



Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération

78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2022-298

14/04/2022

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 3

Objet : Liste des offres de poste de l'ONF au titre premier Fil de l'Eau (FDLE) fil de l'eau d'avril 202 2022.

Vous trouverez ci-joint la liste des offres de poste de l'ONF au titre du premier fil de l'eau d'avril 2022.

La liste des offres est accompagnée de l'imprimé de demande de mobilité.

La date de clôture des candidatures est fixée au 8 mai 2022 et la prise de fonctions entre le 1er juillet et le 30 septembre.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité) doivent être transmises aux personnes indiquées dans la Liste des postes mis en appel - FDLE Avril 1 ci-jointe.

Liste des postes mis en appel à candidatures - 2022 - FOLE - APM.1

DT	Agence	Service	N° Offr	Métier	Emploi	Résidence administrative	Type Logement	MF	Classement	Situation	Contact service RH DT	Type de personnels	IPEF	IDAE	IAE	Attaché P	Attaché	CATE	CTF	TFP	TF	SACE	SACS	SACN	ADJ ADM tous grades	CDP tous grades	Salariés Gr. F	Salariés Gr. F	Salariés Gr. E	Salariés Gr. B-C-D	ANT Type IV	ANT Type III	ANT Type I
83 - DT COA	8320 - AG PAYS DE LA LOIRE	832013 - POLE PNRGF - GUEMENE	15554	PRD-04-01 - Assistant de recherche & développement	Adjoint technique à la salariée de GUEMENE-PENFAO	GUEMENE-PENFAO	NON LOGE		B3-B4	O	Stéphanie LENOIRE stephanie.lenoire@onf.fr 02 38 65 47 03	SACN - SACS - SACE - CTF TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I								X	X	X	X	X	X			X	X		X	X	
84 - DT BFC	8420 - AG DE VESOU	842055 - UT VESOU	569	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	Technicien forestier territorial Responsable de triage	MAILLEY-ET-CHAZELLOT	NON LOGE		B2	O	Faroudja RAHS faroudja.rahs@onf.fr 03 81 65 78 93	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - ADJ - CDF									X	X	X	X	X	X							
84 - DT BFC	8400 - SIEGE DT BFC	840070 - ACS DT B-F	8230	SFI-04-03 - Comptable	Adjoint Agent Comptable Secondaire - DT BFC	BESANCON	NON LOGE		B3-B4	O	Faroudja RAHS faroudja.rahs@onf.fr 03 81 65 78 93	SACN - SACS - SACE - CTF TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I								X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	
84 - DT BFC	8435 - AG ETUDES ET TRAVAUX B-F-C	843005 - UP JURA PLAIN	20544	PTX-03-01 - Responsable d'unité de production travaux	Responsable d'unité de production UP Jura	DOLE	NON LOGE		A1bis	O	Faroudja RAHS faroudja.rahs@onf.fr 03 81 65 78 93	ATT P - ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III			X	X	X	X	X	X		X	X				X	X		X	X		
85 - DT S-N	8500 - SIEGE DT S-N	850080 - DRH DT S-N	21345	SRH-04-03 - Gestionnaire RH	Gestionnaire RH en développement	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		B3-B4	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACN - SACS - SACE - CTF TFP - TF - SAL E - ANT III - SAL BCD - ANT I								X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	
85 - DT S-N	8500 - SIEGE DT S-N	850070 - ACS DT S-N	8001	SFI-04-03 - Comptable	Assistant de gestion - ACS	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		B3-B4	O	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACN - SACS - SACE - CTF TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I								X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	
85 - DT S-N	8500 - SIEGE DT S-N	850001 - SV DT S-N	21343	STV-03-03 - Responsable d'une unité de soutien	Responsable du pôle juridique et patrimoine	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		A2	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	ATT P - ATT - IPEF - IDAE - IAE - CATE - SAL F - SAL F - ANT IV	X	X	X	X	X	X								X	X			X			
85 - DT S-N	8500 - SIEGE DT S-N	850080 - DRH DT S-N	21400	SRH-03-03 - Responsable développement RH	Responsable développement RH	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		A2	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	ATT P - ATT - IPEF - IDAE - IAE - CATE - SAL F - SAL F - ANT IV	X	X	X	X	X	X								X	X			X			
85 - DT S-N	8515 - AG ILE-DE-FRANCE EST	851501 - SG AG FONTAINEBLEAU	8284	PCC-03-06 - Responsable production bois	Responsable production bois façonné	NANGIS	NON LOGE		A1	O	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III			X		X	X	X	X		X	X				X	X		X	X		
86 - DT GE	8655 - AG TRX GE LCA	865515 - UP ARDENNES	11328	PTX-04-01 - Conducteur de travaux	Conducteur de travaux	POURU-AUX-BOIS	NON LOGE		B2	O	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38	SACN - SACS - SACE - CTF TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I								X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	
86 - DT GE	8655 - AG TRX GE LCA	865503 - UP BAR-LE-DUC	12463	PTX-04-01 - Conducteur de travaux	Conducteur de travaux	LIGNY-EN-BARROIS	NON LOGE		B3-B4	O	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38	SACN - SACS - SACE - CTF TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I								X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	
86 - DT GE	8630 - AG DE SARREBOURG	863011 - SV TRX DEPT AG SARREBOURG	13680	PET-04-03 - Assistant spécialisé études & travaux	Assistant (e) travaux et développement	SARREBOURG	NON LOGE		B3-B4	O	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38	SACN - SACS - SACE - CTF TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I								X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	
86 - DT GE	8630 - AG DE SARREBOURG	863007 - UT SARREBOURG PLAIN	2928	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	Technicien forestier territorial	HEMING	LOGE	M.F. DE L'ETANG	B2	O	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - ADJ - CDF									X	X	X	X	X	X							
86 - DT GE	8656 - AG TRX RHIN VOSES DT GE	865606 - UP TRX PUBLICS	15791	PTX-04-01 - Conducteur de travaux	Conducteur travaux - unité Travaux Publics	DIDENHEIM	NON LOGE		B3-B4	O	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38	SACN - SACS - SACE - CTF TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I								X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	
86 - DT GE	8692 - AG DE SCHIRMECK	869212 - UT SELESTAT	528	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	Technicien forestier territorial	NORDHOUSE	NON LOGE		B2	D	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - ADJ - CDF									X	X	X	X	X	X							
86 - DT GE	8691 - AG NORD ALSACE	869110 - SV FORET AG NORD-ALSACE	21103	PGF-03-08 - Chargé de sylviculture	Chargé de sylviculture	SAVERNE	NON LOGE		A1	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III			X		X	X	X	X		X	X				X	X		X	X		
86 - DT GE	8691 - AG NORD ALSACE	869105 - UT ZINSEL MODER	11389	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	Technicien forestier territorial spécialisé	INGWILLER	NON LOGE		B2	D	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - ADJ - CDF									X	X	X	X	X	X							

[illegible]

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 6397 - Date de prise de poste : 01/08/2022 TFT - spécialiste police
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9015 - DIRECTION REGIONALE DE GUYANE 901502 - UT CAYENNE
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER SAINT GEORGES DE L'OYAPOCK (973)
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	<p>L'ONF en Guyane gère un patrimoine forestier de 5,7 millions d'hectares, en mettant en oeuvre différents types de gestion : multifonctionnelle ou conservatoire.</p> <p>Avec 85 agents salariés et fonctionnaires , l'ONF est un opérateur territorial important en Guyane.</p> <p>Son implantation sur le terrain se fait grâce à deux unités territoriales. L'unité territoriale de Cayenne couvre la partie Est du territoire ainsi que quelques communes de l'intérieur. Cette unité territoriale rassemble sept agents patrimoniaux en plus du responsable d'UT.</p> <p>Elle est notamment chargée de la mobilisation de plus des 2/3 des volumes de bois d'oeuvre extrait de la forêt guyanaise.</p> <p>Les missions exercées relèvent de la gestion durable de la forêt tropicale humide, de la commercialisation des bois, de la surveillance du domaine (orpaillage, déforestation, police de la nature) de la mise en oeuvre de la MIG, d'activités conventionnelles, et de la gestion d'espace naturels remarquables.</p> <p>La résidence administrative de l'UT Cayenne est à Cayenne, comme son nom l'indique. Le triage de Saint-Georges est un triage situé à l'Est de l'UT et venant jusqu'à la frontière brésilienne.</p> <p>Le poste de chef de triage de Saint-Georges est un poste isolé.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Suivi de l'exploitation : bois façonnés, bois sur pied et bois énergie. - Savoir organiser mission de surveillance, mise en œuvre de la réglementation en matière de police de l'environnement</p> <p>Superficie à gérer : 294 643 ha dont 194 536 ha relevant du régime forestier</p> <p>Particularité du poste : poste isolé, mission police de la Nature en binôme avec le chef de triage de Régina représentant environ 30% de la charge de travail. => 2020 : peu de missions pilotées (avec collègues UTC, PAF) comparé aux 10 sorties/an de 2019 (contexte sanitaire). => 2021 : maintenir objectif de 30% d'activité sur police environnement (missions avec autres collègues/interservices/PAF etc...)</p>
Observations	- Savoir écouter et négocier avec les élus des collectivités locales.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21181 - Date de prise de poste : 01/09/2022 Chargé d'études desserte forestière
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9015 - DIRECTION REGIONALE DE GUYANE 901508 - SERVICE BOIS ET GESTION DURABLE
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER CAYENNE (973)
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 07/02/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF en Guyane gère un patrimoine forestier de 5,7 millions d'hectares, en mettant en œuvre différents types de gestion : multifonctionnelle ou conservatoire. Avec 82 agents ouvriers et fonctionnaires, l'ONF est un opérateur territorial important en Guyane et une pierre angulaire de la filière bois. Les missions exercées relèvent de la gestion durable de la forêt tropicale humide, de la commercialisation des bois, de la surveillance du domaine (activité minière, déforestation, police de la nature), d'activités conventionnelles, de la mise en œuvre de MIG et de la gestion d'espaces naturels remarquables. L'activité se concentre dans le Domaine Forestier Permanent, bande de 350km située au Nord de la Guyane et totalisant 2,4 M ha. La gestion y est certifiée PEFC.
Objectifs du poste	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisés dans sa fiche de poste.
Activités	Réalise des études et des expertises Coordonne une équipe projet réduite Aide à l'élaboration des devis ou des offres Établit un cahier des clauses techniques Assure la relation prescripteur et client Assure le pilotage financier du projet Apporte assistance, conseil et expertise Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Poste intégré à un pôle desserte-mobilisation de 4 personnes, piloté par un responsable de pôle senior (25 ans d'expérience route en forêt tropicale). Le pôle fait partie du service bois et gestion durable (SBGD), regroupant 10 agents. Il est en charge de la création de 50 à 60 km de routes forestières par an pour un budget annuel de l'ordre de 3M€. Il organise l'entretien régulier d'environ 600km de piste pour un budget de l'ordre de 1M€, en appui aux UT.</p> <p>Cette activité est amenée à croître compte-tenu de la dynamique de la filière-bois guyanaise et de la mise en place d'une gestion forestière active dans les communes du Sud de la Guyane.</p> <p>Le chargé d'études conçoit, réalise, pilote ou vient en appui sur tous projets d'études ou de maîtrise d'œuvre externe ou interne dans le domaine de spécialité de routes forestières. Il travaille en étroite collaboration avec le pôle aménagement (phase amont et schémas de desserte et programmation), les UT (recueil et réponse aux besoins), la cellule « marché » (AO, subventions), le responsable commercial et le chef de service.</p> <p>Outre l'objectif de mobilisation des bois, l'activité de conception et d'entretien des routes intègre aussi un objectif intrinsèque de limitation des impacts selon une démarche d'évitement et de réduction. Il travaillera en lien avec le chargé d'étude « impacts pistes » pour intégrer les résultats de ces études aux pratiques routières et évolutions techniques</p>

APPEL DE CANDIDATURE

Observations	<p>Compétences liées au poste :</p> <p>Savoirs:</p> <ul style="list-style-type: none">- Connaissance des enjeux majeurs des domaines d'activités et des divers interlocuteurs internes et externes- Expérience en infrastructures routières (construction et entretien) exigée- Connaissance en méthodologie de projet- Pratique des marchés publics <p>Savoir-faire:</p> <ul style="list-style-type: none">- Apporter un conseil, un appui, une expertise- Organiser et coordonner un projet avec divers intervenants- Communiquer en interne et en externe- Piloter l'activité- Prendre en compte les besoins et motivations d'un client <p>Conditions particulières :</p> <p>Exercice du métier en forêt tropicale humide. Nombreux déplacements sur le terrain. Nuitées régulières en campement (carbet) ou en bivouac.</p>
---------------------	--

