



<p><b>Direction générale de l'enseignement et de la recherche</b>  <b>Département des affaires transversales</b></p> <p>78 rue de Varenne  75349 PARIS 07 SP  0149554955</p>	<p><b>Note de service</b></p> <p><b>DGER/DAT/2022-32</b></p> <p><b>11/01/2022</b></p>
--	---

**Date de mise en application :** Immédiate

**Diffusion :** Tout public

**Date limite de mise en œuvre :** 14/03/2022

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes :** 4

**Objet :** Formation en 2022 des directeurs des établissements publics et privés à la suite de la rénovation de la spécialité "Services aux personnes et animation des territoires (SAPAT)" du baccalauréat professionnel.

#### Destinataires d'exécution

DRAAF

DAAF

EPLEFPA

Unions nationales fédératives d'établissements privés (CNEAP, UNREP, UNMFREO)

ENSFEA

Délégués régionaux à la formation continue (DRFC)

**Résumé :** Note d'information sur l'organisation en 2022 d'une formation à distance pour les directeurs des établissements d'enseignement publics et privés à la suite de la rénovation de la spécialité "Services aux personnes et animation des territoires (SAPAT)" du baccalauréat professionnel.

La spécialité du baccalauréat professionnel «Services aux personnes et animation dans les territoires (SAPAT)» est renouvelée et entre en vigueur à compter de la rentrée 2022 pour une première session d'examen en 2024.

Un dispositif d'accompagnement des équipes de direction et des équipes pédagogiques des établissements d'enseignement publics et privés préparant à la spécialité du baccalauréat professionnel SAPAT est mis en place.

Il comprend quatre actions de formation différentes :

- en mars 2022, deux **sessions institutionnelles de lancement (SIL)** de la rénovation destinées aux directeurs adjoints et consacrées au pilotage pédagogique. Elles se feront à distance et sont l'objet de la présente note ;
- d'avril à juin 2022, cinq **sessions institutionnelles de lancement (SIL)** de la rénovation, proposées en inter région à destination des enseignants intervenant en baccalauréat professionnel SAPAT. L'objectif de ces sessions est d'aider les équipes à appréhender les changements induits par la rénovation de ce diplôme dans les domaines de la formation et de l'évaluation et à accompagner les changements de pratiques pédagogiques pour préparer les élèves aux épreuves. Elles seront axées sur la certification et la mise en œuvre des évaluations ainsi que sur leurs conséquences à intégrer en matière de formation et de formalisation des dispositifs de formation (*Note de service à venir*) ;
- une **formation à destination des présidents et présidents adjoints de jury** (*Note de service à venir*) ;
- des **documents à disposition des équipes mis en ligne sur Chlorofil** : vidéos, diaporama, livret...

## 1. PRÉSENTATION DU DISPOSITIF DE FORMATION DES SIL

Cette note de service a pour objectif de présenter l'accompagnement mis en place pour les directeurs et qui concerne la rénovation du baccalauréat professionnel «Services aux personnes et animation des territoires (SAPAT)».

Ce stage de formation comprend deux sessions à distance.

### 1.1. Objectifs

Cette formation, spécifique aux personnels de direction, se donne pour objectif de présenter les évolutions du diplôme renouvelé du baccalauréat professionnel SAPAT, leurs enjeux et les incidences sur l'organisation des enseignements. Il s'agit d'accompagner les équipes de direction au pilotage pédagogique de cette rénovation.

### 1.2. Public cible

Sont conviés à ce stage de formation :

- les directeurs des établissements publics (D2, D3, directeurs de CFA, directeurs de CFPPA) ;
- les directeurs des établissements privés (CNEAP, UNREP) ;
- deux représentants par région administrative pour l'ensemble des établissements affiliés à l'UNMFREO, issus des établissements ou des fédérations régionales.

**Les participants sont les porte-parole des équipes des établissements durant la session, ils sont également les relais d'information et d'animation dans leurs établissements et dans leurs fédérations après la session.**

### 1.3. Programme

Ce stage de formation a fait l'objet d'une construction commune par l'Ecole nationale supérieure de l'enseignement agricole (ENSFEA), l'inspection de l'enseignement agricole (IEA) et les structures impliquées de la DGER. Il est co-animé par des inspecteurs pédagogiques et des formateurs de l'ENSFEA.

