



**Secrétariat général**  
**Service des ressources humaines**  
**Sous-direction de la gestion des carrières et de la**  
**rémunération**  
**Département du pilotage de la mobilité**  
**78, rue de Varenne**  
**75349 PARIS 07 SP**  
**0149554955**

**Note de mobilité**  
**SG/SRH/SDCAR/2022-418**  
**01/06/2022**

**Date de mise en application : Immédiate**

**Diffusion : Tout public**

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes : 8**

**Objet : Appel à candidature : 08 postes au titre de la mobilité « deuxième cercle ».**

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

**FranceAgriMer :**

- 1 poste de gestionnaire administratif et technique

Date limite de candidature : 16/06/2022

- 1 poste de gestionnaire instruction liquidation

Date limite de candidature : 16/06/2022

- 1 poste de gestionnaire instruction liquidation – apiculture

Date limite de candidature : 16/06/2022

**Fonds international de développement agricole ROME**

- 1 poste de spécialiste senior changement climatique

Date limite de candidature : 02/07/2022

**Office national des Forêts :**

- 1 poste de responsable produit chêne

Date limite de candidature : 25/06/2022

**Institut national de l'information géographique et forestière :**

- 1 poste d'ingénieur d'étude référent agriculture

Date limite de candidature : 08/07/2022

**Institut Français du Cheval et de l'Equitation :**

- 1 poste de soigneur/soigneuse – Entretien domaine agricole

Date limite de candidature : 30/06/2022

- 1 poste de responsable d'équipe

Date limite de candidature : 30/06/2022

Le sous-directeur de la gestion  
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire. En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité. Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Gestionnaire administratif et technique

Direction Marchés, études et prospective/Service AEF et OFPM/Unité Grains et Sucre

**N° appel à candidature : 20307**

**Catégorie : B**

**Cotation parcours professionnel : SO**

**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des TSMA  
2 si corps des SA**

**Filière d'emploi : 2 – Statistique, étude, audit, évaluation, prospective**

**Poste vacant**

**Localisation : Montreuil (93)**

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel :

La Direction Marchés, études et prospective (DMEP) a pour mission de recueillir, de traiter et de diffuser des informations et des analyses économiques sectorielles, de développer des approches et des outils transverses. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.

Au sein du service chargé de l'information des partenaires de l'établissement - professionnels et pouvoirs publics (France, UE) -, en ce qui concerne les évolutions des marchés et de l'économie des filières agricoles au plan national, européen et international, l'unité « Grains et Sucre » couvre les secteurs des céréales, des oléoprotéagineux, des plantes textiles et des productions sucrières. Elle suit la conjoncture, analyse les marchés et la concurrence pour l'ensemble de ces filières et assure, en vue de les valoriser, le pilotage et la gestion des dispositifs de collecte de données, notamment les états déclaratifs grandes cultures, les cotations. Elle pilote les enquêtes sur la qualité des céréales et le programme CéréObs d'observation de l'état des cultures.

#### Objectifs du poste

Assurer la gestion administrative des paiements en ce qui concerne les programmes suivis par l'unité : Céré'Obs, études externalisées, fonctionnement.

Participer aux publications de l'unité par le support aux différentes enquêtes, ainsi que par la mise en page et la mise en ligne des livrables.

Assurer l'appui au Réseau des Nouvelles des Marchés en ce qui concerne les enquêtes de relevés de prix en magasins.

#### Missions et activités principales :

- Administration de conventions et d'études externalisées

- Gestion administrative et comptable (sous SIREPA) des conventions Céré'Obs avec les partenaires et suivi des budgets correspondants
- Participation aux travaux de l'unité en support aux différentes enquêtes
- Mise en forme et diffusion des travaux de l'unité
- Actualiser et maintenir des bases d'indicateurs économiques
- Réaliser l'enquête Prix au Détail en GMS du Réseau des Nouvelles des Marchés une fois par semaine sur le secteur attribué

### Relations fonctionnelles du poste

Internes : DMEP, Service Budget, Agence Comptable, Services territoriaux

Externes : Professionnels des filières concernées

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Connaissance des procédures administratives d'ordonnancement et de gestion des paiements sur conventions et études externalisées
- Mise en forme de documents destinés à la publication et mise en ligne de ces documents
- Intérêt pour l'économie du secteur des grandes cultures, ainsi que pour les travaux de l'unité
- Intérêt pour le traitement de données

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Connaissance de SIREPA (Fonctionnement, Intervention)
- Suivi administratif des paiements
- Outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint)

### Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat pour les candidats contractuels

Expérience sur des fonctions similaires souhaitée

### Contraintes du poste :

Réalisation de l'enquête Détail en GMS pour le Réseau des Nouvelles des Marchés un jour par semaine (périmètre Paris intra-muros).

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui Non

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui Non

**Poste à privilèges<sup>3</sup> :** Oui Non

### Personnes à contacter

Marc ZRIBI, chef de l'unité Grains et Sucre, AEF-OFPM – [marc.zribi@franceagrimer.fr](mailto:marc.zribi@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 14 ou Paul LE BIDEAU, responsable adjoint unité Grains et Sucre, AEF-OFPM – [paul.le-bideau@franceagrimer.fr](mailto:paul.le-bideau@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 23 81

Cécile GUILLOT, cheffe du service AEF-OFPM – [cecile.guillot@franceagrimer.fr](mailto:cecile.guillot@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 21 76

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutements – [mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail :

*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.*

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.*

*Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*

*Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.*

*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**FranceAgriMer**

ÉTABLISSEMENT NATIONAL  
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 16/06/2022**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.



