Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-446** **15/06/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 12

Objet : Liste des offres de poste de l'ONF au titre du premier fil de l'eau de juin 2022.

Vous trouverez ci-joint la liste des offres de poste de l'ONF au titre du premier fil de l'eau de juin 2022.

La liste des offres est accompagnée de l'imprimé de demande de mobilité.

La date de clôture des candidatures est fixée au 10 juillet 2022 et la prise de fonctions entre le 1er septembre et le 1er novembre 2022.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité) doivent être transmises aux personnes indiquées dans la Liste des postes mis en appel - FDLE Juin 1 (MAA) ci-jointe.

DG - DRH - DPGP, le 13/06/2022

Liste des postes mis en appel à candidatures - 2022 - FDLE - Juin 1

DT	Agence	Service	N° Offre	Métier	Emploi	Résidence administrative	Type Logement	MF	Classement	Situation	Contact service RH DT
83 - DT COA	8360 - AG ETUDES ET TRAVAUX COA	836004 - UP PAYS DE LA LOIRE	12347	PET-04-03 - Assistant spécialisé études & travaux	**Assistant spécialisé travaux**	**NANTES**	NON LOGE		B2	V	**Stéphanie LENOBLE stephanie.lenoble@onf.fr 02 38 65 47 03**
84 - DT BFC	8400 - SIEGE DT BFC	840018 - SV ADJOINT ADMINISTRATIF DT BFC	10287	SJU-03-02 - Juriste conseil	**juriste conseil**	**DIJON**	NON LOGE		A1bis	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
84 - DT BFC	8435 - AG ETUDES ET TRAVAUX B - F-C	843518 - UP ETUDES BFC	21485	PET-04-01 - Chargé d'études	**Chargé d'études loisirs nature**	**DIJON**	NON LOGE		B3-B4	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
84 - DT BFC	8455 - AG BOURGOGNE-EST	845505 - UT AUXOIS-MORVAN	11168	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	**Technicien forestier territorial**	**THURY**	NON LOGE		B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
84 - DT BFC	8435 - AG ETUDES ET TRAVAUX B - F-C	843511 - UP VESOUL - NORD FRANCHE-COMTE	11620	PTX-04-01 - Conducteur de travaux	**Conducteur de travaux**	**LUXEUIL-LES-BAINS**	NON LOGE		B3-B4	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
84 - DT BFC	8425 - AG NORD FRANCHE-COMTE	842531 - UT 1 BELFORT	4331	PGF-03-04 - Responsable d'unité territoriale	**Responsable d'unité territoriale**	**BESSONCOURT**	NON LOGE		A1bis	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
84 - DT BFC	8400 - SIEGE DT BFC	840018 - SV ADJOINT ADMINISTRATIF DT BFC	21598	PET-03-02 - Chef de projet	**Chef de projet complexe - Valorisation du patrimoine**	**BEAUNE**	NON LOGE		A1	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
84 - DT BFC	8400 - SIEGE DT BFC	840060 - SERVICE FINANCIER DT B-FC	10425	SFI-04-06 - Assistant budget & contrôle de gestion	**Assistant spécialisé contrôle de gestion / budget**	**BESANCON**	NON LOGE		B3-B4	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
85 - DT S-N	8500 - SIEGE DT S-N	850080 - DRH DT S-N	17614	SRH-04-07 - Technicien prévention santé sécurité au travail	**Technicien(ne) hygiène et sécurité spécialisé**	**BOIS-GUILLAUME**	NON LOGE		B2	V	**Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57**
85 - DT S-N	8530 - AG D'ALENCON	853004 - UT BOCAGE	21522	PGF-04-03 - Technicien spécialisé	**Technicien spécialisé - Délégué du RUT**	**SAINT-MICHEL-DES-ANDAINES**	LOGE	M.F. DE PRISE PONTIN	B3-B4	V	**Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57**
86 - DT GE	8665 - AG MEURTHE & MOSELLE	866515 - Ut de la forêt de Haye et du Grand Couronné	21639	PGF-05-03 - Assistant forestier	**Assistant forestier**	**VELAINE-EN-HAYE**	NON LOGE			V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8660 - AG VOSGES OUEST	866012 - UT DARNEY-BAINS	21640	PGF-05-03 - Assistant forestier	**Assistant forestier**	**DARNEY**	NON LOGE			V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8625 - AG DE METZ	862513 - SV TRX DEVPT AG METZ	21641	PET-03-02 - Chef de projet	**Chef de projet appui travaux**	**METZ**	NON LOGE		A1	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8693 - AG HAUT-RHIN	869307 - UT COLMAR-ROUFFACH	2455	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	**Technicien forestier territorial**	**SOULTZMATT**	NON LOGE		B2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8693 - AG HAUT-RHIN	869303 - UT RIBEAUVILLE	10239	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	**Technicien forestier territorial**	**RIBEAUVILLE**	LOGE	M.F. DE MITTELBERG	B2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8665 - AG MEURTHE & MOSELLE	866514 - UT DU TOULOIS	12889	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	**Technicien forestier territorial**	**ANDILLY**	NON LOGE		B2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**

86 - DT GE	8683 - AG DE HAUTE-MARNE	868308 - UT SUIZE-BLAISE	6682	PGF-04-01 - Technicien forestier territorial	**Technicien forestier territorial**	**BIESLES**	NON LOGE		B2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860032 - SRH Droit privé	1729	SRH-04-04 - Gestionnaire RH & Paye	**Gestionnaire RH et paie de droit privé**	**SELESTAT**	NON LOGE		B3-B4	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8691 - AG NORD ALSACE	869105 - UT ZINSEL MODER	21609	PGF-05-03 - Assistant forestier	**Assistant forestier**	**SAVERNE**	NON LOGE			V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
87 - DT MM	8735 - AG DES HTES-ALPES	873500 - SF AG GAP	21607	STV-03-04 - Secrétaire général	**Secrétaire général**	**GAP**	NON LOGE		A1	V	**mobilite-recrutement.dtmm@**
87 - DT MM	8760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	876000 - SF AG CARCASSONNE	21536	SAI-04-04 - Gestionnaire immobilier bâti	**Assistante Budget-Contôle de Gestion-Gestionnaire immobilier**	**CARCASSONNE**	NON LOGE		B3-B4	V	**mobilite-recrutement.dtmm@**
87 - DT MM	8760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	876000 - SF AG CARCASSONNE	21533	STV-04-02 - Assistant spécialisé	**Assistante spécialisée**	**FOIX**	NON LOGE		B2	V	**mobilite-recrutement.dtmm@**
87 - DT MM	8775 - AG AVE-LOT-TARN-TARN&GA	877501 - SF AG CASTRES	21643	PCC-04-05 - Assistant spécialisé commercial bois & vente	**Assistante spécialisé bois**	**CASTRES**	NON LOGE		B2	V	**mobilite-recrutement.dtmm@**
87 - DT MM	8790 - AG PYRENEES - GASCOGNE	879016 - SV BOIS AG HAUTES PYRENEES	21612	PCC-04-02 - Technico - commercial bois	**Technico - commercial bois**	**TARBES**	NON LOGE		B3-B4	V	**mobilite-recrutement.dtmm@**
87 - DT MM	8700 - SIEGE DT MM	870005 - PSII DTMM	15067	SSI-04-02 - Spécialiste système & réseaux	**Spécialiste système et réseaux**	**MONTPELLIER**	NON LOGE		B3-B4	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@**
92 - DIRECTION GENERALE	9285 - DIR COMMERCIALE BOIS & SERVICES	928502 - DEPT COMMERCIAL BOIS	21642	PET-03-02 - Chef de projet	**Chargé de mission transition numérique de la chaîne d'approvisionnement des bois**	**MAISONS-ALFORT**	NON LOGE		A1bis	V	**recrutement.dg@onf.fr**

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 4331 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Responsable d'unité territoriale**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ 842531 - UT 1 BELFORT
Résidence administrative	TERRITOIRE DE BELFORT BESSONCOURT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts. Unité territoriale de plaine, à dominante communale (11500 ha - 90 forêts dont 1 domaniale et 1 militaire), composée de 10 triages. Peuplements feuillus chêne-hêtre, régions naturelles sundgau et massifs calcaires, à forte production. Présence d'une zone urbaine (agglomérations de Belfort et Montbéliard) impliquant la gestion de massifs périurbains. Commercialisation en bois façonnés à hauteur de 30% des volumes vendus.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

Activités	Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Objectifs : Management des agents de l'Unité territoriale Objectifs annuels de l'Unité territoriale : mobilisation de 48000m3, 480K€ de travaux patrimoniaux programmés en FC, développement des activités conventionnelles de diversification. Etudes de terrain permettant d'élaborer les aménagements, suivi des aménagements, mise en œuvre du plan de mobilisation des bois (préparation et suivi de l'état d'assiette, suivi des volumes désignés, suivi des jeunes peuplements,...) Missions : Dans le cadre de la feuille de route négociée annuellement avec le directeur d'agence, le responsable de l'UT gère les activités patrimoniales et conventionnelles de l'UT. Poste à fort enjeu de production en zone périurbaine. Un important travail de relationnel est demandé car l'Unité Territoriale est composée essentiellement de Forêts des Collectivités. Participation au comité de direction de l'agence.
Observations	Contact directeur d'agence : 06.32.64.78.69

