



Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Département du pilotage de la mobilité
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2022-217

17/03/2022

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes :

Objet : Appel à candidatures pour le 2ème cercle : 6 postes

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Agence de Services et de Paiement

- 1 poste de chargé.e d'action AMOA
Date limite de candidature : 08/04/2022

- 1 poste de chargé.e d'action
Date limite de candidature : 31/03/2022

FranceAgriMer :

- 1 poste de chargé.e d'étude restructuration du vignoble
Date limite de candidature : 07/04/2022

- 1 poste de Chef.fe de projet MOA-MOE
Date limite de candidature : 07/04/2022

- 1 poste de chargé.e d'études économiques
Date limite de candidature : 31/03/2022

- 1 poste de gestionnaire des dispositifs sociaux
Date limite de candidature : 07/04/2022

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

BELLEGUIC Laurent

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement

Secrétariat Général - Direction des Ressources Humaines (DRH)
Service Ressources et Assistance (SRA)

Siège Limoges – 2, rue du Maupas
87040 LIMOGES Cedex 1

Charge d'action AMOA (H/F)

Système d'information des ressources humaines (SIRH)

N° du poste : L02058	
Catégorie : B	
Cotation parcours professionnel postes cat A : sans objet	Groupe RIFSEEP ASP : 1
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC) et un des principaux payeurs des mesures relevant des ministères du travail et de l'environnement.</p> <p>Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.</p> <p>La Direction des Ressources Humaines (DRH), constitue l'une des 3 directions du Secrétariat Général (SG) de l'ASP. Elle est composée du Service Ressources et Assistance (SRA), du Service Gestion Administrative et Paye (SGAP), Service des Emplois et compétences (SEEC), Service Accompagnement (SAPRH) et le Service d'Appui Juridique et relations sociales (SAJRS).</p> <p>A ce titre la DRH a en charge :</p> <ul style="list-style-type: none">- Le recrutement- La mise en œuvre de la paye- Le suivi de la formation des agents- La mise en œuvre et le pilotage des assistances aux utilisateurs Virtualia, Esteve, Agricoll, RenoiRh- La production d'indicateurs de réalisation et de prévisions d'effectifs et de masse salariale- ...

Objectifs du poste	<p>Le chargé d'action AMOA administre et assure le bon fonctionnement en exploitation de tous les outils et systèmes d'information de la DRH et en particulier du nouvel outil VIRTUALIA (paie, gestion du temps et de l'activité, formation, ...).</p> <p>Il apporte assistance et soutien technique aux utilisateurs référents de ces outils. Il participe à l'élaboration et à la fourniture de données valorisées via des outils des requêtes et/ou extractions de données.</p>				
Description des missions à exercer ou des tâches à réaliser	<p>Sous la responsabilité du Chef du service Ressources et Assistance, le chargé d'action AMOA :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure la supervision fonctionnelle des outils informatiques mis à disposition auprès de la DRH (expression de besoin, validation, production). - Contribue à la réflexion sur l'analyse d'opportunité de faire évoluer les outils informatiques RH. - Participe au paramétrage des outils informatiques RH dans le strict respect de la réglementation et notes de service en cours. - Gère les droits d'accès en fonction des profils. - Assurer une veille sécuritaire et le respect de l'intégrité, de la confidentialité et de l'auditabilité des données - Garantit le bon fonctionnement des outils informatiques RH et s'approprie la mise en oeuvre dans la résolution d'incidents détectés. - Assiste les utilisateurs référents RH de l'ASP (gestionnaires de la DRH, correspondants RH en délégations régionales et au siège) dans l'utilisation des outils informatiques de ressources humaines. - Participe à la conception de la documentation et des supports de formation, et participe à l'animation de formation auprès des utilisateurs. - Fournit des données valorisées extraites des outils RH. 				
Champ relationnel du poste	<p>En interne : les correspondants RH (secrétaires de directions, correspondants RH du siège), la Direction du numérique et des systèmes d'information, les chefs de service de la DRH.</p> <p>Au sein du réseau : en interne les administrateurs DRH du siège et en externe les responsables administratifs et financiers des Directions Régionales.</p> <p>En externe : les éditeurs de logiciel RH, les Ministères de tutelles (statistiques)</p>				
Compétences requises	<table border="1" data-bbox="457 1477 1411 1949"> <thead> <tr> <th data-bbox="457 1477 886 1522">Savoirs</th><th data-bbox="886 1477 1411 1522">Savoir-faire et Savoir-être</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="457 1522 886 1949"> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie - Capacité d'adaptation - Rigueur, méthode et organisation - Capacité d'analyse - Capacité à diagnostiquer et à traiter les dysfonctionnements - Réactivité - Capacité à rendre compte - qualité rédactionnelle </td><td data-bbox="886 1522 1411 1949"> <ul style="list-style-type: none"> - Etre à l'aise avec les outils informatiques de gestion, les bases de données et les outils bureautiques - être force de proposition - Maintenance d'applications (recette, suivi, support technique et fonctionnel) - connaissance de l'environnement professionnel de l'ASP et ses enjeux - Connaissance des systèmes d'information - Connaissance des réglementations et des procédures RH de la fonction publique </td></tr> </tbody> </table>	Savoirs	Savoir-faire et Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie - Capacité d'adaptation - Rigueur, méthode et organisation - Capacité d'analyse - Capacité à diagnostiquer et à traiter les dysfonctionnements - Réactivité - Capacité à rendre compte - qualité rédactionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre à l'aise avec les outils informatiques de gestion, les bases de données et les outils bureautiques - être force de proposition - Maintenance d'applications (recette, suivi, support technique et fonctionnel) - connaissance de l'environnement professionnel de l'ASP et ses enjeux - Connaissance des systèmes d'information - Connaissance des réglementations et des procédures RH de la fonction publique
Savoirs	Savoir-faire et Savoir-être				
<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie - Capacité d'adaptation - Rigueur, méthode et organisation - Capacité d'analyse - Capacité à diagnostiquer et à traiter les dysfonctionnements - Réactivité - Capacité à rendre compte - qualité rédactionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre à l'aise avec les outils informatiques de gestion, les bases de données et les outils bureautiques - être force de proposition - Maintenance d'applications (recette, suivi, support technique et fonctionnel) - connaissance de l'environnement professionnel de l'ASP et ses enjeux - Connaissance des systèmes d'information - Connaissance des réglementations et des procédures RH de la fonction publique 				
Qualification requise	Expérience similaire souhaitée				

