7 millions d'€.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production travaux assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés. Avec le soutien de son équipe de conducteurs de travaux et d'ouvriers forestiers, il met en œuvre les travaux et pilote les chantiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Prescrit les achats Élabore une offre commerciale Vend Manage un service ou un domaine Vérifie les livraisons Gère les moyens de production Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Pilote une activité/un projet Contribue à la prospective RH Participe à la gestion des RH S'implique dans le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Pilote l'activité d'une unité de production Participe aux achats techniques Optimise la performance Gère matériels et locaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Négocie, valide la commande interne A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Assure la promotion de l'Etablissement
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Atteinte des objectifs de réalisation de la programmation des études et travaux en interne et d'activité conventionnelles travaux et services en externe. Sous l'autorité du directeur de l'agence études et travaux : - pilote l'activité - assure les relations avec les services ONF clients et fournisseurs - anime et encadre 7 collaborateurs et 20 ouvriers forestiers par une gestion de proximité des ressources humaines - assure la mise en œuvre de la programmation de l'activité de l'unité et rend compte des résultats - prépare les réponses aux appels d'offre et devis et argumentaires techniques - gère les moyens financiers délégués et les matériels en relation avec les objectifs fixés (mutualisation et renfort) - gère et le suit les marchés et l'AO, tant pour les travaux que les études - gère les interfaces ETU SAM TRA avec les équipes locales - assure l'interface avec l'agence territoriale : participation aux CODIR ATE, aux réunions hebdomadaires, liens constants avec DA et service forêt, etc. Missions connexes : - mobiliser les partenaires internes et externes, - gérer la relation clients, - porter l'innovation technique.
Observations	Savoirs : - Connaissances techniques - Qualités relationnelles et disponibilité. - Parfaite connaissance des processus métiers et du fonctionnement de l'ONF Savoir-faire : - Compétences en animation et management d'équipe - Capacités de dialogue et de négociation. - Simplifier et donner du sens L'activité étude est susceptible d'évoluer au cours de le l'année 2022.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14471 - Date de prise de poste : 01/05/2022 secrétaire général
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8435 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE 843501 - SF AGENCE TRAVAUX DT FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	DOUBS BESANCON
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/01/2018
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. L'agence Etudes et Travaux de Bourgogne Franche-Comté compte 9 Unités de Production (5 UP de travaux forestiers, l'UP Sécherie de La Joux, un atelier bois, une UP développement et une UP études). L'effectif total est environ de 230 personnes (170 ouvriers forestiers, 60 personnes pour l'encadrement des différentes activités et la réalisation d'études et projets). Pour la réalisation de l'ensemble de ces missions, l'AETX doit gérer un certain nombre d'investissements, un parc de matériel technique (matériel forestier, machines pour la Sécherie, véhicules) et des ateliers en location ou en propriété.
Objectifs du poste	Le secrétaire général assure la continuité de l'activité et la stabilité de l'agence en facilitant la mise à disposition des ressources nécessaires à son fonctionnement. Il optimise l'allocation des ressources matérielles, budgétaires et humaines, la conduite du changement des métiers, la maîtrise des outils informatiques et leurs évolutions.
Activités	Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion Prend part à la stratégie de l'ONF Optimise la performance Pilote une activité/un projet Pilote et met en oeuvre une politique Élabore et assure le suivi budgétaire Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Prescrit les achats Participe à la réalisation d'appels d'offres Effectue la gestion de proximité des personnels Contribue à la prospective RH Gère le patrimoine immobilier Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Assure un appui juridique Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Organise et planifie l'activité Gère un dossier particulier Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Activités principales : * Appuyer le Directeur dans le pilotage de l'agence * Etre contact privilégié des différents personnels de production pour contribuer à la gestion courante des activités. * Anticiper et suivre les dossiers et contrats utiles au fonctionnement quotidien de l'agence, en lien avec le Directeur, avec le niveau territorial ou national (cas de conventions ou marchés nationaux par exemple) Collaboration étroite avec le directeur d'agence et avec les différentes personnes référentes (SST, immobilier ...) Missions principales : * Assister la direction dans le pilotage de l'agence : secrétariat, organisation des CODIR et réunions plénières, rédaction des CR, bilan d'activités * Gestion RH de proximité : autorisations diverses, suivi des mobilités internes et effectifs, des visites médicales, mise à jour des organigrammes, préparation des entretiens individuels * Suivi spécifique des ouvriers : suivi du stock des EPI et commande annuelle des habillements, organisation des commissions de recrutement, convention de stage et apprentis, suivi des habilitations et formations * Suivi du parc matériel et véhicules : achats/ventes, suivi des marchés afférents et assurances, mise à jour des bases de données de suivi * Gestion du parc immobilier, renouvellement des baux, suivi et organisation des contrôles réglementaires, réalisation et planification de travaux de réparation * Gestion de la téléphonie, gestion du courrier et divers, droits et archivages informatiques ...
Observations	Aptitude aux échanges, à la communication avec l'ensemble des personnels de l'AETX de la région BFC Bonne compréhension des enjeux autour des missions techniques et du contexte de réalisation des travaux forestiers Autonomie et prise de décision sur les affaires courantes, esprit d'initiatives

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 16948 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Chef du service forêt
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN 869309 - SERVICE FORET AG HAUT-RHIN
Résidence administrative	HAUT-RHIN COLMAR
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 25/03/2016
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar.
Objectifs du poste	Le chef du service forêt assure la gestion durable des forêts, en préservant sa biodiversité. Il élabore les aménagements et contrôle leur mise en oeuvre. Il coordonne la politique environnementale et sociale.
Activités	Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion Valide les données saisies dans la base de données naturalistes Gère une réserve naturelle ou biologique Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Anime une revue de processus Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production Pilote la politique environnementale Supervise ou pilote la politique "équilibre faune-flore" Supervise ou pilote la politique relative aux fonctions sociales de la forêt publique Consolide et met en oeuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Propose les états d'assiette, programmes de travaux, orientations sylvicoles Communique sur la mise en oeuvre de l'aménagement Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Assure la médiation entre différents acteurs d'un projet de territoire Développe des partenariats Suit l'activité Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Manage une équipe de 13 personnes réparties sur deux sites (Colmar et Didenheim) et dans 6 pôles : Elaboration des aménagements ; suivi des aménagements ; environnement ; sylviculture ; SIG ; chasse, manifestations et foncier. Met en oeuvre des aménagements innovants. Propose des stratégies d'adaptation de la gestion forestière face aux changements climatiques et aux crises sanitaires. Prend part au déploiement du plan de Relance et plan de Rebond. Prépare les bilans communaux en coordination avec les autres services Met en avant la politique environnementale de l'agence auprès de tous les partenaires et intervient sur les dossiers sensibles notamment la protection des sols Traite les dossiers fonciers en relation avec la cellule foncière de la DT Participe au projet LIDAR du Massif Vosgien, pilote le projet LIDAR Sundgau Contribue à la formation des nouveaux arrivants
Observations	Prendre contact avec le DA de l'agence Haut-Rhin Pascal MERIC Tél : 06 11 10 32 66 pascal.meric@onf.fr Déplacement sur les deux sites de l'agence

