MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Note de mobilité générale

Direction générale de l'enseignement et de la recherche **Service de l'enseignement technique** **Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences** **Bureau des dotations et des compétences** **78 rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955** **Secrétariat général** **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**	**Note de mobilité** **DGER/SDEDC/2022-503** **07/07/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 21/07/2022
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 54

Objet : Appel à candidature sur les postes de direction sous statut et hors statut d'emploi restés vacants à la rentrée scolaire 2022 au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l'issue de la campagne annuelle de mobilité.

Destinataires d'exécution
Administration centrale (DGER et SRH) Mesdames et Messieurs les directeurs régionaux et directeurs de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Mesdames et Messieurs les chefs des services régionaux et services de la formation et du développement Mesdames et Messieurs les directeurs des établissements publics locaux d'enseignement agricole

La présente note de service ouvre la mobilité au fil de l'eau sur les emplois de directeur, de directeur adjoint d'établissement et de directeur de centres constitutifs, vacants à la rentrée scolaire 2022 en établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricole (EPLEFPA) ou en établissement public d'enseignement technique agricole (EPNA-EPEA).

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles sous statut d'emploi et hors statut d'emploi restés vacants pour la rentrée scolaire 2022, au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l'issue de la campagne annuelle de mobilité.

En annexe 1 : la liste des postes (1)
En annexe 2 : les fiches de poste (53)

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae (mentionnant un n° de téléphone portable)
- La copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l'emploi de détachement
- L'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative)

Les candidatures sont ouvertes aux agents contractuels.

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.
La date limite de candidature est le 21 juillet 2022.
Prise de fonction au 01/09/2022.

Le sous-directeur des établissements, des dotations et des compétences

Cédric MONTESINOS

Le sous-directeur de la gestion des carrières et de la rémunération

Laurent BELLÉGUIC

N° RenoiRH	Région	EPLEFPA	Site	Fonction	Groupe
A3DI011429	AURA	EPLEFPA de Grenoble Saint Ismier	CFPPA Grenoble Saint Ismier	Directeur CFPPA	III
A3DI001747	AURA	EPLEFPA de Brioude Bonnefont	CFPPA Forestier Saugues	Directeur CFPPA	HS
A3DI001820	AURA	EPLEFPA d'Yssingeaux	CFPPA Yssingeaux	Directeur CFPPA	HS
A3DI001599	AURA	EPLEFPA d'Aurillac	Exploitation agricole d'Aurillac	Directeur exploitation	III
A3DI011945	AURA	EPLEFPA Contamine	Exploitation agricole de Contamine sur Arve	Directeur exploitation	HS
A3DI002120	BFC	EPLEFPA de Quétigny Plombières Les Dijon	Site de Quétigny	Adjoint form scolaire	III ES
A3DI004858	BFC	EPLEFPA de Valdoie	Exploitation horticole de Valdoie	Directeur exploitation	HS
A3DI002563	BFC	EPLEFPA de Tournus	Exploitation horticole de Tournus	Directeur exploitation	HS
A3DI030484	BFC	EPLEFPA de Besançon	EPL Besançon	Directeur exploitation	III
A3DI002347	BFC	EPLEFPA de Nevers Cosne Plagny	Exploitation de Plagny	Directeur exploitation	HS
A3DI002863	BRE	EPLEFPA de Caulnes	Exploitation agricole de Caulnes	Directeur exploitation	III
A3DI002834	BRE	EPLEFPA de Caulnes	EPLEFPA de Caulnes	Adjoint form scolaire	III
A3DI002755	BRE	EPLEFPA de Guingamp Kernilien	CFPPA Guingamp	Directeur CFPPA	HS
A3DI032986	BRE	EPLEFPA de Saint Aubin du Cormier	CFA Saint Aubin du Cormier	Directeur Exploitation	HS
A3DI003042	BRE	EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver	Exploitation horticole de Châteaulin	Directeur exploitation	HS
A3DI003529	CVL	EPLEFPA de Châteauroux	EPL de Châteauroux	Adjoint FCA	III
A3DI034788	CVL	EPLEFPA du Loiret	EPL du Loiret	Directeur atelier techno	HS
A3DI004004	CVL	EPLEFPA du Loiret	EPL du Loiret	Directeur CFA	III
A3DI032214	GE	EPLEFPA d'Obernai	EPLEFPA d'Obernai	Adjoint FCA	III
A3DI004408	GE	EPLEFPA de Fayl Billot	Exploitation horticole de Fayl-Billot	Directeur exploitation	HS
A3DI004104	GE	EPLEFPA de Charleville Mézières	Exploitation agricole de Charleville Mézières	Directeur exploitation	III
A3DI004062	GE	EPLEFPA de Rethel	CFA des Ardennes	Directeur CFA	HS
A3DI031910	GE	EPLEFPA de la Meuse	Atelier technologique Centre équestre Belleray	Directeur atelier techno	HS
A3DI009357	HDF	EPLEFPA de la Thiérache	EPLEFPA de la Thiérache	Directeur EPLEFPA	II
A3DI030852	HDF	EPLEFPA de l'Oise	EPL de l'Oise	Adjoint FCA	III
A3DI009310	HDF	EPLEFPA de Crézancy	Exploitation agricole de Crézancy	Directeur exploitation	III
A3DI004964	IDF	EPLEFPA de La Bretonnière	EPL de La Bretonnière	Adjoint form scolaire	III
A3DI006226	NA	EPLEFPA de Saint Yrieix La Perche	CFPPA Saint Yrieix	Directeur CFPPA	HS
A3DI005762	NA	EPLEFPA de Brive Voutezac	EPL de Brive Voutezac	Adjoint form scolaire	III
A3DI001228	NA	EPLEFPA du Lot-et-Garonne	Exploitation horticole de Tonneins	Directeur exploitation	HS
A3DI001348	NA	EPLEFPA des Pyrénées atlantiques	Exploitation agricole de Pau-Montardon	Directeur exploitation	HS
A3DI021218	NA	EPLEFPA de Limoges et du Nord Haute Vienne	EPLEFPA de Limoges et du Nord Haute Vienne (Site de N	Adjoint form scolaire	II
A3DI036708	NA	EPLEFPA de Saint Yrieix La Perche	EPLEFPA de Saint Yrieix La Perche	Adjoint form scolaire	III
A3DI000375	NC	Etab public d'enseignement de Nouvelle Calédonie	CFPPA Province du Nord	Directeur CFPPA	HS
A3DI008035	NOR	EPLEFPA de Vire	EPL de Vire	Directeur EPLEFPA	II
A3DI008226	NOR	EPLEFPA de Saint Hilaire du Harcouët	Saint Hilaire du Harcouet	Directeur EPLEFPA	II
A3DI007970	NOR	EPLEFPA du Robillard	EPL du Robillard	Adjoint form scolaire	III
A3DI008422	NOR	EPL de l'Eure	EPL de l'Eure- Site Le Neubourg	Adjoint form scolaire	II
A3DI007434	OCC	EPLEFPA du Tarn à Albi	EPLEFPA du Tarn à Albi	Adjoint form scolaire	III ES
A3DI021192	OCC	EPLEFPA du Tarn et Garonne à Montauban	EPLEFPA du Tarn et Garonne à Montauban	Adjoint form scolaire	III
A3DI007231	OCC	EPLEFPA de Figeac	EPLEFPA de Figeac	Adjoint form scolaire	III ES

A3DI032975	OCC	EPLEFPA de Saint Affrique	EPL de Saint Affrique	Adjoint FCA	III
A3DI025828	OCC	EPLEFPA de Perpignan Roussillon	CFA des Pyrénées Orientales	Directeur CFA	HS
A3DI027052	OCC	EPLEFPA d'Auch	CFA du Gers	Directeur CFA	HS
A3DI006629	OCC	EPLEFPA de Pamiers	Exploitation agricole de Pamiers	Directeur exploitation	III
A3DI031818	OCC	EPLEFPA de Pamiers	EPLEFPA de Pamiers	Adjoint FCA	III
A3DI005239	OCC	EPLEFPA de Carcassonne	CFA de l'Aude	Directeur CFA	HS
A3DI028197	PACA	EPLEFPA de Saint Rémy de Provence	EPLEFPA Saint Rémy de Provence	Directeur exploitation	HS
A3DI010703	PACA	EPLEFPA d'Avignon	EPLEFPA d'Avignon	Adjoint form scolaire	III
A3DI010328	PACA	EPLEFPA de Gap	EPLEFPA de Gap	Adjoint form scolaire	III
A3DI009172	PL	EPLEFPA de Luçon Pétré	EPL de Luçon Pétré	Adjoint form scolaire	III
A3DI008856	PL	EPLEFPA de Laval	EPLEFPA de Laval	Directeur EPLEFPA	I
A3DI009169	PL	EPLEFPA de La Roche sur Yon	CFPPA La Roche sur Yon	Directeur CFPPA	III

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : GRENOBLE ST-ISMIER 1 Chemin de Charvinière 38332 ST ISMIER Cedex
Intitulé du poste : Directeur d'UFA et CFPPA

N° du poste : 17715
N° renoirRH : A3D011429
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement situé à 15 km de Grenoble constitué de 3 centres : - Lycée (260 élèves et étudiants) - CFPPA (170 apprentis et 80 adultes), comprenant un UFA, budget de 1 700 000 euros – 30 ETP (37 salariés) – 190 apprentis – 80 stagiaires adultes. Formations dans le domaine du paysage, de la production agricole, des milieux naturels. - Exploitation horticole, paysagère et production en maraichage – (50 % activité de production et 50 % activité de prestation paysagère) Budget global de l'EPLEFFPA de 3 500 000 euros 120 agents – 100 ETP
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre - Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Participer au réseau des CFPPA et UFA de la région - Participation à des manifestations professionnelles, commerciales. Membre de l'équipe de direction participe à la gouvernance et à la stratégie de l'PLEFPPA. Travailler en étroite collaboration avec les autres centres constitutifs de l'EPLEFFPA
Champs relationnels du poste	- Apprenants et personnels de l'EPL, parents des apprenants - Partenaires institutionnelles (pôle-emploi, conseil Régional, départemental, CNFPT etc) et partenaires privées - Collectivités territoriales, Education Nationale, Réseau du Handicap - Organisations professionnelles, professionnels du paysage, de l'horticulture, du maraichage et autres secteurs (service –élagage – foret - Services de l'Etat – ministère de l'agriculture - Réseau des CFPPA / UFA de la région
Compétences liées au poste Niveau : Maîtrise ou Expert	**Connaissances** : maitrise de la formation professionnelle, de l'apprentissage, des modes de financement de la formation, des partenaires **Savoirs faire** : réponse aux appels d'offre ; maitrise des budgets, de la comptabilité – calcul des côuts de formation – connaissance pédagogique des référentiels et des nouvelles modalités de formation en bloc de compétence ; **Savoir-être :** rigoureux – autonome – responsable – éthique – réactif –travail en équipe – écoute- communiquant - capacité à développer de nouveaux partenariats, de nouveaux champs de formation **Compétences managériales requises:** systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** pas de logement de fonction

Personne(s) à contacter	Mme Martine LABAUNE, directrice de l'EPLEFPPA : 04 76 52 03 63 Martine.labaune@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA de Brioude Bonnefont - Route de Bonnefont - 43100 - FONTANNES

Intitulé du poste : Directeur du Centre de Formation professionnelle forestier de Saugues et responsable de site

N° du poste : 17775
N° renoirRH : A3DI001747
Corps attendu : ingénieur forestier / PCEA – PLPA / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : Niveau de parcours 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : établissement constitué d'un lycée, d'une exploitation, d'un CFPPA-UFA et du CFPF sur un autre site (à 60 km). Centre de formation adultes, intervenant en formation forestière, formations diplômantes (17 000 heures-stagiaires) et formations courtes, à développer. Projet d'atelier technologique. Centre Mandataire des formations forêt au niveau régional Territoire rural à 1 heure du Puy en Velay et 1 H 30 de Clermont-Ferrand
Objectifs du poste **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter**	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif, pédagogique, éducatif des activités du CFPF ainsi que le suivi financier. Assure le développement de l'activité. Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées dans le cadre des marchés et formations Forêt Organiser la vie des stagiaires et/ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Pôle Emploi, Mission locale, Chambre d'agriculture, CCI… DRAAF, Conseil Régional, Partenaires et professionnels, réseau des CFPPA régional OPCO, entreprises Personnels du CFPF, équipe de direction de l'EPL, personnels des autres centres Élèves et familles, stagiaires, tout public pour l'orientation
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : droit de la formation professionnelle (4), gestion comptable et financière (4), ingénierie de formation, comptabilité analytique (4), Ressources Humaines (4), TIC (3), Maîtrise des logiciels FPCA (Yparéo, Libellule, Cocwinelle, EOS….) (4), règles et procédures de sécurité professionnelles (3), Gestion et pilotage d'un marché régional (4) **Savoirs faire** : conduite de projets (3), négociation, animation d'équipe (3), organisation des RH et gestion des RPS (3), élaboration quotidienne des Edt (3), suivi des fiches d'activité (4), gestion et pilotage d'un marché régional (4), réalisation des entretiens professionnels (3) **Savoir-être :** dialogue, autorité, mobilité au niveau national pour la promotion et le développement du CFPF, disponibilité et travail en équipe (4) **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Compétences techniques dans le domaine forestier requises** (3) **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Jean-François BESSON, jean-francois.besson@educagri.fr 04 71 74 57 57

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA YSSINGEAUX
Intitulé du poste : Directeur de CFPPA avec UFA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI001820
Corps attendu : PLPA, PCEA, IAE
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2
Indicateur de vacance : V / poste ouvert aux titulaires/ poste également ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'art 4-2 de la Loi n° 84-16

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : L'EPLEFPA du Velay à Yssingeaux est situé en région Auvergne Rhône Alpes, à l'Est du département de Haute Loire, sur la commune d'Yssingeaux. L'EPLEFPA est composé de 4 centres constitutifs : • Le LEGTPA qui scolarise 465 élèves dont 200 internes de la 4ème au BTSA couvrant 4 filières professionnelles : production agricole, métiers du cheval, aménagements paysagers, et services ; une filière technologique STAV, des filières générales : 4-3, et Bac S EAT ainsi qu'une ULIS partagée avec le lycée Emmanuel CHABRIER. • Le CFPPA/UFA qui dispense 40000 heures stagiaires et accueille 200 adultes en formation dans les secteurs suivants : agriculture, métiers du cheval, agroalimentaire, motocyclisme, service et insertion. Il gère également un atelier agroalimentaire. Une UFA est en lancement • Une exploitation agricole classée en 3ème catégorie axée sur la production laitière • Un centre équestre classé en 1ère catégorie avec des équipements neufs et une cavalerie de 60 chevaux poneys en propriété.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités du centre, ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre. Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre. - Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative. - Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre. - Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées - Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise. - Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances. - Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations.
Champs relationnels du poste	Champ relationnel large, avec la représentation de l'EPL auprès des professionnels et des acteurs du territoire. Champ relationnel indispensable avec le l'équipe de direction
Compétences liées au poste Niveau : 3. Maîtrise	**Connaissances** : **Savoirs faire** : Construire, animer et accompagner des projets ; élaborer des dossiers techniques et financiers; rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, participer à la vie d'équipes et de réseaux; animer une équipe et faciliter la communication; développer des partenariats; **Des connaissances financières et comptables sont indispensables compte tenu de la situation financière de l'EPLEFPA en générale** **Savoir-être :** rigueur, écoute, dialogue, sens de l'organisation, qualité managériale, sens de l'animation, dynamisme **Compétences managériales requises :** systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Permanences de sécurité 1 soir par semaine et week-ends Logement de fonction obligatoire. **Une connaissance de l'agroalimentaire est indispensable puisque le directeur du CFPPA est également directeur d'un atelier de transformation des viandes dont il assure la gestion et la sécurité sanitaire par délégation du directeur d'EPLEFPA**
Personne(s) à contacter	Romain BERTRAND – Directeur de l'EPLEFPA – romain.bertrand@educagri,fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Aurillac Rue de Salers - BP 537 - 15005 Aurillac Cedex

