Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-156** **16/02/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 8

Objet : Appel à candidature : 7 postes au titre de la mobilité « 2ème cercle »

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Agence de services et de paiement :

- 1 poste de chef de service adjoint (H/F)
Date limite de candidature : 16/03/2022

Représentation Permanente de la France auprès de l'Union Européenne

- 1 poste de Délégué(e) pour les affaires agricoles européennes
Date limite de candidature : 10/03/2022

DGPE – Service Europe et International

- 1 poste de Conseiller (H/F) pour les affaires agricoles au Brésil (basé à Brasilia)
Date limite de candidature : 10/03/2022

FranceAgriMer :

- 1 poste d'Instructeur superviseur (H/F)
Date limite de candidature : 10/03/2022

- 1 poste de Responsable de pôle MOE SI Information Économique (H/F)
Date limite de candidature : 28/02/2022

- 1 poste de Chef de projet SI « Aides nationales et aides de crise » (H/F)
Date limite de candidature : 28/02/2022

- 1 poste de Chef de projet SI domaine « Finance et contrôles » (H/F)
Date limite de candidature : 28/02/2022

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement
Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS)
Service du Pilotage des Projets Informatiques (SI2PI)
Siège Limoges – 2, rue du Maupas
87040 LIMOGES Cedex 1

CHEF DE SERVICE ADJOINT (H/F)

Catégorie : A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP ASP : 2**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement (ASP) accompagne les décideurs publics au niveau européen, national et territorial. Elle s'engage pour l'intérêt général, au service d'une société plus durable et plus solidaire. Organisme public de référence, l'ASP a plus de 50 ans d'expérience dans la mise en œuvre de politiques publiques. Elle a versé 40 milliards d'euros d'aides publiques en 2020. Elle est le principal partenaire du Plan France Relance et le premier payeur européen d'aides agricoles. Elle gère 200 dispositifs dans des domaines variés : social, environnement, innovation, agriculture, développement rural, emploi, solidarité, investissements dans les compétences, handicap, culture… Elle est au cœur de la transformation de l'action publique. Elle imagine et construit les services publics de demain. Elle facilite les démarches de 18 millions de citoyens : agriculteurs, jeunes, dirigeants d'entreprises, personnes en situation de handicap… Elle compte plus de 2 000 agents, en France métropolitaine et dans les DOM. Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales. Elle assure la mise en œuvre opérationnelle des politiques publiques confiées dans ces domaines à l'ASP.
Objectifs du poste	En étroite collaboration avec le chef de service, et le second chef de service adjoint il assure le pilotage et l'animation du service, l'atteinte des objectifs et les missions confiées.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Contribue à l’organisation, le management et le suivi opérationnel des équipes et des projets du service.
- Participe à la définition des objectifs assignés aux agents du service
- Supervise l’atteinte des objectifs des Responsables de ligne produits et des Chefs de secteurs et leur apporte un appui
- Participe aux réunions de pilotage avec la MOE et/ou les prestataires
- Assure une veille des innovations techniques et fonctionnelles en matière de dématérialisation et de simplification des démarches des usagers
- Accompagne le secteur marché et budgets dans
  - la conception et dans l’expertise des appels d'offres de prestations relatives aux marchés informatiques dans le domaine de la MOA
  - le pilotage des achats des marchés Informatiques Amoa
  - l’élaboration et au pilotage du suivi budgétaire
- En tant que de besoin, représente sa direction lors de réunions internes ou externes
- Ecoute les membres du service sur leurs difficultés, leurs propositions d’amélioration, leurs attentes au sein de l’ASP, analyse et fait remonter l’information qu’il estime utile.
- Contribue à la réalisation des évaluations annuelles des responsables de ligne produit et des chefs de secteur
- Donne son avis au chef de service, pour ce qui concerne la formation, la carrière, l’évaluation des membres de l’équipe et participe aux choix de recrutement éventuels
- Rend compte régulièrement au chef de service, remonte les alertes, anticipe et propose des solutions
- Adopte et promeut un mode d’échange participatif, collaboratif et transparent avec les équipes</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le titulaire sera en contact avec les services de la direction, les responsables des directions du siège, les ministères, les partenaires de l’ASP et les directions régionales de l'établissement.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Compétences managériales
- Rigueur, autonomie, méthode et sens de l’organisation
- Sens des responsabilités
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance de la sphère publique
- Maitrise des méthodes de</td><td>- Expérience avérée dans le pilotage de projets
- Organiser, planifier les travaux
- Alerter, partager
- Capacité à anticiper
- Aptitude à la prise de décision
- Etre force de proposition</td></tr>
</table>