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 15554 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Adjoint technique à la pépinière de GUEMENE-PENFAO
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8320 - AGENCE TERRITORIALE PAYS DE LA LOIRE 832013 - POLE PNRGF - GUEMENE
Résidence administrative	LOIRE-ATLANTIQUE GUEMENE-PENFAO
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/07/2015
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	JANNAULT NICOLAS - Niveau 2 - 0240712502 FORESTIER OLIVIER - Niveau 1 - 0240794989
Présentation de la structure	<p>La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 925 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>L'Agence territoriale Pays de la Loire couvre 5 départements présentant des contextes et enjeux très divers pour l'établissement (du littoral au ligérien) avec 54 postes de travail organisés. Elle est localisée sur 2 sites administratifs (Nantes, Le Mans) et comporte 3 services fonctionnels : secrétariat général, service Bois (mutualisé avec l'Agence Bretagne) et service Forêt, qui compte notamment un pôle Littoral dont les personnels exercent à la fois en Bretagne, Pays de la Loire et Nouvelle Aquitaine (partie ex-région Poitou-Charentes). Elle comprend également 3 unités territoriales et le pôle PNRGF de Guéméné.</p> <p>Le pôle national des ressources génétiques forestières (PNRGF) est constitué de 3 sites:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guéméné-Penfao - Peyrat le Château - Aix en Provence/Cadarache <p>Le PNRGF est impliqué dans l'inventaire et la conservation des ressources génétiques forestières, l'adaptation des forêts aux changements climatiques et l'amélioration des ressources génétiques forestières.</p>
Objectifs du poste	L'assistant de recherche & développement met en œuvre les projets R&D et notamment les dispositifs expérimentaux, en adaptant, si nécessaire, les protocoles et techniques. Il est responsable des sites, du matériel. Il encadre les équipes de terrain. Il participe à la diffusion des résultats.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Recueil, et/ou traite, et/ou analyse des données Gère les moyens de production Assure une veille Met en oeuvre des projets R&D Organise les expérimentations S'assure du bon fonctionnement du matériel d'expérimentation Recueille, vérifie, analyse des données scientifiques Renseigne des bases de données recherche Réalise et met en oeuvre des outils de progrès technique Valorise les résultats des recherches et leur diffusion Coordonne une équipe projet réduite Gère matériels et locaux Veille à l'application des règles SST sur sa structure Anime des sessions de formation Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Assistant de recherche et de développement en charges d'essais : - spécialité secteur hors sol - Mise en oeuvre de cultures classiques, travaux sur les végétaux et les semences, installations et entretiens de parcs à pieds-mères, prélèvement de boutures et greffons, traitements phytosanitaires, multiplication végétative... - Entretien général du domaine et des infrastructures... - Transports - Travaux sur les essais : plans, préparation, mise en place, suivis, inventaires, prises de mesures, observations...
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 569 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Technicien forestier territorial Responsable de triage
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8420 - AGENCE TERRITORIALE DE VESOUL 842055 - UT VESOUL
Résidence administrative	HAUTE-SAONE MAILLEY-ET-CHAZELOT
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...).</p> <p>La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers.</p> <p>Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence de Vesoul est composée de 7 unités territoriales (Gray-Gy - Dampierre-sur-Salon - Rioz - Vesoul - Jussey - St Loup-Vauvillers et Luxeuil-les-Bains) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 419 communes forestières - 434 forêts gérées - 98 740 ha de forêts publiques. <p>Objectifs annuels de l'agence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bois vendus ou délivrés : 470 000 m3 pour 21 millions d'€ - Travaux forestiers et prestations : 3 millions d'€ de chiffre d'affaires. <p>L'Unité territoriale de Vesoul est composée de 11 triages pour sur une superficie de 14 986 ha environ répartis sur 80 unités de gestion (forêts communales essentiellement) avec de forts enjeux de production.</p> <p>Objectifs annuels de l'Unité territoriale : mobilisation de 49 000m3, 300 k€ de travaux patrimoniaux, développement des activités conventionnelles de diversification, études de terrain permettant d'élaborer les aménagements, suivi des aménagements, mise en œuvre du plan de mobilisation des bois (préparation et suivi de l'état d'assiette, suivi des volumes désignés, suivi des jeunes peuplements,...). Important volet faune-flore.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Apporte assistance, conseil et expertise Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Apporte une expertise dans son domaine de spécialité Pilote une activité/un projet Organise les tournées de surveillance Assure une veille juridique Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits

APPEL DE CANDIDATURE

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Pour une superficie de 1 242 ha en forêt communale de production (futaie régulière feuillue)
Observations	Contacts : Responsable d'UT : Romane TOURNERET : tél. : 03.84.97.51.22 - portable : 06.07.11.52.92 Directeur d'agence : Laurent TAUTOU - tél. : 03.84.97.51.02 - portable : 06.19.45.24.97

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8230 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Adjoint Agent Comptable Secondaire - DT BFC
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8400 - SIEGE DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 840070 - AGENCE COMPTABLE SECONDAIRE DT BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	DOUBS BESANCON
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...).</p> <p>La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers.</p> <p>Présentation condensée de l'agence comptable secondaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle et paiement des dépenses de la Direction Territoriale, y compris les marchés publics - Visa des payes publiques et privées - Paiement des salaires et des charges sociales issus de Pléiades (logiciel paye privée). <p>Traitement des acomptes et oppositions.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visa des factures de recettes, recouvrement amiable (encaissement par chèque, virement, billet à ordre), relances et gestion du contentieux - Suivi des ventes de bois : traitement des moyens de paiement reçus, délivrance des certificats de paiement, enregistrement des garanties, suivi, conservation et mainlevée - Gestion des dépôts de garantie et des cautions de chasse - Tenue de la comptabilité - Contrôle interne - Participation aux opérations de fin d'exercice - Conseil
Objectifs du poste	Le comptable, sous l'autorité de l'agent comptable, vérifie les pièces comptables et les comptabilise. Paye les dépenses et encaisse les recettes.
Activités	Contrôle les opérations comptables Justifie les comptes Vise, prend en charge, paye les dépenses Paie le personnel Vise, prend en charge les recettes et les recouvre S'assure de la conservation des valeurs Suit les marchés publics Exécute les opérations de trésorerie Réalise un contrôle interne Suit les immobilisations Tient l'inventaire comptable des immobilisations Procède aux opérations de fin d'exercice Suit l'activité Gère un dossier particulier
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Poste exigeant un esprit de responsabilité, une capacité d'initiative, un sens du résultat, de la rigueur, de l'efficacité, de la fiabilité, de la réactivité, un sens relationnel et de la disponibilité. Capacité à s'organiser pour respecter les échéances. Travail dans une équipe sur deux sites. Connaissances requises pour la comptabilité générale et goût pour la matière. Maîtrise des logiciels de bureautique (essentiellement Word, Excel et messagerie) et du logiciel comptable SAP. Bonnes connaissances en matière de comptabilité publique. Congés très limités en période de clôture des comptes, notamment pendant les vacances de fin d'année.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21345 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Gestionnaire RH en développement
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850080 - DIR RESSOURCES HUMAINES DT SEINE - NORD
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du :
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction territoriale Seine-Nord couvre trois régions administratives : Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie et comprenant environ 900 collaborateurs .Structure administrative de l'ONF, notre direction pilote 8 agences :</p> <p>Son organisation repose sur : deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestations Arbre conseil, six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen) et des services supports implantés à Fontainebleau</p> <p>La commercialisation des bois et services est mise en œuvre au sein désormais de structures administratives dédiées rattachées au directeur territorial. En chiffres, c'est plus de 1,432 millions de m3 de bois de qualité qui sortent chaque année de ses 311 064 hectares de forêts publiques gérées.</p> <p>Le Service des ressources humaines met en oeuvre une politique territoriale des ressources humaines en cohérence avec la stratégie de l'établissement et les enjeux territoriaux. Il gère des personnels sous statut de droit public et des salariés sous plafond d'emploi ainsi que des alternants, stagiaires, volontaires du service civique, soit environ 850 collaborateurs. Il est constitué de 4 pôles : Gestion des personnels et paie, Prévention, Santé et Sécurité au travail et qualité de vie au travail. Contrôle de gestion sociale, organisations, mobilités internes, logements et études. Développement RH</p>
Objectifs du poste	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.
Activités	Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Prépare et suit les CAP/CCP Apporte assistance, conseil et expertise Saisit les données dans le SIRH Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Gère un dossier particulier Accueille le personnel Constitue le dossier de retraite Gère les demandes sociales Assure une veille Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Le gestionnaire DEV-RH apporte un appui dans la mise en œuvre de la politique et des décisions RH de l'établissement.</p> <p>Il gère l'organisation des procédures de recrutements des alternants, des ESC et des stagiaires (sélection et accueil des candidats, gestion des dossiers, suivi des étapes d'évaluation jusqu'à la fin du contrat).</p> <p>Il participe au pilotage de la politique de mobilité interne à l'ONF.</p> <p>Il apporte son appui dans l'accompagnement des situations individuelles et évolutions professionnelles.</p>
Observations	<p>Gestionnaire développement RH</p> <p>Exerce le rôle de support RH auprès des managers et des opérationnels</p> <p>Accueille le personnel</p> <p>Participe à la définition de la politique de recrutement des alternants et des ESC</p> <p>Sélectionne les candidats alternants et ESC</p> <p>Gère des candidatures aux mobilités internes</p> <p>Suit l'activité et l'intégration des candidats alternants et ESC</p> <p>Contribue à la prospective RH</p> <p>S'implique dans le dialogue social</p> <p>Poste réservé service</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8001 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Assistant de gestion - ACS
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850070 - AGENCE COMPTABLE SECONDAIRE DT SEINE - NORD
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction Territoriale (DT) contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne et appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles à l'échelle de la DT. A forte proportion domaniale la DT couvre 3 régions administratives. L'agent comptable secondaire comptabilise toutes les dépenses de la direction territoriale, recouvre les produits et tient, par l'intermédiaire du logiciel SAP, la comptabilité de la direction territoriale. Flux important de factures à traiter (clients fournisseurs) avec une période spécifique (fin d'année et clôture des comptes). L'agence comptable est composée de l'agent comptable, un adjoint, et quatre collaborateurs.</p>
Objectifs du poste	Le comptable, sous l'autorité de l'agent comptable, vérifie les pièces comptables et les comptabilise. Paye les dépenses et encaisse les recettes.
Activités	Vise, prend en charge, paye les dépenses Paie le personnel Vise, prend en charge les recettes et les recouvre S'assure de la conservation des valeurs Suit les marchés publics Exécute les opérations de trésorerie Réalise un contrôle interne Suit les immobilisations Tient l'inventaire comptable des immobilisations Procède aux opérations de fin d'exercice Suit l'activité Gère un dossier particulier
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste référent en matière de dépenses. Délégation sur le compte bancaire. Assure le suivi de la comptabilité des dépenses (apurement des comptes d'imputation provisoires de dépenses). Tient le dossier de délégation de signature.
Observations	Poste "réserve service"

