



Direction générale de l'enseignement et de la recherche

Département des affaires transversales

**78 rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de service

DGER/DAT/2022-258

31/03/2022

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 12/05/2022

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 2

Objet : Formation en 2022 des équipes pédagogiques suite à la création du Certificat de spécialisation (CS) "Travaux mécanisés de génie écologique (TMGE)".

| Destinataires d'exécution |
|--|
| DRAAF DAAF EPLEFPA Unions nationales fédératives d'établissements privés (CNEAP, UNREP, UNMFREO) Institut Agro Dijon |

Résumé : Note d'information sur l'organisation en 2022 d'une formation à distance pour les équipes pédagogiques suite à la création du Certificat de spécialisation (CS) "Travaux mécanisés de génie écologique (TMGE)".

1. PRÉSENTATION DU DISPOSITIF DE FORMATION

1.1. Objectifs

Cette note de service a pour objectif de présenter aux équipes pédagogiques la création du Certificat de Spécialisation (CS) «Travaux mécanisés de génie écologique (TMGE)».

Ce stage de formation comporte une session de deux jours et aura lieu à distance.

Le principal objectif de cette session est de présenter le positionnement et les nouvelles capacités du CS et de permettre aux participants d'envisager les conséquences sur la formation et l'évaluation.

1.2. Public cible

Sont conviés à cette action de formation deux personnes maximum par établissement, soit le coordonnateur de la formation et un membre de l'équipe de formation :

- deux connexions internet maximum par établissement public ;
- deux connexions internet maximum par établissement privé (CNEAP, UNREP, UNMFREO).

Sont également invités à participer à la session les agents de la DRAAF-DAAF/SRFD-SFD des régions concernées, en charge des formations UC.

Les participants sont les porte-parole des équipes des établissements durant la session, ils sont également les relais d'information et d'animation dans leurs établissements après la session.

1.3. Programme

Ce stage de formation est proposé et animé par l'Institut Agro Dijon – EDUTER Ingénierie.

Le programme des journées de formation est le suivant :

| | Forme | Points abordés |
|--|-------------------------|--|
| 1 ^{ère} 1/2 journée MATIN 09h00-12h00 | Plénière | - Rénovation du CS: Quel contexte ? - Exposé DRIF en plénière : écriture des référentiels d'activités, quelle méthode ? Quels contours des activités et du travail des professionnels ? - Rappels sur les notions de situation professionnelle et de capacité, d'évaluation en situation professionnelle - Exposé : Les capacités du CS |
| 2 ^{ème} 1/2 journée APRES-MIDI 14h00-17h00 | Ateliers et plénière | Atelier N°1 : Décryptage des capacités de l'UC1 du référentiel : les situations qu'elles recouvrent, les ressources qu'elles mobilisent, les critères qui permettent de les évaluer. Les conséquences sur la mise en œuvre de la formation et de l'évaluation |
| | | |
| 3 ^{ème} 1/2 journée MATIN 09h00-12h00 | Ateliers et plénière | Atelier N°2 : Décryptage des capacités de l'UC2 du référentiel : les situations qu'elles recouvrent, les ressources qu'elles mobilisent, les critères qui permettent de les évaluer. Les conséquences sur la mise en œuvre de la formation et de l'évaluation |

| | | |
|--|------------------------|--|
| 4 ^{ème} 1/2 journée APRES-MIDI 14h00-17h00 | Atelier et plénière | Atelier N°3 : Décryptage des capacités de l'UC3 du référentiel : les situations qu'elles recouvrent, les ressources qu'elles mobilisent, les critères qui permettent de les évaluer. Les conséquences sur la mise en œuvre de la formation et de l'évaluation Bilan questions/réponses |
|--|------------------------|--|

Les documents relatifs au CS seront mis à disposition des participants en amont de la session sur le site www.chlorofil.fr

Il est demandé aux participants de la session d'accompagnement de s'être connecté en amont, de télécharger les documents dont ils auront besoin, et de consulter leur équipe pédagogique sur leurs questionnements éventuels.

2. DATE DE FORMATION

La formation se déroulera :

du mercredi 11 mai 2022 à 09h00 au jeudi 12 mai 2022 à 17h00

(accueil de la session à distance à partir de 08h30)

Code stage NAS1EA0033 code session 2022-00001

Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 02 mai 2022

3. MODALITÉS PRATIQUES D'INSCRIPTION

Pour toute question, l'Institut Agro Dijon DFPRO peut être joint par courriel, en précisant le code de la formation concernée, à l'adresse suivante : marylene.da-silva@agrosupdijon.fr ou au 03 80 77 26 42.

