Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-408** **25/05/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : Liste des postes ouverts à candidatures au titre du second Fil de l'Eau (FDLE) de mai 2022 à l'ONF

Vous trouverez ci-joint la liste des offres de poste de l'ONF au titre du second fil de l'eau de mai 2022.

La liste des offres est accompagnée de l'imprimé de demande de mobilité.

La date de clôture des candidatures est fixée au 19 juin 2022 et la prise de fonctions entre le 1er août et le 1er octobre.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité) doivent être transmises aux personnes indiquées dans la Liste des postes mis en appel - FDLE Mai 3 ci-jointe

DG - DRH - DPGP, le 20/05/2022

Liste des postes mis en appel à candidatures - 2022 - FDLE - MAI 3

DT	Agence	Service	N° Offre	Métier	Emploi	Résidence administrative	Type Logement	MF	Classement	Situation	Contact service RH DT	Type de personnels
84 - DT BFC	8440 - AG DE BESANCON	844005 - UT BAUME-LES-DAMES	12715	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	**Technicien forestier territorial**	ROUGEMONT	NON LOGE		B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - ADJ - CDF
84 - DT BFC	8440 - AG DE BESANCON	844013 - UT SANCEY-VALDAHON	12946	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	**Technicien forestier territorial**	PIERREFONTAINE-LES-VARANS	POSSIBILITE DE LOGEMENT		B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - ADJ - CDF
84 - DT BFC	8435 - AG ETUDES ET TRAVAUX B - F-C	843518 - UP ETUDES BFC	21546	PET-03-02 - Chef de projet	**Chef de produit carbone**	BESANCON	NON LOGE		A1	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III
84 - DT BFC	8420 - AG DE VESOUL	842064 - SV APPUI TRX AG VESOUL	15320	PET-04-03 - Assistant spécialisé études & travaux	**Assistant Travaux**	VESOUL	NON LOGE		B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
85 - DT S-N	8500 - SIEGE DT S-N	850095 - SA DT S-N	20555	PGF-03-10 - Chargé d'accueil du public	**Responsable territorial Accueil du public, Paysage et Développement territorial**	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		A1bis	V	**Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57**	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SAL E - ANT III
85 - DT S-N	8500 - SIEGE DT S-N	850001 - SV DT S-N	21498	PGF-03-08 - Chargé de sylviculture	**Chargé de sylviculture - Expert RATD**	ALENCON	NON LOGE		A2	V	**Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57**	ATT P - ATT - IPEF - IDAE - IAE - SAL F' - SAL F - ANT IV
85 - DT S-N	8530 - AG D'ALENCON	853003 - UT ST LO	21499	PGF-03-04 - Responsable d'unité territoriale	**Responsable d'unité territoriale**	AGNEAUX	NON LOGE		A2	V	**Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57**	ATT P - ATT - IPEF - IDAE - IAE - SAL F' - SAL F - ANT IV
85 - DT S-N	8530 - AG D'ALENCON	853001 - SG AG ALENCON	283	PGF-03-01 - Chef de service forêt	**Responsable du service forêt**	ALENCON	NON LOGE		A2	V	**Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57**	ATT P - ATT - IPEF - IDAE - IAE - SAL F' - SAL F - ANT IV
85 - DT S-N	8500 - SIEGE DT S-N	850060 - DIR FINANCIERE DT S-N	15321	SFI-04-01 - Comptable - ordonnateur	**Gestionnaire de la dépense**	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		B2	V	**Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57**	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
86 - DT GE	8665 - AG MEURTHE & MOSELLE	866518 - UT Plateau Lorrain - Vezouze	12973	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	**Technicien forestier territorial**	PULLIGNY	NON LOGE		B2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - ADJ - CDF
86 - DT GE	8615 - AG DE BAR-LE-DUC	861507 - UT COMMERCY	21564	PGF-05-03 - Assistant forestier	**Assistant forestier**	COMMERCY	NON LOGE			V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**	SAL BCD - ANT I
86 - DT GE	8655 - AG TRX GE LCA	865501 - SF ATX LCA	21565	STV-03-02 - Chargé de mission	**Chargé de mission**	NANCY	NON LOGE		A1	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860032 - SRH Droit privé	7011	SRH-03-01 - Responsable gestion RH	**Responsable de gestion RH**	NANCY	NON LOGE		A1bis	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SAL E - ANT III
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860032 - SRH Droit privé	14149	SJU-03-02 - Juriste conseil	**Gestionnaire relations individuelles et collectives RH droit privé**	STRASBOURG	NON LOGE		A1	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III
86 - DT GE	8630 - AG DE SARREBOURG	863005 - UT BITCHE SARREGUEMINES	2785	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	**Technicien forestier territorial**	STURZELBRONN	NON LOGE		B2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - ADJ - CDF
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860031 - SFIN EST DT GE	17437	SAI-04-03 - Gestionnaire achats	**Gestionnaire achats**	STRASBOURG	NON LOGE		B3-B4	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**	SACN - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
86 - DT GE	8656 - AG TRX RHIN VOSGES DT GE	865601 - SF ATX RV DT GE	21559	STV-03-04 - Secrétaire général	**Secrétaire général de l'agence travaux Rhin-Vosges**	HAGUENAU	NON LOGE		A1bis	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SAL E - ANT III
86 - DT GE	8655 - AG TRX GE LCA	865517 - UP HAUTE-MARNE	11367	PTX-04-01 - Conducteur de travaux	**Conducteur de travaux**	LANTY-SUR-AUBE	NON LOGE		B3-B4	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**	SACN - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I

87 - DT MM	8755 - AG TRX MM	875520 - UP MIDI PYRENEES EST	10696	PTX-04-01 - Conducteur de travaux	**Conducteur travaux Tarn et Aveyron**	LABRUGUIERE	NON LOGE		B3-B4	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**	SACN - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
87 - DT MM	8780 - AG ETUDES MIDI - MEDITERRANEE	878002 - BE SUD OCCITANIE	13251	PET-03-01 - Responsable d'unité de production études	**Responsable du BE Sud Occitanie**	TOULOUSE	NON LOGE		A1bis	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SAL E - ANT III
87 - DT MM	8780 - AG ETUDES MIDI - MEDITERRANEE	878002 - BE SUD OCCITANIE	20240	PET-03-02 - Chef de projet	**Chef de projets forêt environnement**	PERPIGNAN	NON LOGE		A1	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880060 - DF DT AURA	12010	SAI-04-03 - Gestionnaire achats	**Gestionnaire achats**	LYON	NON LOGE		B2	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880080 - DRH DT AURA	21542	STV-03-03 - Responsable d'une unité de soutien	**Responsable Paie Droit Privé**	LYON	NON LOGE		A1	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880080 - DRH DT AURA	21543	SRH-04-02 - Gestionnaire de recrutement	**Gestionnaire de recrutement**	LYON	NON LOGE		B2	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
88 - DT AURA	8845 - Agence territoriale SMB	884501 - Secretariat general SMB	21545	STV-04-02 - Assistant spécialisé	**Assistant spécialisé**	ANNECY	NON LOGE		B2	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
88 - DT AURA	8840 - AG ETU AURA	884002 - UP ETUDES Ain Loire Rhône	21544	PET-04-01 - Chargé d'études	**Chargé(e) d études Loisirs nature - accueil du public**	BOURG-EN-BRESSE	NON LOGE		B3-B4	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**	SACN - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
88 - DT AURA	8845 - Agence territoriale SMB	884503 - SERVICE BOIS SMB	3886	PCC-03-05 - Commercial chargé d'affaires	**Commercial chargé d'affaires**	CHAMBERY	NON LOGE		A1	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III
88 - DT AURA	8815 - AG ISERE	881506 - UT OISANS MATHEYSINE	13738	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	**Technicien forestier territorial**	LE BOURG-D'OISANS	NON LOGE		B2	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - ADJ - CDF
90 - COORDINATION DOM CORSE	9005 - DR DE CORSE	900510 - UT TARAVO	5504	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	**Technicien forestier territorial**	ZICAVO	POSSIBILITE DE LOGEMENT		B2	V	**Franck VANDRIESSCHE franck.vandriessche@onf.fr Tél: 04.95.20.29.93**	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - ADJ - CDF
90 - COORDINATION DOM CORSE	9015 - DR DE GUYANE	901505 - SV AMENAGT TERRITOIRE	21540	PGM-04-01 - Géomaticien	**Géomaticien**	CAYENNE (973)	NON LOGE		B3-B4	V	**Sébastien MORMONT sébastien.mormont@onf.fr 05.94.25.53.87**	SACN - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
92 - DIRECTION GENERALE	9260 - DIR COMMUNICATION	926003 - DEPT EDITORIAL	21531	SCO-03-02 - Responsable de communication	**Journaliste-rédacteur.trice/Journaliste reporter d'images**	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1	V	**recrutement.dg@onf.fr**	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III
92 - DIRECTION GENERALE	9245 - DIR DES RESSOURCES HUMAINES	924521 - Dép Pilotage et gestion personnels	21539	STV-03-06 - Chef de projet AMOA	**Chef de projet paie**	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1	V	**recrutement.dg@onf.fr**	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III
92 - DIRECTION GENERALE	9270 - Direction des Systèmes d'Information	927003 - Dép des Etudes et Solutions Transverses	21537	SSI-03-07 - Chef de projet MOE	**Chef de projet transverse**	TOULOUSE	NON LOGE		A1bis	V	**recrutement.dg@onf.fr**	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SAL E - ANT III

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21531 - Date de prise de poste : 20/06/2022 **Journaliste- rédacteur.trice/Journaliste reporter d'images**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9260 - DIRECTION DE LA COMMUNICATION 926003 - DEPARTEMENT EDITORIAL
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du :
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction de la Communication (DCOM) est chargée d'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer la politique d'information et de communication interne et externe de l'ensemble de l'établissement, en lien avec les directions centrales, territoriales et régionales. Elle bénéficie de l'appui des responsables territoriaux de communication. En matière de communication interne, elle développe les actions destinées à accroître l¿échange d¿information, accompagner les collaborateurs ,mieux faire connaître et partager les enjeux et les évolutions en cours et promouvoir la culture d¿entreprise. En matière de communication externe, la stratégie est centrée sur l'explication des missions et actions concrètes réalisées sur le terrain. Cette action destinée à valoriser l'image et à ancrer la légitimité de l'établissement veille également à donner de la cohérence et de la visibilité aux partenaires de l'ONF, mais également à sensibiliser le grand public aux enjeux de la gestion durable. Le département éditorial auquel ce poste est rattaché est en charge de la conception et de la production des contenus éditoriaux et réseaux sociaux. Il travaille en complémentarité étroite avec les autres directions et services de la direction de la communication : département digital, département évènements et campagnes, service presse et communication interne.
Objectifs du poste	Le responsable de communication pilote et met en œuvre la stratégie de communication interne et externe de la structure.
Activités	Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Élabore un plan de communication Met en œuvre le plan de communication Gère les relations presse Rédige des argumentaires Assure la gestion éditoriale des sites Intranet et Internet et des supports d'édition Anime un réseau Manage un service ou un domaine Assure une veille médias Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Apporte assistance, conseil et expertise Organise des événements Est animateur de communautés sur Internet
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	1) Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'ONF. 2/ Rédaction et production éditoriale print, web et audiovisuelle Au sein de la direction de la communication, vous serez intégré.e au sein du département éditorial de l'ONF et travaillerez en étroite collaboration avec le département digital et le département Evénements et campagnes. Votre mission consistera à valoriser, en mots et en images, les nombreuses actions menées par les équipes ONF dans les forêts publiques françaises. Missions permanentes : - Proposer et élaborer des contenus éditoriaux web pour les sites onf.fr - Réaliser des interviews et des reportages écrits (avec capsule vidéo et sélection photo) - Assurer la ré-écriture et mise en ligne des contenus du site onf.fr. - Piloter les reportages vidéos de l'Office, du tournage au montage, en passant par le travail de conduite d'interview (Journaliste reporter d'images). - Montage de vidéos pour le compte des responsables territoriaux de communication. - Réalisation de vlogs et de facebook live - Soutien à la réalisation de podcast - Pilotage et production de contenu rédactionnel de plaquettes et de supports de communication de l'ONF (ouvrages, rapport d'activité, newsletters) - Appui ponctuel à la publication sur les réseaux sociaux, en lien avec le community manager (twitter, facebook, instagram, linkedin)
Observations	Profil : Ecole de journalisme - Vous maîtrisez l'écriture journalistique web (Rédaction SEO notamment) et disposez d'une orthographe irréprochable. -Vous êtes formé.e aux techniques de l'audiovisuel et disposez d'une solide expérience dans la réalisation de vidéos (tournage, conduite d'itv et montage). -Vous disposez d'une solide expérience dans la conduite de projets. - Créatif/ve, dynamique, force de proposition - Vous êtes curieux/se et faites preuve d¿intérêt pour les questions de société (économie, environnement, développement durable). - Réactif/ve, rigoureux/se, vous avez le sens de l'organisation, de l'initiative et du travail d'équipe. - Reporter dans l'âme, vous aimez partir sur le terrain en reportage, aux côtés d'un collectif de travail. - Vous êtes capable d'assurer l'animation de facebook live ou d'émission sur les réseaux sociaux. Vous serez amené.es à effectuer des déplacements en région, à raison de deux par mois environ (prévoir nuit d'hôtel).

