Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-278** **07/04/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 17

Objet : Appel à candidature : 17 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau »

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction Départementale des Territoires de Meurthe-et-Moselle :

- 1 poste d’assistant.e de direction

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

Direction Départementale des Territoires de la Haute-Saône :

- 1 poste de gestionnaire des aides FEADER / Modernisation

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

Direction Régionale et Interdépartementale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France :

- 1 poste de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

Direction générale de l’alimentation :

- 1 poste de chargé.e d'études Tutelle Anses

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

Direction générale de l’enseignement et de la recherche :

- 1 poste de chargé.e de mission affaires financières

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

- 1 poste d’adjoint.e au sous-directeur (pilotage PNDAR)

Poste vacant

Date limite de candidature : 21/04/2022

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste de chargé.e de mission Forêts protection équilibre gibier

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

- 1 poste d’adjoint.e chef de bureau BAC

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

Secrétariat général / Service des affaires financières, sociales et logistique:

- 1 poste de chargé.e de mission Juridique et Ressources humaines

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

- 1 poste de chef.fe de bureau

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

Direction régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt de Nouvelle-Aquitaine :

- 1 poste d’enquêteur.rice conjoncturiste bois

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

Direction de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de la Martinique :

- 1 poste de chargé.e de mission "Offre Alimentaire" et RQL

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

Direction départementale de la protection des populations de la Moselle :

- 1 poste d’inspecteur.trice en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

Direction départementale de la protection des populations de Haute-Savoie :

- 1 poste de vétérinaire officiel

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

Direction Départementale de la Protections des Populations de la Vendée :

- 1 poste de chargé.e en santé et protection animales

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la protection des populations des Vosges :

- 1 poste de chargé.e d'inspection en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

Direction départementale de la protection des populations de Seine-Saint-Denis :

- 1 poste de secrétaire technique

Poste vacant

Date limite de candidature : 07/05/2022

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

BELLEGUIC Laurent

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de Meurthe-et-Moselle
Place des Ducs de Bar
CO 60025
54035 NANCY Cedex
.
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application de la loi 84-16 modifiée - article 4-2.

Assistant.e de direction

N° de publication : **Référence du poste : A5D5400001** **Catégorie : C**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	1	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	En parallèle à la création du SGC, la Mission Pilotage Crise a notamment en charge l'ingénierie et la gestion de crise, le dialogue social, la préparation du dialogue de gestion avec les DR, la gestion des BOP métiers, la communication interne/externe, la modernisation, la déclinaison opérationnelle du projet de service, La mission Pilotage Crise travaille en lien étroit avec les chefs de services, le SGC et la Direction.	
Objectifs du poste	Assister la Mission Pilotage Crise Poste à forte composante d'organisation et de gestion. Contribue à l'image du service	
Description des missions	Assurer l'accueil physique et téléphonique à la direction Tenir à jour les agendas, gérer les prises de rendez-vous, organiser les réunion (Direction et MPC) Assurer le suivi et la gestion du courrier papier et électronique, des dossiers signalés ou suivis Préparer les dossiers papiers pour la direction et en assurer le suivi Assurer la gestion des déplacements extérieurs et des frais de déplacement Assurer la diffusion et la circulation de l'information et appui à la communication Contribuer à une assistance administrative aux activités de la direction et de MPC	
Champ relationnel du poste	Rattachée à la Mission Pilotage Crise, sous l'autorité du chef de la mission, assure également le secrétariat de direction. Contacts interne : coordination directe avec les chefs de service et les différentes assistant(e)s de service ; participation et contribution au réseau des assistant(e)s Contacts externe : coordination avec le secrétariat particulier du préfet, du secrétaire général, de la directrice de cabinet, des DDI, de la DREAL, de la DRAAF et des différents partenaires et usagers	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste		
	Maîtrise des outils informatiques, des techniques de secrétariat, des techniques rédactionnelles et de l'orthographe. Sens de l'organisation, du contact, des relations humaines, des priorités Savoir travailler en équipe Hiérarchiser les urgences	Capacité à travailler dans l'urgence Rigueur et réactivité, disponibilité, savoir rendre compte Prise d'initiatives et sens des responsabilités Aisance rédactionnelle, sens de l'écoute Discrétion et respect de la confidentialité
Personnes à contacter	Bruno SAINTOT - Chef de la Mission Pilotage Crise Tél. : 03-83-91-40-78 bruno.saintot@meurthe-et-moselle.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de la Haute-Saône
24 Boulevard des Alliés CS 50389 70014 VESOUL CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 4.3)
Poste transféré au Conseil Régional en 2023

Gestionnaire des aides FEADER / Modernisation

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D7000009

Catégorie : B ou C</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adjoint administratif</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service économie et politique agricoles gère les procédures administratives, les aides financières (PAC et aides conjoncturelles), et les contrôles agricoles. Il compte 17 personnes réparties en 3 cellules : installation et modernisation, agro-écologie et contrôles, aides directes. Le poste est dans la première des 3.
Les missions du poste seront transférées au Conseil Régional en 2023, ce poste est un tremplin pour éventuellement intégrer cette administration.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">• Sécuriser les dossiers FEADER
• Gérer la mesure « protection des troupeaux contre la prédation »
• Appuyer les autres agents dans le cadre du PCAE et de la diversification</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">• Instruction des dossiers FEADER (aides aux investissements bâtiments et équipements agricoles)
• Édition et suivi des conventions
• Saisie dans OSIRIS</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Exploitants agricoles, Conseil régional, Chambre d'agriculture, autres services de
l'État, organismes agricoles, DRAAF</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances de base sur les exploitations agricoles
maîtrise des logiciels de base</td><td>Rédaction administrative
sens de l'organisation
sens de la pédagogie et des relations humaines</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Secrétariat Général Commun (sgc-rh@haute-saone.gouv.fr) Simon DEVISME - chef du service tel 03 63 37 92 20 - courriel : simon.devisme@haute-saone.gouv.fr Sylvie Gallet : adjointe chef de service/chef de cellule aides directes - mail : sylvie.gallet@haute-saone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (MAA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service régional de l'information statistique et économique (SRISE)
18, avenue Carnot 94234 - Cachan cedex

NB : La DRIAAF rejoindra le site de la préfecture de région à Paris 15ème (bâtiment Le Ponant) en novembre 2022.