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 17258 - Date de prise de poste : 01/05/2022 Secrétaire général, correspondant communication et juridique
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8440 - AGENCE TERRITORIALE DE BESANCON 844001 - SF AGENCE DOUBS
Résidence administrative	DOUBS BESANCON
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/09/2019
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Au sein de la DT BFC, l'agence territoriale de Besançon assure la mise en œuvre du régime forestier sur 105 000 ha de forêts publiques, dont 99 000 ha de forêts communales et assimilées, propriétés de plus de 500 communes forestières. La gestion est mise en œuvre au travers de 125 postes organisés répartis sur 9 Unités territoriales, et 3 services de soutien: Bois, Appui Travaux et Forêt. Elle assure le mission de représentation de l'ONF sur le département du Doubs et est à ce titre en étroite relation avec les services de l'Etat, diverses commissions, fédérations et associations départementales. Suivant un gradient stationnel partant de la plaine de l'Ognon et des avants-monts jurassiens au nord-ouest jusqu'au Haut-Jura au sud-est du département, les peuplements gérés sur l'agence sont diversifiés mais globalement productifs à très productifs : récolte annuelle voisine de 600 000 m³ soit 6 m³/ha/an environ. Une proportion importante de ces peuplements présente de surcroît des enjeux environnementaux reconnus (sites Natura 2000 « Vallée de la Loue et du Lison », « Massif du Mont-d'Or du Noirmont et du Risol », « Vallées du Dessoubre, de la Réverotte et du Doubs », « Moyenne Vallée du Doubs ») et certains massifs ont un caractère périurbain affirmé (agglomération de Besançon). Le Secrétariat Général assure le fonctionnement de l'agence et plus particulièrement la comptabilité, le budget, le contrôle de gestion, la RH, l'immobilier, la qualité et la communication. Ce Service est composé d'un chef de service, membre du CODIR de l'agence, et d'un poste d'assistant pour 0,4 etp.
Objectifs du poste	Le secrétaire général assure la continuité de l'activité et la stabilité de l'agence en facilitant la mise à disposition des ressources nécessaires à son fonctionnement. Il optimise l'allocation des ressources matérielles, budgétaires et humaines, la conduite du changement des métiers, la maîtrise des outils informatiques et leurs évolutions.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Manage un service ou un domaine Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage une équipe opérationnelle Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion Prend part à la stratégie de l'ONF Optimise la performance Pilote une activité/un projet Pilote et met en oeuvre une politique Élabore et assure le suivi budgétaire Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Prescrit les achats Participe à la réalisation d'appels d'offres Effectue la gestion de proximité des personnels Contribue à la prospective RH Gère le patrimoine immobilier Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Assure un appui juridique Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Organise et planifie l'activité Gère un dossier particulier Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Sous l'autorité du Directeur d'Agence, le Secrétaire Général aura notamment la mission d'organiser et mettre en oeuvre, dans le cadre d'une équipe resserrée, les Affaires Générales de l'Agence : Budget, Contrôle de gestion, amélioration continue, RH de proximité, Matériel (marteaux et armes de service principalement), gestion des locaux. Service également en charge de la facturation Chasse et menus produits Il pourra également assister le Directeur d'Agence tant pour des activités de représentation de l'ONF auprès des partenaires locaux (Préfecture, MISEN, DDT, CDCFS, communautés de communes) que dans l'accompagnement des nouveaux personnels nommés sur l'agence qui nécessitera une attention particulière ces prochaines années. missions de correspondant communication et correspondant juridique, et amélioration continue = 20 %,
Observations	Maîtrise des outils informatique ; compétences en administration de données connaissance des systèmes d'information finance, RH et forêt-Bois appréciée

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 20377 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Commercial chargé d'affaires et exploitation
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8530 - AGENCE TERRITORIALE D'ALENCON 853008 - SERVICE BOIS AG ALENCON
Résidence administrative	ORNE ALENCON
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 03/08/2021
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Au sein de la Direction Territoriale SEINE-NORD qui couvre les régions administratives des Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie, l'Agence territoriale d'Alençon assure la gestion des 33 000 ha de forêts publiques bas-normandes, dont 90 % de forêts domaniales. La commercialisation des bois de l'Agence a représenté 120 000 m3 en 2020, dont 85 000 m3 en bois façonnés. Le développement des contrats d'approvisionnement est une priorité stratégique pour approvisionner la filière de 1er transformation et maîtriser la qualité des exploitations. Le service bois compte 3 personnes.
Objectifs du poste	Le commercial chargé d'affaires propose les produits et services de l'ONF aux segments clients définis en application de la stratégie. Son portefeuille clients est majoritairement constitué de clients impliquant la construction d'offres complexes.
Activités	Organise et suit les chantiers d'exploitation Prospective Met en place l'organisation du projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Assure la coordination de projets complexes Gère un portefeuille clients Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Développe des partenariats Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le Commercial chargé d'affaires organise la production du bois façonné en fonction d'échéances commerciales déterminées principalement par les contrats d'approvisionnement. Il recrute, planifie les chantiers d'exploitation, donne les consignes de façonnage, et organise les réceptions CLIENT. Sa zone principale d'intervention : les départements de la Manche, du Calvados et de l'Ouest de l'Orne Il anime et assure une formation continue aux techniciens de terrain pour harmoniser et améliorer les pratiques.

APPEL DE CANDIDATURE

Observations	Travail exercé en relation étroite avec les techniciens de terrain. Par son retour d'expérience, il participe à l'élaboration de la stratégie commerciale
--------------	---

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 20544 - Date de prise de poste : 15/04/2022 Responsable d'unité de production
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8435 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE 843505 - UP JURA PLAINE
Résidence administrative	JURA DOLE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 06/09/2021
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 170 ouvriers forestiers. L'Agence Etudes et Travaux de Bourgogne Franche-Comté compte 9 Unités de Production (5 UP de travaux forestiers, l'UP sécherie de La Joux, un atelier bois, une UP Etudes et une UP Développement). L'UP Jura est composée d'un responsable d'unité de production et de 5 conducteurs de travaux qui encadrent environ 36 ouvriers forestiers. L'UP est équipée d'un parc matériel important (6 tracteurs avec outils associés, véhicules de production pour le déplacement des équipes). Son activité porte essentiellement sur 3 domaines : - réalisation de travaux manuels, à savoir essentiellement des travaux patrimoniaux dans des peuplements situés en forêts communale et domaniale. - réalisation de travaux mécanisés (souvent préalable à l'intervention en travaux manuels) : broyage d'entretien et de création de cloisonnements (girobroyeur et rotobroyeur), fauchage d'accotements, entretien du parcellaire. Le parc à matériel est également sollicité ponctuellement pour des travaux hors de l'UP (broyage pour divers chantiers privés sur la DT). - réalisation de travaux d'exploitation (4 bûcherons) sur la partie Montagne et en forêt de Chaux sur l'UP voisine. A noter le rattachement hiérarchique à l'UP de 3 OF grimpeurs-élagueurs, dont l'activité doit être gérée par un conducteur de travaux hors UP, dans l'attente de la mise en place en 2023 de la filiale de ONF-VEGETIS en charge de ces travaux spécifiques.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production travaux assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés. Avec le soutien de son équipe de conducteurs de travaux et d'ouvriers forestiers, il met en œuvre les travaux et pilote les chantiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Prescrit les achats Élabore une offre commerciale Vend Manage un service ou un domaine Vérifie les livraisons Gère les moyens de production Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Pilote une activité/un projet Contribue à la prospective RH Participe à la gestion des RH S'implique dans le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Pilote l'activité d'une unité de production Participe aux achats techniques Optimise la performance Gère matériels et locaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Négocie, valide la commande interne A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Assure la promotion de l'Etablissement
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions principales : Encadrer et manager 5 conducteurs de travaux et 36 ouvriers forestiers (dont 3 grimpeurs/élagueurs et 8 conducteurs d'engin titulaires ou suppléants) Participer au CODIR de l'AETX mensuellement et rendre compte régulièrement du niveau d'activité. Mettre en oeuvre la stratégie travaux de la DT sur le territoire jurassien. Assurer un lien étroit avec les équipes de l'agence du Jura (participation au CODIR, échanges réguliers avec le service appui travaux et les UT notamment) Planifier et organiser les chantiers (avec une dimension particulière liée à la mécanisation) et assurer un suivi technique et administratif de l'activité au niveau de l'UP en lien avec les CT. Planifier et organiser le fonctionnement du parc à matériel (politique d'achat et de renouvellement, réparations,...) en assurant un suivi technique et administratif de celui-ci (bilan d'activités...) en lien avec le Conducteur de Travaux spécialisé sur ce domaine. Planifier et organiser la sous-traitance au niveau de l'UP Déployer et accompagner auprès des conducteurs de travaux la mise en oeuvre de l'Assistance Technique à Donneurs d'Ordre (ATDO) pour la réalisation des travaux forestiers. Organiser la remontée des éléments de paie et de suivi d'activité des ouvriers forestiers Organiser les réunions d'UP.
Observations	Aptitudes aux échanges, à l'encadrement et au travail en équipe Déplacements réguliers à prévoir sur le Jura, la Franche-Comté et ponctuellement d'autres régions Continuité du service à assurer avec les autres membres de l'UP ou de l'ATX (intérimis) Membre du réseau territorial mécanisation au sein de l'ATX

