



Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération

78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2022-277

07/04/2022

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 12

Objet : Appel à candidature : 11 postes au titre de la mobilité « 2ème cercle » et « Mad »

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

France Agrimer :

- 1 poste d'adjoint. du responsable de la mission

Date limite de candidature : 14/04/2022

- 1 poste d'adjoint.e à la cheffe d'unité

Date limite de candidature : 28/04/2022

- 1 poste de chargé.e d'études économiques

Date limite de candidature : 28/04/2022

- 1 poste de superviseur – gestionnaire instruction / liquidation

Date limite de candidature : 14/04/2022

- 1 poste de superviseur – gestionnaire instruction / liquidation

Date limite de candidature : 28/04/2022

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de chef.fe de secteur

Date limite de candidature : 06/05/2022

- 1 poste de chef.fe de service adjoint

Date limite de candidature : 06/05/2022

Agence Nationale Sécurité Sanitaire Alimentaire Nationale :

- 1 poste de gestionnaire administratif et budgétaire

Date limite de candidature : 22/04/2022

- 1 poste de bioinformaticien

Date limite de candidature : 22/04/2022

Mise à disposition auprès de la FAO/OAA-ROME :

- 1 poste de conseiller vétérinaire Séniior

Date limite de candidature : 07/05/2022

Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer :

- 1 poste de contrôleur.euse

Date limite de candidature : 28/04/2022

Institut Français du Cheval et de l'Equitation :

- 1 poste de responsable du département prévention sécurité au travail – Conseiller de prévention

Date limite de candidature : 06/05/2022

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

BELLEGUIC Laurent

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) d'études économiques

Direction Marchés, études et prospective/Service Analyse économique des filières et OFPM/Unité Pêche et aquaculture

N° appel à candidature : 20341	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat

Filière d'emploi : 2 – Statistique, étude, audit, évaluation, prospective

Vacant	Localisation : Montreuil (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
---------------	--

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Au sein de la direction Marchés, études et prospective, le service Analyse économique des filières est chargé de l'information des partenaires de l'établissement, professionnels et publics, sur les évolutions des marchés et de l'économie des filières agricoles.

L'unité Pêche et aquaculture se concentrent sur 4 missions principales :

- le traitement (réception, saisie, validation et contrôle) des déclarations papier de captures des pêcheurs professionnels maritimes (logbooks) ;
- le traitement (contrôle, traitement des anomalies après analyse) des déclarations de ventes de produits de la pêche (halles à marée et hors criée) ;
- l'animation et le pilotage du guichet unique, une cellule d'assistance aux utilisateurs des données de captures et de ventes ;
- le suivi économique des marchés et de la filière pêche et aquaculture.

Objectifs du poste

En binôme avec l'autre chargé d'études économiques de l'unité :

Suivi de la conjoncture et analyse économique de la pêche et de l'aquaculture

Participer à l'élaboration du programme d'études, organiser et suivre son exécution technique et budgétaire ;

Piloter les études (en interne et avec prestataire)

Valoriser les études et travaux de l'Unité : formations, conférences, présentations, articles, publications ...

Missions et activités principales :

- Suivre le marché des produits de la pêche et de l'aquaculture
- Rédiger des notes de conjoncture et de crise ; les présenter devant les professionnels ou l'administration, notamment lors des conseils spécialisés et comités
- Elaborer et rédiger des notes et des supports de présentations pour les conseils, comités et groupes de travail, ainsi que pour les réunions organisées par les professionnels et/ou les pouvoirs publics
- Piloter les études économiques de la filière conduites pour FranceAgriMer (réécriture des cahiers des charges, suivi administratif et financier, animation des comités de pilotage, restitution...)
- Participer en lien étroit avec le délégué filière à la réflexion continue sur les solutions à apporter aux préoccupations des professionnels de la filière
- Participation à l'observatoire de la formation des prix et des marges
- Répondre aux demandes d'expertise et de transmission de données économiques (interne et externe)

Relations fonctionnelles du poste

Interne à FranceAgriMer : Toutes Directions et Services, et particulièrement les délégués filières, les unités marchés et budget.

Ministère Agriculture : bureaux produits, directions et services régionaux

Administrations publiques et organisations internationales (DPMA, UE, FAO...)

Europe et International : administrations et autres.

Professionnels : organisations professionnelles, Halle à Marée, FFP.....

Enseignement recherche : établissements supérieurs

Cabinet d'études

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance du contexte professionnel, de l'organisation des filières et des pouvoirs publics
- Bonnes connaissances en économie générale et commerce international
- Connaissance des réglementations communautaires et nationales dans le secteur de la pêche
- Traitement des données
- Word, Excel, Power Point, logiciel de traitement de données
- Anglais lu, écrit parlé

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité d'analyse et de synthèse des données et documentaire
- Maîtriser les procédures internes de programmation, budgétaires, de diffusion
- Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales et écrites et de communication
- Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données
- Organisation et planification des tâches
- Rigueur, réactivité, initiative
- Autonomie
- Maîtrise des délais

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ : Oui Non ■

Poste à caractère sensible² : Oui Non ■

Poste à priviléges³ : Oui Non ■

Personnes à contacter

Agnès OLRY-CHIFFOLEAU, cheffe de l'unité pêche et aquaculture,
 01 73 30 21 02

agnes.olry-chiffoleau@franceagrimer.fr,

Cécile Guillot, Cheffe du Service Analyse économique des filières et OFPM

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

cecile.guillot@franceagrimer.fr – Tel : 01 73 30 21 76

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

01.73.30.22.35

Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28/04/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Superviseur - Gestionnaire instruction / liquidation

**Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion /
Unité Promotion**

N° appel à candidature : 20353	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant - Prise de fonction dès que possible	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
Conditions de recrutement :	
Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.	

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;

- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

Dans le secteur de la viticulture et pour d'autres filières, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune (PAC). Au sein de la direction « Interventions » de FranceAgriMer, le poste est rattaché au service « programmes opérationnels et promotion » et à l'unité « Promotion ».

L'unité, composée de 30 à 35 personnes organisées en 4 pôles, gère différents processus d'aide à la promotion des produits agricoles ou agroalimentaires en France, au sein de l'Union Européenne ou vers des pays tiers à l'UE. Des crédits communautaires et nationaux sont mis en œuvre pour accompagner les opérateurs (entreprises, interprofessions, ...) dans leurs actions de promotion.

Les instructeurs/liquidateurs travaillent en équipe au sein des pôles sous la responsabilité d'un cadre.

Objectifs du poste

Le poste concerne la gestion d'un portefeuille de dossiers de demande d'aide à la promotion dans le cadre de l'OCM vitivinicole. Des missions transversales au service de l'unité s'y ajoutent en tant que de besoin, notamment : étude et vulgarisation réglementaire, traitement de dossiers complexes, écriture de procédures et de supports de formation internes, statistiques.

Missions et activités principales :

Le poste concerne la gestion d'un portefeuille de dossiers de demande d'aide à la promotion dans le cadre de l'OCM vitivinicole.

- Vérifier les différentes pièces et informations des dossiers de demandes d'aide et liquider conformément aux procédures

- Analyser la recevabilité de ces dossiers et établir le montant d'aide à verser
- Assurer les contacts et les échanges inhérents au traitement des dossiers
- Analyser et prendre en compte les rapports de contrôle dans la liquidation de l'aide
- Saisir les données de paiement dans l'applicatif dédié à la mesure
- Préparer le dossier d'ordonnancement pour la transmission à l'Agence comptable

Chaque dossier est instruit puis supervisé par deux personnes différentes. Les agents travaillent généralement en binômes qui assurent supervision et contrôle mutuels.