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10287 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **juriste conseil**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8400 - SIEGE DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 840018 - SERVICE ADJOINT ADMINISTRATIF DT BFC
Résidence administrative	COTE-D'OR DIJON
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 13/01/2010
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Bourgogne Franche Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région BFC. La Direction Territoriale (DT) couvre 8 départements. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1000 personnes dont 165 ouvriers forestiers. Les services de soutien (Pôle Juridique, Pôle Immobilier, Pôle Foncier-Concessions, Pôle Budget-Contrôle de Gestion, Pôle Achats, Logistique, reprographie) sont regroupés au sein du Service Financier de la DT piloté par l'Adjoint au DT chargé des affaires générales. Les dossiers et conseils juridiques sont traités par le pôle juridique. Le pôle comprend un juriste-conseil. Il est appuyé, au moins sur le volet "instruction du contentieux pénal" par le Secrétaire général de l'agence Nord-Franche-Comté (à hauteur de 0.5 ETP).
Objectifs du poste	Le juriste conseil apporte une aide à la décision en sécurisant et optimisant, sous l'angle juridique, les activités, décisions, contrats de l'établissement. Il accompagne les projets et garantit leur sécurité juridique. Ceci tant au niveau national que dans les territoires. Il contribue à résoudre les litiges et contentieux au mieux des intérêts de l'établissement. Le juriste conseil peut être généraliste ou intervenir dans un domaine spécialisé, tel que précisé dans sa fiche de poste.
Activités	Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Apporte conseil juridique stratégique Assure la veille juridique interne et externe Diffuse l'information juridique Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Anime un réseau Gère le contentieux Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Le juriste-conseil territorial : - apporte un conseil juridique aux gestionnaires locaux (analyse des demandes de conseil et formulation d'une réponse, assistance et conseil dans les procédures juridiques, appui aux agents (protection fonctionnelle), instruction des dossiers précontentieux) - assure l¿instruction du contentieux pénal (Veille sur l'exécution des décisions de justice ou des transactions intervenues, traitement et suivi du contentieux pénal, appui à la rédaction des procédures) - suit l¿instruction des dossiers responsabilité civile (participation à l'estimation des préjudices, suivi des sinistres, suivi de l'exécution des décisions de justice ou des transactions intervenues) - est chargé de la rédaction et du suivi des délégations de signature et des accréditations (DT, agences) - gère les habilitations aux applicatifs Registre d'ordre et Amendes PV - anime le réseau police - assure une veille juridique
Observations	Capacité rédactionnelle et de synthèse. Compétences juridiques affirmées. Connaissance de l'Etablissement.

	Code Poste : 21598 - Date de prise de poste : 01/10/2022 **Chef de projet complexe - Valorisation du patrimoine**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8400 - SIEGE DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 840018 - SERVICE ADJOINT ADMINISTRATIF DT BFC
Résidence administrative	COTE-D'OR BEAUNE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 31/05/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Bourgogne Franche Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région BFC. La Direction Territoriale (DT) couvre 8 départements. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1000 personnes dont environ 165 ouvriers forestiers. Les services de soutien (Pôle Juridique, Pôle Immobilier, Pôle Foncier ¿ Concessions, Pôle Budget-Contrôle de Gestion, Pôle Achats, Logistique, reprographie) sont regroupés au sein du Service Financier de la DT piloté par l¿Adjoint au DT chargé des affaires générales. Les dossiers foncier/Valorisation du Patrimoine sont traités par le pôle territoriale foncier / ValPat (concession). Le pôle comprend un chef de service, 4 gestionnaires ValPat.
Objectifs du poste	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.
Activités	Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Réalise des études et des expertises Assure la coordination de projets complexes Met en place l'organisation du projet Analyse la faisabilité de l'offre Recherche des partenaires Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Réalise l'ingénierie financière du projet Assure la relation prescripteur et client Prépare et suit les chantiers Conseille la maîtrise d'ouvrage Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Référent de la politique « énergie renouvelable » de la DT BFC. Rattaché au responsable Foncier/ValPat de la DT, le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans les domaines de spécialité suivante : Energies Renouvelables, carrières. Il apporte un appui au responsable de service dans les procédures de mise en œuvre des contrats d¿occupation : Appel à projet, mise en concurrence, dossiers transversaux¿ Il assure le pilotage d'un projet. Dans le cadre de chefferie de projet complexe, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses en déclinant la stratégie retenue. Dans ses domaines de spécialités, il apporte un appui technique et juridique aux directeurs d¿Agences Territoriales pour la préparation des avis de l¿ONF et pour les avis d¿opportunité d¿occupation foncière. Il interagit avec de nombreux interlocuteurs aussi bien internes (DA, RUT, TFT, ¿) qu¿externes (Collectivités, opérateurs, carriers, services déconcentrés de l¿Etat). Interlocuteur privilégié des pétitionnaires en matière de projets complexes, Energie et Carrière, il participe à la rédaction et à la sécurisation juridique des actes Déplacements fréquents sur toute la BFC. Savoir-faire (attendu) Organiser et coordonner un projet avec différents intervenants Capter les évolutions sur son périmètre d¿activité Capacité rédactionnelle, capacité à produire un document règlementaire ou administratif Appliquer une procédure, des recommandations, des prescriptions, une règlementation Réunir l'information, la hiérarchiser, la mettre à jour et l'archiver Utiliser des systèmes d'information, logiciels et bases de données (Pack Office, Cartographie SIG ou autres, CYPRES¿) Savoir-être (attendu) Rigueur et bonne capacité d¿analyse et de synthèse Autonomie Aisance relationnelle, aptitude au dialogue et à la négociation Conduite d¿équipe projet Savoirs (souhaités) Connaissance technique et juridique dans le domaine foncier, urbanisme et environnement Connaissance en matière de gestion multifonctionnelle de la forêt Connaissance du droit applicable aux missions du métier Connaissance de l'environnement interne et externe à l'ONF Connaissance en développement de projets d¿Energie Renouvelable (éolienne, photovoltaïque) Connaissance des procédures liées à l'activité
Observations	Poste délocalisable.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11620 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Conducteur de travaux**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8435 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE 843511 - UP VESOUL - NORD FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	HAUTE-SAONE LUXEUIL-LES-BAINS
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/07/2018
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. L'Agence Etudes et Travaux de Bourgogne Franche-Comté compte 9 Unités de Production (5 UP de travaux forestiers, l'UP sécherie de La joux, un atelier bois, une UP Etudes et une UP Développement). L'UP Vesoul Nord Franche-Comté (travaux forestiers) encadre 6 conducteurs et environ 40 ouvriers forestiers. L'UP est équipée d'un parc matériel important (5 tracteurs avec outils associés, véhicules de production pour le déplacement des équipes). Son activité porte essentiellement sur 3 domaines : - réalisation de travaux manuels, à savoir essentiellement des travaux patrimoniaux dans des peuplements situés en forêts communale et domaniale. - réalisation de travaux mécanisés (souvent préalable à l'intervention en travaux manuels) : broyage d'entretien et de création de cloisonnements (girobroyeur et rotobroyeur), et préparation de sols avant plantation (potets) - réalisation de travaux d'exploitation (6 bûcherons) sur les forêts domaniales de l'agence territoriale de Vesoul et les forets domaniales et communales de l'agence territoriale de Nord Franche-Comté
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Le conducteur de travaux est rattaché hiérarchiquement au responsable de l'UP V-NFC, il intervient sur le secteur de l'unité territoriale de Luxeuil les Bains et Saint Loup-Vauvillers et il encadre 3 ouvriers sylviculteurs et un tractoriste mais aussi des apprentis et éventuellement des ouvriers sylviculteurs en renfort, ses misions son très variées : - Manager des équipes d'ouvriers et assure la gestion RH en saisissant les éléments de paie notamment, - Participer à l'élaboration des offres commerciales ainsi qu'à la programmation des travaux patrimoniaux, - Gérer la planification des chantiers, coordonner l'intervention des entreprises sous-traitantes (ETF) et accompagner les communes donneuses d'ordre (ATDO) - Organiser l'exécution et le suivi des commandes de travaux ainsi que les bilans de chantiers et les retours d'expérience, - Gérer le parc matériel, les véhicules et les locaux (assurer la gestion des achats), - Assurer la coordination avec les unités territoriales qui commandent les travaux Il doit avoir de bonnes aptitudes aux échanges, à l'encadrement et au travail en équipe, il peut aussi devoir assurer la continuité de service avec les autres membres de l'UP (intérims) .
Observations	