Chef.fe de service

N° de publication : **Référence du poste : A5R9400055** **Catégorie : A3**	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Attaché des statistiques INSEE	1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le SRISE est, au sein de la DRIAAF, la composante régionale du service statistique ministériel de l'agriculture. Il réalise à l'échelle de l'Île-de-France le programme national d'enquêtes et valorise les données collectées au profit de la DRIAAF et de ses partenaires. Le service compte 20 agents, sur 2 sites : le siège de la DRIAAF et le MIN de Rungis. Il comporte 2 pôles : collecte de l'information (incluant le réseau des nouvelles des marchés - RNM - de Rungis), synthèses et études.
Objectifs du poste	- Piloter le service - Réaliser le programme national d'enquêtes de la statistique agricole - Réaliser les enquêtes du RNM - Gérer les données géographiques utiles à l'activité des services déconcentrés - Valoriser les données disponibles sous la forme de publications - Proposer des modes de valorisation innovants des données au profit des acteurs locaux - Apporter un appui aux services de la DRIAAF pour la mise en oeuvre des politiques publiques, par la réalisation d'expertises et d'analyses
Description des missions	- Gérer le service : organiser l'activité en fonction des directives nationales du SSP et de la tête de réseau du RNM, et des demandes et besoins des utilisateurs locaux, - Participer au CODIR et aux astreintes de direction, - Assurer un suivi régulier de la conjoncture agricole régionale, en exploitant les moyens et sources d'information disponibles (enquête Terlab, données PAC, enquêtes conjoncture, dispositif Céré'obs, données externes et relais professionnels), - Assurer le bon déroulement de la collecte des données, - Garantir le respect des bonnes pratiques statistiques (secret statistique, protection des données),

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Définir le programme des travaux de valorisation des données (diffusion, publications, analyses, études, réponses à la demande...), en particulier du RA2020, et veiller à leur bonne adéquation avec les besoins des interlocuteurs locaux,
- Analyser les données collectées pour éclairer la prise de décision dans le cadre des politiques publiques du MAA.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">CODIR, services de la DRIAAF et leurs partenaires
Service de la statistique et de la prospective du MAA, tête de réseau du RNM, réseau national des chefs de SRISE
Services de l''État en région et en départements (DDT, DDPP, DRIEAT, DR INSEE...)
Collectivités territoriales, chambre d’agriculture, organismes professionnels, Institut Paris-région,
recherche (INRAE, ARVALIS, CNRS...), bureaux d’études…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances des secteurs agricole, agroalimentaire et forestier, de leur économie et des enjeux des politiques publiques.
Appétence pour l'exploitation et le traitement de données numériques
Maîtrise des outils informatiques, statistiques et SIG</td><td>Capacités d'encadrement et d'animation
Capacités d'analyse et de synthèse
Travail en équipe et en réseau
Qualités d'expression orale et écrite
Conduite de projet</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Benjamin BEAUSSANT, directeur de la DRIAAF Île-de-France
Tél : 01 41 24 17 17
Mél : benjamin.beaussant@agriculture.gouv.fr

Benjamin GENTON, directeur adjoint
Tél : 01 41 24 17 21
Mél : benjamin.genton@agriculture.gouv.fr

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France
mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international.
Sous-Direction Europe International et Gestion Intégrée du Risque
Bureau de la Gestion Intégrée du Risque
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Chargé(e) d'études – Tutelle Anses & lien avec les agences d'évaluation et centres de référence

En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la Loi 84.16

Chargé.e d'études Tutelle Anses

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5SGI00083

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de la sous-direction de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque, le bureau de la gestion intégrée du risque assure une analyse des risques sanitaires transversale et la décline en matière de programmation générale et de surveillance, en lien avec les plateformes d'épidémio-surveillance. Il coordonne la tutelle de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Coordonner la tutelle technique de l'Anses, en lien avec les autres directions du ministère et les autres ministères co-tutelles
- Etablir et développer des liens avec les agences d'évaluation et les centres de référence
- Contribuer à l'analyse transversale du risque en lien avec l'évaluation du risque produite par l'Anses</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Préparer et suivre les travaux des instances de gouvernance de l'Anses
- Coordonner la consultation inter-directions lors de l'élaboration des programmes de travail annuels de l'Anses ;
- Suivre les activités scientifiques de l'Anses et coordonner la participation des bureaux de la DGAL aux comités d'orientation de l'Anses ;
- Assurer un suivi des saisines DGAL de l'Anses, en coordination avec les autres bureaux de la DGAL ;
- Point de contact sur les sujets EFSA, CIRC. et autres centres de référence</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Autres sous-directions de la DGAL –- Communauté scientifique de l'évaluation du risque – Commission européenne (DG SANTE) – Relations privilégiés avec le SG/MAA et en interministériel (DGS – DGCCRF - DGPR)</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste		
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance de l'environnement institutionnel national, européen et international, - Connaissance des principes de l'analyse du risque - Maîtrise de la langue anglaise (écrit et oral)	- rigueur et méthode, - goût pour le travail en équipe et aptitude à la communication - esprit de synthèse et très bonnes capacités rédactionnelles. - capacité d'anticipation et de projection sur des sujets à fort enjeu
Personnes à contacter	Charles Martins-Ferreira – DGAL- SDEIGIR – charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr - Tel : 01 49 55 81 20 Pierre Primot – DGAL - Adjoint SDEIGIR– pierre.primot@agriculture.gouv.fr - Tel : 01 49 55 45 26 Hélène Amar – DGAL – BGIR – helene.amar@agriculture.gouv.fr Tel : 01 49 55 40 82	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (MAA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (SESRI)
Sous-direction de l'enseignement supérieur (SDES)
Bureau des établissements et des contrats (BEC)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la loi 84-16

