Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-500** **07/07/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 19

Objet : Appel à candidature : 19 postes au titre de la mobilité "deuxième cercle" et "MAD"

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Service Europe et International :

- 1 poste de conseiller pour les affaires agricoles en Allemagne (basé à Berlin)
Date limite de candidature : 28/07/2022

Agence Nationale Sécurité Sanitaire Alimentaire Nationale :

- 1 poste de gestionnaire de dépenses
Date limite de candidature : 20/07/2022

- 1 poste de technicien de laboratoire en biologie
Date limite de candidature : 22/07/2022

- 1 poste de chargé de dossiers d'autorisation de produits phytopharmaceutiques
Date limite de candidature : 22/07/2022

FranceAgriMer :

- 1 poste de délégué.e filières grandes cultures et apiculture
Date limite de candidature : 22/07/2022

- 1 poste d'expert achat /marchés de denrées pour le FEAD
Date limite de candidature : «31/07/2022

- 1 poste de responsable de pole
Date limite de candidature : 31/08/2022

- 1 poste de chef.fe de projet MOA
Date limite de candidature : 31/08/2022

Institut national de l'origine et de la qualité :

- 1 poste de technicien.ne territoriale
Date limite de candidature : 31/08/2022

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de chef.fe de service
Date limite de candidature : 27/07/2022

- 1 poste de gestionnaire
Date limite de candidature : 27/07/2022

- 1 poste de gestionnaire de procédures complexes
Date limite de candidature : 05/08/2022

- 1 poste de chargé d'action
Date limite de candidature : 05/08/2022

- 1 poste de chef.fe de service
Date limite de candidature : 05/08/2022

- 1 poste de chef.fe de service adjoint
Date limite de candidature : 21/07/2022

- 1 poste de chef.fe de service adjoint
Date limite de candidature : 05/08/2022

- 1 poste d’ingénieur de suivi de projet
Date limite de candidature : 05/08/2022

- 1 poste de chef.fe de secteur
Date limite de candidature : 05/08/2022

- 1 poste de chef.fe de secteur
Date limite de candidature : 05/08/2022

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Catégorie A/A+

DIRECTION GENERALE DE LA PERFORMANCE ECONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTALE DES ENTREPRISES
Service Europe et International

Conseiller pour les affaires agricoles en Allemagne (basé à Berlin)

Niveau de classement parcours professionnel : supérieur à 3
Date limite de dépôt des candidatures : un mois à compter de la publication
Prise de poste souhaitée : à partir du 01/10/2022

Zone d'activité régionale :

Outre l'Allemagne, pays de résidence, le conseiller interviendra, en lien avec les services économiques concernés, dans les pays suivants : Autriche, Suisse.

Nature de l'activité :

Sous l'autorité du Chef du Service économique régional de l'Ambassade de France à Berlin, et avec l'appui de l'équipe placée sous sa responsabilité, le Conseiller pour les affaires agricoles en Allemagne aura pour missions, dans sa zone de compétence et dans le cadre de la stratégie Europe et International du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation :

■ D'effectuer une veille active et d'informer les autorités françaises, et plus particulièrement le Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire, sur l'évolution des secteurs de l'agriculture, de la pêche, de l'agroalimentaire et des forêts en Allemagne et dans les pays de la zone ;

■ D'observer l'évolution des positions des pays de la zone, en matière de politiques agricole/sanitaire/alimentaire/forestière/pêche/environnementale et commerciale au plan national, régional et international et leurs incidences, en lien avec les services économiques de ces pays et régions ;

■ De faciliter le dialogue entre les autorités allemandes, autrichiennes, suisses et françaises ;

■ De promouvoir et expliquer les positions portées par la France, et notamment par le MASA, au sein des institutions européennes et dans les organisations internationales (OMC, FAO, OIE, CIPV, G20, Codex Alimentarius), auprès des administrations des pays de la zone ;

■ De favoriser, en lien étroit avec Business France, le développement des exportations de produits agricoles et agroalimentaires français et d'ainsi participer à la mise en œuvre de la stratégie à l'international du MASA ; y compris la « stratégie pour le développement des exportations et l'internationalisation des filières agricole, agroalimentaire, forêt-bois et produits bio-sourcés », ainsi que de soutien à l'internationalisation des entreprises y compris les exportations, pour les pays dont il a la charge ;

■ D'élaborer, en lien avec le MAA, une stratégie d'influence, de coopération et de partenariat et en assurer le suivi et l'évaluation ;

■ D'être le relais de la DGER et de ses établissements sous tutelle en lien avec le ou les services de l'Ambassade chargés des questions de coopération et des

questions scientifiques et technologiques, pour promouvoir l'enseignement et la recherche agricole français, favoriser les programmes d'échanges d'élèves, d'étudiants, d'enseignants et de chercheurs, faciliter la mise en place de coopération dans ces domaines (expertise, jumelage, conférences régionales, partenariats public-privés, recherche de financement d'actions auprès des bailleurs de fonds, etc.) et identifier les secteurs académiques et scientifiques pertinents ;

■ De répondre aux demandes d'informations spécifiques des autorités françaises et plus particulièrement du MASA ;

■ D'assurer la préparation, l'accueil et/ou l'accompagnement des visites en Allemagne de délégations de haut niveau dans le champ de compétence du MASA ;

Qualités requises :

■ Connaissance des politiques agricoles européennes et nationales, de la politique commune des pêches ainsi que des filières agricoles, agroalimentaires, de la pêche et forestières,
■ Grande autonomie, esprit d'initiative, réactivité, synthèse et rigueur
■ Très bonne maîtrise de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit, la connaissance de l'allemand serait appréciée
■ Pratique de l'administration centrale et des relations internationales indispensable,
■ Aptitude à travailler dans un contexte multiculturel,
■ Sens des relations humaines, de la diplomatie et de la négociation internationale,
■ Capacité à travailler en transversalité avec différents services d'ambassade.

Durée de l'engagement : 3 ans renouvelable deux fois un an

Personnes à contacter :

FRÉDÉRIC LAMBERT – Chef du service Europe & International – DGPE – **01 49 55 46 44**
frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr

KARINE SERREC – Sous-Directrice Europe – DGPE - **01 49 55 45 57**
karine.serrec@agriculture.gouv.fr

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à la DGPE, Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire à Sébastien RIHANI, adresse électronique : sebastien.rihani@agriculture.gouv.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

anses

L'Anses recrute un/une Gestionnaire de dépenses (H/F)

Poste basé à Maisons-Alfort (94)

- Contrat à durée indéterminée, détachement, affectation-

L'Agence nationale de sécurité de l'environnement, de l'alimentation et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

1400 collaborateurs | **16** sites en France | **9** laboratoires

Plus d'information sur notre page recrutement.

Vos missions

L'agence comptable effectue les opérations financières et comptables de l'établissement. Elle apporte son expertise en matière de gestion du système d'information comptable et financier, reporting interne, de conseil financier, de contrôle interne et d'analyse financière. Elle est structurée autour de cinq activités (dépense, recette, comptabilité, paie, administration fonctionnelle des systèmes d'information comptables).

Votre équipe

L'agence comptable pilote trois services :

- Le service « comptabilité-paie »
- Le service « recettes »
- Le service facturier

Le service facturier est chargé de la réception et du traitement de toutes les factures reçues par l'établissement ; du contrôle de la régularité des opérations de dépense (hors paie) et de la mise en paiement des dépenses.

Vous rejoindrez une équipe de 8 personnes

Date de prise de fonctions :

Dès que possible

Rémunération :

Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Catégorie d'emploi :

Agent contractuel de catégorie 3 ou agent titulaire de catégorie B

Rattachement fonction

Gestionnaire de dépenses

Votre quotidien

Sous l'autorité du chef du service facturier vous serez chargé de procéder à différentes opérations de saisie et d'indexation de factures dans le système d'information afin de permettre leur analyse en vue de leur paiement.

A ce titre, vous serez amené à :

- Vérifier les factures
- Contrôler les pièces justificatives
- Valider dans le système d'information (Qualiac) pour mise en paiement
- Archiver
- Echanger avec les différents interlocuteurs internes et externes

Votre profil

Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- d'une politique de développement des compétences dynamique,
- de 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions),
- de différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités *via* l'association du personnel).

Infos pratiques :

Métro 8, « Ecole vétérinaire de Maisons-Alfort », RER D : station « Maisons-Alfort Alfortville », Bus 24, 103, 104, 107, 125, 181, Autoroute A4:

❧ **Formation et expérience requises :**

Diplômes requis **:** Bac minimum
Bac+2 en comptabilité ou équivalent souhaité

Expériences similaires :
- Expérience appréciée dans un service fournisseurs
- Une expérience en agence comptable est un plus
- Expérience de logiciels comptables et outils informatiques

❧ **Compétences :**

- Aptitude organisationnelle, rigoureux(se) et dynamique,
- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe

Pour postuler :

- ***Renseignement sur le poste : Corinne Chanel***
- Adresser au plus tard **le 20/07/2022**, lettre de motivation + CV en indiquant la **référence 2022-132** à recrutement@anses.fr

www.anses.fr

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique.
Rejoignez-nous !

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

anses

L'Anses recrute
un/une Technicien de laboratoire en biologie (H/F)

Poste basé à Maisons-Alfort (94)

- Contrat à durée indéterminée de droit public, Détachement, Affectation -

L'Agence nationale de sécurité de l'environnement, de l'alimentation et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

1400 collaborateurs | **16** sites en France | **9** laboratoires

Plus d'information sur notre page recrutement.