## Appel à candidature - FranceAgriMer

**Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.**

**En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.**

**Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.**

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET  
BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE

### Gestionnaire instruction liquidation

Service régional FranceAgriMer / Pôle Marchés et mesures nationales

<b>N° appel à candidature : 20387</b>	<b>Catégorie : B</b>
<b>Cotation parcours professionnel : SO</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs</b>
<b>Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides</b>	
<b>Poste vacant</b>	<b>Localisation : DIJON (21)</b> 4 bis rue Hoche - BP 87865 - 21078 DIJON Cedex

#### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel :

Au sein de la DRAAF Bourgogne-Franche-Comté, le service régional FranceAgriMer, composé d'une vingtaine d'agents répartis sur les sites de Dijon et de Besançon, est organisé autour de 3 pôles :

- Viticulture
- Marché et Mesures Nationales
- Contrôle

Le service est chargé de la mise en œuvre au plan régional des missions relatives aux filières viticoles, fruits et légumes, grandes cultures et élevage. Il effectue le contrôle, l'instruction et la liquidation des aides nationales et communautaires octroyées à ces filières, et contribue également au suivi de la conjoncture et l'animation régionale des filières. Il assume enfin des missions techniques dans les domaines vitivinicoles, productions animales et grandes cultures.

### Objectifs du poste

Au sein du pôle Marchés et mesures nationales, le poste concerne la gestion :

- des demandes de financement Aval céréales et le suivi des dossiers,
- des données économiques pour la filière grandes cultures,
- des aides nationales mises en œuvre par l'établissement.

et la communication en ligne pour le service (intranet et internet).

### Missions et activités principales :

#### AVAL CEREALES

- Gérer les dossiers de campagne pour le financement Aval FranceAgriMer : dépôt, traitement, édition de fiches de synthèse, notification des régimes et mise en œuvre du dispositif.
- Participer aux contrôles administratifs des collecteurs de céréales de la région.
- Traiter les demandes de financement Aval céréales, avec les 15 collecteurs avalisés et leurs banques.

#### AIDES NATIONALES

- Instruire les demandes de paiements du plan de relance (modernisation des abattoirs).
- Renseigner les professionnels sur les aides mises en œuvre par FranceAgriMer.
- Participer à la rédaction des synthèses sur les aides versées par FranceAgriMer en région.

#### INFORMATIONS ECONOMIQUES

- Suivre les télédéclarations mensuelles des collecteurs de grains, des meuniers et des fabricants d'aliments du bétail de la région.
- Participer à l'organisation des séances du Comité régional des céréales (deux fois par an) et des Rencontres régionales grandes cultures (une fois par an).
- Gérer les enquêtes grandes cultures : prix d'achats en conventionnel et bio, enquêtes sanitaires et enquêtes qualité.
- Gérer pour la Bourgogne-Franche-Comté le dispositif de prévision de récolte.
- Animer avec le SRISE le dispositif Céré'Obs de suivi des cultures.

#### COMMUNICATION EN LIGNE

- Mettre en ligne et valoriser les actions du service régional FranceAgriMer sur les sites intranet et internet DRAAF.

Contribuer ponctuellement à la gestion du secrétariat du service (téléphone et courriers).

### Relations fonctionnelles du poste :

Autres services de la DRAAF, direction et siège FranceAgriMer

Professionnels des filières grandes cultures : collecteurs, meunier et fabricants d'aliments

Banques

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Connaissance des produits et de l'organisation des filières agricoles
- Connaissance de l'environnement réglementaire

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Rigueur, sens de l'initiative, autonomie
- Sens du travail en équipe
- Réactivité- anticipation
- Maîtrise des principaux outils bureautiques

### Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat pour les candidats contractuels mais Bac +2 souhaité

### Contraintes du poste :

Organisation des congés du pôle pour assurer la continuité de service (demandes de financement Aval).

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui	Non X
--------------------------------	-----	-------

<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui	Non X
---	-----	-------

<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non X
---	-----	-------

### Personnes à contacter

François CASTANIE, Chef du service régional FranceAgriMer  
[francois.castanie@franceagrimer.fr](mailto:francois.castanie@franceagrimer.fr) – Tél. : 03 39 59 41 36

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement  
[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.  
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.  
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.*

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 16/06/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.



## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### **Gestionnaire instruction liquidation / Programme apicole européen**

**Direction des Interventions / Service Soutien, investissements et innovation dans les filières /  
Unité Gestion des crises et apiculture**

**N° appel à candidature : 20352**

**Catégorie : B**

**Cotation parcours professionnel : SO**

**Cotation Groupe RIFSEEP :**  
**Groupe 2 si corps des TSMA**  
**Groupe 2 si corps des SA**

**Filière d'emploi :**

**Poste vacant – Prise de fonction mi-juillet**

**Localisation :**

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### **Conditions de recrutement :**

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### **Présentation de l'environnement professionnel :**

Au sein de la Direction des Interventions – Service Soutien, Investissements et Innovation dans les filières – l'Unité Gestion des crises et Apiculture a en charge la mise en œuvre des dispositifs nationaux d'accompagnement en cas de crise et la gestion du Programme Apicole Européen.