Personne(s) à contacter	<p>Mme Stéphanie ROUVERON (Directrice) – 05 55 12 00 53 stephanie.rouveron@asp-public.fr</p> <p>M. Eric SALESSE (Chef de service – SRA) – 05 55 12 00 97 - eric.salesse@asp-public.fr</p> <p>Mme Fadoua NAFAH (Cheffe de service adjointe SRA) – 05 55 12 00 47 Fadoua.nafah@asp-public.fr</p> <p>Mme Carole BEYSSAC, DRH/SEEC Conseillère en recrutement, mobilité et formation – Tél : 05.55.12.00.87 - mobilite@asp-public.fr</p>
--------------------------------	--

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**Agence de services et de paiement**

Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales
Service Animation, Gestion, Contrôles des aides (SAGC)

Siège Limoges – 2, rue du Maupas
87040 LIMOGES Cedex 1

CHARGE D'ACTION (H/F)

N° du poste : L15052

Catégorie : A

**Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 1**

Groupe RIFSEEP : 4

Poste vacant

**Présentation de
l'environnement
professionnel**

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif. L'ASP est un des principaux payeurs des aides de l'Etat (30 milliards d'euros en 2021 pour 6 millions de bénéficiaires entreprises et particuliers) et dispose ainsi d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et l'automatisation des processus.

La Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) assure la mise en œuvre opérationnelle de politiques publiques dans le domaine de l'emploi, de la formation professionnelle, de l'environnement et des politiques sociales. Elle met en œuvre une quarantaine de dispositifs pour trente ministères et agences, comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie....

Associé dès l'élaboration des textes réglementaires, le Service animation gestion et contrôle (SAGC) définit les process de gestion. Il élabore le cadre opérationnel dans toutes ses composantes : formulaires pour les usagers, kits méthodologiques pour la gestion, le paiement et le contrôle assurés par le réseau des 17 Directions régionales de métropole et d'outre-mer, contribution à la définition des ratios d'activité pour équilibrer financièrement les prestations et suivi de l'activité, assistance auprès des usagers, échanges au fil de l'eau avec les donneurs d'ordre. Le SAGC s'inscrit dans les orientations de l'Agence qui place l'usager au cœur du dispositif tout en optimisant l'activité de production.