Vos missions

Sous l'autorité hiérarchique du chef d'unité et de son adjoint, vous participerez aux activités de surveillance de l'unité. Le poste proposé vient renforcer plus particulièrement l'activité technique liée au fonctionnement du réseau d'épidémiosurveillance des salmonelles d'origine non humaine. Ce réseau permet de 1) caractériser en continu la diversité des souches circulant dans les différentes filières agro-alimentaires, 2) décrire l'évolution spatio-temporelle de ces contaminations, 3) constituer un patrimoine biologique à disposition de la communauté scientifique pour des travaux d'évaluation des risques et de R&D au niveau national ou européen.

Rattaché(e) au Laboratoire de sécurité des aliments, site de Maisons-Alfort / Unité Salmonella et Listeria (SEL) / Equipe Surveillance

Votre équipe

L'unité est composée de trois équipes chargées de développer des activités respectivement, de référence, de surveillance et de recherche sur deux pathogènes bactériens impliqués dans les infections humaines d'origine alimentaire : Salmonella et Listeria. En particulier, l'unité assure des activités de référence sur *Listeria monocytogenes* (mandats LNR et LR-UE) et sur Salmonella (laboratoire associé au LNR Salmonella - site Anses de Ploufragan-Plouzané).

L'unité contribue à l'amélioration des outils de détection et de typage de ces deux bactéries ; elle organise des essais inter-laboratoires d'aptitude et des sessions de formation auprès des laboratoires en charge des contrôles de la chaîne alimentaire.

Votre quotidien

En tant que technicien, votre mission principale portera sur la réalisation des analyses de caractérisation des souches de Salmonella par des méthodes sérologiques et moléculaires (PCR, RT-PCR, séquençage). Vous prendrez également en charge, avec vos collègues :

- La réception ou l'envoi des colis de souches,
- La saisie des données épidémiologiques associées à la demande d'analyse, l'enregistrement des résultats, le rappel des laboratoires,
- Les activités associées à l'organisation de son poste de travail (gestion des consommables, élimination des déchets, nettoyage, ...),

Date de prise de fonctions :
Dès que possible

Rémunération :
Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Conditions particulières :
Etat de santé doit être compatible avec la manipulation de pathogènes de classes 2 et 3

Catégorie d'emploi :
Agent contractuel de catégorie 3 ou agent titulaire de catégorie B

Travailler chez nous, c'est :
Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :
- d'une politique de développement des compétences dynamique,
- de 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions),
- de différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités *via* l'association du personnel).

Infos pratiques :
Le poste est basé à Maisons-Alfort (94)
Métro : Ligne 8, Ecole Vétérinaire de Maisons-Alfort
Bus : Lignes 104-107-181, arrêt Pierre Curie
RER D : Maisons-Alfort/Alfortville

- La mise en collection des souches reçues via le réseau et le suivi du bon fonctionnement de ce souchier en lien avec les 2 autres équipes de l'unité,
- La participation à l'organisation des essais inter-laboratoires sur le sérotypage des Salmonella : préparation des échantillons et envois aux réseaux de laboratoires.

Vous réaliserez les analyses sous assurance qualité et dans le cadre d'une accréditation du laboratoire pour la mise en œuvre de certaines d'entre elles.
L'ensemble de vos activités se déroulera en lien avec les correspondants qualité et métrologie de l'unité.
L'ensemble des données générées sont amenées à être exploitées dans des communications lors de congrès ou dans des publications nationales et internationales.

Votre profil

❧ **Formation et expérience requises :**
- **Bac à bac + 3 : BTS, DUT ou licence professionnelle dans le domaine de la microbiologie et/ou de la biologie moléculaire**
- **Expérience souhaitée en bactériologie / sérologie**
- **Expérience du travail sous assurance qualité**

❧ **Compétences :**
- **Maîtrise des méthodes usuelles de microbiologie conventionnelle et moléculaire**
- **Autonomie, rigueur, réactivité, sens de l'organisation, force de proposition**
- **Bonne aptitude à la communication et au travail en équipe**
- **Aptitude au travail sous assurance qualité**
- **Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité et des risques biologiques**
- **Utilisation des logiciels de bureautiques usuels**

Pour postuler :

Contact opérationnel
Jean-Charles Leblanc, Chef de l'Unité SEL jean-charles.leblanc@anses.fr
Vincent Leclerc, responsable de l'équipe surveillance vincent.leclerc@anses.fr

Adresser au plus tard **le 22 juillet 2022**, lettre de motivation + CV en indiquant la **référence 2022-133** à recrutement@anses.fr

www.anses.fr

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique.
Rejoignez-nous !

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

anses

L'Anses recrute un/une Chargé de dossiers d'autorisation de produits phytopharmaceutiques (H/F)

Poste basé à Maisons-Alfort (94)

- Contrat à durée déterminée de droit public de 18 mois -

L'Agence nationale de sécurité de l'environnement, de l'alimentation et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

1400 collaborateurs | **16** sites en France | **9** laboratoires

Plus d'information sur notre page recrutement.

Vos missions

Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de l'unité, l'agent est responsable d'activités d'instruction de dossiers réglementaires d'autorisations de mise sur le marché, dans un contexte de mise en œuvre d'une réglementation européenne de plus en plus complexe, et d'une hausse sensible de la volumétrie des demandes. Les domaines d'intervention concernent les produits phytopharmaceutiques.

Votre équipe

Depuis 2015, l'Anses a en charge des missions d'autorisations de mise sur le marché pour les produits phytopharmaceutiques et les matières fertilisantes et supports de culture, ainsi que des missions de contrôle de ces produits.

Dans ce contexte, la DAMM intervient dans un cadre coordonné, en relation étroite avec d'autres directions de l'Anses ; elle est chargée d'instruire les décisions d'autorisation, de modification et de retrait de mise sur le marché des produits, de mettre en place des activités d'inspection et d'animer le comité de suivi des AMM, instance d'appui à la prise de décision.

Avec près de 40 agents, la direction comprend une unité qui assure la réception, le traitement administratif des dossiers et la préparation des décisions des dossiers d'ordre administratif, elle assure également l'information des demandeurs, et une unité des décisions en charge de l'instruction des dossiers sur la base des résultats de l'évaluation.

Votre quotidien

- **Instruire la recevabilité de dossiers complexes relatifs aux produits phytopharmaceutiques, avec l'examen de la conformité réglementaire, la perception de la taxe associée et l'édition de courriers ;**
- **Mettre à jour une base de données et/ou un logiciel en intégrant et en assurant le suivi des informations saisies ;**
- **Préparer les projets de décisions administratives ;**
- **Archiver les dossiers et les documents s'y rapportant ;**
- **Mettre en œuvre les procédures qualité en lien avec les activités ;**

Date de prise de fonctions :
Dès que possible

Rémunération :
Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire

Conditions particulières :
Poste soumis à une déclaration publique d'intérêts

Catégorie d'emploi :
Agent contractuel de catégorie 2

Rattachement fonction
Chargé d'instruction de dossiers

Travailler chez nous, c'est :
Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :
- d'une politique de développement des compétences dynamique,
- de 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions),
- de différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités *via* l'association du personnel).

Infos pratiques :
Le poste est basé sur le site de l'école vétérinaire de Maisons-Alfort, avec un accès aisé au centre de Paris en transports.

- **Détecter et analyser les problèmes soulevés lors de l'instruction d'un dossier et proposer au responsable d'unité une suite à donner.**

Votre profil

- **Formation et expérience requises :**
  - **Ingénieur ou Master en agronomie/agriculture, santé ou environnement Minimum Bac + 3**

- **Compétences :**
  - **Autonomie et rigueur, esprit critique, réactivité et sens de l'organisation,**
  - **Capacité d'analyse et de synthèse,**
  - **Aptitude pour le travail en équipe,**
  - **Connaissances techniques et/ou règlementaires dans le domaine des produits phytopharmaceutiques,**
  - **Capacités rédactionnelles avérées et aptitudes à la communication orale,**
  - **Maîtrise de l'anglais scientifique**

Pour postuler :

Contact opérationnel
Bertrand BITAUD, bertrand.bitaud@anses.fr

Adresser au plus tard le 22 juillet 2022, lettre de motivation + CV en indiquant la **référence 2022-138** à recrutement@anses.fr,

www.anses.fr

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique.
Rejoignez-nous !

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Expert « Achat/Marchés de denrées » pour le FEAD

Secrétariat Général / Service des Affaires Financières / Unité Achats – Marchés

N° appel à candidature : 20281	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 19 – Gestion financière, budgétaire et comptable	
Poste vacant	**Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Au-delà de ses missions pour les secteurs agriculture et pêche, FranceAgriMer opère également pour le compte de la direction générale de la cohésion sociale (DGCS) (Ministère des solidarités et de la santé) la gestion du Fonds européen d'aide au plus Démunis (FEAD). Dans ce cadre l'Etablissement, achète et met à disposition des associations caritatives des denrées alimentaires. L'établissement est soumis au code de la commande publique

Objectifs du poste

Afin d'améliorer les achats de denrées effectués par FAM au titre du FEAD, un poste est créé pour un spécialiste de l'achat de denrées afin d'améliorer le sourcing et la technique d'achat de l'établissement dans le cadre de la préparation des appels d'offres.

Il s'agit d'une création de poste dont le champ peut s'élargir à d'autres achats.