#### **Objectifs du poste**

Participer et contribuer à l'instruction et à la mise en paiement des aides du Programme Apicole Européen  
En période creuse et s'il y a des besoins, renforcer les équipes de l'Unité sur d'autres dispositifs d'aide

### Missions et activités principales :

- assurer l'instruction, le suivi et la mise en paiement des demandes d'aides du programme apicole européen (aide co-financée)
- assurer, le cas échéant, la rédaction de conventions de financement,
- assurer le soutien technique et administratif auprès des professionnels pour l'établissement des dossiers de demandes d'aides,
- participer à l'archivage des dossiers du pôle

### Relations fonctionnelles du poste :

- Interne FranceAgriMer (Agence Comptable, Unité Contrôles),
- Interlocuteurs extérieurs, bénéficiaires

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

Connaissance des bases réglementaires liées aux mesures  
 Maîtrise des procédures internes de gestion et de la réglementation  
 Connaissance de l'environnement professionnel  
 Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel et applicatif métier)  
 Maîtrise des expressions écrite et orale

#### Savoir-faire / Maîtrise

Rigueur, sens de l'initiative, autonomie  
 Réactivité- anticipation  
 Aptitude au travail en équipe, sens du contact  
 Sens de l'analyse, rigueur, méthode et organisation  
 Polyvalence

### Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat si candidat contractuel

### Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui Non

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui Non

**Poste à privilèges<sup>3</sup> :** Oui Non

### Personnes à contacter

Sandrine Jacobacci – Responsable du pôle Apiculture – Tél. : 01 73 30 22 73  
 sandrine.jacobacci@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement  
 mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.  
 Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

*Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.  
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 16/06/2022**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

**Ministère de l'agriculture et de l'alimentation**  
**Spécialiste Senior Changement climatique mis à disposition auprès du FIDA (ROME)**

**Catégorie : A +** (équivalent P4/P5)

**Cotation parcours professionnel : 3**

**Date de prise de fonctions souhaitée : septembre 2022**

**Durée d'engagement : 2 ans (renouvelable 1 fois 1 an)**

Date limite de remise des candidatures : un mois à compter de la publication

<p><b>PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</b></p>	<p>Le Fonds international de développement agricole (FIDA) est une Institution Financière Internationale et une Agence des Nations-Unies Spécialisée dont la mission est de permettre aux ruraux pauvres de surmonter la pauvreté. A cette fin, Le FIDA finance des programmes et projets qui vise à augmenter la productivité agricole et à augmenter les revenus ruraux. Il promeut aux niveaux national et international des politiques qui contribuent à la transformation rurale. L'expert sera positionné au sein de la division ECG (Environnement, climat, genre, jeunesse, nutrition et inclusion sociale). ECG est en train de mettre en œuvre la stratégie du FIDA en matière de changement climatique et d'environnement (2019), les nouvelles procédures d'évaluation sociale, environnementale et climatique (2021) et une nouvelle stratégie sur la biodiversité. Depuis 2012, le FIDA finance le plus grand programme au niveau mondial en faveur de l'adaptation des petits producteurs agricoles au changement climatique (ASAP Adaptation for Smallholder Agriculture Programme) qui se terminera en 2025. Une nouvelle phase de ce programme (ASAP+) démarre en 2021. La Division ECG facilite également le plaidoyer global et la communication du FIDA en faveur de l'environnement et du climat. Elle est le point de liaison du FIDA avec la CNUCC (Convention sur le changement climatique), la CDB (Convention pour la Biodiversité) et pour la CNULCD (Convention sur la lutte contre la désertification). Elle participe également à de nombreuses initiatives internationales sur le changement climatique et développe un portefeuille de projets soumis aux fonds mondiaux sur le climat comme le Fond vert pour le climat, le Fond d'adaptation et le Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM).</p> <p>Le poste est localisé à Rome au siège du FIDA, mais nécessitera des déplacements fréquents dans les pays dans lesquels sont développés les projets et programmes.</p>
<p><b>OBJECTIFS DU POSTE</b></p>	<p>Fournir une expertise technique et des orientations stratégiques au niveau de l'institution et à toutes les étapes (conception, développement, suivi et évaluation) d'une liste de projets dont il sera point focal.</p> <p>Les principaux résultats attendus sont : l'intégration du changement climatique dans les stratégies des divisions régionales et dans leurs programmes et portefeuilles de projets, incluant la prise en compte des risques climatiques ; une intégration plus systématique dans le suivi évaluation, en vue d'un bon reporting sur les résultats, des études d'impacts des aspects atténuation et adaptation au changement climatique; la valorisation dans les études économiques des aspects climatiques et environnementaux ; le développement de partenariats.</p>
<p><b>DESCRIPTION DES ACTIVITES A EXERCER OU DES TACHES A EFFECTUER</b></p>	<p>Le titulaire sera chargé de <b>renforcer l'intégration de la thématique du changement climatique dans l'ensemble du portefeuille d'actions et programmes du FIDA</b> en particulier sur les domaines thématiques suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ « Gestion des ressources naturelles face au climat » (sols, eau, paysages...)</li> <li>➤ Économie environnementale (valorisation des impacts positifs sur le climat, analyse coûts/bénéfices, analyse de risques et coûts des aléas climatiques...)</li> <li>➤ Adaptation des communautés rurales (processus institutionnels et outils d'animation)</li> <li>➤ Adaptation des écosystèmes et solutions fondées sur la nature (systèmes gagnants-gagnants : résilience, productivité, adaptation, atténuation)</li> <li>➤ Suivi, évaluation et mesures de l'impact de l'adaptation au changement climatique, de la résilience au chocs climatiques et de la séquestration de carbone</li> <li>➤ Liens entre changement climatique et autres thèmes dans le mandat de</li> </ul>