	Code Poste : 21485 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Chargé d'études loisirs nature**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8435 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE 843518 - UP ETUDES BFC
Résidence administrative	COTE-D'OR DIJON
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 28/04/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de l'Agence Travaux, l'UP Etudes assure les activités études et expertises de l'ONF, dans le domaine concurentiel, patrimonial et MIG sur la DT. Ses compétences couvrent principalement les domaines suivants : - écologie et gestion de milieux naturels - eau - patrimoine culturel et paysage - arbre conseil - maîtrise de la végétation -loisirs nature. D'autres domaines sont couverts par certains chefs de projets : estimation forestière, réhabilitation de sites, formation ... Elle est placée sous la responsabilité du RUP et est composée de 9 postes (8 chefs de projet et 1 poste de soutien administratif). l'UP travaille avec l'ensemble des structures du territoire : 6 agences territoriales et la MCBS. Elle doit rechercher des synergies avec les agences Etudes voisines. Elle doit inscrire son activité dans une logique d'entreprise interne, c'est à dire satisfaire le client interne et le cas échéant, par voie de conséquence, le client externe. Sa démarche s'inscrit dans une recherche de l'optimisation des moyens de production pour équilibrer les charges et dégager un résultat analytique positif traduisant des gains de productivité.
Objectifs du poste	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans sa fiche de poste.
Activités	Veille à la disponibilité des crédits Conçoit des projets d'études et expertises Réalise des études et des expertises Coordonne une équipe projet réduite Aide à l'élaboration des devis ou des offres Établit un cahier des clauses techniques Assure la relation prescripteur et client Assure le pilotage financier du projet Apporte assistance, conseil et expertise Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Poste à forte connotation Loisirs-Nature "gestion et maîtrise de la végétation", paysage. Le Chargé d¿études a pour mission de développer des projets Loisirs-Nature pour le compte des Agences Territoriales de façon à les accompagner dans le développement de cette activité. Cette activité principale peut s¿accompagner du développement de partenariats avec les principales Communautés de communes en charge du développement touristique, des Parcs régionaux et des Conseils départementaux en leur proposant des projets correspondant à leur politique de valorisation des espaces naturels. Il/Elle assure le pilotage d'un projet, depuis sa conception jusqu¿à la réalisation et sa réception par le client. Il/elle pilote la réalisation de la prestation. Il peut s¿agir d¿études de définition d¿aménagement de sites pour l¿accueil du public (Exemples : parcours pédagogiques, sentiers de découvertes avec ouvrages, sentiers numériques, parkings, etc.) jusqu¿à la maîtrise d¿œuvre pour la réalisation de ce type d¿aménagement. La mission pourra donc inclure du chiffrage de travaux, de l¿élaboration de consultations dans le respect des règles des marchés publics, de la constitution de dossiers administratifs type permis d¿aménager, etc. Dans le cadre de chefferie de projets complexes, il/elle assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue. En lien avec la Direction générale, en étant membre du réseau national Loisirs-nature, il/elle propose les solutions techniques attendues en matière d¿équipements dans les espaces naturels, et est force de proposition pour proposer des techniques innovantes de découverte des milieux naturels. Il/elle anime les Agences Territoriales sur les projets. Il/elle rencontre et conseille les clients sur les projets accessibles en lien avec leur stratégie locale de développement.
Observations	Compétences métier : Priorité à des chargés d'études en Bureau Etudes et Travaux, spécialités (dans un ordre de priorité décroissant) Loisirs-Nature gestion de la végétation, paysage. Autres compétences : autonomie, sens de l'organisation, de l'anticipation et du travail d'équipe, aptitude à la rédaction de rapports d'études et à la restitution en externe. Déplacements sur la Bourgogne Franche-Comté et régions limitrophes. Poste délocalisable

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10425 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Assistant spécialisé contrôle de gestion / budget**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8400 - SIEGE DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 840060 - SERVICE FINANCIER DT BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	DOUBS BESANCON
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Les services de soutien (Pôle Juridique, Pôle Immobilier, Pôle Foncier - Concessions, Pôle Contrôle de Gestion-Comptabilité, Pôle Achat, Logistique, reprographie) sont regroupés au sein du Service Financier de la DT piloté par l'Adjoint au DT chargé des affaires générales. Le pôle contrôle de gestion- comptabilité territorial : - Propose/participe à l'élaboration de la politique territoriale « contrat » dans le cadre de la politique nationale et de la stratégie territoriale - Met en œuvre la politique territoriale des contrats et réalise du reporting - Pilote et met en œuvre le contrôle de gestion au niveau de la DT - Assiste les contrôleurs de gestion en agence - Est en relation avec la Direction Economique et Financière - Met en œuvre les flux de dépenses et de recettes hors flux commercial - Pilote le réseau des approvisionneurs et comptables-ordonnateurs
Objectifs du poste	L'assistant budget et contrôle de gestion participe au dispositif d'aide au pilotage qui vise à améliorer la connaissance des coûts de l'activité et optimiser le rapport entre les moyens financiers engagés et les résultats de l'activité de l'établissement.
Activités	Pré-comptabilise et facture les recettes Approvisionne Suit le parc véhicules et engins Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Renseigne les tableaux de bord Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Participe à l'élaboration du budget et assure son suivi - Assiste le contrôleur de gestion territorial dans les ventilations analytiques mensuelles - Alimente et met à jour les tableaux de bord - Saisit et pré-comptabilise des dépenses et des recettes dans SAP - Est le référent territorial titulaire pour la mise à jour du référentiel « fournisseur »
Observations	E001 : respect de règles de confidentialité E013 : congés restreints en période de clôture des comptes

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11168 - Date de prise de poste : 01/10/2022 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845505 - UT AUXOIS-MORVAN
Résidence administrative	COTE-D'OR THURY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1 100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de la Direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'Agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire répartis comme suit : 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées. La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 600 000 m3. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros. L'agence compte 182 postes répartis dans 4 services et 13 unités territoriales. L'Unité Territoriale Auxois-Morvan est sise sur un territoire de transition entre le Morvan et les Côtes et Hautes côtes de Dijon, passant par les plaines et vallées de l'Auxois. Bornée au nord par la commune de Saint-Rémy, au sud par celle de Nolay, à l'ouest par Ménessaire et à l'est par Lantenay, l'unité territoriale s'étend sur environ 2 500 km² et comprend 8 communautés de communes en tout ou partie. Elle est traversée du NO au SE par la A6 et est drainée par plusieurs grandes départementales, ce qui permet l'accès aux grandes villes les plus proches (Dijon - Beaune) en une heure de voiture pour les points les plus éloignés. L'UT Auxois-Morvan comporte 10 TFT et 1 RUT dont 1 RTE, 1 CMOB, 1 correspond chasse, 1 personnel impliqué dans le réseau mammifères et a pour objectif d'avoir 3 personnels armés (1 seul actuellement). L'UT gère 16 901 ha de forêt composés à 87% de feuillus et 13% de résineux (2 489 ha en 8 forêts domaniales et 14 411 ha en 160 forêts de collectivités). Le volume mobilisé varie entre 29 000 et 35 000 m3 /an pour environ 10 000 m3 via le bois façonné. 92% de la surface en gestion est aménagée et l'effort de révision est très variable allant de 500 à plus de 2 000 ha par an auquel il faut ajouter les nouvelles applications au RF (environ 400-500 ha sur l'UT) suite à la circulaire du MAAF de 2016.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le triage de Thury constitue l'extrémité sud de l'UT Auxois-Morvan. Situation géographique particulière en limite du département de Saône-et-Loire, le côté ouest s'ouvre sur le bassin d'Epinac et d'Autun, le nord-est du triage traversé par la D906 facilite l'accès soit sur Beaune (21) ou Chalon-sur-Saône (71) plus au sud. Triage composé de 12 forêts communales aménagées à 94% formant un massif continu autour de la FC Thury. Le bureau ONF est situé sur la commune de Thury, résidence administrative du poste, dans un local de 24 m² indépendant et aménagé. Sylviculture du chêne sur l'ensemble du triage. Les volumes martelés annuels se caractérisent comme suit : 3 000 m3 de feuillus, 200 m3 de résineux, répartis en 60% de BI délivré en affouage et 40% de BO. 70% du bois d'œuvre mobilisé est vendu sur pied, 30% en bois façonné. Au niveau des travaux, le réinvestissement des communes aménagées est de 30% à 40% (Thury). Nombre de jours de martelage/saison est d'environ 23 jours et ceci sur tout le territoire de l'UT. Secteur forestier comprenant 12 FC pour un total de 1 527 ha. La mission de Correspondant cynégétique de l'UT pourrait être attribuée au poste. Poste susceptible d'être armé. L'organisation des triages et des missions sont susceptibles d'évoluer.
Observations	Contact Eric LAURENTY, Responsable UT Auxois-Morvan - Tél. 06 16 82 65 22 Prise de poste au 01/10/2022.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21642 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Chargé de mission transition numérique de la chaîne d'approvisionnement des bois**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9285 - DIR COMMERCIALE BOIS & SERVICES 928502 - DEPARTEMENT COMMERCIAL BOIS
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 08/06/2022
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office national des forêts (ONF) est un établissement public industriel et commercial (8 500 collaborateurs, 865 M€ de budget, 10 Md€ de bilan) placé sous la tutelle de l'Etat. Il est chargé de la gestion durable et multifonctionnelle des forêts publiques (forêts de l'Etat et des collectivités locales), soit environ 10 millions d'hectares en métropole et outre-mer. Il assure 40% de l'approvisionnement de la filière économique du bois (environ 50 Md€ de chiffre d¿affaires et 400 000 emplois). La direction commerciale bois et services est constituée de 3 départements : - le département commercial services et production - le département commercial bois - le département croissance externe Et d'une agence : l'Agence Nationale Etudes et Travaux et du Fonds de dotation « ONF Agir pour la forêt ». Le Département Commercial Bois pilote l'activité commerciale bois (stratégie, mobilisation, vente, procédures) pour l'ensemble des forêts publiques relevant du régime forestier (15 Mm3 - CA: 500 M€). Il assure les relations partenariales au niveau national avec les représentants des diverses instances de la filière (FNB, FNEDT...) et en lien avec la Direction des Affaires Communales avec les représentants nationaux des communes forestières (FNCOFOR). En réponse à la demande de l'Etat, il a en charge du développement de la contractualisation en forêts publiques et notamment de la maîtrise contractuelle et qualitative de la production de bois façonné.
Objectifs du poste	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.