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste : 17712
N° renoirRH : A3DI001599
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3 (exploitation agricole de catégorie 1)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 5 centres : LEGTPA, UFA, CFPPA, exploitation agricole, ateliers technologiques (laiterie et laboratoires des viandes). Monosite
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Exploitation inscrite en bio depuis octobre 2018, 176 ha SAU dont 90 en prairie permanente et 70 en prairie temporaire. 55 vaches Prim'holstein en AOP Cantal, Bleu et Salers, 45 vaches Salers allaitantes. Transformation à la ferme de fromages Salers. Un projet de rénovation des bâtiments va prochainement voir le jour. Organiser le système de production : lait, viande et espaces fourragers et céréales. Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation, ferme appartenant au réseau DEPHY (réduction des produits phytosanitaires), inscrite dans le projet ATOUS (vers une approche Territoriale de l'autonomie fourragère et des services rendus par les systèmes fourragers à dominante herbagère en production fromagère AOP de montagne) Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Encadrer une équipe de salariés : 4 Communiquer avec différentes équipes partenaires Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Filières et organisations professionnelles, enseignants et apprenants de l'EPLEFPA.
Compétences liées au poste Niveau : 3 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Agriculture, élevage en bio et transformation. **Savoirs faire** : construire, animer et accompagner les projets **Savoir-être :** Disponible, dynamique, entreprenant, sensible au commerce circuits courts. **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Directeur de l'EPLEFPA : Aurillac – Monsieur Pascal GUENET Pascal.guenet@educagri.fr : Tel : 04 71 46 26 60

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : CONTAMINE SUR ARVE 150 route de la Mairie 74130 Contamine sur Arve

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste : 17720
N° renoirRH : A3DI011945
Corps attendu : Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement/ poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2
Poste ouvert aux titulaires

Présentation de l'environnement professionnel	L'établissement est composé de 4 centres constitutifs sur un site unique : 1 lycée professionnel (de la 4ème EA au BTS), un CFPPA -UFA, une exploitation agricole (dominante élevage bovin 80 UGB) et 1 pôle équestre (atelier technologique composé d'une écurie de 60 équidés, d'équipements équestres et d'une forge). 3 pôles de formation professionnelle : Agriculture-élevage, métiers du cheval, aménagements paysagers. L'établissement dispose également d'un alpage école géré par l'exploitation agricole, sur lequel le lait est transformé en fromages AOP dans le cadre d'un partenariat étroit avec l'ENILV de la Roche Foron. 220 élèves, 110 apprentis, 18 000 heures formation adultes. Internat de 200 places, 80 agents, budget de 2,8 M€
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère l'exploitation agricole.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Accompagner une évolution stratégique de l'exploitation dans un contexte de changements (construction d'un nouveau bâtiment d'élevage en projet, nouvel atelier caprin, intégration cohérente de l'activité d'alpage dans le système d'exploitation) Organiser le système de production et animer le nouvel outil de production en alpage Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Piloter en étroite collaboration avec l'ingénieur chef de projet les missions de recherches en agroécologie Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Assurer, le cas échéant, la représentation du (de la) directeur(trice) de l'établissement lors de réunion Assurer les permanences de sécurité et surveillance des animaux pendant certaines périodes (logement par nécessité absolue de service sur le site)
Champs relationnels du poste	Équipe de direction, enseignants et formateurs, personnels de l'EPLEFPA, apprenants de tous les centres, réseau des DEA-DAT, partenaires institutionnels et professionnels Réseaux professionnels locaux : syndicats et associations d'éleveurs, société d'économie alpestre.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : techniques dans le domaine de l'élevage bovin et caprin 4 // Comptabilité publique, gestion budgétaire 3 **Savoirs faire** : Compétences organisationnelle 4 // Ingénierie de projet 4 // Aptitude montage de dossiers techniques et financiers 4 // Animation pédagogique 3 //Gestion de la production 4// Gestion de la mission d'animation des territoires, de la mission de recherche et de développement 3 **Savoir-être :** Aptitudes à la communication 3// Réactivité 4// Disponibilité 4 // Ecoute 3 // Travail en équipe 4 // Management 3 // Rigueur 4 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Matthieu PREVOST, Directeur EPLEFPA Contamine Sur Arve matthieu.prevost@educagri.fr Tel : 04 50 03 62 01 Christophe Salzard, Directeur de l'exploitation agricole christophe.salzard@educagri.fr Tel : 04 50 03 62 01

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : QUETIGNY_PLOMBIERES LES DIJON

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire – site de Quetigny

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI002120
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel: (selon classement EPL : cf note de service)

Présentation de l'environnement professionnel	Poste à pouvoir dans un EPLEFPA de catégorie 4+, comprenant 6 centres (2 LEGTA, 1 CFA, 1 CFPPA, 1 Exploitation, 1 Atelier technologique) L'établissement est réparti sur 3 sites dont 2 au sein du Grand Dijon (Quetigny et Plombières les Dijon) et 1 à Tart le Bas (30 kms). Le lycée de Quetigny est un lycée général et technologique d'environ 300 élèves. Il accueille deux classes de BTS et une classe prépa ATS Bio Exercice de la mission à Quetigny
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Équipe de direction, enseignants, équipe de vie scolaire, apprenants, autres personnels, Autorité Académique, partenaires extérieurs, Réseau Repafeb (Réseau des EPLEFPA de la Région)
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** connaissance de l'enseignement agricole et des politiques publiques du ministère, connaissance du fonctionnement administratif et juridique de l'EPLEFPA, gestion, pédagogie, bonne connaissance des outils de gestion **Savoir-faire** : travail en équipe intra et inter-centre, animation pédagogique, recherche de consensus, et prise de décision, communication, aisance avec les outils informatiques, préoccupation en matière de sécurité, sensibilité aux préoccupations financières, gérer des situations de crise et de conflit, organisation de son travail **Savoir-être :** autonome / rendre compte, écoute, constance, rigueur, investissement, capacité distanciation face aux évènements **Compétences managériales requises** **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Béatrice CHEVALLEREAU, Directrice de l'EPLEFPA beatrice.chevallereau@educagri.fr - 03 80 71 80 00 ou 06 48 70 51 75

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : TOURNUS

Les Perrières 71700 TOURNUS

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole ou d'atelier technologique

N° du poste : 19632

N° renoirRH : A3DI002563

Corps attendu : Catégorie A/ poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Cotation parcours professionnel : 2 (classement EPLEFPA)

Présentation de l'environnement professionnel	Poste de directeur d'exploitation au sein d'un EPL à 2 centres + un site de formation du CFA département. Equipe de direction : 4 membres ; Directrice d'EPL (et proviseure du LPA), Secrétaire générale, Conseillère Principale d'Education, Directeur(trice) d'exploitation (Etablissement sans poste de directeur adjoint chargé de la formation initiale scolaire) 230 apprenants : seconde GT, bac techno STAV, bac pro Conduite de productions horticoles, bac pro aménagements paysagers, BTS aménagements paysagers (apprentis) 24 enseignants, dont 3 en sciences et techniques horticoles très impliquées à l'exploitation, Exploitation horticole installée sur 2750 m² de serres (dont 960 m² de serre verre), 1400 m² de potager, 400 m² de pépinière hors sol et 2.7 ha de verger conservatoire de biodiversité (jeune verger). Budget : 255 000 € (fonctionnement) Activité horticole locale dispersée et diversifiée Projet d'exploitation en cours de révision
Objectifs du poste	Assurer le pilotage technique et économique de l'exploitation horticole de l'EPL au cœur des formations de l'établissement Manager l'équipe de 2 salariés (dont un(e) saisonnier(e)) Rechercher et animer les partenariats avec les acteurs techniques et les professionnels (horticulteurs, collectivités locales) Définir, piloter et animer le projet d'exploitation en cohérence avec le projet d'établissement (dont son projet pédagogique) Participer aux travaux de l'équipe de direction
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Choix et planification des productions Management du choix des itinéraires techniques en cohérence avec les plans « produire et enseigner à produire autrement » et EcoPhyto Prospection / recherche de partenariats et clients Développement des outils numériques d'enregistrement et d'analyse des itinéraires techniques Calcul de rentabilité en vue du management d'une stratégie de production et d'une stratégie commerciale compatible avec l'environnement professionnel local fragile Coordination de l'organisation de la formation technique des apprenants à l'exploitation avec les enseignants, formateurs et partenaires Encadrement et suivi des apprenants en stage à l'exploitation, participation aux conseils de classe de la filière Conduite de productions horticoles Encadrement des plannings de travail et des tâches des salariés de l'exploitation et de leur coordination avec les activités pédagogiques conduites au quotidien à l'exploitation (TP, stages, cours) Suivi du maintien des installations en sécurité, veille technologique et règlementaire Elaboration et suivi des dossiers équipements avec le chef d'établissement et la collectivité de rattachement Participation au réseau des exploitations et ateliers technologiques de la région BFC. Participation aux travaux de l'équipe de direction de l'EPL Préparation des conseils d'exploitation et des conseils d'administration avec la directrice d'EPL et les autres membres de l'équipe de direction
1. **Champ relationnel du poste**	Membre de l'équipe de direction de l'EPL - Equipes pédagogiques Coordonnateur des activités pédagogiques conduites au sein de l'exploitation Réseau des exploitations et ateliers technologiques Collectivités territoriales - Instituts techniques et de recherche développement

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Horticulteurs locaux - Fournisseurs</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Nécessité de participer aux activités commerciales de l'exploitation horticole aux périodes de forte activité (ouverture le samedi, foires…)
Logement de fonction : permanences de sécurité de l'établissement week-end et vacances</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td><u>Savoir-faire et Savoir-être</u>
Animer une équipe
Travailler en réseau
Développer des partenariats
Capacité d'analyse
Elaborer des dossiers techniques et financiers, des comptes rendus et des analyses des résultats
Communiquer sur les activités de l'exploitation
Valoriser et promouvoir l'exploitation</td><td><u>Connaissances</u>
Compétences managériales
Compétences en productions horticoles souhaitées
Maîtrise des référentiels de formation en production horticole
Connaissance des politiques publiques liées à l'enseignement agricole
Gestion technique et économique de l'exploitation
Technologie de l'information et de la communication</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Régine BOULON : Directrice d'EPLEFPA
03.85.32.26.00
regine.boulon@educagri.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : BESANCON
2 Rue des Chanets – 25410 DANNEMARIE SUR CRETE
Intitulé du poste : Directeur(ice) d'exploitation agricole

N° du poste : 17783
N° renoirRH : A3DI030484
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 1

Présentation de l'environnement professionnel	L'exploitation agricole de l'établissement se situe sur 2 sites distant de 10 km. L'EPLEFPA de Besançon compte 530 élèves, 480 apprentis et 60 stagiaires adultes. C'est une exploitation tournée essentiellement sur l'élevage (bovin lait/viande et porcin). Sur le site de Dannemarie-Sur-Crête où se situe le lycée, l'exploitation possède 2 ateliers : les bovins, et l'élevage de porcs (atelier naisseur engraisseur - 25 truies). Sur le second site à Besançon Châteaufarine où se trouvent le CFA/CFPPA, l'atelier de production est hélicicole (production, transformation, vente d'escargots) et le magasin de vente directe de produits de la ferme et plus. La SAU est de 108 ha avec 75% de fourrage et 25% de céréales. L'ensemble du parcellaire est dans un rayon de 5 km. Le système fourrager est à base d'ensilage de maïs et d'ensilage d'herbe. 480 000 litres de lait sont produits et vendus en lait conventionnel, en coopérative. La totalité des animaux nés sur l'élevage sont élevés et pour partie commercialisés : vente directe (dont cantines). 750 porcs charcutiers sont produits chaque année, l'élevage est sous signe de qualité IGP. L'atelier hélicicole produit 350 000 escargots en production conventionnel et en bio. La totalité de la production est vendue sur site avec une forte saisonnalité. La valorisation pédagogique de l'ensemble de l'exploitation est très importante. La ferme accueille de nombreux stagiaires lycéens et étudiants, toutes les semaines de l'année. Equipe exploitation agricole : 4 salariés et 1 formateur CFA/CFPPA à 50%, responsable de l'atelier hélicicole, composent l'équipe. Renforcement de l'équipe courant 2022.
Objectif du poste	Organise, pilote, et gère l'exploitation agricole sous tous ses aspects techniques, de production, expérimentation, pédagogiques avec une équipe de salariés très motivés et compétents Budget de fonctionnement environ 700 000€.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Organiser le système de production et de commercialisation - S'assurer du fonctionnement journalier de l'exploitation - Organiser et optimiser le fonctionnement pédagogique de l'exploitation - Gérer l'organisation d'expérimentation ou d'actions de développement - Permettre l'animation du territoire par diverses actions - Intégrer des actions du Plan EPA2 - Effectuer et suivre les budgets de fonctionnement et des investissements - Participer aux réunions de Direction
Champs relationnels du poste	- Professionnels et leurs représentants des filières concernées : agricoles, laitières et fromagères (AOP), porcines, bovines, hélicicoles. L'établissement et l'exploitation sont reconnus par les professionnels dont tous les représentants y sont passés - Conseil régional, Grand Besançon, Conseil départemental - Autres établissements de formation - Restauration collectives, clients, apprenants - Acteurs internes à l'EPL (Lycée CFAA et CFPPA
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : d'abord techniques, financières et managériales. Administratives et juridiques appréciées : niveau 3 **Savoirs faire** : pilotage et animation d'équipe et de projets, travail en réseau et avec équipe pédagogique : niveau 3 **Savoir-être :** relationnel, capacité de management adapté, travail en équipe et réseaux **Compétences managériales requises:** 2 équipes de salariés sur 2 sites : niveau 3 **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place – site lycée

Personne(s) à contacter	Madame Fabienne MARTIN, Directrice de l'EPL de Besançon Tél. : 06.08.28.06.63 mail : fabienne.martin@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : NEVERS-COSNE-PLAGNY

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole
Exploitation du LPA de PLAGNY 58000

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI002347
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA classé en 4° catégorie exceptionnelle, constitué de 7 centres L'exploitation de Plagny partage le site avec le LPA, en vis-à-vis du site du LEGTA . L'exploitation se compose d'un magasin de vente support du BPro TCVA et CAPa SAPVER, d'une pépinière pleine terre et conteneurs, d'une serre et chapelle horticole, support des formation BPro Aménagement Paysager. L'exploitation est prestataire de travaux paysagers pour des tiers.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique. Structure l'activité et recherche l'équilibre financier .
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole
Champs relationnels du poste	Tous personnels, apprenants et usagers de l'exploitation, du LPA. Clients boutique et chantiers, profession, collectivités. Autorité académique.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. **Maîtrise** 4. Expert	**Connaissances** : **Savoirs faire** : Construire, animer et accompagner des projets • Élaborer des dossiers techniques et financiers • Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans • Participer à la vie d'équipes et de réseaux • Animer une équipe et faciliter la communication • Développer des partenariats • Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ces actions • Développer des partenariats multiples • Travailler en équipe et en réseau • … • Productions des végétaux d'ornements, pépinières et systèmes de production • Gestion d'une boutique de vente directe • Textes de références pour l'exercice de la mission • Politique agricole, réglementation technique et juridique • Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation • Techniques managériales • Outils de la comptabilité et gestion • Filières et organisations professionnelles • **Savoir-être :** **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place, le cas échéant.
Personne(s) à contacter	Le directeur de l'EPLEFPA : jean-marie.baillard@agriculture.gouv.fr Tél. : 03 86 21 66 00

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : Valdoie

95 Rue de Turenne – 90300 VALDOIE

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole de Valdoie

N° du poste :