Le programme de cette demi-journée de formation est le suivant :

	Forme	Points abordés
09h00-12h00 ou 14h00-17h00	webconférence	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evolution des emplois et métiers</li><li>• Présentation du sens de la rénovation</li><li>• Présentation du référentiel de diplôme</li><li>• Grilles horaires</li><li>• Réponses aux questions</li></ul>

*Les documents relatifs au baccalauréat professionnel SAPAT sont disponibles sur le site [www.chlorofil.fr](http://www.chlorofil.fr)  
Il est demandé aux participants aux sessions d'accompagnement d'en avoir pris connaissance en amont des sessions de formation et de consulter leur équipe pédagogique sur leurs questionnements.*

## 2. DATES ET LIEUX DE FORMATION

Les sessions de formation se dérouleront à distance :

- Pour les établissements des régions : *Auvergne-Rhône-Alpes, Occitanie, Provence-Alpes-Côte d'Azur, Corse, Nouvelle-Aquitaine et Centre-Val-de-Loire*

**le mardi 08 mars 2022 de 09h00 à 12h00**  
**(accueil connexion à partir de 08h30)**  
**Code stage NFE0EA0017 - Code session 2022-0001**  
**Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 21 février 2022**

- Pour les établissements des régions : *Bretagne, Normandie, Pays-de-la-Loire, Ile-de-France, Hauts-de-France, Bourgogne-Franche-Comté et Grand-Est*

**le lundi 14 mars 2022 de 14h00 à 17h00**  
**(accueil connexion à partir de 13h30)**  
**Code stage NFE0EA0017 - Code session 2022-0002**  
**Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 28 février 2022**

- Les établissements des DROM-COM peuvent s'inscrire à la session de leur choix.

### 3. MODALITÉS PRATIQUES D'INSCRIPTION

Pour toute question, l'ENSFEA peut être jointe par courriel, en précisant le code de la formation, à l'adresse suivante : [nadine.hirtzlin@ensfea.fr](mailto:nadine.hirtzlin@ensfea.fr).

#### 3.1. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements publics

##### 3.1.1 Pour les agents fonctionnaires ou contractuels d'Etat (dont l'employeur est le MAA) et qui disposent d'un code RenoïRH et/ou d'un compte Agricoll

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

L'agent doit se connecter à «Mon Self Mobile » : <https://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/tele-inscription> puis suivre les instructions données sur le site.

##### 3.1.2. Pour les agents contractuels d'établissement (dont l'employeur est l'EPLFPA) et qui ne disposent pas d'un code RenoïRH et/ou d'un compte Agricoll

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

L'agent doit :

- télécharger la fiche d'inscription (sur <http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/fiche-dinscription/> ou **cf. Annexe 1**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- l'imprimer et la faire viser par son supérieur hiérarchique (chef d'établissement) ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement qui vérifiera le code stage session RenoïRH Formation.

Le RLF retourne les fiches d'inscription validées de son établissement par envoi scanné à l'ENSFEA à l'adresse suivante : [nadine.hirtzlin@ensfea.fr](mailto:nadine.hirtzlin@ensfea.fr) avant la date limite d'inscription.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants. Les consignes ainsi que les liens de connexion nécessaires pour suivre les différentes étapes de la formation seront joints à l'invitation.

#### 3.2. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements d'enseignement privé (CNEAP, UNREP)

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (**cf. Annexe 2**).

L'agent doit :

- renseigner la fiche en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- l'imprimer et la faire viser par le directeur d'établissement.

Le directeur d'établissement transmet la fiche dûment complétée et signée pour validation :

- à la fédération nationale du CNEAP pour les établissements relevant du CNEAP,
- à la fédération régionale pour les établissements relevant de l'UNREP.

Ce sont le CNEAP et les fédérations régionales de l'UNREP qui valident les fiches d'inscription des établissements et qui retournent l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'ENSFEA à l'adresse suivante : [nadine.hirtzlin@ensfea.fr](mailto:nadine.hirtzlin@ensfea.fr) avant la date limite d'inscription.

***Attention*** : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements, non validées par le CNEAP ou les fédérations régionales de l'UNREP **ne seront pas prises en compte**.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants et à leurs établissements sur leurs messageries respectives. Les consignes ainsi que les liens de connexion nécessaires pour suivre les différentes étapes de la formation seront joints à l'invitation.

### **3.3. Modalités d'inscription pour les représentants des unions fédératives des établissements privés (UNMFREO)**

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (**cf. Annexe 3**).