Les dossiers transversaux dont est chargé l'agent sont portés par lui en collaboration avec son chef de pôle. Les travaux en binôme sont fréquents. L'agent chargé d'un sujet en constitue le référent pour l'unité, il est chargé de la diffusion et la consolidation des pratiques et positions sur le sujet dans l'unité.

Relations fonctionnelles du poste :

Au sein de FranceAgriMer : autres agents de l'unité, service des contrôles, agence comptable, Opérateurs bénéficiaires des aides

Compétences requises pour le poste :

<p>Savoirs / Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> Des connaissances dans le domaine des aides de la PAC et en particulier du dispositif des aides à la promotion Connaissance des outils bureautiques usuels 	<p>Savoir-faire / Maîtrise</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacités rédactionnelles. Utilisation de Word et d'Excel Rigueur dans l'exécution des tâches Capacité à travailler en équipe. Expérience dans le domaine de l'instruction de dossiers administratifs Respect des échéances
Diplôme – Expérience professionnelle	
Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste	
Contraintes du poste :	
RAS	
Poste clé¹ :	Oui Non x
Poste à caractère sensible² :	Oui Non x
Poste à priviléges³ :	Oui Non x
Personnes à contacter	
<p>Marie TOUVAIS, cheffe de l'unité promotion Tel : 01 73 30 23 60 courriel : marie.touvais@franceagrimer.fr</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Tél : 01 73 30 22 35 courriel : mobilité@franceagrimer.fr</p>	
Conditions de travail	
<p>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</p>	
DATE LIMITÉE DE CANDIDATURE : 14/04/2022	
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Superviseur - Gestionnaire instruction / liquidation

**Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion /
Unité Promotion**

N° appel à candidature : 20354	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant - Prise de fonction dès que possible	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
Conditions de recrutement :	
Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.	

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;

- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

Dans le secteur de la viticulture et pour d'autres filières, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune (PAC). Au sein de la direction « Interventions » de FranceAgriMer, le poste est rattaché au service « programmes opérationnels et promotion » et à l'unité « Promotion ».

L'unité, composée de 30 à 35 personnes organisées en 4 pôles, gère différents processus d'aide à la promotion des produits agricoles ou agroalimentaires en France, au sein de l'Union Européenne ou vers des pays tiers à l'UE. Des crédits communautaires et nationaux sont mis en œuvre pour accompagner les opérateurs (entreprises, interprofessions, ...) dans leurs actions de promotion.

Les instructeurs/liquidateurs travaillent en équipe au sein des pôles sous la responsabilité d'un cadre.

Objectifs du poste

Le poste concerne la gestion d'un portefeuille de dossiers de demande d'aide à la promotion dans le cadre de l'OCM vitivinicole. Des missions transversales au service de l'unité s'y ajoutent en tant que de besoin, notamment : étude et vulgarisation réglementaire, traitement de dossiers complexes, écriture de procédures et de supports de formation internes, statistiques.

Missions et activités principales :

Le poste concerne la gestion d'un portefeuille de dossiers de demande d'aide à la promotion dans le cadre de l'OCM vitivinicole.

- Vérifier les différentes pièces et informations des dossiers de demandes d'aide et liquider conformément aux procédures

- Analyser la recevabilité de ces dossiers et établir le montant d'aide à verser
- Assurer les contacts et les échanges inhérents au traitement des dossiers
- Analyser et prendre en compte les rapports de contrôle dans la liquidation de l'aide
- Saisir les données de paiement dans l'applicatif dédié à la mesure
- Préparer le dossier d'ordonnancement pour la transmission à l'Agence comptable

Chaque dossier est instruit puis supervisé par deux personnes différentes. Les agents travaillent généralement en binômes qui assurent supervision et contrôle mutuels.

Les dossiers transversaux dont est chargé l'agent sont portés par lui en collaboration avec son chef de pôle. Les travaux en binôme sont fréquents. L'agent chargé d'un sujet en constitue le référent pour l'unité, il est chargé de la diffusion et la consolidation des pratiques et positions sur le sujet dans l'unité.

Relations fonctionnelles du poste :

Au sein de FranceAgriMer : autres agents de l'unité, service des contrôles, agence comptable, Opérateurs bénéficiaires des aides

Compétences requises pour le poste :

<p>Savoirs / Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> Des connaissances dans le domaine des aides de la PAC et en particulier du dispositif des aides à la promotion Connaissance des outils bureautiques usuels 	<p>Savoir-faire / Maîtrise</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacités rédactionnelles. Utilisation de Word et d'Excel Rigueur dans l'exécution des tâches Capacité à travailler en équipe. Expérience dans le domaine de l'instruction de dossiers administratifs Respect des échéances
<p>Diplôme – Expérience professionnelle</p>	
<p>Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste</p>	
<p>Contraintes du poste :</p>	
<p>RAS</p>	
Poste clé¹ :	Oui Non x
Poste à caractère sensible² :	Oui Non x
Poste à priviléges³ :	Oui Non x
<p>Personnes à contacter</p>	
<p>Marie TOUVAIS, cheffe de l'unité promotion Tél : 01 73 30 23 60 courriel : marie.touvais@franceagrimer.fr</p>	
<p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Tél : 01 73 30 22 35 courriel : mobilité@franceagrimer.fr</p>	
<p>Conditions de travail</p>	
<p>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</p>	
<p>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28/04/2022</p>	
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire. En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité. Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Adjoint au Responsable de la Mission

Direction générale / Mission d'Audit Interne

N° appel à candidature : 20261	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 2 –Statistique, étude, audit, évaluation, prospective	
Poste vacant – prise de fonction dès que possible	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Placée auprès de la Direction générale, la Mission d'Audit interne a pour rôle d'évaluer le bon fonctionnement des dispositifs de contrôle interne et de faire les préconisations pour les améliorer :

- au plan communautaire, évaluer la régularité de la gestion des aides de FranceAgriMer en tant qu'organisme payeur du FEAGA (ou dans des domaines assimilés : FEAMP, FEAD, ...) ainsi que celle de certains domaines horizontaux privilégiés par la Commission européenne (créances, cautions, déclarations de dépenses, etc.),
- au plan des aides nationales, évaluer les modalités de gestion en vue de donner des garanties aux instances nationales de contrôle dans le cadre de la LOLF (MGEF, Cour des Comptes française, etc.),
- en fonction du programme défini chaque année par le Comité d'audit, effectuer des missions sur tout autre domaine : fonctionnement, organisation, qualité, etc.

La Mission d'Audit interne participe activement aux travaux en vue de la conservation de la certification ISO 27001 : 2013 de son SMSI.

Objectifs du poste

En appui du responsable, il participe à la gestion de la Mission d'Audit interne sous tous les aspects de son fonctionnement et, en particulier, au pilotage ainsi qu'à la révision et la supervision des missions d'audit en respectant la déontologie professionnelle et les règles internationales.

Missions et activités principales :

- Avec le responsable et en application de la Charte d'Audit interne, il assure la bonne gestion de l'équipe : adéquation entre les moyens du service et les missions qui lui sont confiées, compétence des agents, suivi de l'avancement des travaux d'audit, ...

Il appuie le responsable pour veiller au respect des indicateurs de performance validés par la Direction générale et, en particulier, à la réalisation du programme annuel d'audit, validé par le Comité d'Audit, ...