	gestions de projet (cylcle en V, méthodes agiles, testing, …)	- Diagnostiquer, gérer les problèmes - Aptitudes à la communication - Aptitudes rédactionnelles - Capacité d'analyse et de synthèse - Réactivité - Capacité relationnelle
Personnes à contacter	Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste : - Monsieur Philippe NAULEAU – DIREEPS – Directeur adjoint philippe.nauleau@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 09 91 - Madame Christine NEEL-AHOUNOU – DIREEPS - Cheffe de service SI2PI christine.neel-ahounou@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 06 78 Pour des questions relatives au recrutement et aux RH : - Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH/SEEC – Conseiller recrutement, mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 64 - Mission administrative et financière – DIREEPS - DIREEPS-MAF@asp-public.fr	

Représentation Permanente de la France auprès de l'Union Européenne
Service Agricole- 14, place de Louvain - B -1000 BRUXELLES

Délégué(e) pour les affaires agricoles européennes

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie A+ dans le cadre d'une mise à disposition
Cotation parcours professionnel : supérieur à 3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant à l'été 2022</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Représentation Permanente est une structure interministérielle chargée de représenter les intérêts français auprès des institutions européennes. Le Service agricole de cette Représentation assure le suivi des travaux menés par ces institutions en matière agricole.
Le Délégué pour les affaires agricoles est porte-parole de la France au Comité spécial Agriculture (CSA), instance qui prépare les réunions – généralement mensuelles - du Conseil des ministres de l'agriculture de l'UE. Le Service agricole participe à la préparation de ces réunions, et rédige en outre les comptes rendus des débats du CSA, du Conseil et des Commissions traitant des sujets agricoles du Parlement européen.
Ses membres participent également à de nombreuses réunions de groupes de travail du Conseil et à différents types de comités ou groupes d'experts. Ils assistent aux sessions de travail du Parlement et aux conférences ou réunions sur les sujets agricoles européens.</td></tr>
<tr><td>Objectif du poste</td><td colspan="2">Assurer les fonctions de Délégué(e) pour les affaires agricoles européennes. Il s'agit de participer à l'élaboration de la position française sur les questions agricoles relevant du champ de compétence de l'Union européenne, s'efforcer de l'expliquer et de la faire partager aux autres parties prenantes des négociations, et rendre compte du déroulement de celles-ci aux autorités nationales.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer les fonctions de porte-parole de la France au Comité Spécial Agricole ;
- Entretenir un contact constant avec la hiérarchie de la DG Agriculture, le cabinet du commissaire à l'Agriculture, les collègues des 26 autres Etats-Membres, ainsi que les assistants et les principaux membres de la Commission de l'Agriculture du Parlement européen ;
- Informer les autorités françaises des projets envisagés ou des initiatives prises par la Commission européenne, le Parlement européen ou les autres Etats Membres ;
- Proposer aux autorités françaises des stratégies de négociation sur les textes en discussion, et mener les négociations en conséquence ;
- Encadrer une équipe de 8 personnes (5 adjoints de catégorie A et 3 assistantes).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- le SGAE
- les autres services de la RP
- l'administration centrale du MAA et le cabinet du ministre ;
- les institutions européennes (députés européens et leurs équipes, fonctionnaires du Parlement, de la Commission, du Secrétariat général du Conseil, membres des délégations des 26 autres Etats membres).
- Les bureaux de représentation à Bruxelles des organisations professionnelles agricoles et des régions françaises</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
- excellente maîtrise de l'anglais (la connaissance d'autre(s) langue(s) de l'UE serait appréciée)
- connaissance de la PAC
- connaissance du fonctionnement institutionnel de l'UE indispensable
- culture juridique et politique
-expérience des négociations européennes</td><td>Savoir-faire
- facilités relationnelles, sens de la négociation et sens politique,
- curiosité intellectuelle, esprit d'initiative, capacités d'analyse et de synthèse
- réactivité, capacité à gérer dans l'urgence et respect des délais
- discrétion
- capacité à encadrer une équipe
- grande disponibilité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Frédéric Lambert, Chef du service Europe et International au Ministère de l'agriculture et de l'alimentation (DGPE),
Tél : 0149 55 46 44 – frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr
Mme Karine Serrec, sous-directrice Europe (MAA, DGPE)
Tél : 01 49 55 45 57 – karine.serrec@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Catégorie A/A+