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21537 - Date de prise de poste : 20/06/2022 **Chef de projet transverse**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927003 - DEPARTEMENT SOLUTIONS TECHNIQUES ET SECURITE
Résidence administrative	HAUTE-GARONNE TOULOUSE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 16/05/2022
Personnels concernés	IDAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois en France, l'ONF rassemble 8 200 personnes œuvrant au service de la gestion de 11 millions d'hectares de forêts publiques, en métropole et en outre-mer. Au quotidien, les forestiers veillent à l'entretien, au développement et au renouvellement de ces espaces. Leur gestion permet de concilier trois objectifs indissociables : répondre aux besoins des hommes grâce à la production et à la récolte de bois, préserver l'environnement et accueillir le public. L'Office réalise également des missions de service public pour le compte de l'État dans les domaines de la prévention et de la gestion des risques naturels : protection du littoral, restauration des terrains de montagne, défense des forêts contre les incendies. Des prestations et des services « sur mesure », dédiés à la valorisation des espaces naturels, sont par ailleurs proposés aux collectivités et aux entreprises. La direction des systèmes d'informations (DSI) est responsable des systèmes d'informations (SI) de l'établissement. Au sein de cette direction, le département solutions techniques et sécurité (DSTS) est en charge de la construction, de la mise en œuvre et de l'administration de l'architecture et des infrastructures matérielles et des réseaux, ainsi que de leur maintenance. Il définit et met en œuvre la politique de sécurité des systèmes d'information et d'exploitation des salles serveurs. Il coordonne et met en œuvre la politique bureautique et d'informatique mobile. Ce département est constitué de pôles par domaines d`activité. Il anime et s'appuie sur un réseau de Responsables Informatiques Territoriaux (RIT) et de Spécialistes Systèmes et Réseaux (SSR) déployés sur le territoire
Objectifs du poste	Le chef de projet maîtrise d'oeuvre système d'information (SI) définit, met en oeuvre et conduit un projet depuis sa conception jusqu'à la réception, dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées avec la maîtrise d'ouvrage ou le client métier en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.
Activités	Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Met en place l'organisation du projet Organise et planifie l'activité Définit le contenu technique d'un projet S.I. Conduit le projet S.I. sur le terrain Gère le déploiement technique du projet S.I. Garantit, côté maîtrise d'oeuvre, l'adéquation qualité, coût, délai Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Au sein du Département DSTS de la DSI, le poste est sous la responsabilité d'adjoint au chef de département qui a pour rôle de coordonner et piloter de façon transverse les projets du département. L'objectif du poste est d'assurer le pilotage et la gestion des projets qui lui sont confiés ainsi l'atteinte des objectifs du département, notamment des projets qui en relèvent, depuis la prise en compte des besoins métier/utilisateur jusqu'à la mise en production et la transmission au service d'assistance aux utilisateurs, l'accompagnement du changement, le maintien en service et le décommissionnement/remplacement. Son rôle est de motiver, assurer et développer la cohésion du groupe, demeurer attentif aux difficultés de chacun, intervenir en cas de conflit entre des membres de son équipe projet. Le candidat dispose d'une bonne expérience dans la gestion et le pilotage des projets multi-techniques et technologiques ; Il assume la responsabilité des différentes phases, depuis la traduction des besoins utilisateurs en spécifications fonctionnelles et techniques, jusqu'à la recette utilisateur, voire la mise en production. Il dispose également d'un bagage technique lui permettant d¿appréhender avec aisance les périmètres techniques réseaux, systèmes, d'infrastructure et d'exploitation. La routine ? Il ne connaît pas. Il est continuellement dans l'action. Connaissance des bonnes pratiques de gestion et d'animation, ainsi que de pilotage et d'organisation en mettant en œuvre une méthodologie de gestion de projets adaptée. Capacité à élaborer des solutions performantes et évolutives. Utilisation des outils de gestion et de priorisation. Capacité rédactionnelle, de synthèse et de rendre compte. Activites : - Décline la commande, le cahier des charges en plan d'actions. Met en place l'organisation, les moyens de production et l'équipe nécessaires. Organise le plan de charge et suit la réalisation. Effectue le bilan. - Coordonne, pilote une équipe projet importante (pluridisciplinaire, impacts externes, co-traitants, sous -traitance, parties prenantes externes). - Définit les moyens techniques et humains, recherche des partenaires. - Organise et planifie l'activité - Définit la conception technique et rédige les spécifications techniques détaillées. Participe au choix d'une solution progicielle, à la définition des tests en relation avec le maître d'ouvrage, ainsi qu'aux recettes. -Organise, coordonne et anime l'équipe de maîtrise d'œuvre.
Observations	Le poste peut être localisé à Toulouse ou à Maisons-Alfort. Savoir-Etre : Capacité à travailler en équipe. Esprits d'initiative développés. Rigueur, capacité d'analyse. Capacités relationnelles reconnues, sens du dialogue. Disponibilité. Intérêt et aptitudes pour le travail en réseau, qualités pédagogiques. Capacité à gérer et prioriser. Autonomie et confiance en soi. Excellente résistance au stress. Le chef de projet MOE a pour rôle d'effectuer la coordination et le pilotage des moyens technico fonctionnels liés aux projets informatiques entre les différents acteurs internes ou externes. Contact RH : Nassim CHENNA 06 28 54 07 87 nassim.chenna@onf.fr Manager : Stephan MARCHAL 05.62.19.33.14 stephan.marchal@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21539 - Date de prise de poste : 20/06/2022 **Chef de projet paie**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9245 - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 924521 - Dép Pilotage et gestion des personnels
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/05/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction des Ressources Humaines (DRH) définit et met en œuvre, en fonction des objectifs généraux de l'Établissement, la politique de gestion des ressources humaines. Elle pilote et contrôle les évolutions d'organisation nécessaires à la pérennité de l'Établissement en lien avec le Secrétariat général. La DRH anime la politique de recrutement, de gestion, de rémunération, d'évaluation, de formation des personnels, d'action sociale, de santé et de sécurité au travail. Elle pilote les relations sociales au sein de l'Établissement. Elle conduit notamment les études prospectives en matière d'évolution des effectifs, de la masse salariale, des compétences et de conduite du changement. Elle assure la gestion des personnels en liaison avec les directions territoriales et régionales pour les personnels relevant de leur responsabilité, conformément aux délégations données aux Directeurs Territoriaux et Régionaux. Au sein de la DRH, le département pilotage et gestion des personnels assure la gestion : - de l'ensemble des collaborateurs de l'ONF, y compris les emplois fonctionnels, et en lien avec le MAAP s'agissant des ingénieurs ; - de la discipline et du contentieux ; - de la paie publique et privée ; - des effectifs et de la masse salariale. Il assure un soutien aux directions territoriales et régionales.
Objectifs du poste	Le chef de projet assistance maîtrise d'ouvrage (AMOA) définit, met en œuvre et conduit un projet informatique dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers formulées et validées par ou pour le commanditaire en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.
Activités	Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Met en place l'organisation du projet Établit un cahier des clauses techniques Définit le contenu fonctionnel d'un projet du système d'information Conduit le projet du S.I. côté maîtrise d'ouvrage Prépare et déploie le projet du S.I. Garantit, côté maîtrise d'ouvrage, l'adéquation qualité, coût, délai Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Les activités portent sur le pilotage de la paie, l'appui et le conseil aux DT/DR, les évolutions du logiciel (recette, mise à jour). Sous la responsabilité de la Responsable du Pôle National Paie, assure les missions suivantes : - Appui métier aux territoires -Participation aux projets en relation avec la paie:, la GTA : migration de logiciels, évolutions légales et conventionnelles des logiciels existants, recette et mise à jour de données -Gestionnaire de paie dans le cadre de la mise en place d'un CPS : traitement de la paie. Issu d'une formation de type comptabilité et /ou paie, avec une experience significative en paie, en GTA. bonnes capacités rédactionnelles.
Observations	La maîtrise d'Excel est indispensable. Les plus : -Connaissance du logiciel Pléïades E5 (non-exigé). -Maitrise de la règlementation du secteur privé et le code du travail. -Connaissance de la réglementation GTA du secteur public appréciée. -Connaissance de la MSA. Autonome, impliqué, rigoureux, dynamique et avez un excellent relationnel.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21542 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Responsable Paie Droit Privé**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880080 - SERVICE RH DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	RHONE LYON
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 17/05/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Auvergne Rhône Alpes compte 8 agences et les services de la DT, soit 1000 personnes - 700 personnels techniques et administratifs et 300 ouvriers forestiers. Le service des ressources humaines de la direction territoriale Auvergne-Rhône-Alpes met en oeuvre la politique des ressources humaines sur la région en cohérence avec la stratégie de l'Office. Ce service se partage en 3 domaines : - Prévention qualité vie au travail; - Développement RH et formation ; - Gestion et administration des personnels. Rattaché au pôle de gestion et administration des personnels, vous intégrez une équipe comprenant 1 responsable de pôle, 1 responsable paie, 2 gestionnaires de paie privé, 2 gestionnaires de paie publique, 1 gestionnaire RH et 1 gestionnaire retraite et maladie. Le pôle de gestion est composé d'une équipe de 9 personnes dont le responsable du pôle. Ce pôle assure la gestion des dossiers RH technique, la gestion et la paie pour tous les personnels ainsi que la mobilité de tout le personnel.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de soutien assure l'encadrement d'une équipe chargée de missions administratives ou logistiques
Activités	Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Pilote une activité/un projet Organise et planifie l'activité Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	En lien avec la responsable du pôle de gestion, le titulaire du poste 21452 aura la charge de superviser le travail des gestionnaires de paie sur l'ensemble des portefeuilles. Il pilotera et animera l'équipe paie en coordination avec la responsable du pôle de gestion et le pôle paie de la direction générale. En outre, il assurera la gestion opérationnelle de l'activité et l'animation du processus de production de la paie. Il assurera la paie des salariés du régime général. Dans ce cadre, il sera le garant du respect du calendrier de production de la paie et de la bonne application des règles légales et conventionnelles. Il analysera et suivra les anomalies éventuelles et sera l interlocuteur privilégié des organismes sociaux ,et de la DGFIP et de l ACS en charge du contrôle de paie.
Observations	Expérience en paie et en utlisation du logiciel paie exigée. Poste réservé service.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3886 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Commercial chargé d'affaires**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8845 - Agence territoriale Savoie Mont Blanc 884503 - SERVICE BOIS SAVOIE MONT BLANC
Résidence administrative	SAVOIE CHAMBERY
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du :
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF en Savoie Mont Blanc regroupe près de 420 personnes de l'ONF : 162 postes à l'agence territoriale, 12 postes à l'UP Etudes, 17 encadrants UP Travaux et 220 ouvriers forestiers, 22 postes à l'agence RTM 73 & 74 et 23 collaborateurs de la direction territoriale. L'agence Savoie Mont Blanc gère 170 000 ha de forêts de montagne et haute montagne, à majorité communales (150 000 ha). Les 19 000 ha domaniaux sont en majorité issus de la restauration des terrains en montagne. Pour assurer la gestion multifonctionnelle et donc la récolte de bois (270 000 m3/an), le développement de la desserte et du câble représente un enjeu fort, avec la prise en compte de la biodiversité, des sites sensibles (Natura 2000, RNN et RNR, le Parc National de la Vanoise et deux PNR). L'activité concurrentielle a une part très importante avec près de 9 millions € de chiffre d'affaire annuel. Les communes forestières sont dynamiques et la gouvernance partagée avec elles se développe. Le service Bois regroupe 5 collaborateurs chargés de la mise en œuvre de la destination des bois (délivrance et commercialisation) pour l'ensemble des forêts publiques des départements de la Savoie et de la Haute-Savoie.
Objectifs du poste	Le commercial chargé d'affaires propose les produits et services de l'ONF aux segments clients définis en application de la stratégie. Son portefeuille clients est majoritairement constitué de clients impliquant la construction d'offres complexes.
Activités	Propose, gère et participe aux réceptions des produits Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Organise la production de lots de bois vendus façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Organise et suit le transport des bois Suit les contrats de vente Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Vend Prospecte Met en place l'organisation du projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Assure la coordination de projets complexes Gère un portefeuille clients Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Développe des partenariats Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Gestion technique et logistique du bois façonné et du bois énergie dans les contrats d'approvisionnement. Assure la mise en oeuvre des contrats d'approvisionnement BF des principaux scieurs de Savoie : planification des coupes, organisation des chantiers, participation à la réception des produits, contact commercial avec le client et ses représentants Assure le suivi pluriannuel des marchés ETF avec les Entreprises de travaux forestiers sélectionnées par l'ONF dans le cadre d'une collaboration étroite avec les communes Partenaires : - Internes : UT (RUT et TFT) - Externe : Acheteurs en contrat d'approvisionnement et ETF. Aptitude physique aux déplacements en terrain difficile de montagne.
Observations	Travail en équipe au niveau du service Bois et avec l'ensemble des agents de terrain impliqués. Travail en réseau avec les TCB de l'agence et des autres agences pour les contrats inter-agences coordonné par la DT. Sens de l'écoute avec les clients et partenaires extérieurs. Expérience souhaitée en classement de bois résineux et en exploitation forestière de montagne