Il contribue à la réalisation de ce programme en consacrant une part de son temps à des missions d'audit interne, seul ou en équipe.

Il peut être conduit à remplacer le responsable de la Mission aux réunions concernant l'Audit interne tels que Comité de Direction dédié, Comité de Pilotage du SMSI, en particulier la Revue de Direction du SMSI, Comité de Pilotage des Suites d'Audit et de Prévention de l'Apurement (COPILSAPA), Comité du Contrôle interne, ...

En application du manuel de l'Audit interne, il assiste le Responsable de la Mission pour chacune de grandes étapes des missions d'audit interne :

- analyse réglementaire, points-clés des investigations, plan des investigations et choix des méthodes d'audit retenues,
- réunions d'ouverture et, le cas échéant, réunions de validation avec les audités ;
- révision des travaux, du rapport et du dossier d'audit, notamment validation des conclusions ;
- pilotage de la phase de clôture des missions et présentation à la Direction générale des projets des décisions à mettre en œuvre en conclusion de celles-ci ;
- diffusion du rapport d'audit et de la décision de la Direction générale général portant plan d'amélioration ;
- suivi de la mise en œuvre d'un programme d'assurance et d'amélioration qualité concernant l'exécution des missions d'audit.

Ensemble,

- ils procèdent au suivi de la mise en œuvre des décisions prises par la Direction générale en conclusion des missions précédentes, y compris en préparant et animant les séances du COPILSAPA tenues sur ces sujets,
- ils préparent les programmes annuels et quinquennaux d'audit et les réunions du Comité d'Audit,
- ils assurent la relation de la Mission d'Audit interne avec l'ensemble des instances de contrôle externes nationales et internationales, en étroite coordination avec les autres services de FranceAgriMer,
- ils assurent la responsabilité de 3 des 14 processus du SMSI de l'Etablissement et, notamment, celle de la Revue de Direction du SMSI,
- ils veillent au transfert des compétences au sein de la Mission comme auprès d'étudiants en audit ; ils assurent la promotion du contrôle interne dans l'Établissement et peuvent formuler des conseils ou des avis sur les questions de régularité et de procédures.

Relations fonctionnelles du poste

- L'ensemble des services de l'Établissement, au siège comme en délégations nationales ou en Services territoriaux.

- L'ensemble des services et instances extérieurs à l'Établissement en relation avec l'Audit interne : CCCOP, DGDDI, DGCCRF, CICC, Cours des comptes européenne et nationale, FEAGA, FEADER, FEAMP, FEAD, etc

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Bonnes connaissances théoriques et pratiques du contrôle interne et de l'audit interne : indispensables.
- Connaissances théoriques et pratiques dans les domaines du contrôle, de l'organisation administrative, budgétaire et comptable dans le secteur public : nécessaires.

Savoir-faire / Maîtrise

- Aptitude marquée à l'animation d'équipe.
- Une expérience managériale serait fortement appréciée.
- Maîtrise des outils bureautiques Word, Excel, PowerPoint. (Access serait un plus).

<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances en matière de certification qualité, d'organisation du travail ; en comptabilité générale privée comme publique : nécessaires. - Connaissances des mesures nationales et communautaires gérées par FranceAgriMer : très appréciées. - Bonnes connaissances de l'audit des systèmes d'information : nécessaire. - Connaissance de la norme ISO 27001 : 2013 : appréciée. - Connaissances dans l'analyse des bases de données : appréciées. - Une certification personnelle en audit (DPAI, CIA, CISA, ...) et /ou un diplôme de grade Master en audit serait un plus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'application des normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne indispensable, - Très bonne capacité rédactionnelle indispensable. - Propension pour les relations humaines et pour l'animation d'équipe, forte capacité d'écoute, sens de l'organisation et de la planification des tâches, rigueur d'analyse, esprit de synthèse, autonomie, discréetion et sens du respect de la confidentialité, aptitude au travail en équipe
---	---

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+3 expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Certaines missions peuvent nécessiter des déplacements dans nos délégations nationales (Libourne).

Poste clé¹ :	Oui	Non	<input type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non	<input type="checkbox"/>
Poste à priviléges³ :	Oui	Non	<input type="checkbox"/>

Personnes à contacter

Philippe LE FAUCHEUR - chef du service RH - 01.73.30.24.00
philippe.le-faucheur@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
Tél. : 01.73.30.22.35 mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

DATE LIMITÉE DE CANDIDATURE : 14/04/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Adjoint(e) à la cheffe d'unité

Direction des Interventions / Service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles /
Unité Investissement vitivinicole

N° appel à candidature : 20351	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste susceptible d'être vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère en charge de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance associant des représentants professionnels des secteurs concernés par l'activité de l'Etablissement.

Dans le secteur de la viticulture, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune. Le poste est rattaché à l'unité « investissement vitivinicole » (20 agents) au

sein du service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles de la direction des Interventions. L'unité assure le pilotage national de la mesure d'aide vitivinicole qui s'inscrit dans l'OCM unique.

Objectifs du poste

En lien direct avec la cheffe d'unité, le titulaire du poste organise et coordonne l'action de l'unité pour la définition et la mise en œuvre opérationnelle du dispositif d'aide à l'investissement vitivinicole. A ce titre, il encadre les agents de l'équipe et assure l'intérim de la cheffe d'unité en cas de besoin. Il assure également le suivi des développements informatiques liés au dispositif géré par l'unité.

Missions et activités principales :

- Suivre le développement de l'outil informatique dédié en tant que chef de projet équipe agile (poursuite de la mise en œuvre du téléservice, expressions de besoins, assistance aux utilisateurs) ;
- Assurer la liaison entre les services territoriaux de FranceAgriMer et le siège pour la mise en œuvre de la mesure (coordination) et piloter les réunions relatives à la mise en œuvre du dispositif ;
- Participer à la rédaction du guide de procédure et des décisions du directeur général encadrant le dispositif ;
- Participer à l'élaboration des indicateurs de suivi, tableaux de pilotage, bilans, éditer les données de paiement...
- Participer à la réalisation de bilans de la mesure, des réponses aux suites de contrôles externes...
- Participer aux arbitrages sur l'éligibilité des investissements et venir en appui aux agents qui suivent les portefeuilles FAQ et recours gracieux ;
- Appuyer techniquement les agents gestionnaires du siège, notamment superviser les dossiers de paiement, planifier les objectifs et suivre les résultats obtenus ;
- Participer à la coordination des analyses financières.

Relations fonctionnelles du poste :

Au sein de FranceAgriMer : service informatique, service juridique, agence comptable et services territoriaux en régions

DGDDI et représentants des professionnels de la filière vitivinicole.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Notions de base en comptabilité et analyse financière
- Réglementation européenne relative aux domaines
- Capacité d'acquisition des connaissances de base technique et de la filière vitivinicole
- Capacité d'acquisition de connaissances des circuits d'instruction et de liquidation

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacités managériales et animation d'équipe
- Capacité d'analyse, de synthèse, de rigueur et de méthode
- Qualités relationnelles et rédactionnelles avérées
- Bonne maîtrise des outils informatiques

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuel minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ : Oui ■ Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non ■

Poste à priviléges³ : Oui Non ■

Personnes à contacter

Emilie BOURIEAU, cheffe du service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles :

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

emilie.bourieau@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 20 72

Samira MAALMI, cheffe de l'unité investissement viti-vinicole
samira.maalmi@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 20 96

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilité@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28/04/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.



Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Pays-de-la-Loire

25, bis rue Paul Bellamy – CS 54203 – 44042 Nantes cedex 1

Chef(fe) de secteur

N° du poste : R35024

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	Groupe RIFSEEP ASP : 4
--	------------------------

Poste vacant / SREPES

Date limite des candidatures : 6 mai 2022

Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.</p> <p>La Direction Régionale, qui couvre la région administrative Pays-de-la-Loire (cinq départements) est une structure d'environ 60 agents assurant des activités de gestion administrative ou de contrôles sur place (aides agricoles).</p> <p>Le service de Gestion des Aides (SGA) a en charge une large diversité d'activités dans le domaine des aides interministérielles telles que l'emploi avec les contrats aidés, l'alternance, ... l'écologie, la culture, etc. Il est aussi en relation avec le Conseil Régional et les Conseils Départementaux dans le cadre de partenariat de mise en place d'aides locales. Il contribue également à la qualité du service public au travers, notamment, de l'accueil téléphonique des bénéficiaires.</p> <p>Le poste sera positionné au sein de ce service, sous l'autorité directe du chef de service.</p>
Objectifs du poste	<p>La personne recrutée assurera la fonction de chef de secteur au sein du service SGA. Elle managera une équipe de 10 à 20 personnes (titulaires et agent en CDD) dont 2 référents.</p> <p>Elle pilotera l'activité du secteur y compris l'activité téléphonie. A ce titre, elle est</p>

	<p>responsable du respect des délais et des objectifs assignés au secteur par le chef de service. Elle pourra aussi venir en appui à ses référents pour les aider à la prise de décision sur des dossiers nécessitant des travaux d'analyse complexe des données à partir d'informations diverses (textes réglementaires, documents d'information, de gestion, informations orales).</p> <p>La personne recrutée sera formée aux différents dispositifs de son secteur ainsi qu'aux différents outils de pilotage mis en place au sein de l'ASP. Cette formation sera répartie sur plusieurs semaines afin que le (la) candidat(e) puisse avoir le temps de monter en compétence sur ce poste.</p>				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> • Est responsable du bon fonctionnement de l'équipe sur le plan technique, logistique et humain et à ce titre remonte les difficultés qu'il (elle) ou ses agents rencontrent au chef de service ; • Anime les réunions hebdomadaires de gestion de l'activité et remonte les problèmes, rédige des CR écrits et en assure la diffusion auprès des équipes • Participe au recrutement des agents vacataires à la demande du chef de service ; • Assure la formation et l'information des agents sur le plan technique et réglementaire, en collaboration étroite avec les référents placés sous sa responsabilité ; • Est force de proposition dans le domaine de l'organisation du service auprès du chef de service, participe activement à la définition des objectifs assignés à l'équipe • Assure le suivi de l'activité et organise les contrôles qualité au sein de son équipe, en collaboration étroite avec les référents placés sous sa responsabilité, • Organise la répartition de la charge entre les agents (affectation des dossiers) et définit leur priorité de traitement ; • Est responsable du remplissage des outils de pilotage et des tableaux de bord (suivi de stock et de l'activité) ; • Est garant de la mise en œuvre du contrôle interne au sein de son secteur (plan de contrôles, performance) ; • Participe activement aux réunions de gestion de l'activité du service ; • A la responsabilité de la réalisation et de l'application des fiches de procédures ; • Participe aux réunions avec les partenaires de l'ASP relevant de son domaine, aux groupes de travail locaux ou nationaux 				
Champ relationnel du poste	Partenaires institutionnels de la Direction régionale, interlocuteurs externes et internes l'ASP				
Compétences liées au poste	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 45%;">Savoirs</th><th style="text-align: center; width: 55%;">Savoir-faire</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à assimiler une réglementation et des procédures techniques. - Connaître les procédures et obligations relatives aux dossiers traités; - Maîtrise des outils bureautiques et informatiques de base indispensable. - Rigueur et méthode. - Polyvalence et adaptation. </td><td> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité de management, de pédagogie et d'animation d'une équipe - Capacité d'analyse et de rendre compte - Capacité d'être force de proposition et de pouvoir porter un projet en tant que référent(e) au niveau national - Qualités rédactionnelles - Aptitudes relationnelles. - Capacité d'écoute et maîtrise du phoning. - Sens de la qualité de service. </td></tr> </tbody> </table>	Savoirs	Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à assimiler une réglementation et des procédures techniques. - Connaître les procédures et obligations relatives aux dossiers traités; - Maîtrise des outils bureautiques et informatiques de base indispensable. - Rigueur et méthode. - Polyvalence et adaptation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de management, de pédagogie et d'animation d'une équipe - Capacité d'analyse et de rendre compte - Capacité d'être force de proposition et de pouvoir porter un projet en tant que référent(e) au niveau national - Qualités rédactionnelles - Aptitudes relationnelles. - Capacité d'écoute et maîtrise du phoning. - Sens de la qualité de service.
Savoirs	Savoir-faire				
<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à assimiler une réglementation et des procédures techniques. - Connaître les procédures et obligations relatives aux dossiers traités; - Maîtrise des outils bureautiques et informatiques de base indispensable. - Rigueur et méthode. - Polyvalence et adaptation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de management, de pédagogie et d'animation d'une équipe - Capacité d'analyse et de rendre compte - Capacité d'être force de proposition et de pouvoir porter un projet en tant que référent(e) au niveau national - Qualités rédactionnelles - Aptitudes relationnelles. - Capacité d'écoute et maîtrise du phoning. - Sens de la qualité de service. 				

Conditions particulières d'exercice	Possibilité de travail à distance. Cette fonction pourra faire l'objet d'une délégation de signature.
Personnes à contacter	M. Pascal DROUIN, Directeur régional – courriel : pascal.drouin@asp-public.fr M. Gwenaël GUE, chef du service Gestion des Aides – Courriel : gwenael.gue@asp-public.fr Mme Morgane LECOMMANDOUX, cheffe du service administratif – courriel : morgane.lecommandoux@asp-public.fr Mme Carole BEYSSAC, DRH/SEEC Conseillère recrutement, mobilité et formation – Tél. : 05.55.12.00.87 - mobilite@asp-public.fr



Agence de Services
et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement

Direction Régionale GRAND EST – Site de Strasbourg
8, rue Sainte Marguerite
67000 STRASBOURG

CHEF DE SERVICE ADJOINT (H/F)

Service des contrôles

N° du poste : R56010
Catégorie : A

**Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 2**

Groupe RIFSEEP ASP : 3

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements.</p> <p>Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.</p> <p>La Direction régionale de l'ASP Grand Est intervient sur le territoire des anciennes régions Alsace-Champagne-Ardenne-Lorraine.</p> <p>Son effectif est d'une centaine d'agents répartis entre le siège, situé à Nancy et les deux sites de Strasbourg et Châlons-en-Champagne.</p> <p>Le Service unique des contrôles (SDC) est sous l'autorité d'un chef de service, basé à Nancy. Il compte une vingtaine d'agents titulaires et des agents en CDD, en charge des contrôles sur place. Chaque site de la DR comporte une équipe sous la responsabilité fonctionnelle d'un.e chef.fe de service adjoint.e.</p> <p>Son activité porte sur les contrôles animaux, les contrôles non surfaciques et surfaciques (aides du 1^{er} pilier de la PAC, MAEC/Bio et ICHN). Ces derniers ont largement recours à la PIAO et feront davantage appel à l'intelligence artificielle dans un avenir proche.</p>
Objectif du poste	<p>Sous l'autorité du Chef de service et en collaboration étroite avec lui, le Chef de Service des contrôles adjoint encadre, anime et coordonne les activités de l'équipe des contrôles du site de Strasbourg.</p> <p>Il représentera l'ASP, sur son domaine d'intervention, auprès des directions du siège et des organismes externes en lien avec le SDC.</p>