DIRECTION GENERALE DE LA PERFORMANCE ECONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTALE DES ENTREPRISES
Service Europe et International

Conseiller pour les affaires agricoles au Brésil (basé à Brasilia)

Niveau de classement parcours professionnel : supérieure à 3
Date limite de dépôt des candidatures : 3 semaines à compter de la publication
Prise de poste souhaitée : 01/07/2022

Zone d'activité régionale : Outre le Brésil, pays de résidence, le conseiller interviendra, en lien avec les services économiques concernés, dans les pays suivants : Argentine, Brésil, Chili (veille essentiellement pour ces pays)

Nature de l'activité :

Sous l'autorité du Chef du Service économique régional de Brasilia auprès de l'Ambassadeur au Brésil, et avec l'appui de l'équipe du pôle agricole placée sous sa responsabilité (dont 1 Conseiller référent sujets sanitaires et phytosanitaires (SPS), chef de pôle adjoint), le Conseiller pour les affaires agricoles au Brésil aura pour missions, dans sa zone de compétence et dans le cadre de la stratégie Europe et International du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation :

■ D'effectuer une veille active et d'informer les autorités françaises, et plus particulièrement le Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, sur l'évolution des secteurs de l'agriculture, de la pêche, de l'agroalimentaire et des forêts dans les pays de la zone, ainsi que les différentes orientations des politiques agricole/sanitaire/alimentaire/forestière/pêche/environnement et commerciale au plan national, régional et international ;

■ D'observer l'évolution des positions des pays de la zone en matière de politique agricole/sanitaire/alimentaire/forestière/pêche/environnementale et commerciale au plan national, régional et international ainsi que leurs incidences, en lien avec les services économiques de ces pays et régions ;

■ De soutenir et de promouvoir les positions françaises et les initiatives internationales portées par la France sur les affaires agricoles et sanitaires auprès des administrations concernées (OMC, FAO, G20, Organisation mondiale de la santé animale (OIE), Convention internationale pour la protection des végétaux (CIPV), *Codex Alimentarius*, indications géographiques, changement climatique, agroécologie, 4 pour mille, politique de l'alimentation, stratégie nationale de lutte contre la déforestation importée etc.) ;

■ De suivre et d'accompagner le Conseiller référent pour les questions sanitaires et phytosanitaires dans l'identification des opportunités de marché, de préparer en lien avec la DGAL et FranceAgriMer les négociations de levée des barrières sanitaires et phytosanitaires au commerce (ouverture de marchés, questionnaires, validation de certificats sanitaires…) et, le cas échéant, prêter assistance à la Commission européenne et de superviser la validation et le maintien des agréments export SPS des entreprises françaises ;

■ D'être le relais de la DGER et de ses établissements sous tutelle en lien avec le ou les services de l'Ambassade chargés des questions de coopération et des questions scientifiques et technologiques, pour promouvoir l'enseignement, la formation et la recherche agricole français, favoriser les programmes d'échanges d'élèves, d'étudiants, d'enseignants et de chercheurs, faciliter la mise en place de coopération dans ces domaines (expertise, jumelage, conférences régionales, partenariats public-privés, recherche de financement d'actions auprès des bailleurs de fonds, etc.) et identifier les secteurs académiques et scientifiques pertinents ;

■ De participer à la mise en œuvre de la stratégie à l'international du MAA ; y compris la « stratégie pour le développement des exportations et l'internationalisation des filières agricole, agroalimentaire, forêt-bois et produits bio-sourcés », ainsi que de soutien à l'internationalisation des entreprises y compris les exportations, pour les pays dont il a la charge ;

■ De créer et de maintenir des liens permanents avec les administrations et autres institutions compétentes dans les pays de la zone, ainsi que les représentants des organisations agricoles et de consommateurs du Brésil, afin de faciliter le dialogue entre les autorités françaises et brésiliennes ;

■ De suivre et participer à la mise en œuvre des accords et conventions de coopération signés avec les pays de la zone ;

■ D'identifier, en lien avec le MAA, des actions de coopération, d'influence et de partenariat et en assurer le suivi et l'évaluation. D'assurer une coordination des opérateurs du MAA qui y contribuent (France AgriMer et ENSV-FVI) ;