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13251 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Responsable du BE Sud Occitanie**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8780 - AGENCE ETUDES MIDI - MEDITERRANEE 878002 - BE SUD OCCITANIE
Résidence administrative	HAUTE-GARONNE TOULOUSE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV ANT Type III ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'Agence Etudes comprend quatre bureaux d'études (unités de production) et un pôle de spécialistes en écologie forestière. Le poste est situé dans l'unité de production Sud Occitanie Pyrénées, composée d'une dizaine de personnes assurant les études et les expertises menées sur les départements 09, 11, 31, 32, 65, 66, dans les forêts publiques et de nombreux autres milieux naturels. L¿équipe est répartie sur les sites de Tarbes, St Gaudens, Foix, Toulouse, Prades, Perpignan). Les compétences de l'UP sont variées : environnement et milieux naturels (plans de gestion réserves biologiques ou espaces naturels sensibles, mesures compensatoires environnementales, AMO Environnement, inventaires faune et flore, cartographie d'habitats, génie écologique, zones humides...), paysage, loisirs nature, carbone et adaptation au changement climatique®. Les études réalisées peuvent être dans le champ concurrentiel (réponses à appels d'offre, gré à gré), le domaine patrimonial ou les missions d'intérêt général. Les principaux clients sont les collectivités (communes, conseils départementaux, conseil régional, EPCI), les services de l'Etat (DDTM, DREAL, Agences de l'Eau) et des grandes entreprises publiques ou privées. En interne, des productions sont assurées pour les agences territoriales, les Agences ONF en charge des Risques Naturels (DFCI, RTM), la mission d'intérêt général biodiversité et les réseaux naturalistes
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production études assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés à son unité de production. Il pilote la réalisation des études et expertises.

Activités	Étudie et/ou propose un montage financier Élabore une offre commerciale Veille à la disponibilité des crédits Manage un service ou un domaine Conçoit des projets d'études et expertises Établit un cahier des clauses techniques Gère les moyens de production Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Contribue à la prospective RH Pilote une activité/un projet Met en place l'organisation du projet Assure le pilotage financier du projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Contribue à ou assure une veille commerciale Analyse la faisabilité de l'offre Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Assure la relation prescripteur et client Participe aux achats techniques Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Sous la responsabilité du-de la directeur-trice de l'agence études, le/la responsable du Bureau d'Études : - pilote l'activité du bureau d'études (répartition des missions, gestion des plans de charge, realisation des objectifs en recettes, suivi de l'activité), - accompagne les nouveaux arrivants, manage son équipe. Il est également en charge, sur sa zone de compétence, de la gestion des interfaces avec les deux agences territoriales (participation aux CoDir, CoDev, relations avec le responsable développement et les RUTs) et les autres structures de production Il assure le montage et le pilotage de projets complexes (technique, organisation, chiffrage) dans les différents domaines d'intervention : réponse aux AO, propositions techniques pour le gré à gré, projets financés, innovation. Le/la RUP apporte également son expertise en tant que contributeur sur certains projets dans son domaine de compétence et est en capacité de piloter une équipe projet complexe, avec un grand nombre d'intervenants, de compétences variées, et sur un territoire pouvant dépasser le périmètre de l'UP (direction / chefferie de projet).
Observations	Poste délocalisable sur un des sites de l'UP (Foix, St Gaudens). Intervention sur les départements de l'UP et en appui sur l'ensemble de la DT. Très nombreux déplacements. Management à distance. Zone d'intervention : 09/11/66/31/32/65 et pour certains dossiers sur une partie du territoire 46/81/82. Capacité à monter et à gérer des projets complexes. Capacité à élaborer des propositions commerciales techniques et financières Travail en mode projet. Conduite de projet, pilotage d'équipes dédiées. Maîtrise des outils de planification et capacité de travail en transversal en inter structures. Sens pratique et sens organisationnel. Compétences attendues dans un des domaines de production de l¿UP, notamment : écologue généraliste ou maîtrise d¿œuvre

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 20240 - Date de prise de poste : 01/08/2022 **Chef de projets forêt environnement**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8780 - AGENCE ETUDES MIDI - MEDITERRANEE 878002 - BE SUD OCCITANIE
Résidence administrative	PYRENEES-ORIENTALES PERPIGNAN
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 05/07/2021
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence études comprend quatre bureaux d'études (unités de production) et un pole de spécialistes en écologie forestière. Le poste est situé dans l'unité de production Sud Occitanie - Pyrénées composée d¿une dizaine de personnes assurant les études et les expertises menées sur les départements 31, 32, 65, 66, 11 dans les forêts publiques et de nombreux autres milieux naturels. L¿équipe est répartie sur les sites de Tarbes, St Gaudens, Foix, Toulouse, Prades, Perpignan). Les compétences de l'UP sont variées : environnement et milieux naturels (plans de gestion réserves biologiques ou espaces naturels sensibles, mesures compensatoires environnementales, AMO Environnement, inventaires faune et flore, cartographie d'habitats, génie écologique, zones humides...), paysage, loisirs nature, carbone et adaptation au changement climatique®. Les études réalisées peuvent être le champ concurrentiel (réponses à appels d¿offre, gré à gré), le domaine patrimonial ou les missions d¿intérêt général. Les principaux clients sont les collectivités (communes, conseils départementaux, conseil régional, EPCI), les services de l'Etat (DDTM, DREAL, Agences de l'Eau) et des grandes entreprises publiques ou privées. En interne, des productions sont assurées pour les agences territoriales, les Agences ONF en charge des Risques Naturels (DFCI, RTM), la mission d'intérêt général biodiversité et les réseaux naturalistes.
Objectifs du poste	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.

Activités	Prospecte Veille à la disponibilité des crédits Conçoit des projets d'études et expertises Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Réalise des études et des expertises Assure la coordination de projets complexes Met en place l'organisation du projet Analyse la faisabilité de l'offre Recherche des partenaires Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Réalise l'ingénierie financière du projet Assure la relation prescripteur et client Prépare et suit les chantiers Conseille la maîtrise d'ouvrage Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du Bureau d'Etudes, le chef de projets interviendra sur les thématiques suivantes : - Pilotage d'études complexes et pluridisciplinaires dans le cadre de projets à dominante environnementale, en lien notamment avec les zones humides, , - Etudes et expertises naturalistes (rédaction de plan de gestion, dossiers règlementaires, mesures compensatoires environnementales, contribution à des inventaires naturalistes, inventaires forestiers), - Suivi de chantier - AMO Environnement Il participe, en appui à son responsable, à la rédaction d'offres commerciales ou de mémoires techniques : méthodologie et estimation du temps. Il l¿appuie également dans la gestion des interfaces avec l¿agence territoriale et les autres structures de production, ou sur des sujets techniques transversaux sur l¿UP. Le chef de projet apporte son expertise et est en capacité de piloter une équipe projet complexe, avec un grand nombre d'intervenants, de compétences variées, et sur un territoire pouvant dépasser le périmètre de l'UP. Excellentes capacités de rédaction dans son domaine de compétence, mais également pour assurer des synthèse d'autres contributeurs.
Observations	Poste délocalisable à Foix. Connaissance des milieux de la région méditerranéenne et des Pyrénées, en particulier sur les milieux humides. Spécialisation naturaliste appréciée (faune ou flore). Bonnes connaissances en gestion forestière, Maîtrise des logiciels SIG (ArGis), Force de proposition sur des projets innovants, Bonne capacité à rendre compte tout en ayant l'autonomie nécessaire pour gérer ses dossiers en propre, Savoir travailler en mode projet en tant que chef de projet ou contributeur, Savoir respecter les temps alloués à une mission, respecter les délais de rendus, Très bonne expression écrite et orale, Capacités de synthèse et de rédaction.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21559 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Secrétaire général de l'agence travaux Rhin-Vosges**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8656 - AGENCE TRAVAUX RHIN VOSGES DT GRAND EST 865601 - SF AGENCE TRAVAUX RHIN VOSGES DT GRAND EST
Résidence administrative	BAS-RHIN HAGUENAU
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 18/05/2022
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'Agence Travaux Rhin Vosges (ATRV), assise sur les départements des Vosges, Moselle, Haut Rhin et Bas Rhin est composée de 5 unités de production en charge des travaux en forêts bénéficiant du Régime Forestier. 26 conducteurs de travaux encadrent des équipes de bûcherons, de sylviculteurs et chauffeurs d'engin. Le service fonctionnel est composé du Directeur d'Agence, d'un adjoint et d'une cellule de soutien de 2 personnes.
Objectifs du poste	Le secrétaire général assure la continuité de l'activité et la stabilité de l'agence en facilitant la mise à disposition des ressources nécessaires à son fonctionnement. Il optimise l'allocation des ressources matérielles, budgétaires et humaines, la conduite du changement des métiers, la maîtrise des outils informatiques et leurs évolutions.
Activités	Manage une équipe opérationnelle Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion Prend part à la stratégie de l'ONF Optimise la performance Pilote une activité/un projet Pilote et met en oeuvre une politique Élabore et assure le suivi budgétaire Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Prescrit les achats Participe à la réalisation d'appels d'offres Effectue la gestion de proximité des personnels Contribue à la prospective RH Gère le patrimoine immobilier Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Assure un appui juridique Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Organise et planifie l'activité Gère un dossier particulier Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Secrétariat général de l'agence Référent administratif « sous-traitance » de l'agence Référent « réponses Appel d'offres » de l'agence En charge des marchés et des achats de travaux en soutien des RUP, conducteurs de travaux et SF : - Définition des besoins et des lots - Contrôle de cohérence des dossiers administratifs des marchés. Participation à la commission des appels d'offres - Suit les fournisseurs. Lien administratif et financier - Discussion, négociation avec les fournisseurs - Chargé de l'optimisation des achats de l'agence - Soutien aux RUP et CTX pour les achats de proximité, achat sur comptes En charge des réponses aux appels d'offres en soutien des RUP, conducteurs de travaux : - Veille de la parution des appels d'offres sur le périmètre de l'agence - Mise en forme des réponses aux appels d'offre - Suivi des retours réponses En charge du suivi du site de Haguenau : - En assurant le suivi des approvisionnements du site en consommable - En assurant le lien avec les entreprises devant intervenir sur le site pour les besoins d'entretien et de réparation. En charge de l'élaboration du budget de l'agence Travaux et préparera les éléments du contrat de gestion à négocier avec la DT En charge de la gestion budgétaire des moyens de fonctionnement de l'agence (locaux administratifs et techniques, moyens de production - matériels et véhicules, moyens de fonctionnement - frais généraux) Assure le lien avec le service Contrôle de Gestion et le pôle comptable de la DT Assure l'interface avec les directions fonctionnelles de la DT Coordonne l'activité des assistantes du SF et des UPs (4.5 ETP), et supervisera : - Elaboration tous les mois les tableaux de bord suivi des dépenses et investissements, - Gestion des véhicules (achats, ventes, cartes vertes, cartes grises, cartes Total... suivis) - Suivi des dossiers RH - La communication de l'agence en interne comme en externe Assiste au CODIR et en réalise le compte-rendu. Champ relationnel : Services support de la DT - Personnels ATRV - Service fonctionel des agences travaux.
Observations	Compétences liées au poste : Savoirs : - Connaissances des procédures marchés - Connaissance de l'outil TECK et SAP - Maitrise d'Excel et Word - Connaissance de l'environnement ONF Savoir-faire : - Etablir un bilan financier en interface avec plusieurs services - Manager une équipe - Utiliser les moyens de communication interne - Gestion positive des imprévus - Construire un marché en identifiant les besoins et en les traduisant en cahier des charges - Formaliser une réponse aux appels d'offre. Personne à contacter : M.BURBAN Jérôme, Directeur d'agence Tél. : 06 16 30 72 49 Courriel : jerome.burban@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21565 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Chargé de mission**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8655 - AGENCE TRAVAUX GE LORRAINE CHAMPAGNE ARDENNE 865501 - SF AGENCE TRAVAUX LORRAINE CHAMPAGNE-ARDENNE
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE NANCY
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 20/05/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'Agence Travaux LORRAINE CHAMPAGNE-ARDENNE, assise sur les départements des Ardennes, de l'Aube, la Marne, la Haute-Marne, la Meuse, la Moselle, la Meurthe et Moselle et les Vosges, est composée de 8 unités de production en charge des travaux en forêts bénéficiant du Régime Forestier, d'une unité de production Diversification et d'un Atelier Bois Grand Est. 41 conducteurs de travaux encadrent des équipes de bûcherons sylviculteurs. Le service fonctionnel est composé de la Directrice d'Agence, d'un adjoint et d'une cellule de soutien de 5 personnes.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	¿ Pilote l¿achat des prestations sylvicoles (manuel et mécanique) via les marchés publics et le budget concerné LCA : 3 000 k€ par an en 2022 / RV : 1 000 k€ par an en 2022. Trajectoire en forte hausse 30 prestataires multi UP + 70 prestataires mono-UP - Missions Sourcing : Assure la veille, en lien avec les UP, du tissu des ETF Recense l¿ensemble des ETF qui travaillent ou pourraient travailler pour nous Contacts et entrevues réguliers avec les fournisseurs Détermine le réfèrent ATX de l¿ETF en fonction de la place qu¿il occupe sur le territoire Transcription des besoins et capacités (effectives et potentielles) des fournisseurs - Missions Administratives : S¿assure de l¿application des procédures administratives liées aux achats de prestations (marchés publics), Guide et oriente la rédaction des marchés par les gestionnaires achats des 2 ATX Etablit un cahier des clauses techniques et s¿assure de la conformité des clauses administratives - Missions Commandes et Suivi Réalisations S¿assure du taux d¿occupation des entreprises en fonction de leur efficience (qualité, coût d¿intervention) Assure en lien avec les UP, le suivi des entreprises Met en place un système d¿évaluation Assure le suivi des devis et commandes jusqu¿à la réception et facturation Animation du réseau des référents ETF ATX (réunion, échange, solidarité entre toutes les UP du Grand Est) ¿ Facilite la création des petites structures (ETF) en identifiant les intérimaires ou salariés compétents, ou en accompagnant les ETF déjà en place ¿ Encourage et développe les liens avec les structures d¿insertion ¿ Participe (en lien avec les DATX) aux réunions régulières avec les représentants des ETF
Observations	Savoir-faire : - Connaissance du logiciel TECK (requêtes régulières sur activité et achats) - Aptitude pour les relations commerciales et fournisseurs : expérience en la matière - Prospection active ¿ reporting ¿ rendre compte - Connaissance et pratiques des progiciels bureautiques (word excel mail power point ¿) - Communiquer en interne et en externe Savoir-être : - Rigoureux, autonome, rigoureux, réactif - Aisance relationnelle - Ecoute - Esprit d¿équipe et capacité à travailler en équipe et du travail en mode projet - Sens des responsabilités et de l¿organisation Déplacements nombreux dans le Grand Est, départements limitrophes et pays frontaliers Participation possible au réseau ATX national (grands déplacements)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 7011 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Responsable de gestion RH**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE NANCY
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 06/01/2020
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, au moment de la création de la DT Grand Est, deux services RH Est et Ouest comprenant chacun 3 pôles de proximité ont été mis en place : un pôle de gestion des personnels de droit public, un pôle de gestion des personnels de droit privé, un pôle Santé et sécurité au travail. Ces deux services partageaient un pôle transverse Formation, Compétences et Recrutement qui œuvre pour l'ensemble des personnes de la DT. Pour assurer un meilleur service, professionnaliser et optimiser les ressources au sein des services RH, une réorganisation a été mise en œuvre à compter du 1er janvier 2020 avec création : - d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit privé de la DT GE, - d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit public de la DT GE, la formation et les compétences. Les pôles Santé et sécurité au travail sont rattachés au Secrétariat Général. Le service des Ressources Humaines Droit privé gère l'ensemble des personnels ayant ce statut en poste dans la DT Grand Est, soit 1200 personnels de droit privé (salariés, ouvriers forestiers employés par les deux Agences Travaux DT Grand Est, ouvriers forestiers employés par les 27 employeurs communaux d'Alsace, emplois aidés). Il organise le dialogue social avec les IRP : CSE et CSSCT pour les personnels de droit privé. Il suit leur carrière, de leur embauche jusqu'au départ, s'occupe de toute la gestion sociale et administrative et de la paie. Il a en charge le suivi des effectifs et de la masse salariale. Au sein du service des RH Droit Privé les missions sont réparties entre le responsable du pôle relations individuelles et collectives, les responsables des pôles de gestion des RH pour les groupes Est et Ouest, le responsable SIRH et paie.
Objectifs du poste	Le responsable gestion des ressources humaines (RH) encadre un service spécialisé dans la gestion et l'administration des personnels.