Les fédérations régionales pour l'UNMFREO :

- inscrivent les personnels, chargés de représenter les établissements des MFR dans chaque inter région selon les indications données au paragraphe 1.2 ;
- et retournent l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'ENSFEA à l'adresse suivante : [nadine.hirtzlin@ensfea.fr](mailto:nadine.hirtzlin@ensfea.fr) avant la date limite d'inscription.

***Attention*** : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements, non validées par les fédérations régionales de l'UNMFREO **ne seront pas prises en compte**.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" sera envoyé aux participants et à leurs établissements sur leurs messageries respectives. Les consignes ainsi que les liens de connexion nécessaires pour suivre les différentes étapes de la formation seront joints à l'invitation.

Le directeur général adjoint  
de l'enseignement et de la recherche

Luc MAURER



**MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE L'ALIMENTATION**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Demande d'inscription à une session de formation des personnels**

*Respectez les dates limites d'inscription indiquées sur le descriptif des actions*

Nom :  Prénom :

**Courriel agent (obligatoire) :**

Tel professionnel :  Civilité :  Mme  M.

Fonction(s) :  Catégorie :  A  B  C

Agent non identifié dans RenoiRH MAA **ou** Matricule RenoiRH MAA<sup>1</sup> :

Structure d'affectation :

Service ou centre :

Courriel institutionnel :

**Code stage RenoiRH :**  **Code session RenoiRH :**

Libellé :

Structure organisatrice :

N° période	Dates (début – fin)	Lieu (indiquer « à distance » le cas échéant)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Typologie de la demande (*obligatoire*)

T1 – Adaptation immédiate au poste de travail

T2 – Adaptation à l'évolution prévisible des métiers

T3 – Développement ou acquisition de nouvelles compétences

PEC – Préparation aux examens et concours

Cette demande est liée à (*facultatif*)

Un parcours de professionnalisation (PP)

La mobilisation du compte personnel de formation (CPF)

Quelles sont vos attentes et motivations précises par rapport à cette formation (*obligatoire*) ?

**Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF**

Fait à , le  Signature

*Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.*

Avis du supérieur hiérarchique, chef de service ou d'établissement	Visa du RLF (Responsable Local de Formation)	Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de mission
<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable	Nom : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable
Motif (obligatoire en cas de refus) :	Tél : <input type="text"/>	Motif (obligatoire en cas de refus) :
Nom, signature et cachet	Signature	Nom, signature et cachet
Date : <input type="text"/>	Date : <input type="text"/>	Date : <input type="text"/>

**Courriel du RLF (obligatoire) :**

1 Les agents disposant d'un matricule RenoiRH ne doivent utiliser cette fiche que s'ils sont dans l'impossibilité technique de se télé-inscrire via leur Self mobile. Dans le cas contraire, leur demande sera considérée non valide et rejetée.

Service Formation Continue  
Mme Nadine HIRTZLIN  
☎ 05 61 75 32 28  
Fax : 05 61 75 03 09  
[nadine.hirtzlin@ensfea.fr](mailto:nadine.hirtzlin@ensfea.fr)

**Etablissements privés**  
**CNEAP, UNREP**

**Formation SIL Bac Pro SAPAT Directeurs - Fiche d'inscription**

<b><u>NOM :</u></b>	<b>Établissement :</b>
Prénom :	Adresse (postale exacte) :
<b>Date de Naissance :</b> (à renseigner obligatoirement)	Fax :
Catégorie :	<b>Mél Établissement (obligatoire) :</b>
Grade :	Adresse :
<b>Mél Professionnel (obligatoire) :</b>	Tél. :
	Fax :

<b>Vous êtes :</b>	Structure organisatrice de l'action : <b>ENSFEA Toulouse</b>
Directeur adjoint <input type="checkbox"/>	Intitulé : <b>Bac Pro SAPAT Directeurs à distance</b>
Coordonnateur de la filière <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Code stage / session RenoiRH Formation : <b>NFE0EA0017 – 2022-0001</b>
Enseignant <input type="checkbox"/>	<b>Date : le mardi 08 mars 2022</b>
Autre <input type="checkbox"/>	<b>DATE LIMITE D'ENVOI : 21 février 2022</b>
<b>Motivations de la demande :</b>	<input type="checkbox"/> Code stage / session RenoiRH Formation : <b>NFE0EA0017 – 2022-0002</b>
Développement personnel <input type="checkbox"/>	<b>Date : le lundi 14 mars 2022</b>
Compétences professionnelles <input type="checkbox"/>	<b>DATE LIMITE D'ENVOI : 28 février 2022</b>
Nouvelles fonctions <input type="checkbox"/>	
Nouveaux programmes <input type="checkbox"/>	