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21402 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Chargé de missions chasse
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8682 - AGENCE TERRITORIALE AUBE / MARNE 868202 - SERVICE FORET AGENCE INTERD AUBE-MARNE
Résidence administrative	HAUTE-MARNE SAINT-DIZIER
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 04/04/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>Les agences de Aube-Marne, Bar le Duc et Haute Marne gèrent un total de 86 200 ha de forêts domaniales et de 205 700 ha d'autres forêts bénéficiant du régime forestier.</p> <p>Le poste relève hiérarchiquement du Responsable chasse de l'agence Aube-Marne. Son titulaire est en relation fonctionnelle avec les responsables chasse des 3 agences ci-dessus, ainsi que la référente chasse du pôle SI territorial ouest, basée à ST Dizier.</p>
Objectifs du poste	Le chargé chasse - pêche pilote et suit les activités de la chasse et de la pêche dans le cadre de la mise en œuvre des aménagements forestiers.
Activités	Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Gère la chasse Coordonne l'activité chasse et pêche Accompagne les chasses en licence Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Contribuer à l'animation dans les 3 ATE des démarches visant à préserver ou à restaurer l'équilibre sylvo-cynégétique dans les forêts publiques, avec une participation sur les lots en direction ONF. La pêche ne relève pas du champ d'activité de ce poste.</p> <p>1. Appui opérationnel pour les reprises de lots en direction ONF (51 et 55)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation aux comités de pilotage des chasses • Participation aux journées de chasse en tant que chef de ligne • Expertise et appui sur les aménagements des chasses afin d'améliorer l'efficacité avant, pendant et après la saison de chasse • Participation aux bilans de fin de chasse et analyse des impacts financiers et en moyens humains, avec accompagnement pour réduire les investissements dès la fin de la première saison • Tester les dispositifs de chasse en traque affut • Piloter ou accompagner les équipes sur le déploiement des dispositifs de chasse à l'approche <p>2. Surveillance et accompagnement des chasses sur les secteurs à enjeux (Massif de Trois-Fontaines, lots de chasse en Argonne avec des plantations plan de relance, chasses sous licence annuelle sur agences voisines)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation régulière à des chasses des licences annuelles afin de contrôler les consignes de tir et l'efficacité à la chasse, en appui des agents responsables des lots de chasse • Être force de proposition auprès des chasseurs pour améliorer les techniques de chasse et les aménagements (positionnement des lignes de tir, miradors, etc.), en partageant les apports des chasses en régie. <p>3. Formation des équipes ONF sur les méthodes de chasse et les enjeux de l'équilibre forêt gibier, en appui aux responsables chasse des agences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertiser les connaissances de nos forestiers sur ces sujets • Organiser des journées de sensibilisation des agents sur les pratiques de chasse innovantes, les enjeux forestiers <p>4. Surveillance et qualification des impacts du gibier (dont plantations du plan de relance)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiches dégâts de gibier dont saisie dans la plateforme sylvo-cynégétique de l'IGN • Contribution au pilotage des réseaux de dispositifs enclos-exclos notamment (suivi et mesures). • Conseils sur les modalités de chasse à mettre en place pour limiter les impacts. <p>5. Diagnostic de l'équilibre forêt gibier en forêt communale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisation et accompagnement des communes limitrophes sur les pratiques de chasse, en particulier dans les zones à enjeux du PRFB.
Observations	<p>Il est attendu du titulaire de ce poste qu'il soit force de proposition et acteur dans la mutualisation des bonnes pratiques entre les 3 ATE.</p> <p>champs relationnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personnels des 3 agences, réseaux des correspondants chasse • équilibre forêt gibier de la DT (groupe ouest et est) - DDT 55, 51, 52 - OFB GE - CNPF GE - Locataires de chasse, partenaires des lots sous-direction ONF - Fédérations des chasseurs 51, 55 et 52 <p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonome et organisé - Compétences cynégétiques affirmées, détention du permis de chasser requise - Connaissance de la gestion forestière - Bonnes capacités d'animation, avec aptitudes au dialogue - Bonne qualité d'écoute et pondération - Bonnes aptitudes physiques - Bonne maîtrise des outils informatiques type Excel, gestion de base de données <p>Responsable Chasse de l'ATE Aube-Marne : Marc Antoine Audras (marc-antoine.audras@onf.fr, 06.19.96.75.27)</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11389 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Technicien forestier territorial et spécialisé
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8691 - AGENCE TERRITORIALE NORD ALSACE 869105 - UT ZINSEL MODER
Résidence administrative	BAS-RHIN INGWILLER
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence Nord Alsace est composée de 96 postes organisés, répartie à ce jour entre 7 unités territoriales et de 4 services fonctionnels. Elle assure la gestion de 76 000 ha de forêts soumises dont 38 000 ha de forêts communales, 24 000 ha de forêts domaniales et 14 000 ha de forêts indivises.</p> <p>L'UT de Zinsel-Moder gère une surface de 11 434 Ha. - 4 forêts domaniales pour 4722 Ha - 26 forêts communales pour 6202 Ha - 2 forêts indivises pour 510 Ha Elle est composée de 11 triages. Elle est en très grande partie située sur le Parc naturel Régional des Vosges du Nord. Elle inclut la Réserve Nationale de Chasse et de Faune Sauvage de La Petite Pierre (2727 Ha) et la ZSC/ZPS natura 2000 Vosges du Nord (4600 Ha)</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>-Assure sur le terrain, la gestion durable de 6 forêts communales d'une superficie totale de 935 ha en application des aménagements forestiers : Bischholtz - Ettendorf - Ingwiller - Obermodern/Zutzendorf - Ringeldorf - Schalkendorf Enjeux de production et de gestion des paysages et milieux naturels Assise territoriale susceptible d'évolution au 01/01/2023</p> <p>-Missions spécialisées à hauteur de 20% : prise et traitement de données terrain EAM et SAM sur le périmètre de l'UT</p> <p>-CMO SIVU Pays de Hanau (10 %)</p> <p>-Membre réseau police</p>
Observations	<p>Facilité à communiquer et sérieux dans les relations avec les municipalités des forêts gérées Résidence administrative délocalisable au sein de l'UT</p> <p>Possibilité de logement en Maison Forestière Communale</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3148 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Technicien forestier territorial
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8630 - AGENCE TERRITORIALE DE SARREBOURG 863006 - UT SARREBOURG MONTAGNE DROITS D'USAGE
Résidence administrative	MOSELLE DABO
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Sarrebourg gère 50 700 ha de forêts domaniales, 7 600 ha de forêts communales et 5 ha de forêts privées.</p> <p>L'agence est composée de plusieurs services (services généraux, service Bois, service Forêt, service Travaux Développement) sur 2 sites (Sarrebourg et Bitché) et de 5 unités territoriales.</p> <p>Enjeux marqués de production (350 000m3/an) et de protection (multiples enjeux : parc régional des Vosges du Nord, réserves biologiques, Réserve Naturelle Nationale, périmètres Natura 2000, arrêté de protection de biotope, ...)</p> <p>UT à dominante domaniale avec des forts enjeux de production et environnementaux (RDB, Natura 2000, équilibre forêt-gibier) et sociaux (paysage, tourisme de randonnée).</p> <p>Mobilisation des bois majoritairement sous forme de bois façonnés.</p> <p>Une particularité importante de l'activité de l'UT reste la gestion des droits d'usage grevant particulièrement la FD de Dabo et plus accessoirement celle de Walscheid.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Assure les activités de base de la gestion patrimoniale des forêts Participe à un certain nombre d'actions spécialisées pour leur gestion durable Gestion des droits d'usage liés à la FD de DABO et mise en oeuvre de l'ensemble des procédures y afférentes
Observations	Savoir faire : <ul style="list-style-type: none">- Observation aigüe- Travail en équipe- Communication locale : usagers, propriétaires forêts autres collectivités locales Savoir être : <ul style="list-style-type: none">- Autonomie- Ecoute, dialogue, sens du travail en équipe- Sens des responsabilités, sens de l'orientation- Bonne présentation