Objectifs du poste	<p>Au sein du secteur « Gestion des dispositifs » et en relation avec la chef de service, le titulaire aura la responsabilité de suivre la gestion du dispositif chèque énergie dans toutes ses composantes (chèque énergie grand public, résidences sociales et intermédiation locative)</p> <p>Au sein d'une équipe de trois personnes, il participera à l'animation du réseau des sites gestionnaires et aura en charge le suivi des prestataires externes.</p>				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de la mise en place et du suivi des process de gestion relatif à ce dispositif. - Préparation et participation à la comitologie du dispositif avec le donneur d'ordre et les prestataires. - Contribution à la définition des besoins en matière d'évolutions informatiques. - Suivi de production en termes de gestion de dossiers, de réclamation et d'assistance - Expertise sur les cas complexes et/ou particuliers 				
Liaisons fonctionnelles	<p>Le titulaire du poste sera amené à travailler avec les directions et services du siège, les directions régionales ainsi que les partenaires externes de l'ASP (donneurs d'ordres ministériels notamment). Il pourra s'appuyer autant que de besoin sur les différentes compétences disponibles au sein du secteur.</p>				
Compétences liées au poste	<table border="1" data-bbox="446 1135 1511 1923"> <thead> <tr> <th data-bbox="446 1135 954 1225">Savoirs</th><th data-bbox="954 1135 1511 1225">Savoir-faire</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="446 1225 954 1923"> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des principaux outils bureautiques ; - Connaissance des politiques publiques ; - Connaissance des différents processus de gestion ; - Connaissances juridiques. </td><td data-bbox="954 1225 1511 1923"> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la réglementation et le cahier des charges des dispositifs ; - Réactivité ; - Travail en équipe ; - Gérer une relation externe ; - Fiabilité dans l'exécution des tâches ; - Capacité d'analyse de données qualitatives et quantitatives ; - Etablir des bilans, tableaux de bord, indicateurs de gestion. </td></tr> </tbody> </table>	Savoirs	Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des principaux outils bureautiques ; - Connaissance des politiques publiques ; - Connaissance des différents processus de gestion ; - Connaissances juridiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la réglementation et le cahier des charges des dispositifs ; - Réactivité ; - Travail en équipe ; - Gérer une relation externe ; - Fiabilité dans l'exécution des tâches ; - Capacité d'analyse de données qualitatives et quantitatives ; - Etablir des bilans, tableaux de bord, indicateurs de gestion.
Savoirs	Savoir-faire				
<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des principaux outils bureautiques ; - Connaissance des politiques publiques ; - Connaissance des différents processus de gestion ; - Connaissances juridiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la réglementation et le cahier des charges des dispositifs ; - Réactivité ; - Travail en équipe ; - Gérer une relation externe ; - Fiabilité dans l'exécution des tâches ; - Capacité d'analyse de données qualitatives et quantitatives ; - Etablir des bilans, tableaux de bord, indicateurs de gestion. 				

**Personnes
à contacter**

Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :

Madame Christiane ROULET DELSUC – Cheffe de service SAGC –
christiane.roulet-delsuc@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 05 18

Madame Martine PAGES – Cheffe de service adjointe –
martine.pages@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 03 23

Pour des questions relatives à l'aspect administratif et général du poste :

Monsieur Nicolas LEBRAUD, DRH/SEEC - Conseiller recrutement, mobilité et formation
- Tél : 05 55 12 00 64 - mobilite@asp-public.fr

Mission administrative et financière – DIREEPS - DIREEPS-MAF@asp-public.fr

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire. En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité. Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) d'études restructuration du vignoble

Direction Intervention/ Service Gestion du potentiel viticole et Amélioration des structures vitivinicoles / Unité potentiel viticole et pilotage de la restructuration

N° appel à candidature : 20336	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant - Prise de fonction dès que possible	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières

françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

La direction des Interventions, composée de six services, met en œuvre l'ensemble des dispositifs de soutien gérés par FranceAgriMer à destination des opérateurs des filières agricoles et de la pêche. Les soutiens sont des dispositifs techniques ou financiers, versés à partir de subventions nationales ou de fonds européens.