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 20901 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Adjoint au département recettes
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9225 - Agence Comptable Principale 922504 - AC: DEPARTEMENT RECETTES
Résidence administrative	VILLE DE PARIS PARIS-12E--ARRONDISSEMENT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 17/11/2021
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type VI Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'Agence comptable principale, conformément au décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, recouvre les recettes, contrôle et paye les dépenses, gère quotidiennement la trésorerie et tient la comptabilité générale de l'établissement. Elle élabore le compte financier et les états financiers des comptes sociaux et consolidés. Elle réalise le suivi des plans d'actions issus de ses audits des processus comptables ainsi que ceux des commissaires aux comptes. Enfin, elle co-pilote avec la direction économique et financière la mise en œuvre du contrôle interne comptable et budgétaire. Le département recettes contrôle et prend en charge les recettes de la direction générale et de la direction régionale de la Corse et en assure le recouvrement amiable et contentieux. Son rôle est également, en fonction de seuils déterminés, d'instruire et de prendre des décisions sur des dossiers spécifiques des DT (délais de paiement accordés aux clients, prêts aux personnels, dossiers d'apurement pour saisine du Contrôleur général économique et financier et de la Direction des affaires économiques et financières, dossiers d'annulations sur exercices antérieurs pour saisine du Comité des risques financiers). Pour son domaine d'activité, il participe également aux opérations d'inventaires et à la rédaction du rapport des comptes annuels.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	L'Adjoint (e) au chef du département "Recettes" devra : - contribuer aux projets de modernisation métiers et informatiques - participer au soutien et à l'animation du réseau des Agences comptables secondaires - contribuer et assurer la supervision des missions du département de qualité comptable, de contentieux et de contrôle interne - suppléer le chef du département en son absence sur l'ensemble des sujets traités par le département - interagir très fréquemment avec les services ordonnateurs de l'ONF, le réseau comptable, le département des affaires juridiques, le CGEfi, et ponctuellement avec certains débiteurs Dans le cadre de son action dans le domaine du recouvrement, l'adjoint est amené à être en lien avec les huissiers de justice ainsi qu'avec le cabinet d'avocats de l'ONF. Vous : - assurez la veille et l'animation technique et réglementaire - pilotez la qualité comptable des comptes relatifs aux opérations « recettes » de l'ACP et du réseau des comptables secondaires incluant le suivi des comptes d'imputation provisoire - participez aux travaux de contrôle interne sur les opérations de recettes du Département selon le tableau de répartition des comptes de l'ACP et la périodicité définie pour les comptes de recettes (contrôle de second niveau essentiellement) - supervisez la tenue du tableau de bord mensuel et procédez à son analyse - assurez la suppléance du chef de département en son absence. En lien avec le chef de département, vous : - prenez en charge les projets se rapportant à la recette en articulation avec le chef de département (évolutions du SI, paiement en ligne, modernisation des procédures de ventes de bois) - participez au suivi des actions contentieuses en matière de recouvrement et apportez expertise et soutien aux Agences comptables secondaires - supervisez la traçabilité des travaux de visa des factures - assurez un rôle de conseil auprès des services ordonnateurs du siège et de la DT Corse - participez aux opérations de fin de gestion en relation avec les commissaires aux comptes.
Observations	Compétences : - Règles de la gestion budgétaire et comptable publique (décret 2012-1246 du 7 novembre 2012) - Rôle de représentation du département auprès des Directions et de nos partenaires extérieurs - Maîtrise du progiciel intégré SAP - Bonne connaissance des outils bureautiques EXCEL et WORD - Analyse, synthèse et rédaction (qualités rédactionnelles affirmées) - Aptitude à la conduite de réunions - Adaptation aux procédures et aux nouvelles méthodes de travail - Aptitudes managériales CONTACTS: RH: Nora HAJET nora.hajet@onf.fr N+1: Anne-Tiphaine Goriau anne-tiphaine.goriau@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21123 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Expert fonctionnel SAP recette
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927002 - DEPARTEMENT SOLUTIONS METIERS
Résidence administrative	SEINE-SAINT-DENIS MONTREUIL
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 19/01/2022
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction des systèmes d'information (DSI) est responsable des systèmes d'information et de l'innovation digitale. Elle coordonne la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre des systèmes d'information, en lien avec les autres directions centrales. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance. Le département des Etudes et Solutions Transverses est responsable, sur son périmètre applicatif (solutions Finance, RH et Transverses), de la modernisation, du développement, du déploiement et de la maintenance des applicatifs. Il anime les maîtrises d'ouvrage et d'œuvre dans ces missions, afin de garantir la cohérence globale du système d'information, dans le respect de la stratégie de l'établissement. Il est garant des pratiques de déploiement des projets auprès des directions et du support applicatif aux systèmes d'information existants.
Objectifs du poste	Le chef de projet assistance maîtrise d'ouvrage (AMOA) définit, met en œuvre et conduit un projet informatique dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers formulées et validées par ou pour le commanditaire en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.
Activités	Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Etablit des standards de fonctionnement Organise et planifie l'activité Anime des sessions de formation Élabore et rédige les spécifications techniques d'une application informatique Assure un support technique aux utilisateurs du système d'information. Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Met en place l'organisation du projet Établit un cahier des clauses techniques Définit le contenu fonctionnel d'un projet du système d'information Conduit le projet du S.I. côté maîtrise d'ouvrage Prépare et déploie le projet du S.I. Garantit, côté maîtrise d'ouvrage, l'adéquation qualité, coût, délai Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Descriptif du poste Objectif du poste et perspectives d'évolution : Au sein du Département DEST de la DSI, le poste est rattaché au pôle SI Finance. L'expert fonctionnel s'investira dans la conception puis le déploiement des fonctions attenantes aux recettes/produits de l'établissement. A cet effet il prend en charge les projets liés aux domaines concernés dont l'optimisation des flux de recettes, et les évolutions de dématérialisation, l'intégration des paiements en ligne, la mise en œuvre de processus de recettes complémentaires, l'intégration de nouveaux flux de recettes. Il participera aux travaux de maintenance corrective et évolutive des composants déployés, en lien avec les utilisateurs clés, les représentants du métier, le support aux utilisateurs. Il dispensera les formations aux solutions mises en œuvre. A terme, l'expert fonctionnel contribue aux travaux de montée de version SAP S/4 HANA. Le poste pourra évoluer vers d'autres processus que les recettes, ainsi que la gestion de projets d'ampleur. Une connaissance de la comptabilité serait appréciée. Champ d'intervention : National. Activité de base : Analyse des besoins fonctionnels des utilisateurs, modélisation des processus (type BPMN), tenue des ateliers de conception, rédaction des spécifications. Organisation des réunions opérationnelles, rédaction des comptes rendus associés. Préparation et exécution des plans de tests. Accompagnement et assistance en phase de déploiement, communication aux utilisateurs et présentations de la solution aux parties prenantes, dispense des formations associées.