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2928 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Technicien forestier territorial
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8630 - AGENCE TERRITORIALE DE SARREBOURG 863007 - UT SARREBOURG PLAINE
Résidence administrative	MOSELLE HEMING
Logement	LOGE LANGUIMBERG M.F. DE L'ETANG
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Sarrebourg gère 50 700 ha de forêts domaniales, 7 600 ha de forêts communales et 5 ha de forêts privées.</p> <p>L'agence est composée de plusieurs services (services généraux, service Bois, service Forêt, service Travaux Développement) sur 2 sites (Sarrebourg et Bitche) et de 5 unités territoriales.</p> <p>Enjeux marqués de production (350 000m3/an) et de protection (multiples enjeux : parc régional des Vosges du Nord, réserves biologiques, Réserve Naturelle Nationale, périmètres Natura 2000, arrêté de protection de biotope, ...)</p> <p>L'unité territoriale de Sarrebourg Plaine est une UT domaniale et communale (25 unités de gestion) à forts enjeux de production principalement chêne, mobilisés principalement sous forme de bois façonnés.</p> <p>Enjeux sanitaires avec épisodes de dépérissements.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Objectifs du poste</p> <p>Assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p> <p>Assure les activités de base de la gestion patrimoniale des forêts</p> <p>Participe à un certain nombre d'actions spécialisées pour leur gestion durable.</p>
Observations	<p>Savoir-Faire :</p> <ul style="list-style-type: none">- Observation aiguë- Travail en équipe- Communication locale : usagers, propriétaires forêts autres collectivités locales <p>Savoir-Etre :</p> <ul style="list-style-type: none">- Autonomie- Ecoute, dialogue, sens du travail en équipe- Sens des responsabilités, sens de l'orientation- Bonne présentation <p>Bonne condition physique requise.</p> <p>Facilité à communiquer et sérieux dans les relations avec les municipalités des forêts gérées</p> <p>Personnel habilité au port d'arme et membre de la brigade de police.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13680 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Assistant (e) travaux et développement
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8630 - AGENCE TERRITORIALE DE SARREBOURG 863011 - SV TRAVAUX DEVELOPPEMENT AG SARREBOURG
Résidence administrative	MOSELLE SARREBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Sarrebourg gère 50 700 ha de forêts domaniales, 7 600 ha de forêts communales et 5 ha de forêts privées.</p> <p>L'agence est composée de plusieurs services (services généraux, service Bois, service Forêt, service Travaux Développement) sur 2 sites (Sarrebourg et Bitché) et de 5 unités territoriales.</p> <p>Enjeux marqués de production (350 000m3/an) et de protection (multiples enjeux : parc régional des Vosges du Nord, réserves biologiques, Réserve Naturelle Nationale, périmètres Natura 2000, arrêté de protection de biotope, ...)</p> <p>Le Service Travaux est chargé de la coordination, de la programmation, de la mise en oeuvre et du suivi des travaux, de l'activité conventionnelle et de l'animation du développement local.</p> <p>Equipe de 3 personnes intervenant sur l'ensemble du territoire de l'agence.</p>
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	<p>Suit les marchés publics Prépare et suit les consultations Assure les interfaces Suit les sommiers Gère la partie administrative des programmes de travaux Assure la relation prescripteur et client Suit les devis Suit l'activité Participe à la réalisation d'appels d'offres Met en forme une offre commerciale Approvisionne Pré-comptabilise et facture les recettes Gère les moyens de production Tient les dossiers à jour Participe à la réalisation des travaux Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Met en forme des documents</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Au sein du service Travaux Développement (3 personnes), opératrice Teck, appui administratif aux UT : contrôle et met en forme les programmes et devis, enregistre les réponses clients, passe les commandes internes et externes, facture les chantiers, frais de garderie, recettes diverses, effectue les déclarations de projets de travaux aux exploitants de réseaux. Met à jour les indicateurs et tableaux de bord. L'activité porte sur 3500 k€ de travaux domaniaux, 450 k€ de travaux communaux et entre 100 k€ et 300 k€ de chiffre d'affaire clients privés. Appui au service Bois pour les opérations Teck relatives aux exploitations. Expertise en matière de passation de marchés publics de travaux et de marchés de services forestiers, responsable de la gestion administrative et financière des marchés : élaboration des dossiers de consultation des entreprises, analyse des offres, notification des marchés, élaboration des avenants, gestion des main-levées de caution et retenues de garantie. Charge de travail estivale significative (passations de marchés publics) pouvant contraindre la prise de congés en fonction des nécessités de service.</p>
Observations	<p>Rigueur et sens de l'organisation très développés Sens du travail en équipe et du dialogue Autonomie Capacités d'adaptation et réactivité Esprit d'analyse et de synthèse</p> <p>Savoir-Faire : Utilisation des logiciels de gestion de l'établissement (Séquoïa Teck) et des logiciels bureautiques (Excel niveau confirmé) Participation ponctuelle aux missions d'accueil et d'acheminement du courrier Savoir gérer des marchés de travaux, services et fournitures</p> <p>Savoir-Faire : Utilisation des logiciels de gestion de l'établissement (Séquoïa Teck) et des logiciels bureautiques (Excel niveau confirmé) Participation ponctuelle aux missions d'accueil et d'acheminement du courrier Savoir gérer des marchés de travaux, services et fournitures</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 528 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Technicien forestier territorial
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8692 - AGENCE TERRITORIALE DE SCHIRMECK 869212 - UT SELESTAT
Résidence administrative	BAS-RHIN NORDHOUSE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Schirmeck s'étend sur un territoire au sud du Bas-Rhin, allant de Saverne à Sélestat sur l'axe Nord-Sud et des crêtes Vosgiennes jusqu'au Rhin sur l'axe Est-Ouest. L'agence assure la gestion de 63 400 ha de forêts dont les deux tiers sont des forêts des collectivités avec plus de 157 collectivités propriétaires. Les 19 forêts domaniales de l'agence couvrent une surface de 21 000 ha. En matière d'espaces protégés : 9 réserves biologiques, 3 réserves naturelles et 5 sites Natura 2000 sont présents sur le périmètre de l'agence.</p> <p>L'agence compte 80 personnes. Sur le terrain, les effectifs sont organisés en 7 unités territoriales : Saverne-Montagne, Haslach, Domaniale Bruche, Haute-Bruche, Piémont, Val de Villé et Sélestat. Les services fonctionnels sont au nombre de 4 : secrétariat général, service bois, service forêt et service travaux-développement.</p> <p>L'UT de Sélestat est composée de 4 forêts domaniales et de 52 forêts communales pour un total de 10 639 ha de forêts publiques (plaine du Rhin et Piémont des Vosges) gérées par un responsable d'unité territoriale et 9 agents patrimoniaux.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers. Gestion du triage de Nordhouse (trilage de plaine) composé de 13 forêts communales pour 763 ha.
Observations	Bonne condition physique requise. La gestion de 13 forêts communales requiert une grande capacité de communication et d'organisation.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 15791 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Conducteur travaux - unité Travaux Publics
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8656 - AGENCE TRAVAUX RHIN VOSGES DT GRAND EST 865606 - UP TRAVAUX PUBLICS
Résidence administrative	HAUT-RHIN DIDENHEIM
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/06/2015
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'Agence Travaux RHIN VOSGES assise sur les départements du Bas-Rhin, Haut-Rhin, Moselle et Vosges est composée de 5 unités de production en charge des travaux en forêts bénéficiant du Régime Forestier et d'une unité de production dite UP Arbre Conseil et Travaux publics qui intervient dans le domaine concurrentiel pour la partie arbre conseil mais également dans le domaine du réseau routier en forêts pour la partie travaux publics.</p> <p>26 conducteurs de travaux encadrent 240 bûcherons sylviculteurs domaniaux.</p> <p>Le service fonctionnel est composé du Directeur d'Agence, d'un adjoint et d'une cellule de soutien de 2 personnes.</p>
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	Veille à la disponibilité des crédits Pilote une activité/un projet Conçoit des projets d'études et expertises Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Unité de Travaux Publics. Encadrement de 7 chauffeurs. Pilotage et encadrement des chantiers de travaux publics au sein de l'agence travaux Rhin Vosges.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11328 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Conducteur de travaux
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8655 - AGENCE TRAVAUX GE LORRAINE CHAMPAGNE ARDENNE 865515 - UP ARDENNES
Résidence administrative	ARDENNES POURU-AUX-BOIS
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'Agence Travaux LORRAINE CHAMPAGNE ARDENNE assise sur les départements de la Meurthe-et-Moselle (54), Meuse (55), Moselle (57), Vosges (88), Ardennes (08), Aube (10), Marne (51) et Haute-Marne (52) est composée de 9 unités de production et d'un service fonctionnel. 39 conducteurs de travaux encadrent 450 ouvriers forestiers.</p>
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<ul style="list-style-type: none">- Intervient sur le bassin d'emploi du Sedanais et de l'Argonne.- Encadre 7 ouvriers sur son bassin, les équipes venant en renfort d'autres secteurs, ainsi que les sous-traitants principalement pour les chantiers mécanisés- Interlocuteur de 2 UT <p>En plus des activités métier mentionnées dans la fiche de poste, il est amené :</p> <ul style="list-style-type: none">- A négocier les contrats au rendement- A informer lors des réunions d'UT les prescripteurs du bilan des chantiers du mois passé et de la planification des chantiers du mois à venir- A saisir la paye des ouvriers et les demandes d'échat externe dans Teck- A assurer le management et la RH de proximité vis à vis de ses équipes.
Observations	<ul style="list-style-type: none">- Nécessité de gérer sur un même poste deux activités de nature très différentes- Déplacements importants- Forte disponibilité avec horaires variables- Poste qui exige des qualités relationnelles, une maîtrise de soi, de fortes capacités d'organisation et une autonomie dans le travail- Configuration du bassin d'emploi et du contenu du poste qui est susceptible d'évoluer dans un avenir proche en fonction de la réorganisation des UT.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12463 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Conducteur de travaux
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8655 - AGENCE TRAVAUX GE LORRAINE CHAMPAGNE ARDENNE 865503 - UP BAR-LE-DUC
Résidence administrative	MEUSE LIGNY-EN-BARROIS
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/07/2015
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'Agence Travaux LORRAINE CHAMPAGNE ARDENNE assise sur les départements de la Meurthe-et-Moselle (54), Meuse (55), Moselle (57), Vosges (88), Ardennes (08), Aube (10), Marne (51) et Haute-Marne (52) est composée de 9 unités de production et d'un service fonctionnel. 39 conducteurs de travaux encadrent 450 ouvriers forestiers.</p>
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Encadre l'activité d'une équipe d'ouvriers forestiers sylviculteurs et 3 ouvriers forestiers tractoristes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilote l'exécution des travaux réalisés par les équipes d'ouvriers forestiers et par les sous-traitants Met en oeuvre de nouvelles techniques sylvicoles. Conseille et fait valoir son expérience professionnelle auprès des responsables d'opérations et principalement des agents patrimoniaux pour le client C. - Assure une gestion du parc et des matériels permettant : une utilisation optimale (nbre d'heures), un bilan économique équilibré : adéquation coût/prix de vente, une assise solide et prospective de l'internalisation de mécanisation <p>Encadrement des équipes de chauffeurs Gestionnaire du parc et matériel Maîtrise en organisation logistique Capacités techniques sur les engins et outils Adaptation des outils informatiques facilitant les décisions logistiques, techniques et économiques</p> <p>Connaissances techniques sur les matériels et outils : formations acquises ou à acquérir Réactivité Capacité à la priorisation et à l'arbitrage Rigueur dans la gestion administrative (rubriques de paie et bilans financiers des chantiers) Anime et encadre les activités des ETF dans le cadre de la sous traitance</p> <p>Participe au réseau méca de l'ATX</p>
Observations	Capacité à élaborer des propositions de travaux chiffrées, à piloter leur réalisation, à encadrer.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9218 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Technicien Forestier Territorial - Correspondant Bois
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8670 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-MONTAGNE 867006 - UT St Dié - Val de Senones
Résidence administrative	VOSGES SAINT-DIE-DES-VOSGES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence territoriale Vosges Montagne gère 40 000 ha de forêts domaniales, 55 000 ha de forêts communales et 15 ha de forêt privée. Surfaces forestières essentiellement résineuses (80 %). L'agence comprend 104 postes. Elle est installée sur 2 sites (Remiremont et Saint Dié) et est composée de 8 UT.</p> <p>Enjeux de l'agence : 475 000 m3 de bois mobilisés vendus sur pied ou sous forme de contrats d'approvisionnement de bois façonnés (30 %). Travaux : 6,5 millions d'€/an. Présence sur l'ensemble de l'agence d'espèces et d'habitats fragiles, rares et parfois menacés nécessitant la création de réserves naturelles, le classement en sites Natura 2000 (zones spéciales de conservation ou zone de protection spéciale consacrée au grand tétras).</p> <p>L'UT de Saint Dié Val de Senones comprend 9 postes de Techniciens Forestiers Territoriaux. La surface gérée est de 12 915 ha dont 7 295 ha de FD (6), 5 605 ha d'AFR (28) et 15 ha de forêt privée (1).</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Secteur forestier d'une surface de 762 ha comprenant 5 unités de gestion : FD d'Ormont Robache et les FC de Nayemont les Fosses, Pair et Grandrupt, Raves et Remomeix. Mission spécialisée de Correspondant Bois à hauteur de 50% du temps de travail.</p> <p>L'objectif assigné au titulaire de ce poste est d'assurer, sur le terrain, la gestion durable de 5 forêts publiques et des espaces naturels dans son périmètre d'intervention, en application d'aménagements forestiers. A ce titre, il participe aux activités collectives de l'UT, suivant le calendrier établi par le RUT, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Désignation des bois en opération de martelage, - Inventaires liés à différentes démarches (aménagement, équilibre sylvo-cynégétique, etc.), - Tournées de surveillance au titre de la police de l'environnement, - Etablissement des constats de tir des animaux de l'espèce cerf qui lui sont présentés. <p>Il élabore et propose des programmes de travaux pour les forêts sous sa responsabilité, les planifie et en encadre la réalisation.</p> <p>Dans le contexte actuel de crise sanitaire des peuplements forestiers, il suit l'évolution des dépérissements, commercialise les produits accidentels, propose, en lien avec le RUT et les Services Forêt et Travaux de l'Agence, l'enrichissement de peuplements vulnérables au changement climatique et des itinéraires de reconstitution des surfaces détruites.</p> <p>Champ relationnel du poste : Services fonctionnels de l'agence, UT, UP Vosges Montagne de l'agence Travaux Rhin Vosges, clients bois, entreprises de travaux forestiers et locataires de chasse.</p> <p>CAPACITES REQUISES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonne aptitude physique - Adaptabilité à l'alternance bureau-terrain <p>SAVOIR-ETRE ATTENDU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité - Sens de l'écoute et du dialogue - Sens des responsabilités - Rigueur - Autonomie
Observations	<p>Personne à contacter : RUT Bruyères assurant l'intérim du poste de RUT Saint Dié Val de Senones : M. Jean-Philippe CASTAGNIO au 06 202 20 29 47</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1630 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Assistant(e) commercial(e) bois
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8805 - AGENCE TERRITORIALE AIN / LOIRE / RHÔNE 880501 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE AIN-LOIRE-RHONE
Résidence administrative	AIN BOURG-EN-BRESSE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>L'Agence Ain Loire Rhône gère 81 000 ha de forêt à 96% communales (488 collectivités) sur 3 départements. Elle comporte notamment un service bois et un service forêt, appuyés par une équipe de soutien réunie dans le secrétariat général au sein d'un pôle forêt bois composé d'une responsable de pôle et de 4 assistant(e)s.</p> <p>260 000 m3 sont ainsi vendus et délivrés annuellement dont une part de 56 000 m3 en contrats d'approvisionnement qui a vocation à se développer progressivement à 70-75 000m3 d'ici 2025.</p> <p>Le pôle forêt bois et ses assistant(e)s sont en relation permanente avec le chef du service bois, les techniciens bois et les équipes de terrain (6 unités territoriales) ainsi qu'avec le service forêt.</p>
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé commercial bois & vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.
Activités	Met en forme une offre commerciale Gère le traitement administratif des ventes de bois Suit les contrats de vente Pré-comptabilise et facture les recettes Suit l'activité Fournit un appui logistique Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Au sein du Pôle Forêt Bois, l'assistant(e) gère pour le compte du service bois :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le suivi des ventes de bois façonnés en contrat d'approvisionnement pour les UT du Haut Bugey et du Pays de Gex (Préparation des conventions, suivi des demandes d'achats, modèle de facture ETF, préparation de la facturation et des bilans) - La préparation de la vente d'automne de résineux et sa facturation <p>Pour le compte du service forêt :</p> <ul style="list-style-type: none"> Suivi des états d'assiette (Délibération des communes, édition des états d'assiettes) Transmission à la DT des dossiers d'aides sylvicoles Sylv'Actes et Aides Région
Observations	<p>Congés restreints en période de préparation de catalogue de vente, de consultation et de vente publique</p> <p>Travail en lien privilégié avec le technicien bois dédié aux UT Haut Bugey et Pays de Gex Travail en lien avec le responsable du service bois, le responsable de service forêt, les techniciens des 2 UT Travail en lien avec l'équipe DT dédiée aux ETF (service achat et pôle dépense)</p> <p>Contact avec les ETF prestataires et les clients bois</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14862 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Technicien forestier territorial
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8815 - AGENCE TERRITORIALE ISÈRE 881507 - UT GRENOBLE
Résidence administrative	ISERE CLAIX
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	<p>AGENCE ISERE : 106 000 de forêts publiques en gestion dont 1/3 de FD, à forts enjeux multifonctionnels. Désignation de 180 000 M³, travaux sylvicoles 900 k€, dessertes 150 k€ par an, activités conventionnelles 2 000 k€ dans un panel de domaines très diversifié. Effectifs de 85 personnes et relations étroites suivies et constructives avec ATX et AET.</p> <p>Objectifs généraux d'augmentation de la production (surface gérée, prélèvements, bois façonnés, coupes à câbles, dessertes, travaux sylvicoles, études et travaux conventionnels importants, projets innovants) et d'amélioration de la performance (techniques sylvicoles, environnement, restauration de l'équilibre faune flore, relations avec les collectivités y compris EPCL,....) dans le but de mettre en œuvre une gestion multifonctionnelle exemplaire</p> <p>UT de Grenoble : Située entre les massifs de Belledonne, du Vercors et de la Chartreuse. Gestion de forêts très diversifiées (12000 ha de forêts, dont 1800 ha en forêt domaniale). Commercialisation de 25 000 m³ de bois chaque année, aussi bien en feuillus qu'en résineux. Les forêts à fonction de production, les problématiques de forêts périurbaines à vocation d'accueil du public, de DFCL, ou liées au contexte montagnard (protection contre les chutes de blocs, avalanches, desserte, exploitation par câble) génèrent une activité très diversifiée, et plutôt orientée sur le conventionnel.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Triage de pente : 1 FD à fonction de protection (RTM) et des forêts communales appartenant à des communes périphériques de l'agglomération grenobloise.</p> <p>Enjeu de gestion sylvicole moyen à faible Forte attente des élus périurbains pour des projets en forêts et dans les espaces naturels.</p> <p>Gros enjeux travaux, peu en sylviculture mais beaucoup en travaux innovants (environnement, accueil, ...) et en plantations Enjeu environnementaux significatifs exigeant une sensibilité forte du titulaire du poste (plusieurs ENS) Enjeux RTM et contribution à l'EPA</p>