Activités	Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Organise et planifie l'activité Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Gère les éléments liés à la santé Gère le personnel salarié Prépare et valide les données de paie des salariés Prépare les éléments pour le dialogue social Anime le dialogue social Suit les effectifs et réalise les bilans sociaux Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le Responsable du Pôle Relations individuelles et collectives, sera en charge : - Du lien avec les services RH droit public (pôles de gestion, pôle recrutement, formation et alternance) et SST DT GE et du travail en cohésion avec l'ensemble de l'équipe RH droit privé - De l'emploi : mise en œuvre et suivi du schéma d'emploi et de la politique de rémunération, de l'établissement des contrats de travail et avenants - De la gestion des situations individuelles pour l'ensemble des personnels de droit privé de la DT GE (OF et non OF) et du déploiement harmonisé des procédures au sein de la DT GE - Du lien avec les managers et chefs de services - Du lien avec les instances représentatives du personnel - De la mise en œuvre des procédures disciplinaires Il sera le référent pour les établissements et personnels relevant du Groupe Ouest de la DT GE.
Observations	- Capacité d'analyse et d'expertise dans le domaine de compétence - Capacité d'écoute et autonomie - Sens du relationnel - Capacité à préparer et animer des réunions - Maîtrise des outils informatiques

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14149 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Gestionnaire relations individuelles et collectives RH droit privé**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
Résidence administrative	BAS-RHIN STRASBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 06/01/2020
Personnels concernés	Attaché CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, au moment de la création de la DT Grand Est, deux services RH Est et Ouest comprenant chacun 3 pôles de proximité ont été mis en place un pôle de gestion des personnels de droit public, un pôle de gestion des personnels de droit privé, un pôle Santé et sécurité au travail. Ces deux services partageaient un pôle transverse Formation, Compétences et Recrutement qui œuvre pour l'ensemble des personnes de la DT. Pour assurer un meilleur service, professionnaliser et optimiser les ressources au sein des services RH, une réorganisation a été mise en œuvre à compter du 1er janvier 2020 avec création d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit privé de la DT GE, d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit public de la DT GE, la formation et les compétences. Les pôles Santé et sécurité au travail sont rattachés au Secrétariat Général. Le service des RH Droit privé gère l'ensemble des personnels ayant ce statut en poste dans la DT Grand Est, soit 1200 personnels de droit privé (salariés, ouvriers forestiers employés par les deux Agences Travaux DT Grand Est, ouvriers forestiers employés par les 27 employeurs communaux d'Alsace, emplois aidés). Il organise le dialogue social avec les IRP : CSE et CSSCT pour les personnels de droit privé. Il suit leur carrière, de leur embauche jusqu'au départ, s'occupe de toute la gestion sociale et administrative et de la paie. Il a en charge le suivi des effectifs et de la masse salariale. Au sein du Service des RH Droit Privé les missions sont réparties entre le responsable du pôle relations individuelles et collectives, le responsable du pôle de gestion des RH pour le groupe Est, le responsable des RH pour le groupe Ouest, le responsable SIRH et paie.

APPEL DE CANDIDATURE

Objectifs du poste	Le juriste conseil apporte une aide à la décision en sécurisant et optimisant, sous l'angle juridique, les activités, décisions, contrats de l'établissement. Il accompagne les projets et garantit leur sécurité juridique. Ceci tant au niveau national que dans les territoires. Il contribue à résoudre les litiges et contentieux au mieux des intérêts de l'établissement. Le juriste conseil peut être généraliste ou intervenir dans un domaine spécialisé, tel que précisé dans sa fiche de poste.
Activités	Prépare et valide les données de paie des salariés Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Gère les éléments liés à la santé Prépare les éléments pour le dialogue social Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Apporte conseil juridique stratégique Assure la veille juridique interne et externe Diffuse l'information juridique Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Anime un réseau Gère le contentieux Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le juriste spécialisé en droit social privé - gestionnaire Relations individuelles et collectives, sera en charge : - Du Conseil Juridique et de la Sécurisation Juridique pour l'ensemble du domaine de compétence. - De la veille juridique et du reporting - De l'application de la réglementation RH et du déploiement des dispositifs juridiques - Du suivi des dossiers contentieux - De la gestion des instances représentatives du personnel : élections professionnelles, suivi des mandats, organisation des instances - De l'établissement des contrats de travail et avenants et de la gestion des situations individuelles pour l'ensemble des personnels de droit privé de la DT GE (OF et non OF) Il sera le référent pour les établissements et personnels relevant du Groupe Est de la DT GE.
Observations	- Capacité d'analyse et d'expertise dans le domaine de compétence - Capacité d'écoute et autonomie - Sens du relationnel - Capacité à préparer et animer des réunions - Maîtrise des outils informatiques

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 283 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Responsable du service forêt**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8530 - AGENCE TERRITORIALE D'ALENCON 853001 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE ALENCON
Résidence administrative	ORNE ALENCON
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/01/2018
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La Direction territoriale Seine-Nord couvre trois régions administratives : Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie et comprenant environ 900 collaborateurs .Structure administrative de l'ONF, notre direction pilote 8 agences : Son organisation repose sur : deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestations Arbre conseil, six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen) et des services supports implantés à Fontainebleau La commercialisation des bois et services est mise en œuvre au sein désormais de structures administratives dédiées rattachées au directeur territorial. En chiffres, c'est plus de 1,432 millions de m3 de bois de qualité qui sortent chaque année de ses 311 064 hectares de forêts publiques gérées. L'agence assure la gestion de 33 000 ha de forêts publiques bas-normandes, dont 90 % de forêts domaniales. Son organisation est composée de 3 unités territoriales (environ 35 personnes) et de services spécialisés en agence (environ 15 personnes).
Objectifs du poste	Le chef du service forêt assure la gestion durable des forêts, en préservant sa biodiversité. Il élabore les aménagements et contrôle leur mise en oeuvre. Il coordonne la politique environnementale et sociale.