Observations	De formation diplômante d'enseignement supérieur, vous bénéficiez d'une première expérience réussie comme ingénieur support, analyste, secteur public ou industrie, en AMOA, sur un système d'informations SAP. Conditions particulières d'exercice : Déplacements occasionnels sur la France entière. Contact : RH - Nora HAJET - Assistante Formation & recrutement- nora.hajet@onf.fr N+1 Arnaud DOUCET - Responsable pôle SI Finance - arnaud.doucet@onf.fr N+2 Donathan DANG - Responsable Dépt des études et solutions transverses - donathan.dang@onf.fr N+3 Aline COMBETTES - Directrice des systèmes d'informations - aline.combettes@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21149 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Contrôleur de gestion sociale, mobilité et organisations
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850080 - DIR RESSOURCES HUMAINES DT SEINE - NORD
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 28/01/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction territoriale (DT) SEINE-NORD contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles à l'échelle du territoire. A forte proportion de forêts domaniales, la DT couvre trois régions administratives : Hauts-de-France, Ile-de-France, Normandie. Le service Ressources Humaines de la DT SEINE-NORD met en oeuvre la politique de gestion des ressources humaines en cohérence avec la stratégie nationale et territoriale. Il compte plus de 800 collaborateurs (personnels fonctionnaires, contractuels et ouvriers forestiers). Le service Ressources Humaines territorial privilégie un dialogue social contractuel et veille particulièrement au bon fonctionnement des IRP. Afin de répondre aux besoins de l'ensemble du personnel, le service RH se décline en trois pôles, Gestion RH et paie, Développement RH (formation, recrutement, mobilité) et SST-QVT.
Objectifs du poste	Le contrôleur de gestion sociale participe au dispositif d'aide au pilotage pour améliorer la connaissance des effectifs et de la masse salariale, au service de la politique des ressources humaines.
Activités	Suit les effectifs et réalise les bilans sociaux Analyse la population Pilote et met en oeuvre une politique Vérifie la conformité des organigrammes Suit l'activité
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le périmètre du Responsable de mission économie RH, gestion de la mobilité et des organisations prend en charge les quatre dossiers suivants : Effectifs et masse salariale : élaboration et tenue des divers tableaux de bord contribuant aux suivis, contrôles, bilans et projections des effectifs et de la masse salariale en lien avec le service financier. Organisation : rédaction et mise en oeuvre des décisions d'organisation (création, suppression de postes, fusion de services ...) après consultation des instances et mise en oeuvre de celles-ci localement et mise à jour des bases RH nationales. Logement : rédaction et diffusion des décisions de logement et délogement des postes organisés en application de plusieurs contextes et dans le périmètre de l'arrêté du 11 décembre 2020 et de la note de service 21-G-2114. Gestion et suivi de la mobilité : elle consiste à une mise en appel en interne des postes organisés préalablement à tout recrutement. Cette procédure conduite sous pilotage national, implique l'ensemble des services de la DT dont l'ensemble des gestionnaires RH et leur responsable. Les mises en appel sont bimestrielles et confèrent une activité soutenue au dossier.
Observations	Pilotage de projets transversaux RH possible. Etudes spécifiques selon l'actualité. Nombreux tableaux de bord à tenir.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21153 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Référent géomatique et développement MIG risques naturels
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS 928004 - DEPARTEMENT RISQUES NATURELS
Résidence administrative	HAUTE-GARONNE TOULOUSE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 28/01/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction forêt et risques naturels (DFRN) regroupe les activités de gestion durable des forêts publiques et des espaces associés. Elle pilote l'élaboration des aménagements forestiers et s'assure de leur bonne mise en œuvre. Elle définit et pilote la mise en œuvre des stratégies et des actions relatives aux politiques de l'Etat dans les domaines du foncier non bâti, de la sylviculture, de la récolte de bois, de la chasse, de la biodiversité, de l'accueil du public et de la prévention des risques naturels. Elle assure la coordination et le suivi des missions nationales d'intérêt général (MIG) confiées par l'Etat à l'établissement. En lien avec les autres directions centrales et les territoires, la DFRN est en charge du pilotage de l'ensemble des volets d'adaptation des forêts publiques au changement climatique, en déclinaison de la feuille de route pour l'adaptation des forêts française au changement climatique élaborée par le ministère en charge des forêts. Elle pilote et met en œuvre la politique de recherche et développement de l'ONF. Elle anime et assure le secrétariat du Comité scientifique. Le Département Risques Naturels est chargé du pilotage national des actions menées par l'ONF dans les trois domaines que sont le risque incendie de forêt (DFCI), le risque érosion éolienne et submersion marine sur les dunes, et les risques en montagne (RTM), chacun de ces risques faisant en outre l'objet d'une mission d'intérêt général nationale (MIG), dont il assure le pilotage technique. Il anime les réseaux techniques nationaux mis en place dans le cadre de chaque risque. Le département s'appuie sur des agences spécialisées risques naturels (DFCI, RTM Alpes du Nord, Alpes du Sud et Pyrénées) placées auprès des directions territoriales, ainsi que sur le réseau national littoral/dunes.
Objectifs du poste	L'administrateur de données géographiques met en œuvre la politique d'administration des données géographiques de l'établissement. Il est en lien avec les utilisateurs de l'outil informatique, les producteurs de données et le responsable local de l'activité géomatique.
Activités	Administre des données Diffuse en externe des données Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Contribuer à l'organisation, la maintenance et au développement du SI RTM et à la modernisation de la BDRTM. Veiller à la qualité et la cohérence des données, en particulier dans leur composante géographique. Rendre compte (Dresser des bilans / états des lieux). Participer à l'animation des producteurs de données. Exploiter, mettre à disposition des données, pour les besoins internes, pour les tutelles (commanditaires des MIG), les partenaires institutionnels ou le public, dans le cadre de la directive INSPIRE. Apporter expertise et appui technique sur les volets géographiques de certains projets conduits par le réseau technique RTM. Référent SIG du Département RN. Participation à l'administration et au suivi du bon fonctionnement du Système d'Information RTM en général, et implication dans ses évolutions. BDRTM : pilotage des aspects géographiques (données cartographiques, référentiels), analyses / diagnostic qualité des données, travail avec les services producteurs pour leur MAJ, traitement des données pour besoins internes et externes. Participation à des groupes de travail du Réseau Technique RTM mettant en œuvre ou développant des outils et logiciels spécialisé utilisant des données géographiques (Données SIG, Lidar '). En interne, au sein du DRN et de son « pôle » SI et BD RTM : travail direct avec le directeur technique-adjoint (basé à Grenoble), et avec l'administratrice de la BDRTM (à Toulouse)
Observations	poste à Toulouse ou à Grenoble CONTACTS : RH : Nora HAJET nora.hajet@onf.fr N+1 : Laurent BELANGER laurent.belanger@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21165 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Analyste de données
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS 928003 - DEPT GESTION MULTIFONCTIONNELLE FORETS
Résidence administrative	SEINE-SAINT-DENIS MONTREUIL