	<p>ECG: nutrition, genre, jeunesse, peuples autochtones</p> <p>A ce titre, il sera plus particulièrement chargé des activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer activement à l'intégration à 100 % du changement climatique dans l'agenda du FIDA : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ appuyer l'intégration du climat dans les stratégies pays (COSOPs);</li> <li>➤ fournir un appui technique et stratégique aux Divisions Régionales afin d'assurer que l' atténuation et adaptation au changement climatique soient entièrement intégrées dans les projets d'investissements et les programmes pays, et alignés avec les priorités nationales en matières de climat (Contributions nationales déterminées...) : i) mener des analyses robustes des risques climatiques, formuler des justifications climatiques solides et compiler les informations requises en matière climatique pour la conception des projets et programmes ; ii) contribuer à la révision en tant que de besoin des stratégies, projets et programmes pour assurer qu'ils intègrent les NDC et les Plan d'action nationaux (PAN) des pays, appuyer le développement de solutions innovantes, intégrer le climat dans les matrices de risque; iii) appuyer la rédaction des annexes de sauvegardes du FIDA en matière sociale, environnementale et climatique dans le cadre de la conception des projets FIDA.</li> </ul> </li> <li>- Contribuer à la mise en œuvre de la première phase du programme ASAP : interface avec les donateurs, suivi et capitalisation (notamment sur la base des rapports de mi-parcours et terminaison des projets), suivi de la mise en œuvre des recommandations de la revue à mi-parcours du programme qui a eu lieu en 2020.</li> <li>- Contribuer à la formulation de certains projets du programme ASAP+, qui renforce ses actions sur les pays en insécurité alimentaire et intègre plus fortement les aspects d'atténuation et adaptation au changement climatique.</li> <li>- Renforcer et développer les partenariats avec les autres agences bilatérales et multilatérales, et dans les initiatives multi-donateurs ciblant le climat (AFD, FAO, PAM, Finance in Common Summit, NDC Partnership).</li> <li>- Renforcer et développer les échanges de connaissances pour améliorer les données sur le climat notamment en lien avec le développement rural et la résilience, (4 pour 1000, Global Commission on Adaptation (GACSA), Scaling up Agro-Ecology Initiative, Climate Policy Initiative...)</li> <li>- Coordonner l'élaboration de documents de capitalisation des connaissances, y compris des documents techniques, fournir des contributions pour des événements et initiatives mondiales et l'organisation d'événements pertinents en tant que de besoin ;</li> <li>- Concevoir des outils pédagogiques à destination du personnel du FIDA et des équipes de projet (intranet, formations en ligne...).</li> <li>- Renforcer la représentation et la communication du FIDA sur les questions d'adaptation au changement climatique (y compris représenter le FIDA dans les fora pertinents et rencontres inter-agences).</li> <li>- Recrutement de consultants/personnel junior et leur suivi technique (appui, supervision, évaluation de performance...)</li> </ul>
<p>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</p>	<p>Le spécialiste Senior changement climatique est placé sous la responsabilité de la spécialiste principale changement climatique et environnement. Il travaillera en collaboration avec les autres spécialistes thématiques et avec les responsables des programmes pays.</p>

COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au minimum un diplôme de niveau master en économie de l'environnement ou en agriculture, climat, géographie, agronomie, géosciences, ou développement rural.</li> <li>- Expérience (minimum 8 ans) dans la formulation, la gestion et la supervision de programmes de développement ou de politiques publiques, une expérience de terrain dans un pays en développement est nécessaire.</li> <li>- Connaissance solide des questions relatives aux changements climatiques et leurs impacts sur le développement rural, avec une expérience dans au moins deux des domaines suivants: Gestion des ressources et de systèmes agricoles "Climate-Smart", Économie environnementale, Adaptation des systèmes agricoles au changement climatique (approche basée sur les écosystèmes, biodiversité, agro-écologie), suivi-évaluation et évaluation des impacts en matière d'atténuation et adaptation au changement climatique.</li> <li>- Compétences en gestion et analyse des données</li> <li>- Expérience à l'international souhaitée</li> <li>- Anglais écrit et oral courant indispensable</li> <li>- La maîtrise d'une autre langue officielle des Nations Unies serait un plus (arabe, espagnol)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réflexion stratégique</li> <li>- gestion, pilotage/supervision de projets <ul style="list-style-type: none"> <li>- travail en équipe multi-culturelle et pluridisciplinaire</li> </ul> </li> <li>- capacité à prendre des décisions, sens de l'initiative, de l'innovation, et de l'organisation.</li> <li>- Communiquer, partager des connaissances</li> <li>- Aptitude à établir des partenariats</li> </ul>
PERSONNES A CONTACTER	<p>Françoise SIMON Sous-Directrice International – DGPE Tél : 01 49 55 45 08  <a href="mailto:francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr">francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Isabelle OUILLON - Cheffe du BMSA - Tél : 01 49 55 48 66,  <a href="mailto:isabelle.ouillon@agriculture.gouv.fr">isabelle.ouillon@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à : Sébastien RIHANI– DGPE – Chargé de mission réseau international <a href="mailto:sebastien.rihani@agriculture.gouv.fr">sebastien.rihani@agriculture.gouv.fr</a></p>	