<b>Avis du Directeur de l'établissement</b>	<b>Visas de l'établissement et de la fédération</b>
Favorable <input type="checkbox"/>	<b>Visa de la fédération nationale pour les établissements relevant du CNEAP</b>
Défavorable <input type="checkbox"/>	<b>Visa des fédérations régionales pour les établissements relevant de l'UNREP</b>
Motif du refus :	(envoi groupé)
Date :	Dates :
Signature et cachet :	Signatures et cachets :

Service Formation Continue  
Mme Nadine HIRTZLIN  
☎ 05 61 75 32 28  
Fax : 05 61 75 03 09  
[nadine.hirtzlin@ensfea.fr](mailto:nadine.hirtzlin@ensfea.fr)

**Représentants  
Établissements privés  
UNMFREO**

**Formation SIL Bac Pro SAPAT Directeurs - Fiche d'inscription**

<b><u>NOM :</u></b>	<b>Établissement :</b>
Prénom :	Adresse (postale exacte) :
<b>Date de Naissance :</b> (à renseigner obligatoirement)	Fax :
Catégorie :	<b>Mél Établissement (obligatoire) :</b>
Grade :	Adresse :
<b>Mél Professionnel (obligatoire) :</b>	Tél. :
	Fax :

<b>Vous êtes :</b>	Structure organisatrice de l'action : <b>ENSFEA Toulouse</b>
Directeur adjoint <input type="checkbox"/>	Intitulé : <b>Bac Pro SAPAT Directeurs à distance</b>
Coordonnateur de la filière <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Code stage / session RenoiRH Formation : <b>NFE0EA0017 – 2022-0001</b>
Enseignant <input type="checkbox"/>	<b>Date : le mardi 08 mars 2022</b>
Autre <input type="checkbox"/>	<b>DATE LIMITE D'ENVOI : 21 février 2022</b>
<b>Motivations de la demande :</b>	<input type="checkbox"/> Code stage / session RenoiRH Formation : <b>NFE0EA0017 – 2022-0002</b>
Développement personnel <input type="checkbox"/>	<b>Date : le lundi 14 mars 2022</b>
Compétences professionnelles <input type="checkbox"/>	<b>DATE LIMITE D'ENVOI : 28 février 2022</b>
Nouvelles fonctions <input type="checkbox"/>	
Nouveaux programmes <input type="checkbox"/>	

<b>Avis du Directeur de l'établissement</b>	<b>Visas de l'établissement et de la fédération</b>
Favorable <input type="checkbox"/>	<b>Visa des fédérations régionales pour les établissements relevant de l'UNMFREO (envoi groupé)</b>
Défavorable <input type="checkbox"/>	
Motif du refus :	
Date :	Dates :
Signature et cachet :	Signatures et cachets :