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 03/02/2022
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La direction forêt et risques naturels (DFRN) regroupe les activités de gestion durable des forêts publiques et des espaces associés. Elle pilote l'élaboration des aménagements forestiers et s'assure de leur bonne mise en œuvre. Elle définit et pilote la mise en œuvre des stratégies et des actions relatives aux politiques de l'Etat dans les domaines du foncier non bâti, de la sylviculture, de la récolte de bois, de la chasse, de la biodiversité, de l'accueil du public et de la prévention des risques naturels. Elle assure la coordination et le suivi des missions nationales d'intérêt général (MIG) confiées par l'Etat à l'établissement. En lien avec les autres directions centrales et les territoires, la DFRN est en charge du pilotage de l'ensemble des volets d'adaptation des forêts publiques au changement climatique, en déclinaison de la feuille de route pour l'adaptation des forêts française au changement climatique élaborée par le ministère en charge des forêts. Elle pilote et met en œuvre la politique de recherche et développement de l'ONF. Elle anime et assure le secrétariat du Comité scientifique. Le département gestion durable et multifonctionnelle des forêts (GDMF) rassemble les missions et compétences nécessaires au pilotage de la gestion patrimoniale des forêts publiques. La gestion patrimoniale prend en considération les composantes économiques, écologiques, sociales, culturelles et historiques des forêts ainsi que les enjeux de production, avec pour support intégrateur et unifié le document d'aménagement forestier. Par ailleurs, le département suit les questions d'équilibre à long terme des écosystèmes forestiers, notamment l'observation de la santé des forêts, dans un contexte global de changement climatique et d'équilibre sylvo-cynégétique.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Rattaché(e) au chef du département GDMF, le/ la titulaire du poste : - assure l'interface entre la DSI, la DFRN et les territoires dans le cadre de la définition des indicateurs et des requêtes permettant de valoriser les données internes et externes de l'entrepôt de données en cours d'élaboration ; - contribue à la maintenance et à l'ajustement des requêtes ; - veille à bien appréhender les données métiers pour produire des évaluateurs pertinents permettant d'éclairer les pratiques, et de suivre les évolutions subies (changement climatique, déséquilibre faune-flore) ou résultant des choix de gestion ; - assure une expertise spécifique sur les données de production forestière et de récolte de bois à partir des données de l'IGN et des données issues de la chaîne d'approvisionnement des bois. Elabore et diffuse les indicateurs liés à ces données ; - contribue au contrôle qualité des données et apporte des conseils pour améliorer la qualité et la cohérence des données alimentant l'entrepôt de données ; - apporte un appui à la valorisation en gestion des données issues de la télédétection ; - apporte un appui à la programmation et au suivi de la mise en œuvre des missions d'intérêt général, notamment par l'exploitation des bases de données en appui des pilotes des MIG ; - contribue à la communication interne et externe des valorisations de données. Champ relationnel du poste : - Interne : acteurs de la DFRN dont le département RDI, directions centrales et directions territoriales - Externe : IGN, CNPF, COFOR, acteurs de la filière bois Le/la titulaire du poste s'assure de la bonne valorisation des données de l'entrepôt de données Le/la titulaire du poste s'assure de la bonne valorisation des données de l'entrepôt de données en interne par les différents niveaux de gestion, et en externe en lien avec le responsable de la diffusion des données. Cette valorisation en routine ou dans le cadre d'analyse spécifique via des indicateurs, des requêtes ou des croisements vise à faciliter à tous les niveaux le suivi de l'activité et la réalisation de bilans, ainsi qu'à détecter les évolutions, comprendre les mécanismes en cours, et éclairer les choix de gestion. Le poste emporte aussi une expertise spécifique sur l'analyse et l'interprétation des données de production forestière et de récolte de bois, ainsi qu'un appui à la programmation et au suivi des missions d'intérêt général.
Observations	Les compétences requises sont : - Connaissance de l'environnement interne et externe à l'ONF - Connaissance de la politique et de la stratégie de l'établissement - Notions générales du secteur d'activités forêt-bois - Compréhension de la production forestière et du domaine de l'environnement - Compétences en mathématiques, en analyses de données et en statistiques - Maîtrise des bases de données, de leur interrogation et du langage informatique en général - Programmation avec R - Analyser et synthétiser - Apporter un conseil, un appui, une expertise - Suivre l'activité et rendre compte - Organisation et rigueur - Qualités rédactionnelles pour la production de rapports de valorisation des données - Aisance relationnelle pour la gestion des nombreuses interfaces - Ecoute et capacité à communiquer CONTACTS : RH : Nora HAJET nora.hajet@onf.fr N+1 : Edouard JACOMET edouard.jacomet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21166 - Date de prise de poste : 01/04/2022 Chargé de R&D sur le carbone
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS 928002 - DEPART RECHERCHE, DEVLOPT ET INNOVATION
Résidence administrative	JURA DOLE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 03/02/2022
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction forêt et risques naturels (DFRN) regroupe les activités de gestion durable des forêts publiques et des espaces associés. Elle pilote l'élaboration des aménagements forestiers et s'assure de leur bonne mise en œuvre. Elle définit et pilote la mise en œuvre des stratégies et des actions relatives aux politiques de l'Etat dans les domaines du foncier non bâti, de la sylviculture, de la récolte de bois, de la chasse, de la biodiversité, de l'accueil du public et de la prévention des risques naturels. Elle assure la coordination et le suivi des missions nationales d'intérêt général (MIG) confiées par l'Etat à l'établissement. En lien avec les autres directions centrales et les territoires, la DFRN est en charge du pilotage de l'ensemble des volets d'adaptation des forêts publiques au changement climatique, en déclinaison de la feuille de route pour l'adaptation des forêts française au changement climatique élaborée par le ministère en charge des forêts. Elle pilote et met en œuvre la politique de recherche et développement de l'ONF. Elle anime et assure le secrétariat du Comité scientifique. Le Département recherche, développement et innovation est chargé des actions de recherche et développement, ainsi que de l'identification des pistes d'innovations techniques. Il est au service du progrès technique pour l'ensemble des métiers de l'ONF dans les différentes directions de l'établissement. Le département agit en nouant des partenariats scientifiques et techniques avec des instituts et organismes du monde de la recherche et du développement, tant au niveau national qu'international, et en diffusant les connaissances ou les outils tout en assurant une veille permanente. Il anime et coordonne le réseau RDI, constitué du Département et des pôles spécialisés rattachés aux directions territoriales, travaillant ensemble sur le projet de Recherche, Développement et Innovation de l'ONF, au service des grands enjeux de la forêt publique.
Objectifs du poste	Le chargé de recherche & développement conçoit et pilote des projets de recherche en collaboration avec les services internes territoriaux et les partenaires scientifiques externes. Il en diffuse les résultats en interne et en externe, et les intègre dans les pratiques de gestion forestière. Il apporte une expertise dans son domaine de spécialité.