**OFFICE NATIONAL DES FORÊTS**

**Direction Territoriale Grand-Est / Mission Commerciale Bois et Services**

**Intitulé du poste : Responsable produit chêne**

<b>N° du poste : 21577</b>	
<b>Catégorie : Cadre supérieur</b>	
<b>Résidence administrative : Nancy</b>	
<b>Classement du poste</b>	<b>A3</b>
<b>Poste vacant – A pourvoir immédiatement.</b>	
Présentation de l'environnement professionnel	<p><b>La direction territoriale Grand Est</b> contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p><b>La Mission Commerciale Bois et Services (MCBS)</b> de la DT Grand-Est est chargée, sur l'ensemble de ce territoire, de la politique commerciale bois et services qu'elle contribue à définir et à piloter.</p>
Description des missions	<p><b>Missions de niveau régional à 50% :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition de la stratégie territoriale sur la contractualisation du bois d'œuvre de chêne</li> <li>-Déclinaison opérationnelle de la stratégie sur la DT Grand Est</li> <li>-Animation technique en interne sur les contrats chêne : cahier des charges, découpes qualitatives, orientations des lots. Mise en place de formations techniques.</li> <li>-Animation du réseau des commerciaux en charge des contrats chêne</li> <li>-Pilotage de l'activité contrats chêne sur la DT : répartition des volumes par clients, niveaux de prix,</li> <li>-Interlocuteur des clients les plus importants (responsable contrats)</li> <li>-Animation de réunions avec les communes forestières et les ATE pour promouvoir la contractualisation du chêne. Interlocuteur des COFORS sur la thématique contractualisation du chêne</li> <li>-Interlocuteur de la FNB Grand Est sur la thématique contractualisation du chêne</li> </ul> <p><b>Missions de niveau national à 50% :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mise en œuvre de la politique de l'ONF en terme de contractualisation du chêne</li> <li>-Animation technique des responsables de contrat chêne au niveau national</li> <li>-Coordination des formations et accompagnement des réseaux de cubeur classeur au niveau national</li> <li>-Déploiement de la grille de classement « chêne » et notamment les modalités des découpes des grumes</li> <li>-Participation aux échanges avec les partenaires sur les contrats chêne (FNB, SMF, FNCOFOR)</li> <li>-Participation au réseau bois national</li> </ul>

	SAVOIR-ÊTRE	SAVOIR-FAIRE
<b>Compétences liées au poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Qualités relationnelles</li> <li>-Capacité à fixer un cap et à faire adhérer</li> <li>-Investissement ; réactivité</li> <li>-Sens de l'écoute</li> <li>-Savoir gérer ses priorités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expertise sur le produit chêne et sa commercialisation</li> <li>-Sens commercial, sens de la négociation</li> <li>-Pédagogie et sens de la communication</li> </ul>
	Nécessite des déplacements fréquents sur l'ensemble de la DT GE et sur le niveau national	
<b>Personnes à contacter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noémie LE-QUELLENEC, directrice des ressources humaines – <a href="mailto:noemie.le-quellenec@onf.fr">noemie.le-quellenec@onf.fr</a></li> <li>- Bertrand MULLARTZ, délégué chargé des cadres supérieurs – <a href="mailto:bertrand.mullartz@onf.fr">bertrand.mullartz@onf.fr</a></li> </ul>	



## Ingénieur-e d'études référent Agriculture

### Direction des opérations et des territoires

Juin 2022

L'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN) est un établissement public placé sous la tutelle des ministères chargés de l'écologie et de la forêt. Sa vocation est de produire, représenter et diffuser des données de référence relatives à la connaissance du territoire national ainsi qu'aux forêts françaises et leur évolution. Les principales données de l'Institut sont disponibles en ligne sur le site Géoportail et depuis 2021 en accès libre et gratuit. Les productions de l'IGN sont tournées vers l'appui aux politiques publiques : environnement, aménagement du territoire, ville durable, prévention des risques, agriculture, armées.... Dans un nombre croissant de domaines, l'IGN développe des productions collaboratives avec des collectivités locales et des communautés d'acteurs publics, privés ou citoyens.

Grâce à son école d'ingénieur, ENSG-Géomatique, et à ses équipes de recherche pluridisciplinaires, l'institut dispose d'un potentiel d'innovation de haut niveau dans de multiples domaines (géodésie, forêt, photogrammétrie, intelligence artificielle, analyse spatiale, visualisation 3D, etc.). L'IGN s'appuie sur près de 1500 agents, actifs dans l'ensemble des régions.