Activités	Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Réalise des études et des expertises Assure la coordination de projets complexes Met en place l'organisation du projet Analyse la faisabilité de l'offre Recherche des partenaires Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Réalise l'ingénierie financière du projet Assure la relation prescripteur et client Prépare et suit les chantiers Conseille la maîtrise d'ouvrage Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Objectif du poste : Expert métier national assurant les échanges entre le SI de l'ONF et les partenaires extérieurs internant dans la chaine d'approvisionnement des bois et leur mise en œuvre dans les pratiques des territoires Au sein du département, le collaborateur sera chargé d'accompagner les territoires dans la mise en place d'échange de données informatiques avec l'ensemble des partenaires interagissant avec l'ONF dans le processus de développement des contrats d'approvisionnements. Il sera en particulier en charge : - De généraliser l'utilisation d¿EMOBOIS auprès des clients en cubage / classement usine - D'informatiser les relations avec les ETF (forêt data, cubage mobile externe, récupération des données issues des machines de bucheronnage) - De représenter l'ONF et suivre l'ensemble des projets de filière sur ces sujets - De réfléchir à l'élaboration de nouveaux outils de filières (cubage mobile externe¿) - De mettre en place les relations dématérialisées avec ONF Logistique. Déplacements fréquents en métropole
Observations	Champs relationnels du poste : - Partenaires externes (clients, ETF, organisation professionnelle) - Direction forêts et risques naturels et Département RDI - Directions territoriales et services Bois des agences territoriales - Direction des systèmes d'informations Savoir / Connaissance : - Expérience avérée dans l'exploitation forestière et de commercialisation des bois - Connaissance des standards en terme d'EDI - Connaissance en économie d'entreprise Savoir-faire : - Communiquer en interne et externe - Piloter la performance Savoir-être : - Autonomie - Innover, promouvoir et conduire le changement Poste délocalisable Contact : - RH : Nassim CHENNA // nassim.chenna@onf.fr - Manager N+1 : Aymeric ALBERT, chef du département commercial bois // aymeric.albert@onf.fr // 07 64 15 21 09

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21639 - Date de prise de poste : 01/08/2022 **Assistant forestier**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE 866515 - Ut de la forêt de Haye et du Grand Couronné
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE VELAINE-EN-HAYE
Logement	NON LOGE
Classement	à partir du :
Personnels concernés	Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences erritoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l'ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle et constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales. Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m3 en forêts domaniales et militaires et 225 000 m3 en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d'euros. Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique. L'UT Forêt de Haye et Grand Couronné est composée de 10 triages d'une surface totale de 19003 ha, gérant 9 FD (9249 ha) et 72 FC+FEP (9754 ha)
Objectifs du poste	L'assistant forestier contribue à l'activité d'une UT en apportant un appui sur la mise en oeuvre des grands processus de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels en application des aménagements forestiers.
Activités	Participe sur le terrain au contrôle des limites Participe à la désignation des tiges à exploiter Effectue la matérialisation et l'implantation des cloisonnements d'exploitation Saisit des données techniques forestières Vérifie la conformité des chantiers à la commande (conformité) Supervise certains travaux Participe aux activités de cubage classement Assure des activités de terrain, chef de ligne, traitement de la venaison Prépare les lotissements et les matérialise sur le terrain en vue de la vente (affouage ou cession)
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Participer au travail de terrain de l'ensemble de l'UT : martelage, inventaire, cloisonnements, diagnstics. En lien direct avec les TFT et sous l'encadrement direct de la RUT
Observations	

	Code Poste : 21609 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Assistant forestier**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8691 - AGENCE TERRITORIALE NORD ALSACE 869105 - UT ZINSEL MODER
Résidence administrative	BAS-RHIN SAVERNE
Logement	NON LOGE
Classement	à partir du :
Personnels concernés	Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Nord Alsace est composée de 96 postes organisés, répartie à ce jour entre 7 unités territoriales et de 4 services fonctionnels. Elle assure la gestion de 76 000 ha de forêts soumises dont 38 000 ha de forêts communales, 24 000 ha de forêts domaniales et 14 000 ha de forêts indivises. L'UT de Zinsel-Moder gère une surface de 11 434 Ha. - 4 forêts domaniales pour 4722 Ha - 26 forêts communales pour 6202 Ha - 2 forêts indivises pour 510 Ha Elle est composée de 11 triages. Elle est en très grande partie située sur le Parc naturel Régional des Vosges du Nord. Elle inclut la Réserve Nationale de Chasse et de Faune Sauvage de La Petite Pierre (2727 Ha) et la ZSC/ZPS natura 2000 Vosges du Nord (4600 Ha).
Objectifs du poste	L'assistant forestier contribue à l'activité d'une UT en apportant un appui sur la mise en oeuvre des grands processus de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels en application des aménagements forestiers.
Activités	Participe sur le terrain au contrôle des limites Participe à la désignation des tiges à exploiter Effectue la matérialisation et l'implantation des cloisonnements d'exploitation Saisit des données techniques forestières Vérifie la conformité des chantiers à la commande (conformité) Supervise certains travaux Participe aux activités de cubage classement Assure des activités de terrain, chef de ligne, traitement de la venaison Prépare les lotissements et les matérialise sur le terrain en vue de la vente (affouage ou cession)
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	L'assistant forestier contribue à l'activité de l'UT en apportant un appui sur la mise en oeuvre des grands processus de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels en application des aménagements forestiers. - Martelage et désignation - Conduite et réception de chantiers bois façonnés (contrôle du nombre de pièces, cubage et classement) - Participation à l'organisation et à la mise en oeuvre des chasses en régie sur le terrtoire de la Réserve nationale de Chasse et Faune sauvage de la Petite Pierre - Prise de données terrain dans le cadre de la révision d'aménagement FD / LPPS Bouxwiller
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21640 - Date de prise de poste : 01/08/2022 **Assistant forestier**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8660 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-OUEST 866012 - UT DARNEY-BAINS
Résidence administrative	VOSGES DARNEY
Logement	NON LOGE
Classement	à partir du :
Personnels concernés	Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'unité territoriale de Darney-Bains compte 15 postes : un RUT, 2 adjoints (travaux et bois) qui gèrent également quelques forêts et 12 TFT. Unité territoriale de 19 195 ha (50 % forêt domaniale, 50% forêt communale) répartie en 47 unités de gestion. 1 500 ha ont été touchés par la tornade de 1984, d'où une grande activité en interventions de premières éclaircies. Importante activité cynégétique, avec la gestion d'une population de cerfs et d'ongulés (sangliers, chevreuils).
Objectifs du poste	L'assistant forestier contribue à l'activité d'une UT en apportant un appui sur la mise en oeuvre des grands processus de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels en application des aménagements forestiers.
Activités	Participe sur le terrain au contrôle des limites Participe à la désignation des tiges à exploiter Effectue la matérialisation et l'implantation des cloisonnements d'exploitation Saisit des données techniques forestières Vérifie la conformité des chantiers à la commande (conformité) Supervise certains travaux Participe aux activités de cubage classement Assure des activités de terrain, chef de ligne, traitement de la venaison Prépare les lotissements et les matérialise sur le terrain en vue de la vente (affouage ou cession)
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Appui à l'UT, dont l'adjoint bois dans l'ensemble de ses prérogatives (cubage, accompagnement métier TCB), martelage, prédésignation, matérialisation de cloisonnements et accompagnement au métier de TFT. Appui sur la logistique de l'UT notamment dans le cadre de FODEX. Appui dans les missions "chasse en régie" selon les besoins Encadrement d'ETF en sylviculture et exploitation, appui au suivi de travaux liés au renouvellement des peuplements.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2455 - Date de prise de poste : 01/08/2022 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN 869307 - UT DE COLMAR-ROUFFACH
Résidence administrative	HAUT-RHIN SOULTZMATT
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar. L'UT de Colmar-Rouffach est composée de 4 forêts domaniales et de 59 forêts communales pour un total de 13003 ha de forêts publiques gérées par un responsable d'unité territoriale et 11 techniciens forrestiers territoriaux.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste patrimonial et spécialisé 4 FC - 872 ha
Observations	

	Code Poste : 10239 - Date de prise de poste : 01/08/2022 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN 869303 - UT RIBEAUVILLE
Résidence administrative	HAUT-RHIN RIBEAUVILLE
Logement	LOGE RIBEAUVILLE M.F. DE MITTELBERG
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar. L'UT de Ribeauvillé est composée de 2 forêts domaniales et de 17 forêts communales pour un total de 11336 ha de forêts publiques gérées par un responsable d'unité territoriale et de 10 techniciens forestiers territoriaux.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste patrimonial 100% 6 FC - 875 ha Exploitation mécanisée UT
Observations	

	Code Poste : 6682 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8683 - AGENCE TERRITORIALE DE HAUTE-MARNE 868308 - UT SUIZE-BLAISE
Résidence administrative	HAUTE-MARNE BIESLES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'Agence de Haute-Marne assure la gestion de 134 000 ha de forêts (31 000 ha en FD et 103 000 ha en FC), très majoritairement feuillues, avec un objectif de production de Hêtre et de Chêne de qualité, dans le cadre de la conversion des TSF en futaie régulière ou irrégulière. L'Agence comprend 119 postes en 2021, répartis de la manière suivante : - 1 Service d'Administration Générale à Chaumont (3 postes) - 3 Services Spécialisés sur 3 sites (Saint-Dizier, Chaumont, Langres) - Appui Travaux (6 postes) - Forêt (14 postes) - Bois (7 postes) - 8 Unités Territoriales (88 postes) - 1 Réferent Parc National de Forêts L'UT de SUIZE-BLAISE : - 11 Techniciens Forestiers Territoriaux dont un ajdoint et 1 Responsable d¿Unité Territoriale (12 postes) - Surface gérée : 18900 ha dont 15146 FC (44 UG), 3754 ha en FD (4 UG) - écolte réalisée en 2019 : 9 658 m3 en FD et 26 585 m3 en FC - Travaux patrimoniaux réalisés en 2021 : 118 k€ en FD et 210 k€ en FC
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Triage actuel de 1 706 ha composé de 5 forêts communales (1 026 ha) et d'une forêt domaniale (680 ha) Le nombre et la limite des triages de l'Unité Territoriale est susceptible d'évoluer. Les éventuelles tâches spécialisées au profit de l'Unité Territoriale seront définies avec le Responsable d'Unité Territoriale.
Observations	