■ De contribuer à la concertation entre les acteurs de la promotion agricole et d'assurer une mission de suivi et d'évaluation des actions de promotion bénéficiant d'un soutien de l'UE et du MAA, notamment en ce qui concerne le programme France export de Business France, et les actions de la concession de service public de SOPEXA. Le cas échéant, contribuer avec Business France et la Chambre de commerce à l'animation des clubs agroalimentaires permettant de répondre aux besoins des entreprises françaises agricoles et agroalimentaires installées ou exportant dans ces pays ;

■ De favoriser en collaboration avec Business France, le mandataire du MAA pour la formation à l'international de l'image des produits agroalimentaires français (SOPEXA), et les organisations représentatives professionnelles, le développement du commerce agroalimentaire de la France en direction des pays de la zone, ce qui inclut notamment : une connaissance très précise des règlementations applicables au commerce agro-alimentaire, d'apporter une assistance aux opérateurs rencontrant des difficultés avec les administrations de la zone relevant d'une intervention régalienne et d'apporter un appui pour les négociations commerciales bilatérales d'accès au marché (TBT et SPS surtout), en lien le cas échéant avec la Délégation de l'UE;

■ De représenter, si besoin est, la France dans les comités ou réunions internationales relatives au champ d'action du MAA ayant lieu au Brésil ou en Argentine et au Chili ;

■ De diriger le pôle agriculture et alimentation du Service Economique Régional et d'animer l'équipe, composée d'un Conseiller agricole référent sanitaire et phytosanitaire, d'assurer l'animation, la coordination et la supervision du pôle sur l'ensemble des champs de compétence du MAA. Il entretient l'esprit d'équipe, met en place avec le chef de SER un environnement de travail et une organisation favorisant les interactions, encourageant l'innovation et le développement des compétences. Il veille à la fluidité de la circulation de l'information, via notamment des réunions de pôle, anime la construction et le suivi du plan d'action et l'élaboration du rapport annuel du pôle. Il planifie, en coordination avec les autres conseillers, les missions dans les autres pays de la zone et effectue, en lien avec le chef de SER, l'entretien annuel de l'adjoint du pôle agricole.

Qualités requises :

■ Connaissance de la politique agricole européenne et nationale ainsi que des filières agricoles, agroalimentaires et forestières,
■ Esprit d'initiative, de synthèse et de rigueur, réactivité,
■ Expérience d'animation d'équipe,
■ Très bonne maîtrise de la langue anglaise,
■ Une pratique de la langue espagnole ou portugaise est un plus,
■ Pratique de l'administration centrale et des relations internationales,
■ Aptitude à travailler dans un contexte multiculturel,
■ Sens des relations humaines et de la négociation internationale,
■ Capacité à travailler en transversalité avec différents services d'ambassade.

Durée de l'engagement : 3 ans renouvelable deux fois un an

Personnes à contacter :
FRÉDÉRIC LAMBERT – Chef du service Europe & International – DGPE – **01 49 55 46 44** frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr
FRANÇOISE SIMON – Sous-Directrice International – DGPE - **01 49 55 53 41**
francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à Sébastien RIHANI, DGPE/SEI/SDI/BMSA sebastien.rihani@agriculture.gouv.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Instructeur / superviseur

Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion / Unité Promotion

N° appel à candidature : 20330	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles,
forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :
- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Dans le secteur de la viticulture, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune (PAC). Dans ce cadre, l'unité « Promotion », composée de 35 personnes, met en œuvre un dispositif d'accompagnement des viticulteurs et des négociants dans leur développement commercial à l'export. Cette aide à la promotion est destinée aux entreprises et interprofessions exportant des vins sous appellation ou sans indication géographique vers des pays tiers, hors Union européenne.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Objectifs du poste

Au sein d'un pôle de gestion de 4 à 6 personnes, le titulaire du poste aura en charge l'instruction et la liquidation de dossiers de demandes d'aide à la promotion viticole, c'est à dire à déterminer le montant d'aide à octroyer à des opérateurs économiques ayant réalisé des actions de promotion dans le cadre d'un projet préalablement validé par FranceAgriMer. Il pourra aussi superviser le travail d'autres agents. Il sera chargé pour l'unité et en lien avec la chef de pôle, des référentiels juridiques et de la consolidation des décisions.