Chargé.e de mission affaires financières

N° de publication : **Référence du poste : A5SES00058** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la direction générale de l'enseignement et de la recherche, le bureau des établissements et des contrats est chargé de la tutelle administrative, budgétaire et financière des 10 établissements publics d'enseignement supérieur agronomique, vétérinaire et paysager, qui sont opérateurs de l'État, ainsi que du financement de six établissements sous-contrat et d'une organisation internationale.	
Objectifs du poste	En binôme avec l'autre chargé(e) de mission du pôle Finances, suivre et analyser la situation financière des établissements d'enseignement supérieur agricoles, suivre et exécuter les crédits du programme 142, assurer le déploiement du contrôle interne budgétaire et de la comptable et de la comptabilité analytique des coûts dans les opérateurs.	
Description des missions	- Analyser et suivre les budgets initiaux et rectificatifs des établissements publics d'enseignement sous tutelle du MAA ; - Appuyer, par la formation et l'animation du réseau des responsables des affaires financières et des agents comptables au déploiement de la GBCP au sein des établissements ; - Coordonner les échanges relatifs au contrôle interne avec les établissements et avec les services du Secrétariat général ministériel compétents, suivre les outils mis en œuvre dans ces établissements et assurer le suivi des indicateurs ; - Suivre et exécuter, en lien avec l'adjoint au chef du bureau, l'exécution des crédits du programme 142, y compris par la validation des actes sous Chorus Formulaire ; - Animer le réseau des contrôleurs de gestion, suivre l'état d'avancement de la comptabilité analytique des coûts et mettre en œuvre la grille normée de CAC et d'indicateurs de suivi de l'activité ; - Assurer le suivi financier des investissements au sein des établissements.	
Champ relationnel du poste	- Le réseau des établissements d'enseignement supérieur agricoles - Les services du secrétariat général ministériel (SG), essentiellement le service des affaires financières, sociales et logistiques (SAFSL) - La direction générale des finances publiques et la direction du budget	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste		
	- Maîtrise du cadre de la gestion budgétaire et comptable publique - Connaissance des principes de la comptabilité analytique des coûts et du contrôle interne - Connaissance des principes de la gestion financière de l'Etat.	- Rigueur et réactivité (pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire) - Capacité de synthèse et de travail en équipe - Bonne maîtrise d'Excel et de l'exploitation de données
Personnes à contacter	Céline DEROUET, cheffe du bureau des établissements et contrats 01.49.55.47.69 – celine.derouet@agriculture.gouv.fr Yannick CHENE, adjoint à la cheffe du bureau des établissements et contrats 1.49.55.47.69 – yannick.chene@agriculture.gouv.fr Daphné PREVOST, adjointe au sous-directeur de l'enseignement supérieur 01.49.55.47.69 – daphne.prevost@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (SESRI)
Sous-direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales (SDRICI)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

Adjoint.e au sous-directeur (pilotage PNDAR)

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5SES00067

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le sous-direction met en œuvre la politique de développement agricole française, le Programme National de Développement Agricole et Rural (PNDAR) sur les aspects techniques, administratifs et financiers. A ce titre, elle pilote et coordonne les actions des différents services du MAA, France AgriMer et les opérateurs du PNDAR.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Suivre, coordonner et rendre compte de l'ensemble des actions conduites dans le cadre du PNDAR par les services du MAA, France AgriMer et les organismes de recherche et de développement agricole bénéficiaires des dispositifs.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Coordonner la mise en œuvre du PNDAR 2022-2027 : mettre en place et alimenter un tableau de bord, superviser les chantiers transversaux, suivre l'avancement des dispositifs
- Piloter la stratégie de définition et de mesure des indicateurs de performance cibles du PNDAR à moyen et long terme et permettant d'évaluer ses impacts en temps réel
- Rédiger ou coordonner la rédaction de notes et synthèses stratégiques rendant compte des avancées, résultats et impacts du PNDAR
- Assurer le secrétariat de la commission technique « Développement Agricole et Rural » du CSO: préparer l'ordre du jour et le contenu des interventions, rédiger les comptes rendus, animer les groupes de travail de la commission
- Animer le comité de pilotage PNDAR interne aux services du MAA : préparer l'ordre du jour et le contenu des interventions, animer les séances, rédiger les relevés de décisions et suivre les réalisations en mode projet</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Travail collaboratif au sein de la sous-direction et des bureaux concernés
- DGPE, DGAL, FranceAgriMer
- Organismes de recherche, instituts techniques agricoles, chambres d'agriculture, lycées agricoles
- Syndicats professionnels agricoles</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	- Connaissance de l'environnement institutionnel de la recherche et du développement agricole - Maitrise des enjeux du développement agricole - Bonne connaissance et notions d'évaluation des politiques publiques - Connaissances budgétaires	- Compétences en animation et en négociation - Compétences rédactionnelles et de synthèse - Capacité de réactivité, d'adaptation et d'anticipation - Capacité à travailler en mode projet
Personnes à contacter	Marion BARDY, Sous-directrice adjointe 01 49 55 44 56 - marion.bardy@agriculture.gouv.fr Département des Affaires Transversales Mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie - SDFCB
Bureau Gestion durable de la forêt et du bois - BGED
Forêts de protection et équilibre forêt-gibier
Poste ouvert aux contractuels Fondement : article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984

Chargé.e de mission Forêts protection équilibre gibier

N° de publication : **Référence du poste : A5SDF00083** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de la politique nationale forestière, le bureau est en charge de la gestion durable des forêts dans ses différentes composantes (documents de gestion durable, adaptation des forêts au changement climatique, connaissance de la forêt, équilibre forêt-gibier, services environnementaux...) Il participe à la tutelle métier de l'Office national des forêts (ONF) et du Centre national de la propriété forestière (CNPF) sur ces sujets.
Objectifs du poste	- Piloter le dossier sur l'équilibre sylvo-cynégétique - Elaborer, mettre en œuvre et suivre la politique relative au classement des forêts de protection - Assurer le suivi des sujets sanitaires en lien étroit avec la DGAL, l'ONF et le CNPF - Développer l'utilisation et diffuser les outils géomatiques (notamment télédétection) dans les services forestiers de l'Etat et auprès des gestionnaires - Contribuer à l'élaboration, à la mise et oeuvre et au suivi de la politique nationale forestière.
Description des missions	Volet équilibre sylvo-cynégétique (ESC) - animer le réseau des services déconcentrés et des comités régionaux paritaires - structurer les travaux avec la filière forêt-bois et les chasseurs - développer les connaissances techniques dans le domaine des dégâts de gibier en forêt Volet Forêts de protection - rédiger les textes réglementaires - instruire les demandes et assurer le rôle de commissaire au gouvernement au Conseil d'État