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Piloter et animer le bureau des contrôleurs du site de Strasbourg : 3 agents titulaires + agents contractuels ; - Piloter et coordonner au niveau local les différentes campagnes de contrôle PAC ; - Assurer le suivi de l'ensemble des dossiers Lutte Anti-Fraude tout au long de leur parcours ; - Participer à la gestion du contrôle interne du service ; - Veiller à inscrire son action dans le cadre d'un Service unique de portée régionale, par sa participation aux activités du Service (réunions des cadres ; réunions inter-sites) ; - Veiller à l'atteinte des objectifs du service, en application de la réglementation et des procédures émanant du siège ou de la direction régionale ; - Participer à la définition des projets, des objectifs et priorités de l'équipe du site de Strasbourg et du SDC ; - Participer au pilotage de l'activité et des effectifs, à la supervision de l'activité et au suivi des résultats du service. Suit les tableaux de bord avec le Chef de service ; - Etre garant de la prévention des risques liés au métier de contrôleur ; - Participer au recrutement des agents sous statut CDD ; - En collaboration avec les Chefs de service adjoints des autres sites, veiller à une application harmonisée des procédures. Elaborer le plan de formation et les supports utilisés pour la formation des agents et en CDD ; - Accompagner le changement technique et organisationnel, notamment dans le cadre des réformes de la PAC (monitoring, performance) ; - Participer à la mise en œuvre du Plan de performance de la PAC ; - Participer aux groupes de travail et réunions régionaux ou nationaux ; - Participer à la démarche d'amélioration du service en apportant son expertise et son analyse ; - Etre force de proposition dans tous les domaines en lien avec son activité. <p>L'agent aura délégation de signature.</p>				
Champ relationnel du poste	Partenaires institutionnels de la Direction régionale, directions du siège et des organismes externes en lien avec le SDC (DRAAF, DDT, DD(CS)PP, Conseil régional, OPA).				
Compétences liées au poste	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 33%;">Savoirs</th><th style="text-align: center; width: 33%;">Savoir-faire</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'environnement institutionnel, professionnel et de ses enjeux ; - Connaissance de la réglementation applicable au RDR 3 (aides du FEADER) ; - Expérience du management d'équipe, du pilotage et du reporting ; - Sens des enjeux stratégiques propres à l'activité ; - Capacité d'adaptation à un environnement en évolution ; - Capacité à déléguer ; </td><td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à la communication orale et écrite ; - Sens du travail en équipe et du partage d'objectifs ; - Aptitudes pédagogiques ; - Anime des réunions dont il conçoit les supports ; - Capacité d'organisation et de pilotage ; - Réactivité ; - Autonomie - capacité à rendre compte ; - Objectivité - capacité d'analyse et de synthèse ; - Aptitude à gérer une relation externe ; sens de la négociation ; </td></tr> </tbody> </table>	Savoirs	Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'environnement institutionnel, professionnel et de ses enjeux ; - Connaissance de la réglementation applicable au RDR 3 (aides du FEADER) ; - Expérience du management d'équipe, du pilotage et du reporting ; - Sens des enjeux stratégiques propres à l'activité ; - Capacité d'adaptation à un environnement en évolution ; - Capacité à déléguer ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à la communication orale et écrite ; - Sens du travail en équipe et du partage d'objectifs ; - Aptitudes pédagogiques ; - Anime des réunions dont il conçoit les supports ; - Capacité d'organisation et de pilotage ; - Réactivité ; - Autonomie - capacité à rendre compte ; - Objectivité - capacité d'analyse et de synthèse ; - Aptitude à gérer une relation externe ; sens de la négociation ;
Savoirs	Savoir-faire				
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'environnement institutionnel, professionnel et de ses enjeux ; - Connaissance de la réglementation applicable au RDR 3 (aides du FEADER) ; - Expérience du management d'équipe, du pilotage et du reporting ; - Sens des enjeux stratégiques propres à l'activité ; - Capacité d'adaptation à un environnement en évolution ; - Capacité à déléguer ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à la communication orale et écrite ; - Sens du travail en équipe et du partage d'objectifs ; - Aptitudes pédagogiques ; - Anime des réunions dont il conçoit les supports ; - Capacité d'organisation et de pilotage ; - Réactivité ; - Autonomie - capacité à rendre compte ; - Objectivité - capacité d'analyse et de synthèse ; - Aptitude à gérer une relation externe ; sens de la négociation ; 				



Agence de Services
et de Paiement

	<ul style="list-style-type: none">- Rigueur et méthode ;- Maîtriser le fonctionnement de l'administration ;- Sens des responsabilités. <ul style="list-style-type: none">- Capacité à mobiliser et à valoriser les compétences, à fédérer son équipe dans le cadre d'un service unique ;- Maîtriser les outils bureautiques, en particulier Excel, Word, Powerpoint ;- Capacité d'adaptation aux outils-métier.
Personnes à contacter	<p><u>Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :</u></p> <p>Monsieur Michael VILLEMIN – Directeur Régionale – michael.villemin@asp-public.fr</p> <p>Tél : 03 83 17 86 47</p> <p>Monsieur Maxime RASMUS – Chef de service contrôles – maxime.rasmus@asp-public.fr</p> <p>Tél : 03 83 37 70 08 / 07 64 45 05 77</p> <p><u>Pour des questions relatives à l'aspect administratif et général du poste :</u></p> <p>Monsieur Nicolas LEBRAUD - DRH/SEEC - Conseiller recrutement, mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 00 64</p>



Date : 30/03/2022

Poste à pourvoir	Gestionnaire administratif et budgétaire (H/F)
Catégorie d'emploi	Agent contractuel de catégorie 3 ou agent titulaire de catégorie B
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée, détachement, affectation
Localisation	Maisons Alfort (94)
Prise de fonction	Au 02/05/2022
Rémunération	<i>selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.</i>

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'agriculture, de la consommation, de l'environnement, de la santé et du travail. Elle intervient dans les domaines de la santé au travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.

Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 9 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

Entité recruteuse Direction de l'administration et des finances
Service du budget et du contrôle de gestion

Sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjoint, l'équipe de 7 agents est composée de :

- un pôle de 3 contrôleurs de gestion chargés du pilotage et des outils et plus particulièrement de la programmation budgétaire, de la comptabilité analytique et d'un appui à la DRH en matière de contrôle de gestion sociale ;
- un pôle de 4 gestionnaires chargés du suivi de l'exécution budgétaire et des contrôles en appui aux entités de l'Anses situées à Maisons Alfort (environ 3 500 commandes par an pour un budget moyen de 13 M€), les entités étant reparties entre chaque gestionnaire qui dispose donc d'un portefeuille de directions à gérer.

L'Anses en chiffres

- 1400 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 141 millions d'euros au budget annuel
- Plus de 14 000 avis émis depuis 1999
- 66 mandats de référence nationale
- 8 millions d'euros par an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Contexte

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein du pôle « Exécution de la dépense », l'agent sera amené à travailler sur le périmètre de la chaîne de la dépense en appui aux laboratoires de Maisons Alfort, et en particulier du service des affaires générales (SAG). Le SAG est en charge de gérer et d'organiser les activités administratives et financières du laboratoire de santé animale et du laboratoire de sécurité des aliments situés à Maisons Alfort.