Missions et activités principales :

Il s'agit d'un travail administratif consistant, en équipe ou en appui aux agents principalement chargés de ces missions de :

- Vérifier, en se référant à la réglementation en vigueur, les différentes pièces et informations des dossiers de demandes d'aide et proposer un montant d'aide à contractualiser, le cas échéant en tenant compte des résultats des contrôles sur place, externes et contentieux
- Analyser la recevabilité des recours gracieux et, le cas échéant, traiter la demande
- Analyser les demandes de modifications des conventions d'aide et établir des avenants
- Participer et veiller au bon déroulement des échanges avec les demandeurs dans les délais impartis, notamment dans le cadre de réponse aux courriers relatifs aux dossiers complexes
- Superviser le cas échéant les travaux d'instruction d'autres agents
- Etablir et mettre à jour les référentiels réglementaires dans le cadre de la nouvelle PAC puis au fil des décisions réglementaires modificatives
- Etablir les versions consolidées des décisions réglementaires de l'établissement dans le champ de compétences de l'Unité Promotion et mettre à jour les outils de suivi des décisions modificatives

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer : autres pôles de l'unité promotion, service des contrôles, agence comptable, service juridique
- Entreprises du secteur vitivinicole demandant les aides

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Des connaissances de base sur la politique agricole commune seraient un plus
- Expérience souhaitée dans le domaine de comptabilité ou des aides publiques

Des formations aux outils et aux procédures de gestion seront assurées.

Savoir-faire / Maîtrise

- Maitrise des outils bureautiques classiques (dont Excel à maitriser)
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur dans la mise en œuvre de procédures
- Capacité d'adaptation pour être opérationnel rapidement

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels minimum licence validé
Une expérience sur un poste similaire est demandée

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non x

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Poste à privilèges[3] :	Oui Non x

Personnes à contacter

Marie TOUVAIS, cheffe de l'unité promotion
Tel : 01 73 30 23 60 - marie.touvais@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 10/03/2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Responsable de domaine MOE SI «Décisionnel et Information économique »

Secrétariat Général / Service des Systèmes d'Information / Unité Système d'information Services communs et systèmes d'information pour l'appui aux filières et l'information économique

N° appel à candidature : 20326	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 2	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Vacant – Prise de fonction dès que possible	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Poste également ouvert au recrutement de contractuels, sous la forme d'un contrat de droit public (en application de l'article 4 de la loi n°84-16)

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.
Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Au sein de l'établissement, le service des systèmes d'information est chargé de l'ensemble des travaux de maitrise d'œuvre informatique dans les domaines de la production, des études et des développements informatiques. Il est composé de l'unité « Infrastructure et Production » et deux unités « études et développements » :

- unité « système d'information gestion des aides »
- unité « services communs et systèmes d'information pour l'appui aux filières et l'information économique ».

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Chacune des unités études est structurée en domaines fonctionnels constitués de chefs de projets et d'analystes pilotés par un responsable de domaine ou directement par le chef d'unité. Pour mener à bien ses missions, les unités études font régulièrement appel à la sous-traitance, en confiant la réalisation des développements informatiques à des SSII.

Le domaine informatique « Décisionnel et Information économique » regroupe la gestion des infocentres et les applications qui interviennent dans le processus de collecte, analyse et diffusion des données socio-économiques des différentes filières agricoles. Plusieurs observatoires économiques sont également gérés par le pôle. Les applications sont très majoritairement en technologie Java et sous architecture web. Les technologies BI utilisées par le domaine sont variées : infocentres SAP Business Objects, ETL Talend, report Jaspersoft, Sas Visual Analytics.

Ce domaine regroupe environ 20 applications informatiques et 50 infocentres, et comprend une équipe de 3 chefs de projets et d'un administrateur infocentre.

FranceAgriMer recrute le responsable de ce domaine «Décisionnel et Information Economique ».

Objectifs du poste

Le responsable du domaine « Décisionnel et informatique économique » :

- assure l'encadrement et le management des collaborateurs rattachés au domaine (3 chefs de projet et un administrateur infocentre),
- assure la supervision des projets informatiques rattachés au domaine, sur tout leur cycle de réalisation,
- Plus globalement répond aux objectifs des maitrises d'ouvrage (MOA) en créant ou faisant évoluer les applications informatiques et les infocentres rattachés à son périmètre.