Activités	Apporte assistance, conseil et expertise Assure les relations avec les utilisateurs Optimise la performance Met en œuvre une organisation cible Pilote une activité/un projet Propose des améliorations Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Anime une revue de processus Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production Pilote la politique environnementale Supervise ou pilote la politique "équilibre faune-flore" Supervise ou pilote la politique relative aux fonctions sociales de la forêt publique Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Propose les états d'assiette, programmes de travaux, orientations sylvicoles Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Assure la médiation entre différents acteurs d'un projet de territoire Développe des partenariats Suit l'activité Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Assure la déclinaison opérationnelle de la stratégie de l'agence dans son domaine d'activités ainsi que le pilotage de l'animation sylvicole Correspondant des processus : élaborer les aménagements, suivre et contrôler l'application des aménagements. Assure le management d'une équipe de 4 personnes
Observations	Déplacements fréquents à prévoir sur toute l'agence.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21499 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Responsable d'unité territoriale**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8530 - AGENCE TERRITORIALE D'ALENCON 853003 - UT SAINT LO
Résidence administrative	MANCHE AGNEAUX
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/05/2022
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La Direction territoriale Seine-Nord couvre trois régions administratives : Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie et comprenant environ 900 collaborateurs .Structure administrative de l'ONF, notre direction pilote 8 agences : Son organisation repose sur : deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestations Arbre conseil, six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen) et des services supports implantés à Fontainebleau La commercialisation des bois et services est mise en œuvre au sein désormais de structures administratives dédiées rattachées au directeur territorial. En chiffres, c'est plus de 1,432 millions de m3 de bois de qualité qui sortent chaque année de ses 311 064 hectares de forêts publiques gérées. L'UT couvre les deux départements de la Manche et du Calvados et l'Ouest du département de l'Orne. Elle gère 9 domaniales pour plus de 9400 Ha ainsi que 30 forêts de collectivités pour 2185 Ha. Les enjeux et les partenaires sont nombreux: Enjeux de production mobilisation de plus de 51 000 m3 de bois dont plus de 50% commercialisés en bois façonnés. Enjeux environnementaux l'UT gère la réserve naturelle nationale de Cerisy en liaison avec le conservateur (ONF) et différentes réserves biologiques en Forêt domaniales et forêts de collectivités ; l'ut est assis sur les parcs naturels régionaux des marais du Bessin et du Cotentin et celui de Normandie Maine. Les enjeux d¿accueil du public et de démarches territoriales avec les collectivités sont importants (conventions avec les départements de la Manche et du Calvados)
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

Activités	Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Met en œuvre une organisation cible Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	L¿équipe est constituée de 11 TFT dont 1 délégué du RUT. L'équipe est répartie sur un territoire étendu et organisé en deux pôles principaux situés autour de St Lo et de Bagnoles de l'Orne. Les bureaux de l'UT sont situés à Agneaux (50) avec des bureaux secondaires à Bagnoles de l'Orne (61). Nombreux déplacements.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21498 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Chargé de sylviculture - Expert RATD**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850001 - SERVICES DT SEINE - NORD
Résidence administrative	ORNE ALENCON
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/05/2022
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. La DT gère 310 000 ha de forêts publiques. Il s'agit pour l'essentiel de forêts domaniales, feuillues de plaine, souvent de grande taille, sur lesquelles les niveaux d'enjeux sont généralement élevés, qu'il s'agisse de la production ligneuse, de la fonction sociale et/ou de l'environnement. L'activité y est soutenue qu'il s'agisse d'interventions sylvicoles ou d'interventions d'autres natures. Auprès du directeur territorial adjoint, plusieurs référents territoriaux animent les politiques territoriales et apportent leur appui aux structures de production : chargés d'aménagement, de sylviculture, d'inventaires et de dendrométrie, d'Environnement, d'Accueil du public et Paysage.
Objectifs du poste	Le chargé de sylviculture pilote, coordonne et accompagne la réalisation du plan d'actions d'amélioration technique dans le domaine de la sylviculture et dans l'application de l'aménagement forestier.
Activités	Réalise et met en oeuvre des outils de progrès technique Assure un soutien technique sylvicole Analyse les pratiques sylvicoles Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Évalue les effets des actions de progrès technique Élabore et actualise des guides de sylviculture Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	
Observations	POSTE temporaire jusqu'au 31/12/2024, réservé service et délocalisé à l'agence d'Alençon (61). Déplacements sur toute la DT à prévoir.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 20555 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Responsable territorial Accueil du public, Paysage et Développement territorial**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850095 - STRUCTURE ADJOINT DT SEINE-NORD
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 06/09/2021
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La direction territoriale (DT) Seine-Nord de l'Office national des forêts couvre trois régions administratives : l'Ile-de-France, les Hauts-de-France et la Normandie. Elle est organisées autour de six agences territoriales qui se répartissent le territoire et de deux agences spécialisées pour l'ensemble du territoire. La DT gère 310 000 ha de forêts publiques. Il s'agit pour l'essentiel de forêts domaniales, feuillues de plaine, souvent de grande taille, sur lesquelles les niveaux d'enjeux sont généralement élevés, qu'il s'agisse de la production ligneuse, de la fonction sociale et/ou de l'environnement. L'activité y est soutenue qu'il s'agisse d'interventions sylvicoles ou d'interventions d'autres natures. Auprès du directeur territorial adjoint, plusieurs référents territoriaux animent les politiques territoriales et apportent leur appui aux structures de production : chargés d¿aménagement, de sylviculture, d¿inventaires et de dendrométrie, d¿Environnement, d¿Accueil du public et Paysage.
Objectifs du poste	Le chargé d'accueil du public pilote la mise en œuvre de la politique d'accueil du public. Il apporte un appui aux aménagements.
Activités	Propose et met en oeuvre le programme d'actions relatif à l'accueil du public Participe aux programmes d'accueil du public Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Organise et assure une prestation d'accueil Conçoit, organise, gère et coordonne des événements Sensibilise le public Développe des partenariats Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Le responsable Accueil du public, Paysage et Développement territorial s'assure de la bonne intégration de ces enjeux, à travers les diverses actions mises en œuvre par l'établissement. Il veille à la qualité et à la conformité aux valeurs de l'ONF des opérations dédiées à ces thématiques, s'agissant notamment de la réalisation d'infrastructures et d'équipements voués à l'accueil du public et au développement touristique. Il définit les bonnes pratiques en la matière, apporte son appui aux personnels chargés de la maîtrise d'ouvrage, valide selon le niveau d'enjeu les cahiers des charges, apporte son soutien au maître d'ouvrage pour l'éventuel recours à des maîtres d'œuvre. Il définit également les bonnes pratiques pour la prise en compte des enjeux paysagers et touristiques dans les opérations dont ce n'est pas l'objet premier : récolte et exploitation des bois, travaux sylvicoles, aménagement forestier, Il anime le réseau des chargés d'accueil du public positionnés dans les agences territoriales, afin de nourrir les échanges entre ces personnels spécialisés. Il anime si nécessaire des actions de formations auprès des personnels en vue de les sensibiliser sur ce sujet et de diffuser les standards. Il peut représenter la direction territoriale au sein d'un réseau national de référents et participer à des groupes de travail nationaux, dans son domaine de compétences, en fonction des démarches initiée par la Direction générale. Il peut représenter l¿établissement auprès d¿acteurs locaux et partenaires externes, dans le cadre de montage de projets : inspecteur-trice des sites, ABF, collectivités locales partenaires,¿
Observations	Conditions particulières Travail en mode projet et/ou en réseau, sans collaborateur placé directement sous autorité hiérarchique, mais avec un lien fonctionnel. Partenaires métier Responsables de service Environnement-Accueil du public et chargés d'accueil du public, des agences territoriales. Experts du pôle Patrimoine culturel de l'agence Etudes. Services de l'Etat : inspecteur-trice des sites, Architecte des bâtiments de France Autres partenaires Directeurs d'agence et personnels en unité territoriale Collectivités locales, CAUE, Parcs naturels régionaux Savoirs recherchés : bonne connaissance des missions et métiers de l¿ONF. Capacités relationnelles, autonomie, sens du travail en équipe recherchés

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21546 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Chef de produit carbone**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8435 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE 843518 - UP ETUDES BFC
Résidence administrative	DOUBS BESANCON
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 17/05/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1075 personnes dont environ 180 ouvriers forestiers. L'Agence Etudes et Travaux (AETX) de Bourgogne Franche-Comté comprend 5 Unités de Production (UP) travaux et 4 UP spécifiques (Sécherie de La Joux, Atelier bois, Etudes et Développement). Elle est composée d¿environ 180 ouvriers forestiers et une soixantaine de personnels chefs de projet, d¿encadrement et de soutien. Elle est chargée de produire d¿une part les travaux forestiers pour le compte des 6 Agences Territoriales de la DT Bourgogne Franche-Comté et d¿autre part à travers l¿UP Etudes de piloter des études à la fois à partir de commandes internes émanant des Agences territoriales et de commandes externes émanant de divers clients publics et privés. L¿Unité de production Etudes associe un assistant administratif et 8 chefs de projet dont un chef de produit Carbone.
Objectifs du poste	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.
Activités	Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Réalise des études et des expertises Assure la coordination de projets complexes Met en place l'organisation du projet Analyse la faisabilité de l'offre Recherche des partenaires Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Réalise l'ingénierie financière du projet Assure la relation prescripteur et client Prépare et suit les chantiers Conseille la maîtrise d'ouvrage Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Au sein de l¿Unité de Production Etudes, le/la chef.fe de produit a pour missions de structurer, de piloter et d'animer la « Compensation Carbone» pour le compte des Agences Territoriales de façon à les accompagner dans le développement de cette activité. Il met en œuvre et pilote la stratégie carbone de la DT Bourgogne Franche-Comté. En lien avec le chef de produit carbone national, le chef de projet carbone contribue au déploiement d¿outils permettant le chiffrage carbone des projets forestiers (méthodes, tableurs de calculs, etc.¿). ¿ Il assure la transposition des outils nationaux au niveau de la DT et leur appropriation par les référents et les équipes concernées, ¿ Il accompagne et suit le montage de l¿ensemble des projets carbone de la DT et prend en charge personnellement le montage d¿une partie de ces projets, ¿ Il travaille en lien étroit avec le responsable commercial territorial pour mettre en lien les projets montés sur la DT et les financeurs potentiels et pour déterminer le prix de vente des projets. Les principaux collaborateurs internes sont le chef de projet carbone national, l¿adjoint au directeur territorial, le responsable commercial, les référents carbone agence, les agences territoriales (services forêt et Unités Territoriales), la RDI et le responsable aménagement forestier territorial. Le/la chef.fe de produit assure également le montage et le pilotage de projets et études carbone (LBC ou autres dispositifs). Cette activité principale peut se compléter par une approche des principaux clients publics et privés de l¿UP Etudes en les aidant dans la mise en place de projets de réduction de leurs émissions en carbone.
Observations	Aptitudes aux échanges et au travail en équipe. Aisance relationnelle et rédactionnelle. Déplacements réguliers à prévoir sur l¿ensemble de la Bourgogne - Franche-Comté et ponctuellement d'autres régions Relations régulières avec le Responsable national du produit Carbone poste délocalisable

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13738 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8815 - AGENCE TERRITORIALE ISÈRE 881506 - UT OISANS MATHEYSINE
Résidence administrative	ISERE LE BOURG-D'OISANS
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	AGENCE ISERE : 106 000 de forêts publiques en gestion dont 1/3 de FD, à forts enjeux multifonctionnels. Désignation de 180 000 M 3, travaux sylvicoles 900 k€, dessertes 150 k€ par an, activités conventionnelles 2 000 k€ dans un panel de domaines très diversifié. Effectifs de 85 personnes et relations étroites suives et constructives avec ATX et AET. Objectifs généraux d'augmentation de la production (surface gérée, prélèvements, bois façonnés, coupes à câbles, dessertes, travaux sylvicoles, études et travaux conventionnels importants, projets innovants .....) et d'amélioration de la performance (techniques sylvicoles, environnement, restauration de l'équilibre faune flore, relations avec les collectivités y compris EPCI,....) dans le but de mettre en œuvre une gestion multifonctionnelle exemplaire. UT Oisans Matheysine : dynamique forestière moyenne et grosse activité conventionnelle- Problématiques forestières : évolution des peuplements, desserte et câble, forêt de protection - Contexte communal important - Attentes fortes de élus communaux et Intercommunaux. Nécessité de conforter la place ONF auprès des grosses structures locales en sus des communes propriétaires : CC Oisans, CC Matheysine, Stations, EDF....
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste de montagne au relief marqué Zone fortement touristique avec grosse station de ski (Deux Alpes) - L'enjeu forestier est double : augmenter la surface en sylviculture par la création de dessertes ou l'exploitation par cable, relancer les travaux sylvicoles en intégrant risque climatique et production de bois de meilleure qualité. Ce poste comporte surtout une forte dimension commerciale orientée prioritairement vers les stations de ski et l'économie touristique. L'objectif est de renforcer l'assise locale de l'ONF et de développer l'activité, en s'inscrivant résolument auprès des élus. Le poste comporte aussi une grande zone située en coeur de Parc (PN Ecrins) avec un objectif de coopération important.
Observations	Du fait du relief et de l altitude, le candidat doit être à l aise en fortes pentes, et apte de faire de gros dénivelés . Un intérêt marqué pour les relations externes et le développement économique hors activités traditionnelles est recherché.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12010 - Date de prise de poste : 01/09/2022 Gestionnaire achats
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880060 - SERVICE FINANCIER DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	RHONE LYON
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Le service Financier et Juridique territorial est en charge du juridique et de la gestion du patrimoine et des achats, du budget et du contrôle de gestion. Les achats Bois sont pilotés par un Pôle Achats Bois.
Objectifs du poste	Le gestionnaire achats met en œuvre la procédure d'achat adaptée, en assure la gestion administrative suivant les règles de la commande publique.
Activités	Rédige les marchés Analyse les offres Prépare et suit les consultations Suit les marchés publics Apporte assistance, conseil et expertise Assure les interfaces Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein du pôle Achats Bois, le gestionnaire achats, spécialisé en marchés public est en charge des marchés publics de services forestiers pour toutes les agences. Organisation de la consultation, notification, enregistrement de contrats sous SAP et exécution du marché. Il est chargé du suivi des marchés. Il suit le référencement des fournisseurs dans ACTRADIS.
Observations	Travail en collaboration avec le responsable des achats et le réseau bois