Dans le respect des règles de la comptabilité publique et des marchés publics, l'agent intervient sur les différents objets de gestion de la dépense, notamment en validant les commandes et en facilitant la résolution des anomalies éventuelles lors de la facturation. A ce titre, il échange avec le service facturier de l'agence comptable sur les écarts entre facturation et engagement/service fait. L'objectif est de garantir une exécution budgétaire et financière respectueuse du bon usage des deniers publics et dans les délais de paiement imposés par les textes.

L'agent est également en contact avec les autres services de la DAF et notamment le service des Achats et Marchés ainsi que celui des Conventions de Partenariats et de Financements externes.

L'agent participe également aux réunions de dialogue de gestion avec ses collègues du pôle Pilotage afin d'éclairer les difficultés en exécution et dans le suivi de la programmation budgétaire.

L'agent rend compte régulièrement à la cheffe de service des dossiers gérés, et en particulier de ceux en anomalies, et est proactif dans la mise à jour des objets de gestion.

Missions principales :

- **Contrôle des bons de commandes effectués par les laboratoires :**
 - Vérification de la saisie dans le système d'information (tiers, objet, montant, article, mode achat, TVA, Clé budgétaire) ;
 - Contrôle budgétaire : conformité des référentiels budgétaires et comptables, dépense inscrite sur notification des crédits, disponibilité) ;
 - Vérification des pièces justificatives (devis, support juridique de la dépense et mise en concurrence) ;
- **Envoi des bons de commande validés aux fournisseurs ;**
- **Demande des services faits auprès des entités bénéficiaires pour effectuer la certification dans le système d'information ;**
- **Echanges sur factures en attente de paiement avec le service facturier ;**
- **Mise à jour des tableaux de suivi ;**
- **Recherche dans l'outil de gestion financier et comptable les engagements non soldés et autres objets de gestion pour traitement et relances éventuelles.**

Missions transversales

- **Répondre aux demandes d'information du métier et du service facturier ;**
- **Gestion des boîtes email génériques : vérification du statut de la demande (traité ou à faire), archivage.**

L'agent est également amené à intervenir en appui sur le périmètre du pôle SBCG. A ce titre, l'agent pourra également intervenir sur l'ensemble de la chaîne et notamment saisir les commandes ou apporter son appui au métier (sécurisation des supports contractuels).

Il est à noter que l'organisation entre les laboratoires de Maisons-Alfort et le SBCG est susceptible d'évoluer.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC minimum / BAC + 2 souhaité

Expériences similaires : Une expérience réussie dans un poste similaire est souhaitée.

Connaissances

- Expérience en gestion de la comptabilité fournisseur indispensable
- Connaissance des procédures d'achat public souhaitée.
- Connaissance de l'outil XRP Ultimate de CEGID (ex-Qualiac) serait un plus

Compétences

- Rigueur dans l'application de la procédure de travail
- Appétence pour l'outil informatique
- Bon relationnel
- Autonomie

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 22/04/2022

Renseignements sur le poste : Gwenola CHILOUX, cheffe de service (gwenola.chiloux@anses.fr) et Mathilde JORET, directrice adjointe de l'administration et des finances (mathilde.joret@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2022-070 à :
recrutement@anses.fr

Date : 01/04/2022

Poste à pourvoir	Bioinformaticien – spécialisé en Data Management et Développement Web (H/F)
Catégorie d'emploi	Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée, détachement, affectation
Localisation	Maison-Alfort (94)
Prise de fonction	Dès que possible
Rémunération	selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'agriculture, de la consommation, de l'environnement, de la santé et du travail. Elle intervient dans les domaines de la santé au travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.

Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 9 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1400 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 141 millions d'euros au budget annuel
- Plus de 14 000 avis émis depuis 1999
- 66 mandats de référence nationale
- 8 millions d'Euros par an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Laboratoire de Sécurité des Aliments et Laboratoire de Santé Animale
SPAAD – Service Partagé d'Appui à l'Analyse de Données

Missions / contexte

Le SPAAD est un service de bioinformatique et d'analyse de données créé en 2021. Le SPAAD a vocation à collaborer avec les différentes unités des 2 laboratoires de Santé Animale et de Sécurité Alimentaire sur les sujets scientifiques incluant des problématiques d'analyses de données. Les missions du SPAAD sont les suivantes :

- Développement d'outils et applications utiles à la communauté,
- Aide à la gestion des données scientifiques
- Support pour les questions de bioinformatique et de bioanalyse,
- Formation du personnel ANSES

L'équipe est actuellement composée de 2 agents.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions Sous l'autorité du chef de service, le bioinformaticien a pour mission de renforcer le pôle applicatif du service par l'élaboration et l'optimisation des outils de gestion des données du laboratoire.

- Conception d'applications dédiées à la gestion des données laboratoires
- Création et gestion de bases de données (non-relationnelles) intégrant des données biologiques et épidémiologiques
- Rationalisation des développements à travers des composants réutilisables
- Intégration de données issues de différentes sources (bases de données, bases publiques, fichiers plats, API...)

Activités

- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

Conditions particulières

* En vertu de l'Art L.5323-4 du code la santé publique, le titulaire du poste sera soumis à l'obligation de remplir une déclaration publique d'intérêt. Toute personne recrutée est soumise aux règles de déontologie de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Bac + 3 minimum, BAC+5 en bioinformatique ou data management souhaité

Expériences similaires

- Expériences bio-informatique
- Expérience en data management et développement web
- Connaissance en génomique ou en protéomique

Compétences

- Compétences scientifiques en génomique et/ou protéomique
- Compétences techniques en bases de données (Mongo-DB, SQL)
- Compétences techniques en développement web (Framework Django ou Flask...)
- Maîtrise du développement sous python, des connaissances R serait un plus
- Compétences en outils de reporting (librairies plotly, ggplot)
- Maîtrise des outils de versionning (gitlab)
- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de l'anglais scientifique (communication écrite et orale)
- Aptitude organisationnelle, rigoureux(se) et dynamique,
- Force de proposition

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 22/04/2022

Renseignements sur le poste : Virginie Chesnais (virginie.chesnais@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2022-072 à : recrutement@anses.fr

Mise à disposition auprès de la FAO/OAA-ROME

Conseiller Vétérinaire Séniор Centre de gestion des urgences de santé animale (EMC-AH)

N° du poste :

Catégorie : A⁺

Cotation part fonction PFR :