N° renoirRH : A3DI004858

Corps attendu : Agent fonctionnaire de catégorie A / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : L'Etablissement Public Local de Valdoie héberge un LEGTA (300 élèves), un CFA (250 apprentis), un CFPPA (65.000 HS) et une Exploitation horticole-maraîchère. Ils partagent le même site au - 95 Rue de Turenne - sur la commune de Valdoie (90300). Champs professionnels dominants : Paysage / Horticulture / Maraîchage / Vente animalerie et univers jardinerie / Fleuristerie / Aquaculture Typologie : Périurbain Aire de recrutement : Locale et régionale (Nationale pour le BPREA Aquaculture) Tendance démographie scolaire sur le bassin de recrutement : Stable Nombre d'ETP agents de l'Etat : 53 dont 0 emplois gagés Nombre d'ETP agents sur budget : 50 Nombre d'ETP agents territoriaux : 22 Orientations principales de l'exploitation : Horticulture / Maraîchage / Magasin de vente (ouvert toute l'année du lundi au samedi / 500.000 euros de CA).
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole avec la responsabilité d'un magasin de vente de producteurs locaux.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production (domaines horticole et maraichage) Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers du centre Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et du magasin de vente et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Piloter le magasin de vente : équipe de 2 personnes, superviser les commandes, veiller aux bonnes interactions exploitation / magasin, maintenir, développer les liens avec les producteurs partenaires, rechercher de nouveaux marchés et nouveaux produits.
Champs relationnels du poste	Multiples acteurs professionnels, culturels, scientifiques, politiques et administratifs.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Très bonnes connaissances : Pédagogiques ; juridiques ; Budgétaires et comptables ; Techniques horticoles et maraichère Savoir-faire : Méthode de communication, de gestion de crise, de diagnostic, d'analyse prospectives, de contrôle de gestion, de gestion administrative, financière, des ressources humaines Savoir-être : Ecoute, négociation, investissement personnel Compétences managériales requises: C'est au total 4 salariés sur le budget de l'exploitation Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place.
Personne(s) à contacter	Mme Girardet Catherine catherine.girardet © educagri.fr Tel : 06 28 70 37 93

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de CAULNES (22)
126 rue de Dinan – 22350 CAULNES
Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste : 17784
N° renoirRH : A3DI002863
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPL de catégorie 3 comprenant 4 centres constitutifs : LEGTA, CFA, CFPPA et Exploitation agricole. LEGTA : 4ème et 3ème, 2de GT et Bac STAV, Bac Pro CGEA et SAPAT : 200 élèves CFA : BTSA ACSE et PA, CS Lait : 80 apprentis CFPPA : BPREA, BPJEPS, BPA : CA 300 000 €/25 000 heures stagiaires Exploitation agricole : atelier porc 90 truies – atelier bovin lait 350 000L/an – 42.63 SAU – 2 etp
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole avec des objectifs économiques, pédagogiques et d'animation du territoire.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	- Chambre d'agriculture - Organisations professionnelles agricoles et para-agricoles - Entreprises et Coopératives agricoles du secteur laitier et porc - Réseau des DEA et DAT
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : 3 **Savoirs faire** : 4 **Savoir-être :** 4 **Compétences managériales nécessaires** **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	M'hamed FAOURI, Directeur de l'EPL : mhamed.faouri@educagri.fr 06-84-94-69-65 Martine Garnier, cheffe du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50 martine.garnier@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de CAULNES (22)

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 17572
N° renoirRH : A3DI002834
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPL de catégorie 3 comprenant 4 centres constitutifs : LEGTA, CFA, CFPPA et Exploitation agricole. LEGTA : 4ème et 3ème, 2de GT et Bac STAV, Bac Pro CGEA et SAPAT : 220 élèves CFA : BTSA ACSE, PA et APV, CS Lait, porc, caprin : 80 apprentis CFPPA : BPREA, BPJEPS, BPA : CA 300 000 €/25 000 heures stagiaires Exploitation agricole : atelier porc 90 truies – atelier bovin lait 350 000L/an – 42.63 SAU – 2 ETP + salariés occasionnels pour vacances et WE. Localisation géographique : Agglomération de Dinan. 30' de Rennes et 45' de Saint-Malo
Objectifs du poste	En appui du directeur d'EPLEFPA ou en son absence, assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Services de l'Etat, Conseil Régional - Apprenants et leurs familles - Professionnels de l'enseignement et de la production agricole
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances : 3**. De la Structuration administrative des diplômes, des pédagogies, du milieu socio-professionnel de l'enseignement/ de la formation continue et par apprentissage et des politiques éducatives. **Savoir-faire** : **2**. Compétences managériales requises, maitrise des Outils (PRN/EDT/Guépard..), la prise de décision. **Savoir-être : 4.** Loyauté, Rigueur, travail en équipe, écoute **Conditions particulières d'exercice :**Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Directeur de l'EPL: M'hamed FAOURI mhamed.faouri@educagri.fr Tel 06-84-94-69-65 Martine Garnier, cheffe du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50 martine.garnier@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Kernilien (22)
Kernilien – 22200 PLOUISY
Intitulé du poste : Directeur de CFPPA

N° du poste : 17785
N° renoirRH : A3DI002755
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Kernilien est composé de 4 centres constitutifs : Lycée, CFPPA, exploitation agricole et centre équestre. L'EPLEFPA en quelques chiffres : - 300 élèves et étudiants (lycée) - 100 personnels - 3 productions sur l'exploitation : lait, 1500 porcs charcutiers/an et 20 000 bouteilles de cidre en vente directe. Nouvelle stabulation laitière livrée en 2019. - Centre équestre : activité privée et publique. Chiffre d'affaires en progression de 15 % en 2019. Nouvelles structures équestres livrées en 2016 (écuries, manège et espaces de vie) Le CFPPA : - 45 000 heures/stagiaires en 2019, prévision 60 000 heures en 2021 - Centre en plein développement (apprentissage, FAD…) - 10 personnels (formateurs et secrétaire) - Formations et/ou prestations dominantes : BP REA Polyculture élevage et maraîchage bio, BP JEPS animation sociale, VAE, Certiphyto, CAPa MA en apprentissage…. - En projet : ouverture janvier 2020 BP aménagement paysager, création d'une Low teck school. - Démarche de certification qualité en cours
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités du CFPPA ainsi que le suivi financier par délégation de la directrice de l'EPLEFPA. Développe et sécurise les activités du CFPPA (formation, prestations, VAE…) Pilote l'ingénierie de développement (formation, pédagogique et financière) Porte la certification qualité (prévue fin 2020)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire et maintenir un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation de la directrice de l'établissement le fonctionnement financier du CFPPA Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Différentes équipes de l'EPLEFPA (direction, pédagogique…) , DRAAF, DRDJSCS, Conseil régional de Bretagne et les OPCO, Acteurs du territoire (Guingamp Paimpol agglomération, UCO, pôle emploi…), Réseau des CFPPA Bretons, GIP des EPLEFPA Bretons
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances en :** Ingénierie de formation et financière (niveau 3), Comptabilité analytique (niveau 1), Loi sur la liberté de choisir son avenir professionnel (niveau 2) **Savoirs faire** :Travailler en équipe, Piloter des projets (chef de projet) **Savoir-être :** Ecouter, accompagner une équipe dans le changement, Respecter et valoriser les individus **Compétences et expérience managériales requises** **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité
Personne(s) à contacter	Nadia Conty – Directrice de l'EPLEFPA nadia.conty@educagri.fr Téléphone : 06 74 18 86 73 Martine Garnier, cheffe du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50 martine.garnier@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Saint Aubin du Cormier (35)
La Lande de la Rencontre - 35140 SAINT-AUBIN-DU-CORMIER
Intitulé du poste : Directeur de centre chargé de la formation par apprentissage

N° du poste : 17788
N° renoirRH : A3DI032986
Corps attendu : PCEA, PLPA, IAE/ poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2
Groupe RIFSEEP : G2 pour IAE

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA de catégorie 2 constitué de 3 centres : LPA – CFA – Exploitation agricole (75 ha de SAU, ateliers bovin et ovin viande Bio, volaille à partir de 2020) 220 élèves et 230 apprentis (avec une U.F.A. à Rennes Le Rheu), de la 3eme à la licence professionnelle, dans les secteurs du paysage, de la production agricole, de l'environnement et de l'agro équipement. Equipe de direction : D1 –– DEA – SG + 1 CPE EPL intégré dans le réseau des EPL Publics Bretons regroupés en GIP Le CFA : - CFA sur deux sites distants de 10 km -220 apprentis en évolution croissante - 0 heures/stagiaires en 2019, prévision 50 000 heures en 2021 - Centre en plein développement (apprentissage, formation continue, FAD) - 40 personnels (formateurs et secrétaire) - Formations et/ou prestations dominantes : paysage, de la production agricole, de l'environnement, de l'agro équipement et du travaux public
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités du CFA (Apprentissage et Formation adultes) Développe et sécurise les activités du CFA Pilote l'ingénierie de développement (formation, pédagogique et financière) Porte la certification qualité
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire et maintenir un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation de la directrice de l'établissement le fonctionnement financier du CFA Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Différentes équipes de l'EPLEFPA (direction, pédagogique…) , DRAAF, Conseil régional de Bretagne et les OPCO, Acteurs du territoire (……), Réseau des CFA/CFPPA Bretons, GIP des EPLEFPA Bretons
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances en :** Ingénierie de formation et financière (niveau 3), Comptabilité analytique (niveau 1), Loi sur la liberté de choisir son avenir professionnel (niveau 2) **Savoirs faire** : Travailler en équipe, Piloter des projets (chef de projet) **Savoir-être :** Ecouter, accompagner une équipe dans le changement, Respecter et valoriser les individus **Compétences et expérience managériales requises** **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité
Personne(s) à contacter	EPLEFPA : Directeur EPL – Meryem Faouri – meryem.faouri@educagri.fr - 02 99 45 14 47 SRFD : Martine Garnier, cheffe du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50 - martine.garnier@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : Chateaulin – Morlaix – Kerliver (29)
Site de Châteaulin - Rocade Parc Bihan - 29150 CHATEAULIN
Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole du site de l'Aulne (Châteaulin)

N° du poste :17786
N° renoirRH : A3DI003042
Corps attendu : DEA/ poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA de catégorie 4+ constitué de 6 centres sur 3 sites : 1 lycée sur 2 sites, 1 CFA, 1 CFPPA 2 exploitations horticoles en agriculture biologique). Spécialités de l'EPL : les services, l'environnement et le végétal <u>Exploitation agricole de l'Aulne Châteaulin :</u> Exploitation horticole et maraîchère en deux parties de 12 500 m² (2 500 m² de serres à Châteaulin et 10 000 m² de maraîchage bio - tunnels et plein champ - sur Kerliver) Maraîchage très diversifié à 98% en AB (2% en raisonné sans aucun traitement). 1,3 ETP salariés Production de plants maraîchers, fraises et légumes. Bonne activité pédagogique (élèves et stagiaires de la formation continue) – Petite activité d'expérimentation Objectif CA 2021 : 45 000 € (débouchers : vente directe et producteurs de légumes bio). Projet stratégique en réflexion
Objectifs du poste **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter**	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole biologique. Pilote le projet pédagogique de l'exploitation en lien avec le service enseignement du site Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole
Champs relationnels du poste	Professionnels du maraîchage dont coopératives Services de l'Etat Clients dans le cadre de la vente directe Apprenants (lycéens, étudiants, apprentis et stagiaires de la formation continue) Enseignants et formateurs
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert **Personne(s) à contacter**	**Connaissances** : techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre (4). Techniques de commercialisation (3) **Savoirs faire** : Compétences managériales requises**,** techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre (4) **Savoir-être :** pédagogue (3) **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place Marie-Pierre GOUSSET Directrice de l'EPL marie-pierre.gousset@educagri.fr Martine Garnier, cheffe du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50 martine.garnier@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA NATURAPOLIS DE CHATEAUROUX
Touvent / Route de Velles / CS 70529 /36018 CHATEAUROUX
Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage
N° du poste : 17695
N° renoirRH : A3DI003529
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	EPL composé de 5 centres : LEGTA, CFA, CFPPA (2 sites de formations), 2 exploitations (dont une sur le site du Blanc). Poste situé sur le site de Châteauroux.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings de formation
Champs relationnels du poste	Equipe de direction, équipes pédagogiques de l'EPL, ensemble du personnel. Chambre d'Agriculture. Services déconcentrés du Ministère. Conseils Régional et Départemental. Mairies.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : • Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un centre • Ingénierie financière, et comptabilité analytique • Techniques managériales (communication, conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation…) • Organisation générale de l'État, de l'administration et des collectivités • Les filières et organisations professionnelles • Politiques publiques régionales, nationales et européennes • Sociologie des organisations, comportements psychologiques et sociologiques des individu **Savoirs faire** : • Mettre en place des réseaux de partenaires • Réaliser le diagnostic de centre • Construire un projet de centre • Constituer et réguler les plannings de formation • Organiser la gestion administrative, financière et des ressources humaines • Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion • Mobiliser les mécanismes de l'ingénierie financière (recherche de ressources et montages financiers) • Utiliser les méthodes de communication et d'animation • Pratiquer le dialogue social • Appliquer des méthodes de gestion de crise et de conflits … **Savoir-être :** • Autonomie • Sens des responsabilités. • Sens de l'organisation • Animation d'équipe • Sens de la communication **Compétences managériales requises:** Systématiquement

	Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Mme LEJEUNE Juliette 02 54 53 11 01 juliette.lejeune@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : Loiret
Intitulé du poste : Directeur d'atelier technologique Agro-Foresterie
Le Chesnoy – 2190 rue d'Antibes -45200 AMILLY

N° du poste : 17793
N° renoirRH : A3DI034788
Corps attendu : Direct. de centre / PLPA/PCEA/ poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) : A2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380 personnels www.lechesnoy.fr Formation initiale : 1200 jeunes de la 4 ème à la classe préparatoire Formation continue : 70000 heures Exploitation agricole : oui Effectifs équipe ATLS : 105 Effectifs agents région : 70 Budget EPLEFPA : 8 600 000€ Parc de 12 machines forestières + bâtiments spécifiques Atelier technologique consacré à l'exploitation mécanisée des forêts, constitué en janvier 2020. 2 salariés
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Développer la rentabilité économique de l'atelier avec des partenaires professionnels Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole
Champs relationnels du poste	Equipe de direction Equipes pédagogiques de tous les centres constitutifs de l'EPLEFPA Arbo'Centre / ONF / DRAAF / FiBois CVdL Exploitants forestiers répartis sur toute la France
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Savoirs faire** : 4 réglementation du travail, 3 comptabilité analytique, 3 management, 3 gestion de projets, 3 fonctionnement et pilotage de centre à profits, 3 anticipation, 3 gestion ressources humaines **Savoir-être :** 4 sens du service public, 4 rigoureux, 3 animer des équipes, 4 relationnels internes/externes, 3 esprit de synthèse, 4 confidentialité, 3 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place (à négocier)
Personne(s) à contacter	Daniel PEZZIN, Chef du SRFD – 06 20 76 50 73 – daniel.pezzin@agriculture.gouv.fr Cédric AVRIL, Directeur EPLEFPA 45 – 03 38 89 80 00 – cedric.avril@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Loiret
Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage
11 rue des pervenches – 45270 BELLEGARDE