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21543 - Date de prise de poste : 01/09/2022 Gestionnaire de recrutement
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880080 - SERVICE RH DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	RHONE LYON
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 17/05/2022
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Le poste est rattaché au service des Ressources Humaines de la Direction Territoriale Auvergne-Rhône-Alpes. Le service est composé d'un pôle de gestion unique, d'un pôle SST et d'un pôle de développement RH. Le pôle développement RH est composé de 2 personnes : le Responsable de Développement RH et un Chargé d'ingénierie de formation et Conseiller en évolution professionnelle. Le pôle développement RH est également assisté par un Assistante RH (lien fonctionnel) à hauteur de 50%. Le poste de Gestionnaire de recrutement est sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Développement RH.
Objectifs du poste	Le gestionnaire de recrutement apporte un appui pour établir les profils de poste et les modes de recrutement les plus appropriés. Il participe à l'organisation du recrutement, à la sélection les candidats, à la gestion des dossiers, jusqu'à l'accueil des nouveaux arrivants
Activités	Met en place le plan de formation Appuie la logistique des examens et concours Gère des candidatures Organise les réunions Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Accueille le personnel Gère un dossier particulier Apporte assistance, conseil et expertise Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le Gestionnaire de recrutement apporte un appui au Management et aux Ressources Humaines pour établir les profils de poste et les modes de recrutement les plus appropriés. Il participe à la sélection des candidats et s'implique dans l'intégration des nouveaux arrivants au sein de la Direction Territoriale Auvergne-Rhône-Alpes. Il participe également au recrutement, à la gestion et à l'intégration des emplois aidés (stage, alternance, engagement de service civique etc).
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21544 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Chargé(e) d études Loisirs nature - accueil du public**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8840 - AGENCE ETUDES AUVERGNE-RHONE-ALPES 884002 - UP ETUDES Ain Loire Rhône
Résidence administrative	AIN BOURG-EN-BRESSE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 17/05/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L Agence études Auvergne Rhône Alpes (AET AuRA) réalise les études et expertises de l ONF dans les domaines concurrentiel et patrimonial sur le périmètre de la région AuRA. Elle est constituée d une direction régionale et de 5 Unités de Production (UP Etudes) dont les périmètres géographiques recoupent ceux des Agences territoriales de l ONF. Chaque UP regroupe entre 4 et 7 Chef(fe)s de projets et un(e) responsable. L Unité de Production Etudes Ain-Loire-Rhône est constituée de 5 Chef(fe)s de projets et d un responsable, avec la mission de réaliser des études environnementales et forestières pour l Agence Territoriale Ain Loire Rhône et pour le compte de commanditaires publics et privés. Ses domaines d intervention sont larges, nous pouvons citer: - Les études environnementales : inventaires flore/faune/habitats, études d incidence, définition et opération de mesures compensatoires environnementales, préservation de la ressource en eau - La réalisation et la mise en œuvre de plans de gestions forestiers et environnementaux - Les expertise Arbre Conseil® (diagnostics sanitaires/sécuritaires) - Les études liées aux projets de desserte forestière (création/rénovation de routes et pistes forestières) - Les études dites « Loisirs Nature » : conception et maîtrise d œuvre pour la création de sentiers et équipements d accueil du public dans les espaces naturels - Estimation forestière - Montage de dossiers carbone forestier Au-delà des études, l UP Etudes intervient en appui et représentation de l Agence Territoriale dans ces différents domaines, et participe à divers projets d échelle régionale et multipartenariale. L activité « études » de l agence territoriale Ain Loire Rhône représente un chiffre d affaire annuel d environ 800.000 euros dans le domaine concurrentiel. La production de l UP étude s élevait à 500.000 € (PCI livré en 2021, tous domaines confondus).
Objectifs du poste	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans sa fiche de poste.

Activités	Élabore une offre commerciale Veille à la disponibilité des crédits Conçoit des projets d'études et expertises Anime un réseau Réalise des études et des expertises Coordonne une équipe projet réduite Aide à l'élaboration des devis ou des offres Établit un cahier des clauses techniques Assure la relation prescripteur et client Assure le pilotage financier du projet Apporte assistance, conseil et expertise Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions - Réalisation d études « loisirs nature » : o Etudes de définition pour l accueil du public en forêt : accompagner les commanditaires dans la définition de leurs projet d accueil/interprétation o Schéma d accueil du public : organiser l accueil du public en milieux naturels o Etudes de projet de mise en valeur de sites naturels o Etudes d interprétation des milieux naturels, projets pédagogiques, conception de supports de découverte (panneaux, livrets etc) et autres études liées à la thématique. - Missions d accompagnement des maitres d ouvrages (ONF, collectivités) pour la réalisation de projets d accueil du public et de mise en valeur des en espaces naturels : o Maitrise d œuvre / Assistance technique à donneur d ordre pour la conception et réalisation de sentiers/supports o Assistance à maitrise d ouvrage pour la coordination de projets de mise en valeur d espaces naturels (« Projets Nature » du Grand Lyon, Espaces Naturels Sensibles) - Appui technique et commercial aux UTs, UPs et Services de l ATE (et ponctuellement à l AET) o Accompagnement des UTs dans le montage des projets loisirs nature en forêt de collectivité (propositions techniques et méthodologiques, participation à des réunions avec les maitres d ouvrages) o Réponse aux sollicitations commerciales par la participation au montage d offres techniques et financières - Participation aux réseaux et activités Loisirs nature : o Participation au réseau Loisirs Nature Auvergne Rhône Alpes o Animation du réseau loisirs nature de l agence territoriale (réseau de référents au sein des UTs). Cette animation sera mise en place de manière progressive en fonction des compétences et de l expérience du titulaire du poste. o Participation à des activités pédagogiques et d accueil du public en forêt (ponctuellement) - Conduite (et appui à la conduite) d autres études, en dehors du domaine loisirs nature, selon les champs d expertise du titulaire du poste.
Observations	De formation dans le domaine de médiation-interprétation des patrimoines, du paysage-architecture, de la gestion forestière, de l environnement. Expérience dans le domaine de l accueil du public en milieux naturels. Savoirs faire : - Expérience du travail en mode projet avec différents corps de métiers - Bon rédactionnel - Bonne maîtrise des outils informatiques (Pack Office, tablettes PC, SmartPhone, etc.) - La maîtrise des outils DAO/CAO sera un plus. Savoir-être: - Capacité d écoutes (attentes et besoins du grand public, des commanditaires) - Créativité - Aisance relationnelle et esprit d'équipe - Sens des responsabilités et de l'organisation - Autonomie Intervention sur le territoire de l agence Ain Loire Rhône principalement, et sur le territoire AURA ponctuellement. Suivi de formations sur toute la France.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21545 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Assistant spécialisé**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8845 - Agence territoriale Savoie Mont Blanc 884501 - Secretariat general Savoie Mont Blanc
Résidence administrative	HAUTE-SAVOIE ANNECY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 17/05/2022
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF en Savoie Mont Blanc regroupe plus de 450 personnels ONF : 159 postes à l'agence territoriale, 12 postes à l'UP Etudes, 17 encadrants UP Travaux et 220 ouvriers forestiers, 22 postes à l'agence RTM 73 & 74 et 23 collaborateurs de la direction territoriale. L'agence Savoie Mont Blanc gère 170 000 ha de forêts de montagne et haute montagne, à majorité communales (150 000 ha). Les 19 000 ha domaniaux sont en majorité issus de la restauration des terrains en montagne. Pour assurer la gestion multifonctionnelle et donc la récolte de bois (270 000 m3/an), le développement de la desserte et du câble représente un enjeu fort, avec la prise en compte de la biodiversité, des sites sensibles (Natura 2000, RNN et RNR, le Parc National de la Vanoise et deux PNR). L'activité concurrentielle a une part très importante avec près de 10 millions € de chiffre d'affaire annuel. Les communes forestières sont dynamiques et la gouvernance partagée avec elles se développe. Le Secrétariat Général de l'Agence Savoie Mont Blanc regroupe 19 personnes. Il comprend a1 secrétaire général, un pôles Appro-dépenses (8 postes) (pôles mutualisés et travaillant pour les autres agences territoriales) , un pôles Forêt-Bois (5 postes) et 3 assistantes spécialisées (Appui commercial, MOE et RTM) . Les collaborateurs du SG sont localisés sur les sites de Chambéry (9 postes), d'Annecy (9 postes) et Passy (1 poste) et exercent leurs activités sous la responsabilité du secrétaire général, en lien avec l'ensemble des autres services de l'agence (Bois, Forêt, Etudes, UT, RTM), de l'ATRA et de la DT.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé assiste, dans le cadre de fonctions spécialisées, un service ou un manager.
Activités	Gère le traitement administratif des ventes de bois Suit les contrats de vente Pré-comptabilise et facture les recettes Fournit un appui logistique Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Suit l'activité Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Met en forme des documents Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions exercées : - gestion du patrimoine immobilier de l'agence représentant 45 maisons forestières, 18 sites administratifs (organisation des commissions habitats, suivi des dépenses, travaux et réparations urgentes, demande élaboration des bons de commande, visite MF et réalisation d'états des lieux, suivi des contrats d'entretien des sites). - gestion du parc véhicule et des 2 pools agence Chambéry et Annecy (suivi de la commande des véhicules, réponse aux sollicitations des conducteurs, suivi des dépenses et réparations urgentes, lien avec le gestionnaire parc véhicule DT, programme les actions pour les deux pools) - gestion du matériel (commande des fournitures, du matériel technique, des bombes de peinture, mise à jour de l'inventaire, suivi des armes et des marteaux, suivi des contrats des photocopieurs) - responsable du déploiement et de la mise en oeuvre de la démarche RSE sur les sites de Chambéry et d'Annecy. - référent habillement de l'agence.

Observations	Poste rattaché hiérarchiquement au secrétaire général.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10696 - Date de prise de poste : 15/07/2022 **Conducteur travaux Tarn et Aveyron**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8755 - AGENCE TRAVAUX MIDI - MEDITERRANEE 875520 - UP MIDI PYRENEES EST
Résidence administrative	TARN LABRUGUIERE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. L'Agence Travaux Méditerranée compte 250 ouvriers hors encadrement et soutien (environ 50 personnes). Elle est composée de 7 unités de production, une unité de gestion des engins et matériels (UGEM), un atelier bois et de 40 bassins d¿activités répartis sur les régions Occitanie et PACA. La majeure partie des activités de l'ATXMM se concentre sur le domaine concurrentiel (environ 50 % des prestations), les travaux en forêt domaniale représentant 30 % des réalisations et les MIG 20%. L¿UP Midi-Pyrénées Est correspond aux territoires de l¿Agence de Castres (Tarn, Tarn et Garonne, Aveyron, Lot) ainsi que l¿Ariège pour l¿ATE Ariège/ Aude/ PO. Cette UP est composé de 4 CT encadrant 30 ouvriers pour un chiffres d¿affaires interne moyen de 2,3 M€. Le bassin d¿activités de Labruguière couvre le territoire de l¿ATE de Castres à l¿exception de l¿UT Grand-Ouest. 4 ouvriers basés à Labruguière (81) sont rattachés à ce bassin dont le chiffre d¿affaires moyen en PCI est de 520 000 euros. L¿essentiel de l¿activité se concentre sur les UT Montagne Noire et Monts de Lacaune Rougiers avec des interventions ponctuelles sur Aubrac-Causses grâce à l¿appui des équipes des UP Montagne d¿Auvergne et Hérault-Gard-Lozère. L¿activité se structure à 90% en forêts domaniales et 10% en forêts communales. Le potentiel de développement de l¿activité concurrentielle est important. Une augmentation du volume de travaux à encadrer est à prévoir avec un recours accru à la sous-traitance et avec l¿organisation de renforts d¿ouvriers d¿autres bassins d¿activité.
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.