3.1. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements publics

3.1.1 Pour les agents fonctionnaires ou contractuels d'Etat (dont l'employeur est le MAA) et qui disposent d'un code RenoiRH et/ou d'un compte Agricoll

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

L'agent doit se connecter à «Mon Self Mobile» : <https://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/tele-inscription> puis suivre les instructions données sur le site.

3.1.2. Pour les agents contractuels d'établissement (dont l'employeur est l'EPLFPA) et qui ne disposent pas d'un code RenoiRH et/ou d'un compte Agricoll

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

L'agent doit :

- télécharger la fiche d'inscription (sur <http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/fiche-dinscription/> ou cf. **Annexe 1**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;

- l'imprimer et la faire viser par son supérieur hiérarchique (chef d'établissement) ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement qui vérifiera le code stage session RenoiRH Formation.

Le RLF retourne les fiches d'inscription validées de son établissement par envoi scanné à l'Institut Agro Dijon à l'adresse suivante : marylene.da-silva@agrosupdijon.fr avant la date limite d'inscription.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'Institut Agro Dijon, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants. Les consignes ainsi que les liens de connexion nécessaires pour suivre les différentes étapes de la formation seront joints à l'invitation.

3.2. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements d'enseignement privé (CNEAP, UNREP, UNMFREO)

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (cf. **Annexe 2**).

L'agent doit :

- renseigner la fiche en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- l'imprimer et la faire viser par le directeur d'établissement.

Le directeur d'établissement transmet la fiche dûment complétée et signée pour validation :

- à la fédération nationale du CNEAP pour les établissements relevant du CNEAP,
- à la fédération régionale pour les établissements relevant de l'UNREP et de l'UNMFREO.

Ce sont le CNEAP et les fédérations régionales de l'UNREP et de l'UNMFREO qui valident les fiches d'inscription des établissements et qui retournent l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'Institut Agro Dijon à l'adresse suivante : marylene.da-silva@agrosupdijon.fr avant la date limite d'inscription.

Attention : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements, non validées par le CNEAP ou les fédérations régionales de l'UNREP et de l'UNMFREO **ne seront pas prises en compte**.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'Institut Agro Dijon, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants. Les consignes ainsi que les liens de connexion nécessaires pour suivre les différentes étapes de la formation seront joints à l'invitation.

3.3. Modalités d'inscription pour les personnels des DRAAF / SRFD

L'agent doit se connecter à «Mon Self Mobile» : <https://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/tele-inscription> puis suivre les instructions données sur le site.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'Institut Agro Dijon, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants. Les consignes ainsi que les liens de connexion nécessaires pour suivre les différentes étapes de la formation seront joints à l'invitation.

Le directeur général adjoint
de l'enseignement et de la recherche

Luc MAURER



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE L'ALIMENTATION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ANNEXE 1

Demande d'inscription à une session de formation des personnels

Respectez les dates limites d'inscription indiquées sur le descriptif des actions

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| Nom : | | Prénom : | |
| Courriel agent (obligatoire) : <input type="text"/> | | | |
| Tel professionnel : | <input type="text"/> | Civilité : | <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. |
| Fonction(s) : | <input type="text"/> | Catégorie : | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C |
| <input type="checkbox"/> Agent non identifié dans RenoiRH MAA | | ou Matricule RenoiRH MAA ¹ : <input type="text"/> | |
| Structure d'affectation : <input type="text"/> | | | |
| Service ou centre : <input type="text"/> | | | |
| Courriel institutionnel : <input type="text"/> | | | |

| | | | |
|--|----------------------|---|----------------------|
| Code stage RenoiRH : | <input type="text"/> | Code session RenoiRH : | <input type="text"/> |
| Libellé : <input type="text"/> | | | |
| Structure organisatrice : <input type="text"/> | | | |
| N° période | Dates (début – fin) | Lieu (indiquer « à distance » le cas échéant) | |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 4 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