Missions et activités principales :

- être en appui du service prescripteur dans la définition des produits sélectionnés,
- réaliser le sourcing pour l'achat des denrées alimentaires pour le FEAD (de l'ordre d'une trentaine), voire d'autres achats de l'établissement;
- rédiger les marchés publics, en particulier les fiches techniques « produits » ;
- assurer le suivi de la procédure des appels d'offres dans toutes ses composantes ;
- préparer la commission d'appel d'offre
- suivre les éventuels contentieux liés à la passation des marchés de denrées

Relations fonctionnelles du poste

- Les différents services de FranceAgriMer en particulier ceux travaillant sur le FEAD (Direction des interventions, service financier, service juridique, DCSF)
- La DGCS

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Maitrise des techniques d'achat de denrées alimentaires
- Maitrise de la technique d'achat par marché publics
- Compétences juridiques
- Connaissance des IAA

Savoir-faire / Maîtrise

- Travailler en équipe et en réseau
- Mobiliser les ressources en interne comme en externe
- Aptitude à la négociation

Savoir être :

- Disponibilité,
- excellent relationnel
- Capacité d'anticipation et de synthèse
- Flexibilité, adaptabilité,
- Rigueur,
- Autonomie

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+3 expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste
Expérience acquise dans secteur public fortement souhaitée

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Contraintes du poste :

Missions pouvant impliquer des contraintes horaires liées à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Véronique BORZEIX - Directrice générale adjointe
Tél : 01.73.30.20.44 - veronique.borzeix@franceagrimer.fr

Alexandre, Censoni ; chef de service affaires financières
courriel : alexandre.censoni@franceagrimer.fr Tel 01 73 30 22 28

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Tél. : 01 73 30 22 35
Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE 31/07/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Délégué(e) Filières Grandes cultures et apiculture

Direction générale / Missions filières

N° appel à candidature : 20418	**Catégorie : A**
Classement parcours professionnel : 3	**Cotation Groupe RIFSEEP : 1 si IAE ou AAE**
Filière d'emploi : 1 –Élaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement public sous tutelle du MASA, a pour mission de gérer les aides publiques nationales et européennes, de favoriser la concertation et le suivi des filières et d'assurer la connaissance des marchés.

La concertation et le suivi des filières sont assurés par des cadres expérimentés, les délégués filières, au sein de la mission filières. En relation avec les représentants de l'Etat, les professionnels et en particulier les présidents et vice-présidents des conseils spécialisés et des CTI, ils ont la charge de la concertation et de l'organisation des travaux des conseils, CTI et GT relevant de leur filière et, plus généralement, de s'assurer de la bonne articulation entre les actions de l'Etablissement et les problématiques des filières.

Objectifs du poste

Participer à la mise en œuvre des missions de l'Etablissement dans le secteur des grandes cultures et de l'apiculture, en lien avec l'ensemble des filières du secteur, en assurant la coordination constante entre les professionnels, les représentants de l'Etat et les différentes composantes de l'Etablissement.

Assurer pour l'Etablissement une expertise technico-économique des filières concernées.

Missions et activités principales :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Le champ de compétence couvre les filières des céréales, des oléagineux, des protéagineux, du sucre, des fourrages séchés, des matières grasses d'origine végétale et des plantes textiles et autres productions, ainsi que le secteur de l'apiculture

- assurer l'expertise technique des filières en collaboration avec les services de l'Etablissement.
- assurer un rôle d'informateur et de coordinateur en maintenant un lien constant avec les professionnels, les représentants de l'État et les services de l'établissement.
- assurer la préparation et le bon déroulement du Conseil spécialisé et des groupes de travail rattachés au Conseil spécialisé, ainsi que celle du Comité Apicole
- organiser les rencontres régionales ou interrégionales grandes cultures en lien avec les services territoriaux en région.
- participer aux travaux trans-filières de l'Etablissement, notamment ceux mis en œuvre dans les Commissions Thématiques Inter filières et leurs groupes de travail dédiés.
- en tant que de besoin, participer aux groupes de travail et réunions spécifiques organisés par le ministère en charge de l'agriculture.

Relations fonctionnelles du poste :

Les différents services de FranceAgriMer, au siège et dans les services territoriaux.
Les responsables des organisations professionnelles concernées.
Les services du ministère, services centraux et services déconcentrés.
Les Institutions internationales en charge de ces filières.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance scientifique, technique, agronomique et économique du secteur concerné,
- Connaissance des problématiques relatives aux domaines concernés,
- Connaissance en économie et politique générale et agricole.
- Maîtrise des outils de statistiques appliqués à l'économie,
- Connaissance de la réglementation nationale, communautaire et internationale.

Savoir-faire / Maîtrise

- Mobiliser les ressources en interne comme en externe
- Maîtriser les techniques de conduite de projet
- Maîtriser les techniques de communication orale et écrite

Savoir être

- Disponibilité, bon relationnel
- Capacités d'anticipation et de synthèse
- Flexibilité, adaptabilité
- Rigueur, autonomie

Diplôme – Expérience professionnelle

Une expérience avérée dans le management transverse et la gestion en mode projet impliquant de multiples acteurs.

Contraintes du poste :

Fortes disponibilité en période de crise

Poste clé[1] :	Oui	Non ☑
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ☑

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Poste à privilèges[3] :	Oui Non ☑

Personnes à contacter

Véronique BORZEIX - Directrice générale adjointe FranceAgriMer
Tél : 01.73.30.20.44
veronique.borzeix@franceagrimer.fr

Philippe LE FAUCHEUR - Chef du service des RH
Tél : 01.73.30.24.00
philippe.le-faucheur@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22 juillet 2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Responsable du pôle Intervention sur les marchés et suites de contrôles

Direction des Interventions / Service Marchés, Certificats et Qualité /
Unité Interventions sur les marchés et dans les écoles

N° appel à candidature : 20343	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant – prise de fonction dès que possible	**Localisation :** **12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 1 an (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019.

La Direction des Interventions, composée de 5 services, gère les dispositifs d'intervention financiers et non financiers de l'Union Européenne et/ou nationaux. Dans ce cadre, le Service Marché, Certificats et Qualité (MCQ) regroupe 2 unités et 1 délégation nationale, dont l'unité Interventions sur les marchés et dans les écoles (IME).

Celle-ci est chargée principalement de la mise en œuvre du programme UE à destination des écoles et des mesures d'intervention publique ou de stockage privé de l'OCM unique.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

L'unité IME est composée de 18 agents répartis en 2 pôles :
- Lait et fruits à l'école
- Interventions sur les marchés et suite de contrôles

Objectifs du poste

Organiser, animer et prioriser les tâches du pôle Intervention sur les marchés et suites de contrôles.
Adapter et vérifier la bonne exécution des procédures mises en œuvre au sein du pôle.

Missions et activités principales :

- Concevoir et/ou adapter le plan de gestion des mesures de crise prévues par l'OCM et assurer le pilotage et le suivi de l'activité et des procédures :
  - de régulation de marché de l'OCM, en particulier l'intervention publique, le stockage privé, le contingentement de production et les suites de contrôle du remboursement de la cotisation sucre ;
  - des suites données aux rapports de contrôles sur place du programme de l'UE à destination des écoles.
- Suivre et développer les outils informatiques internes et externalisés nécessaires à la mise en œuvre des mesures
- Animer et organiser le travail de l'équipe de superviseurs et de gestionnaires.
- Superviser l'instruction et la liquidation des dossiers relevant du pôle.
- Elaborer des tableaux de bord pour le suivi de l'activité du pôle et organiser le suivi du contrôle interne.
- Contribuer à l'analyse économique des filières impliquées dans les mesures gérées.
- Coordonner et assurer le relationnel avec les partenaires internes et externes et notamment les communications à la Commission européenne pour les mesures gérées.
- Participer aux travaux transversaux de l'unité et du service.

Relations fonctionnelles du poste :

- Les agents de l'unité
- Les services support sollicités pour les missions de l'unité (unité Contrôles, service informatique, service analyses économiques des filières, Agence comptable,…).
- Les corps de contrôle interne et externe.
- Les bénéficiaires des mesures (entreprises d'aval des filières, collectivités, établissements scolaires…).
- Les services des directions générales du ministère de l'agriculture (DGPE, DGAL).

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance de la réglementation européenne en matière d'organisme payeur et d'aides agricoles.
- Environnement de travail tant administratif que professionnel.
- Appréhension des problématiques des filières impliquées.

Dans le cadre du parcours d'intégration : un accompagnement par le biais de formation ou de tutorat sera proposé si besoin au candidat pour s'approprier le domaine d'intervention et sa réglementation.

Savoir-faire / Maîtrise

- Travailler en équipe et en réseau.
- Mobiliser les ressources en interne comme en externe.
- Conduite de projet.
- Technique de management.

Savoir être :

- Adaptabilité
- Capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse
- Rigueur,
- Réactivité
- Autonomie
- Gestion du stress

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 pour les candidats contractuels
Une première expérience dans un poste managérial est demandée

Contraintes du poste :

Missions pouvant impliquer des contraintes horaires liées à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Christophe DASSIE – Direction des Interventions
Tél : 01.73.30.24.30 – christophe.dassie@franceagrimer.fr

Sylvie LACARELLE – Direction des interventions

Tel : 01.73.30.31.59 – sylvie.lacarelle@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE - Chargée de mission recrutement
Tél. : 01.73.30.22.35 - Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/08/2022

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

CHEF(FE) DE PROJET MOA - ENQUÊTES FILIERES GRANDES CULTURES

Direction Marchés, études et prospective/Service AEF et OFPM/Unité Grains et Sucre

N° appel à candidature : 20419	**Catégorie :** A
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Poste vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

La Direction Marchés, études et prospective (MEP) a pour mission de recueillir, de traiter et de diffuser des informations et des analyses économiques sectorielles, de développer des approches et des outils transverses. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.