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Volet sanitaire
- assurer une veille sur les sujets (y compris européens) concernant la lutte contre les ravageurs et les produits phytosanitaires en forêt en lien avec la DGAL (DSF, BSA, BSV), l'ONF et le CNPF
- suivre les crises sanitaires et ses impacts sur la gestion durable en forêt

Volet géomatique forestière
- appui/expertise technique, orientation des programmes de R&D du dossier « télédétection» appliquée à la forêt, mise en cohérence des différents programmes
- pilotage de la déclinaison en outils opérationnels pour les SD et la filière.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne au MAA : autres bureaux forestiers de la sous-direction, services déconcentrés (SD), Bureau du changement climatique et de la biodiversité (BCCB), SAJ, DGAL (DSF et BSV).

Externe : MTE (DEB / bureau de la chasse), acteurs de l'amont forestier, ONF, CNPF, organismes de recherche (INRAE), OFB, FNC, ANCGG, FNE, IGN, IGN, fournisseurs d’images aériennes, ...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de l'environnement institutionnel et des enjeux forestiers
Expérience en élaboration et mise en œuvre de politiques publiques
Intérêt pour la géomatique.</td><td>Capacité de synthèse, de rédaction et d'animation,
Travail en réseau,
Sens de la négociation,
Capacité organisationnelle et autonomie
Esprit d'initiative.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Elisabeth Van de Maele, Cheffe du bureau de la gestion durable de la forêt et du bois (BGeD)
Tel : 01.49.55.51.27 elisabeth.van-de-maele@agriculture.gouv.fr
Sylvain Reallon, Sous-directeur, Sous-direction des filières Forêt-Bois, Cheval et Bioéconomie (SDFCB)
Tel : 01.49.55.51.19 sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr
Michel Fournier, Chef de la mission des affaires générales et ressources humaines
Tel : 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Gouvernance et gestion de la PAC SGPAC
Sous-direction Gouvernance et pilotage SDGP
Bureau Audits et contrôles BAC
Poste ouvert aux contractuels Fondement : article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984

Adjoint.e chef de bureau BAC

N° de publication : **Référence du poste : A5PAC00088** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Administrateur civil	2
Attaché d'administration de l'état	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau audits et contrôles coordonne la mise en oeuvre des contrôles de la PAC (1er et 2nd pilier, conditionnalité, OCM, Posei, etc.), en lien avec les bureaux gestionnaries de la DGPE et les organismes de contrôle. Il assure le suivi des audits européens et nationaux dans le champ des missions de la DGPE. Dans le cadre des audit européens et procédures d'apurement financier de la PAC, il coordonne l'élaboration des positions françaises et les porte auprès de la Commission européenne.
Objectifs du poste	- Défendre les intérêts français dans le cadre des échanges avec les services d'audits communautaires (Commission et Cour des comptes) et l'organisme de certification national (CCCOP) ; - Réduire les risques de non-conformité en participant à l'amélioration et la sécurisation des processus ; - Coordonner la mise en œuvre des contrôles sur place des aides de la PAC ; - ccompagner la mise en place du nouveau modèle de performance et du système de contrôles de la prochaine PAC.
Description des missions	L'adjoint(e) à la cheffe du bureau : - Participe au pilotage du bureau en tant qu'adjoint (8 agents), à la définition des objectifs, des règles de fonctionnement et des procédures internes et à la représentation du bureau en interne comme en externe ; - Suit les audits internes et externes : assure la coordination des réponses, définit les stratégies de défense des intérêts français, pilote les travaux nécessaires pour réduire l'impact financier des constats, mène la délégation

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">françaises dans le cadre des réunions bilatérales avec la Commission européenne ;

- Anime, suite aux audits, la démarche de mise en œuvre de mesures correctives adaptées à la maîtrise du risque de correction financière et participe à la définition des plans d'actions ;

- Coordone et assure le suivi de la campagne de contrôles sur place des aides de la PAC ;

- Participe aux groupes de travail mis en place pour la préparation de la PAC 2023-2027.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Organismes payeurs français (ASP, ODEADOM, ODARC, FranceAgriMer, MCFA) ;

Bureaux gestionnaires du ministère et services déconcentrés ;

Autorités de gestion du FEADER (Conseil régionaux) ;

Secrétariat général des affaires européennes (service du 1er Ministre) ;

Services d’audit et de contrôle communautaires (Commission européenne, CCUE) et français (CCCOP, CGAAER, Cour des comptes française).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des outils bureautiques
Qualités rédactionnelles et d'expression orale
Connaissance de l’environnement communautaire et des dispositifs d'aide communautaires
Connaissance de l'audit
Bon niveau en anglais</td><td>Aptitude à travailler en équipe et en réseau dans le respect des délais
Capacité à piloter et négocier
Qualités relationnelles vis-à-vis des interlocuteurs extérieurs
Qualité d’organisation
Autonomie, rigueur et méthode</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Liliane TORLET, Cheffe du bureau audits et contrôles
Tel : 01 49 55 57 78 - liliane.torlet@agriculture.gouv.fr
Edith MERILLON, Sous-Directrice gouvernance et pilotage
Tel : 01 49 55 44 02 – edith.merillon@agriculture.gouv.fr
Michel FOURNIER Chef de la MAG-RH
Tel : 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction du travail et de la protection sociale
Bureau des organismes de protection sociale agricole (BOPSA)