Le poste est rattaché à l'unité gestion du potentiel et pilotage de la restructuration (5 agents) au sein du service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles de la direction des Interventions. L'unité assure le pilotage national de la mesure restructuration du vignoble relevant de l'OCM dans le secteur vitivinicole, proposant la réglementation nationale applicable à cette mesure, définissant les procédures à suivre par les services territoriaux instructeurs de la mesure et assurant la maîtrise d'ouvrage de l'application de gestion de la mesure. L'unité est également en charge des procédures de délivrance des autorisations de plantation et maîtrise d'ouvrage de l'application associée.

Objectifs du poste

Le poste a pour objectif le pilotage de l'aide à la restructuration du vignoble comprenant la coordination et la supervision du dispositif, l'élaboration des procédures, avec une partie majoritairement orientée vers les outils informatiques.

Missions et activités principales :

Sous la responsabilité de la Cheffe d'unité :

- Participer à la mise en œuvre de la réglementation nationale relative à l'aide à la restructuration du vignoble, ainsi qu'à ses évolutions annuelles.
- Participer à la conduite du changement résultant de la dématérialisation de plus en plus poussée de la mesure : rédiger des guides utilisateurs en direction des utilisateurs demandeurs d'aide dans la téléprocédure ; contribuer à la formation aux nouveaux outils des équipes gestionnaires de l'aide et encadrer l'assistance téléphonique des utilisateurs.
- Participer au pilotage, à la coordination des services régionaux (instruction, contrôle) en relation avec l'unité de Libourne (ordonnancement), l'agence comptable et l'unité des contrôles.
- Participer à la maîtrise d'ouvrage informatique pour la refonte des outils applicatifs (refonte des outils de gestion autour de la téléprocédure).

Assurer la maîtrise d'ouvrage pour :

- les évolutions, les maintenances des 2 applications informatiques de gestion de l'aide,
- la gestion des incidents et bugs applicatifs en relation avec le SSI, les services territoriaux, l'ordonnateur et l'agence comptable
- les évolutions de l'outil de requête Business Object

Relations fonctionnelles du poste :

Relations avec les membres de l'unité, l'unité ordonnatrice de Libourne, les services territoriaux, l'agence comptable, le chef de projet de la refonte de l'application, l'assistance à maîtrise d'ouvrage, le service informatique et les sociétés prestataires pour la maîtrise d'œuvre, plus exceptionnellement avec les DDT, l'INAO, la DGDDI

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance à acquérir de la réglementation européenne horizontale et spécifique au secteur vitivinicole.
- Connaissance des logiciels : Word, Excel, BO

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité à coordonner et animer
- Sens de l'organisation et de la planification des tâches
- Rigueur d'analyse et capacités de synthèse Sens du contact et aisance dans communication
- Capacité rédactionnelle, Réactivité

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :		
RAS		
Poste clé¹ :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non x
Poste à priviléges³ :	Oui	Non x
Personnes à contacter		
<p>Emilie BOURIEAU, chef de service gestion du potentiel viticole et amélioration des structures vitivinicoles – 01 73.30.20.72 emilie.bourieau@franceagrimer.fr</p> <p>Sophie PENET, cheffe de l'unité potentiel viticole et pilotage de la restructuration - 01.73.30.34.91 sophie.penet@franceagrimer.fr</p> <p>Marie PELTIER, adjointe à la cheffe d'unité : 01.73.30.21.86 ; marie.peltier@franceagrimer.fr</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement : Tél : 01.73.30.22.35 Mobilite@franceagrimer.fr</p>		
Conditions de travail		
<p><i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i></p> <p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</i></p> <p><i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i></p>		
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 07/04/2022		
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 		

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef de projet MOA/MOE

Direction Marchés, études et prospective/Service Analyse et fonctions transverses et multifilières/Unité Systèmes d'information économique

N° appel à candidature : 20342	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat

Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication

Vacant	Localisation : Montreuil (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
---------------	--

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

La Direction Marchés, études et prospective (MEP) a pour mission de recueillir, de traiter et de diffuser des informations et des analyses économiques sectorielles, de développer des approches et des outils transverses. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.

En son sein, le service «Analyses et fonctions transversales et multifilières» est chargé d'apporter un éclairage économique sur les questions de moyen et de long terme en matière d'évolution des filières agricoles, ainsi que sur les évolutions concernant plusieurs d'entre-elles. Il contribue à l'évaluation des politiques publiques agricoles. Il a également en charge d'organiser la structuration et la mise à disposition de l'information économique.