Au sein du service chargé de l'information des partenaires de l'établissement - professionnels et pouvoirs publics (France, UE) -, en ce qui concerne les évolutions des marchés et de l'économie des filières agricoles au plan national, européen et international, l'unité « Grains et Sucre » couvre les secteurs des céréales, des oléoprotéagineux, des plantes textiles et des productions sucrières. Elle suit la conjoncture, analyse les marchés et la concurrence pour l'ensemble de ces filières et assure, en vue de les valoriser, le pilotage et la gestion des dispositifs de collecte de données, notamment les états déclaratifs grandes cultures, ainsi que des cotations. Elle pilote les enquêtes sur la qualité des céréales et le programme CéréObs d'observation de l'état des cultures.

Objectifs du poste

Concevoir, mettre en place, organiser, suivre, contrôler et valoriser les enquêtes réalisées par l'Unité Grains et Sucre, dans le cadre des obligations réglementaires de l'établissement. En tant que responsable du pilotage de ces projets, réfléchir aux dispositifs en place et participer à leur amélioration continue.

Missions et activités principales :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Assurer le pilotage opérationnel et budgétaire des dispositifs d'enquêtes de l'unité Grains et Sucre ;
- Identifier les besoins d'évolutions de certaines enquêtes de l'unité ;
- Poursuivre la mise en œuvre pour l'unité des dispositifs d'enquêtes et de collecte de données rendus obligatoires par la réglementation européenne, notamme le règlement (UE) n° 2019/1746 « Transparence des Marchés » ;
- Assurer la MOA des systèmes d'informations pour l'évolution et la dématérialisation des questionnaires d'enquête et de collecte de données ;
- Communiquer et valoriser en tant que de besoin sur les résultats et les enjeux des dispositifs pilotés ;
- Assurer une production de données et d'informations de qualité ainsi que leur mise à disposition ;
- Favoriser un ancrage partenarial solide avec les partenaires publics, les opérateurs et les interprofessions ;
- Favoriser les réflexions transversales, les logiques de projet, le décloisonnement et le transfert entre filières ;
- Participer aux réflexions sur les méthodologies et les statistiques des enquêtes de l'unité ;
- Analyser les risques et mettre en place des plans de contrôle pour l'ensemble des dispositifs de collecte de données de l'unité.

Relations fonctionnelles du poste :

En interne : Services et unités MEP, Service informatique, Autres services FranceAgriMer au siège, Mission Filières, correspondants FranceAgriMer en région ;
En externe : professionnels du secteur des grandes cultures français, MASA/DGPE, SSP, Commission européenne DG AGRI, fédérations professionnelles, Instituts techniques, prestataires informatiques.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissances agronomiques ;
- Connaissances de la structure et des acteurs des filières grandes cultures ;
- Connaissances statistiques et techniques d'enquêtes par sondage ;
- Connaissance de l'économie et des marchés des filières agricoles, en particulier des filières céréales, oléoprotéagineux et sucre ;
- Une connaissance de l'anglais (lu, écrit, parlé) serait un atout.

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité à travailler en réseau et en mode projet ;
- Rigueur, sens de l'initiative, autonomie, discrétion ;
- Réactivité, sens de l'anticipation, maitrise des délais ;
- Capacité à utiliser l'outil de traitement statistique, ou aptitude à se former ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Maitrise de la communication orale ;
- Capacité d'analyse, de synthèse, de rigueur et de méthode ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques ;

Diplôme – Expérience professionnelle

Formation de type Agroéconomiste ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste souhaité (Ingénieur Agronome ou équivalent / Master Sciences de la vie / Master en économie ou statistiques)

Contraintes du poste :

La conception et la mise en place d'enquêtes à caractère de suivi économique (prix, stocks, utilisations, transformation…) sont constamment nécessaires pour répondre aux besoins d'évolutions et aux obligations réglementaires qui incombent à l'établissement. Plus généralement, le poste requiert un niveau avancé de suivi, de contrôle, de réactivité et le respect de délais contraints au regard des différentes échéances.

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Cécile GUILLOT, cheffe du service AEF-OFPM – cecile.guillot@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 21 76

Marc ZRIBI, chef de l'unité Grains et Sucre, AEF-OFPM – marc.zribi@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 14

Paul LE BIDEAU, responsable adjoint unité Grains et Sucre, AEF-OFPM – paul.le-bideau@francegrimer.fr – Tél. : 01 73 30 23 81

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutements – mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/08/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Nord-Est
12, avenue de la Foire aux Vins
68000 COLMAR

Technicien(ne) territorial(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : B (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A(*) :</td><td>Groupes RIFSEEP : 2
Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant à compter du 1er septembre 2022

Date limite de candidature : 31 juillet 2022</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, chargé de mettre en œuvre la politique française concernant les produits sous signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité (SIQO). Ses missions principales sont, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG) ; la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions.
La délégation territoriale Nord-Est intervient sur environ 130 SIQO (filières viticole, laitière et agro-alimentaire) localisés dans les régions Grand-Est, Hauts-de-France et Ile-de-France ainsi que sur la filière agriculture biologique de ces territoires. La délégation territoriale est composée de 2 sites, Epernay et Colmar.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Participer, en liaison étroite avec un ingénieur territorial, à l'instruction des cahiers des charges, au contrôle et au suivi des SIQO dont il a la responsabilité sur son périmètre géographique d'intervention ainsi qu'à l'instruction des dossiers de délimitation et de protection des territoires</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Sous l'autorité du délégué territorial, l'agent :
contribue au suivi des ODG et à la protection des SIQO, et assure le suivi des relations courantes avec les professionnels (participation aux AG, aux réunions avec les ODG et les organismes de contrôles) ;
participe aux travaux techniques menés par les équipes projets en charge de l'instruction des demandes de reconnaissance ou de modification du cahier des charges des produits sous SIQO ;
instruit sous la supervision d'un ingénieur territorial les demandes d'approbation des plans de contrôle et de leurs modifications ;
contribue aux travaux de délimitation et de protection du foncier des SIQO (identification des parcelles en production, avis sur les projets, participation aux travaux des CDPENAF, etc.) ;
participe aux actions d'information et de promotion sur les SIQO auprès des partenaires institutionnels (établissements de formation, etc.) et du grand public ;
pourra à terme et s'il le souhaite, s'inscrire en tant qu'évaluateur technique et réaliser l'évaluation technique des organismes de contrôle agréés par l'INAO en charge du contrôle des SIQO sur le territoire national.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de la délégation territoriale et services nationaux de l'INAO, administrations régionales et départementales, organisations professionnelles.
Déplacements réguliers principalement sur l'est du territoire de la délégation territoriale.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques en production agricole et agroalimentaire, en particulier viticulture/œnologie et arboriculture,
Connaissances de la réglementation et des concepts SIQO,
Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel,
Maitrise des outils bureautiques,
Un parcours de formation « prise de poste »</td><td>- Capacités d'analyse et d'expertise technique,
- Sens de la communication et du contact
- Travail en équipe,
- Travail sur le terrain,
- Aisance rédactionnelle
- Expression orale.
- Autonomie</td></tr>
</table>

	est proposé à l'agent à son arrivée	
Personnes à contacter	Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Madame CARISTAN Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr Informations sur le poste : Monsieur Olivier RUSSEIL - Délégué territorial Tel. 03 26 55 95 07 - Courriel : o.russeil@inao.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Agence de services et de paiement

Résidence administrative :
Direction interrégionale Centre- Val de Loire – Ile-de-France
14 Rue de la Manufacture CS 20156 45161 OLIVET CEDEX

Gestionnaire administratif (H/F)

N° du poste : R78085 **Catégorie : B**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie B : sans objet	**Groupe RIFSEEP ASP : 3**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La direction interrégionale Centre-Val de Loire – Ile-de-France est basée sur trois sites (Cergy, Montreuil et Olivet), son siège est à Olivet. Elle couvre l'ensemble des missions confiées à l'établissement. Elle est structurée en cinq services : un service administratif, financier et informatique (SAFI), deux services FEEPS Formation, Emploi, Environnement et Politiques Sociales), un service des contrôles et un service agriculture et développement rural. Elle se compose de 87 titulaires, renforcée par des contractuels en cas d'accroissement d'activité. Au sein de la DIR, le SAFI assure le pilotage et la gestion du personnel, du budget, de la logistique, de l'informatique et la sécurité des systèmes d'information, en lien étroit avec la Directrice et son ajointe. Il se compose d'une dizaine d'agents répartis sur les sites. Le poste, basé sur le site d'Olivet, est placé sous la responsabilité de la Cheffe de Service administratif financier et informatique basée à Montreuil.
Objectifs du poste	La personne recrutée participera aux missions du SAFI dans le domaine du budget, de la logistique, notamment la gestion du parc de véhicules de services, et de la communication
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Assurer la gestion financière de la DIR pour les 3 sites : - Traitement et suivi des factures : engagement des commandes et saisie des factures, saisie et liquidation des factures fournisseurs et remboursements agents

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Suivi du budget par destination, suivi des tableaux de bord
- Participer à la préparation du budget
- Suivi des frais de gestion
- Assurer la gestion et suivi des déplacements (saisie et suivi des ordres de mission, remboursement des déplacements des agents, réservation des billets de train, tenue des tableaux de suivis …)
- Assurer le suivi des stocks, les commandes et la réception des fournitures de bureau ainsi que la distribution aux agents
- Assurer et suivre les commandes des équipements spécifiques des contrôleurs
- Assurer le suivi de parc de véhicules : suivi de l'entretien, mise et retour au garage, suivi du kilométrage, suivi du budget des véhicules, gestion des sinistres, gestion des commandes de location de véhicule
- Assurer des actions de communication de la Direction interrégionale et faire vivre le site My Asp
- Intervenir en renfort de l'équipe dans la gestion RH, accueil/courrier et standard en tant que de besoin</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Interlocuteurs internes à l'ASP
- Tous les agents de la DIR
- Partenaires institutionnels de la Direction interrégionale, interlocuteurs externes et internes</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaitre l'environnement professionnel et ses enjeux
- Maitrise de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP)
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques de base indispensable
- Rigueur et méthode.
- Polyvalence et adaptation
- Savoir hiérarchiser et rendre compte</td><td>- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation
- Capacité à s'approprier les procédures
- Faire preuve de polyvalence
- Aptitudes relationnelles
- S'adapter aux différents interlocuteurs et aux situations
- Sens de la qualité de service
- Respecter la confidentialité des informations</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Murièle MILLOT, Directrice interrégionale
Téléphone : 02 38 56 92 52
Courriel : muriele.millot@asp-public.fr