Chargé(e) de mission Juridique et Ressources humaines – sphère sociale

En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la Loi 84.16

Chargé.e de mission Juridique et Ressources humaines

N° de publication : **Référence du poste : A5SAF00193** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur d'études	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau est chargé des personnels de la mutualité sociale agricole (MSA), de son contrôle administratif, budgétaire et comptable, de l'élaboration, du suivi et de l'évaluation de sa convention d'objectifs et de gestion (COG). La MSA comprend 35 caisses locales et une caisse centrale employant globalement 15 000 salariés et 1,45 Md€ de budget annuel consolidé. Le bureau est composé de 5 agents (4 catégories A - 1 catégorie C).
Objectifs du poste	Au sein du bureau des organismes de protection sociale agricole, chargé de la tutelle juridique, budgétaire et sur les personnels de la Mutualité sociale agricole, le/la titulaire du poste est chargé d'assurer l'expertise juridique du bureau, de coordonner les travaux relatifs aux conseils d'administration de la Caisse centrale de MSA et de suivre les conditions de travail du personnel de la MSA (conventions collectives, rémunérations et gestion de la liste d'aptitude aux emplois de direction).
Description des missions	Il/elle devra : - mener l'expertise juridique des dossiers variés traités par le bureau (déontologie, immobilier, élections ...) et des mesures législatives (PLFSS), en lien avec l'adjoint(e) - analyser les délibérations des conseils d'administration nationaux de la MSA et assurer la coordination avec les autres bureaux de la sous-direction afin de préparer la position du commissaire du gouvernement - contrôler les accords d'entreprise des organismes locaux et centraux de MSA en s'assurant de leur conformité au droit du travail et de leur cohérence avec les conventions collectives nationales, en vue de leur agrément, et rédiger un rapport annuel de bilan - assurer l'organisation de la campagne nationale annuelle de recrutement des nouveaux agents de direction et directeurs comptables et financiers des caisses de MSA et piloter la commission chargée d'évaluer les candidatures Le/la titulaire du poste sera formé(e) et accompagné(e) en interne pour faciliter son adaptation à ses missions

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le bureau étant très ouvert sur l’extérieur, l'exercice de ces missions implique une collaboration étroite avec les organismes nationaux de la MSA, les autres bureaux de la sous-direction, les ministères chargés des affaires sociales et du budget, les services exerçant la tutelle au plan régional, l’EN3S (Ecole nationale supérieure de la sécurité sociale), la CIASSP (Commission interministérielle d’audit salarial du secteur public).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Formation juridique
- Intérêt pour les ressources humaines
- Intérêt pour le droit de la sécurité sociale</td><td>- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité de coordination
- Sens du travail en équipe
- Autonomie et initiative
- Rigueur d'organisation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier CUNIN : sous-directeur du travail et de la protection sociale - Tel : 01 49 55 82 60 – olivier.cunin@agriculture.gouv.fr
Olivier DAGUE : chef du bureau des organismes de protection sociale agricole- Tel : 01 49 55 50 80 – olivier.dague@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction du travail et de la protection sociale
Bureau des prestations sociales agricoles (BPSA)
78 rue de Varenne 75007 Paris

En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la Loi 84.16

Chef.fe de bureau

N° de publication : **Référence du poste : A5SAF00154** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Administrateur civil	1
Attaché d'administration de l'état	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction du travail et de la protection sociale, le bureau des prestations sociales agricoles est chargé de la législation sociale des régimes salariés et non-salariés agricoles dans les branches maladie, maternité, invalidité, prestations familiales, accidents du travail et maladie professionnelle, assurance vieillesse de base et complémentaire, en ce qui concerne le service des prestations. Il est également chargé de la fixation des cotisations pour certains de ces risques.
Objectifs du poste	Le chef du bureau des prestations sociales agricoles du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation assure la conduite du bureau chargé de la législation sociale des 4 branches de la protection sociale pour les assurés du régime agricole, salariés comme non-salariés. Le bureau est composé de 5 agents. Réalisations récentes : mise en place du fonds d'indemnisation des victimes professionnelles de pesticides, revalorisation des petites retraites agricoles.
Description des missions	Le titulaire du poste encadre les activités du bureau et anime l'équipe en organisant et priorisant les travaux, en lien avec les actualités et urgences à traiter et en veillant à respecter les échéances. Il pilote directement les dossiers les plus stratégiques, notamment en matière de réforme des retraites. Il veille également à la bonne concertation en interne et en interministériel, ainsi qu'avec les partenaires dont la caisse centrale de la mutualité sociale et les organisations professionnelles. Il participe activement au processus de décision, notamment en lien avec la hiérarchie et le cabinet du Ministre. Sous son pilotage, le bureau a en charge de concevoir, suivre et mettre en application les réformes ainsi que les mesures législatives et réglementaires relatives aux prestations sociales des salariés et non-salariés agricoles. Il assure, en lien avec l'équipe de sous-direction, la représentation du service.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le chef de bureau travaille en étroite collaboration avec les autres bureaux de la sous-direction et les autres services du ministère, la caisse centrale de la mutualité sociale agricole, la direction de la sécurité sociale et la direction du budget. Il participe aux réunions préparatoires du Conseil d'Etat et aux réunions interministérielles. Le poste implique des échanges fréquents avec la direction et le cabinet du ministre.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Compétence et rigueur juridique
Connaissances de base en matière de sécurité sociale
Une expérience dans un organisme de sécurité sociale serait un plus</td><td>Animation d'équipe
Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe et en réseau
Forte réactivité en raison de la dimension politique des sujets
Capacité d'analyse, de synthèse et de persuasion
Force de proposition</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier CUNIN, sous-directeur du travail et de la protection sociale
Tel : 01 49 55 82 60 - olivier.cunin@agriculture.gouv.fr

Rose-Marie NICOLAS, cheffe du bureau des prestations sociales agricoles
Tel : 06 87 14 44 38 - rose-marie.nicolas@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt de Nouvelle-Aquitaine
Service régional de l'information statistique, économique et territoriale (SRISET)
Unité collecte de l'information statistique
Site de Bordeaux
51 rue Kiéser - 33077 BORDEAUX cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée par la loi 2019-828 - Art. 7 bis
Contrat de 3 ans