APPEL DE CANDIDATURE

Observations	<p>Aptitude aux déplacements en montagne et qualités relationnelles (contexte périrubain) indispensables;</p> <p>Au sein de l'UT l'enjeu martelage et bois façonné est très important (travail collectif important) - De même nécessité de sinvestir particulièrement dans la dialogue Forêt Société et de s'impliquer collectivement dans des opérations de surveillance pilotée.</p>
---------------------	--

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18681 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Comptable - Ordonnateur
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881001 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE VALENCE
Résidence administrative	DROME VALENCE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 21/10/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités. Peuplements de Hêtre-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus. Récolte annuelle d'environ 135 000 m3 de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus Travaux patrimoniaux en forêt domaniale (1,2 M d'€) et en forêt des collectivités (350 k€) Activités concurrentielles : environ 2 Md€ mis en oeuvre, avec l'agence Etudes et l'agence Travaux. Travaux d'intérêt général : MIG RTM, DSF, DFCI, Mig Bio L'Agence territoriale compte 78 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales.</p> <p>Le poste de comptable ordonnateur fait partie du pôle Approvisionnement-Dépenses inter-agence de l'agence Drôme/Ardèche. Il est constitué de 4 collaborateurs, sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire général de l'agence Drôme/Ardèche Les 4 collaborateurs ont à leur charge le traitement des commandes et des dépenses liées à l'exploitation du bois, au domaine 1 hors travaux en FD, et aux frais généraux de service pour plusieurs agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme/Ardèche et Isère) et pour la DT Siège.</p>
Objectifs du poste	Le comptable ordonnateur réalise et/ou valide des opérations comptables de recettes et de dépenses (côté ordonnateur).
Activités	Réalise le reporting budgétaire Veille à la disponibilité des crédits Gère un dossier particulier Tient les dossiers à jour Approvisionne Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Saisit et précomptabilise les dépenses Pré-comptabilise et facture les recettes Suit les immobilisations Suit les marchés publics
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Le Comptable Ordonnateur est en charge des commandes de fournitures et de prestations puis de la pré-comptabilisation de la dépense : opérations de saisie et de contrôle. Il (ou elle) intervient sur toute la chaîne de la dépense, dans la continuité du pôle Achats-Marchés Publics.</p> <p>Il (ou elle) peut se voir confier des tâches spécifiques : gestion de comptes ou de plateformes Fournisseur, gestion référentiel Fournisseur, réalisation de reportig budgétaire.</p> <p>Il (ou elle) est référent ETF Bois, accompagne et répond aux sollicitations des ETF pour tous les sujets d'ordre administratif ou financier.</p> <p>Intervient pour le compte de plusieurs agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme/Ardèche et Isère) et pour la DT Siège.</p> <p>Ce métier est exercé au sein d'un pôle Approvisionnement-Dépenses dans lequel une complémentarité sera assurée.</p> <p>Soutien le secrétaire général sur des dossiers spécifiques (immobilier, véhicules, archivage, contrôle de gestion et autres dossiers ponctuels) pour 20% de son temps</p>
Observations	<p>Savoir-être : sens des responsabilités, autonomie dans l'exercice des missions, rigueur et respect des règles</p> <p>Travail en équipe</p> <p>Aisance relationnelle en particulier dans les relations internes inter-agences et avec les ETF</p> <p>Congés limités en novembre-décembre et en début de période estivale.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1117 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Technicien forestier territorial
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881006 - UT BAS VIVARAIS CEVENNE
Résidence administrative	ARDECHE SAINT-ETIENNE-DE-LUGDARES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	<p>L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités. Peuplements de Hêtre-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus. Récolte annuelle d'environ 135 000 m3 de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus Travaux patrimoniaux en forêt domaniale (1,2 M d'€) et en forêt des collectivités (350 k€) Activités concurrentielles : environ 2 Md€ mis en oeuvre, avec l'agence Etudes et l'agence Travaux. Travaux d'intérêt général : MIG RTM, DSF, DFCI, Mig Bio L'Agence territoriale compte 77 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales.</p> <p>Poste au sein de l'UT Bas Vivarais Cevenne qui compte 8 agents, couvrant 19 300 ha, de l'étage mésoméditerranéen au Subalpin (Gorges de l'Ardèche - Moyenne Vallée du Rhône - Collines du Bas Vivarais Cévennes et Montagne ardéchoise). Fort enjeux environnementaux (réserve naturelle, réserves biologiques, Natura 2000 ...), d'accueil du public, d'activités patrimoniales, (travaux, bois, chasse...), d'activités concurrentielles diverses et de missions d'intérêt général (D.F.C.I.)</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Mise en oeuvre de la gestion patrimoniale sur un triage de 1860 ha - gestion patrimoniale de 2 FD : Pratazanier et Chap des Bos - 720 ha - gestion patrimoniale de 6 FC (Borne, Montselgues, St Laurent les Bains, St Etienne de Lugdars, Laveyrune, Laval d'Aurelle) pour 895 ha et 1 F Sectionale (La Chaze) : 243 ha Mise en oeuvre des chantiers plan de relance en FD Création de desserte en forêt dans le cadre des opérations subventionnées FEADER Développement attendu des travaux patrimoniaux et concurrentiels avec les communes, particulièrement St Etienne de Lugdars et St Laurent les Bains Gestion de trois lots de chasse Développement de la valorisation en bois façonnés, domanial et communal. Développement attendu des activités concurrentielles en lien avec les aménageurs du territoire : Eolien, Photovoltaïque.... Mise en oeuvre de mesures compensatoires
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11996 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Conducteur de travaux
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8830 - AGENCE TRAVAUX AUVERGNE-RHONE-ALPES 883006 - UP ATX HAUTE-SAVOIE
Résidence administrative	HAUTE-SAVOIE SALLANCHES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Zone de haute montagne Encadrement d'une dizaine d'ouvriers forestiers Bureau partagé avec UT et RTM sur le site de Passy
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Production essentiellement en forêt communale travaux sylvicoles, également loisirs nature Organise les équipes, collecte les éléments de paye, gère les évaluations de compétence, entretiens d'embauche avec l'appui du SRH
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21404 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Responsable du recrutement
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9200 - DIRECTEUR GENERAL 920004 - Service RH et Affaires Générales
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 05/04/2022
Personnels concernés	IAE Attaché HC Attaché P Attaché Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	<p>Le directeur général adjoint est assisté d'un service des ressources humaines et des affaires générales qui assure la gestion des ressources humaines relevant du périmètre de la direction générale et l'animation du dialogue social local. Ce service est également en charge des affaires générales et immobilières de la direction générale, de la logistique de la direction générale et de l'accompagnement du projet de déménagement du siège. Il exerce un rôle d'appui sur les fonctions RH pour certaines directions régionales selon des conventions de service précisant les attributions retenues.</p> <p>Au sein du SRHAG, le pôle RH est constitué de collaborateurs en charge des missions de recrutement, formation et intégration d'une part, et de gestion et paie d'autre part.</p>
Objectifs du poste	Le chargé de recrutement apporte un appui au management et aux ressources humaines pour établir les profils de poste et les modes de recrutement les plus appropriés. Il participe à la sélection des candidats et s'implique dans l'intégration des nouveaux arrivants.
Activités	Participe à la définition de la politique de recrutement Participe à la définition de poste Met en place la stratégie de recherche de candidats Sélectionne les candidats à un emploi Suit l'activité et l'intégration des candidats Accueille le personnel Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente l'ONF
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Piloter le recrutement de la Direction Générale et des filiales.</p> <p>Pilotage du recrutement (25%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Management de l'équipe de recrutement : 1 Chargé de recrutement ou 2 selon la charge d'activité (postes cadres) et un assistant recrutement (poste agent de maîtrise) - Suivi de l'activité de l'ensemble des recrutements - Reporting auprès de la responsable de pôle - Lien avec le contrôle de gestion sociale - Appui aux chargés et à l'assistant recrutement (aide, conseil, etc.) - Référent(e) égalité femmes-hommes à la DG - Représentation de l'ONF auprès de l'externe (salons, portes ouvertes, etc.) - Relation avec les cabinets de recrutement - Gestion des budgets : recrutement, et intégration <p>Recrutement (50%) :</p> <p>Appuyé(e) par l'Assistant recrutement qui prend en charge les autres étapes du processus, le/la Responsable du recrutement gère, en priorité pour les postes A2 et autres postes jugés stratégiques : le recueil du besoin, le tri final des CV, les entretiens, le reporting auprès des managers, la validation et la négociation auprès des candidats, le suivi de la période d'essai.</p> <p>Pour tous les recrutements de la DG, il/elle prend en charge les études de rémunération à présenter au CSRH.</p> <p>Il/elle participe au réseau Recruteurs de l'ONF.</p> <p>Autres missions (25%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communication du service RH : organisation des « Rendez-vous RH », participation aux « Comités Edito » - Conseil en évolution professionnelle (sous condition de l'habilitation via une formation) et participation au Réseau CEP - Participation à l'exploitation des entretiens annuels
Observations	<p>Champ relationnel :</p> <p>En interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tous les managers de la Direction Générale et des filiales - Tous les candidats à une mobilité interne au sein de la DG - Tous les acteurs RH au sein du SRHAG <p>A l'externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tous les candidats - Les cabinets de recrutement - A l'occasion, les représentants d'école ou de salons <p>Savoirs - Savoirs-faire :</p> <p>Expérience confirmée en recrutement</p> <p>Pilotage et encadrement</p> <p>Connaissances de base en règles de recrutement : discrimination, confidentialité, etc.</p> <p>Maîtrise de l'ensemble des étapes d'un recrutement</p> <p>Capacité à prendre de la hauteur, à gérer de nombreux dossiers en parallèle</p> <p>Solides capacités d'analyse, de synthèse</p> <p>Très bonnes capacités de rédaction, aisance orale</p> <p>Savoir-être :</p> <p>Excellent relationnel, adaptation à différents interlocuteurs</p> <p>Discretion, sens de la confidentialité</p> <p>Organisation, planification</p> <p>Ecoute, conseil</p> <p>Assertivité, diplomatie</p> <p>Contacts : nassim.chenna@onf.fr ; clarisse.kurdi@onf.fr</p> <p>Poste réservé service.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21403 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Attaché de presse
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9260 - DIRECTION DE LA COMMUNICATION 926001 - CABINET DIRECTION DE LA COMMUNICATION
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 05/04/2022