## Listes des délégations régionales à la formation continue du MAA

REGIONS	DELEGATIONS REGIONALES A LA FORMATION CONTINUE DU MAAF	
AUVERGNE RHÔNE-ALPES	<p><b>Elsa TARRAGO</b>  <a href="mailto:elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr">elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:dr-formco.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr">dr-formco.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Chargés de formation : Laetitia COUVERT            Corinne GERARD            Francis SABIN</p> <p>Assistant : Patrice Weiss (Lyon)</p>	<p>DRAAF Auvergne – Rhône-Alpes            Site Clermont            Tél : 04 73 42 27 92            Tél : 04 73 42 27 76            Tél : 04 73 42 15 77            Tél : 04 73 42 15 06            Site Lyon            Tél : 04 78 63 13 39</p>
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ	<p><b>Sylvaine RODRIGUEZ</b>  <a href="mailto:sylvaine.rodriquez@agriculture.gouv.fr">sylvaine.rodriquez@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:formation.draaf-bourgogne-franche-comte@agriculture.gouv.fr">formation.draaf-bourgogne-franche-comte@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Assistante : Françoise PICOT            RLF-chargée de formation TUTAC/AE : Nathalie VICAIRE</p>	<p>DRAAF Bourgogne – Franche-Comté            Site Besançon            Tél : 03 39 59 40 47            Tél : 03 39 59 40 45            Tél : 03 39 59 40 40</p>
BRETAGNE	<p><b>Eric ROCABOY</b>  <a href="mailto:eric.rocaboy@agriculture.gouv.fr">eric.rocaboy@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:formation.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr">formation.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Assistants : Laurence GUICHARD et            Françoise RAFFRAY</p>	<p>DRAAF Bretagne (Rennes)            Tél : 02 99 28 22 04</p> <p>Tél : 02 99 28 22 85            Tél : 02 99 28 22 80</p>
CENTRE-VAL-DE-LOIRE	<p><b>Mathilde GUERTIN</b>  <a href="mailto:mathilde.guertin@agriculture.gouv.fr">mathilde.guertin@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:dr-formco.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr">dr-formco.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Assistante : Emilie FOUCHET</p>	<p>DRAAF Centre-Val-de-Loire (Orléans)            Tél : 02 38 77 40 24</p> <p>Tél : 02 38 77 40 27            Tél : 02 38 77 40 21</p>
CORSE	<p><b>Véronique BERTOCHÉ</b>  <a href="mailto:veronique.bertoche@agriculture.gouv.fr">veronique.bertoche@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:dr-formco.draaf-corse@agriculture.gouv.fr">dr-formco.draaf-corse@agriculture.gouv.fr</a></p>	<p>DRAAF Corse (Ajaccio)            Tél : 04 95 51 86 74</p>
GUADELOUPE	<p><b>Gabrielle ECHARD-LEBLANC</b>  <a href="mailto:gabrielle.echard-leblanc@agriculture.gouv.fr">gabrielle.echard-leblanc@agriculture.gouv.fr</a></p>	<p>DAAF de la Guadeloupe (Saint Claude)            Tél : 05 90 99 09 81</p>
GRAND-EST	<p><b>Isabelle DE MAURAIGE</b>  <a href="mailto:isabelle.de-mauraiige@agriculture.gouv.fr">isabelle.de-mauraiige@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:formco.draaf-grand-est@agriculture.gouv.fr">formco.draaf-grand-est@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Assistants : Laurence WEBER et Alain GILLET            Assistante : Brigitte LECORNEY</p>	<p>DRAAF Grand-Est (Châlons)            Tél : 03 26 66 20 25</p> <p>Tél : 03 26 66 20 16 et 20 21</p> <p>Site Strasbourg            Tél : 03 69 32 50 66</p>
GUYANE	<p><b>X</b>  <a href="mailto:formation.DAAF973@agriculture.gouv.fr">formation.DAAF973@agriculture.gouv.fr</a></p> <p><b>Déleguée régionale GRAF : Daniel LE COUVIOUR</b>  <a href="mailto:daniel.le-couviour@educagri.fr">daniel.le-couviour@educagri.fr</a></p>	<p>DAAF de Guyane (Cayenne)            Tél : 05 94 29 70 77</p> <p>LEGTA de Macouria            Tél : 05 94 38 76 26</p>
HAUTS-DE-FRANCE	<p><b>Sylvie-Anne REMY</b>  <a href="mailto:sylvie-anne.remy@agriculture.gouv.fr">sylvie-anne.remy@agriculture.gouv.fr</a>  <a href="mailto:formco.draaf-hauts-de-france@agriculture.gouv.fr">formco.draaf-hauts-de-france@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Assistante : Sonia LESAGE (Amiens)            Assistante : Nadine DEUWEL (Lille)</p>	<p>DRAAF Hauts-de-France (Amiens)            Tél : 03 22 33 55 49</p> <p>Tél : 03 22 33 55 39            Tél : 03 62 28 40 76</p>
ILE-DE-FRANCE	<p><b>Agents enseignement agricole :</b></p> <p><b>Robert KRIER-KOLYADA</b>  <a href="mailto:formco-ea.draaf-ile-de-france@agriculture.gouv.fr">formco-ea.draaf-ile-de-france@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Agents DRIAAF et DDI :            Thierry DUCLOS  <a href="mailto:sgc-sgamm-formation-agriculture@paris.gouv.fr">sgc-sgamm-formation-agriculture@paris.gouv.fr</a></p>	<p>DRIAAF Ile de France (Cachan)            Tél : 01 41 24 17 78</p> <p>Préfecture de région Ile-de-France</p>