### Contexte du poste

---

La direction des Opérations et des Territoires (DOT) est chargée d'élaborer et d'entretenir, de façon mutualisée avec les acteurs publics, des données souveraines de qualité maîtrisée, d'en faire des dérivations et des représentations appropriées, de stocker, d'archiver et de mettre à disposition les produits diffusés et les données, photographies et cartes patrimoniales, de mettre en œuvre des prestations à façon, d'adapter en continu les processus de production et les compétences métiers en particulier pour intégrer, qualifier et gérer des données partagées, et de contribuer à promouvoir et à accompagner l'utilisation des données souveraines et le développement de services.

Au sein de la DOT, le service vecteur et 3D (SV3D) a pour mission d'organiser la production et/ou la mise à jour des référentiels vecteurs et de participer à leur production, de produire et mettre à jour les référentiels altimétriques, de développer et mettre en œuvre les processus collaboratifs d'entretien des données, de qualifier et intégrer des données 3D, d'assurer le pilotage fonctionnel des productions effectuées dans les directions et le département territoriaux, d'apporter une expertise à la DP et des capacités en formation à l'ENSG et d'effectuer ponctuellement des prestations à façon dans ses domaines de compétences.

Dans ce cadre, l'équipe produit agriculture a en charge l'entretien du Registre parcellaire graphique (RPG) et de la couche des cours d'eau BCAE. Elle travaille en lien très étroit avec le MAA et l'ASP tant sur la programmation, que sur les spécifications de produit et de traitement. Elle pilote une importante équipe de production inter-services au sein de la DOT. L'enjeu actuellement est de moderniser le processus d'entretien en mobilisant l'IA pour réduire les zones à investiguer (détection automatique des zones de non changement) et le lidar HD pour améliorer la qualité de la base de données.

## Missions

---

L'ingénieur d'étude référent agriculture encadre les études et les développements visant à automatiser le processus d'entretien et monter en qualité le Registre Parcellaire Graphique (RPG).

En appui au chef de produit, il définit et met en œuvre l'organisation de production, notamment pour ce qui concerne l'opération annuelle de recrutement et de déploiement des CDD dans les différents services de la DOT, dont :

- Piloter les études et les développements visant à automatiser par l'IA le processus de production et à améliorer par le lidar HD la qualité du RPG ;
- Organiser et suivre la production – définir et mettre en place les protocoles d'assurance qualité ;
- Apporter aux interlocuteurs internes (DP) et externes (MAA, ASP) l'expertise technique attendue ;
- Assurer le retex au sein des réseaux d'experts IA et lidar IGN afin de favoriser la réutilisation des résultats pour d'autres besoins internes ;

## Profil recherché

---

Une expérience de support à la production est souhaitée.  
Des compétences en développements seraient appréciées.

### Compétences attendues :

#### Compétences managériales (hiérarchique et fonctionnel) :

- Savoir accompagner en appui organisationnel et méthodologique.

#### Compétences techniques

- Maîtriser les processus de production des bases de données géographiques et les spécifications des produits ;
- Savoir déployer une chaîne de production et la faire évoluer ;
- Savoir développer des démarches d'innovation ;
- Savoir participer à la recette et à la maintenance des processus de production ;
- Savoir concevoir des outils de suivi de la qualité ;
- Savoir analyser des résultats, un problème technique, une problématique ;
- Maîtriser l'anglais technique.

#### Compétences organisationnelles

- Savoir organiser et prioriser son activité en fonction des objectifs, de la charge de travail et des échéances ;
- Savoir transmettre les informations à sa hiérarchie et l'alerter des aléas, contraintes et difficultés rencontrées ;
- Savoir organiser et animer des réunions et/ou groupes de travail ;
- Savoir rédiger des documents professionnels (spécifications, rapports, études, cahier des charges...) ;
- Savoir travailler en transversalité et gérer des relations multiples.

#### Compétences relationnelles

- Savoir collaborer et travailler en équipe ;
- Savoir s'exprimer clairement verbalement et par écrit.
- Savoir collaborer et travailler en équipe ;

- Savoir faire preuve de pédagogie ;
- Savoir établir un contact efficace et adapté aux différents interlocuteurs internes et externes.

### Conditions

---

**Type de contrat :** fonctionnaire titulaire de catégorie A ou contractuel CDD 3 ans

**Groupe RIFSEEP (fonctionnaires) :** groupe 4

**Prise de poste :** Dès que possible – en fonction de la disponibilité du candidat retenu

**Lieu de travail :** IGN – 73 avenue de Paris – 94160 Saint Mandé – proximité métro ligne 1 et RER A

### Contacts

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + pour les fonctionnaires dernier arrêté de changement d'échelon + 2 dernières fiches d'évaluation) à :

[recrutement-mobilite@ign.fr](mailto:recrutement-mobilite@ign.fr)

en précisant impérativement la référence : RML/DOT/SV3D/INGETREF

### Renseignements

---

Renseignements administratifs : LENOIR Rose-Marie [recrutement-mobilite@ign.fr](mailto:recrutement-mobilite@ign.fr)