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction de la communication (DCOM) contribue aux objectifs stratégiques et opérationnels de l'établissement. Garante de la « marque » ONF, elle travaille à sa lisibilité, sa notoriété et son attractivité. Elle assure la cohérence des actions de communication, tant en interne qu'en externe, et la pertinence des outils développés. Elle valorise l'action de l'ONF auprès des médias. Elle conçoit et porte une stratégie de communication renouvelée visant à valoriser positivement les savoir-faire de l'ONF dans ses domaines d'activités stratégiques, au service de la transition écologique par la forêt. La direction de la communication comprend 3 départements et le service de presse :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le département éditorial (DE) est chargé de la production des contenus (rédactionnel, vidéos, photos, infographies). Ces contenus alimentent différents outils : onf.fr, intraforêt, médiathèque, rapport d'activité, etc. Il pilote également l'animation des réseaux sociaux. - Le département digital (DDI) conçoit et gère les outils digitaux : onf.fr, réseau social interne Chlorofil, intraforêt (intranet), médiathèque, applications web, etc. Il concourt également à la formation des personnels à ces outils. - Le département événements et campagnes (DEC) organise les salons nationaux. Il est également chargé des événements et des campagnes (journée internationale des forêts, colloques, expositions, etc.). - le service de presse est chargé des relations avec les médias et les journalistes. Le service est composé d'un (e) attaché(e) de presse (ce poste en cours de recrutement en raison d'un départ à la retraite) et d'une assistante relations presse en alternance. <p>La communication interne est pilotée par la directrice-adjointe. Le service de presse est le point d'entrée des demandes de journalistes des médias nationaux, la presse régionale étant du ressort des responsables de communication en régions. Il construit les outils pour venir en appui au le réseau des responsables territoriaux de communication (fichier presse, communiqués et dossiers de presse, éléments de langage) et organise des voyages de presse en lien avec l'actualité, les événements ou les actions de terrain de l'établissement.</p>
Objectifs du poste	L'attaché de presse est l'interlocuteur de l'ONF auprès des médias. Il met en valeur l'activité de l'ONF auprès d'eux. Il a un rôle essentiel dans la diffusion de l'information auprès du ou des publics ciblés à travers les médias, notamment en cas de crise.
Activités	Tisse les relations avec la presse Constitue un portefeuille de relations presse Réalise des supports d'information à destination des médias S'informe sur l'actualité de l'ONF Assure une veille médias Met en place la gestion de crise en direction des médias Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>En lien avec la directrice de la communication, vous participez de manière pro active, à toutes les facettes de l'activité d'un service de relations médias dans un environnement où le web et les réseaux sociaux sont des médias à part entière.</p> <p>Assurer la gestion quotidienne des relations avec les médias et contribuer à leur efficacité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner, promouvoir et valoriser toutes les facettes des activités de l'ONF auprès des médias et faire des relances si nécessaire ; - Gérer les demandes de reportages et d'information, contribuer à la diffusion de messages et organiser les réponses auprès des médias ; - Etre en capacité d'appréhender des sujets complexes, de crise, pour ensuite pouvoir les gérer médiatiquement ; - Proposer des modes d'interaction auprès des médias et susciter leur intérêt ; - Gérer les contacts journalistes au quotidien et les inscrire dans une certaine continuité ; - Analyser les demandes de reportages et délivrer le cas échéant les autorisations de tournage. <p>Elaborer des contenus et des documents d'information pour les médias</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger des communiqués et des dossiers de presse sur l'actualité de l'établissement ; - Elaboration ponctuellement des éléments de langage ; - Identifier les nouveaux canaux d'information. <p>Soutenir les responsables territoriaux de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aider à la conception d'outils et appui aux voyages de presse en lien avec leur actualité, leurs événements ou leurs actions de terrain. <p>Participer à l'information des dirigeants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à la surveillance quotidienne des médias, agences, presse écrite, audiovisuelle et en ligne en 2021, les actions menées ont permis de produire près de 17.500 retombées (tous médias confondus au national et en régions). - Intensifier la veille et sa diffusion sur tout ce qui est écrit et dit sur l'ONF, en lien avec le social media manager notamment ; - Elaborer le panorama de presse quinzomadaire - Suivre et informer sur les prévisions de publications et des reportages d'actualité sur l'ONF et son environnement. <p>Participer si nécessaire à des dispositifs de gestion de situations de crise pour en décliner la communication qui va avec.</p>
Observations	<p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, sens de la formulation, pour tous types de médias ; - Orthographe irréprochable - Expérience significative dans un poste équivalent - Connaissance des médias et des nouveaux médias en particulier ; - Bon sens relationnel, esprit d'équipe et capacité à travailler en mode projet ; - organisé (e), rigoureux (se), curieux (se) d'esprit et autonome ; - Sens de la négociation et de la synthèse ; - Capacité à travailler dans un environnement complexe.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21401 - Date de prise de poste : 01/07/2022 responsable chasse et chargé de mission chasse
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8670 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-MONTAGNE 867014 - SERVICE FORET AGENCE VOSGES MONTAGNE
Résidence administrative	VOSGES SAINT-DIE-DES-VOSGES
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 04/04/2022
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 95 UT) et 3 agences spécialisées (avec 18 UP) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>Les agences de Schirmeck, de Vosges Montagne et de Vosges Ouest gèrent un total de 78 810 ha de forêts domaniales et de 174 120 ha d'autres forêts bénéficiant du régime forestier.</p> <p>Sur une grande étendue de ce territoire, comprenant tout ou partie de 5 zones à enjeux du Programme Régional de la Forêt et du Bois, l'équilibre sylvo-cynégétique est dégradé voire compromis.</p> <p>Le poste relève hiérarchiquement du Service Forêt de l'ATE VM réparti sur 2 sites (Saint Dié et Remiremont) avec un effectif de 14 personnes.</p> <p>Son titulaire est en relation fonctionnelle avec les Responsables des Services Forêt et des Responsables chasse des ATE de Schirmeck et de Vosges Ouest, ainsi qu'avec les référents chasse des deux PSI de la Direction Territoriale.</p>
Objectifs du poste	Le chargé chasse - pêche pilote et suit les activités de la chasse et de la pêche dans le cadre de la mise en œuvre des aménagements forestiers.
Activités	Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Gère la chasse Coordonne l'activité chasse et pêche Accompagne les chasses en licence Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Responsable chasse de l'ATE de Vosges Montagne chargé de missions chasse dans les ATE de Schirmeck et de Vosges Ouest</p> <p>Animer ou contribuer à l'animation dans les 3 ATE des démarches visant à préserver ou à restaurer l'équilibre sylvo-cynégétique dans les forêts publiques.</p> <p>La pêche ne relève pas du champ d'activité de ce poste.</p> <p>Pour les 3 ATE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilotage / coordination de la mise en œuvre des ICE (abondance et pression sur la flore) en relation avec les partenaires ; si ce n'est pas le cas, devra acquérir, dans les 2 ans suivant sa prise de fonctions, une compétence dans l'utilisation des ICE pour la gestion des ongulés correspondant au niveau 3 de la formation dispensée par l'OFB. - Assure une veille pour repérer et tester de nouvelles méthodes de suivi des ICE, s'agissant de l'indicateur d'abondance notamment. - Pilotage et contribution à l'établissement et au suivi des Fiches de signalement des dégâts de gibier sur les peuplements forestiers selon le modèle élaboré par le Comité paritaire sylvo-cynégétique de la région Grand Est, en concertation avec toutes les parties intéressées. - Appui aux Services Forêt et aux Unités Territoriales sur autres thématiques relevant du domaine de l'équilibre sylvo-cynégétique (aménagement cynégétiques, élaboration et argumentation des propositions plans de chasse, analyse indicateurs, gestion des bases de données). - Participation systématique aux réunions des réseaux chasse animés par les Responsables chasse territoriaux des Groupes Ouest et Est de la DT. - Communication externe sur le déséquilibre sylvo-cynégétique. <p>Pour les 3 ATE, en FD :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilotage ou contribution au pilotage de lots de chasse exploités par l'ONF. - Pilotage ou contribution au pilotage du suivi et des mesures des réseaux de dispositifs enclos-exclos. <p>Pour les ATE VM et VO :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suppléant des DA aux réunions de la CDCFS des Vosges. - Représentant permanent de l'ONF au sein de l'Observatoire forêt-gibier départemental, animé par la DDT des Vosges, où il veille à la bonne prise en compte du nouvel enjeu de préservation de toutes les plantations réalisées dans le cadre du plan de relance et en vue d'adapter les forêts publiques au changement climatique. - Accompagne le DATE VO dans la démarche engagée de meilleure valorisation de la venaison. - Correspondant « grands carnivores » de l'ONF auprès de la DDT des Vosges.
Observations	<p>Le temps à consacrer à ces diverses missions est variable selon les ATE, leurs besoins et leurs contextes locaux.</p> <p>Il est attendu du titulaire de ce poste qu'il soit force de proposition et acteur dans la mutualisation des bonnes pratiques entre les 3 ATE.</p> <p>Champs relationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personnels des 3 ATE et de la DT, réseaux des correspondants chasse et équilibre forêt gibier - DDT 67 et 88 - OFB GE - CNPF GE - FDC 67 et 88 <p>Savoir : - Conscientieux et rigoureux, Organisé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonne qualité d'écoute et pondération - Sens développé des relations humaines - Très bonnes aptitudes physiques - Bonne maîtrise des outils informatiques type Excel, gestion de base de données <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Détention du permis de chasser requise - Compétences cynégétiques affirmées - Connaissance de la gestion forestière - Bonnes capacités d'animation - Réelles aptitudes au dialogue et à la négociation <p>Responsable du Service Forêt de l'ATE Vosges Montagne et M. Jean-Yves BOITTE (jean-yves.boitte@onf).</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21400 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Responsable développement RH
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850080 - DIR RESSOURCES HUMAINES DT SEINE - NORD
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 04/04/2022
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	<p>L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction territoriale Seine-Nord couvre trois régions administratives : Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie et comprenant environ 900 collaborateurs .Structure administrative de l'ONF, notre direction pilote 8 agences :</p> <p>Son organisation repose sur : deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestations Arbre conseil, six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen) et des services supports implantés à Fontainebleau</p> <p>La commercialisation des bois et services est mise en œuvre au sein désormais de structures administratives dédiées rattachées au directeur territorial. En chiffres, c'est plus de 1,432 millions de m3 de bois de qualité qui sortent chaque année de ses 311 064 hectares de forêts publiques gérées.</p> <p>Le Service des ressources humaines met en oeuvre une politique territoriale des ressources humaines en cohérence avec la stratégie de l'établissement et les enjeux territoriaux. Il gère des personnels sous statut de droit public et des salariés sous plafond d'emploi ainsi que des alternants, stagiaires, volontaires du service civique, soit environ 850 collaborateurs. Il est constitué de 4 pôles : Gestion des personnels et paie, Prévention, Santé et Sécurité au travail et qualité de vie au travail. Contrôle de gestion sociale, organisations, mobilités internes, logements et études. Développement RH</p>
Objectifs du poste	Le responsable développement ressources humaines (RH) élabore, coordonne et met en œuvre la politique de formation des personnels de son territoire, en fonction de la stratégie. Il recueille les besoins en formation, les hiérarchise en fonction des orientations. Il participe aux groupes de travail de définition de la politique de formation ou de mutualisation des moyens. Il met en place les modalités de formation la plus appropriée aux besoins.
Activités	Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle Élabore un plan de formation Met en place le plan de formation Élabore des dispositifs de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Évalue un module de formation Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Suit l'activité

APPEL DE CANDIDATURE

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Le Responsable de Développement Ressources Humaines met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines en cohérence avec la stratégie de l'établissement.</p> <p>Elle pilote les décisions arrêtées en termes de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Formation professionnelle- Actions de développement RH- Le conseil en accompagnement des services et des personnes- L'alternance- Le recrutement
Observations	Poste "réservé service"