Mme Sandrine DUPUY – conseillère recrutement mobilité formation
Tél : 05 55 12 00 33
Courriel : mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de La Souveraineté Alimentaire
Agence de services et de paiement

Résidence administrative :
Direction interrégionale Centre- Val de Loire Ile–de-France
12, rue Henri Rol-Tanguy – TSA 40004 – 93 555 MONTREUIL Cedex

Chef de service administratif financier et informatique (H/F)

N° du poste : R78088 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel 2 postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP ASP : 2**
Poste susceptible d'être vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de Directions interrégionales et de Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La direction interrégionale Centre-Val de Loire - Ile-de-France est basée sur trois sites (Cergy, Montreuil et Olivet), son siège est à Olivet. Elle couvre l'ensemble des missions confiées à l'établissement. Elle est structurée en cinq services : un service administratif, financier et informatique, deux services FEEPS (Formation, Emploi, Environnement et Politiques Sociales), un service des contrôles et un service agriculture et développement rural. Elle se compose de 87 titulaires, renforcés par des contractuels en cas d'accroissement temporaire d'activité. Au sein de la DIR, le service administratif financier et informatique assure le pilotage et la gestion du personnel, du budget ; de la logistique dont l'immobilier, de l'informatique et de la sécurité des systèmes d'information de la DIR (rassemblés dans un pool) en lien étroit avec la directrice et son adjoint. Il se compose d'une dizaine d'agents répartis sur les sites.
Objectif du poste	Sous la responsabilité de la directrice interrégionale le titulaire du poste est chargé de l'encadrement, de l'animation et de la coordination du service administratif financier et informatique de la direction interrégionale en lien avec son adjoint basé à Olivet.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**Encadrement du service :** Animer l'équipe avec le chef de service adjoint : définir les objectifs, les priorités, les plannings Réaliser les entretiens professionnels des agents du service Assurer les entretiens de recrutement des nouveaux arrivants de son service et participer à leur accueil et leur formation Participer au recrutement et à l'accueil des nouveaux arrivants Assurer une présence physique des agents du service à proximité des agents Accompagner le changement et les compétences individuelles Veiller à la cohésion de l'équipe sur les sites Piloter et superviser l'ensemble des activités du service Participer à l'élaboration et à la conduite des projets du service Garantir l'application des instructions du siège et en assurer la supervision Mettre en œuvre et assurer le suivi des activités dont il a la responsabilité Garantir l'application des instructions du siège et en assurer le contrôle interne Suivre les tableaux de bord de l'activité et des résultats du service Proposer des améliorations relatives aux procédures et veiller à leur mise en œuvre Participer à des groupes de travail, animer des réunions

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Contribuer aux orientations stratégiques de la direction interrégionale et au pilotage global
Contribuer avec la directrice interrégionale à la définition des objectifs, des missions et des priorités
Participer à la réflexion sur la gestion des ressources humaines au sein de la direction interrégionale
Participer à la mise en œuvre du contrôle interne
Contribuer au respect des réglementations, à l'atteinte des objectifs de qualité de l'établissement
Contribuer aux réflexions et aux actions de solidarité interservices et en faveur du bien-être des agents
Assurer la mise à jour et la cohérence des documents uniques d'évaluation de risques des trois sites en lien avec les assistantes de prévention
Participer en tant que membre du comité de direction à l'ensemble des réflexions et actions portant à la fois sur l'optimisation de l'organisation de la DIR, l'amélioration de ses performances, l'anticipation des évolutions, la solidarité interservices et le bien-être des agents

Etre un des chargés de communication de la DIR
Etre le chargé de formation interrégional
Préparer les visites de l'IGAPS en lien avec le chef de service adjoint
Préparer les instances de dialogue social et en assurer le secrétariat</td></tr>
<tr><td>Champs relationnel du poste</td><td colspan="2">Relation étroite et régulière avec la directrice et son adjoint
Relations fonctionnelles avec les directions du siège plus particulièrement celles du Secrétariat général, de l'Agence comptable et de la Direction du numérique et des systèmes d'information
Relations avec les directions de l'ASP : participer à des groupes de travail ou de pilotage avec les directions du siège et les directions interrégionales et régionales
Relations externes : les fournisseurs, les prestataires de service le syndic et les copropriétaires …</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaitre l'environnement professionnel et de ses enjeux
Connaitre les réglementations et les circulaires relatives aux fonctions exercées
Maîtriser les outils informatiques spécifiques
Techniques de management</td><td>Aptitude à manager et animer une équipe Fédérer, faire preuve de leadership Capacité à mobiliser et à valoriser les compétences, à rendre compte
Capacité à déléguer
Capacité à fixer des objectifs cohérents
Capacité à communiquer
Capacité d'organisation et de pilotage
Capacité à travailler en mode projet</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice :</td><td colspan="2">Grande disponibilité, polyvalence, travail en équipe et loyauté
Déplacements fréquents : 1à 2 jour par semaine sur Olivet, en moyenne un jour par quinzaine à Cergy
Pas de télétravail fixe les 6 premiers mois (2 j flottants par mois max) ;</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Murièle MILLOT, Directrice interrégionale
Téléphone : 02 38 56 92 52
Courriel : muriele.millot@asp-public.fr

Mme Sandrine DUPUY – conseillère recrutement mobilité formation
Tél : 05 55 12 00 33
Courriel : mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Agence de services et de paiement
Agence Comptable
Service intervention dépenses

12, rue Rol Tanguy, 93100 Montreuil

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro - ligne 1 - station Saint-Mandé)

Chargé d'action (H/F)

N° du poste : M06029 **Catégorie : B**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet	**Groupe RIFSEEP : 1**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Le poste proposé se trouve au sein de l'Agence comptable qui compte environ 114 agents (81 à Limoges et 32 à Montreuil). L'agence comptable assure : - le paiement des aides dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques communautaires, nationales ou régionales sur l'ensemble du territoire à l'issue des visas réglementaires (Décret GBCP du 7 novembre 2012), - le recouvrement des indus sur interventions, - le paiement et le recouvrement du budget de fonctionnement et d'investissement de l'établissement, - l'élaboration du compte financier annuel qui est soumis au Conseil d'Administration, aux ministères de tutelle et transmis à la Cour des comptes. Le ou la titulaire du poste sera affecté(e) au service interventions dépenses à Montreuil (22 agents) et placé(e) sous l'autorité conjointe de la cheffe de service et de son adjointe. Il ou elle participera au contrôle et au paiement des aides communautaires.
Objectifs du poste	Assister l'adjoint au chef de service dans l'organisation et le fonctionnement du service.

	Assurer le paiement des aides communautaires relevant du SIGC dans le respect des calendriers de paiement et des dispositions réglementaires. Mettre en œuvre le plan de contrôle de l'agent comptable dans le cadre des dispositions prévues par le règlement général de la comptabilité publique et du contrôle interne comptable et financier. Assurer la centralisation des demandes de besoin de financement en vue des mises en paiement.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Sur la base des priorités définies avec l'adjoint ou le chef de service, organiser la répartition des tâches entre les agents en veillant à l'optimisation des compétences, Assurer un rôle d'appui auprès des agents tant au niveau réglementaire qu'opérationnel, Etudier et analyser la règlementation en vue de l'élaboration des modes opératoires, des fiches de contrôles et des fiches de calcul de liquidation préalables à la mise en paiement des aides, Superviser les cas test, contrôler les bordereaux d'ordonnancement avant paiement, Procéder à la mise en paiement et déclencher la génération des fichiers de virement, Superviser et procéder à la régularisation des dossiers imputés en compte d'attente, Mettre en œuvre et suivre le plan de contrôle de la dépense et de l'établissement de son bilan, Vérifier le caractère libératoire du paiement impliquant le contrôle des relevés d'identité bancaire et les règles de paiement au véritable créancier et superviser les anomalies rencontrées par les agents, Elaborer des expressions de besoin relatives aux évolutions des outils de paiement, Mettre à jour les tableaux de bord et de suivi, Participer à la mise en œuvre du contrôle interne au sein du service, Assurer les relations avec les services gestionnaires, services ordonnateurs et DDTM.	
Champ relationnel du poste	Interne : services gestionnaires Externe : services ordonnateurs et DDTM	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	Connaissances souhaitées ou à acquérir : - règles de la comptabilité publique, - réglementation communautaire et nationale relative aux aides payées, - règles relatives aux procédures civiles d'exécution et notions de droit civil en matière de contentieux	Rigueur et méthode, Aptitude à travailler en équipe, Autonomie, Esprit d'initiative, Capacités d'adaptation, Sens du service public, Capacité à rendre compte.

	du paiement, - maîtrise des applications de gestion et des outils bureautiques.	
Personnes à contacter	Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste : Patrick PUIVIF - Fondé de pouvoir de l'Agent Comptable Tél : 01 73 02 17 28 - patrick.puivif@asp-public.fr Pour des questions relatives au recrutement et aux RH : Sylvie FILIPE DA SILVA - Chargée de mission RH à l'Agence comptable - Tél : 05 55 12 01 38 - sylvie.filipedasilva@asp-public.fr Céline GADY-FEYSSAT – DRH/SEEC Conseillère recrutement, mobilité et formation - Tél : 05 55 12 00 56 - mobilite@asp-public.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Agence de services et de paiement
Agence Comptable
Service intervention dépenses