Activités	Identifie les besoins en recherche et développement Conçoit et pilote des projets R&D Conçoit, suit et analyse des essais, expérimentations et études dans le domaine de la recherche Met en place l'organisation du projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Assure la coordination de projets complexes Développe des partenariats Valorise les résultats des recherches et leur diffusion Elabore et contribue aux stratégies de transfert des recherches Apporte assistance, conseil et expertise Apporte une expertise dans son domaine de spécialité Anime un réseau Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Le cœur du travail concernera la modélisation des évolutions forestières au niveau d'une forêt complète ou d'un petit massif forestier constitué de nombreuses parcelles, en évolution simultanée. Une forte attente sur ce domaine exigera que la démarche soit par paliers, avec des résultats rapides utilisant les premières données et outils disponibles et en identifiant régulièrement les éléments sensibles à consolider et les résultats nouveaux à intégrer. Vous apporterez tout d'abord votre contribution à la construction de modèles de croissance dans des contextes très variés et parfois hétérogènes, en utilisant différentes sources de données expérimentales, d'observation, d'inventaire, ou données issues de la gestion, ainsi que des nouvelles sources d'informations (p.ex. photogrammétrie, Lidar, satellite, cartes stationnelles). Vous devrez ensuite concilier les différentes sources d'information de flux afin de produire des outils consolidés pour le suivi dans le temps des paramètres dendrométriques. À terme, ces outils doivent permettre d'intégrer des évolutions fortes observées dans le contexte de changement climatique : dépérissement et pertes de croissance. L'ensemble des informations dendrométriques seront utilisées pour le bilan carbone en séquestration de la forêt, à l'aide d'une chaîne de calcul déjà établie et qu'il faudra adapter. À moyen terme, les informations de récolte devront être traduites en flux carbone dans les produits bois et la substitution. Vous contribuerez à un simulateur intégrant ces différents outils, qui servira de démonstrateur pour les améliorations de l'outil métier interne ExpertAm dédié au suivi des aménagements. Intégré au département RDI, dans l'une des équipes impliquées dans la thématique « Carbone » (Avignon et Dole), vous travaillerez avec les autres pôles RDI développant des méthodes d'estimations dendrométriques des peuplements (Nancy et Chambéry). Le transfert rapide attendu de ces travaux nécessitera une étroite collaboration interne avec les porteurs de projets sur l'aménagement renouvelé (experts nationaux, réseau Aménagement). Vous serez aussi amené(e) à collaborer avec divers partenaires de la recherche et de l'IGN.
Observations	Pour ce poste très marqué RDI, vous disposez d'une expérience en recherche (un doctorat dans le domaine des sciences forestières ou de l'environnement sera particulièrement apprécié) avec des compétences méthodologiques solides en modélisation, analyse de données et programmation sous R. Vous avez par ailleurs un niveau d'ingénieur forestier avec des connaissances en dendrométrie, sylviculture et aménagement. Une expérience sur la mise au point de modèles de croissance ou de dynamique forestière est un plus. Le caractère pluridisciplinaire de ce poste demande par ailleurs des qualités relationnelles et une aptitude au travail collaboratif. Sens de l'organisation et autonomie indispensables. Résidence administrative à Dole ou Avignon Contacts : RH : Nora HAJET nora.hajet@onf.fr N+1 : Clarudine RICHTER claudine.richter@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21167 - Date de prise de poste : 01/04/2022 chargé de mission-organisation et soutien technique des structures de production
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9285 - DIR COMMERCIALE BOIS & SERVICES 928503 - DEPARTEMENT COMMERCIAL ET SERVICES
Résidence administrative	SEINE-SAINT-DENIS MONTREUIL
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 03/02/2022
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La direction commerciale bois et services (DCBS) pilote la stratégie commerciale bois et le développement des ventes de bois façonnés par contrats d'approvisionnement, la réalisation des travaux en forêt communale et la réponse à des marchés de travaux et services sur les métiers de l'ONF. Elle participe à la définition de la stratégie travaux et études pour leur mise en œuvre. Elle définit et pilote la politique de l'établissement pour ses activités concurrentielles, ainsi que la politique nécessaire au développement de la performance de ses structures de production spécialisées (agences travaux, bureaux d'études). Elle oriente l'action du fond de dotation ONF Agir pour la forêt. En lien avec la Direction économique et financière, elle structure l'offre des produits carbone et pilote le développement du label bas carbone ; et assure le suivi et le contrôle de l'activité des filiales portées par ONF Participations (ONFP). Ses liens avec la direction forêts et risques naturels sont permanents et font l'objet d'un suivi régulier et institutionnalisé. Le département production & commercial services (DPCS) propose, met en œuvre et anime les stratégies et plans d'actions visant le développement de la performance des structures de production (7 agences travaux et 6 bureaux d'études) de l'établissement. Il définit et organise la mobilisation des moyens matériels nécessaires à l'amélioration de la productivité de ces structures. En parallèle, il élabore, déploie et coordonne la politique marketing et commerciale que doit mener l'établissement pour développer ses activités commerciales à destination des entreprises et des collectivités. Il élabore et déploie la stratégie de l'ensemble de ses services auprès des directions territoriales (marchés, concurrents, nouveaux produits et prestations, veille marketing et commerciale, etc.). Il définit et met en œuvre la politique de communication commerciale de ses activités tout en accompagnant la politique partenariale (mécénat, parrainage) de l'ONF.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Rattaché(e) au chef du Pôle Production, le chargé de mission sécurise sur les plans réglementaire et technique l'activité des agences travaux de l'ONF, accompagne leurs évolutions d'organisation et de production en lien avec la stratégie travaux nationale : - en définissant et diffusant un socle de procédures et leur application pratique, - en recherchant l'innovation et la mutualisation des techniques d'organisation et réalisation des chantiers sylvicoles. Activités principales : - En lien avec les services SST et RH, définir les attendus réglementaires des structures de production selon les types de postes (conducteur de travaux, Responsable Unité de Production, Directeur d'Agence) : déclarations des chantiers, gestion des locaux, intervention d'entreprises externes, approvisionnement des chantiers, accueil des nouveaux arrivants et sécurité des ouvriers, - Analyser les modalités pratiques de mise en œuvre des contraintes réglementaires, mutualiser les bonnes pratiques, - Veiller à la mise à jour et à la diffusion de ce socle, participer à l'organisation des formations correspondantes et gérer un espace d'accès dédié (intraforêt), - En lien avec la DFRN, participer à l'analyse des données des référentiels de prestations de chaque DT afin de proposer des mises à jour des articles, préciser leur mode de production et résultat attendu, - Contribuer aux aspects mode de production et coût des guides de sylviculture et ITTS associés, - Affiner et diffuser les consignes accompagnant les prestations pour une utilisation et une lecture optimale des fiches de chantier, - Analyser les prescriptions et l'organisation des chantiers sylvicoles afin d'optimiser le résultat économique et la réception des chantiers, - Promouvoir l'innovation technique, - Être à l'écoute des besoins en formations et soutien des différents acteurs de la filière Travaux de l'ONF, susciter les échanges et les possibilités de mutualisation, - Participer à l'animation du réseau des directeurs d'agence travaux sur ces sujets spécifiques.
Observations	Des Déplacements sont à prévoir. Profil : formation forestière avec expérience en structure de production Compétences relationnelles et capacités de synthèse, traitement de données. Être capable de concevoir et assurer des formations. Contacts: RH : Nora HAJET nora.hajet@onf.fr N+1 : Aymeric ALBERT aymeric.albert.@onf.fr