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21399 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Chargé de mission dialogue forêt société - Responsable communication
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8805 - AGENCE TERRITORIALE AIN / LOIRE / RHÔNE 880501 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE AIN-LOIRE-RHONE
Résidence administrative	AIN BOURG-EN-BRESSE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 04/04/2022
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	AUFFRET ANTHONY - Niveau 1 - 0474459441
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale AURA est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une agence travaux, d'une Agence RTM et d'une agence étude.</p> <p>Les forêts publiques de la DT Auvergne-Rhône-Alpes, à dominante communale, sont réparties sur 11 départements et 5 agences territoriales. Elles couvrent environ 582 000 ha sur une vaste région variée à dominante montagneuse et présentent des enjeux diversifiés, liés à leur morcellement, à leur implantation dans des contextes géographiques variés, aux services socio-environnementaux qu'elles rendent (biodiversité, fixation du carbone, eau, paysage), à la présence d'aléas naturels (RTM, DFCI) et à l'accueil du public dans les secteurs touristiques.</p> <p>L'Agence Ain Loire Rhône est assise sur trois départements et deux massifs, le Jura et le Massif Central.</p> <p>Elle est composée de 6 UT dont deux départementales.</p> <p>Elle est composée de 82 000 ha de forêts dont 93 % sont communales.</p> <p>La sylviculture est plutôt irrégulière dans le Jura, régulière dans le massif central. Elle génère une récolte de 250 000 m³/ an de bois à 80% résineux. Affectée par le dépérissement des forêts de montagne, l'Agence a un enjeu permanent de communication et de dialogue avec la société afin de faire passer les nécessaires évolutions de la sylviculture associées au changement climatique en cours.</p> <p>Le poste est localisé au sein de l'Agence ALR à Bourg en Bresse mais des déplacements fréquents à l'échelle de la DT, ou à la DG sont à prévoir.</p>
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Représente l'ONF Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Dans le cadre défini par la raison d'être de l'ONF, l'axe 4 du Plan stratégique et l'enjeu transversal Forêt Société pour la DT AURA :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner l'ensemble de la communauté de travail vers un progrès en matière de communication, d'écoute et de dialogue avec la société civile. - Prévenir les conflits et blocages en matière de gestion forestière par des actions de prévention, de dialogue, d'anticipation. - Développer la notoriété de l'ONF sur le territoire Ain Loire Rhône. - Développer la connaissance mutuelle des personnels de l'Agence et le sens donné aux actions de l'Agence <p>Mission à 50% RATD AURA : chargée de mission dialogue Forêt Société</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vient en appui aux adjoints du DT pour la mise en œuvre des actions relatives à l'AXE 4 du Plan Stratégique de l'ONF, et à l'enjeu transversal dialogue Forêt Société (FS) territorial. - Contribue à l'élaboration et au pilotage de la stratégie FS territoriale, y compris par l'élaboration de nouveaux outils et guides. - Appuie les ATE dans la déclinaison de leur plan d'action FS. - Anime un réseau DT de correspondants dialogue FS. - Apporte un soutien dans l'organisation de processus de concertation, co-conception avec nos partenaires - Apporte un soutien dans l'organisation de formations DT associées à la thématique dialogue FS - Représente la DT Aura dans les groupes de travail internes nationaux relatifs au dialogue FS et dans les groupes de travail externe de niveau régional. <p>Mission à 50% de responsable communication interne/externe pour l'Agence ALR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elabore un plan de communication interne/externe avec le CODIR agence - Pilote la mise en œuvre de ce plan et apporte un appui dans la réalisation de ses actions - Rédige des communiqués ou supports d'information internes et externes - Représente l'ONF dans les médias / Gère les relations presse - Assure et transmet une veille média mensuelle - Organise des événements - Anime des communauté(s) sur les RS / assure la gestion des contenus éditoriaux WEB ou Intraforêt concernant l'ATE. - Assure la gestion des supports de communication à disposition des équipes
Observations	<p>Champ relationnel du poste :</p> <p>Travail en lien avec le CODIR Agence et toutes les équipes de l'Agence. Travail en lien avec les adjoints au DT et avec le réseau Forêt Société Territorial dans le cadre du RATD. Travail en lien avec la responsable de communication territoriale.</p> <p>Travail en lien avec les équipes DG chargées de dialogue forêt société.</p> <p>Travail en lien avec les partenaires de l'Agence ALR et l'environnement médias.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21343 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Responsable du pôle juridique et patrimoine
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850001 - SERVICES DT SEINE - NORD
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 17/03/2022
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	<p>L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction territoriale Seine-Nord couvre trois régions administratives : Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie et comprenant environ 900 collaborateurs .Structure administrative de l'ONF, notre direction pilote 8 agences :</p> <p>Son organisation repose sur : deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestations Arbre conseil, six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen) et des services supports implantés à Fontainebleau</p> <p>La commercialisation des bois et services est mise en œuvre au sein désormais de structures administratives dédiées rattachées au directeur territorial. En chiffres, c'est plus de 1,432 millions de m3 de bois de qualité qui sortent chaque année de ses 311 064 hectares de forêts publiques gérées.</p> <p>Le pôle juridique et patrimoine regroupe 3 personnes : un responsable du service et deux assistants juridiques. Son rôle est d'assurer la sécurité juridique des actes de la Direction Territoriale et d'apporter un soutien à l'ensemble des services de la Direction Territoriale ainsi qu'aux agents dans l'exercice de leurs missions.</p> <p>Il est en prise directe, en interne avec les services fonctionnels de la Direction Territoriale, les 6 Agences territoriales et l'ensemble des agents de terrain et en externe, avec des interlocuteurs très divers (procureurs, DRAAF, DDT, clients ONF, particuliers)</p> <p>Il intervient sur tous les sujets hormis le droit social et le droit fiscal : notamment conseil juridique, pré-contentieux et contentieux, procédures (procès-verbaux, timbres-amende etc) initiés par les agents de terrain, veille juridique, responsabilité civile de l'ONF, RGPD, délégations de pouvoirs et de signature.</p>
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de soutien assure l'encadrement d'une équipe chargée de missions administratives ou logistiques

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Anime une revue de processus Diffuse l'information juridique Rédige des actes, documents juridiques Gère des contentieux Assure une veille Assure la veille juridique interne et externe Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Pilote une activité/un projet Organise et planifie l'activité Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le responsable du pôle juridique et patrimoine : <ul style="list-style-type: none"> - coordonne et organise l'activité du pôle et représente le pôle en interne et en externe, - assure le conseil juridique, principalement : instruction des dossiers pré-contentieux et contentieux, protection fonctionnelle des personnels, chasse, pêche, bois, accueil du public, propriété intellectuelle, conventions diverses, - anime et apporte un appui au réseau police de la Direction Territoriale et aux agents de terrain dans l'exercice de leurs diverses missions, - veille à la bonne mise en œuvre des procédures en lien avec les interlocuteurs internes et externes, - assure la formation des personnels de terrain pour la mise en œuvre de leurs fonctions de surveillance, - instruit les dossiers d'occupation sans titre sur sol domanial bâti ou non bâti, - traite et instruit les aspects juridiques de dossiers fonciers (dont préservation des limites, voirie forestière, questions foncières et urbanisme), - instruit les dossiers de redressements et liquidations judiciaires, - assure la veille juridique, - veille au respect du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), - est en charge de la maîtrise documentaire et de la gestion des archives de la Direction Territoriale. - pilote le réseau maîtrise documentaire de la Direction Territoriale (en lien avec les référents agence)
Observations	Formation juridique universitaire (bac + 5) et expérience professionnelle approfondie. Qualités managériales affirmées avec expérience poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21109 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Pilote territorial "récolte bois"
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880095 - STRUCTURE ADJOINT DT AUVERGNE - RHONE-ALPES
Résidence administrative	PUY-DE-DOME LEMPDES
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 13/01/2022
Personnels concernés	Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	
Objectifs du poste	Le responsable SAM suit la mise en œuvre des aménagements forestiers dans leurs aspects multifonctionnels, et développe des indicateurs à destination du service forêt.
Activités	Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Recense et analyse les programmes de martelage et états d'assiette Propose les états d'assiette, programmes de travaux, orientations sylvicoles Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Assure un soutien technique sylvicole Analyse les pratiques sylvicoles Pilote et réalise les bilans périodiques S'assure de l'actualisation des bases Saisit des données en vue de leur informatisation Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	
Observations	poste délocalisable

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21103 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Chargé de sylviculture
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8691 - AGENCE TERRITORIALE NORD ALSACE 869110 - SERVICE FORET AG NORD-ALSACE
Résidence administrative	BAS-RHIN SAVERNE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 13/01/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence Nord Alsace est composée de 96 postes organisés, répartie à ce jour entre 7 unités territoriales et de 4 services fonctionnels. Elle assure la gestion de 76 000 ha de forêts soumises dont 38 000 ha de forêts communales, 24 000 ha de forêts domaniales et 14 000 ha de forêts indivises. Le service forêt de l'agence Nord Alsace, basé sur le site de Saverne, est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 chef de service -1 responsable de cellule aménagement chargé de missions Environnement -1 responsable foncier, chef de projet complexe -1 responsable SIG -3 chefs de projets aménagement dont un opérateur SIG -1 secrétaire administrative <p>2 personnels travaillent en délocalisé</p> <p>Les principales activités du service sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille réglementaire sur les domaines de la compétence du service - Elaboration d'aménagements forestiers - Pilotage et suivi de la mise en oeuvre des aménagements - Suivi et instruction des dossiers fonciers et des demandes de manifestation en forêt - Suivi et instruction des dossiers environnementaux (Natura 2000, réserves biologiques, RNN, LIFE...) - Suivi et pilotage d'actions du contrat de projet Haguenau forêt d'exception - Chasse - pêche
Objectifs du poste	Le chargé de sylviculture pilote, coordonne et accompagne la réalisation du plan d'actions d'amélioration technique dans le domaine de la sylviculture et dans l'application de l'aménagement forestier.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Pilote une activité/un projet Recueille/traite des données Administre des données Réalise et met en oeuvre des outils de progrès technique Assure un soutien technique sylvicole Analyse les pratiques sylvicoles Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Évalue les effets des actions de progrès technique Élabore et actualise des guides de sylviculture Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Objectifs du poste : Accompagner les personnels de terrain à l'appropriation et dans la mise en oeuvre de la stratégie sylvicole dans le contexte évolutif de l'adaptation des forêts au changement climatique. Aider au suivi d'application des aménagements. Missions : Sylviculture : Définition et mise en oeuvre du plan d'action sylviculture de l'agence : - Mise en oeuvre des guides de sylviculture (formation et appui technique en lien avec le RATD) - Appui technique terrain et mise en oeuvre des outils de diagnostic (Sylvie, retour sur martelage, marteloscope, Gscope) - Suivi des dispositifs de recherche et développement (INRAE) SAM : - Analyse d'application des aménagements, dont bilan à mi-période (conception-animation) - Analyse BDR et plan d'action lié - Participation à l'état d'assiette - Appui technique à la programmation travaux Adaptation des forêts au changement climatique : appui technique EAM : - Chef de projet en appui de la cellule selon besoins - Appui au Chef de projet : programme d'actions sylvicoles
Observations	SAVOIRS : - Compétences acquises en sylviculture - Connaissance en outils de description de pilotage et de suivi - Compétences en analyse stationnelle et connaissances en impact des changements climatiques sur le milieu forestier SAVOIR-FAIRE : - Autonomie et capacités organisationnelles - Aisance relationnelle (dialogue et écoute) - Capacités d'analyse et rigueur Personne à contacter : Mme Irène BEE, Cheffe de Service tel : 06.16.42.65.30