Cotation parcours professionnel : 3

Poste à pourvoir pour le 1^{er} septembre 2022

Durée de l'engagement : 3 ans, renouvelable 2 fois 1 an

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	L'EMC-AH est le principal centre mondial de gestion des urgences en santé animale, jouant un rôle essentiel dans le renforcement de la capacité de préparation et de réponse des pays, des régions et de la communauté internationale, afin de réduire l'impact des urgences en santé animale. Les activités du Centre sont organisées selon les quatre piliers décrits dans son plan d'action stratégique 2018-2022 : Préparation, Réponse, Coordination des incidents, et Collaboration et mobilisation des ressources.
OBJECTIFS DU POSTE	Mettre à disposition de la FAO les compétences de l'expert en matières de politiques sanitaires françaises et européennes, notamment en matière de gestion des urgences sanitaires; suivre la mise en œuvre des projets financés par la France à son niveau et coordonner les actions de la FAO avec celles des autres organisations pertinentes.
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	<ol style="list-style-type: none">1. Appui à la stratégie de santé animale et des urgences de la FAO et en particulier de l'EMC-AH :<ul style="list-style-type: none">- diffuser les informations et analyses pertinentes aux partenaires intéressés au sein de la FAO, en particulier au niveau du groupe EMPRES / GLEWS de prévention et d'alerte rapide et de l'EMC-AH, et de façon générale au niveau de la Division de la Production et de la Santé Animales (NSA) et du Bureau des urgences et de la résilience (OER);- assurer un lien permanent avec les partenaires pertinents de la FAO, notamment l'Organisation Mondiale de la Santé Animale (OIE), et contribuer à la coordination des activités conduites avec l'OIE, l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) et d'autres organisations et organismes, en particulier dans le cadre de l'Accord Tripartite/Quadripartite, ainsi que les relations avec INTERPOL et les agences pertinentes des NU pour les menaces biologiques;- conseiller l'EMC-AH dans la mise en œuvre de son plan stratégique d'actions, notamment les piliers relatifs à la préparation, aux interventions et à la coordination, et assister la FAO dans la recherche de financements pour l'EMC-AH et d'autres groupes ou projets le cas échéant ; participer à l'élaboration du plan stratégique de l'EMC pour les années 2023-2027 ;- soutenir la mise en œuvre de la stratégie 'Une seule santé' de la FAO et en particulier de l'EMC-AH ;2. Préparation à la gestion des urgences sanitaires :

	<ul style="list-style-type: none"> - planifier, mettre en place et délivrer les activités de soutien aux pays bénéficiaires dans le cadre du « Processus progressif de préparation aux urgences » ('PPEP'), notamment les auto-évaluations PPEP et analyses des besoins, les programmations de développement des capacités, et les ateliers « Méthode de bonne gestion des urgences » ('GEMP'), « Gestion des opérations d'urgence », « Revues Après Action » (RAA) ou autres ateliers de formation aux outils de gestion des urgences sanitaires ; - contribuer à la reprise et à l'utilisation des principes généraux du GEMP et du PPEP dans le cadre des urgences phytosanitaires, en lien avec OER, les partenaires techniques pertinents de la FAO et le Secrétariat de la Convention Internationale pour la Protection des Végétaux (CIPV) ; <p>3. Réponse rapide aux urgences:</p> <ul style="list-style-type: none"> - appuyer, en étroite collaboration avec le groupe EMPRES / GLEWS, le processus d'analyse d'impact des maladies animales transfrontalières et d'élaboration des actions d'urgence prioritaires pour la FAO et des positions et recommandations de la FAO ; - participer, en lien avec OER, les bureaux nationaux de la FAO et les équipes d'EMPRES et d'ECTAD (Centre d'urgence pour les maladies animales transfrontalières), à l'organisation et au suivi des missions de réponse rapide de l'EMC-AH; - assurer, le cas échéant, le suivi de la mise en œuvre des activités immédiates suivant la mission (élaboration de proposition de projet ou mise en œuvre de recommandations) ; <p>4. S'acquitter de toute autre tâche requise en fonction des besoins.</p>
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Le titulaire travaillera au sein de l'EMC-AH, sous la responsabilité du CVO, du Chef des services de santé animale de la FAO et du Centre 'Une seule Santé', et sous la supervision directe du responsable de l'EMC-AH en lien étroit et continu avec le Bureau des urgences et de la résilience qui gère les fonds d'urgence utilisés par l'EMC-AH. Cela implique un champ relationnel large, qui inclura aussi les relations avec les partenaires pertinents de l'OIE et de l'OMS, ainsi qu'avec ses homologues de la Division de la production et protection végétale et du CIPV.
COMPETENCES LIEES AU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> - Compétences en épidémiologie et gestion des maladies animales et zoonotiques ; - Expérience dans la gestion de crises et la négociation ; - Expérience des relations internationales et des projets de développement ; - Parfaite maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé) ; une autre langue des NU est un atout ; - Aptitude au travail en équipe et au management ; - Sens des contacts humains ; aptitude à travailler dans un contexte multiculturel ; - Disponibilité
SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE	
PERSONNES A CONTACTER	Les agents intéressés sont invités à adresser leur CV et leur lettre de motivation à :

- Charles MARTINS FERREIRA - DGAL, Sous-directeur de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque – charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr (+ 33 1 49 55 81 20)
- Pierre PRIMOT - DGAL, Sous-directeur adjoint de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque – pierre.primot@agriculture.gouv.fr (+33 1 49 55 45 26)
- Françoise SIMON – Sous directrice Europe et international – DGPE francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr
- Isabelle OUILLON – Cheffe du Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire – DGPE –isabelle.ouillon@agriculture.gouv.fr (+ 33 1 49 55 48 66)

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à la DGPE, Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire à Sébastien RIHANI, DGPE/SEI/SDI/BMSA animation du réseau à l'international – sebastien.rihani@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer (ODEADOM)

12, RUE HENRI ROL-TANGUY – TSA 60006 – 93555 MONTREUIL CEDEX (métro St Mandé l1, l9
station Robespierre, RER ligne A station Vincennes)

Contrôleur(euse)

N° du poste :

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel :

RIFSEEP :

Attaché d'administration : groupe 4

IAE : groupe 4.1

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer est un établissement public administratif sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et de l'Outre-mer. Il assure les fonctions d'organisme payeur pour une grande partie des aides nationales et européennes destinées à l'agriculture d'outre-mer.</p> <p>Les services de l'Office comprennent 41 agents installés à Montreuil dans l'immeuble Arborial qui regroupe des services de l'ASP, de FranceAgriMer, de l'INAO et de l'ONF.</p> <p>L'ODEADOM est représenté au niveau de chacun des départements d'outre-mer par les préfets. Les Directions de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DAAF) sont les représentants territoriaux de l'Office pour la mise en œuvre de ses missions à l'échelle des territoires.</p>				
Objectif du poste	<p>Au sein du service des contrôles et du suivi des audits (composé de 6 personnes), contrôler les différentes aides accordées dans le cadre du Programme d'Options Spécifiques à l'Eloignement et à l'Insularité (POSEI) (soit un total de près de 350 millions d'euros par an).</p>				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Contrôles sur place :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisation et préparation des missions de terrain depuis le siège (la grande majorité des contrôles a lieu en outremer) - sur place : visites d'exploitations et/ ou d'entreprises et/ou de coopératives, analyse de documents et de données dans le respect des guides de procédure - rédaction des comptes rendus de contrôle et des rapports de contrôle le cas échéant dans des délais déterminés au préalable <p>Contribution à l'évolution des guides de procédure en lien étroit avec la cheffe de pôle du service.</p> <p>Permis B obligatoire</p>				
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> - L'ensemble des services de l'ODEADOM - Les bénéficiaires des mesures d'aide (agriculteurs, entreprises et organisations professionnelles) - Les services des 5 DAAF des départements d'outre-mer 				
Compétences liées au poste	<table border="1" data-bbox="403 1987 1474 2230"> <thead> <tr> <th data-bbox="403 1987 1012 2032">Savoirs</th><th data-bbox="1012 1987 1474 2032">Savoir-faire</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="403 2032 1012 2230"> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances générales dans le domaine agricole - Connaissances en comptabilité - Maîtrise des outils bureautiques de base </td><td data-bbox="1012 2032 1474 2230"> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité rédactionnelle - Méthode et rigueur dans le traitement des dossiers - Autonomie, réactivité, capacité d'adaptation et d'organisation, notamment dans le cadre des </td></tr> </tbody> </table>	Savoirs	Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances générales dans le domaine agricole - Connaissances en comptabilité - Maîtrise des outils bureautiques de base 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité rédactionnelle - Méthode et rigueur dans le traitement des dossiers - Autonomie, réactivité, capacité d'adaptation et d'organisation, notamment dans le cadre des
Savoirs	Savoir-faire				
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances générales dans le domaine agricole - Connaissances en comptabilité - Maîtrise des outils bureautiques de base 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité rédactionnelle - Méthode et rigueur dans le traitement des dossiers - Autonomie, réactivité, capacité d'adaptation et d'organisation, notamment dans le cadre des 				