Enquêteur.rice conjoncturiste bois

N° de publication : **Référence du poste : A5R8700253** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRISET participe au pilotage des politiques publiques conduites par le MAA et la DRAAF en organisant, en lien avec le ministère, la collecte, la diffusion, et la valorisation des informations statistiques. Organisé en 4 unités sur 3 sites et une antenne, le service aborde les enjeux liés à l'agriculture, la forêt et l'agro-alimentaire très développés et fortement diversifiés en Nouvelle Aquitaine. L'unité collecte de l'information statistique est constituée de 10 agents.
Objectifs du poste	L'enquêteur mettre en place l'Observatoire des prix des bois sur pied du Pin Maritime dans les massifs des Landes de Gascogne et Dordogne/Charente, créé spécifiquement en Nouvelle Aquitaine à la demande des acteurs de la filière. Il contribuera également à l'enquête annuelle dans les branches d'activité exploitation forestière et sciage, rabotage, ponçage et imprégnation du bois en dans la région. Il anime et fait vivre le réseau des professionnels participant au dispositif.

<table>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">L’enquêteur met en place et assure le suivi de l’Observatoire des prix des bois. Il collecte, auprès des exploitants forestiers du panel, les données permettant d’établir les cotations, mais également les éléments contextuels permettant de consolider les chiffres et d’apprécier et d’anticiper les évolutions du marché.
Il traite l’ensemble de ces données pour produire mensuellement la cotation des bois.
Il rencontre régulièrement les entreprises du panel pour acquérir une bonne connaissance technique de la production de bois de pin maritime, mais aussi pour tisser des liens de confiance avec les acteurs.
Il réalise les bilans et le suivi de la démarche. Il participe au comité de pilotage et de suivi de l’Observatoire en lien avec les professionnels de la filière.

Il contribue également à l’enquête de branche sur la production de bois en Nouvelle-Aquitaine.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les autres agents du SRISET et du service régionale de la forêt et du bois (SERFOB)
Les autres services de la DRAAF voire d'autres DRAAF, centres RNM, ONF
Les acteurs professionnels de la filière</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Connaissance de la filière Bois souhaitée
• Maîtrise des outils bureautiques et outils métiers de la statistique agricole
• Maîtrise des statistiques
• Maîtrise des compétences de synthèse et de rédaction
• Permis de conduire B</td><td>• Esprit d'initiative, rigueur et curiosité
• Rapidité, précision
• Aptitude au dialogue avec les opérateurs dans un contexte parfois complexe
• Travail en équipe
• Qualités rédactionnelles
• sens du contact et de l'écoute</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier BRIAND, chef de l’unité collecte de l’information statistique
Tel : 05 49 03 11 92 - Mobile : 07 60 78 46 36 / mél: olivier.briand@agriculture.gouv.fr

Pierre ETCHESSAHAR, chef du service
Tel : 05 49 03 11 90 - Mobile : 07 60 78 46 53 / mél: pierre.etchessahar@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique
Jardin Desclieux, 97262 Fort-de-France cedex BP 642
Service Alimentation
-
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4 et 6)
-

Chargé.e de mission "Offre Alimentaire" et RQL

N° de publication : **Référence du poste : A6O7200012** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de la Martinique est issue de la fusion entre la DSV et la DAF. Elle assure des missions à la fois régionales (DRAAF/SRAL) et départementales (DDT/DDPP). Elle est composée d'une centaine d'agents sur 5 services, dont le Service de l'Alimentation (SALIM) qui regroupe les missions vétérinaires et phytosanitaires. Ce service est composé d'une quarantaine d'agents répartis en 4 pôles.
Objectifs du poste	Au sein du service de l'alimentation, le chargé.e de mission sera chargé de la déclinaison en Martinique du Programme National pour l'Alimentation (PNA), de la mise en en œuvre de la politique qualité de la DGAL et du suivi des mesures du Plan de relance consacrées à l'alimentation.
Description des missions	Dans un contexte associant la recherche de l'autonomie alimentaire, la structuration de filières, de fortes inégalités et des problématiques d'obésités, de diabètes et de maladies cardiovasculaires en lien avec des comportements alimentaires, la politique de l'alimentation en Martinique constitue un enjeu majeur pour le territoire. - Soutien à l'émergence de démarches issues du territoire adaptées aux besoins locaux - Animation d'un réseau d'acteurs associatifs et interministériels - Participation à des études et des programmes de recherche scientifique - Élaboration et suivi des conventions dédiées à l'offre alimentaire - Suivi des mesures 11, 12 et 13 du plan France relance consacrée à l'alimentation (jardins partagés, projets alimentaires territoriaux, aide à l'investissement en cantines scolaires,) - Programmation et animation du Comité Territorial de l'Alimentation et des groupes de travail thématiques - Participation à la mise en œuvre de la politique qualité de la DAAF

Champ relationnel du poste	Préfecture, notamment sous-préfets à la cohésion sociale et à la relance, DAAF, DEETS, ARS, Rectorat, collectivités territoriales, milieu associatif, restauration collective, producteurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la politique publique de l'alimentation Connaissance des modalités de gestion du BOP 206 Connaissance de la norme ISO 9001 (approche processus, etc.) Connaissance des métiers du SALIM	Capacité à mener un projet et à travailler en réseau Capacité d'analyse et de synthèse Rigueur et capacité d''initiative Sens de l''organisation, réactivité Qualités rédactionnelles Pédagogie
Personnes à contacter	1/ M. Benjamin Espérance, Chef du Service de l'Alimentation Mél : benjamin.esperance@agriculture.gouv.fr Tel : 06 96 26 51 91 2/ M. Bertrand Hateau, Adjoint au chef du SALIM Mél : bertrand.hateau@agriculture.gouv.fr Tel : 06 96 22 49 95 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de la Moselle
Abattoir du pays de SARREGUEMINES :Z.I. du Grand Bois, Rue Guillaume Schoettke, 57200 Sarreguemines

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article 6 quinquiès de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984.