N° du poste : 17795
N° renoirRH : A3DI004004
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) III : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380 personnels www.lechesnoy.fr Formation initiale : 1200 jeunes de la 4 ème aux classes préparatoires Formation continue : 70000 heures Exploitation agricole : oui Effectifs équipe ATLS : 105 Effectifs agents région : 70 Budget EPLEFPA : 8 660 000 € CFA implanté sur le site de Bellegarde en autonomie de structure (restauration – hébergement) comptant un peu plus de 390 apprentis du CAP au BTS. CFPPA implanté sur deux sites (Bellegarde et Le Chesnoy) dispensant environ 70000 h/stagiaires
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement des centres FPCA de l'ensemble de l'EPLEFPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler les projets des centres, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole **Concevoir, organiser et animer le travail des équipes pédagogiques, administratives et des missions supports sous le prisme du cahier des charges de la double labellisation obtenue en oct 21. Poursuivre les mutualisations entre les centre FCPA de l'EPLEFPA.** Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique, le directeur de l'EPLEFPA Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings de formation
Champs relationnels du poste	Conseil Régional DRAAF-SRFD / Réseau Form@terre Chambre d'agriculture et réseaux professionnels des secteurs de formation CFA/CFPPA OPCO, Pôle Emploi, Missions locales Membres CoDir EPLEFPA 45
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Savoirs faire** : 4 réglementation FPCA, 3 comptabilité analytique, 4 management, 3 gestion de projets, 4 fonctionnement et pilotage de centres FPCA, 3 anticipation, 3 gestion ressources humaines **Savoir-être :** 4 sens du service public, 4 rigoureux, 3 animer des équipes, 4 relationnels internes/externes, 3 esprit de synthèse, 4 confidentialité **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Daniel PEZZIN, Chef du SRFD – 06 20 76 50 73 – daniel.pezzin@agriculture.gouv.fr Cédric AVRIL, Directeur EPLEFPA 45 – 03 38 89 80 00 – cedric.avril@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Obernai

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI032214
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019 –
Catégorie A
Cotation parcours professionnel: 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : L'EPLEFPA du Bas-Rhin est constitué de 5 centres et d'un SACD. Le CFPPA dispense des formations qualifiantes du niveau V au niveau II dans les secteurs de l'agriculture, du Paysage et des Activités équestres pour environ 100 000 h stagiaires par an. L'activité relative aux stages courts est en plein essor depuis 2 ans et concerne les mêmes champs professionnels.L'équipe du CFPPA est composée de 3 administratifs et de 11 formateurs permanents. Le budget annuel de fonctionnement est d'environ 1 260 000 €. Le CFA dispense des formations du niveau V au niveau III dans les mêmes secteurs que le CFPPA. Il accueille, à la rentrée 2019, 408 apprentis. L'équipe du CFA est composée del'équivalent de 4,5 ETP de personnels administratifs, 3 ETP de personnel relevant de la vie scolaire et de 27 formateurs permanents. Le budget annuel de fonctionnement est d'environ 2 000 000 €.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement du CFA et du CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	1. **Pilotage stratégique des centres :** 1.1 Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des projets de centre 1.2 Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels…) et assurer la promotion des centres 1.3 Définir et piloter la démarche Qualité du CFA et du CFPPA 1.4 Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées 1.5 Elaborer les demandes de taxe d'apprentissage via les appels à projets spécifiques 1.6 Représenter les centres dans les instances professionnelles et institutionnelles 1.7 Représenter le directeur de l'EPLEFPA et le cas échéant en assurer l'intérim 1.8 Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique 2. **Pilotage administratif et pédagogique :** 2.1 Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités des centres : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative 2.2 Assurer la gestion des personnels : suivi individuel, évolution du protocole de gestion des personnels, organisation et suivi de la commission locale des personnels 2.3 Organisation et animation des réunions de conseils de perfectionnement et de centre : formalisation des rapports d'activité, des projets de délibération et des éléments financiers Organiser l'élaboration les dossiers de demande d'ouverture de formation et d'habilitation et les finaliser 2.4 Organiser la vie des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise 2.5 Animer l'équipe administrative et faciliter la communication interne 2.6 Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, …) avec les partenaires internes et externes 2.7 Participer à la sécurité des biens et des personnes, en particulier veiller à la mise en place de procédures d'urgence (incendie, PPMS) opérationnelles

	3. Pilotage financier : 3.1 Gérer le fonctionnement financier des centres, par délégation du directeur de l'EPLEFPA : suivi et validation des commandes, vérification du service fait, détermination de la politique d'investissement, mise en œuvre de la comptabilité analytique, supervision des fins de gestion des 2 centres… 3.2 Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations 3.3 Faire l'interface avec les OPCO pour le financement de l'apprentissage et élaborer les dossiers financiers nécessaires au paiement des contrats d'apprentissage 3.4 Assurer la gestion patrimoniale du CFA : veille à la bonne utilisation des locaux et équipements dans le respect des réglementations en vigueur – définition et application des politiques d'investissements mobilières validées par les instances EPL. 3.5 Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion **4. Communication et promotion :** 4.1 Superviser l'organisation des réunions d'information : réunion annuelle parents-formateurs, réunion annuelle des Maitres d'apprentissage… et les animer 4.2 Organiser et animer les réunions internes plénières du CFA et du CFPPA, ainsi que les réunions périodiques avec les représentants des personnels 4.3 Participer aux différentes instances de l'EPLEFPA : conseil intérieur, conseil de centre, conseil d'exploitation, CHS, commissions Restauration, commission Internat de la réussite… 4.4 Organiser des actions de communication envers les familles et les jeunes : Journées portes ouvertes, forums collèges, lycée, CIO… 4.5 Superviser la gestion des pages FACEBOOK et des sites internet des centres
Champs relationnels du poste	Directeur EPLEFPA, codir, formateurs et personnel des CFA et CFPPA, DRAAF, conseil régional, professionnels, professionnels de la formation, OPCO,...
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : • Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et de la formation continue • Démarches qualité, culture de l'évaluation • Ingénierie de formation et de développement • Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, …) • Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...) • Outils de la comptabilité et de la gestion • Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles • Psychologie des adolescents **Savoirs faire** : • Aptitudes analytiques afin de réaliser un diagnostic, de concevoir une stratégie, de la traduire en projets, d'en évaluer la performance • Aptitudes managériales afin d'encourager et de coordonner les initiatives pour l'organisation et la mise en œuvre de l'animation pédagogique • Aptitudes à concevoir des opérations d'ingénierie financière • Aptitudes relationnelles afin de construire et d'entretenir des réseaux de partenaires • Aptitudes à communiquer, à travailler en équipe, à animer des réunions de travail en situation complexe, à assurer un dialogue social de qualité, à gérer les situations de crise et de conflits • Maîtriser les outils informatiques dédiés (Cocwinelle, YPAREO) **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice : néant**
Personne(s) à contacter	**DRAAF – Chef SRFD : Laurent BEJOT : laurent.bejot@agriculture.gouv.fr – 03-55-74-11-51 / 06-76-71-94-55** **Thierry GIRODOT**, Directeur de l'EPLEFPA – thierry.girodot@educagri.fr - 03 88 49 99 49 / 06-21-74-31-53

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA de FAYL-BILLOT

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole ou d'atelier technologique

N° du poste : 17734

N° renoirRH : A3DI004408

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Petit EPL constitué de 3 centres : un lycée, un CFPPA, une exploitation horticole. EPL sous direction unique avec l'EPL de Chaumont. Lycée : 80 élèves, formations en productions horticoles, paysage et fleuristerie de niveau CAPA et Bac pro CFPPA : 45000 h/stagiaire, formations en osiériculture, vannerie (École Nationale d'Osiériculture et de Vannerie), maraîchage bio et paysage, de niveau BPREA et CAP. Exploitation horticole : 5 activités (floriculture, osier, maraîchage bio, pépinière, services d'aménagement paysager), 3 ETP, un espace test en maraîchage bio, vente directe de toutes les productions + association de producteurs pour l'approvisionnement des cantines scolaires.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère l'exploitation horticole. Améliorer les performances technico-économiques de l'exploitation en rationnalisant les installations et équipements, maintenir l'équilibre financier, renforcer les liens avec les professionnels et partenaires du territoire, développer l'utilisation pédagogique de l'exploitation. Participer au développement des filières et particulièrement de l'osiériculture qui est une filière de niche.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production, définir les stratégies de commercialisation et l'assurer en parallèle avec les salariés Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Participer aux projets du territoire qui concernent les filières des productions de l'exploitation (particulièrement sur l'osiériculture et l'alimentation locale)
Champs relationnels du poste	Intégration au sein d'une équipe de direction de 5 personnes. Pilotage d'une équipe de salariés autonome et dynamique Travail étroit avec les équipes du Lycée et du CFPPA et par extension avec les élèves, stagiaires et porteurs de projet. DRAAF, Conseil Régional Grand Est, administrations publiques, réseau des exploitations du Grand Est, réseau des directeurs d'exploitation horticole de Grand Est, BFC et AURA, réseau des espaces test. Beaucoup de relation client (particuliers et communes du territoire, professionnels osiériculteurs et vanniers de France et pays limitrophes) Professionnels partenaires (maraîchers bio et collectif national d'osiériculteurs principalement) Acteurs locaux (élus, PETR, associations, organisations professionnelles…)
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : agronomie, production végétale, comptabilité **Savoirs faire** : organisation, techniques de production, conduite de réunions, commercialisation **Savoir-être :** adaptabilité, disponibilité, communication, travail en équipe, autonomie, esprit d'initiative, force de proposition **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Audrey Gay (directrice EPL 0601071902) et Amélie Goulard DEA (0325886302) Adresse postale : 5 ruelle aux Loups, 52 500 Fayl-Billot

	SRFD Grand Est 76 avenue André Malraux 57000 Metz Laurent.bejot@agriculture.gouv.fr 03 55 74 11 56

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Balcon des Ardennes 08090 SAINT-LAURENT

EXPLOITATION : Balcon des Ardennes 08090 SAINT-LAURENT

Intitulé du poste : Directeur de l'exploitation agricole

N° du poste : 17797
N° renoirRH : A3DI004104
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 4 centres constitutifs, 140 personnels Formation initiale : LEGTA 310 élèves/étudiants, CFA 120 apprentis Formation continue : 60 000 heures stagiaires Exploitation agricole : bovins lait en AB – atelier de transformation agro-alimentaire- magasin de vente Effectifs équipe ATLS : 11 ; Effectifs agents région : 20 Budget EPLEFPA consacré au secteur: Fonctionnement = 3.8 M€, Investissement = 400 K€
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole Exploitation en polyculture élevage bovin lait + un atelier agroalimentaire
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Supérieurs hiérarchiques directs, agent comptable, DRAAF, Enseignants et apprenants. Professionnels agricoles, DDT, chambre d'agriculture
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Techniques agricoles et surtout élevage - 4 **Savoir-faire :** Maîtrise de l'outil informatique, connaissances en gestion - 3 **Savoir-être** : Loyauté et rendre compte, gestion du temps et des priorités **Compétences managériales requises :** Management de 4 salariés (3 ETP) – 3 **Conditions particulières d'exercice** : Logement de fonction sur place et permanences de sécurité
Personne(s) à contacter	**Francis OURY, Directeur de l'EPLEFPA** francis.oury@educagri.fr - 03 24 57 49 26 **Jean-Marc LAMOTTE, Directeur de l'Exploitation** jean-marc.lamotte@educagri.fr EPLEFPA de Charleville Mézières, 27 rue du muguet 08090 Saint-Laurent SRFD Grand Est 76 avenue André Malraux 57000 Metz Laurent.bejot@agriculture.gouv.fr 03 55 74 11 56

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA de Rethel
route de Novion 08300 RETHEL
Intitulé du poste : Directeur de CFA des Ardennes

N° du poste : 17798
N° renoirRH : A3DI004062
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA de Rethel est composé d'un LEGTPA de 230 élèves [4me et 3me de l'EA, CGEA GC et PE, STAV production et bac G, BTSA ACSE, option hippologie équitation et à venir section sportive Equitation], d'un CFAA de 185 apprentis [CAPa MA, palefrenier, CGEH, BP JEPS, BTS APV et PA, licence pro agro ressources], d'un CFPPA développant 220 00 heures dont **4** sites *écoles de la 2eme chance,* d'une exploitation agricole de 200 ha de SAU polyculture élevage dominante lait atelier ovin viande et d'un centre hippique tous deux supports pédagogiques des filières techniques. Implantation dans le territoire Sud Ardennes avec ancrage territorial fort mais rayonnement départemental et au-delà.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet du CFA; Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du CFA : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie au CFA, organisation et planification administrative; Gérer le fonctionnement administratif et le fonctionnement financier du CFA par délégation du directeur de l'établissement; Organiser la vie des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise ; Organiser, planifier et superviser le travail administratif au CFA dans le respect des commandes et des échéances; Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations ; Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du CFA.
Champs relationnels du poste	Le D03, le D01, le D02, le SG, le DEA, Le réseau Grand-Est des CFA/CFPPA Les OPCO liés aux champs professionnels du CFA
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances 3 :** loi dite liberté de choisir son avenir professionnel, les règles de l'apprentissage, la comptabilité publique et les bases de la réglementation de la GRH publique **Savoirs faire 3 :** conduite de projet et ingénierie financière et pédagogique **Savoir-être 3 :** communiquant **Compétences managériales requises 3 :** EDT des agents, gestion des conflits, concertation **Conditions particulières d'exercice:** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité
Personne(s) à contacter	Julien MAZUEL, directeur adjoint FCPA julien.mazuel@educagri.fr 06 25 23 33 09 Yann SOREL, directeur de l'EPLEFPA de RETHEL yann.sorel@educagri.fr 06 26 74 33 46 EPLEFPA de Rethel, route de Novion 08300 RETHEL SRFD Grand Est 76 avenue André Malraux

	57000 Metz Laurent.bejot@agriculture.gouv.fr 03 55 74 11 56

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA DE LA MEUSE - Centre équestre de Belleray situé 55100Belleray
Technopole Philippe de Vilmorin CS 40249 55006 Bar Le Duc

Intitulé du poste : Directeur/trice d'atelier technologique (centre équestre)

N° du poste : 19721
N°renoiRH : A3DI031910
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : *cf.* note de service)

Présentation de l'environnement professionnel	**PRESENTATION GENERALE DE L'EPL** L'EPL de la Meuse se situe sur trois sites, BAR-LE-DUC, VERDUN et BELLERAY. Il est composé de 6 centres constitutifs, dont le Pôle équestre situé dans le village de BELLERAY, près de VERDUN ouvert en 2011. Equipe composée de 2 moniteurs, 2 palefreniers et une secrétaire. Il a pour objectif de répondre aux besoins de la formation scolaire (Bac Pro CGEH) et des apprentis (CAPA PS et Bac Pro CGEH). Il prépare aussi au BP JEPS / BP AE (CFA et CFPPA) et abrite une école de maréchalerie (CAPA MF et BTM MF). Son ouverture au monde extérieur est relativement forte : équithérapie, Poney Club, Cheval Club, concours, *etc.* De nouveaux aménagements sont à l'étude avec le Conseil Régional Grand-Est avec la construction d'un internat et d'un externat sur le site. Fort potentiel d'activités à développer.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère l'atelier technologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser et gérer le système de production. Développer le suivi numérique du fonctionnement à destination des personnels (Gestion du piquet) et des clients (Abonnements et paiements en ligne). Assurer la GRH du personnel du pôle et l'encadrement / coordination des enseignants formateurs en lien étroit avec les directeurs des centres et des ATTEE. Piloter les aspects stratégiques, de production, pédagogiques et financiers. Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation. Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'atelier technologique et encadrer des apprenants. Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité du centre. Participer aux missions de l'Enseignement agricole. Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement.
Champs relationnels du poste	Interne : D1, SG, D2, D3, directrice CFA et responsable CFA du site Verdun, CPE, équipe pédagogique, Infirmière, ATTEE, etc. Externe : Mairie Belleray, Chambre d'Agriculture départementale, instituts techniques, Conseil Régional, travail en réseau avec les autres directeurs d'exploitation de la région Grand-Est, GHN, CRE, FFE, *etc.*
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**CONNAISSANCES** **Savoirs faire** : 4. **Savoir-être :** 4 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne à contacter	Le Directeur de l'EPLEFPA Agro de la Meuse, Monsieur Gilles CADIEU : Adresse électronique : gilles.cadieu@educagri.fr Téléphone (standard) : 03.29.79.98.20. Téléphone (ligne directe) : 03.29.79.98.21. Téléphone portable : 06.26 20 06 15.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : OISE (AIRION – BEAUVAIS)
6 RUE DU DESSUS DE L'ETANG 60600 AIRION
Intitulé du poste : Directeur du CFA régional public

N° du poste : 17698
N° renoirRH : A3D1030852
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : L'EPLEFPA de l'Oise est un établissement qui comprend deux sites de formation (Airion et Beauvais), doté de 4 centres constitutifs : un lycée, un CFPPA, une exploitation ainsi que le CFA régional public des Hauts-de-France dont l'établissement est organisme gestionnaire. Créé en janvier 2019, le CFAR est composé de 12 UFA (une dans chaque EPLEFPA de la région Hauts de France ainsi que la chambre d'agriculture de l'Aisne) réparti sur 20 sites de formation. Le CFAR comprend plus de 2000 apprentis pour un budget de 20 millions d'euros.
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement du CFA régional de l'enseignement agricole public au sein de l'EPLEFPA de l'Oise
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Asseoir la gouvernance du CFAR et structurer et stabiliser son fonctionnement - Gérer le fonctionnement administratif du CFAR et par délégation du Directeur de l'EPLEFPA, le fonctionnement financier du CFAR - Consolider les liens entre le CFAR et les UFA par la mise en œuvre notamment des cellules de co-construction - Développer les relations auprès des branches professionnelles et des OPCO, des financeurs de l'apprentissage et des autres partenaires (France – Compétences, Conseil régional, Chambres d'agriculture, DRAAF...) -Représenter le CFAR sur l'ensemble du territoire et assurer sa promotion et son développement par une politique de communication forte et volontariste - Gérer et manager les ressources humaines du centre (30 ETP) - Préparer et présenter les travaux dans le cadre des instances du CFAR (conseil de perfectionnement, Conseil d'administration de l'OG) - Animer et préparer les travaux du conseil stratégique du CFAR - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Membre de l'équipe de direction de l'EPLEFPA de l'Oise Ensemble des responsables des UFA et des Directeurs d'EPLEFPA et de Chambre d'Agriculture de l'Aisne Partenaires professionnels consulaires ou privés, partenaires financiers (OPCO et Branches professionnelles notamment) Partenaires institutionnels (Etat, Région...)

Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Formation professionnelle et par apprentissage (4) Fonctionnement juridique, administratif et financier de l'établissement de formation agricole, fonctionnement du système éducatif et des enjeux du monde agricole, agroalimentaires, ruraux (3). **Savoir-faire :** considérant le contexte de l'établissement, le directeur attendu aura des compétences fortes dans les stratégies de développement partenariales, de travail en réseau (4). **Savoir-être :** être conscient des enjeux sociétaux qui se jouent autour de l'agro-écologie et du rôle de l'enseignement agricole dans la mise en place de ce tournant (3) **Compétences managériales requises :** conduite de relations humaines adaptées à l'encadrement (écoute, dialogue, capacité à déléguer et contrôler, capacité de négociation, autorité proportionnée), loyauté, engagement, exigence, disponibilité (4) **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction obligatoire et astreintes liées à cette obligation
Personne(s) à contacter	Philippe Commun- Directeur de l'EPLEFPA- philippe.commun@agriculture.gouv.fr Thami AMINE, chef du SRFD HDF, thami.amine@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de CREZANCY, 1, rue de Paris 02650 Crézancy

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole (site de Crézancy)

N° du poste : 17801
N° renoirRH : A3DI009310
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : niveau Parcours=3 (NDS 2019-488), Groupe III (Exploitation agricole de catégorie 1 ; Arrêté 14 nov 2019 NOR=AGRS1915151A)

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Crézancy est constitué de 4 centres constitutifs et 1 SACD : • LEGTA de Crézancy (190 apprenants ; STAV ; CGEA Polycultures-Elevage ; CGEVV ; BTSA ACSE ; BTSA TC AEC pour les matières générales) • Exploitation de Crézancy assurant la gestion d'environ 240 ha (agriculture, viticulture, maraichage) • CFPPA basé à Verdilly (15 minutes de Crézancy) avec 55000 heures stagiaires et 130 apprentis dans l'UFA Sud de l'Aisne (CAPa SAPVER ; CAPa MA ; TCVAlimentation ; BP AE ; BTSA TC VS) • LPA d'Aumont (Coucy-la-Ville, à 1h10 de Crézancy) (180 apprenants ; CAPa SAPVER ; SAPAT ; TCVAnimalerie ; BTSA TC AEC pour les matières professionnelles) • Fondation Guynemer pour assurer la gestion du legs de M.Poisson
Objectifs du poste	• Organise, pilote, et gère une exploitation agricole.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Organiser le système de production • Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers • Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation • Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants • Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits • Participer aux missions de l'Enseignement Agricole • Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	• Pour les secteurs agricoles, viticoles et du maraichage : les organismes professionnels impliqués sur le territoire et les entreprises professionnelles locales • Services agricoles de la DRAAF-SRFD • Le réseau des DEA-DAT • Les médias • Equipe de salariés • Equipes pédagogiques des centres de formation de l'établissement • Apprenants
Compétences liées au poste Niveau attendu : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : politiques agricoles et éducatives, nationales et régionales, et réglementations afférentes (niveau 3) **Savoirs faire** : Pratiques techniques et comptables agricoles (niveau 3 à 4) ; outils spécifiques MAA : Alexia niveau 2, CWNL niveau 3 ; bureautique (niveau 3) ; pilotage de projets (niveau 3) **Savoir-être :** le savoir-être nécessaire (i) au pilotage d'une équipe de salariés (niveau 3) et des équipes pédagogiques (niveau 2) et (ii) aux relations avec le monde professionnel (niveau 3) **Compétences managériales requises:** pilotage équipe salariés niveau 3 **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Paul REVOLLON, Directeur 06 72 33 68 26 / paul.revollon@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Thiérache (Fontaine Les Vervins) – 02

Intitulé du poste : Directeur d'EPLEFPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI009357
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret °2019-1335)
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : l'EPLEFPA de la Thiérache est un établissement mono-site, doté de 3 centres constitutifs : lycée, CFPPA+ 1UFA du CFA Régional des Hauts de France, exploitation.
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement • Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole • Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières • Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales • Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement • Animer l'équipe de direction de l'établissement • Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement • Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Services de l'Etat en relation avec les EPLEFPA : DRAAF, DGER, Préfecture et sous-préfectures (PACTE 2), DDT, DDPP, DREETS,. Services territoriaux : Conseil régional et toute collectivité territoriale en relation avec l'établissement, partenaires professionnels consulaires ou privés, partenaires, ensemble des personnels de l'EPLEFPA.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Fonctionnement juridique, administratif et financier de l'établissement de formation agricole, fonctionnement du système éducatif et des enjeux du monde agricole, agroalimentaires, ruraux (3). **Savoir-faire :** considérant le contexte de l'établissement, le directeur attendu aura une appétence particulière pour les aspects financiers ainsi que des compétences dans les stratégies de développement (4). **Savoir-être :** être conscient des enjeux sociétaux qui se jouent autour de l'agro-écologie et du rôle de l'enseignement agricole dans la mise en place de ce tournant (3) **Compétences managériales requises:** particulièrement, compétence visant à favoriser la transversalité dans le travail des équipes (4). Conduite de relations humaines adaptées à l'encadrement (écoute, dialogue, capacité à déléguer et contrôler, capacité de négociation, autorité proportionnée), loyauté, engagement, exigence, disponibilité (4) **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Thami Amine – Chef du SRFD – thami.amine@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de La Bretonnière

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 17605
N° RenoirRH : A3DI004964
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA composé de 3 centres constitutifs : LEGTPA, CFA et exploitation agricole. 600 apprenants dont 270 élèves (site de Chailly-en-Brie) et 350 apprentis sur 3 sites : site de Chailly en Brie (220 apprentis), UFA de Montreuil (80 apprentis) et UFA de Bougainville (50 apprentis). 105 agents dont 55 sur budget. Pôles de compétences : agriculture (CAPa, Bac pro et BTSA ACSE et APV), services aux personnes et aux territoires (CAPa, Bac pro et BTSA DATR), aménagements paysagers (par apprentissage : CAPa, BAC pro, BTSA et CS), commerce (BTSA TC PAB), filière STAV. Exploitation agricole de polyculture-élevage (58 ha, 300 brebis et 2000 poulets de chair/an) avec vente directe des produits animaux. L'exploitation est localisée sur le site de chailly-en-brie
Objectifs du poste	Assurer, par délégation du Directeur de l'EPLEFPA, le pilotage du Lycée dans toutes ses missions de formation, d'insertion professionnelle et citoyenne. Superviser et coordonner l'action des Conseillers principaux d'éducation. Participer activement au pilotage de l'EPLEFPA en étroite collaboration avec le Directeur sur toutes les composantes de l'établissement. En cas de besoin, assurer la représentation du Directeur.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	-Gérer les espaces pédagogiques et Organiser les emplois du temps des élèves et des enseignants du Lycée (60 enseignants) - Organiser l'ensemble des événements de l'année scolaire du Lycée - Interlocuteur(rice) privilégié(e) des enseignants -Gérer les problématiques liées à la scolarité des élèves/étudiants du Lycée en étroite collaboration avec l'équipe éducative -Superviser étroitement la politique éducative du lycée en étroite collaboration avec les CPE -Gérer les relations avec les parents d'élèves et les partenaires du Lycée -Gérer les procédures d'orientation et d'affection du Lycée -Assurer la promotion de l'établissement à l'extérieur auprès des partenaires professionnels et institutionnels -Gestion financière rigoureuse des crédits de chaires en lien avec la secrétaire générale - Organiser le nécessaire lien pédagogique avec l'exploitation agricole de l'EPLEFPA - Poursuivre les réflexions sur la carte des formations du Lycée en concertation avec les équipes pédagogiques - Collaborer étroitement avec le Directeur de l'EPLEFPA sur toutes les missions de l'établissement
Champs relationnels du poste	Membres de l'équipe de Direction, l'ensemble de la communauté éducative de l'EPLEFPA, Parents d'élèves/étudiants, SRFD Ile de France, Rectorat/SAIO Créteil, Partenaires institutionnels du Lycée
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Textes généraux sur l'organisation du système éducatif, Référentiels de diplômes, Politiques publiques mises en œuvre par le Ministère de l'agriculture, Procédures d'affectation et d'orientation, Outils d'organisation de l'espace et du Temps, Pratique **Savoir-faire :** - Construire les emplois du temps des élèves et des enseignants, - Construire, animer et accompagner des projets pédagogiques. - Rédiger des plans d'actions, notes, comptes rendu, bilans. - Participer à la vie des équipes et de réseaux. - Valoriser et promouvoir le Lycée. - Travailler en équipe et en réseau. - Management des ressources humaines. - Textes de références pour l'exercice de ses missions, - Politique globale de l'enseignement agricole, plus particulièrement

	l'organisation du système éducatif, réglementation technique et juridique, - Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation, - Dispositif de formation et référentiels diplômes, - Techniques de gestion de projet, - Techniques managériales, **Savoir-être** : Sens de l'organisation 4 // Être rigoureux 3 // Capacité d'adaptation 4 **Compétences managériales requises :** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	M Hubert Masson, directeur de 'EPLEFPA de La Bretonnière Mail : hubert.masson@educagri.fr Standard : 01 64 75 87 50

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA de Saint Yrieix La Perche
La Faye 87 5600 Saint Yrieix la Perche
Intitulé du poste : Directeur de CFPPA

N° du poste : 17820
N° de poste renoirRH : A3DI006226
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/ poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : Niveau 2 (EPL classé 3)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Fomation initiale : 13 classes (200 élèves et étudiants) Formation continue : 16 000 heures + 8 classes apprentissage (40 jeunes) Exploitation agricole : 180 hectares (110 bovins ,257 brebis, vergers et cultures) Personnel total EPL : 93 + saisonniers. Effectifs équipe ATLS : 8 Effectifs agents région : 14 Budget global EPLEFPA : 2 349 704 € Budget CFPPA: 665 232 €
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation de la directrice de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Equipe de direction, service comptabilité, paie et ressources humaines, ensemble de la communauté éducative de l'EPLEFPA, Conseil Régional, partenaires financiers extérieurs, CFA départemental,
Compétences liées au poste **Niveau :** **1. Initié** **2. Pratique** **3. Maîtrise** **4. Expert**	Connaissances de modalité de gestion financière (3) montage de dossier, diagnostics et bilans (2) Compétences managériales requises (3) Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion (3) Techniques de conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation(3) Savoir-être : Aptitude à communiquer (3) - Sens de l'organisation (3) - Sens des relations humaines (3) -Etre rigoureux (3). Conditions particulières d'exercice : Logement de fonction sur place avec astreintes de sécurité
Personne(s) à contacter	Mme Marie-Thérèse DESHAYES Directrice de l'EPLEFPA Tel : 06 08 71 75 99 ou 05 55 75 70 01 Mail : marie-therese.deshayes@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : BRIVE-VOUTEZAC

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 17415
N° renoirRH : A3DI005762
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019 –
Groupe III
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3 (EPL de catégorie 3)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : L'EPLEFPA est un pôle de compétences reconnu dans les domaines de l'horticulture, du paysage, du maraîchage, du commerce et de la fleuristerie. Il dispense des formations allant de la 3ème au BTS par la voie scolaire et l'apprentissage. Il dispose aussi d'une filière générale et techno (3ème, Snde GT, Bac STAV). L'établissement est composé d'un lycée de 300 élèves et étudiants, du **C**entre **D**épartemental de **F**ormation des **A**pprentis **A**gricoles (CDFAA) de la Corrèze (240 apprentis) et d'une exploitation horticole et maraîchère de 22 ha conduite en agriculture biologique.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un LEGTPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Contribuer à la gestion et à l'animation des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Equipe de direction, équipe pédagogique d'environ 45 enseignants, équipe administrative, organismes de formation du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, de l'Education Nationale et du privés, institutions de l'enseignement scolaire, organismes consulaires, collectivités
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** De la pédagogie, des institutions scolaires du fonctionnement d'un lycée -3 **Savoir-faire** : Communication, gestion des moyens et d'une équipe d'enseignants, veille besoins en formation, manager, planifier, analyser des situations complexes, faire des présentations synthétiques. -3 **Savoir-être :** relationnel, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'adaptation, écoute, capacité à fédérer, curiosité, autonomie, prise de recul, réactivité, prise de décision et rendre compte. -3 **Compétences managériales requises:** Systématiquement -3 **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	M. Jacques FERRAND, Directeur EPLEFPA, jacques.ferrand@educagri.fr, 05 55 25 82 31 M. Guy Lehay, Chef du SRFD Nouvelle-Aquitaine, guy.lehay@agriculture.gouv.fr, 05 49 03 11 50

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA DE LOT-ET-GARONNE
Exploitation agricole de Tonneins - Route de Clairac – 47400 Tonneins
Directeur d'exploitation agricole de Tonneins

N° du poste :17753
N° renoirRH : A3DI001228
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/ poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPL du Lot et Garonne est un établissement multisite (siège à Sainte Livrade, sites à Nérac et Tonneins, CFA du cheval à Villeréal). L'EPL est constitué de 3 lycées (730 élèves et étudiants), 3 exploitations (dominante productions végétales, horticulture, maraîchage, arboriculture), un CFA départemental (400 apprentis), un CFPPA (79000 h), un centre équestre (SACD). Les formations dispensées sont variées : générales et technologiques, agriculture-élevage, laboratoire, agro-alimentaire, productions végétales, technico-commerciales, horticulture, aménagement paysager, services.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Salariés de l'exploitation, enseignants et formateurs, équipe de direction du site et de l'EPL, professionnels des filières
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Agronomie, horticulture, systèmes de production et environnement professionnel (3) Politique agricole, réglementation technique et juridique (3) **Savoirs faire et savoir-être :** Capacité d'analyse et de synthèse (3) Gestion financière et administrative (3) Management : équipe de salariés (3) Rôle pédagogique en collaboration avec les enseignants (3) Développer des partenariats (3) Rédiger des plans d'actions, notes, comptes rendus et bilans (3) **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	M. CHANFREAU André – Directeur de l'EPLEFPA 47 Tel : 06-21-19-48-69 - courriel : andre.chanfreau@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA DES PYRENEES-ATLANTIQUES – AgroCampus 64
LEGTA de Pau Montardon – Route de Pau
64121 Montardon