	Code Poste : 12889 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE 866514 - UT DU TOULOIS
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE ANDILLY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l¿ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle et constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales. Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m3 en forêts domaniales et militaires et 225 000 m3 en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d¿euros. Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique. L' UT du Toulois est composée de 8 triages pour 14819 ha, dont 5 F.D. pour 2941 ha, 5 forêts militaires pour 820 ha, 40 F.C. pour 11046 ha et 1 F .P. pour 12 ha
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage de ROYAUMEIX représentant 1 F.D. pour 42 ha, 9 F.C. pour 1350 ha, 1 F.P. pour 12 ha
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21641 - Date de prise de poste : 01/08/2022 **Chef de projet appui travaux**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8625 - AGENCE TERRITORIALE DE METZ 862513 - SV TRAVAUX DEVELOPPEMENT AGENCE METZ
Résidence administrative	MOSELLE METZ
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 08/06/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction territoriale du Grand Est (DTGE) contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles à l'échelle de la DT. L'ONF est fortement sollicité par les représentants des services de l'Etat (préfet de région, de département) et des collectivités territoriales (conseil régional, conseil général,...) sur les questions forestières, filière bois, chasse. Les enjeux sont très forts et sensibles. L'agence de METZ gère 29 000 ha de forêts domaniales et militaires affectées, et 40 500 ha de forêts communales. L'agence comprend 86 postes sur 2 sites. Elle est composée de 6 UT. Enjeux particuliers : les forets de l'agence se trouvent pour une large partie en contexte périurbain, avec une demande sociale en forte augmentation (fréquentation , équipement d'accueil, projet de développement, déquipement ou en faveur de la biodiversité), qui offre des possibilités de développement de projets. D'autre part, les forêts de l'agence souffrent de dépérissements marqués qui engagent dans un processus de long terme pour assurer les reconstitutions des parcelles touchées ou encore dans le développement de techniques sylvicoles en faveur de l'adaptation des forêts au changement climatique.
Objectifs du poste	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.
Activités	Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Réalise des études et des expertises Assure la coordination de projets complexes Met en place l'organisation du projet Analyse la faisabilité de l'offre Recherche des partenaires Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Réalise l'ingénierie financière du projet Assure la relation prescripteur et client Prépare et suit les chantiers Conseille la maîtrise d'ouvrage Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Rattaché au chef de service travaux et devéloppement Agit sous la coordination du chef de service travaux En lien direct avec les services fonctionnels de l'agence, dont Forêt et RUTs/RUP principalement, et de la DT Relation aux TFTs (personnels en charge de travaux dans les UTs) et avec l'UP ou les entreprises prestataires pour le pilotage des travaux Relation avec le service Forêt en ce qui concerne le développement technique et l'animation sylvicole Relations aux collectivités et aux services de l'état pour le montage de projets et suivi des dossiers. APPUI TECHNIQUE TRAVAUX SYLVICOLES Accompagne techniquement les UTs en matière de travaux (mise en oeuvre des precriptions données par l'animateur sylvicole, montée en compétences) Contribue à l'établissement de diagnostics (sols, végétation, régénérations), taux de reprise de plantations Assure et pilote la conception des projets de plantations (dont tests en gestion), reconstitutions tant en FD qu'en FC en lien avec les TFTs. Assure un lien entre les UTs et le service travaux pour la validation des programmations et l'édition des devis (cohérence entre projets techniques et rédactions Teck). Contribue à mettre en oeuvre la stratégie travaux en FC en lien avec les UTs et l'UP (développement OET / sous traitance, cadrage et suivi ATDO,) Participe aux tournées travaux TFT / CTX Réalisation de bilans techniques travaux, d'analyse de couts (logique d'amélioration continue) pour optimiser les moyens travaux en FD et améliorer le compétitivité des prestations UP Contribue au pilotage et assure un appui aux livraisons / réception des plants Assure un appui aux aménagistes en matière de travaux DEVELOPPEMENT LOCAL Mécénat, développe et propose des fiches projets, coordonne techniquement les projets avec les UTs, le service travaux et les autres services concernés (communication, ¿etc) Label bas carbone, assure le développement et la réalisation technique de projets labellisés en lien avec la DT et les UTs Assure la réponse de l'agence dans le cadre d'appels à projets régionaux (FEADER) Assure une coordination entre tous ces projets et les actions techniques des UTs Contribue à l'élaboration des budgets annuels en moyens TO et EN en lien avec le service Forêt Contribue au pilotage de ces moyens et de leur mise en oeuvre Anime la relation (référent agence) et sollicite le niveau DT (AE, PSI, MCBS) sur ces thématiques
Observations	INGENIERIE FINANCIERE Monte, suit les dossiers d'aides à l'invetissement forestier (dont le plan de relance) et assure les demandes de paiements pour les dossiers de l'agence. Monte et suit les dossiers de financement/aides, contrat natura 2000, cofinancements partenariaux (collectivités, conventions, ¿) Contribue à proposer et élaborer les plans de financement des mécénes, suit et rend compte sur les bilans financiers des projets Mécénat en lien avec la DT.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1729 - Date de prise de poste : 01/08/2022 **Gestionnaire RH et paie de droit privé**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
Résidence administrative	BAS-RHIN SELESTAT
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, au moment de la création de la DT Grand Est, deux services RH Est et Ouest comprenant chacun 3 pôles de proximité ont été mis en place : un pôle de gestion des personnels de droit public, un pôle de gestion des personnels de droit privé, un pôle Santé et sécurité au travail. Ces deux services partageaient un pôle transverse Formation et Compétences qui œuvre pour l'ensemble des personnes de la DT. Pour assurer un meilleur service, professionnaliser et optimiser les ressources au sein des services RH, une réorganisation est mise en œuvre à compter du 1er janvier 2020 avec création d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit privé de la DT GE, d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit public de la DT GE, la formation et les compétences. Les pôles Santé et sécurité au travail sont rattachés au Secrétariat Général. Le service des Ressources Humaines Droit privé gère l'ensemble des personnels ayant ce statut en poste dans la DT Grand Est, soit 1200 personnels de droit privé (Salariés, ouvriers forestiers employés par les deux Agences Travaux DT Grand Est, ouvriers forestiers employés par les 26 employeurs communaux d'Alsace, emplois aidés). Il organise le dialogue social avec les IRP : CSE et CSSCT pour les personnels de droit privé. Il suit leur carrière, de leur embauche jusqu'au départ, s'occupe de toute la gestion sociale et administrative et de la paie. Il a en charge le suivi des effectifs et de la masse salariale. Au sein du Service des Ressources Humaines Droit Privé les missions sont réparties entre les responsables du pôle relations individuelles et collectives, des pôles de gestion des ressources humaines pour les groupes Est et Ouest, le responsable SIRH et paie.
Objectifs du poste	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) & paie effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.

Activités	Gère administrativement la formation Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Gère les éléments liés à la santé Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Prépare et valide les données de paie des salariés Constitue le dossier de retraite Accueille le personnel Apporte assistance, conseil et expertise Prépare les éléments pour le dialogue social Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Etablit les déclarations obligatoires Gère un dossier particulier Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	En appui au Responsable du pôle de gestion des ressources humaines droit privé pour le groupe est, en charge de la gestion administratives et de la paie de personnels de droit privé relevant du groupe est (population à définir) et notamment des salariés employés par les 26 employeurs communaux d'Alsace. Interlocuteur de proximité des salariés et managers de la population gérée, des employeurs communaux. Pour une population de salariés de droit privé à définir, en charge de : - la gestion administrative du personnel - la gestion des temps et activités - la gestion des absences pour raison médicale, relations avec les organismes sociaux, traitement des IJSS - la paie Contraintes : restrictions sur les congés en période de paie. Travail en cohésion avec l'ensemble de l'équipe RH droit privé et en binôme avec une autre gestionnaire RH et paie du pôle de gestion RH est.
Observations	SAVOIRS Formation et expérience : Bonnes connaissances en gestion des ressources humaines de droit privé et en paie. SAVOIR-FAIRE Goût du travail en équipe. Sens de l'organisation et rigueur. Disponibilité. Résidence administrative : STRASBOURG. Déplacements à prévoir sur le site de SELESTAT jusqu'au déménagement du service prévu fin septembre 2022

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21607 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Secrétaire général**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8735 - AGENCE TERRITORIALE HAUTES-ALPES 873500 - SF AGENCE GAP
Résidence administrative	HAUTES-ALPES GAP
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/06/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	DUVERNEY JEAN-MICHEL - Niveau 1 - 0492531970
Présentation de la structure	Présentation de la structure : La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence territoriale Hautes Alpes : 60 000 ha de forêts domaniales en gestion avec 32 forêts. 90 000 ha de forêts communales en gestion avec 170 forêts. 71 postes organisés au 01/01/2022 avec 5 UT et 4 services fonctionnels. 100 000 m3 de bois vendus par an avec une répartition homogène des ventes entre le Mélèze d'Europe, le Pin noir et le bois énergie. 1 000 000 d'€ de chiffre d'affaire 3-CP/3-CL réalisés par l'ensemble des structures de l'ONF sur le département dont 110 000 € en licences de chasses dirigées. Importante prise en compte des questions environnementales dans la gestion forestière avec la présence du Parc National des Ecrins, de deux Parcs Naturels Régionaux. La quasi-totalité des forêts gérées relevant du régime forestier sont en NATURA 2000. La forêt domaniale de Boscodon est labellisée Forêt d'Exception depuis 2018.
Objectifs du poste	Le secrétaire général assure la continuité de l'activité et la stabilité de l'agence en facilitant la mise à disposition des ressources nécessaires à son fonctionnement. Il optimise l'allocation des ressources matérielles, budgétaires et humaines, la conduite du changement des métiers, la maîtrise des outils informatiques et leurs évolutions.