Missions et activités principales :

Le responsable de domaine :

- Assure l'encadrement et le management des collaborateurs rattachés au domaine
- assure la supervision des projets informatiques rattachés au domaine, sur tout leur cycle de réalisation,
- Assure la supervision de la TMA (Maintenance applicative) des applications en rattachés au domaine,
- Pilote directement le cas échéant les projets et TMA qui lui sont assignés,
- Assure un dialogue constant avec les maîtrises d'ouvrage afin de répondre à leur besoins.
- Organise le plan de charge des projets et l'affectation des ressources internes et externes sous sa responsabilité. Pilote les prestations des SSII en charge des développements informatiques.
- Veille au respect des engagements et des livrables projets : jalons, coût, délai, qualité. Est responsable du bon déroulement des projets.
- Participe au support technique et fonctionnel des applications de son domaine, en coordination avec les autres équipes de la DSI.
- Organise et anime la communication auprès des équipes, des instances de pilotage et de sa hiérarchie.

Relations fonctionnelles du poste :

Le responsable de domaine est en relation directe avec :

- Au sein du service Systèmes d'Information : sa hiérarchie ; Les autres membres des unités Etudes pour les aspects support et projets transverses ; Les équipes de l'unité Infrastructure et Production
- Les équipes MOA : Directeurs de projet ; Chefs de projet ; Assistants à maitrise d'ouvrage ; Utilisateurs.
- Les chefs de projets des sociétés de prestations titulaires des marchés concernés et leurs collaborateurs
- L'équipe SSI (Sécurité des Systèmes d'Information)

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Savoir être
	• Capacité à encadrer une équipe

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

• Maîtrise des méthodes et pratique des outils de gestion de projet • Expérience en management d'équipe • Expérience de pilotage de développement d'applications JAVA. • Connaissance des technologies web et BI. • Connaissance en langage SQL	• Capacité à piloter, déléguer et organiser. • Capacité à gérer un projet • Capacité d'analyse et de synthèse. • Capacité à rédiger des documents, à conduire des réunions, etc. • Capacité relationnelle et de communication • Autonomie et rigueur •

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 4 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Sébastien DUTEIS, chef du service des systèmes d'information
Tél. : 01 73 30 26 85
sebastien.duteis@franceagrimer.fr

Frédéric BATEMAN, chef d'unité « services communs et systèmes d'information pour l'appui aux filières et l'information économique
Tél. : 01 73 30 26 60
frederic.bateman@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28/02/2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef de projet SI « Aides nationales et aides de crise »

Secrétariat Général / Service des Systèmes d'Information / Unité Système d'information pour la gestion des aides

N° appel à candidature : 20329	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Vacant – Prise de fonction dès que possible	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Poste également ouvert au recrutement de contractuels, sous la forme d'un contrat de droit public (en application de l'article 4 de la loi n°84-16)

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Au sein de l'établissement, le service des systèmes d'information est chargé de l'ensemble des travaux de maitrise d'œuvre informatique dans les domaines de la production, des études et des développements informatiques. Il est composé de l'unité « Infrastructure et Production » et deux unités « études et développements » :

- unité « système d'information gestion des aides »
- unité « services communs et systèmes d'information pour l'appui aux filières et l'information économique ».

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Chacune des unités études est structurée en domaines fonctionnels constitués de chefs de projets et d'analystes pilotés par un responsable de domaine ou directement par le chef d'unité. Pour mener à bien ses missions, les unités études font régulièrement appel à la sous-traitance, en confiant la réalisation des développements informatiques à des SSII.

Le domaine informatique « Aides nationales et aides de crise » regroupe les projets et la maintenance des applications qui interviennent dans le processus de paiement des mesures d'aides nationales et communautaires des différentes filières agricoles. Le parc applicatif est constitué d'applications historiques sur des technologies type client lourd et de nouvelles applications sous architecture web. Les technologies majoritairement présentes sont : Java, .net, Powerbuilder, Delphi, Talend, BO (infocentre) et SGBD Oracle ou Sybase. FranceAgriMer depuis quelques années a mis en œuvre une architecture de développement Java pour toutes ses nouvelles applications.

Le domaine regroupe environ 40 applications informatiques et 10 infocentres.

Objectifs du poste

Le chef de projet, en qualité de responsable d'un portefeuille projets dédié,

- Pilote les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation.
- Pilote la TMA (Tierce Maintenance applicative) des applications en production sur son portefeuille.