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation**

**Institut Français du Cheval et de l'Équitation  
Pôle développement innovation et recherche**

**1 impasse des Haras 19 370 Chamberet**

**Responsable d'équipe – Technicien(ne) en élevage et production**

<b>N° du poste :</b> 17553	
<b>Catégorie :</b> B – Fonctionnaire ou contractuel de droit public	
<b>Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) :</b> /	<b>Groupes RIFSEEP :</b> 1 (pour un technicien)
<b>Poste vacant</b>	
<b>Date limite pour candidater :</b> 30 juin 2022	
<b>Date de prise de poste :</b> Dès que possible à partir du 15 juillet 2022	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.</p> <p>Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le responsable d'équipe assure le management de proximité des agents dont il a la charge. En complément des tâches identiques à ses collègues de la même équipe, il remonte l'information et rend compte au responsable de département.</p> <p>Le/la technicien(ne) en élevage et production animale assure les activités d'élevage des équins et de maintenance des haras.</p>
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilote et anime l'activité de son équipe</li> <li>- Supervise les agents qui sont sous sa responsabilité</li> <li>- Répartit le travail au sein de son équipe</li> <li>- Assure les pilotage, suivi et reporting</li> <li>- Organise le suivi du contrôle interne</li> <li>- Optimise les procédures et propose les améliorations relatives aux procédures mises en œuvre au sein de son équipe</li> <li>- Participe à l'élaboration et la conduite des projets de son équipe</li> <li>- Assure la gestion des personnes : congés, suivi d'activité, tableau des horaires</li> <li>- Organise des réunions au sein de son équipe</li> <li>- Synthétise et présente le bilan des activités au responsable de département</li> </ul> <p><b>Activités en tant que technicien(ne) en élevage et production animale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe aux travaux de reproduction des animaux en garantissant leur état de santé et leur bien-être par leur suivi et leur surveillance.</li> <li>- Participe aux travaux d'entretien de la structure et de son matériel afin de garantir</li> </ul>

	<p>l'hygiène et la sécurité des animaux et des hommes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suit et rend compte de l'ensemble des processus de reproduction, le suivi des reproducteurs et les soins des nouveau-nés (reproduction, poulinage, croissance, éducation, nutrition et alimentation, bien-être)</li> <li>- Surveille l'état sanitaire des animaux</li> <li>- Participe à des activités d'animation et de promotion de la structure</li> <li>- Utilise les matériels agricoles et assure les travaux agricoles de base</li> <li>- Met en place des protocoles de recherche, sous l'autorité du responsable scientifique du projet.</li> <li>- Participe à l'acquisition et au stockage des données issues de l'activité du plateau technique, sous l'autorité du responsable du plateau technique.</li> </ul> <p><b>Activités annexes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien les matériels de production</li> <li>- Suit les matériels TIC et vidéosurveillance</li> <li>- Agent de prévention</li> </ul>	
<p><b>Champ relationnel du poste</b></p>	<p><b>En interne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensemble des agents de son équipe</li> <li>- Responsable du plateau technique de Chamberet</li> <li>- Agents des autres plateaux techniques de l'IFCE</li> <li>- Département prévention</li> </ul> <p><b>En externe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partenaires externes dont équipes de recherches.</li> <li>- Fournisseurs</li> </ul>	
<p><b>Compétences liées au poste</b></p> <p><b>Niveaux :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. initié</li> <li>2. Pratique</li> <li>3. Maîtrise</li> <li>4. Expert</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Savoirs / Savoir-faire</b></p> <p><b>En tant que chef d'équipe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit, techniques juridiques et procédures (2)</li> <li>- Contrôle de gestion (2)</li> <li>- Organisation administrative et documentaire (2)</li> <li>- Utilisation de logiciels (2)</li> <li>- Management (3)</li> <li>- Expression écrite (3)</li> <li>- Expression orale (3)</li> <li>- Logistique (2)</li> </ul> <p><b>En tant que technicien(ne) en élevage et production animale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reproduction des équidés (2)</li> <li>- Hygiène et soins des équidés (2)</li> <li>- Alimentation des équidés (2)</li> <li>- Education et manipulation des équidés (2)</li> <li>- Conduite d'élevage (hors alimentation, hygiène et soins) (3)</li> <li>- Utilisation de logiciels (2)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Savoir-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le sens des relations humaines</li> <li>- Avoir le sens de l'efficacité</li> <li>- Savoir gérer les situations difficiles</li> <li>- Etre autonome</li> <li>- Etre orienté vers l'action et le résultat</li> <li>- Avoir l'esprit d'équipe</li> </ul>
<p><b>Conditions de recrutement</b></p>	<p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en positions normale d'activité (PNA) ou par la voie du détachement selon le statut d'origine.</p> <p>Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public en application des articles L332-1 à L332-5 du Code Général de la Fonction Publique.</p> <p>En cas de recrutement CDD, la durée sera de 1 an éventuellement renouvelable.</p>	
<p><b>Prérequis (diplôme ou expérience)</b></p>	<p>Diplôme agricole niveau Bac+2 ou expérience de 3 ans dans un poste similaire. Une expérience en management serait un plus.</p>	
<p><b>Conditions particulières de travail</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilitations et certifications nécessaires pour certains domaines d'activités (formation possible)</li> <li>- Permanence d'écurie surveillance des poulinages</li> <li>- Horaires particuliers</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail week-end et jours fériés</li> <li>- Travail en extérieur</li> </ul> <p>Pour les contractuels salaire en fonction de la qualification et de l'expérience. Embauche en CDD pouvant déboucher sur un CDI.</p>
<p><b>Personnes à contacter</b></p>	<p><b>Renseignements sur le poste :</b></p> <p>Mme <b>Laurence WIMEL</b> : Responsable de département station expérimentale Chamberet Mail : <a href="mailto:laurence.wimel@ifce.fr">laurence.wimel@ifce.fr</a></p> <p>Mme <b>Sandie JARRIER</b> : Directrice centrale pole développement innovation et recherche Mail : <a href="mailto:sandie.jarrier@ifce.fr">sandie.jarrier@ifce.fr</a></p> <p><b>Composition du dossier :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le formulaire de mobilité,</li> <li>- Un CV,</li> <li>- Une lettre de motivation,</li> <li>- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,</li> <li>- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative,</li> <li>- Pour les candidats actuellement en CDI de droit public dans la fonction publique, le CDI actuel.</li> </ul> <p><b>A envoyer à :</b></p> <p>Département emploi, compétences et formation sur le courriel : <a href="mailto:recrutement@ifce.fr">recrutement@ifce.fr</a></p> <p>Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à <a href="mailto:recrutement@ifce.fr">recrutement@ifce.fr</a> afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.</p>