Inspecteur.trice En abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5700017

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de la Moselle dispose de 68 agents affectés au siège ainsi que dans les 3 abattoirs du département. Elle compte 4 services :protection économique des consommateurs, sécurité des produits et des services, santé animale et protection de l’environnement, inspection sanitaire en abattoir. Inspection vétérinaire officielle principalement sur la chaîne d’abattage des abattoirs de SARREGUEMINES au sein d’une équipe de 5 agents. Formation interne</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réalisation des inspections ante-mortem des bovins et post-mortem des carcasses à l’abattoir de SARREGUEMINES</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous l’autorité du chef de service et du vétérinaire inspecteur de l’abattoir de SARREGUEMINES l’agent devra réaliser :

- l’inspection ante-mortem : surveillance des contrôles réalisés par l’abattoir, contrôle de l’état sanitaire des animaux, contrôle de leur identification, vérifications documentaires, contrôle protection animale,
- l’inspection post-mortem : inspection des carcasses et abats, mise en consigne, contrôle traçabilité, réalisation de prélèvements,
- le traitement administratif des inspections et le renseignement des bases de données,
- la réalisation des prélèvements (Plans de Surveillance/Plans de Contrôle)
- remplacements ponctuels sur le 2 autres abattoirs (METZ et SARREBOURG) .</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Chef de service ISA, Directrice, Direction de l'abattoir de SARREGUEMINES réseau des abattoirs, éleveurs et vétérinaires praticiens en relation avec l'abattoir,</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	- connaissance en zootechnie, diplôme agricole apprécié, - intérêt pour les techniques vétérinaires, - maîtrise des outils informatiques (bureautiques).	- savoir rapidement intégrer les consignes, - aptitude à travailler en équipe, - bonne capacité relationnelle et d'échange, - autonomie, rigueur.
Personnes à contacter	M. Alain BOUNHOURE (chef du service inspection sanitaire en abattoir) Tel: 03 87 39 75 39 mail: alain.bounhoure@moselle.gouv.fr Dr. Vét. Catherine LECOIN (adjointe service inspection sanitaire en abattoir) Tel: 03 87 32 31 81 mail: catherine.lecoin@moselle.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Savoie
Service sécurité sanitaire des aliments
Abattoir de Bonneville - Z.I des bordets - 105 rue de Sarcelles - 74130 BONNEVILLE
-
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (art 4.2, art 4.3 et/ou art 6 quinquies)
-

Vétérinaire officiel

N° de publication : **Référence du poste : A6D7400047** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Haute-Savoie est composée d'agents du ministère de l'agriculture et du ministère des finances (DGCCRF). Elle contrôle le respect des réglementations de conformité et de sécurité applicable aux produits alimentaires. Elle informe les professionnels concernés et traite les plaintes afférentes. Elle gère les alertes et signalements de sa sphère de compétence. Le service sécurité sanitaire des aliments est composé de 26 agents dont 11 dans les abattoirs de Bonneville et Megève.
Objectifs du poste	Abattoir de MEGEVE : pour inspection établissement de l'atelier d'abattage Abattoir de Bonneville: vétérinaire officiel de l'abattoir : – inspection de l'atelier d'abattage – inspection ante et post mortem PS/PC : organisation et réalisation des prélèvements SSA - ateliers de découpe, de transformation, de préparation de viandes et d'entreposage de BIGARD Bonneville Rédaction des rapports et documents découlant de ce travail d'inspection Utilisation des logiciels métiers
Description des missions	Pilotage, animation coordination et évaluation de l'équipe d'inspection sanitaire Fixation des objectifs de contrôle collectifs en collaboration avec les chefs de service Fixation des objectifs individuels de contrôle selon matrice des compétences Soutien aux agents chargés du contrôle Synthèse de l'activité de contrôle pour information de la direction de la DDPP Ce descriptif n'exclut pas l'intervention du titulaire du poste dans d'autres domaines d'activité en cas de nécessités de service.
Champ relationnel du poste	Liaisons fonctionnelles : Internes : SSA-CCRF, SPA, agent de prévention Externes : Direction et RAQ de l'abattoir, transporteurs, personnels de l'abattoir, gendarmerie, éleveurs et vétérinaires sanitaires

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé -Réglementation européenne et nationale (code rural et textes d'application) -Techniques de contrôles en abattoir produits et établissement -Méthode d'analyse de risque -utilisation des logiciels métier - connaissance de la démarche qualité	Travail en équipe Animation d'équipe Capacités de synthèse et d'analyse Expressions écrite et orale Connaissance technique des conséquences de l'inspection : saisie, rapport, MPA, PV…
Personnes à contacter	Marie TEYSSEDRE, cheffe du service, 0450103098, marie.teyssedre@haute-savoie.gouv.fr Sandrine GALLAND-MEUNIER, adjointe à la cheffe de service, 0450109072, sandrine.galland-meunier@haute-savoie.gouv.fr Pour les informations administratives, contacter le Secrétariat Général Commun Départemental 74 : Geneviève FAYE, cheffe du service ressources humaines et gestion des compétences – 04 50 33 61 45 - genevieve.faye@haute-savoie.gouv.fr et sgc-rh-ddpp@haute-savoie.gouv.fr	

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION
Direction Départementale de la Protections des Populations de la Vendée
185, boulevard du Maréchal Leclerc - B.P. 90795
85020 LA ROCHE SUR YON
Service Santé, Alimentation et Protection Animales
-
En cas d'absence de candidature de titulaire, ce poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 4-2, article 6 quinquies)
-