Liste des postes mis en appel à candidatures - FOLE FEVRIER 1																																						
DT	Agence	Service	N° Offre	Métier	Emploi	Résidence administrative	Type Logement	MP	Classement	Situation	Contact service RH DT	Type de personnels	IPEF	IDAE	IAE	Attaché P	Attaché	CATE	CTF	TFP	TF	SACE	SACS	SACH	ADI ADM tous grades	CDP tous grades	Salariés Gr. F	Salariés Gr. E	Salariés Gr. B-C-D	ANT Type IV	ANT Type III	ANT Type I						
83 - DT CDA	8360 - AG ETUDES ET TRAVAUX COA	836008 - UP PORTOU CHARENTAIS	12405	PTX-03-01 - Responsable d'unité de production travaux	Responsable de l'UP Etudes et Travaux	POITIERS	NON LOGE		A1bis	D	Stéphanie LENOBLE stephanie.lenoble@onf.fr 02 38 65 47 03	ATT P - ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS* - SACE* - CFP* - TFP* - SAL E - ANT II			X	X	X	X	X*	X*		X*	X*				X	X		X	X							
84 - DT BFC	8400 - SEGE DT BFC	840060 - SERVICE FINANCIER DT B-FC	21152	SAI-04-03 - Gestionnaire achats	Gestionnaire achats et immobilier	DOLE	NON LOGE		B2	V	Faroudja RAHS faroudja.rahs@onf.fr 03 81 65 78 93	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I								X	X	X	X	X	X			X	X		X	X						
84 - DT BFC	8435 - AG ETUDES ET TRAVAUX B - F-C	843501 - SF AG TRX DT FRANCHE-COMTE	14471	STV-03-04 - Secrétaire général	secrétaire général	BESANCON	NON LOGE		A1	O	Faroudja RAHS faroudja.rahs@onf.fr 03 81 65 78 93	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT II			X		X	X	X	X	X	X	X				X	X		X	X							
84 - DT BFC	8435 - AG ETUDES ET TRAVAUX B - F-C	843505 - UP JURA PLaine	20544	PTX-03-01 - Responsable d'unité de production travaux	Responsable d'unité de production travaux	DOLE	NON LOGE		A1bis	O	Faroudja RAHS faroudja.rahs@onf.fr 03 81 65 78 93	ATT P - ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS* - SACE* - CFP* - TFP* - SAL E - ANT II			X	X	X	X	X	X*	X*		X*	X*				X	X		X	X						
84 - DT BFC	8435 - AG ETUDES ET TRAVAUX B - F-C	843510 - UP SECHERIE DE LA JOUX	21178	STV-04-02 - Assistant spécialisé	Responsable laboratoire et qualité de la Sacherie	SUPT	NON LOGE		B3-84	V	Faroudja RAHS faroudja.rahs@onf.fr 03 81 65 78 93	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I							X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
84 - DT BFC	8440 - AG DE BESANCON	844001 - SF AG DOUBS	17258	STV-03-04 - Secrétaire général	Secrétaire général, correspondant communication et juridique	BESANCON	NON LOGE		A1bis	O	Faroudja RAHS faroudja.rahs@onf.fr 03 81 65 78 93	ATT P - ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS* - SACE* - CFP* - TFP* - SAL E - ANT II			X	X	X	X	X	X*	X*		X*	X*				X	X		X	X						
84 - DT BFC	8440 - AG DE BESANCON	844004 - SV APPUI TRX AG DOUBS	13146	PET-04-03 - Assistant spécialisé études & travaux	Assistant appui travaux	BESANCON	NON LOGE		B2	O	Faroudja RAHS faroudja.rahs@onf.fr 03 81 65 78 93	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I									X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X					
85 - DT S-N	8500 - SEGE DT S-N	850080 - DRH DT S-N	21149	SRH-03-06 - Contrôleur de gestion sociale	Contrôleur de gestion sociale, mobilité et organisations	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		A1	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT II			X		X	X	X	X	X	X	X				X	X		X	X							
85 - DT S-N	8500 - SEGE DT S-N	850080 - DRH DT S-N	21151	SRH-04-07 - Technicien prévention santé sécurité au travail	Technicien spécialisé SST et référent au travail	SAINT-CYR-L'ECOLE	NON LOGE		B3-84	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I							X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
85 - DT S-N	8500 - SEGE DT S-N	850001 - SV DT S-N	21148	SFI-04-02 - Gestionnaire de concessions	Gestionnaire de concessions	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		B3-84	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I							X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
85 - DT S-N	8510 - AG PICARDIE	851016 - SV BOIS AG COMPREGNE	21150	PCC-04-02 - Technico-commercial bois	Technico-commercial bois	COMPREGNE	NON LOGE		B3-84	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I							X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
85 - DT S-N	8515 - AG ILE-DE-FRANCE EST	851501 - SG AG FONTAINEBLEAU	18191	STV-04-01 - Responsable de secteur	Responsable du pôle Education à l'environnement	ETIOLLES	NON LOGE		B3-84	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I							X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
85 - DT S-N	8530 - AG D'ALENCON	853008 - SV BOIS AG ALENCON	20377	PCC-03-05 - Commercial chargé d'affaires	Commercial chargé d'affaires et exploitation	ALENCON	NON LOGE		A1	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT II			X		X	X	X	X	X	X	X				X	X		X	X							
85 - DT S-N	8535 - AG DE ROUEN	853501 - SG AG ROUEN	1425	STV-04-02 - Assistant spécialisé	Assistant(e) de direction et support RH	ROUEN	NON LOGE		B2	O	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I									X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
85 - DT S-N	8540 - AG TRAVAUX S-N	854010 - UP NORMANDIE	9065	PTX-04-01 - Conducteur de travaux	Conducteur de travaux	LYONS-LA-FORET	NON LOGE		B3-84	O	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I							X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
85 - DT S-N	8540 - AG TRAVAUX S-N	854001 - SF AG TRX DT MF MD	9940	PET-04-03 - Assistant spécialisé études & travaux	Assistant-e Travaux UP	SAINT-CYR-L'ECOLE	NON LOGE		B2	O	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I									X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
85 - DT S-N	8540 - AG TRAVAUX S-N	854016 - UP VERSAILLES	9661	PTX-04-01 - Conducteur de travaux	Conducteur de travaux	SAINT-CYR-L'ECOLE	NON LOGE		B3-84	O	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I							X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
86 - DT GE	8600 - SEGE DT GE	860001 - SG DT GE	14558	SRH-04-07 - Technicien prévention santé sécurité au travail	Animateur santé et sécurité au travail	SARREBOURG	NON LOGE		B2	O	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I									X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
86 - DT GE	8600 - SEGE DT GE	860033 - FON-CSI EST - JUR DT GE	17271	SFI-04-02 - Gestionnaire de concessions	Gestionnaire concession	STRASBOURG	NON LOGE		B2	O	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I									X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
86 - DT GE	8693 - AG HAUT-RHIN	869313 - UT ST-AMARIN	4470	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	Technicien forestier territorial, spécialisé environnement	WILDENSTEIN	LOGE	M.F. COMMUNALE DE WILDENSTEIN	B2	O	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38	SACH - SACS - SACE - TFP - TF - ADI - CDF									X	X	X	X	X	X	X											
86 - DT GE	8693 - AG HAUT-RHIN	869309 - SV FORET AG HAUT-RHIN	16948	PGF-03-01 - Chef de service forêt	Chef du service forêt	COLMAR	NON LOGE		A2	O	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38	ATT P - ATT - IPEF - IDAE - IAE - CATE - SAL F - SAL F - ANT IV	X	X	X	X	X	X									X	X										
90 - COORDINATION DOM CORSE	9005 - DR DE CORSE	900511 - UT ALTA-ROCCA	5544	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	Technicien forestier territorial	ZONZA	NON LOGE		B2	D	Frank VANDRIESSCHE frank.vandriessche@onf.fr Tel: 04.95.20.29.93	SACH - SACS - SACE - TFP - TF - ADI - CDF									X	X	X	X	X	X												
90 - COORDINATION DOM CORSE	9015 - DR DE GUYANE	901502 - UT CAYENNE	6241	PGF-04-03 - Technicien spécialisé	Agent spécialisé et patrimonial de Cayenne	CAYENNE (973)	NON LOGE		B2	D	Sébastien MORMONT sebastien.mormont@onf.fr 05.94.25.53.87	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I									X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
90 - COORDINATION DOM CORSE	9015 - DR DE GUYANE	901508 - SV BOIS & GESTION DURABLE	21180	PGF-04-02 - Chef de projet aménagement forestier	Chef de projet plan de gestion / aménagement	CAYENNE (973)	NON LOGE		B3-84	V	Sébastien MORMONT sebastien.mormont@onf.fr 05.94.25.53.87	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I									X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
90 - COORDINATION DOM CORSE	9015 - DR DE GUYANE	901508 - SV BOIS & GESTION DURABLE	21181	PET-04-01 - Chargé d'études	Chargé d'études desserte forestière	CAYENNE (973)	NON LOGE		B3-84	V	Sébastien MORMONT sebastien.mormont@onf.fr 05.94.25.53.87	SACH - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT II - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I									X	X	X	X	X	X		X	X		X	X						
90 - COORDINATION DOM CORSE	9015 - DR DE GUYANE	901502 - UT CAYENNE	6397	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	Technicien forestier territorial, spécialiste police	SAINT GEORGES DE L'YVAPOCK (973)	LOGE	M.F. SAINT-GEORGES D'YVAPOCK-ONZO	B2	O	Sébastien MORMONT sebastien.mormont@onf.fr 05.94.25.53.87	SACH - SACS - SACE - TFP - TF - ADI - CDF									X	X	X	X	X	X	X											
90 - COORDINATION DOM CORSE	9020 - DR DE MARTINIQUE	902001 - SF DR MARTINIQUE	8084	STV-03-02 - Chargé de mission	Responsable pôle Affaires Forestières de l'Etat et Aménagement	FORT DE FRANCE (972)	NON LOGE		A1	D	Karmen CAGE karmen.cage@onf.fr 06.96.40.10.26	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT II			X		X	X	X	X	X	X	X				X	X		X	X							