Répond aux objectifs des maitrises d'ouvrage (MOA) en créant ou faisant évoluer les applications informatiques et les infocentres.

Missions et activités principales :

Le chef de projet, en qualité de responsable d'un portefeuille projets dédié :

- Pilote la TMA des applications en production sur son portefeuille. Le périmètre fonctionnel du poste couvre principalement les aides nationales (aides de crise et aides exceptionnelles type plan de relance). A ce titre la connaissance fonctionnelle des opérations de gestion d'une aide devra être acquise afin d'intervenir en support et paramétrage sur les outils de la chaine et principalement les applications SIVALNL (gestion des aides nationales)/SIVALCOM (référentiel de tiers pour les applications SIVAL).
- Paramétrage des aides, support aux utilisateurs et gestion des habilitations sur les applications SIVALNL et SIVALCOM.
- Pilote les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation. Participation à la réflexion et support au MOA pour l'expression de ses besoins notamment lors de la refonte des outils historiques vers la nouvelle plateforme JAVA.
- Assure un dialogue constant avec les maîtrises d'ouvrage afin de répondre à leur besoins.
- Organise le plan de charge des projets et l'affectation des ressources internes et externes sous sa responsabilité. Pilote les prestations des SSII en charge des développements informatiques.
- Veille au respect des engagements et des livrables projets : jalons, coût, délai, qualité. Est responsable du bon déroulement des projets.
- Participe au support technique et fonctionnel des applications de son domaine, en coordination avec les autres équipes de la DSI.
- Organise et anime la communication auprès des équipes, des instances de pilotage et de sa hiérarchie.

Relations fonctionnelles du poste :

Le chef de projet est en relation directe avec :

- Au sein du service Systèmes d'Information : sa hiérarchie ; Les autres membres des unités Etudes pour les aspects support et projets transverses ; Les équipes de l'unité Infrastructure et Production
- Les équipes MOA : Directeurs de projet ; Chefs de projet ; Assistants à maitrise d'ouvrage ; Utilisateurs.
- Les chefs de projets des sociétés de prestations titulaires des marchés concernés et leurs collaborateurs
- L'équipe SSI (Sécurité des Systèmes d'Information)

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Maîtrise des méthodes et pratique des outils de gestion de projet
- Expérience de pilotage de développement d'applications /JAVA.
- Expérience sur du pilotage TMA.
- Connaissance des technologies web.
- Connaissance en langage SQL

Savoir-faire / Savoir être

- Capacité à gérer un projet
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à rédiger des documents, à conduire des réunions, etc.
- Capacité relationnelle et de communication
- Autonomie et rigueur
-

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Sébastien DUTEIS, chef du service des systèmes d'information
Tél. : 01 73 30 26 85
sebastien.duteis@franceagrimer.fr

Eric Pichot, chef d'unité « services communs et systèmes d'information pour la gestion des aides »
Tél. : 01 73 30 25 64
eric.pichot@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail jusqu'à 3 jours par semaine, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28/02/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef de projet SI domaine «Finance et contrôles»

Secrétariat Général / Service des Systèmes d'Information / Unité Système d'information pour la gestion des aides

N° appel à candidature : 20327	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Vacant – Prise de fonction dès que possible	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Poste également ouvert au recrutement de contractuels, sous la forme d'un contrat de droit public (en application de l'article 4 de la loi n°84-16)

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Au sein de l'établissement, le service des systèmes d'information est chargé de l'ensemble des travaux de maitrise d'œuvre informatique dans les domaines de la production, des études et des développements informatiques. Il est composé de l'unité « Infrastructure et Production » et deux unités « études et développements » :

- unité « système d'information gestion des aides »
- unité « services communs et systèmes d'information pour l'appui aux filières et l'information économique ».

Chacune des unités études est structurée en domaines fonctionnels constitués de chefs de projets et d'analystes pilotés par un responsable de domaine ou directement par le chef d'unité. Pour mener à bien ses missions, les unités études font régulièrement appel à la sous-traitance, en confiant la réalisation des développements informatiques à des SSII.

Le domaine informatique « Finance et contrôles » regroupe les projets et la maintenance des applications qui interviennent d'une part dans le traitement des flux financiers gérés par l'Etablissement, et d'autre part dans la gestion transverse des contrôles. Le volet finance recouvre, outre les processus de paiement des mesures d'intervention de la filière agricole, la gestion des flux financiers de fonctionnement de l'Etablissement et la gestion d'ensemble du progiciel financier et comptable.