12, rue Rol Tanguy, 93100 Montreuil

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro - ligne 1 - station Saint-Mandé)

Gestionnaire de procédures complexes (H/F)

N° du poste : M06028 **Catégorie : B**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : *sans objet*	**Groupe RIFSEEP : 2**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Le poste proposé se trouve au sein de l'Agence comptable qui compte environ 114 agents (81 à Limoges et 32 à Montreuil). L'agence comptable assure : - le paiement des aides dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques communautaires, nationales ou régionales sur l'ensemble du territoire à l'issue des visas réglementaires (Décret GBCP du 7 novembre 2012), - le recouvrement des indus sur interventions, - le paiement et le recouvrement du budget de fonctionnement et d'investissement de l'établissement, - l'élaboration du compte financier annuel qui est soumis au Conseil d'Administration, aux ministères de tutelle et transmis à la Cour des comptes. Le ou la titulaire du poste sera affecté(e) au service interventions dépenses à Montreuil (22 agents) et placé(e) sous l'autorité conjointe de la cheffe de service et de son adjointe. Il ou elle participera au contrôle et au paiement des aides communautaires.
Objectifs du poste	Gestion des procédures collectives relatives à l'ensemble du service intervention Assure la gestion des oppositions et cessions notifiées à l'agent comptable au titre des aides communautaires du SIGC. Prise en charge et traitement de l'ensemble des actes notifiés dans

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">le strict respect des calendriers de paiement de la campagne (+ de 40 000 actes par an).</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">Gestion des procédures collectives
- analyse juridique
- courriers et relations avec les mandataires judiciaires
- blocage des dossiers
- régularisation et mise en paiement des dossiers
- mise à jour des outils de suivis
- suivi des dossiers avec le service recouvrement

Gestion des oppositions et cessions notifiées à l'agent comptable au titre des aides du SIGC.
- Réception des oppositions et cessions ainsi que des actes déposés par les huissiers de justice et préparation des courriers de réponses : acceptation ou rejet au tiers saisissant dans les délais règlementaires.
- Analyse juridique des actes d'oppositions et de cessions.
- Saisie des actes dans l'outil de paiement et rattachement aux dossiers de paiement concernés.
- Relance des opposants (huissiers, banques, coopératives …) aux fins de transmission des pièces justificatives permettant d'obtenir l'acquit libératoire.
- Dans le cadre du contrôle interne: vérification et supervision de l'ensemble de la saisie des actes reçus par le secteur.
- Suivi et apurement des dossiers mis en compte d'attente en vue de leur régularisation (mise en paiement)
- relations avec les opposants et les tiers saisis dans le cadre de la gestion et du suivi des dossiers.

Classement et archivage des actes.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Travail en équipe au sein de l'agence comptable et relations avec les bénéficiaires d'aides, les mandataires, les opposants ainsi qu'avec les services gestionnaires (Direction des soutiens directs agricoles, Directions départementales des territoires, …)</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td></td><td>Connaissances souhaitées ou à acquérir :
- règles de la comptabilité publique
- réglementation communautaire et nationale relative aux aides payées
- règles relatives aux procédures civiles d'exécution et notions de droit civil en matière de contentieux du paiement
- maitrise des applications de gestion et des outils bureautiques</td><td>Rigueur et méthode
Aptitude à travailler en équipe
Autonomie
Esprit d'initiative
Capacités d'adaptation
Sens du service public
Capacité à rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2"><u>Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :</u>
Patrick PUIVIF - Fondé de pouvoir de l'Agent Comptable
Tél : 01 73 02 17 28 - patrick.puivif@asp-public.fr
<u>Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :</u>
Sylvie FILIPE DA SILVA - Chargée de mission RH à l'Agence comptable - Tél : 05 55 12 01 38 - sylvie.filipedasilva@asp-public.fr
Céline GADY-FEYSSAT – DRH/SEEC Conseillère recrutement, mobilité et formation - Tél : 05 55 12 00 56 - mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Agence de services et de paiement
Agence Comptable
Service Fonctionnement et comptabilité

2, rue du Maupas

87040 LIMOGES cedex 1

CHEF DE SERVICE (H/F)

N° du poste : L06015 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP : 1**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Il se compose d'environ 2000 agents dont 114 à l'Agence Comptable (84 à Limoges et 30 à Montreuil). Les dépenses d'interventions payées sont de l'ordre de 40 milliards d'euros. L'agence comptable (AC) assure : - le paiement des aides dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques communautaires, nationales ou régionales sur l'ensemble du territoire à l'issue des visas réglementaires (Décret GBCP du 7 novembre 2012), - le recouvrement des indus sur interventions, - le paiement et le recouvrement du budget de fonctionnement et d'investissement de l'établissement, - l'élaboration du compte financier annuel qui est soumis au Conseil d'Administration, aux ministères de tutelle et transmis à la Cour des comptes. Le poste de chef du service du fonctionnement et de la comptabilité proposé est placé sous l'autorité de l'Agent Comptable. Il compte 19 agents. Il est articulé en deux secteurs : comptabilité et fonctionnement.
Objectifs du poste	Le-la chef.fe de service du fonctionnement et de la comptabilité assure la direction des deux secteurs du service et définit les priorités d'action du service.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- définir les objectifs et les priorités du service, - organiser le travail, mettre en place des méthodes de contrôle et en assurer le suivi, - concourir à la qualité comptable, dans le cadre du contrôle interne comptable et financier de l'établissement avec l'ensemble des partenaires de l'AC, les différents services de l'ordonnateur et les partenaires extérieurs, - actualiser les analyses de risques et plans d'actions en étroite concertation avec le chargé de mission contrôle interne de l'AC.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations les services de l'Agence comptable, avec le secrétariat général, les directions métiers et la Direction Générale des Finances Publiques.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Détenir d'excellentes connaissances de la comptabilité générale, des règles de la comptabilité publique et de l'exécution des dépenses publiques (marchés, conventions, paie,…),
- Avoir des connaissances juridiques, financières et comptables,
- Maîtriser les outils informatiques</td><td>- Capacité à organiser, encadrer, animer un service,
- Avoir une aisance relationnelle, avoir le sens du dialogue
- Avoir le sens des responsabilités et du service public,
- Etre autonome, disponible, rigoureux et efficace
- Savoir écouter et prendre des décisions
- Etre en mesure de piloter des projets à composantes comptable et informatique
- Savoir rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2"><u>Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :</u>

Arnaud SALVI, Fondé de pouvoir-Agence comptable
Tél : 05 55 12 02 52 - arnaud.salvi@asp-public.fr

<u>Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :</u>

Sylvie FILIPE DA SILVA- Chargée de mission RH à l'Agence comptable
Tél : 05 55 12 01 38 - sylvie.filipedasilva@asp-public.fr

Céline GADY-FEYSSAT – DRH/SEEC Conseillère recrutement, mobilité et formation
Tél : 05 55 12 00 56 - mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AGENCE DE SERVICES ET DE PAIEMENT
Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS)
Service animation, gestion et contrôle des aides (SAGC)

2, rue du Maupas
87040 LIMOGES Cedex 1

CHEF DE SERVICE ADJOINT (H/F)

N° du poste : L15024 **Catégorie :** A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP ASP :** 2
Poste vacant / SREPES / Sous réserve de l'examen du plafond d'emploi du secteur	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement est un établissement public pluri-ministériel riche de plus de 2000 collaborateurs en relation directe avec 13 ministères. En pleine expansion, il est l'un des premiers opérateurs de l'État avec un budget de plus de 19 milliard € en 2019, qui le conduit à innover constamment et à être toujours plus performant. Par ailleurs, il est le principal payeur des aides à l'emploi et le premier payeur européen d'aides agricoles. La Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) assure la mise en œuvre opérationnelle de politiques publiques dans le domaine de l'emploi, de la formation professionnelle, de l'insertion ou de l'environnement. La DIREEPS met en œuvre une quarantaine de dispositifs pour trente ministères et agences, comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie…. Associé dès l'élaboration des textes réglementaires, le Service animation gestion et contrôle (SAGC) définit les process de gestion. Il élabore le cadre opérationnel dans toutes ses composantes : formulaires pour les usagers, kits méthodologiques pour la gestion, le paiement et le contrôle assurés par le réseau des 17 Directions régionales de métropole et DOM, contribution à la définition des ratios d'activité pour équilibrer financièrement les prestations et suivi de l'activité, assistance auprès des usagers, échanges au fil de l'eau avec les donneurs d'ordre. Le SAGC s'inscrit dans les orientations de l'Agence qui place l'usager au cœur du dispositif tout en optimisant l'activité de production.
Objectifs du poste	Le chef de service adjoint supervise les missions clés du service pour sécuriser et fluidifier le paiement des crédits d'intervention (9 milliards d'Euros en 2019). Disposant d'une expérience en management, il encadre une équipe polyvalente de 30 collaborateurs organisée en quatre secteurs. Il inscrit son action dans les orientations de la DIREEPS : prise en compte des besoins des donneurs d'ordre en étant force de proposition, innovation, action centrée sur l'usager, démarches simplifiées pour l'usager, travail collaboratif avec l'ensemble du réseau (siège et DR).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	En étroite collaboration avec la chef de service, le ou la chef de service adjoint - **conduit les projets du service** dans la lignée des orientations de la Direction et des chantiers transversaux de l'agence : suivi de l'activité en lien avec la comptabilité analytique de l'établissement, relations usagers…Il diffuse les productions dans son service et propose à la Direction des améliorations et des procédures d'organisation si nécessaire – **manage une équipe d'une trentaine de collaborateurs :** recrutement et formation des nouveaux arrivants, définition des objectifs et priorités, organisation de l'activité, évaluations, accompagnement des équipes en continu sur l'évolution des techniques et des métiers –