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole (site Montardon)

N° du poste : 17754
N° renoirRH : A3DI001348
Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/ poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : AgroCampus 64 -EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques composé de 8 centres constitutifs (dont 3 Lycées) et un SACD – Halle Technologique Agroalimentaire répartis sur 5 sites
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère l'exploitation agricole de Montardon
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production (bovins lait, bovins viande, grandes cultures, prairies) Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogiques et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : tous les ateliers de l'exploitation peuvent être supports d'expérimentations (avec les coopératives locales, la Chambre d'Agriculture, les firmes aliments, des sociétés de matériels d'élevage...) Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Participer à la stratégie globale de l'AgroCampus 64
Champs relationnels du poste	Equipe de Direction AgroCampus 64 DRAAF Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine Partenaires professionnels Fournisseurs, coopératives…. Communauté éducative
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Techniques de productions animales et fourragères 3 // réglementation, gestion des salariés, pilotage financier 3 **Savoirs faire** : Techniques, conduite de projets 3 **Savoir-être :** Réactivité, adaptabilité, qualités relationnelles d'écoute et de dialogue 3 // disponibilité 3 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Directeur de l'AgroCampus 64 – EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques : Guy SOMMER guy.sommer@educagri.fr Tel. 05 59 33 24 10

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Limoges et du Nord Haute-Vienne

LEGTPA de Magnac- Laval

Intitulé du poste : Directeur(trice) adjoint(e) chargé(e) de la formation scolaire

N° du poste : 17630

N° renoirRH : A3D1021218

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Groupe d'emploi II

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPLEFPA : Il comprend 8 centres sur 2 sites (2 LEGTPA, 1 CDFAA, 1 CFPPA, 1 Centre Equestre, 1 Plateau Agro-alimentaire, 2 exploitations agricoles). Poste rattaché à l'autorité hiérarchique du directeur de l'EPLEFPA.
Objectifs du poste	Proviseur(e) adjoint(e) en charge de la formation intiale scolaire sur lycée agricole de Magnac-Laval, responsable de site. Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières par délégation du Directeur/Proviseur, • Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole • Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement • Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. • Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale • Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée • Organiser la gestion administrative, et financière du lycée • Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion • Participer activement selon les règles établies aux travaux de l'équipe de direction, • Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement.
Champs relationnels du poste	Equipe de direction et ensemble de la communauté éducative, Autorité de tutelle (MAAF, DRAAF, Conseil Régional...) Collectivité de rattachement (Conseil Régional et ses services) Secteurs professionnels agricoles, agro-alimentaires, commerce, services à la personne et au territoire...
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** • Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un Lycée 4 • Ingénierie pédagogique et financière 4 • Techniques managériales (communication, conduite de réunion, de projet…) 4 • Organisation générale de l'État, de l'administration et des collectivités 4 • Filières et organisations professionnelles 4 • Politiques publiques régionales, nationales et européennes et plus particulièrement sur les aspects éducatifs, 4 **Savoir-faire** : • Mettre en place et animer des réseaux de partenaires 4 • Réaliser le diagnostic de l'établissement 4 • Construire un projet pédagogique de l'établissement 4 • Organiser la gestion administrative, financière et des ressources humaines 4 • Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion 4 • Gérer des situations de crise, d'urgence, gérer un conflit 4 **Savoir-être :** • Respect des règles de déontologie et de confidentialité ; 4 • Disponibilité et pédagogie ; 4 • Etre force de proposition de solutions innovantes 4 **Compétences managériales requises:** • Écouter, communiquer, savoir motiver, être capable de développer, • Adaptabilité, exemplarité, , honnêteté et intégrité, expertise • Piloter la performance, capacité à la prise de décision technique, • **C**onnaissance de l'environnement professionnel, capacité d'analyse et de résolution de problèmes, créativité et innovation. **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	M. Christophe AUBOUEIX, directeur de l'EPL, tél : 05 55 48 44 01 mail : christophe.auboueix@educagri.fr M. Guy LEHAY, chef du SRFD, tél: 05 49 03 11 50 mail : guy.lehay@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Saint Yrieix
28, route de La Faye
87500 SAINT-YRIEIX la Perche
Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 19741
N° renoirRH : A3DI036708
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Groupe d'emploi III
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)
Indicateur de vacance : V

Présentation de l'environnement professionnel	**Présentation générale de l'EPL :** Fomation initiale : 13 classes (213 élèves et étudiants) Formation continue : 25000 heures + 8 classes apprentissage Exploitation agricole : 180 hectares (127 bovins ,200 moutons, vergers et cultures) Personnel total EPL : 87 Effectifs équipe ATLS : 8 ; Effectifs agents région : 14 Budget global EPLEFPA : 2 029 761€
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales. Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et à la mission la coopération internationale. Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée pour les services enseignement et éducation.
Champs relationnels du poste	Services du SRFD,de l'inspection académique et des autres établissements d'enseignement général et technique. Équipe pédagogique et service vie scolaire du LPA.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** connaissance des contenus pédagogiques et éducatifs spécifiques à l'enseignement agricole (2), réglementation juridique (2), administrative et financière de l'établissement (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics) (2) - Techniques de conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation (2) - Politiques publiques régionales, nationales et européennes (2) . **Savoir-faire :** piloter un collectif de travail et le réguler (2) - Gérer un budget (2) - Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels (2) – compétences managériales (2) **Savoir-être :** capacité de travail , aptitude à s'investir au sein d'une équipe communication écrite et orale (3) - Sens de l'organisation (3) - Sens des relations humaines (3) - Rigueur (3) Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction
Personne(s) à contacter	Mme Marie-Thérèse DESHAYES Directrice de l'EPLEFPA Tel : 06 08 71 75 99 ou 05 55 75 70 01 Mail : marie-therese.deshayes@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPENC Nouvelle-Calédonie
Lycée Michel Rocard – Pouembout

Intitulé du poste : Directeur du CFPPA Nord

N° du poste : 17813
N° renoirRH : A3DI000375
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : 2

Présentation de l'environnement professionnel	La singularité du lycée Michel ROCARD réside dans la multiplicité des voies de formations, à la fois générales, technologiques et professionnelles menant aux diplômes du ministère de l'agriculture et de l'alimentation et du ministère de l'éducation nationale. Le statut juridique de l'établissement, particulier en raison du transfert au 1 er janvier 2012 de la compétence de l'enseignement secondaire agricole au gouvernement de Nouvelle-Calédonie, justifie de la création de l'Etablissement Public d'Enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC) au pilotage novateur. Le siège de l'établissement est situé à POUEMBOUT, en Province Nord, à 260 km de Nouméa (3 h 30 de route) . L'EPENC Michel ROCARD est composé de 4 centres constitutifs : - un lycée de plus de 900 élèves et étudiants en formations professionnelles, technologiques et générales (1/3 d'élèves de l'enseignement agricole, 2/3 du vice –rectorat) et plus de 520 internes (parmi les 5 plus important de France) , - 2 CFPPA, le CFPPA NORD sur le site de Pouembout et le CFPPA SUD proche de Nouméa, - d'une exploitation agricole sur site de Pouembout , L'équipe de direction est composée d'un directeur, de deux directeurs adjoints dont un issu de l'agriculture, l'autre de l'éducation nationale, d'une gestionnaire secrétaire générale , de 2 directeurs de CFPPA, d'un directeur d'exploitation, d'un directeur des formations professionnelles et techniques et de trois conseillers principaux d'éducation.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre
Champs relationnels du poste	Collaborateur direct du directeur de l'EPENC, travaille en synergie avec le directeur du CFPPA Sud , contact avec l'ensemble des partenaires de la formation professionnelle continue de Nouvelle Calédonie

Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : **Savoirs faire** : Animation d'équipes – construction de partenariats et conduite de projet (3)- Réactivité (4) **Savoir-être :** Autonomie et sens de l'organisation – travail en équipe (3) – sens des relations humaines et capacité d'adaptation à un contexte humain et social différent de la métropole (4) **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité s'il y a lieu Bien prendre en compte la situation géographique singulière de la province nord de Nouvelle Calédonie ainsi que la particularité culturelle du territoire
Personne(s) à contacter	Pascal LABORDE, directeur de l'Etablissement - (+687)477040 -pascal.laborde@educagri.fr Compte tenu des spécificités de la Nouvelle-Calédonie, un contact téléphonique préalable est requis pour toute candidature. En cas de difficultés pour joindre le directeur, veuillez l'en informer par courriel. Le décalage horaire par rapport à la métropole est de +10h en heure d'hiver et de +9h en heure d'été.

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Vire (Calvados)

Intitulé du poste : Directeur d'EPLEFPA

N° du poste : 17610
N° renoirRH : A3DI008035
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPL est composé de 4 centres constitutifs : un lycée de 230 élèves (4°EA, 3°EA et formations professionnelles CGEA, AP et GMNF), un CFA de 150 apprentis (CAPa, CGEA, TCVA, BTS AP et TC), un CFPPA 30 000 heures stagiaire et une exploitation agricole (production laitière et atelier de transformation fermière). Effectif de 105 personnes
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricoles (EPLEFPA)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Représenter l'État au sein de l'Etablissement et dans certains cas à l'extérieur de l'Etablissement - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le Programme Régional de l'Enseignement Agricole - Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales et financières - Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales - Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'Etablissement - Animer l'équipe de direction de l'Etablissement - Organiser la gestion financière et administrative de l'Etablissement
Champs relationnels du poste	Équipe de direction, enseignants, équipe de vie scolaire, apprenants, autres personnels, Autorité Académique, partenaires extérieurs en particulier le Conseil Régional, le réseau REAPN (Réseau des EPLEFPA de la Région), les organisations professionnelles, la communauté de communes, ...
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Connaissances : fonctionnement administratif et juridique d'un l'EPLEFPA (niveau 4), maîtrise de la gestion financière d'un EPLEFPA (niveau 4), politiques publiques (niveau 3), gestion, pédagogie (niveau 3), réglementation dans le domaine de la sécurité (niveau 4). Savoir-faire : animation d'équipe, orientation, conduite de projets et de partenariats, outils bureautiques (niveau 4) Savoir-être : dialogue et autorité, organisation du travail (niveau 4) Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place
	DRAAF – SFRD Normandie -6 bd général Vanier –CS 95181 -14070 CAEN cedex 5 srfd.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr (à l'attention de Alain PINDARD, chef du SRFD) Directeur de l'EPLEFPA : Laurent Bombarde

	laurent.bombarde@educagri.fr Tel : 06 74 85 62 03

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de la Baie du Mont Saint-Michel (50600 SAINT-HILAIRE DU HARCOUET)

Intitulé du poste : Directeur d'EPLEFPA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI008226
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret °2019-1335)
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement agricole public situé sur la commune de St-Hilaire du Harcouët (50) 4 domaines : agriculture, hippologie/équitation, environnement et maréchalerie 5 centres constitutifs totalisant 93 personnels LEGTPA : 220 élèves et étudiants (formations de niveau III, IV et V) CFA : 72 apprentis (formation maréchalerie de niveau IV et V) CFPPA : 9105 heures stagiaires (formation maréchalerie de niveau IV et V) Exploitation Agricole : production laitière, 65 vaches de race normande, équipée d'un robot de traite, 75 Ha SAU dont 5 Ha de verger (production de jus de pomme bio) Centre Equestre : permettant d'offrir aux jeunes en formation et à des cavaliers extérieurs la pratique de l'équitation.
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole - Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières - Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales - Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement - Animer l'équipe de direction de l'établissement - Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Equipe de direction (Directeur, Secrétaire Général, Directeur-adjoint, Directeurs de centre) Les personnels de l'établissement Les partenaires de l'EPLEFPA Le réseau des établissements agricoles publics normands
Compétences liées au poste Niveau : **3. Maîtrise**	**Connaissances** : textes de références pour l'exercice de la mission, politique agricole, réglementation technique et juridique, panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; dispositif de formation et référentiels de diplômes ; techniques de gestion de projet ; techniques managériales ; outils de la comptabilité de gestion ; filières et organisations professionnelles… **Savoirs faire** : construire, animer et accompagner des projets ; élaborer des dossiers techniques et financiers ; rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus et bilans ; participer à la vie d'équipes et de réseaux ; animer une équipe et faciliter la communication ; développer les partenariats ; valoriser et promouvoir l'EPLEFPA et ses actions **Savoir-être :** Sens relationnel avec les collègues et les usagers ; Dispositions pour le travail en équipe ; Rendre compte ; Autonomie et sens de l'organisation ; Ecoute et discrétion **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	DRAAF – SFRD Normandie -6 bd général Vanier –CS 95181 -14070 CAEN cedex 5 srfd.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr (à l'attention de Alain PINDARD, chef du SRFD) Directrice de l'EPLEFPA : Muriel GRAS muriel.gras@educagri.fr Tel : 02 33 91 02 20

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA :du Robillard

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 17611

N° renoirRH : A3DI007970

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Groupe d'emploi II

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPLEFPA : - Un établissement agricole public situé sur la commune de Saint Pierre en Auge (14) - 3 domaines de compétences : agriculture, agroéquipement, environnement - 4 centres constitutifs totalisant 170 personnels Un Lycée général et technologique (380 élèves et étudiants) avec des formations professionnelles, technologiques et générales de niveau IV, V et VI en partenariat avec l'Université de Caen et le Cnam. Un Centre de formation d'apprentis (180 apprentis), positionné sur des formations de niveau III, IV et V, préparant aux métiers de l'agriculture (élevage et cultures) et aux métiers de l'agroéquipement. Un Centre de formation pour adultes (110 000 heures stagiaires) sur des formations visant à l'installation en agriculture et la spécialisation en cidriculture et des formations courtes diverses. Une exploitation agricole avec un atelier de production laitière, un atelier de cultures de vente et un atelier cidricole inscrits dans une démarche de mise en œuvre de pratiques en faveur de l'agroécologie. Un centre équestre permettant d'offrir aux jeunes en formation et à des cavaliers extérieurs, la pratique de l'équitation
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Equipe de Direction Les personnels de l'établissement Les Partenaires de l'EPLEFPA – Le réseau des EPLEFPA Le SRFD
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un lycée 4 Ingénierie pédagogique et financière Techniques managériales (communication, conduite de réunion…) 4 Organisation générale de l'État, de l'administration et des collectivités 4 Filières et organisations professionnelles 4 Politiques publiques régionales, nationales et européennes 4 **Savoir-faire** : Mettre en place et animer des réseaux de partenaires 4 Construire un projet pédagogique de l'établissement 4 Participer à la gestion administrative, financière et des ressources humaines 4 Gérer des situations de crise, d'urgence, gérer un conflit 4 **Savoir-être :** Sens des relations humaines 4 Esprit d'initiative 4 Maîtrise de soi 4 Capacité à communiquer 4 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	DRAAF – SFRD Normandie -6 bd général Vanier –CS 95181 -14070 CAEN cedex 5 srfd.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr (à l'attention de Alain PINDARD, chef du SRFD) Directeur EPLEFPA : Saidi LAWAL – 07 78 41 96 89 said.lawal@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de l'Eure (27)