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 20544 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Responsable d'unité de production UP Jura
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8435 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE 843505 - UP JURA PLAINE
Résidence administrative	JURA DOLE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 06/09/2021
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...).</p> <p>La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 170 ouvriers forestiers.</p> <p>L'Agence Etudes et Travaux de Bourgogne Franche-Comté compte 9 Unités de Production (5 UP de travaux forestiers, l'UP sécherie de La Joux, un atelier bois, une UP Etudes et une UP Développement).</p> <p>L'UP Jura est composée d'un responsable d'unité de production et de 5 conducteurs de travaux qui encadrent environ 36 ouvriers forestiers.</p> <p>L'UP est équipée d'un parc matériel important (6 tracteurs avec outils associés, véhicules de production pour le déplacement des équipes).</p> <p>Son activité porte essentiellement sur 3 domaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> - réalisation de travaux manuels, à savoir essentiellement des travaux patrimoniaux dans des peuplements situés en forêts communale et domaniale. - réalisation de travaux mécanisés (souvent préalable à l'intervention en travaux manuels) : broyage d'entretien et de création de cloisonnements (girobroyeur et rotobroyeur), fauchage d'accotements, entretien du parcellaire. <p>Le parc à matériel est également sollicité ponctuellement pour des travaux hors de l'UP (broyage pour divers chantiers privés sur la DT).</p> <ul style="list-style-type: none"> - réalisation de travaux d'exploitation (4 bûcherons) sur la partie Montagne et en forêt de Chaux sur l'UP voisine. <p>A noter le rattachement hiérarchique à l'UP de 3 OF grimpeurs-élagueurs, dont l'activité doit être gérée par un conducteur de travaux hors UP, dans l'attente de la mise en place en 2023 de la filiale de ONF-VEGETIS en charge de ces travaux spécifiques.</p>
Objectifs du poste	<p>Le responsable d'une unité de production travaux assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés. Avec le soutien de son équipe de conducteurs de travaux et d'ouvriers forestiers, il met en œuvre les travaux et pilote les chantiers.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Prescrit les achats Élabore une offre commerciale Vend Manage un service ou un domaine Vérifie les livraisons Gère les moyens de production Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Pilote une activité/un projet Contribue à la prospective RH Participe à la gestion des RH S'implique dans le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Pilote l'activité d'une unité de production Participe aux achats techniques Optimise la performance Gère matériels et locaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Négocie, valide la commande interne A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Assure la promotion de l'Etablissement
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions principales : Encadrer et manager 5 conducteurs de travaux et 36 ouvriers forestiers (dont 3 grimpeurs/élagueurs et 8 conducteurs d'engin titulaires ou suppléants) Participer au CODIR de l'AETX mensuellement et rendre compte régulièrement du niveau d'activité. Mettre en oeuvre la stratégie travaux de la DT sur le territoire jurassien. Assurer un lien étroit avec les équipes de l'agence du Jura (participation au CODIR, échanges réguliers avec le service appui travaux et les UT notamment) Planifier et organiser les chantiers (avec une dimension particulière liée à la mécanisation) et assurer un suivi technique et administratif de l'activité au niveau de l'UP en lien avec les CT. Planifier et organiser le fonctionnement du parc à matériel (politique d'achat et de renouvellement, réparations,...) en assurant un suivi technique et administratif de celui-ci (bilan d'activités...) en lien avec le CT spécialisé sur ce domaine. Planifier et organiser la sous-traitance au niveau de l'UP Déployer et accompagner auprès des conducteurs de travaux la mise en oeuvre de l'Assistance Technique à Donneurs d'Ordre (ATDO) pour la réalisation des travaux forestiers. Organiser la remontée des éléments de paie et de suivi d'activité des ouvriers forestiers Organiser les réunions d'UP.
Observations	Aptitudes aux échanges, à l'encadrement et au travail en équipe Déplacements réguliers à prévoir sur le Jura, la Franche-Comté et ponctuellement d'autres régions Continuité du service à assurer avec les autres membres de l'UP ou de l'ATX (intérim) Membre du réseau territorial mécanisation au sein de l'ATX

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18418 - Date de prise de poste : 01/06/2022 Chargé(e) de recrutement
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9200 - DIRECTEUR GENERAL 920004 - Service RH et Affaires Générales
Résidence administrative	VILLE DE PARIS PARIS-12E--ARRONDISSEMENT
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 02/07/2019
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	<p>Le directeur général adjoint (DGA) supplée le directeur général dans l'ensemble de ses missions. Il a autorité sur les directions centrales, territoriales et régionales.</p> <p>Il accompagne les organisations dans la mise en œuvre des orientations stratégiques et apporte un appui aux directeurs centraux et territoriaux dans l'objectif de favoriser l'innovation et la dynamique de transformation et de modernisation.</p> <p>Le directeur général adjoint est assisté d'un service des ressources humaines et des affaires générales qui assure la gestion des ressources humaines relevant du périmètre de la direction générale et l'animation du dialogue social local. Ce service est également en charge des affaires générales et immobilières de la direction générale, de la logistique de la direction générale et de l'accompagnement du projet de déménagement du siège. Il exerce un rôle d'appui sur les fonctions RH pour certaines directions régionales selon des conventions de service précisant les attributions retenues.</p>
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Représente l'ONF Accueille le personnel Participe à la définition de la politique de recrutement Participe à la définition de poste Met en place la stratégie de recherche de candidats Sélectionne les candidats à un emploi Suit l'activité et l'intégration des candidats Assure une veille Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Au sein du SRHAG, le chargé de recrutement assure les recrutements de la DG, l'intégration des nouveaux arrivants, la communication interne du service. Il contribue aux parcours professionnels.</p> <p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le recueil du besoin - Le tri final des CV - Les entretiens - Le reporting auprès des managers - La validation et la négociation auprès des candidats - Le suivi de la période d'essai. <p>Il/elle participe également :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au réseau Recruteurs de l'ONF - Au suivi de l'activité - Participation à l'exploitation des entretiens annuels - En charge de la communication du service <p>Champ relationnel du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tous les managers de la Direction Générale et des filiales - Tous les candidats à une mobilité interne au sein de la DG - Tous les acteurs RH au sein du SRHAG
Observations	<p>Compétences liées au poste</p> <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une première expérience en recrutement - Connaissances de base en règles de recrutement : discrimination, confidentialité, etc. - Maîtrise de l'ensemble des étapes d'un recrutement - Capacité à gérer de nombreux dossiers en parallèle - Capacités d'analyse et de synthèse - Très bonnes capacités de rédaction, aisance orale - Conception et suivi d'outils <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excellent relationnel, adaptation à différents interlocuteurs - Discrétion, sens de la confidentialité - Organisation, planification - Ecoute, conseil - Assertivité, diplomatie - Qualités rédactionnelles - Eloquence orale, aisance relationnelle - Conduite d'entretiens

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8284 - Date de prise de poste : 01/08/2022 Responsable production bois façonné
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8515 - AGENCE TERRITORIALE ILE-DE-FRANCE EST 851501 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE FONTAINEBLEAU
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE NANGIS
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	<p>Le Service Bois Île-de-France a en charge le pilotage de la commercialisation des bois (bois sur pied et bois façonné) issus des forêts domaniales et des autres forêts relevant du régime forestier des deux agences franciliennes. Il commercialise 250 000 m3 par an dont en cible la moitié en bois façonné. Dans ces forêts les enjeux sociaux et paysagers y sont majeurs et nécessitent une gestion (notamment sylvicole) adaptée et un soin tout particulier. Cette fonction sociale est un des objectifs prioritaires assignés aux forêts domaniales tout en développant la production de bois et la protection des milieux et des richesses biologiques.</p> <p>Les agences Ile-de-France Est et Ouest gèrent respectivement 52 000 ha et 40 000 ha de forêts publiques, dont respectivement 42 000 et 35 000 ha de forêts domaniales, avec une forte prédominance des enjeux d'accueil du public, de paysage et de biodiversité.</p> <p>La désignation annuelle IDF est d'environ 220 000 m3 par an pour des produits sur l'ensemble de la gamme y compris des produits de grande qualité. La production de bois façonné dans l'agence permet de répondre d'une part à une demande sociale (maîtrise des chantiers dans des délais courts notamment) où à un objectif de développement de la valeur ajoutée par le tri des produits. L'objectif de production de bois façonné prévu en IDF-Est est de 50 000 m3 par an.</p>
Objectifs du poste	Le responsable production bois est chargé de la programmation, du pilotage et du suivi de l'exploitation pour assurer la production de bois façonné en optimisant les moyens alloués pour atteindre les objectifs bois façonné.
Activités	Organise et suit les chantiers d'exploitation Organise la production de lots de bois vendus façonnés Vend Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Suit l'activité Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Mobiliser les bois façonnés en respectant les directives et en optimisant la valeur ajoutée. Assurer la planification et le suivi de l'avancement des chantiers d'exploitation Coordonner les opérations de cubage et classement en donnant les directives nécessaires Assurer la relation commerciale avec les acheteurs : préparation des offres, réception,... Travail en équipe (UT) et en réseaux (DT/Service Bois IDF).
Observations	Déplacements sur l'ensemble du territoire de l'agence fréquents

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1123 - Date de prise de poste : 01/07/2022 Responsable UT Sud Drôme
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881014 - UT SUD DROME
Résidence administrative	DROME MONTELIMAR
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/01/2018
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	<p>L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités. Peuplements de Hêtre-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus. Récolte annuelle d'environ 135 000 m3 de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus Travaux patrimoniaux en forêt domaniale (1,2 M d'€) et en forêt des collectivités (350 k€) Activités concurrentielles : environ 2 Md€ mis en oeuvre, avec l'agence Etudes et l'agence Travaux. Travaux d'intérêt général : MIG RTM, DSF, DFCI, Mig Bio L'Agence territoriale compte 77 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales.</p> <p>L'UT Sud Drôme est constituée de 10 forêts domaniales de pin noir, 100 forêts communales, 1 forêt départementale et 1 forêt sectionale, avec 10 postes de TFT. Surface totale : 31400 ha - FD : 13 400 ha - FC : 15 600 ha - AFS 2 400 ha Peuplements majoritaires de Pin Noirs d'origine RTM secteur du Diois, ainsi que de chênes verts et pubescents dans le sud du département. Volume désigné : 15 à 20000 m3/an ; Bois façonnés 4 à 5000 m3/an; Travaux FD : 150 à 200 k€/an dt travaux RTM; 3CP : 30 à 40 k€/an ; 3CL : 80 à 100 k€/an; Location gîtes ex retrouvance en direct : 35 à 40 k€/an; Chasse en forêt domaniale 165 k€/an; Pépinière ONF sur le territoire de l'UT produisant 50000 plants annuels. Activité concurrentielle en vallée du Rhône et dans le sud de l'UT.</p>
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.
Activités	Manage un service ou un domaine Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Poste avec une forte implication patrimoniale : mise en oeuvre des travaux en forêt domaniale de pins noirs, dossiers plan de relance y compris en forêt communale, mise en oeuvre de la sous-traitance en collaboration avec l'agence travaux, travaux RTM.</p> <p>Développement du bois façonnés en forêt domaniale : valorisation des coupes de pins noirs et chêne chauffage.</p> <p>Mise en oeuvre de desserte, y compris à but DFCI.</p> <p>Développement de l'activité concurrentielle coeur de métier : mesures compensatoires, loisirs nature, environnement, travaux rivières, stratégie carbone</p> <p>Pépinière sur le territoire de l'UT : production de 50000 plants, commercialisation interne/externe, gestion des livraisons</p> <p>Tournée DFCI en été; contrôles OLD à mettre en oeuvre annuellement.</p> <p>Gestion en location de deux gîtes ex retrouvance en collaboration avec l'OT du Diois : réservation, planning, accueil des clients, permanences</p> <p>Gestion de la chasse en forêt domaniale (45 lots)</p> <p>Interlocuteur de plusieurs EPCI sur le territoire</p>
Observations	UT très étendue dans le sud du département de la Drôme : déplacements longs fréquents

IDENTIFICATION

NOM:

Campagne de Mobilité :

PRÉNOM:

Indiquer : Printemps + année

ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)



DEMANDE DE MOBILITE

SITUATION ACTUELLE

STATUT:

☐ Fonctionnaire

☐ Contractuel public

☐ Salarié

N° POSTE ACTUEL:

Date d'arrivée sur le poste actuel :

INTITULÉ:

CLASSEMENT :

Résidence administrative ou lieu de travail :

DT/DR :

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) :

Agence/ Département:

Service:

Pour les fonctionnaires :

Pour les salariés :

CORPS:

GRADE:

GRUPE :

NIVEAU :

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF?

☐ oui

☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :
* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À:

Date: (jj/mm/aaaa)

Signature:

* Motifs de demande

(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R - Rapprochement de conjoint

O - Originaire DOM

Co - Conjoint originaire DOM

H - Travailleur handicapé

PH - Parent enfant handicapé

PS - Poste supprimé

P - Proche aidant

Autre motif :

S - Rapport social

LAM - Lauréat astreint à mobilité

RCLD - Réintégration après CLD

RCP - Réintégration après congé parental

RD - Réintégration après détachement

RFOP - Réintégration après congés FOP

IDS - Intérêt de service

D - Autre (à étayer)

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.