92 - DIRECTION GENERALE	9225 - Agence Comptable Principale	922504 - DPT RECETTES	20901	STV-03-02 - Chargé de mission	Adjoint au département recettes	PARIS 12E - ARRONDISSEMENT	NON LOGE		A1bis	D	recrutement.de@onf.fr	ATT P - ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS* - SACE* - CTF* - TFP* - SAL E - ANT III				X	X	X	X	X*	X*									X	X		X	X		X	X	
92 - DIRECTION GENERALE	9245 - DIR DES RESSOURCES HUMAINES	924521 - Dép Pilotage et gestion personnels	5970	SRH-04-03 - Gestionnaire RH	Gestionnaire RH	PARIS 12E - ARRONDISSEMENT	NON LOGE		B3-B4	O	recrutement.de@onf.fr	SACN - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADI - CDF - SAL BCD - ANT I							X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X			X	X			
92 - DIRECTION GENERALE	9270 - DIR SYSTEMES D'INFORMATION	927002 - DPT SOLUTIONS METIER	21123	STV-03-06 - Chef de projet AMOA	Expert fonctionnel SAP recette	MONTREUIL	NON LOGE		A1bis	V	recrutement.de@onf.fr	ATT P - ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS* - SACE* - CTF* - TFP* - SAL E - ANT III				X	X	X	X	X*	X*									X	X		X	X				
92 - DIRECTION GENERALE	9270 - DIR SYSTEMES D'INFORMATION	927002 - DPT SOLUTIONS METIER	8131	STV-03-06 - Chef de projet AMOA	Expert fonctionnel SAP contrôle de gestion	PARIS 12E - ARRONDISSEMENT	NON LOGE		A1bis	O	recrutement.de@onf.fr	ATT P - ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS* - SACE* - CTF* - TFP* - SAL E - ANT III				X	X	X	X	X*	X*									X	X		X	X				
92 - DIRECTION GENERALE	9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS	928003 - DEPT GESTION MULTIFONCTIONNELLE FORETS	21165	STV-03-02 - Chargé de mission	Analyste de données	MONTREUIL	NON LOGE		A2	V	recrutement.de@onf.fr	ATT P - ATT - IPEF - IDAE - IAE - CATE - SAL F - SAL F - ANT IV	X	X	X	X	X	X	X										X	X		X						
92 - DIRECTION GENERALE	9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS	928003 - DPT RECHERCHE, DEVELOP ET INNOVATION	21166	PRD-03-02 - Chargé de recherche & développement	Chargé de R&D sur le carbone	DOLE	NON LOGE		A1bis	V	recrutement.de@onf.fr	ATT P - ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS* - SACE* - CTF* - TFP* - SAL E - ANT III				X	X	X	X	X*	X*									X	X		X	X				
92 - DIRECTION GENERALE	9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS	928004 - DEPT RISQUES NATURELS	21153	PGM-03-02 - Administrateur de données géographiques	Référent géomatique et développement MIG risques naturels	TOULOUSE	NON LOGE		A1	V	recrutement.de@onf.fr	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III				X		X	X	X	X									X	X		X	X				
92 - DIRECTION GENERALE	9285 - DIR COMMERCIALE BOIS & SERVICES	928503 - DEPT COMMERCIAL ET SERVICES	21167	STV-03-02 - Chargé de mission	chargé de mission-organisation et soutien technique des structures de production	MONTREUIL	NON LOGE		A2	V	recrutement.de@onf.fr	ATT P - ATT - IPEF - IDAE - IAE - CATE - SAL F - SAL F - ANT IV				X	X	X	X	X										X	X							

IDENTIFICATION

NOM:

PRÉNOM:

Campagne de Mobilité :

Indiquer : Printemps + année

ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)



DEMANDE DE MOBILITE

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

N° POSTE ACTUEL:

INTITULÉ:

Résidence administrative ou lieu de travail :

Date d'arrivée sur le poste actuel :

CLASSEMENT :

DT/DR :

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) :

Agence/ Département:

Service:

Pour les fonctionnaires :

Pour les salariés :

CORPS:

GRADE:

GRUPE :

NIVEAU :

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :
* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À:

Date: (jj/mm/aaaa)

Signature:

* Motifs de demande

(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R - Rapprochement de conjoint

O - Originaire DOM

Co - Conjoint originaire DOM

H - Travailleur handicapé

PH - Parent enfant handicapé

PS - Poste supprimé

P - Proche aidant

Autre motif :

S - Rapport social

LAM - Lauréat astreint à mobilité

RCLD - Réintégration après CLD

RCP - Réintégration après congé parental

RD - Réintégration après détachement

RFOP - Réintégration après congés FOP

IDS - Intérêt de service

D - Autre (à étayer)

Date:

Signature:

Nom du signataire:

Date:

Signature:

Nom du signataire:

Date:

Signature:

Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.