REGIONS	DELEGATIONS REGIONALES A LA FORMATION CONTINUE DU MAAF	
MARTINIQUE	<b>Chantal ROSA-ARSENE</b> <a href="mailto:chantal.rosa-arsene@agriculture.gouv.fr">chantal.rosa-arsene@agriculture.gouv.fr</a>	DAAF Martinique (Fort de France) Tél : 05 96 71 20 50
MAYOTTE	<b>Nadine FONTAINE</b> <a href="mailto:nadine.fontaine@agriculture.gouv.fr">nadine.fontaine@agriculture.gouv.fr</a>	DAAF de Mayotte (Mamoudzou) Tél : 02 69 63 81 37
NORMANDIE	<b>Véronique LEFEBVRE</b> <a href="mailto:veronique.lefebvre@agriculture.gouv.fr">veronique.lefebvre@agriculture.gouv.fr</a> <a href="mailto:formation.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr">formation.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Hélène COURCELLE (Caen) Assistante : Isabelle GUEGAN (Rouen)	DRAAF Normandie (Caen) Tél : 02 32 18 95 23 Tél : 02 31 24 99 08 Tél : 02 32 18 94 29
NOUVELLE-AQUITAINE	<b>Mickael TRILLAUD</b> <a href="mailto:drfcp.draaf-nouvelle-aquitaine@agriculture.gouv.fr">drfcp.draaf-nouvelle-aquitaine@agriculture.gouv.fr</a> Adjointe au délégué : Sandrine CHATENET Assistants : Annick COMBROUZE	DRAAF Nouvelle Aquitaine (Limoges) Tél : 05 87 79 85 13 Tél : 05 87 79 84 56 Tél : 05 87 79 84 61
OCCITANIE	<b>Mireille BASSOU</b> <a href="mailto:mireille.bassou@agriculture.gouv.fr">mireille.bassou@agriculture.gouv.fr</a> Adjointe : Isabelle BABEAU Assistants : Hélène ECHEVARRIA et Elisabeth BREYSSE Assistante : Corinne ULLDEMOLINS (Montpellier)	DRAAF Occitanie (Toulouse) Tél : 05 61 10 61 84 Tél : 05 61 10 61 18 Tél : 05 61 10 62 03 Tél : 05 61 10 62 66 Tél : 04 67 10 19 12
PAYS-DE-LA-LOIRE	<b>Bérengère KIRION</b> <a href="mailto:berengere.kirion@agriculture.gouv.fr">berengere.kirion@agriculture.gouv.fr</a> <a href="mailto:dr-formco.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr">dr-formco.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr</a> Assistants : Françoise CASSARD	DRAAF Pays de la Loire (Nantes) Tél : 02 72 74 70 14 Tél : 02 72 74 72 12
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR	<b>Florence BRUNIER</b> <a href="mailto:florence.brunier@agriculture.gouv.fr">florence.brunier@agriculture.gouv.fr</a> <a href="mailto:formco.draaf-paca@agriculture.gouv.fr">formco.draaf-paca@agriculture.gouv.fr</a> Chargée de mission : Christine PASSALACQUA Assistants : Patricia PARAVISINI et Jean-Maxime SAYAH	DRAAF Provence-Alpes-Côte d'Azur (Marseille) 06 88 27 87 82 Site Avignon 06 68 98 97 90 Site Marseille 04 13 59 36 33 et 36 41
REUNION	<b>Elodie SAVIGNAN</b> <a href="mailto:elodie.savignan@agriculture.gouv.fr">elodie.savignan@agriculture.gouv.fr</a> <a href="mailto:formco.daafr974@agriculture.gouv.fr">formco.daafr974@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Mariame ABDALLAH	DAAF de La Réunion (St Denis de La Réunion) Tél : 02 62 30 88 53 Tél : 02 62 30 89 47

Mise à jour le 01/12/2021

Retrouvez votre délégation à la formation continue et les coordonnées de l'ensemble des délégations sur le site

FORMCO : <http://www.formco.agriculture.gouv.fr/trouver-une-formation/delegations-formation/>

[Délégations régionales](#)

Accueil > Trouver une formation > Délégations Formation

[Espace Admin. Centrale](#)

## Délégations Formation

Vous pouvez accéder à l'offre de formation organisée par les Délégations Régionales à la Formation Continue des D(R)AAF et par la Délégation d'administration centrale à la formation continue.

[\[Télécharger les coordonnées des équipes des délégations formation\]](#)