	assure le relationnel avec l'ensemble des partenaires internes et externes : animation de réseau des DR (séminaires, outils collaboratifs, nouvelles formes de travail collaboratif), comitologie avec les donneurs d'ordre, représentation en tant que de besoin de la Direction. – **supervise l'ensemble des secteurs d'activité de son service dans une démarche d'amélioration en continu :** coordination des contributions du service aux offres de service pour les donneurs d'ordre, prise en compte de la maîtrise des risques et de la lutte anti-fraude dans les process, supervision et valorisation des tableaux de bord de l'activité du service et des DR, suivi de l'activité des dispositifs (maîtrise des stocks, assistance usagers téléphonique et mel, équilibre de l'activité) et des indicateurs liés à la gestion (rapport annuel, COP), valorisation des contrôles et de l'activité contentieuse.	
Champ relationnel du poste	En interne : travail au quotidien avec les directions et services du siège, l'Agence comptable, les directions régionales. En externe : donneurs d'ordres (Ministères, agences, ...), corps d'audit et de contrôle.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance des principes de mise en œuvre d'une politique publique - Connaissance de l'environnement institutionnel - Organisation du travail et de l'animation en réseau - Maîtrise de l'animation d'équipe et des techniques de management	- Capacité d'organisation et de pilotage en mode projet - Aptitude à la prise de décision dans des systèmes complexes - Conduire la stratégie métier - Aptitude à la communication - Rendre compte et alerter - Capacité à mobiliser et valoriser les compétences (équipe, cadres intermédiaires) - Capacité à déléguer
Personnes à contacter	Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH/SEEC – Conseiller recrutement, mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 64	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de services et de paiement
Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS)
Service du Pilotage des Projets Informatiques (SI2PI)
Siège Limoges – 2, rue du Maupas
87040 LIMOGES Cedex 1

CHEF DE SERVICE ADJOINT (H/F)

<table>
<tr><td colspan="2">Numéro de poste : 15165
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 2</td><td>Groupe RIFSEEP ASP : 2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de services et de paiement (ASP) accompagne les décideurs publics au niveau européen, national et territorial. Elle s'engage pour l'intérêt général, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Organisme public de référence, l'ASP a plus de 50 ans d'expérience dans la mise en œuvre de politiques publiques.

Elle a versé 40 milliards d'euros d'aides publiques en 2020. Elle est le principal partenaire du Plan France Relance et le premier payeur européen d'aides agricoles.

Elle gère 200 dispositifs dans des domaines variés : social, environnement, innovation, agriculture, développement rural, emploi, solidarité, investissements dans les compétences, handicap, culture…

Elle est au cœur de la transformation de l'action publique. Elle imagine et construit les services publics de demain.

Elle facilite les démarches de 18 millions de citoyens : agriculteurs, jeunes, dirigeants d'entreprises, personnes en situation de handicap…

Elle compte plus de 2 000 agents, en France métropolitaine et dans les DOM.

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales. Elle assure la mise en œuvre opérationnelle des politiques publiques confiées dans ces domaines à l'ASP.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>En étroite collaboration avec le chef de service, et le second chef de service adjoint il assure le pilotage et l'animation du service, l'atteinte des objectifs et les missions confiées.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">
- Contribue à l'organisation, le management et le suivi opérationnel des équipes et des projets du service.
- Participe à la définition des objectifs assignés aux agents du service
- Supervise l'atteinte des objectifs des Responsables de ligne produits et des Chefs de secteurs et leur apporte un appui
- Participe aux réunions de pilotage avec la MOE et/ou les prestataires
- Assure une veille des innovations techniques et fonctionnelles en matière de dématérialisation et de simplification des démarches des usagers
- Accompagne le secteur marché et budgets dans
  - la conception et dans l'expertise des appels d'offres de prestations relatives aux marchés informatiques dans le domaine de la MOA
  - le pilotage des achats des marchés Informatiques Amoa
  - l'élaboration et au pilotage du suivi budgétaire
- En tant que de besoin, représente sa direction lors de réunions internes ou externes
- Ecoute les membres du service sur leurs difficultés, leurs propositions d'amélioration, leurs attentes au sein de l'ASP, analyse et fait remonter l'information qu'il estime utile.
- Contribue à la réalisation des évaluations annuelles des responsables de ligne produit et des chefs de secteur
- Donne son avis au chef de service, pour ce qui concerne la formation, la carrière, l'évaluation des membres de l'équipe et participe aux choix de recrutement éventuels
- Rend compte régulièrement au chef de service, remonte les alertes, anticipe et propose des solutions
- Adopte et promeut un mode d'échange participatif, collaboratif et transparent avec les équipes
</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le titulaire sera en contact avec les services de la direction, les responsables des directions du siège, les ministères, les partenaires de l'ASP et les directions régionales de l'établissement.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>
- Compétences managériales
- Rigueur, autonomie, méthode et sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance de la sphère publique
- Maitrise des méthodes de
</td><td>
- Expérience avérée dans le pilotage de projets
- Organiser, planifier les travaux
- Alerter, partager
- Capacité à anticiper
- Aptitude à la prise de décision
- Etre force de proposition
</td></tr>
</table>

	gestions de projet (cylcle en V, méthodes agiles, testing, …)	- Diagnostiquer, gérer les problèmes - Aptitudes à la communication - Aptitudes rédactionnelles - Capacité d'analyse et de synthèse - Réactivité - Capacité relationnelle
Personnes à contacter	Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste : - Monsieur Philippe NAULEAU – DIREEPS – Directeur adjoint philippe.nauleau@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 09 91 - Madame Christine NEEL-AHOUNOU – DIREEPS - Cheffe de service SI2PI christine.neel-ahounou@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 06 78 Pour des questions relatives au recrutement et aux RH : - Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH/SEEC – Conseiller recrutement, mobilité et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 64 - Mission administrative et financière – DIREEPS - DIREEPS-MAF@asp-public.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire.

Agence de services et de paiement
Direction des soutiens directs agricoles

Siège Montreuil – 12 rue Rol-Tanguy – TSA 10001
93555 Montreuil

Ingénieur de suivi de projet (H/F)
Référent Sécurité des Systèmes d'Information au sein du secteur « Support, Automates, Production et Sécurité »

N° du poste : M10024 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Cotation RIFSEEP ASP : 3**
Poste susceptible d'être vacant / SIREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'agence de services et de paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du ministère en charge de l'agriculture et du ministère en charge de l'emploi. Elle est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales (DR) implantées en métropole et outre-mer. Au sein de l'agence de services et de paiement, la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC. Elle est entièrement située sur le site de Montreuil La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC. Ce système est techniquement développé par un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA. Rattachée à la DSDA, la direction des opérations (DDO) a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac. Elle doit s'assurer de la bonne marche des fonctionnalités du système d'information dans un calendrier et une qualité conforme aux besoins. L'objectif est de continuer à mettre en œuvre dans les délais impartis les évolutions du système d'information selon la feuille de route établie dans le cadre du programme Isis-telepac. La direction des opérations (DDO) est organisée en plusieurs services et secteurs dont celui en charge du Support, Automates, Production et Sécurité auquel est rattaché le poste.
Objectifs du poste	Ce secteur a pour mission d'assurer le fonctionnement nominal d'Isis-Télépac avec une composante dédiée au bon fonctionnement de la Production, une autre au support aux utilisateurs, une 3ème dédiée à l'automatisation des contrôles et des tests et une 4ème, objet de ce poste dédié à la Sécurité des Systèmes. Le/la titulaire du poste est référent(e) de la Sécurité des Systèmes d'Information Isis-Telepac (incluant également un lac de données et des composants d'Intelligence Artificielle et de Machine Learning). A ce titre, il/elle assure : - le rôle de correspondant SSI de la direction en binôme avec le chef de secteur via : - la gestion des incidents de sécurité - la définition d'indicateurs - la sensibilisation et la communication interne - la remontée d'alertes à la direction - l'identification et le recensement des évènements de sécurité au quotidien - la supervision des évolutions technico-fonctionnelles sur Isis liées aux recommandations sur la sécurité - l'analyse de risques - la préparation des accréditations et des renouvellements (RGS, ISO 27001, RGPD)