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation**

**Institut Français du Cheval et de l'Équitation  
Pôle développement innovation et recherche**

**1 impasse des Haras 19370 Chamberet**

**Seigneur/Soigneuse – Entretien domaine agricole**

<b>N° du poste</b> : 17552	
<b>Catégorie</b> : C – Fonctionnaire ou contractuel de droit public	
<b>Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*)</b> : /	<b>Groupes RIFSEEP</b> : G2 (pour un adjoint technique) ; G1 (pour un adjoint technique principal 1ere classe)
<b>Poste vacant</b>	
<b>Date limite pour candidater</b> : 30 juin 2022	
<b>Date de prise de poste</b> : dès que possible à partir du 1 juillet 2022	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.</p> <p>Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ensemble des soins aux équidés qui lui sont confiés,</li> <li>- L'alimentation des équidés,</li> <li>- L'entretien des boxes et du matériel,</li> <li>- L'entretien de l'exploitation agricole (suivi clôtures, pâturage, production de fourrages),</li> <li>- Participation au suivi des expérimentations,</li> <li>- La réception du fourrage et des fournitures de l'écurie,</li> <li>- Gestion des stocks</li> </ul>
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surveillance et soins des chevaux</li> <li>- Distribution de l'alimentation</li> <li>- Entretien et nettoyage</li> <li>- Suivi et entretien des espaces verts</li> <li>- Suivi et entretien des clôtures</li> <li>- Conduite des engins à moteur et en assure l'entretien courant</li> </ul> <p><b>Activités annexes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bucheronnage</li> <li>- Petites réparations</li> <li>- Participation mesures animaux</li> <li>- Participation mesures herbe</li> <li>- Participation travaux agricoles (fourrages)</li> </ul>

Compétences liées au poste	Savoirs / Savoir-faire	Savoir-être
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification terrain des équidés</li> <li>- Hygiène et soins des équidés</li> <li>- Alimentation des équidés</li> <li>- Education et manipulation des équidés des animaux d'élevage</li> <li>équidés serait un plus</li> <li>- Mécanique si possible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre autonome</li> <li>- Etre orienté vers l'action et le résultat</li> <li>- Avoir l'esprit d'équipe</li> </ul>
<b>Conditions de recrutement</b>	<p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en positions normale d'activité (PNA) ou par la voie du détachement selon le statut d'origine.</p> <p>Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public en application des articles L332-1 à L332-5 du Code Général de la Fonction Publique.</p> <p>Rémunération selon expérience.</p>	
<b>Prérequis (diplôme ou expérience)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAPA (certificat d'aptitudes professionnelles agricoles) soigneur ou BEPA soigneur ou expériences agricoles équivalentes</li> <li>- Conduite d'engins agricoles recommandée</li> <li>- Conduite de tracteur souhaitée</li> <li>- Permis de conduire souhaité.</li> </ul>	
<b>Conditions particulières de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail week-end et les jours fériés roulement tour de garde</li> <li>- Travail en extérieur</li> <li>- Travail physique</li> </ul>	
<b>Personnes à contacter</b>	<p><b>Renseignements sur le poste :</b></p> <p>Mme <b>Laurence WIMEL</b> : Responsable de département station expérimentale Chamberet  Mail : <a href="mailto:laurence.wimel@ifce.fr">laurence.wimel@ifce.fr</a></p> <p><b>Composition du dossier :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le formulaire de mobilité,</li> <li>- Un CV,</li> <li>- Une lettre de motivation,</li> <li>- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,</li> <li>- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative,</li> <li>- Pour les candidats actuellement en CDI de droit public dans la fonction publique, le CDI actuel.</li> </ul> <p><b>A envoyer à :</b></p> <p>Département emploi, compétences et formation sur le courriel : <a href="mailto:recrutement@ifce.fr">recrutement@ifce.fr</a></p> <p>Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à <a href="mailto:recrutement@ifce.fr">recrutement@ifce.fr</a> afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.</p>	