Activités	Manage une équipe opérationnelle Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion Prend part à la stratégie de l'ONF Optimise la performance Pilote une activité/un projet Pilote et met en oeuvre une politique Élabore et assure le suivi budgétaire Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Prescrit les achats Participe à la réalisation d'appels d'offres Effectue la gestion de proximité des personnels Contribue à la prospective RH Gère le patrimoine immobilier Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Assure un appui juridique Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Organise et planifie l'activité Gère un dossier particulier Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Animation et pilotage du secrétariat général de l'agence territoriale Hautes-Alpes : Gouvernance: participe à la vision stratégique de l'agence et est en appui aux décisions du DA en tant qu'expert dans la production de soutien. Management: responsable hirérachique de l'équipe de soutien Agence, y compris les ajustements et renforts temporaires entre les deux pôles. Budget, contrôle de gestion: responsable de l'élaboration, du suivi budgétaire et du contrôle de gestion Agence. Contrôle de gestion et réunion régulière du SG. Administrateur ADV pour l'agence territoriale 05. Procédure achat en lien avec le pôle comptable dépenses du Pradet et les DAE. Animation et gestion du logiciel E-Désia Comptabilité : dépenses et recettes. Veille au respect et à l'application des règles et procédures de comptabilité générale et des directives ONF (DG/DT), engagement de la dépense, facturation clients. RH: gestion et suivi de proximité des personnels de l'agence et du RTM/05, effectif total des deux structures 84 postes soit : Participe à la stratégie RH de l'agence, organisation, conduite du changement, gestion prévisionnelle, recrutement, formation -Appui au directeur d'Agence territorial pour le pilotage des ressources humaines, les dossiers disciplinaires, le suivi des formations des personnels, les entretiens annuels, mobilité, les fiches de postes à mettre à jour. -Gestion et suivi des dossiers personnels : carrières, promotions, listes d'aptitude, examens et concours, suivi des commissionnements et assermentations, cartes d'identité professionnelles -Suivi des autorisations de résidences administratives et familiales. -Suivi des dossiers d'autorisation des ports d'arme et des agréments aux ports d'arme. -Mobilité : préparation appels de candidature, départs et arrivées -Accidents du travail, congés de longue maladie et congés maladie de longue durée, temps partiels thérapeutiques, liens médecine du travail dont suivi des visites médicales de surveillance, commission de réforme des personnels fonctionnaires, comité médical, dossiers d'ATI. -Suivi des délégations de pouvoir et de signature. Immobilier: responsable immobilier de l'agence territoriale ATE/Direction: veille au bon climat social à travers l'écoute et la communication auprès des personnels administratifs et techniques. Appui au directeur d'Agence pour la commission locale de concertation. Juridique: assure un appui juridique de premier niveau.
Observations	Responsabilité transversale au niveau de la DTMM : - Responsable du pilotage d'un pôle : dans le cadre de la réflexion actuelle de la direction territoriale Midi Méditerranée sur le soutien administratif, le secrétaire général de l'agence territoriale Hautes-Alpes sera amené à piloter un pôle de compétence interagence.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21612 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Technico - commercial bois**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8790 - AGENCE TERRITORIALE PYRENEES - GASCOGNE 879016 - SERVICE BOIS AGENCE HAUTES PYRENEES
Résidence administrative	HAUTES-PYRENEES TARBES
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 02/06/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. La Direction Territoriale est composée d'un service financier, d'une mission commerciale bois et services, d'un service ressources humaines, d'une mission communication qualité, d'un pôle système d'information, d'une mission juridique foncier et d'une agence comptable secondaire. Le service RH est organisé en 4 pôles : pôle droit public- pôle droit privé- pôle formation et compétences-pôle santé et sécurité au travail. Il assure la gestion et la paye des personnels fonctionnaires et ouvriers (1056 ETP de droit public et 545 ETP de droit privé).Il coordonne et met en œuvre la politique nationale d'emploi, assure une information permanente dans la matière auprès des personnels, assure un dialogue social auprès du DT. Il met en œuvre les programmes nationaux et territoriaux de formation. Il contribue à la mise en œuvre des politiques de SST dans l'établissement. L'agence territoriale Pyrénées-Gascogne assure la gestion de 18 000 ha de forêt domaniale et de 99 000 ha de forêt communale dont 92 000 ha de forêts de montagne à enjeux environnementaux élevés (80% en Natura 2000) et 26 000 ha de forêts de plaine à enjeux de production. Elle comprend 1 service général, 1 service forêt, 1 service bois 1 service développement et 5 UT employant 98 personnels . Mobilise 180 000 m3 bois par an et commercialise des prestations conventionnelles pour 2 200 000 € par an. Activité élaboration aménagements soutenue pour les prochaines années. Forte activité bois façonnés toujours en développement. Relations institutionnelles intenses avec les communes forestières (514 forêts des collectivités) et les professionnels de la forêt. Présence du Parc National des Pyrénées. Récolte annuelle moyenne de 190 000 m3. Objectif 2022 de bois façonné : DO :25 000 m3 - AFR : 45 000 m3. Par ailleurs le responsable service bois de l'agence gère aussi l'activité de commercialisation des bois pour l'agence des Pyrénées-Atlantiques (soit un total de 310 000 m3 commercialisés)
Objectifs du poste	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.

Activités	Prospecte Vend Organise la production de lots de bois vendus façonnés Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Gère les aires de stockage Organise et suit le transport des bois Vérifie les livraisons Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Contribue à la stratégie commerciale Gère un portefeuille clients Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le titulaire du poste participe à la réalisation des objectifs bois façonnés de l¿agence L'objectif principal du poste est de produire les bois façonnés nécessaires pour pourvoir les contrats passés avec la filière par un soutien aux UT et une coordination de la production de bois façonnés. Le titulaire anime et accompagne les techniciens dans la conduite des chantiers d'exploitation. Il travaille en réseau. Il donne les directives de découpe et lotissements des bois en fonction des débouchés commerciaux, et des échéanciers de livraison Il suit les moyens budgétaires sur son activité Le responsable de production de bois façonné interagit avec les UT sur la base de la DAL bois façonné. Ce poste est centré sur les UT du Gers et de la haute Garonne mais n¿exclut pas en tant que de besoin une activité sur tout le territoire de l¿agence A partir des états d¿assiette et des invendus, les programmes de production sont élaborés en prenant en compte la diversité des éléments de la gestion multifonctionnelle des forêts En lien avec les entrepreneurs forestiers qu¿il recrute et avec les acheteurs de bois pour lesquels il alimente les contrats, il gère la production pour que les chantiers se déroulent dans le respect des règlementations et contraintes données par la gestion forestière de manière à fournir le bon produit au bon client. Des modes d¿exploitation forestière particuliers se trouvent sur ce territoire : débardage par câble mât et potentialités de chantiers à effectuer avec des abatteuses adaptées à la forte pente. Synergie entre différentes méthodes, techniques et moyens d¿exploitation pour optimiser la réalisation de chantiers complexes Travail en coordination avec la MCBS. Conditions particulières - Déplacements très fréquents et lointains nécessitant une forte disponibilité - Aisance relationnelle requise, capacité d¿adaptation et de négociation commerciale demandées a ec l¿ensemble des acteurs de la filière - Capacité à expliquer et convaincre - Autonomie et aptitude au travail en équipe ; rigueur et sens des responsabilités - Maitrise des outils informatiques et capacité d¿adaptation au changement
Observations	Nombreux déplacements sur tout le territoire de l'Agence.

	Code Poste : 21533 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Assistante spécialisée**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876000 - SF AGENCE DE CARCASSONNE
Résidence administrative	ARIEGE FOIX
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 13/05/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 156 000 ha de forêts domaniales (dont 80 000 ha en production) et 122 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 290 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en œuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes et Travaux. Enjeux Environnementaux : 4 PNR, 9 RNN, GSF Canigou - 10 Réserves Biologiques - Présence OURS et LOUP - Présence Grands rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - Bio dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 Originalité : - Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 1 00 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédérations Pastorales en 09. - Chasse en Licences Une dizaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 250 000€ de CA annuel.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé assiste, dans le cadre de fonctions spécialisées, un service ou un manager.