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- le pilotage de la maîtrise d'œuvre pour les développements relatifs à la sécurité</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Accompagner la démarche de certification d'ISIS/TelePAC à la norme RGS, suivre les audits (intrusion, Feros) et préparer les éléments nécessaires à la commission d'homologation.
- Préparer les dossiers liés aux travaux de maintien en conformité avec la norme ISO 27001 des systèmes d'information.
- Assurer la sensibilisation SMSI pour les nouveaux arrivants de la direction.
- Suivre les recommandations des différents audits passés et à venir sur la sécurité avec, en particulier, l'actualisation régulière des tableaux de bord reflétant l'avancée des sujets.
- Réaliser des analyses de risques préalables aux changements majeurs sur le projet.
Tenir le journal de bord sur les événements de sécurité survenus au sein d'Isis, Vérifier les résultats des sondes Sécurité hebdomadaires Qualys, et également des alertes sécurité qui seraient signalées par la MOE ou éventuellement du SOC.
Suivre l'activité Sécurité du projet Isis en relation avec l'ingénieur sécurité de la MOE.
- S'assurer de la bonne exécution annuelle d'un test de Disaster recovery et d'un test de restauration.
- RGPD : s'assurer de la tenue à jour des registres et documents de suivi nécessaires, en particulier le suivi des traitements impactant les données personnelles. Assurer les relations avec le DPO.
- Assurer le rôle de correspondant SSI de la direction en binôme avec le chef de secteur.
- Etre force de proposition afin de faire évoluer la sécurité du Système ISIS/TelePAC vers les nouvelles tendances de la Cybersécurité.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services métiers
Maîtrises d'œuvre
Autres secteurs de la direction des opérations Isis-Telepac
Directions DSSI, RSSI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Expérience avérée et probante de plusieurs années en tant que RSSI et DPO
- Expert Cybersécurité
- Maîtrise de l'organisation, des procédures et des outils SSI
- Mise en œuvre des normes RGS, RGPD et ISO27001.
- Analyse des risques (système courant et évolutions)
- Gestion des incidents de sécurité
Sensibilisation et communication interne
- Remontée d'alertes à la direction
- Rédaction de synthèse d'étude complexe pour la Direction
- AMOA pour le pilotage de maîtrise d'œuvre
- Audit
- Veille technologique</td><td>- Aptitude à animer des experts.
- Aptitude à piloter des maîtrises d'œuvre.
- Pédagogie
- Aptitude à communiquer, à travailler en équipe.
Esprit de synthèse et de rigueur.
- Volonté de s'investir à la fois dans les processus métiers et les processus techniques.
- Disponibilité, implication, adaptabilité et curiosité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :
- Philippe MERCIER, chef de service, tél : 01 73 02 18 70 - courriel : philippe.mercier@asp-public.fr

- Véronique LEMAIRE-CURTINOT – Directrice de la DSDA – Tél : 01 73 02 18 18 – veronique.lemairecurtinot@asp-public.fr

Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :
- Sandrine DUPUY, DRH/SEEC - Conseillère recrutement mobilité formation
- Tél : 05 55 12 00 33 - courriel : mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Agence de services et de paiement
Direction des soutiens directs agricoles (DSDA)
Service de l'ordonnancement des aides du SIGC

Siège Montreuil – 12 rue Rol-Tanguy – TSA 10001
93555 Montreuil cedex

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro – ligne 1 – station Saint-Mandé)

CHEF DE SECTEUR AU SEIN DU SERVICE DE L'ORDONNANCEMENT – AIDES DU SECOND PILIER (F/H)

N° du poste : M10108 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP ASP : 3**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. Elle est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales (DR) implantées en métropole et outre-mer. Au sein de l'Agence de services et de paiement, la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC. L'activité de la direction recouvre : - la conception des modalités de déclaration et d'instruction des différentes aides ; - la définition des évolutions à apporter aux systèmes d'information de gestion des aides (télépac pour la télédéclaration des demandes d'aides et ISIS pour l'instruction des demandes) et le pilotage de la réalisation de ces évolutions ; - le pilotage de l'instruction des aides par les services déconcentrés de l'Etat (DDTM/DAAF) ; - liquidation et ordonnancement des aides. Les activités du service ordonnancement s'organisent autour de deux axes : - Liquidation et ordonnancement des aides : financement, vérification du respect des plafonds et enveloppes, prévisions de trésorerie, vérification et validation du calcules des montants d'aides, élaboration de documents répondant aux obligations communautaires ; - Information et assistance auprès des services déconcentrées du Ministère de l'agriculture (DDT(M) / DAAF) et des directions régionales de l'ASP (DR-ASP)
Objectifs du poste	Au sein du service de l'ordonnancement des aides, le chef de secteur a la responsabilité des opérations relatives à la liquidation et à l'ordonnancement des aides du second pilier.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Les missions du chef de secteur des aides du second pilier sont les suivantes :** - Encadrement opérationnel d'une équipe de trois personnes chargées de la liquidation et des contrôles avant ordonnancement des aides. - Assure le support technique et réglementaire aux agents du secteur. - Est responsable du reporting et de l'alerte envers sa hiérarchie. - Contribue à l'organisation du service et à la conduite de chantiers transversaux. - Est amené à représenter le service ou la direction auprès des partenaires de la

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Direction.
- Fonctions d'assistance utilisateur aux DDT/DDTM/DAAF- Etre en capacité de s’adapter rapidement aux exigences induites par la mise en paiement des aides aux dates demandées par les Tutelles.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services de l’ASP Service instruction de la direction, Direction des opérations, agence comptable, Directions régionales), services centraux et déconcentrés du Ministère de l’agriculture (DDT, DDTM et DAF), corps d’audit.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaître la réglementation et les instructions techniques relatives aux aides gérées, le calendrier général du déroulement d’une campagne d’aide,
- Connaître les procédures et obligations du liées aux activités de liquidation et ordonnancement,
- Aptitude à modéliser, formaliser un raisonnement et un calcul mathématique
- Maîtrise des outils bureautiques,</td><td>- Organisation, rigueur et précision :
- Capacité de travail en équipe et en réseau ;
- Conscience des enjeux politiques et financiers des missions ;
- Aptitude à alerter à bon escient sa hiérarchie,
- Réactivité et engagement.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :
– Monsieur Antoine ERHEL – Adjoint au directeur de la DSDA – antoine.erhel@asp-public.fr Tél : 01 73 02 19 18 (assistante)
- Monsieur Nicolas KRZESZOWSKI – Chef de service de l’ordonnancement – nicolas.krzeszowski@asp-public.fr - Tél : 01 73 02 18 10
Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :
- Madame Sandrine DUPUY, DRH/SEEC - conseiller recrutement, mobilité et formation - mobilite@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 00 33</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Auvergne-Rhône-Alpes
45 quai Charles de Gaulle 69064 Lyon cedex 06

Chef du secteur des contrôles administratifs des aides agricoles (H/F)

Service Agriculture et Développement Rural

Site de Clermont-Ferrand

N° du poste : R70051 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP : 3**
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction Régionale est bi-site (Lyon et Clermont-Ferrand) avec près de 160 agents et comprend 4 services dont le Service Agriculture et Développement Rural. Le SADR organise le paiement et le contrôle des aides agricoles de soutien au développement rural mises en œuvre au travers des programmes de développement rural (PDR) et du Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural (FEADER). Le service se compose de 3 secteurs bi-sites : ordonnancement et instrumentation, contrôles administratifs, contrôles sur place.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de service, le(la) chef(fe) du secteur des contrôles administratifs des aides agricoles encadre, anime et coordonne les activités de l'équipe des contrôles qui regroupent notamment : - Pour la programmation européenne agricole actuelle (Règlement de Développement Rural, soutien au développement rural par le FEADER) jusqu'en 2026 : - les contrôles de conformité (sélection et choix des dossiers par analyse du risque, réalisation et suivi des contrôles, gestion des prédébiteurs) effectués pour contrôler l'instruction des aides agricoles déléguée à l'autorité de gestion régionale (contrôles en augmentation significative du fait de l'augmentation du volume des paiements). - le suivi des contrôles externes (audits de la Commission de Certification des Comptes des Organismes Payeurs des dépenses

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">financées par les Fonds européens agricoles (CCCOP) et audits relatifs à la déclaration d'assurance pour la fiabilité des comptes de l'UE et la régularité des opérations effectués par la Cour des Comptes européenne).

- Pour la prochaine programmation européenne agricole (Plan Stratégique National soutien au développement rural par le FEADER) à partir de 2023 :

- les contrôles de délégation à l'autorité de gestion régionale (en cours de définition) : audits thématiques sur les procédures, les zones de risque et la performance sur le fondement des plans de contrôles annuels et de bilans de supervisions (1er niveau) et de contrôles approfondis (2nd niveau) mis en place par la Région ainsi qu'un contrôle de dossiers en appui de la démarche d'audit.

- le suivi des contrôles externes (audits de la CCCOP et de la Cour des Comptes européenne).</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le (la) titulaire du poste :

encadre l'équipe de 7 contrôleurs (organisation, harmonisation, animation, formation et supervision en fonction des priorités et échéances, élaboration de tableaux de bord et de bilans de contrôles ;
- participe à la démarche d'amélioration du secteur en apportant son expertise et son analyse ainsi qu'à la gestion du contrôle interne du service ;
- accompagne le changement technique et organisationnel, notamment dans le cadre de l'évolution des contrôles dans la prochaine programmation européenne agricole.
- coordonne les relations du secteur avec les partenaires internes et externes afin de renforcer la collaboration et de fiabiliser les procédures d'aides.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Partenaires internes (autres secteurs, notamment le secteur des contrôles sur place, autres services, Direction du développement rural et de la pêche au siège de l'ASP) et externes (Région, services déconcentrés de l'Etat, Corps de contrôles, Agences de l'eau).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissance de l'environnement institutionnel (services de l'Etat, collectivités territoriales, ASP …).
Connaissance des réglementations relatives aux aides gérées (UE, Etat, Région).
Bonne connaissance du milieu agricole.

Expérience du management d'équipe, du pilotage et du reporting.
Sens des responsabilités.
Rigueur et méthode.

Capacité d'adaptation à un environnement en évolution.</td><td>Sens du travail en équipe et du partage d'objectifs.
Capacité d'organisation et de pilotage.
Aptitude au management d'équipe.

Objectivité - capacité d'analyse et de synthèse.
Aptitude à la communication orale et écrite.

Capacité d'adaptation aux outils-métier.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Denis CHEMINAT denis.cheminat@asp-public.fr Tél 04 73 28 79 10
Bernard MARIN bernard.marin@asp-public.fr Tél 04 73 28 79 49
Dédé AGBOBLI mobilite@asp-public.fr Tél 06 59 58 30 44</td></tr>
</table>