Le domaine regroupe 15 applications informatiques, un progiciel et les infocentres associés. Le parc applicatif est constitué majoritairement d'applications sous technologie Java et architecture Web, de quelques applications historiques en client lourd, ainsi que du progiciel financier et comptable de l'Etablissement. Le progiciel financier et comptable historique de l'Etablissement, « Sirepa », fait l'objet d'un remplacement en 2022 par un nouveau progiciel « Pep Premium » de l'éditeur Inetum. Le démarrage des travaux est prévu pour mars 2022.

Le chef de projet SI « Domaine Finance et contrôles » recruté, aura en charge le pilotage du volet informatique des prestations externalisées d'installation, paramétrage et de migration vers ce nouveau progiciel. Il travaillera également sur un portefeuille de projets du domaine, en binôme avec l'autre chef de projet SI en charge du volet Finance du domaine, sous la responsabilité du chef de l'unité SIGA.

Objectifs du poste

Le chef de projet, en qualité de responsable d'un portefeuille projets dédié,

- Pilote les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation.
- Pilote la TMA (Tierce Maintenance applicative) des applications en production sur son portefeuille.

Répond aux objectifs des maitrises d'ouvrage (MOA) en créant ou faisant évoluer les applications informatiques et les infocentres.

Missions et activités principales :

Le chef de projet, en qualité de responsable d'un portefeuille projets dédié :

- Assure le pilotage des actions technique nécessaires au bon fonctionnement du progiciel financier et comptable. A ce titre, pilote les chantiers techniques de remplacement, est le correspondant technique de l'Etablissement vis-à-vis de l'éditeur, coordonne les échanges d'assistance entre les directions métiers et techniques, assiste les directions métiers dans les choix de paramétrages fonctionnels, prend en charge ceux de nature technique.
- Pilote la TMA des applications en production sur son portefeuille. Le périmètre fonctionnel du poste couvre principalement la gestion du progiciel financier et comptable, avec en premier lieu la gestion du projet de son renouvellement, et également les autres applications financières du domaine.
- Pilote les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation. Participation à la réflexion et support au MOA pour l'expression de ses besoins notamment lors de la refonte des outils historiques vers la nouvelle plateforme JAVA.
- Assure un dialogue constant avec les maîtrises d'ouvrage afin de répondre à leur besoins.
- Organise le plan de charge des projets et l'affectation des ressources internes et externes sous sa responsabilité. Pilote les prestations des SSII en charge des développements informatiques.
- Veille au respect des engagements et des livrables projets : jalons, coût, délai, qualité. Est responsable du bon déroulement des projets.
- Participe au support technique et fonctionnel des applications de son domaine, en coordination avec les autres équipes de la DSI.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Organise et anime la communication auprès des équipes, des instances de pilotage et de sa hiérarchie.

Relations fonctionnelles du poste :

Le chef de projet est en relation directe avec :

- Au sein du service Systèmes d'Information : sa hiérarchie ; Les autres membres des unités Etudes pour les aspects support et projets transverses ; Les équipes de l'unité Infrastructure et Production
- Les équipes MOA : Directeurs de projet ; Chefs de projet ; Assistants à maitrise d'ouvrage ; Utilisateurs.
- Les chefs de projets des sociétés de prestations titulaires des marchés concernés et leurs collaborateurs
- L'équipe SSI (Sécurité des Systèmes d'Information)

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Maîtrise des méthodes et pratique des outils de gestion de projet
- Expérience de pilotage de développement d'applications /JAVA.
- Expérience en gestion de flux comptables et financiers.
- Connaissance en langage SQL

Savoir-faire / Savoir être

- Capacité à gérer un projet
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à rédiger des documents, à conduire des réunions, etc.
- Capacité relationnelle et de communication
- Autonomie et rigueur
-

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Sébastien DUTEIS, chef du service des systèmes d'information
Tél. : 01 73 30 26 85
sebastien.duteis@franceagrimer.fr

Eric Pichot, chef d'unité « services communs et systèmes d'information pour la gestion des aides »
Tél. : 01 73 30 25 64
eric.pichot@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail jusqu'à 3 jours par semaine, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28/02/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.