LPA G. Martin du Neubourg

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 17701

N° renoirRH : A3DI008422

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA comprend 6 centres constitutifs (LEGTA E. de Chambray, LPA G. Martin, CFA et CFPPA agricole, 2 exploitations agricoles) et 3 services à comptabilité distincte (Domaine de Chambray, AR2M, Résidence étudiante) sur deux sites de formation. Ses pôles de compétences professionnelles sont la production agricole, les agroéquipements, la gestion de l'eau, les services à la personne, l'aménagement et les travaux forestiers.
Objectifs du poste	Membre de l'équipe de direction et collaborateur direct du directeur de l'EPL, l'agent assure les missions de proviseur du LPA G. Martin et responsable du site du Neubourg. Dans ce cadre, il assure le pilotage et le fonctionnement du LPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales et financières sous la direction et par délégation du Directeur d'EPL. Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Pédagogiques et éducatives ; Juridiques ; Budgétaires, comptables et financières; Relatives aux politiques publiques ; Sur des éléments de sociologie et de psychologie// niveau 3 **Savoir-faire** : Organisation du travail ; Diagnostic et prospective ; Ingénierie de projet ; Gestion administrative et financière, contrôle de gestion ; Gestion des ressources humaines ; Communication ; Gestion de crise // niveau 3 **Savoir-être :** L'écoute, la négociation, les relations, l'investissement et les qualités personnelles. // niveau 4 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	DRAAF – SFRD Normandie -6 bd général Vanier –CS 95181 -14070 CAEN cedex 5 srfd.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr (à l'attention de Alain PINDARD, chef du SRFD) C. ROUX, Directeur EPL ☎02-32-35-61-70

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : du Tarn

Intitulé du poste : Directeur adjoint/Directrice Adjointe chargé(e) de la formation scolaire LEGTPA Albi Fonlabour

N° du poste : 17650

N° renoirRH : A3DI007434

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Groupe III

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPL départemental est un multi site (3 sites) classé en 4+. Il comprend : - **Sur le site d'Albi Fonlabour** (péri urbain) : o un LEGTPA (480 élèves), 3 filières pro (CGEA, AP, PH), filière générale et technologique (STAV et G), BTSA (GEMEAU, AP, ACSE). + 3ième o un CFPPA (85 000 heures) o une antenne du CFA (130 apprentis) o une plateforme technologique (SACD) - **Sur le site de Lavaur Flamarens** (rural) : o un LPA (120 élèves) filières pro CGEA (cultures et élevages) + 4ième et 3ième o un CFA (40 apprentis) o une exploitation (bovin viande + cultures associées en agriculture de conservation des sols) - **Sur le site de Bellegarde Marsal** : une exploitation (bovin lait +cultures associées en agriculture de conservation des sols) La situation financière est saine. Les lycées rencontrent des difficultés à recruter.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un centre constitutif d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Le directeur adjoint ou la directrice adjointe est placé(e) sous l'autorité du Directeur de l'EPLEFPA, il elle possède une large autonomie de décision. Il/elle est en relation avec l'ensemble des partenaires de l'établissement (EN, associations, professionnels…).
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	DRAAF Occitanie – Mme Anne DETAILLE Cheffe du SRFD Tél : 04 67 41 80 11 Mail : srfd.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr EPLEFPA du Tarn - M. Éric GAILLOCHON Directeur – Tél : 05 63 49 43 70 - Mail : eric.gaillochon@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de FIGEAC

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation initiale scolaire

N° du poste : 17837
N° renoirRH : A3DI007231
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Groupe III
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	**Présentation générale de l'EPL** : EPLEFPA composé de 4 centres constitutifs : LEGTA, CFAA, CFPPA et exploitation agricole avec 150 personnels, 300 élèves, 125 apprentis et 1400 stagiaires. 3 sites de formation (Figeac, Lacapelle-Marival, Gramat et une antenne à Cahors) **Pôles de compétences** : Productions Agricoles, Elevage canin et félin, Conseil-vente en animalerie, enseignement général et technologique, Aménagements paysagers et sanitaire et social. **Exploitation** : 210 hectares, 3 productions animales sous label rouge (bovin, ovin, porcin) 3 salariés Budget EPLEFPA : 6 millions d'€ environ
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation initiale scolaire dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Participer au pilotage du nouveau projet d'établissement Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion en lien avec la pédagogie
Champs relationnels du poste	DRAAF SRFD (pilotage des moyens et action éducative) / Réseau régional des directeurs adjoints FIS / Réseau local des établissements d'enseignement / Consortium Erasmus pour coopération internationale, etc.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances : 4** **Savoir-faire** : **3** **Savoir-être :** 4 **Compétences managériales requises : 4** compétences indispensables ! **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes (NAS) et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	DRAAF Occitanie – Mme Anne DETAILLE Cheffe du SRFD Tél : 04 67 41 80 11 Mail : srfd.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr EPLEFPA de Figeac- Mme Isabelle ROCH Directrice – Tél : 06 22 09 39 10 - Mail : isabelle.roch@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA du Tarn et Garonne – site de Moissac

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation initiale scolaire

N° du poste : 17706
N° renoirRH : A3DI021192
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Groupe III
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA composé de 6 centres constitutifs (LEGTPA, LPA, CFAA, CFPPA, EA Capou, EA Pesquié), répartis sur les sites de Montauban-Capou et Moissac-Pesquié Pôles de compétences : Enseignement général et technologique, productions végétales, aménagement, maintenance des matériels, services aux personnes, commerce Formations du CAP au BTSA 160 personnels, 470 élèves, 180 apprentis, 100000 heures stagiaires Situation financière nécessitant une vigilance forte Exploitations en arboriculture et maraîchage, agriculture biologique et traditionnelle
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	DRAAF SRFD (pilotage des moyens et action éducative) / Réseau régional des directeurs adjoints FIS / Réseau local des établissements d'enseignement / Consortium Erasmus pour coopération internationale, etc.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances : 4** **Savoir-faire** : **3** **Savoir-être :** 4 **Compétences managériales requises :** Systématiquement / Ma **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes (NAS) et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	DRAAF Occitanie – Mme Anne DETAILLE Cheffe du SRFD Tél : 04 67 41 80 11 Mail : srfd.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr EPLEFPA du Tarn et Garonne - Mme Aurore LOUIS Directrice – Tél : 05 63 21 23 23 - Mail : aurore.louis@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA La Cazotte Saint Affrique

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage (D3)
N° du poste : 19757
N° renoirRH : A3DI032975
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : établissement de 4° catégorie, composé de 4 centres constitutifs (LPA, CFA, CFPPA, exploitation) et d'un SACD, forte implication professionnelle notamment dans les domaines de l'élevage ovins, la filière cheval et le transport routier. • Le lycée : 380 élèves, formation de la 3ème au BTSa • Le CFPPA : environ 60 000 h/sta, formations filières élevage, maraichage, ; fort développement sur formations courtes en complément des formations diplômantes • Le CFA (interprofessionnel) : 230 apprentis dont la moitié gérée en lien avec des partenaires de l'EN ou Université. Formations en filières élevage, transports, commerce, electrotechnique, etc.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement du CFA et du CFPPA, en lien avec les orientations de l'EPLEFPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier, gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie les 2 centres constitutifs de l'établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings de formation et des personnels Encadrer et organiser le travail des équipes administratives, pédagogiques et agents d'entretien de la FPCA.
Champs relationnels du poste	Centres constitutifs de l'EPLEFPA, DRAAF/SRFD, DGER, Région Occitanie, OPCO et branches professionnelles, réseau Occitagri'formation, Inspection de l'enseignement agricole, communes et communautés de communes, chambre départementale d'agriculture, syndicats professionnels.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : environnement de l'EPLEFPA et plus particulièrement de la FPCA – Bonne connaissance du monde agricole et des dispositifs de formation continue et apprentissage (CCF, UC, PRF, CPF). Réponses aux appels d'offre. Ingénierie pédagogique et ingénierie de formation.4 **Savoirs faire** : capacités d'animation et d'organisation - capacités de synthèse et d'analyse - aisance rédactionnelle. Pilotage et animation d'un projet - Mobilisation des outils financiers (EPRD, DM, Suivi budgétaire). Capacité de veille réglementaire et de mise en œuvre des réformes.3 **Savoir-être :** capacité à travailler en équipe, aisance relationnelle, capacité d'animation et d'adaptation3 Compétences managériales requises : Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** RAS

Personne(s) à contacter	DRAAF Occitanie – Mme Anne DETAILLE Cheffe du SRFD Tél : 04 67 41 80 11 Mail : srfd.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr EPLEFPA La CAZOTTE : Christèle DROZ-VINCENT christele.droz-vincent@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : Auch-Beaulieu-Lavacant
Intitulé du poste : Directeur de CFA
420, Route de LAVACANT, 32 550 PAVIE

N° du poste : 17823
N° renoirRH : A3DI027052
Corps attendu : IPEF, IAE, PLPA, PCEA et autres corps de catégorie A**/ poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019**
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 4éme catégorie. 160 agents Un LEGTA sur 2 sites Beaulieu et Lavacant, sur 2 communes Auch et Pavie 500 élèves et étudiants. Un CFA départemental de 233 apprentis sur 4 sites (Pavie, Auch, Mirande et Riscle) Formations générales, agronomiques (productions végétales), agro-alimentaire et services. Une exploitation de 215 ha sur 3 sites en agriculture conventionnelle, agro foresterie et AB.Situation financière : note 1 (correcte).
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Convention de sous-traitance avec l'IFRIA Occitanie pour la majorité des formations agroalimentaires. Convention d'UFA-UFC avec l'EPLEFPA de Mirande-Riscle. Participation au réseau Occit'Agri Formations. Nombreux partenariats locaux (GRETA, Ecole des métiers, prescripteurs de l'orientation, ...). Relations avec les entreprises des champs professionnels couverts. Promotion des formations auprès des futurs apprenants (salon, présentation, ...), D2, SG, DEA
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Connaissances : milieu de la formation professionnelle continue et par apprentissage — domaine de formations (agriculture, agroalimentaire, paysage, services à la personne) Savoirs faire : appels à projets/d'offre, comptes rendus, organisation des services (pédagogie, administratif, entretien, surveillance), discipline Savoir-être : relationnel, management, rigueur organisationnelle Compétences managériales requises: 3
Personne(s) à contacter	Eric SACREZ, directeur de l'EPL – 05 62 61 71 00 (eric.sacrez@educagri.fr)

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : ARIEGE PYRENEES
Route de Belpech, 09 100 PAMIERS

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste : 17821
N° renoirRH : A3DI006629
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Groupe III
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Constitué de 3 centres: un LEGTA mono site, une Exploitation Agricole et un CFPPA sur 3 sites accueillant une UFA - 370 élèves, 200 000 heures stagiaires, 90 apprentis Formation initiale : de la 4° à la licence professionnelle dont Bac techno STAV, Bac pro (SAPAT, GMNF, CGEA) BTS Production Animale Formation continue : filières forêt, agriculture, élevage, FOAD. Exploitation agricole : production laitière; bovins allaitants, agroforesterie. 120 agents (tous statuts confondus) dont 2 salariés agricoles Budget EPLEFPA : 3 750 000 € dont 750 000 € pour l'exploitation
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole à dominante élevage dans ses dimensions techniques, économiques et pédagogiques.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production dans sa transition agro-écologique Piloter les aspects stratégiques, de production, pédagogiques et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Équipe de direction, personnels et apprenants de l'EPLEFPA DRAAF – Conseil Régional – Organismes institutionnels et professionnels locaux Réseaux territoriaux et nationaux
Compétences liées au poste Niveau : 3. Maîtrise	**Connaissances** : Connaissances techniques en productions animales (lait et viande) - Législation liée aux productions et à l'agriculture biologique - Réglementation liée à la sécurité – Politiques publiques nationales et européennes. Bases de la comptabilité publique et de la gestion budgétaire **Savoirs faire** : Conduite et gestion des élevages et des cultures - Utilisation et suivi des matériels - Capacité à manager une équipe **Savoir-être :** Travail en équipe - Autonomie et sens de l'organisation - Bon relationnel avec les différents acteurs (usagers et partenaires) – Capacité à rendre compte – Disponibilité- Ecoute, rigueur et loyauté. **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction
Personne(s) à contacter	Mme Sylvie DOLET Directrice EPLEFPA de Pamiers - mail : sylvie.dolet@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA ARIEGE-PYRENEES (Pamiers)

Intitulé du poste : D3 - Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage
N° du poste : 17632
N° renoirRH : A3DI031818
Corps : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Groupe III
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL. Constitué de 3 centres: un LEGTA mono site, une Exploitation Agricole et un CFPPA sur 3 sites (Pamiers, Saint Girons et Saint Gaudens) accueillant une UFA - 370 élèves, 200 000 heures stagiaires, 90 apprentis ; Formation initiale : de la 4° à la licence professionnelle dont Bac techno STAV, Bac pro (SAPAT, GMNF, CGEA) BTS Production Animale Formation continue et apprentissage : filières forêt, agriculture, élevage, FOAD. Projets coopération transfrontalière. Exploitation agricole : production laitière ; bovins allaitants, agroforesterie 120 agents (tous statuts confondus) dont 35 agents au CFPPA. Budget EPLEFPA : 3 750 000 € dont 2 000 000€ pour le CFPPA
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement du CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. Une part importante de l'activité du CFPPA est de construire la stratégie de développement du CFPPA de N+1 à N+3 dans un contexte très concurrentiel et mouvant Le CFPPA est expert sur les pôles de compétences agriculture, forêt, FOAD, pastoralisme, agroécologie et coopération transfrontalière
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter le CFPPA dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le centre en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au projet du centre et dans le cadre de la certification qualité Organiser la gestion financière, administrative du CFPPA Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Animer les équipes pédagogiques et administratives Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Equipe de direction de l'EPLEFPA, équipes pédagogiques et administratives du CFPPA, apprenants et parents d'apprentis, partenaires de la formation. Conseil Régional, autorité académique. Organismes institutionnels et professionnels nationaux, régionaux et locaux
Compétences liées au poste Niveau : 4. Expertise	**Connaissances** : Législation et pilotage des organismes de formation – Démarche qualité - Gestion - Démarches de projets – marché et appels d'offres **Savoirs faire** : Conception et pilotage de projets, réalisation, organisation et évaluation des projets, capacité à communiquer **Savoir-être :** Travail en équipe - Autonomie et sens de l'organisation - Bon relationnel avec les différents acteurs (usagers et partenaires). Ecoute, rigueur et loyauté. **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Pas de logement de fonction.
Personne(s) à contacter	DRAAF Occitanie – Mme Anne DETAILLE Cheffe du SRFD Tél : 04 67 41 80 11 Mail : srfd.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr EPLEFPA ARIEGE - Mme Sylvie DOLET Directrice – Tél : 05 34 01 38 00 - Mail : sylvie.dolet@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA :

Intitulé du poste : Directeur de CFA

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI005239
Corps attendu : IPEF, IAE, PCEA, PLPA) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 5 centres constitutifs sur 3 sites géographiques - LEGTA Charlemagne 400 élèves et étudiants sur Carcassonne - LPA Martin Luther King 240 élèves sur Narbonne - Exploitation agri-viticole – 26 ha de vigne et 30 ha de terre agricole - CFA agricole de l'aude : 240 apprentis sur Narbonne, Carcassonne, Limoux et UFA de Castelnaudary - CFPPA des pays d'Aude : 120 000 stagiaire sur Narbonne Carcassonne et Limoux Secteur professionnel : viticulture, horticulture, agriculture, service à la personne, aménagements paysagers, protection de la nature
Objectifs du poste	Adjoint de la direction FPCA : Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la direction FPCA : Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Champs relationnels du poste	Directrice adjointe FPCA – équipe de direction EPLEFPA – équipes formateurs et administratifs, équipe vie scolaire des deux lycées, maître d'apprentissage, partenaires etc.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : spécificités de l'apprentissage et de la formation continue notamment la loi Choisir Librement son avenir professionnel (niveau 3) **Savoirs faire** : activités de la formation apprentissage et continues (niveau 3) **Savoir-être :** travail en collaboration avec des équipes, animation d'équipe (niveau 3) **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** pas de logement de fonction
Personne(s) à contacter	Directrice d'eplefpa : Myriam HUET Myriam.huet@educagri.fr – 06 08 95 30 30