L'unité Système d'information économique a pour mission de contribuer à la mise en place et à l'évolution d'applications source et de développer le système d'information décisionnel répondant aux besoins de diffusion et d'analyse de données économiques

Objectifs du poste

Compléter et organiser l'entrepôt de données économiques de référence (VISIOBase) afin de faciliter leur mise à disposition en interne et en externe ;

Automatiser la production de données et documents récurrents ;
 Développer des systèmes d'information pour les unités métiers ;
 Accompagner les unités métier dans la maîtrise d'ouvrage pour la conception et la mise en place d'applications de collecte de données externalisées.

Missions et activités principales :

Gestion de projets impliquant une forte part de programmation informatique : analyse des données et des besoins, définition des modèles de données et des règles de gestion, automatisation de la structuration des données, développement de programmes de calculs, vérification de l'insertion des données et gestion des anomalies, conception et réalisation de programmes pour automatiser des restitutions récurrentes (tableaux, graphiques, cartes...) ou fiabiliser des processus de traitements de données ;

Maîtrise d'ouvrage de VISIOBase et en fonction des besoins exprimés assistance à la maîtrise d'ouvrage des autres unités métier en lien avec le prestataire informatique ;

Appui à l'administration des métadonnées des serveurs SAS de MEP et de la plateforme Visual Analytics.

Relations fonctionnelles du poste

Unités de MEP – autres unités à FranceAgriMer – service des systèmes d'information – services territoriaux – prestataires informatiques externes – administration

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- connaissances approfondies en informatique
- connaissances de base en économie agricole

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise des différents outils SAS : Client lourd, Entreprise Guide, Visual Analytics et Management Console ;
- Maîtrise des techniques de traitement des données notamment avec SQL et SAS ;
- Aptitude au pilotage de projets informatiques et à la maîtrise d'ouvrage ;
- Capacité d'analyse, de synthèse, de rigueur et de sens des délais ; maîtrise des techniques de communication écrite et orale.

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à priviléges³ :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>

Personnes à contacter

Patrick AIGRAIN – chef de service Analyses et Fonctions Transversales et Multifilières
 Tél. : 01.73.30.33.17
 patrick.aigrain@franceagrimer.fr

Marie LECOCQ - cheffe de l'unité Système d'information économique
 Tél. : 01.73.30.23.47

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

marie.lecocq@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

01.73.30.22.35

Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficieriez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 07/04/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) d'études économiques

Direction Marchés, études et prospective/Service Analyse économique des filières et OFPM/Unité Pêche et aquaculture

N° appel à candidature : 20341	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat

Filière d'emploi : 2 – Statistique, étude, audit, évaluation, prospective

Vacant	Localisation : Montreuil (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
---------------	--

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Au sein de la direction Marchés, études et prospective, le service Analyse économique des filières est chargé de l'information des partenaires de l'établissement, professionnels et publics, sur les évolutions des marchés et de l'économie des filières agricoles.

L'unité Pêche et aquaculture se concentrent sur 4 missions principales :

- le traitement (réception, saisie, validation et contrôle) des déclarations papier de captures des pêcheurs professionnels maritimes (logbooks) ;
- le traitement (contrôle, traitement des anomalies après analyse) des déclarations de ventes de produits de la pêche (halles à marée et hors criée) ;
- l'animation et le pilotage du guichet unique, une cellule d'assistance aux utilisateurs des données de captures et de ventes ;
- le suivi économique des marchés et de la filière pêche et aquaculture.

Objectifs du poste

En binôme avec l'autre chargé d'études économiques de l'unité :

Suivi de la conjoncture et analyse économique de la pêche et de l'aquaculture

Participer à l'élaboration du programme d'études, organiser et suivre son exécution technique et budgétaire ;

Piloter les études (en interne et avec prestataire)

Valoriser les études et travaux de l'Unité : formations, conférences, présentations, articles, publications ...

Missions et activités principales :

- Suivre le marché des produits de la pêche et de l'aquaculture
- Rédiger des notes de conjoncture et de crise ; les présenter devant les professionnels ou l'administration, notamment lors des conseils spécialisés et comités
- Elaborer et rédiger des notes et des supports de présentations pour les conseils, comités et groupes de travail, ainsi que pour les réunions organisées par les professionnels et/ou les pouvoirs publics
- Piloter les études économiques de la filière conduites pour FranceAgriMer (réécriture des cahiers des charges, suivi administratif et financier, animation des comités de pilotage, restitution...)
- Participer en lien étroit avec le délégué filière à la réflexion continue sur les solutions à apporter aux préoccupations des professionnels de la filière
- Participation à l'observatoire de la formation des prix et des marges
- Répondre aux demandes d'expertise et de transmission de données économiques (interne et externe)

Relations fonctionnelles du poste

Interne à FranceAgriMer : Toutes Directions et Services, et particulièrement les délégués filières, les unités marchés et budget.