	<p>(traitement de texte et tableur)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Notions juridiques (réglementation européenne, droit français) <p><u>Des formations pourront le cas échéant être proposées</u></p>	<p>missions</p> <ul style="list-style-type: none"> – Goût du contact – Disponibilité (environ 5 missions de 2 semaines en moyenne par an)
Personnes à contacter	<p>Mme Anne HUGUES, cheffe du service des contrôles et de suivi des audits - Tél : 01.41.63.19.50. / 06.11.77.51.12. - Courriel : anne.hugues@odeadom.fr</p> <p>M. Stéphane JORET, Secrétaire général - Tél : 01.41.63.19.78 Courriel : stephane.joret@odeadom.fr</p> <p>Date limite de candidature : 28 avril 2022</p>	

Institut Français du Cheval et de l'Équitation
Secrétariat général – Direction des ressources humaines
Département prévention et sécurité au travail
Route de Troche – 19230 Arnac Pompadour

Responsable du département prévention sécurité au travail – Conseiller de prévention (H/F)

N° du poste :	
Catégorie : A, fonctionnaire ou contractuel de droit public	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 2	Groupes RIFSEEP : G2 si IAE, ingénieur d'études ou attaché
Vacant	
Date limite pour candidater 6 mai 2022	
Date de prise de poste : dès que possible à partir 01 juin 2022	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres. - Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français. <p>Le département prévention et sécurité au travail est constitué, outre du responsable du département - conseiller de prévention, d'une ingénierie de prévention basée au PIN (61) et d'une assistante gestionnaire basée à Arnac-Pompadour (19).</p> <p>Placée sous l'autorité hiérarchique du directeur général de l'IFCE, collaborateur direct du Directeur des ressources humaines</p>
Objectifs du poste	<p>Le/La responsable de département assure le pilotage du département dont il/elle a la charge. Il/elle propose et met en œuvre, dans son domaine, la politique adaptée à la stratégie de l'Ifce. Il/elle est le conseiller(ère) de prévention de l'établissement et anime le réseau des assistants de prévention.</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Description des activités spécifiques du responsable du département prévention et sécurité au travail – conseiller(ère) de prévention.</p> <p>Le / la responsable du département prévention et sécurité au travail a pour mission de définir, impulser et mettre en œuvre des actions visant l'amélioration de la qualité de vie au travail, en matière de prévention des risques professionnels, de sécurité, d'ergonomie et d'amélioration des conditions de travail, ce qui passe notamment par les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer directement l'ingénierie de prévention basée au Pin et la

	<p>gestionnaire du département</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer les réseaux hygiène et sécurité (notamment le réseau des assistants prévention de prévention constitué de 19 agents.) <p>Travailler en collaboration avec les autres départements de la DRH et avec le département santé au travail</p> <p>Assurer la veille technique et réglementaire en matière de sécurité au travail</p> <p>Communiquer et informer les agents et les services</p> <p>Expertiser et intervenir sur les situations complexes</p> <p>Contrôler le respect des prescriptions</p> <p>Coordonner la rédaction du document unique d'évaluation des risques professionnels et des plans de prévention des risques et d'amélioration des conditions de travail, les rapports et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité</p> <p>Préparer et participer aux Comités d'hygiène et sécurité et conditions de travail (CHSCT)</p> <p>Conditions particulières de travail</p> <p>Déplacements sur la France entière</p>				
Champ relationnel du poste	<p>En interne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ensemble des agents de son département et de la DRH - Responsable et agents du département au travail (incluant la médecine du travail) - Directeurs des directions nationales - Délégués territoriaux - Responsables des sites - Organisations syndicales <p>En externe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutelles - Fournisseurs et prestataires 				
Compétences liées au poste	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Savoirs / Savoir-faire :</th><th style="text-align: center;">Savoir-être :</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Prévention des risques professionnels et sécurité des personnes et des biens (Expert) - Droit, techniques juridiques et procédures Maîtrise) - Achats publics (Pratique) - Utilisation de logiciels (Pratique) - Budgétaire (Pratique) - Gestion de projet (Maîtrise) - Management (Maîtrise) - Expression écrite (Maîtrise) - Expression orale (Maîtrise) </td><td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Etre force de proposition et initiative - Avoir l'esprit d'équipe - Faire preuve de discréption - Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter - Etre à l'écoute </td></tr> </tbody> </table>	Savoirs / Savoir-faire :	Savoir-être :	<ul style="list-style-type: none"> - Prévention des risques professionnels et sécurité des personnes et des biens (Expert) - Droit, techniques juridiques et procédures Maîtrise) - Achats publics (Pratique) - Utilisation de logiciels (Pratique) - Budgétaire (Pratique) - Gestion de projet (Maîtrise) - Management (Maîtrise) - Expression écrite (Maîtrise) - Expression orale (Maîtrise) 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre force de proposition et initiative - Avoir l'esprit d'équipe - Faire preuve de discréption - Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter - Etre à l'écoute
Savoirs / Savoir-faire :	Savoir-être :				
<ul style="list-style-type: none"> - Prévention des risques professionnels et sécurité des personnes et des biens (Expert) - Droit, techniques juridiques et procédures Maîtrise) - Achats publics (Pratique) - Utilisation de logiciels (Pratique) - Budgétaire (Pratique) - Gestion de projet (Maîtrise) - Management (Maîtrise) - Expression écrite (Maîtrise) - Expression orale (Maîtrise) 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre force de proposition et initiative - Avoir l'esprit d'équipe - Faire preuve de discréption - Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter - Etre à l'écoute 				
Conditions de recrutement	<p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.</p> <p>Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application des articles 3 et 4 de la loi n°84-16).</p> <p>En cas de recrutement CDD, la durée sera de 1 an éventuellement renouvelable.</p>				
Prérequis (diplôme ou expérience)	<ul style="list-style-type: none"> - Bac + 3 à 5 dans le domaine Prévention, sécurité, hygiène : particulièrement master 2 HSE ou QHSE, ingénieur ou - Une expérience sur un poste similaire 				

Personnes à contacter	Personne à contacter pour plus de renseignements
	<p>M Boris GARNIER, Secrétaire général adjoint & DRH courriel : boris.garnier@ifce.fr - Tel : 05 55 98 59 17</p> <p>Composition du dossier :</p> <ul style="list-style-type: none">- CV- Lettre de motivation- Les trois derniers compte-rendu d'entretien professionnel- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative- Pour les candidats actuellement en CDI de droit public dans la fonction publique, le CDI actuel. <p>Renseignement sur le dossier de mobilité / à renvoyer à</p> <p>Département emploi compétences formation Route de troche BP6 - 19230 Arnac-Pompadour courriel : drh-info@ifce.fr</p>