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA DE PERPIGNAN-ROUSSILLON

Intitulé du poste : Directeur de CFA

N° renoirRH : A3DI025828

Corps attendu : Agent fonctionnaire de catégorie A / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA Perpignan Roussillon se compose de 2 sites (Théza et Rivesaltes). Le site de Rivesaltes comprend le LPA Claude Simon, un CFPPA, un CFA et une exploitation agricole. Le siège se situe à se Theza et comprend uniquement un LEGTA. 300 apprentis. Budget : 1 800 000 euros. Activité en croissance. Carte des formations : Productions agricoles, aménagements paysagers, commerce, services aux personnes, fleuristerie (EN), commercialisation, Hôtellerie de Plein Air, CAP au BTSA
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre CFA , ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'EPLEFPA. Organise le fonctionnement pédagogique et administratif du CFA en cohérence avec le CFPPA dans le cadre d'une stratégie de convergence des 2 centres affichée comme objectif.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Membre de l'équipe de direction de l'EPL, le directeur doit inscrire ses activités dans la stratégie construite par l'équipe. Il doit assurer un reporting constant auprès du directeur de l'EPL. Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre composante du projet de l'EPL. Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative, mise en œuvre et contrôle du respect des procédures et attentes de la démarche qualité. Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier du centre. Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances. Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatives et autres délibérations. La répartition des missions entre le directeur de CFA et le directeur du CFPPA doit être recherchée.
Champs relationnels du poste	Construire ou consolider les partenariats territoriaux : Chambre départementale d'Agriculture, Collectif des CFA métiers des Pyrénées-Orientales, Hôtellerie de plein air, Réseau Occit'AgriFormation, Charte Erasmus Participer au développement du réseau régional de l'Enseignement Agricole Public Consolider le réseau des entreprises supports d'emploi des apprentis
Compétences liées au poste Niveau : 3 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Ingénierie de développement, ingénierie pédagogique, réglementation apprentissage **Savoirs faire** : Pilotage de projets, encadrement, négociation. **Savoir-être :** aisance relationnelle, écoute, dynamisme **Compétences managériales requises :** Indispensable **Conditions particulières d'exercice :** pas Logement de fonction sur place pas de permanences de sécurité
Personne(s) à contacter	M. Sébastien MEUNIER, Directeur de l'EPLEFPA sebastien.meunier@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : SAINT REMY DE PROVENCE
Avenue Edouard Herriot – 13210 SAINT REMY DE PROVENCE

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste : 17829
N° renoirRH : A3DI028197
Corps attendu : IAE, PCEA, PLPA/ poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL :
	L'EPL de Saint-Rémy de Provence est constitué de 3 centres :
	- Un LPA : 4 baccalauréats professionnels : AP, GMNF, CPH, SAPAT – 180 élèves
	- Un CFPPA :
	  - FC : Spécialisé en oléiculture (CS) et formations JEV 25000 h stagiaires
	  - UFA : CAPa JP, SAPVER, MA, et Bac Pro AP : 100 apprentis
	Une exploitation oléicole : 3500 pieds d'oliviers, AB, production sous signes de qualité (huile d'olive en particulier), 1 salarié

Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole à dominante oléicole et assure la transition vers la multifonctionnalité sur la production et la transformation
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : finaliser l'installation du moulin de trituration, poursuivre le projet de création d'un atelier de transformation fruits et légumes Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Animer, participer à des manifestations, évènements ou actions de commercialisation Valoriser et promouvoir l'exploitation, ses actions, ses projets Développer et faire vivre les partenariats Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Assurer l'évolution vers une multifonctionnalité de l'exploitation agricole avec une production horticole en liaison avec les équipes enseignantes et les professionnels du territoire Accompagner un projet de construction d'un atelier de transformation fruits et légumes et assurer à l'horizon 2024, le pilotage de l'unité de transformation Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement
Champs relationnels du poste	Quotidien : membres de la communauté éducative, apprenants, Fréquent : SRFD, Conseil Régional, OPA, autres EPL de PACA, professionnels, collectivités diverses, syndicats, autres services de l'Etat, organismes financeurs, associations
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique ***3. Maîtrise*** ***4. Expert***	**Connaissances** : Politiques publiques, Politique agricole, Connaissances budgétaires, comptables, financières, juridiques, Filières et OPA, Systèmes de Production, Techniques de gestion de projet, Techniques managériales, Hygiène et sécurité, système éducatif agricole, Référentiels de formations. **Savoirs faire** : management de projet, animation d'équipe, compétences rédactionnelles, capacité d'analyse et d'impulsion de projets **Savoir-être :** communication, écoute, rigueur, adaptabilité **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Jean Louis BRIFFLOT – Directeur de l'EPLEFPA – 04 90 92 03 20 – jean-louis.brifflot@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Durance et Pays des Sorgues (AVIGNON)

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 17662
N° renoirRH : A3DI010703
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
groupe d'emploi : III
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 3 centres répartis sur 2 sites : - **LEGTA « François Pétrarque » (Avignon)**, 250 élèves et étudiants de la seconde au BTSA, dans les domaines professionnels de l'agroalimentaire, des biotechnologies, de la production horticole ; - **LPA « La Ricarde » (L'Isle-sur-la-Sorgue)**, 165 élèves de la 3e au baccalauréat professionnel, dans les domaines professionnels des agroéquipements, de la production agricole, de la nature / environnement ; - **Exploitation agricole** sur les 2 sites, en lien avec les formations (grandes cultures, cultures fruitières et légumières, PAPAM, vignes), à orientation AB et HVE. 1 **Unité de Formation par Apprentissage** (UFA) portée par le CFA Régional (CFA RAP), 130 apprentis formés sur les 2 sites du CS à la licence professionnelle, dans les domaines professionnels de l'agroalimentaire, des biotechnologies, des agroéquipements et du management / gestion d'entreprise.
Objectifs du poste	Assure sous l'autorité du Directeur d'EPLEFPA, Proviseur du lycée, le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines **sur le site du LEGTA**.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Ensemble des partenaires impliqués ou concernés par les activités du site et de l'EPLEFPA : DRAAF SRFD, Inspection académique, Rectorat, professionnels, associations…
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** 4 **Savoir-faire** : 4 **Savoir-être :** 4 **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place (pavillon sur site)
Personne(s) à contacter	Éric VARNIER, Directeur EPLEFPA - eric.varnier@educagri.fr Patrice CHAZAL, chef du SRFD – patrice.chazal@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de GAP
127 route de Valserres 05000 GAP

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI010328
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret °2019-1335) – groupe d'emploi : III
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : L'EPL des Hautes-Alpes dispose de deux centres constitutifs et est classé 2. 90 personnels dont 30 sur budget. Budget EPL 1.7 Millions. Un LEGTA de 210 élèves (STAV, filières services, agriculture, sections sportives) et une UFA de 75 apprentis du CAP au BTS (filières hippiques, services et animation du territoire, agriculture, commerce) Une exploitation agricole en conversion biologique composée d'un troupeau de vaches laitières (montbéliardes et Abondance) et d'un atelier de transformation laitière. Cette exploitation est une véritable plate-forme pédagogique et se compose de 4 salariés + 1 DEA. Cet établissement se caractérise par une forte dynamique de projets et de développement, bien impliqué dans son territoire et dans les milieux professionnels.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Piloter en autonomie un lycée (LEGTA et UFA) dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques éducatives et sociales • Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du Lycée en lien avec le Projet de l'établissement • Conduire et animer la gestion des ressources humaines pédagogiques et éducatives au sein du lycée et de l'UFA • Coordonner et conduire les actions de promotion de l'établissement, participer aux activités de recrutements (forums, salons, …), coordonner la communication externe du lycée • Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale • Positionner le lycée et l'UFA en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, environnementales, culturelles et sociales. • Animer les instances, les commissions et conseils représentatifs du LEGTA • Suivre les indicateurs de contrôle de gestion • Représenter le directeur de l'EPL et l'État dans l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement
Champs relationnels du poste	* Travail en équipe avec la direction et les différents personnels *Capacité de dialogue avec les équipes des enseignants et des formateurs, avec l'autorité académique, avec les familles, avec les élèves. *Motiver et faire accepter les choix de l'équipe de direction. *Capacité d'écoute et d'argumentation avec les partenaires extérieurs
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** **Savoir-faire :** Pronote/EDT/YPAREO/Fregata/Guepard/ Parcoursup/Affelnet : 3 **Savoir-être :** diplomatie, travail en équipe, rigueur **Compétences managériales requises :** écoute/ négociation / management participatif : 4 **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place.
Personne(s) à contacter	Patrice CHAZAL, chef de SRFD - patrice.chazal@agriculture.gouv.fr Cécile MEFFRE, directrice de l'EPL - cecile.meffre@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA LUCON-PETRE

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 17657
N° renoirRH : A3DI009172
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : Groupe III

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA composé de deux centres constitutifs avec 86 personnels sur le site dont 40 enseignants : - un lycée de 280 apprenants avec une carte de formations professionnelles allant de la 3ème de l'Enseignement Agricole au BTSA pour les secteurs d'activité suivants : agricole, production animale et végétale – horticole, productions horticoles – aménagements paysagers, fleuristerie, secteur équin - une exploitation agricole de 160 ha SAU bovins viande et une exploitation horticole
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières - Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole - Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. - Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale - Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée (pédagogie, vie scolaire et services administratifs dédiés) - Organiser la gestion administrative, et financière du lycée - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	DRAAF-SRFD - Conseil Régional – réseaux de l'Education Nationale (ALP85,…), principaux de collèges, services académiques de Vendée, réseau des directeurs-adjoints Pays de la Loire
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** - Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un lycée - Ingénierie pédagogique et financière - Techniques managériales (communication, conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation,…) - Organisation générale de l'Etat, de l'administration et des collectivités - Filières et organisations professionnelles - Politiques publiques régionales, nationales et européennes **Savoir-faire** : - Mettre en place et animer des réseaux de partenariats - Réaliser le diagnostic de l'établissement - Construire un projet pédagogique de l'établissement - Organiser la gestion administrative, financière des ressources humaines - Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion - Gérer des situations de crise, d'urgence, gérer un conflit **Savoir-être :** - Sens des relations humaines - Esprit d'initiative - Maitrise de soi - Capacité à communiquer **Compétences managériales requises :** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	Philippe NENON – Chef du DRFD des Pays de la Loire Christophe MAILLET – Directeur de l'EPLEFPA Luçon-Pétré

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Agri Campus de Laval
321 Route de St Nazaire 53000 LAVAL
Intitulé du poste : Directeur d'EPLEFPA

N° du poste : 17707
N° renoirRH : A3DI008856
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 5 centres constitutifs : LEGTA (480 élèves) – CFA (300 apprentis) – CFPPA (120 000 heures stagiaires) Exploitation de 146 ha avec 4 productions principales : lait (420 kL), porcs (50 truies 1000 porcs engraissés), moutons (250 femelles, production de viande et reproducteur), 300 ruches (miel, propolis, essaims). Méthaniseur collectif en cours de réflexion, réflexions engagées sur magasin de producteurs fermiers. Atelier hippique de 30 chevaux d'instruction. SACD sur la halle agroalimentaire pour prestation de service à des tiers (CA de 120k€) 220 personnels dont une 100aine sur budget. 8.5 millions d'euros de budget. Établissement connu et reconnu sur son territoire – Nombreux partenariats professionnels (agriculture élevage, agroalimentaire, apiculture, santé animale) Siège d'un campus des métiers « Filières alimentaires de demain »
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole - Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières - Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales - Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement - Animer l'équipe de direction de l'établissement - Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Sous l'autorité du DRAAF et en étroite relation avec la région des Pays de la Loire, le directeur d'EPLEFPA est un acteur important sur son territoire. A ce titre, les relations avec le monde professionnel local sont nombreuses et fructueuses (DDT, chambre d'agriculture, OPA, universités, bassin éducation nationale)
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Comptabilité (3), gestion (3), système scolaire (3), apprentissage (3), formation continue (3), monde professionnel (3), management (4), fonctionnement administratif (4) **Savoir-faire :** Budget finance (3), pilotage (4), animation (4) **Savoir-être :** A l'écoute (4), patient (4), rassurant (4), déterminé (4), juste (4), dynamique (3) **Compétences managériales requises:** Systématiquement (4) **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Philippe NÉNON – Chef de SRFD – philippe.nenon@agriculture.gouv.fr Patrick DELAGE – Directeur EPLEFPA – patrick.delage@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Lycée Nature La ROCHE Sur YON
Lycée nature allée des druides 85035 LA ROCHE SUR YON CEDEX

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA

N° du poste : 17765
N° renoirRH : A3DI009169
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret °2019-1335) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : Groupe 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 4 centres constitutifs : LEGPTA (360 élèves) – CFA (360 apprentis) – CFPPA (100 000 heures stagiaires) Exploitation de 130 ha entièrement en Agriculture Biologique(AB depuis 2010) avec 4 productions principales : Ovins (350 Brebis de race Mouton Vendéen), porcs (700 porcs à l'engraissement), volailles (12 000 poulets noir de Challans), un magasin de vente à la ferme CA 200 000 € . CFPPA, CFA certifiés QUALIOPI et ISO 9001 Version 2015, Exploitation Certipaq, L'ensemble de l'EPLEPFA en démarche RSE . 172 personnels dont une 85 sur budget. 7.5 millions d'euros de budget. Très bonne image du lycée Nature, établissement reconnu auprès de ses nombreux partenariats professionnels, institutionnels, associatifs...
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement du CFPPA en étroite collaboration avec le directeur de l'EPLEFPA dans les domaines pédagogiques, administratifs, financiers et dans la gestion des ressources humaines. Veiller à la complémentarité et à la mutualisation entre les centres constitutifs. Être totalement en phase avec les démarches qualités dans les principes amélioration continue des services rendus aux les parties prenantes.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (marchés privés, relations entreprises …). Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire au pilotage du CFPPA au travers des revues de direction pour élaborer les stratégies de développement du CFPPA. Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative, Suivi du système qualité, des indicateurs et des procédures. Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre. Poursuivre les investissements immobiliers et mobiliers. Assurer une veille et un travail d'ingénierie de formation. Maintenir la double certification du CFPPA : QUALIOPI et ISO 9001 version 2015. Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées. Organiser la vie des stagiaires et / ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur.

	Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances. Participer aux travaux du réseau régional. Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations. Assurer une analyse financière et sa présentation devant les instances.
Champs relationnels du poste	Sous l'autorité du DRAAF et en étroite relation avec le Conseil régional des Pays de la Loire, le directeur du CFPPA est un acteur important sur son territoire. A ce titre, les relations avec le monde professionnel local sont nombreuses et fructueuses (réseau des CFPPA, partenaires professionnels, GRETA , OF, branches professionnelles, entreprises, missions locales, Collectivités, Prestataires de l'emploi, divers prestataires de l'emploi …).
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique du service de la formation continue et de l'apprentissage Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, référentiels professionnels, référentiels de formation, …); Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, …); Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles; Psychologie des adultes. Maîtriser les aspects logistique du poste Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, l'activité du centre Animer une équipe et faciliter la communication; Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail,…) avec les partenaires internes et externes; Gérer et valoriser les ressources humaines Animer les démarches qualité Sens du relationnel et de l'écoute, de l'empathie **Compétences managériales requises:** Véritable manager
Personne(s) à contacter	Philippe NÉNON – Chef de SRFD Daniel GREINER – Directeur EPLEFPA : daniel.greiner@educagri.fr Adresse : Lycée nature allée des druides 85035 LA ROCHE SUR YON CEDEX