Activités	Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- élaboration des analyses prévisionnelles de chantier, du co-chiffrage des programmes avec les RUT et les TFT - participation aux réponses à Appels d'Offres (visites de terrain, modes opératoires et pré-chiffrages) - élaboration des calendriers d'intervention, des fiches chantier, suivi de l¿avancement des chantiers - application des règles de SST - définition des règles internes et/ou externes des chantiers - suivi et encadrement des chantiers les plus importants, pilotage de la sous-traitance - maîtrise de techniques de mise en œuvre des travaux sylvicoles, de génie écologique et d'accueil du public, etc... - recherche de gains de productivité sur la réalisation des travaux par les ouvriers forestiers - développement de l'activité travaux dans le domaine concurrentiel en dégageant une marge nette positive - optimisation de l'organisation des chantiers - Production 728 k€ - Conventionnel 70 k€ - Etendue géographique - Dispersion opérationnelle 20 agents - Fonction commerciale à tps partiel
Observations	Poste susceptible d¿évolution

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12973 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE 866518 - UT Plateau Lorrain - Vezouze
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE PULLIGNY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l¿ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle et constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales. Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m3 en forêts domaniales et militaires et 225 000 m3 en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d'euros. Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique. L'UT Plateau Lorrain et Vezouze est composée de 10 triages pour un volume de 17 454 hectares dont 5 040 ha pour 7 forêts domaniales et 12 415 ha pour 95 autres forêts bénéficiant du Régime Forestier
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage de FLAVIGNY gérant 1113 ha de FC et 503 ha de FD
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2785 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8630 - AGENCE TERRITORIALE DE SARREBOURG 863005 - UT BITCHE SARREGUEMINES
Résidence administrative	MOSELLE STURZELBRONN
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Sarrebourg gère 50 700 ha de forêts domaniales, 7 600 ha de forêts communales et 5 ha de forêts privées. L'agence est composée de plusieurs services (services généraux, service Bois, service Forêt, service Travaux Développement) sur 2 sites (Sarrebourg et Bitche) et de 5 unités territoriales. Enjeux marqués de production (350 000m3/an) et de protection (multiples enjeux : parc régional des Vosges du Nord, réserves biologiques, Réserve Naturelle Nationale, périmètres Natura 2000, arrêté de protection de biotope, ...) L'Unité territoriale de Bitche-Sarreguemines est une UT à forts enjeux de production (80 à 90 000 m3 de bois mobilisés dont la majorité sous forme de bois façonnés), et environnementaux. Gestion de forêts communales (34 unités de gestion).
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Domaine militaire boisé du Camp de Bitche (1918 ha gérés sur les 3500 ha du Camp). Correspondance locale forte avec les représentants de l'armée : contact quotidien en début de matinée Organisation des interventions de gestion forestière au regard des contraintes militaires Gestion du risque incendie, surveillance, participation aux réunions SDIS... Assure les activités de base de la gestion patrimoniale des forêts Prise de congés limitée en été
Observations	Savoir-Faire : - Travail en équipe - Connaissance et capacité à s'adapter au milieu militaire et à ses activités - Intérêt pour la sylviculture irrégulière et mélangée (accueil de groupe de formation) - Sens de la pédagogie - Relationnel fort avec les services du ministère de la Défense : maîtrise des usages et des codes militaires Savoir-Etre : - Autonomie - Ecoute, dialogue, sens du travail en équipe - Bonne présentation / Port de la tenue - Rigueur - Adaptabilité aux contraintes imposées par l'exercice du poste Bonne condition physique requise

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11367 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Conducteur de travaux**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8655 - AGENCE TRAVAUX GE LORRAINE CHAMPAGNE ARDENNE 865517 - UP HAUTE-MARNE
Résidence administrative	HAUTE-MARNE LANTY-SUR-AUBE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/07/2015
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'Agence Travaux LORRAINE CHAMPAGNE-ARDENNE, assise sur les départements des Ardennes, de l'Aube, la Marne, la Haute-Marne, la Meuse, la Moselle, la Meurthe et Moselle et les Vosges, est composée de 8 unités de production en charge des travaux en forêts bénéficiant du Régime Forestier, d'une unité de production Diversification et d'un Atelier Bois Grand Est. 41 conducteurs de travaux encadrent des équipes de bûcherons, sylviculteurs, conducteurs d'enginsn, grimpeurs élagueurs, logisticiens.
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Pilote l'exécution des travaux réalisés par les équipes d'ouvriers forestiers. Met en œuvre de nouvelles techniques sylvicoles, notamment dans le cadre de la reconstitution des forêts sinistrées. Conseille et fait valoir son expérience professionnelle auprès des responsables d'opérations et principalement des agents patrimoniaux pour le client C. Encadrement d¿une dizaine d¿ouvriers forestiers répartis en plusieurs équipes de deux ou trois dont 2 à 3 chauffeurs de tracteurs (broyage, fauchage) travaillant en autonomie Gestion du parc de tracteurs d¿Arc en Barrois : 2 tracteurs équipés de broyeur actifs annuellement et 2 tracteurs réservés pour le fauchage et les travaux de grillage actifs partiellement dans l¿année (tâches à réaliser : achat de fournitures, gestion des pannes/entretiens, organisation des plannings, chiffrage des chantiers) Responsable d¿activités manuelles (8000 heures) et mécaniques (3500 heures) pour un total d¿environ 700 k€ facturés aux divers clients Zone géographique concernée : ouest-sud-ouest Haute Marne (Arc en Barrois, Auberive)
Observations	Capacité à : - organiser les équipes et gérer les matériels de chantier - mettre en œuvre et faire respecter les consignes de sécurité et les clauses techniques du cahier des charges - planifier et organiser l'intervention des protagonistes, dont sous-traitants - Chiffrer en moyens (temps et matériel) les chantiers sylvicoles manuels et mécanisés Rigueur dans la gestion administrative (rubriques de paie et bilans financiers des chantiers) Nombreux déplacements à prévoir sur le secteur concerné

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 17437 - Date de prise de poste : 01/08/2022 **Gestionnaire achats**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860031 - SERVICE FINANCIER GROUPE EST DT GRAND EST
Résidence administrative	BAS-RHIN STRASBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Le service financier du Groupe Est comprend 3 pôles : - budget et contractualisation - comptabilité ordonnateur - achats et logistique.
Objectifs du poste	Le gestionnaire achats met en œuvre la procédure d'achat adaptée, en assure la gestion administrative suivant les règles de la commande publique.
Activités	Gère l'outillage, le matériel, les consommables Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Prépare et suit les consultations Suit les marchés publics Apporte assistance, conseil et expertise Assure les interfaces Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Le gestionnaire achat assiste le responsable territorial des achats au sein de la DT Grand-Est. Il est en relation avec les agences du territoire, les approvisionneurs comptables et les fournisseurs. Il met en œuvre la procédure d'achat adaptée, en assure la gestion administrative suivant les règles de la commande publique ou les procédures spécifiques ONF : - assure une assistance au prescripteur (passation et exécution des marchés) - prépare et suit les consultations - gère les interfaces (outil de dématérialisation des consultations PLACE) - suit l'exécution des marchés publics - tient des dossiers. - Assure la logistique générale du site de Strasbourg (relation avec le régisseur de la cité administrative) - Assure la gestion et le suivi du pool automobile du site de Strasbourg (suivi des réservations, des CT, de l'entretien, etc ...)
Observations	Le gestionnaire achats est rattaché fonctionnellement et hiérarchiquement au chef du service financier à Strasbourg, ce dernier assurant également la fonction de responsable territorial achats. Déplacements possibles Connaissances : - de l'établissement et de ses structures - des règles de la commande publique et des achats - des outils bureautiques - du système d'information métier Savoir-faire : - rigueur, organisation et autonomie - travail en équipe - vigilance et confidentialité - suivi des tableaux de bord et des indicateurs.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 15321 - Date de prise de poste : 01/09/2022 Gestionnaire de la dépense
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850060 - DIRECTION FINANCIERE DT SEINE - NORD
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. Le Service Financier Territorial Ile de France Nord-Ouest comprend quatre pôles : pôle budget, comptabilité, contrôle de gestion, pôle Achats pôle Juridique et maîtrise documentaire pôle foncier concessions et immobilier Le poste est positionné au sein du pôle budget, contrôle de gestion qui est composé de 7 personnes. Il doit développer une expertise forte en matière de finances, de contrôle de gestion et de gestion de la dépense au sein de la Direction Territoriale. Il apportera, à terme, son rôle de conseil et de soutien aux gestionnaires de la DT.
Objectifs du poste	Le comptable ordonnateur réalise et/ou valide des opérations comptables de recettes et de dépenses (côté ordonnateur).
Activités	Saisit et précomptabilise les dépenses Pré-comptabilise et facture les recettes Suit les immobilisations Suit les marchés publics
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Prend en charge la gestion de la dépense de l'ordonnateur. A ce titre, gère les commandes et traite les factures fournisseurs des services DT, de l'agence études et si besoin d'autres agences. Assure ainsi la saisie ou la modification des bons de commande dans SAP. Apportera le soutien aux autres utilisateurs en agence. Participe au suivi budgétaire des services de la DT et de l'agence études. Participe à la clôture comptable de l'exercice. Effectue les écritures comptables diverses. Est référent validation fournisseurs pour la DT Seine-Nord. maîtrise de l'ERP SAP (cèdre) bonne connaissance de la comptabilité générale
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12715 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8440 - AGENCE TERRITORIALE DE BESANCON 844005 - UT BAUME-LES-DAMES
Résidence administrative	DOUBS ROUGEMONT
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la DT BFC, l'agence territoriale de Besançon assure la mise en œuvre du régime forestier sur 105 000 ha de forêts publiques, dont 99 000 ha de forêts communales et assimilées, propriétés de plus de 500 communes forestières. La gestion est mise en œuvre par 9 Unités territoriales, dont l'UT Baume les Dames, assistées par 3 services de soutien: Bois, Appui Travaux et Forêt. Suivant un gradient stationnel partant de la plaine de l'Ognon et des avants-monts jurassiens au nord-ouest jusqu'au Haut-Jura au sud-est du département, les peuplements gérés sur l'agence sont diversifiés mais globalement productifs à très productifs : récolte annuelle voisine de 600 000 m3 soit 6 m3/ha/an environ. Une proportion importante de ces peuplements présente de surcroît des enjeux environnementaux reconnus (sites Natura 2000 « Vallée de la Loue et du Lison », « Massif du Mont-d'Or du Noirmont et du Risol », « Vallées du Dessoubre, de la Réverotte et du Doubs », « Moyenne Vallée du Doubs ») et certains massifs ont un caractère périurbain affirmé (agglomération de Besançon). l'UT de Baume Les Dames assure la gestion de près de 13 000 ha réparties sur 69 propriétaires communaux. Les aspects sylvicoles de la gestion sont importants, avec un enjeu de production avéré, qui se traduit par une récolte moyenne annuelle proche de 60 000 m3 ; ils doivent être conduits en veillant à l'acceptabilité sociale de notre gestion, et en tenant compte des enjeux environnementaux locaux . Une attention particulière doit être portée sur la prise en compte du changement climatique dans la gestion, à court comme à moyen terme, tant dans l'élaboration et la mise en œuvre des aménagements, la veille sur les équilibres sylvo-cynégétiques, que dans les pratiques commerciales pour apporter des réponses à la mobilisation des produits devant être récoltés. Le poids de la forêt communale impose par ailleurs une présence et un dialogue constant avec les collectivités propriétaires.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Gestion de 12 forêts communales pour une superficie totale de 1 470 ha : AVILLEY, BONNAL, GOUHELANS, MONDON, MONTAGNEY-SERVIGNEY, MONTUSSAINT, OLLANS, ROUGEMONT, TALLANS, TRESSANDANS, GONDENANS LES MOULINS, PEUSSANS Des missions transversales au sein de l'UT ou de l'agence pourront être confiées en tenant compte des compétences particulières du titulaire.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12946 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8440 - AGENCE TERRITORIALE DE BESANCON 844013 - UT SANCEY-VALDAHON
Résidence administrative	DOUBS PIERREFONTAINE-LES-VARANS
Logement	POSSIBILITE DE LOGEMENT
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la DT BFC, l'agence territoriale de Besançon assure la mise en œuvre du régime forestier sur 105 000 ha de forêts publiques, dont 99 000 ha de forêts communales et assimilées, propriétés de plus de 500 communes forestières. La gestion est mise en œuvre par 9 Unités territoriales, dont l'UT SANCEY-VALDAHON, assistées par 3 services de soutien: Bois, Appui Travaux et Forêt. Suivant un gradient stationnel partant de la plaine de l'Ognon et des avants-monts jurassiens au nord-ouest jusqu'au Haut-Jura au sud-est du département, les peuplements gérés sur l'agence sont diversifiés mais globalement productifs à très productifs : récolte annuelle voisine de 600 000 m3 soit 6 m3/ha/an environ. Une proportion importante de ces peuplements présente de surcroît des enjeux environnementaux reconnus (sites Natura 2000 « Vallée de la Loue et du Lison », « Massif du Mont-d'Or du Noirmont et du Risol », « Vallées du Dessoubre, de la Réverotte et du Doubs », « Moyenne Vallée du Doubs ») et certains massifs ont un caractère périurbain affirmé (agglomération de Besançon). Au sein de l'agence de Besançon, l'UT Sancey-Valdahon assure la gestion de 12 700 ha, dont 11 240 ha de forêts communales. L'un des principaux enjeux de l'UT repose sur la mise en œuvre des documents de gestion dans le respect des guides de sylviculture. Avec près de 70 000 m3 mobilisés annuellement, soit plus de 5 m3/ha/an, l'UT a un rôle prépondérant dans l'approvisionnement de la filière bois.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Triage en charge de la gestion de 5 forêts communales pour une superficie totale de 1 044 ha : PIERREFONTAINE-LES-VARANS, GERMEFONTAINE, LA SOMMETTE, EYSSON, GRANDFONTAINE-SUR-CREUSE. Des missions transversales au sein de l'UT ou de l'agence pourront être confiées en tenant compte des compétences particulières du titulaire.
Observations	Possibilite de logement en MF communale à Pierrefontaine Les Varans.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 15320 - Date de prise de poste : 01/08/2022 Assistant Travaux
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8420 - AGENCE TERRITORIALE DE VESOUL 842064 - SV APPUI TRAVAUX AG DE VESOUL
Résidence administrative	HAUTE-SAONE VESOUL
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence de Vesoul est composée de 7 unités territoriales (Gray-Gy - Dampierre-sur-Salon - Rioz - Vesoul - Jussey - St Loup-Vauvillers et Luxeuil-les-Bains) : - 419 communes forestières - 434 forêts gérées - 98 740 ha de forêts publiques. Objectifs annuels de l'agence : - Bois vendus ou délivrés : 470 000 m3 pour 21 millions d'€ - Travaux forestiers et prestations : 3 millions d'€ de chiffre d'affaires.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.
Activités	Assure la relation prescripteur et client Suit les devis Suit l'activité Participe à la réalisation d'appels d'offres Met en forme une offre commerciale Approvisionne Pré-comptabilise et facture les recettes Gère les moyens de production Tient les dossiers à jour Participe à la réalisation des travaux Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Met en forme des documents
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Au sein du service appui travaux (5 personnes) : - saisit, édite et envoie les programmes et devis de travaux sylvicoles et d'exploitation forestière et les contrats Audiffred. - traite le retour des programmes et devis. - créée les commandes interne ONF (interface ATE-ATX) puis les chantiers sur Teck pour que les conducteurs puissent organiser l¿activité des OF. - suit la facturation externe des chantiers aux clients. - gère la relation client. - saisie les données nécessaires à l¿édition des passeports phytosanitaires pour les plants mis en place. - organise le traitement des chantiers d¿entretien de desserte en lien avec le RUP - traite le retour des devis d¿ATDO pour le bois façonné et leur facturation
Observations	Personnes à contacter : - Chef du service appui travaux : Grégory DEZ - Tél. : 06 22 47 12 72 / 03 84 97 51 17 - Directeur d'agence : Laurent TAUTOU - Tél. : 06 19 45 24 97 / 03 84 97 51 02