Activités	Accueille le personnel Recueille/traite des données Gère le courrier et les colis Organise les réunions Assure les fonctions de secrétariat Transmet les courriels Assure un accueil téléphonique et physique Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Suit l'activité Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Met en forme des documents Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Assistante gestionnaire dans le domaine des autorisations données à des tiers en FD (Manifestations sportives et culturelles, autorisations de circuler, délégations de maîtrise d'ouvrage, autorisations diverses,...). Gestion du courrier arrivée/départ et du chrono agence. Gestion des courriels boîte générique agence. Secrétariat du réseau police/armement. Secrétariat du CODIR agence : convocation, rédaction des comptes-rendus. Accueil téléphonique pour les trois départements de l'agence (TEAMS). Gestionnaire de l'inventaire des matériels. Appui à la fonction achats. Appui administratif au secrétaire général.
Observations	

	Code Poste : 21536 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Assistante Budget-Contôle de Gestion-Gestionnaire immobilier**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876000 - SF AGENCE DE CARCASSONNE
Résidence administrative	AUDE CARCASSONNE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 13/05/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne, gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 156 000 ha de forêts domaniales (dont 80 000 ha en production) et 122 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production de 290 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en œuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroite avec les collègues des UP Etudes et Travaux. Enjeux Environnementaux : 4 PNR, 9 RNN, GSF Canigou - 10 Réserves Biologiques - Présence OURS et LOUP - Présence Grands rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - Bio dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 Originalité - Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 1 00 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (GP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédération Pastorale en 09. - Chasse en Licences Une dizaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 250 000€ de CA annuel.
Objectifs du poste	Le gestionnaire immobilier bâti assure la gestion des biens immobiliers détenus ou gérés par l'ONF.

Activités	Identifie, met en place et suit des indicateurs Réalise un contrôle interne Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Fait le suivi budgétaire, la gestion et l'optimisation des coûts d'utilisation des véhicules et engins Assure l'interface avec l'administration fiscale Réalise le reporting budgétaire Exerce le rôle de support financier auprès des managers et des opérationnels Prépare et suit les consultations Négocie les conditions commerciales Analyse les offres Veille à la disponibilité des crédits Ordonnance les dépenses Contrôle les opérations comptables Élabore et assure le suivi budgétaire Recueille/traite des données Gère un dossier particulier Tient les dossiers à jour Gère le courrier et les colis Organise les réunions Assure les fonctions de secrétariat Met en forme des documents Diffuse des données Traite des données Participe à la gestion des déchets Gère l'outillage, le matériel, les consommables Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Suit les stocks de produits de nettoyage Gère le patrimoine immobilier Gère les actifs immobiliers Organise et planifie l'activité Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Participe à la réalisation d'appels d'offres Gère les sinistres Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Gestionnaire immobilier bâti : expression des besoins, adéquation avec budget, prépare et participe à la commission de l'habitat, participe à l'élaboration du programme et met en oeuvre des travaux immobiliers, suivi des assurances des biens, sinistres et états des lieux. Parc agence : 39 MF logements, 12 locaux UT, 3 sites administratifs interservices, 20 refuges de montagne et 10 bâtiments à un autre usage. Comptabilité dépenses-recettes : traite les engagements et les pièces de dépense, investissement, immobilisations, factures internes et suivi des comptabilités (comptable, analytique, budget, amortissement et engagements). Responsable des DF8 et 9. Responsable suppléante dépenses, recettes, DF1, DF2, DF3. Mise en oeuvre de la politique achats et approvisionnement (application de la stratégie, programmation des achats, mise en oeuvre des consultations, évaluation des fournisseurs).
Observations	Poste réservé service

	Code Poste : 21643 - Date de prise de poste : 01/08/2022 **Assistante spécialisé bois**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8775 - AGENCE TERRITORIALE AVEYRON / LOT / TARN / TARN-ET-GARONNE 877501 - SF AGENCE CASTRES
Résidence administrative	TARN CASTRES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 08/06/2022
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. Agence interdépartementale couvrant 4 départements : Aveyron, Lot, Tarn, Tarn et Garonne - présence de 4 PNR, 3 forêts départementales Missions coeur de métier assurées dans le cadre d'une gestion multifonctionnelle 26 750 ha de forêts domaniales pour 24 unités, récolte moyenne annuelle 105 000 m3, taux d'aménagement 100% 26 790 ha AFRF, pour 208 unités, dont de nombreuses forêts sectionales : récolte moyenne annuelle 80 000 m3 , taux d'aménagement 99 % Dispersion importante des forêts, territoire à dominante rurale, fort taux de boisement notamment pour l'Aveyron et le Tarn mais dans un contexte de forêts publiques minoritaires. Importance des projets éoliens en Aveyron et Tarn Le Service Bois est composé actuellement de 5 personnes : 1 responsable du Service, 2 TCB et deux assistants En phase avec le plan stratégique territorial, les objectifs du service sont désormais clairement orientés vers la production de bois façonnés et leur commercialisation en contrats d¿approvisionnement. Les moyens sont notamment confortés par la création de deux postes : technico-commercial bois et assistante spécialisée bois.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé commercial bois & vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.

Activités	Assure la gestion éditoriale des sites Intranet et Internet et des supports d'édition Met en œuvre le plan de communication Met à disposition des informations Pilote l'amélioration continue Suit le planning des temps, absences et congés Gère les éléments liés à la santé Diffuse des données Gère le patrimoine immobilier Gère les actifs immobiliers Tient à jour la documentation juridique Gère les sinistres Participe à la gestion des déchets Gère les documents de référence Gère et valorise les ressources documentaires Archive les fonds documentaires de référence Vérifie la conformité des organigrammes Assure une veille Assure une veille en matière de SST Met en forme une offre commerciale Gère le traitement administratif des ventes de bois Suit les contrats de vente Pré-comptabilise et facture les recettes Suit l'activité Fournit un appui logistique Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein du service bois participe à toutes les étapes du processus de production et de commercialisation des bois façonnés, en soutien administratif aux technico-commerciaux bois. Gère notamment la facturation des contrats d'approvisionnement. Intérim ponctuel du poste d¿assistante commercial bois basé à Rodez.
Observations	

	Code Poste : 15067 - Date de prise de poste : 01/09/2022 **Spécialiste système et réseaux**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8700 - SIEGE DT MIDI-MEDITERRANEE 870005 - PSI INFORMATIQUE DT MIDI MEDITERRANEE
Résidence administrative	HERAULT MONTPELLIER
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 10 agences territoriales. Pour la région PACA : agence des Hautes Alpes-Agence des Alpes de Haute Provence- Agence Alpes Maritimes/Var- Agence BDR/Vaucluse Pour la Région Occitanie : agence Aude/Pyrénées Orientales- agence de Lozère- Agence Hérault/Gard- Agence des Hautes Pyrénées- Agence Ariège/Haute Garonne/Gers- Agence Tarn/Aveyron/Lot/ Tarn et Garonne Elle comprend également une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM L'agence RTM des Alpes du Sud incluant 3 services RTM : Hautes Alpes- Alpes de Haute Provence- Alpes Maritimes et l'agence RTM des Pyrénées incluant 3 services RTM : Pyrénées Orientales-Pyrénées Atlantiques/ Hautes Pyrénées- Ariège/Haute Garonne. La DT Midi Méditerranée gère 1 344 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ La Direction Territoriale est composée d'un service financier, d'une mission commerciale bois et services, d'un service ressources humaines, d'une mission communication qualité, d'un pôle système d'information, d'une mission juridique foncier et d'une agence comptable secondaire. Le pôle système d'information (PSI), placé sous la responsabilité de l'adjoint au directeur territorial comprend 2 entités : - une cellule "informatique" en charge des solutions techniques et de la sécurité. Elle assure la gestion de l'architecture, l'administration et la maintenance des serveurs réseaux, postes de travail, TDS ainsi que l'accès aux systèmes d'informatiques pour tous les utilisateurs. Elle met en œuvre la politique de sécurité des systèmes, l'animation du réseau du soutien, l'assistance et l'appui technique aux utilisateurs. Elle est coordonnée et animée par un responsable informatique territorial qui encadre des spécialistes systèmes et réseaux. - une cellule "métiers" en charge de la mobilisation, l'administration et la valorisation des différents référentiels et bases de données. Elle contribue à la conception, aux tests et au déploiement des outils et applications "métiers". Chargée de l'animation du SIG. Elle est coordonnée et animée par un responsable métier, qui encadre 1 administrateur de données, 1 responsable territorial SIG, 1 spécialiste SIG territorial, 1 administrateur de données SIG, 1 responsable territorial Informatique mobile et 2 référents métiers.
Objectifs du poste	Le spécialiste système & réseaux (SSR) est garant du bon fonctionnement et de la disponibilité des réseaux ou des télécommunications dont il a la responsabilité. Il met en œuvre et assure la disponibilité des ressources informatiques physiques. Il assure la prévention des dysfonctionnements des réseaux et télécommunications et contribue au bon fonctionnement du système d'information (S.I.).