Chargé.e en santé et protection animales

N° de publication : **Référence du poste : A6D8500084** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Service Santé alimentation et protection animale de 17 agents : un chef de service, un adjoint au chef de service, 13 techniciens, et 2 agents administratifs, au sein de la DDPP85 qui comprend 120 personnes Département d'élevage : plus de 8.000 élevages de rente de toutes espèces, y compris faune sauvage	
Objectifs du poste	Technicien en charge des inspections santé animale en filière volailles. Le pôle « volailles » est chargé plus particulièrement d'une filière du domaine avicole. Le poste est prévu sur la filière poules pondeuses d'oeufs de consommation.	
Description des missions	L'agent doit effectuer les interventions sur le terrain, en particulier les prélèvements salmonelles, suivre les interventions des vétérinaires et établir des relations avec les techniciens d'élevage dans l'esprit du contrôle de second niveau des organisations de production. Il est en charge de la coordination ou la réalisation des interventions en police sanitaire. En tant que gestionnaire technique, l'agent enregistre et à suit des informations dans Sigal et constitue des dossiers tant techniques que financiers. L'organisation du pôle "volailles" se fait en relation avec les agents par répartition des dossiers entre eux, et dans un souci constant de maintien d'une suppléance lors des périodes d'absence.	
Champ relationnel du poste	L'agent sera en relation directe avec les agents du service, ainsi qu'avec des agents des autres services (SSA, installations classées, abattoirs, DDTM...). Il sera également en relation avec les organisations de production et les vétérinaires. Il sera en situation de contrôle dans les élevages.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances scientifiques, réglementation, environnement professionnel, procédures judiciaires Techniques de contrôle, d'enquête, d'audit	Comprendre, analyser, mise en œuvre réglementation et procédures, communiquer, expliquer Diplomatie et pédagogie, adaptabilité, réactivité en période de crise,

	Maîtrise des outils informatiques, en particulier SIGAL/RESYTAL	polyvalence, travail équipe et réseau
Personnes à contacter	Jennifer DELIZY, chef du service SAPA // Tél. 02 51 47 12 07 Courriel : jennifer.delizy@vendee.gouv.fr Guillaume VENET, adjoint chef du service SAPA // Tél. 02 51 47 12 05 Courriel : guillaume.venet@vendee.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la protection des populations des Vosges
Service Productions Animales et Environnement
Siège : 4, avenue du Rose Poirier - 88050 EPINAL
SIte d'affectation : Abattoir Elivia- Aéropôle Sud-Lorraine, Rue de Bourgogne - 88500 DOMVALLIER
-
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat sur le fondement de l'article 4-2 de la loi 84-16 modifiée.
-

Chargé.e d'inspection en abattoir

N° de publication : **Référence du poste : A6D8800030** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La structure comprend 89 agents répartis sur 5 sites dont 3 abattoirs. Le poste est basé à la DDETSPP des Vosges au sein du service d'inspection de l'abattoir de Mirecourt-Domvallier	
Objectifs du poste	Mise en oeuvre du processus Inspection produit en abattoir.	
Description des missions	- Réaliser les inspections ante et post-mortem et les tâches administratives associées - Mise à jour des connaissances : veille réglementaire, suivi de formations, réunions. - Gestion, ciblage et réalisation des PSPC - Participation au contrôle de l'établissement et suivi des non-conformités - Préparation, réalisation et enregistrement des contrôles transport d'animaux vivants - Remplacements dans les deux autres abattoirs	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du vétérinaire officiel en abattoir, responsable de la mission du suivi des abattoirs Relations avec les personnels (abatteurs) et la direction de l'exploitant de l'abattoir Relations avec les agriculteurs et les transporteurs (apporteurs) Relations avec l'ensemble des agents de la DDETSPP	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	- Ordre et rigueur dans l'exécution des tâches - Autonomie et esprit d'initiative - Adaptabilité et réactivité	- Maîtriser la méthodologie de l'inspection produits - Qualités relationnelles - Travail en équipe - Capacité de synthèse et d'analyse
Personnes à contacter	HANNACHI Abdesselam - chef du service `Production animales et environnement` Tél. : 03.29.68.48.61 - Mail : abdesselam.hannachi@vosges.gouv.fr ROZO Jean - responsable du suivi des abattoirs Tél. : 03.29.38.29.33 ou 06.08.96.70.49- Mail : jean.rozo@vosges.gouv.fr SGC-BRH sgc-brh-ddetspp@vosges.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de Seine-Saint-Denis
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
Immeuble l'Européen – 1 à 7 promenade Jean Rostand
93005 BOBIGNY CEDEX

-

En cas de vacance, un contractuel de catégorie B pourra être recruté sur la base juridique de l'article 4.2 de la loi 84-16.

-

Secrétaire technique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D9300001

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP 93 est une direction départementale interministérielle qui compte environ 75 agents issus principalement de deux ministères (Ministère en charge de l'Agriculture– Ministère des Finances). Elle se compose de 6 services opérationnels de terrain.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Dans le secteur de la sécurité sanitaire des aliments, et dans les autres secteurs opérationnels de la DDPP, assurer la gestion technique des dossiers et le secrétariat.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Standard et réponse téléphonique pour le service
- Enregistrement des courriers "arrivée" et "départ"
- Ouverture et clôture de dossiers dans l'application SORA
- Mise en forme de courriers, notes ou arrêtés
- Impression de documents et de courriers
- Mise sous pli
- Envoi et suivi des recommandés (logiciel dédié)
- Mise en parapheur et suivi du parapheur
- Photocopies et scan pour le service
- Classement sur le serveur et dans dossiers papier
- Archivage
- Suppléance des autres secrétariats</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Contacts réguliers avec d'autres services (Préfecture, Administration centrale, directions régionales, collectivités territoriales), et avec les usagers ou les professionnels contrôlés.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques et juridiques de base
Connaissance des outils informatiques de base</td><td>Aptitude pour le travail en équipe
Sens de l'organisation
Rigueur
Capacité d'analyse et de synthèse</td></tr>
</table>

		Qualités relationnelles
Personnes à contacter	Madame Emmanuelle LARIVIERE, directrice Mél : emmanuelle.lariviere@seine-saint-denis.gouv.fr Tél. : 01 41 60 66 44 Monsieur Jean-Paul WUCHER, directeur adjoint Mél. : jean-paul.wucher@seine-saint-denis.gouv.fr Tél. : 01 41 60 66 44	