| | |
|--|---|
| Typologie de la demande (obligatoire) | Cette demande est liée à (facultatif) |
| <input type="checkbox"/> T1 – Adaptation immédiate au poste de travail | <input type="checkbox"/> Un parcours de professionnalisation (PP) |
| <input type="checkbox"/> T2 – Adaptation à l'évolution prévisible des métiers | <input type="checkbox"/> La mobilisation du compte personnel de formation (CPF) |
| <input type="checkbox"/> T3 – Développement ou acquisition de nouvelles compétences | |
| <input type="checkbox"/> PEC – Préparation aux examens et concours | |
| Quelles sont vos attentes et motivations précises par rapport à cette formation (obligatoire) ? | |
| <input type="text"/> | |
| <i>Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF</i> | |
| Fait à <input type="text"/> , le <input type="text"/> | Signature <input type="text"/> |
| <i>Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.</i> | |

| | | |
|---|---|--|
| Avis du supérieur hiérarchique, chef de service ou d'établissement | Visa du RLF (Responsable Local de Formation) | Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de mission |
| <input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable | Nom : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable |
| Motif (obligatoire en cas de refus) : | Tél : <input type="text"/> | Motif (obligatoire en cas de refus) : |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| Nom, signature et cachet | Signature | Nom, signature et cachet |
| Date : <input type="text"/> | Date : <input type="text"/> | Date : <input type="text"/> |

Courriel du RLF (obligatoire) :

¹ Les agents disposant d'un matricule RenoiRH ne doivent utiliser cette fiche que s'ils sont dans l'impossibilité technique de se télé-inscrire via leur Self mobile. Dans le cas contraire, leur demande sera considérée non valide et rejetée.



ACTIONS DE FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS DES ETABLISSEMENTS PRIVÉS

Fiche d'inscription

Fiche à compléter et à retourner après signatures de vos supérieurs hiérarchiques à la Direction de la Formation PROfessionnelle de l'Institut Agro Dijon par mail :

Mme DA SILVA Marylène
marylene.da-silva@agrosupdijon.fr
 03 80 77 26 42

1 - Identification des agents :

| | | | |
|---|------|---|-----------------------------|
| Nom | | Prénom | |
| Nom de jeune fille | | Région | |
| Date de naissance OBLIGATOIRE | Sexe | F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> | Etablissement d'affectation |
| Corps | | Etablissement d'exercice Adresse complète | |
| Téléphone et Fax | | E-mail de l'agent : | |

| <i>Statut administratif</i> | <i>Etablissement hors EPLEFPA</i> | <i>Types de personnels</i> |
|--|--|---|
| Titulaire <input type="checkbox"/> | Enseignement sup. <input type="checkbox"/> | Personnel de direction <input type="checkbox"/> |
| Contractuel d'Etat (ACEN) <input type="checkbox"/> | MAP hors DGER <input type="checkbox"/> | Personnel d'enseignement <input type="checkbox"/> |
| Contractuel régional (ACER) <input type="checkbox"/> | Education nationale <input type="checkbox"/> | Personnel d'éducation et de surveillance <input type="checkbox"/> |
| Contractuel établissement <input type="checkbox"/> | Privé <input type="checkbox"/> | Personnel ATOSS <input type="checkbox"/> |
| Contrats aidés <input type="checkbox"/> | Autres <input type="checkbox"/> | Autres <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-----------------------|---------|---------|
| Diplôme le plus élevé | | |
| | EXEMPLE | Licence |

2 - Formation demandée

| | |
|----------------------|--|
| Code RenoiRH | NAS1EA0033 |
| Code session RenoiRH | 2022-00001 |
| Titre du stage | SIL - CS Travaux mécanisés de génie écologique |
| Dates du stage | Du 11 au 12 mai 2022 (2 jours) |

3 – Signature de l'agent

Date et signature de l'agent :

4 - Avis motivés des tutelles hiérarchique

| |
|--|
| Le Directeur de l'Etablissement |
| <p>Favorable</p> <p>Défavorable (cocher une seule case)</p> <p><i>Pour les raisons suivantes :</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inadéquate au plan de formation de l'agent</p> <p><input type="checkbox"/> Inadéquate au plan local de formation</p> <p><input type="checkbox"/> Contraintes organisationnelles</p> |

Cachet
Date et signature :

5 – Visas des fédérations (envoi groupé)

| | |
|--|--|
| Fédération nationale pour les établissements relevant du CNEAP | Fédérations régionales pour les établissements relevant de l'UNREP et de l'UNMFREO |
| Cachet | Cachet |
| Date et signature : | Date et signature : |