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5504 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9005 - DIRECTION REGIONALE DE CORSE 900510 - UT TARAVO
Résidence administrative	CORSE-DU-SUD ZICAVO
Logement	POSSIBILITE DE LOGEMENT
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	VELLUTINI PIERRE - Niveau 1 - 0495237826 VANDRIESSCHE FRANCK - Niveau 2 - 0495202993
Présentation de la structure	La Direction territoriale de Corse couvre les deux départements, Haute Corse et Corse du Sud, pour une surface forestière gérée de 150 000 ha. 3 sites administratifs/techniques, et 76 postes répartis entre les unités territoriales (39 postes), les unités techniques (28 postes) et les fonctions support (9 postes) Organisation de la DT auprès du Directeur territorial : - 1 Secrétariat général - 1 Service de la forêt et du bois, - 1 Service de l'ingénierie, de la préservation et de la valorisation des territoires - 7 Unités territoriales. (évolution en cours) Poste au sein d'une Unité territoriale du Taravo, composée de 5 postes d'agents. Unité territoriale couvrant une surface de 17 555 ha de forêts gérées à 100% de forêts de collectivité, dont 4 forêts territoriales et 26 forêts communales L'évolution en cours des unités territoriales va impacter l'UT Taravo. Une partie des postes de l'UT, dont celui de Zicavo, va être rapprochée de l'UT Ajaccio.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Secteur forestier d'une surface de 7253,12 ha, dont une forêt territoriale de 855,39 ha. Possibles évolutions en termes de répartition des forêts dans le cadre du travail de réorganisation en cours. Particularités : 1 site Life Truite Macrostigma Missions principales : fonctions patrimoniales. Mission accessoire : participation au suivi du réseau hydrique en tant que suppléant La mission du titulaire consiste à effectuer 2 prélèvements par semaine de fin juin à début septembre.
Observations	Aptitude physique marquée : marche et martelage en montagne. Patrouilles DFCI sur l'UT : congés restreints en saison estivale. Port de l'arme de service sous réserve de l'habilitation.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21540 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Géomaticien**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9015 - DIRECTION REGIONALE DE GUYANE 901505 - SERVICE AMENAGEMENT DU TERRITOIRE
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER CAYENNE (973)
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 16/05/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF gère en Guyane un patrimoine forestier de 5,7 millions d'hectares, en mettant en œuvre une gestion multifonctionnelle ou conservatoire. Avec 85 agents, l'ONF est un opérateur territorial important en Guyane. Les missions exercées au sein de la direction territoriale relèvent de la gestion durable de la forêt tropicale humide, de la commercialisation des bois, de la surveillance du domaine privé de l'Etat (Orpaillage, déforestation, police de la nature), d'activités conventionnelles, de la mise en œuvre de Missions d'Intérêt Général et de la gestion d'espaces naturels remarquables. Le pôle SI-SIG, rattaché au Service des Affaires Générales, est un pôle transversal composé de 5 personnes qui a la charge du pilotage, de l'organisation et de la gestion du système d'information de la direction territoriale de l'ONF Guyane dans le domaine informatique et géomatique. En son sein, la cellule SIG et ses 3 personnels assurent la structuration et le fonctionnement du système d'information géographique de la Direction Territoriale, au service de l'ensemble des sept autres services métiers. Sous le pilotage du Responsable du pôle SI-SIG, elle assure l'intégration de la composante géographique de l'information, sa production, son stockage, et ses multiples utilisations, dans le SI de l'ONF Guyane. Plus particulièrement, la cellule SIG assure : - la gestion de l'infrastructure matérielle et logicielle - le pilotage ou la participation à la mise en place des procédures métiers productrices ou utilisatrices d'information géographique - la gestion du patrimoine de données géographiques de la direction, internes et externes, et leur accès par les usagers métiers - la diffusion externe des données, dans le respect des dispositions réglementaires en la matière - la formation des personnels (à l'Information Géographique en général, aux outils, aux processus.) - l'appui technique aux services métiers dans la réalisation de projets où la composante géographique est importante (acquisition de données géographiques, d¿outils « SIG », analyses complexes.). Date de prise de poste souhaitée : 01/09/2022 Nature du Contrat : fonctionnaire accueilli en détachement ou CDI basé à Cayenne, Guyane française Rémunération : A définir selon expérience professionnelle et qualification Date limite de réception des candidatures : Dimanche 19 juin, 19h heure de Guyane Pour toute information complémentaire sur le poste, contacter : Jean BELMONT, responsable pôle SI-SIG Jean.belmont@onf.fr
Objectifs du poste	Le géomaticien saisit et exploite des données géographiques. Il réalise des restitutions cartographiques. Le contenu de la mission est défini dans la fiche de poste.

Activités	Produit des données géographiques Analyse des données géographiques Restitue des données géographiques Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Dans ce cadre, l'ONF recherche en Guyane un(e) géomaticien(ne) dont les principales missions seront : Télédétection : * Photo-interprétation pour l'Observatoire de l'Activité Minière (surveillance de l'orpaillage légal et illégal) Production et administration de données géographiques : * Collecter, acquérir des données * Valider, mettre à jour, diffuser les données * Participe à la mise en place de procédures de remontées de données * Participe à la conception des projets pour les solutions mobiles Production cartographique : * Produire des cartes et atlas * Proposer des solutions de représentation Traitement et analyse de données : * Réaliser des analyses spatiales et statistiques Soutien et appui métier * Animer des sessions de formation * Rédiger des tutoriels * Fournir support et assistance aux utilisateurs * Développer des outils/scripts * Mettre en place des interfaces métier et de consultation des données Veille technique et scientifique Communication * Représenter l'ONF vis-à-vis de l'extérieur * Participer aux relations avec les interlocuteurs, partenaires,
Observations	Compétences requises Maîtrise du logiciel QGIS essentielle Notions du logiciel ArcGIS souhaitables Bonnes connaissances et compétences en télédétection Bonnes connaissances en analyse de données Bonnes connaissances et pratiques du langage Python et SQL Bonnes connaissances en gestion de bases de données spatialisées (PostgreSQL/PostGIS) Anglais scientifique Qualités et aptitudes Adaptabilité aux différents contextes métiers de l'ONF en Guyane Rigueur, organisation, autonomie, esprit d'initiative, capacité à s'insérer et à travailler dans les réseaux de compétences des partenaires de l'ONF Capacité à travailler en mode projet Capacité d'écoute et pédagogie Capacité à l'auto-formation Niveau du poste : B3-B4 pour candidat fonctionnaire Profil souhaité : Titulaire d'un BAC+2 ou Bac+3 en géomatique

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21564 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Assistant forestier**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8615 - AGENCE TERRITORIALE DE BAR-LE-DUC 861507 - UT COMMERCY
Résidence administrative	MEUSE COMMERCY
Logement	NON LOGE
Classement	à partir du :
Personnels concernés	Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Bar le Duc assure la gestion (données 2020) de 23 400 ha de forêts domaniales, 59 000 ha de forêts communales et 740 ha de forêts privées sous convention. Elle comprend 81 postes répartis sur 2 sites (1 à Bar-le-Duc et 1 à Commercy). Elle est composée de 6 UT. Enjeux de l'agence : assurer la gestion des forêts dans le contexte de changement climatique, développer les contrats d'approvisionnement, réviser les aménagements forestiers, suivre les reconstitutions après la tempête de 1999. Autres particularités : présence du lac de Madine (base de loisirs, intérêt environnemental), saillant de Saint-Mihiel (guerre 14/18), oeuvres du vent des forêts, présence de l'ANDRA. Le service Travaux-Développement composé de 4 personnels, gère les travaux forestiers proposés par les techniciens forestiers des UT en forêts domaniales et autres forêts publiques. Il suit l'activité concurrentielle et conventionnelle ainsi que la gestion des demandes d'aides.
Objectifs du poste	L'assistant forestier contribue à l'activité d'une UT en apportant un appui sur la mise en oeuvre des grands processus de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels en application des aménagements forestiers.
Activités	Participe sur le terrain au contrôle des limites Participe à la désignation des tiges à exploiter Effectue la matérialisation et l'implantation des cloisonnements d'exploitation Saisit des données techniques forestières Vérifie la conformité des chantiers à la commande (conformité) Supervise certains travaux Participe aux activités de cubage classement Assure des activités de terrain, chef de ligne, traitement de la venaison Prépare les lotissements et les matérialise sur le terrain en vue de la vente (affouage ou cession)
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Une convention tripartite Parc National - ONF - OFB définit la mutualisation des moyens entre les 3 établissements publics conformément au décret de cration du PN de Forêt. Ainsi l'ONF doit mettre à disposition du PN 12 ETPT. Cela représente au niveau de l'UT de Châteauvillain 3 ETPT. L'assistant forestier compensera partiellement les moyens qui ne seront plus disponibles pour les tâches traditionnelles. Faire réaliser par l'assistant forestier des tâches afin de soulager les TF partiellement mis à disposition du PN. Il sera intégré dans l'équipe UT et participera prioritairement aux tâches collectives (désignation, inventaires, équilibre sylvo-cynégétique). Désignation, inventaires pour les aménagements, relevés IC, diagnostics peuplements et régénérations pour l'état d'assiette et la programmation des travaux, chasse en licence ou en régie ONF, marquage de cloisonnements, repérage de limites, levés GPS TRIMBLE
Observations	

DEMANDE DE MOBILITE

IDENTIFICATION

NOM: _____ **Campagne de Mobilité :** _____

PRÉNOM: _____ Indiquer : Printemps + année

ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

DT/DR : _____

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : _____

N° POSTE ACTUEL: _____ Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

Agence/ Département: _____

INTITULÉ: _____ CLASSEMENT : _____

Service: _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires :

CORPS: _____

GRADE: _____

Pour les salariés :

GROUPE : _____

NIVEAU : _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :

* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À:

Date: (jj/mm/aaaa)

Signature:

*** Motifs de demande**

(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R *- Rapprochement de conjoint*

O *- Originaire DOM*

Co *- Conjoint originaire DOM*

H *- Travailleur handicapé*

PH *- Parent enfant handicapé*

PS *- Poste supprimé*

P *- Proche aidant*

Autre motif :

S *- Rapport social*

LAM *- Lauréat astreint à mobilité*

RCLD *- Réintégration après CLD*

RCP *- Réintégration après congé parental*

RD *- Réintégration après détachement*

RFOP *- Réintégration après congés FOP*

IDS *- Intérêt de service*

D - Autre *(à étayer)*

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.