



**Secrétariat général
Délégation à la mobilité et aux carrières**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/DMC/2022-439

14/06/2022

Date de mise en application : 14/06/2022

Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 14/07/2022

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 1

Objet : Vacance d'un poste de chargé(e) de mission auprès de la déléguée à la mobilité et aux carrières (DMC).

Destinataires d'exécution

DRAAF
DAAF
DDT(M)
DD(CS)PP

Appel à candidatures : 1 poste de chargé(e) de mission auprès de la déléguée à la mobilité et aux carrières.

PJ. : 1 annexe

**La déléguée à la mobilité et aux
carrières**

Claudine LEBON

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire

Secrétariat Général

Délégation à la mobilité et aux carrières

Chargé(e) de mission auprès de la déléguée à la mobilité et aux carrières

N° du poste :	
Catégorie : A	
Classement parcours professionnel : 2	Groupe RIFSEEP : Attaché G2
Poste vacant ou susceptible d'être vacant :	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Rattachée au Secrétariat général, la délégation à la mobilité et aux carrières (DMC) a pour mission de concourir au processus de nomination des hauts fonctionnaires nommés sous statut d'emploi en administration centrale et en services déconcentrés, et de nomination des dirigeants d'opérateurs. Elle assure l'accompagnement des cadres supérieurs dans leur construction de parcours professionnel.</p> <p>Interlocutrice privilégiée de la Délégation interministérielle de l'encadrement supérieur de l'Etat, ses missions vont évoluer pour assurer les missions de la future délégation ministérielle à l'encadrement supérieur, dans le cadre de la mise en œuvre de la réforme de la haute fonction publique. La DMC est composée aujourd'hui de trois personnes.</p>
Objectifs du poste	<p>En appui à la déléguée à la mobilité et aux carrières et à son adjoint :</p> <ul style="list-style-type: none">- piloter la gestion administrative des processus de nomination des cadres supérieurs dans les emplois du périmètre de la délégation,- contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du futur plan d'action ministériel pour l'encadrement supérieur, tel que prévu par les lignes de gestion interministérielles de gestion de l'encadrement supérieur.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p><u>Missions de pilotage :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- élaborer les avis de vacance des emplois de direction, en lien avec les différentes autorités hiérarchiques,- réceptionner et vérifier l'éligibilité des candidatures,- élaborer les actes de nomination, et en assurer le suivi (respect des équilibres femmes-hommes, durée des mandats),- élaborer des tableaux de suivi de l'activité de la DMC, recueillir et valoriser les données utiles. <p><u>Autres missions :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- participer à la procédure d'évaluation des directeurs d'établissements publics (recueil des lettres d'objectifs validées, des rapports d'activité, synthèse des avis des tutelles, diffusion des décisions d'attribution),- Veille réglementaire : évolution des textes, analyses juridiques ponctuelles,- assurer l'organisation et ou le secrétariat de réunions, commissions et comités d'audition, d'évaluation et de revues des cadres,- participation aux groupes de travail animés par la DIESE, en lien avec l'activité.
Champ relationnel du poste : Bureau du cabinet du MASA, Bureaux de gestion de l'encadrement supérieur, Directions générales du MASA, DIESE, DGAFP, SGG.	

Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance institutionnelle de l'administration centrale et des services déconcentrés du MASA - Compétences juridiques - Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel), maîtrise ou aptitude à la prise en main d'applications nouvelles (SOLON, SI des cadres dirigeants, VINCI) 	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur, autonomie, initiative, esprit d'ouverture et esprit d'équipe - Capacité d'analyse et rédactionnelle - Grande discrétion
Personnes à contacter	<p>Candidature à adresser à la déléguée à la mobilité par voie dématérialisée à l'adresse mail suivante :</p> <p>claudine.lebon@agriculture.gouv.fr</p> <p>Renseignements sur le poste :</p> <p>Madame Claudine Lebon, déléguée à la mobilité et aux carrières (tél : 01 49 55 41 55/ claudine.lebon@agriculture.gouv.fr)</p> <p>Monsieur Rémy Boutroux, délégué adjoint à la mobilité et aux carrières (tél : 01 49 55 47 79 / remy.boutroux@agriculture.gouv.fr)</p>	