Ministère Agriculture : bureaux produits, directions et services régionaux

Administrations publiques et organisations internationales (DPMA, UE, FAO...)

Europe et International : administrations et autres.

Professionnels : organisations professionnelles, Halle à Marée, FFP.....

Enseignement recherche : établissements supérieurs

Cabinet d'études

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance du contexte professionnel, de l'organisation des filières et des pouvoirs publics
- Bonnes connaissances en économie générale et commerce international
- Connaissance des réglementations communautaires et nationales dans le secteur de la pêche
- Traitement des données
- Word, Excel, Power Point, logiciel de traitement de données
- Anglais lu, écrit parlé

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité d'analyse et de synthèse des données et documentaire
- Maîtriser les procédures internes de programmation, budgétaires, de diffusion
- Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales et écrites et de communication
- Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données
- Organisation et planification des tâches
- Rigueur, réactivité, initiative
- Autonomie
- Maîtrise des délais

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à priviléges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Agnès OLRY-CHIFFOLEAU, cheffe de l'unité pêche et aquaculture,
01 73 30 21 02

agnes.olry-chiffoleau@franceagrimer.fr,

Cécile Guillot, Cheffe du Service Analyse économique des filières et OFPM

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

cecile.guillot@franceagrimer.fr – Tel : 01 73 30 21 76

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

01.73.30.22.35

Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/03/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire des dispositifs sociaux

Secrétariat général/Service des ressources humaines/Horizon

N° appel à candidature : 20305	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs
Filière d'emploi : 18 – Ressources humaines	
Poste vacant – prise de fonction à déterminer	Localisation : Montreuil (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
Conditions de recrutement :	
<p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.</p> <p>Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.</p>	

Présentation de l'environnement professionnel :

Ce poste s'inscrit dans le cadre d'une mise à disposition auprès du CAS Horizon.

Celui-ci est chargé de :

- . Gérer les actions sociales conformément aux circulaires ministérielles,
- . Mettre en œuvre une politique sociale, de loisirs et culturelle pour les agents de FranceAgriMer, de l'INAO et de l'ODEADOM.

Objectifs du poste

Instruire et liquider les aides à caractère : social, de loisirs ou culturel, fixées par le conseil d'administration pour les agents de FranceAgriMer, de l'INAO et de l'ODEADOM

Missions et activités principales :

- Prospection et mise en place des évènements ponctuels,

- Analyse et application des circulaires de la Fonction publique,
- Vérification, instruction, liquidation et ordonnancement des dossiers d'aide à caractères : social, de loisirs ou culturel,
- Rédaction des courriers aux adhérents (attestations, courriers divers),
- Requêtes et statistiques sur les dossiers d'aide,
- Communication, informations et échanges avec les adhérents,
- S'assurer de la bonne application des textes réglementaires.

Relations fonctionnelles du poste :

- Capacité d'organisation et de rigueur
- Capacité de travail en équipe
- Capacité de relations humaines privilégiées avec les agents des trois établissements

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissances des dispositifs sociaux ministériels et interministériels
- Cadre réglementaire de l'action sociale et des dispositifs de prestations sociales
Cadre réglementaire et de comptabilité spécifique aux associations

Savoir-faire / Maîtrise

- Faire preuve de sens relationnel
- Respecter et faire respecter la confidentialité des informations
- Savoir gérer les situations d'urgence
- Savoir écouter ses interlocuteurs
- Travailler en équipe
- Sens de l'organisation et du contact
- Maîtriser les outils bureautiques et applications informatiques dédiées
- Maîtriser les techniques comptables

Diplôme – Expérience professionnelle

A compléter en cas de souhait de recruter un agent contractuel

Contraintes du poste :

A compléter s'il y a lieu

Poste clé¹ :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non
Poste à priviléges³ :	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>

Personnes à contacter

Olivier CHARRY, Président d'Horizon

olivier.charry@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 31 06

Emmanuelle LACAINE, Responsable administratif et financier d'Horizon

emmanuelle.lacaine@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 29 13

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier d'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 07/04/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.