Activités	Anime des sessions de formation Installe les équipements informatiques Élabore des solutions techniques Ouvre des droits d'accès Assure un support technique aux utilisateurs du système d'information. Déploie l'architecture technique du système d'information Procède aux installations et tests Configure des logiciels ou matériels informatiques Gère les systèmes et réseaux informatiques Gère l'exploitation du S.I. Assure l'administration et la sécurité Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Assure la mise en place et le bon fonctionnement de l'informatique au quotidien. Gère l'inventaire informatique de la DT. Déploie les moyens : adaptation de l'architecture aux besoins, commande, réception, installation. Gère les opérations de maintenance (plus particulièrement sur les serveurs et les PC). Planifie les interventions de support, installation de logiciel et matériel, devant se faire localement. Installe et paramètre les réseaux, serveurs, PC, terminaux, imprimantes, switchs, routeurs, logiciels. Participe aux formations professionnelles (en relation avec le service FOP de la DT). Développe des outils locaux.
Observations	Contexte d'exercice du poste (suite) : Participe à la définition des projets, aux "maîtrises d'ouvrage". Appui technique des correspondants et utilisateurs de la DT (conformément au processus "Dysfonctionnement informatique"). Définit des procédures territoriales (automatiser et harmoniser l'installation, le fonctionnement des matériels et logiciels).

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21522 - Date de prise de poste : 01/07/2022 **Technicien spécialisé - Délégué du RUT**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8530 - AGENCE TERRITORIALE D'ALENCON 853004 - UT BOCAGE
Résidence administrative	ORNE SAINT-MICHEL-DES-ANDAINES
Logement	LOGE SAINT-MICHEL-DES-ANDAINES M.F. DE PRISE PONTIN
Classement	B3-B4 à partir du : 01/05/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La Direction territoriale Seine-Nord couvre trois régions administratives : Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie et comprenant environ 900 collaborateurs .Structure administrative de l'ONF, notre direction pilote 8 agences : Son organisation repose sur : deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestations Arbre conseil, six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen) et des services supports implantés à Fontainebleau La commercialisation des bois et services est mise en œuvre au sein désormais de structures administratives dédiées rattachées au directeur territorial. En chiffres, c'est plus de 1,432 millions de m3 de bois de qualité qui sortent chaque année de ses 311 064 hectares de forêts publiques gérées. L'UT couvre les deux départements de la Manche et du Calvados et l'Ouest du département de l'Orne. Elle gère 9 forêts domaniales pour plus de 9400 Ha ainsi que 30 forêts de collectivités pour 2185 Ha. Les enjeux et les partenaires sont nombreux: Enjeux de production mobilisation de plus de 51 000 m3 de bois dont plus de 50% commercialisés en bois façonnés. Enjeux environnementaux gère la réserve naturelle nationale de Cerisy en liaison avec le conservateur (ONF) et différentes réserves biologiques en Forêt domaniales et forêts de collectivités ; l'ut comportant les parcs naturels régionaux des marais du Bessin et du Cotentin et celui de Normandie Maine. Les enjeux d'accueil du public et de démarches territoriales avec les collectivités sont importants (convention avec les départements de la Manche et du Calvados).
Objectifs du poste	Le technicien spécialisé intervient dans un ou plusieurs domaines définis dans sa fiche de poste. Il assure l'appui ou l'animation technique et réalise le suivi de l'activité.

Activités	Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Représente l'ONF Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Pilote et réalise les bilans périodiques Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM S'assure de l'actualisation des bases Saisit des données en vue de leur informatisation
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le poste intègre des missions de délégué du RUT sur le pôle Ornais de l'UT. Par délégation, il a en charge les missions de représentation au niveau local et représente à ce titre les intérêts de l'ONF et de ses partenaires sur le pôle d'Andaines. Il est le relais du RUT au niveau local et rend compte des activités.
Observations	poste "réservé service"

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 17614 - Date de prise de poste : 01/08/2022 **Technicien(ne) hygiène et sécurité spécialisé**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850080 - DIR RESSOURCES HUMAINES DT SEINE - NORD
Résidence administrative	SEINE-MARITIME BOIS-GUILLAUME
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 30/11/2017
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs de droit public et de droit privé. Elle met en oeuvre des activités de gestion forestière et de milieux naturels et assure la réalisation de travaux forestiers ou de gestion et équipements en espaces naturels. Le pôle Santé - Sécurité au Travail Sous l'autorité du chef de service RH, le responsable du pôle Prévention et qualité au travail assure la préparation et la mise en oeuvre de la politique en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail pour l'ensemble des personnels de la direction territoriale. Rattaché hiérarchiquement au responsable, le technicien santé et sécurité au travail intégrera une équipe de 4 personnes : 1 responsable et 3 techniciens. Chaque technicien est l'acteur privilégié de son territoire.
Objectifs du poste	Le technicien prévention santé et sécurité au travail anime, conseille, informe et décline la politique de prévention sécurité et santé au travail (SST), au bénéfice du personnel des agences territoriales ou autres structures de proximité, définie pour le territoire de compétence. Il assiste le responsable du pôle de prévention SST dans la démarche d'analyse et d'évaluation des risques professionnels.
Activités	Participe à la mise en œuvre de la politique de prévention, santé et sécurité au travail Contrôle l'application de la réglementation en matière de prévention SST Participe aux aménagements de poste, accompagne les dossiers d'inaptitude médicale Participe à la rédaction des cahiers des charges en matière de SST Apporte assistance, conseil et expertise en matière de prévention SST Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la formation en matière deprévention, santé et s Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le technicien SST mettra en oeuvre les activités métier du poste pour les personnels de la DT de droit public et de droit privé. Le responsable prévention et qualité de vie au travail pourra proposer des missions transverses à la DT au technicien SST. Chaque technicien est l'acteur privilégié de son territoire. Le technicien santé et sécurité au travail, basé en Normandie (Bois Guillaume), assure l'animation et le déploiement des actions relatives à la prévention sur le secteur Ile de France Ouest et Normandie. Aux missions classiques à réaliser sur son secteur, le technicien sera spécialisé dans la gestion des fournisseurs, dans la construction et suivi des marchés EPI et habillement de la Direction Territoriale.
Observations	Déplacement fréquents Permis B nécessaire

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12347 - Date de prise de poste : 01/10/2022 **Assistant spécialisé travaux**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8360 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX CENTRE-OUEST - AQUITAINE 836004 - UP PAYS DE LA LOIRE
Résidence administrative	ILLE-ET-VILAINE RENNES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	SIN FABRICE - Niveau 2 - 0557212272 DELFORGE JULIEN - Niveau 1 -
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône- Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 855 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'agence Travaux de la DT COA compte 6 unités de production et deux ateliers Bois. Elle compte 56 postes. L'effectif moyen des ouvriers forestiers est de 220 OF encadrés par 23 conducteurs de travaux dans des bassins d'emploi répartis sur 24 départements. Elle compte également environ 15 chefs de projet et chargés d'études. Le chiffre d'affaires annuel est de 21 millions d'€ dont 5 d'activités conventionnelles. L'agence études et travaux est fortement mécanisée. Les UP couvrent généralement une région administrative en correspondance avec une agence territoriale. L'unité de production Bretagne/Pays de la Loire assure la réalisation des travaux sur le territoire des agences territoriales Bretagne et Pays de la Loire ainsi qu'une partie des études. Elle compte 2 assistantes, 5 chefs de projet et chargés d'études dont 3 chefs de projet arbre conseil, 5 conducteurs de travaux, 1 atelier bois et environ 45 ouvriers forestiers.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.

Activités	Saisit et précomptabilise les dépenses Suit les immobilisations Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Ordonnance les dépenses Renseigne les tableaux de bord Assure les fonctions de secrétariat Traite des données Assure la relation prescripteur et client Suit les devis Suit l'activité Participe à la réalisation d'appels d'offres Met en forme une offre commerciale Approvisionne Pré-comptabilise et facture les recettes Gère les moyens de production Tient les dossiers à jour Participe à la réalisation des travaux Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Met en forme des documents
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Soutien administratif au responsable d'UP, aux conducteurs de travaux. Achats : participe à la réalisation d'appels d'offres (met en forme le cahier des charges, trie les prestataires en fonction de critères préalablement définis). Relation clients fournisseurs : assure le premier contact client et fait suivre au bon interlocuteur ONF, assure le contact administratif et financier avec les fournisseurs et les prescripteurs. Comptabilité : suit l'exécution budgétaire, prépare les éléments nécessaires à la préparation du budget, suit les immobilisations. Commercialisation des produits : met en forme et transmet une offre commerciale, suit les devis. Gestion secrétariat : accueil physique et téléphonique, tenue des dossiers, mise en forme de documents, organisation et suivi de réunions. Pilotage : recueille et organise les données nécessaires au pilotage de l'UP, contribue à la qualité et à la fiabilité des données. Assure une partie del'intérim du RUP
Observations	Personne ressource logiciel TECK

DEMANDE DE MOBILITE

IDENTIFICATION

NOM: _____ **Campagne de Mobilité :** _____

PRÉNOM: _____ Indiquer : Printemps + année

ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

DT/DR : _____

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : _____

N° POSTE ACTUEL: _____ Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

Agence/ Département: _____

INTITULÉ: _____ CLASSEMENT : ____

Service: _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires :	Pour les salariés :
CORPS: _____	GROUPE : _____
GRADE: _____	NIVEAU : _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :

* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À: _____

Date: (jj/mm/aaaa) _____

Signature:

*** Motifs de demande**

(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R *- Rapprochement de conjoint*

O *- Originaire DOM*

Co *- Conjoint originaire DOM*

H *- Travailleur handicapé*

PH *- Parent enfant handicapé*

PS *- Poste supprimé*

P *- Proche aidant*

Autre motif :

S *- Rapport social*

LAM *- Lauréat astreint à mobilité*

RCLD *- Réintégration après CLD*

RCP *- Réintégration après congé parental*

RD *- Réintégration après détachement*

RFOP *- Réintégration après congés FOP*

IDS *- Intérêt de service*

D - Autre *(à étayer)*

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.