



<p>Direction générale de l'enseignement et de la recherche Service de l'enseignement technique Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences Bureau des dotations et des compétences 78 rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP 0149554955</p> <p>Secrétariat général Service des ressources humaines Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération</p>	<p>Note de mobilité</p> <p>DGER/SDEDC/SG/SRH/SDCAR/2022-518</p> <p>12/07/2022</p>
---	--

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 28/07/2022

Cette instruction n'abroge aucune instruction

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 13

Objet : appel à candidature sur les postes de direction sous statut d'emploi vacants ou susceptibles de rester vacants pour la rentrée scolaire 2022, au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l'issue de la campagne annuelle de mobilité.

Destinataires d'exécution
Administration centrale (DGER et SRH) Mesdames et Messieurs les directeurs régionaux et directeurs de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Mesdames et Messieurs les chefs des services régionaux et services de la formation et du développement Mesdames et Messieurs les directeurs des établissements publics locaux d'enseignement agricole

Résumé : la présente note de service ouvre la mobilité au fil de l'eau sur les emplois de directeur, de directeur adjoint d'établissement vacants ou susceptibles de rester vacants à la rentrée scolaire 2022 en établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricole (EPLEFPA).

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles sous statut d'emploi vacants ou susceptibles de rester vacants pour la rentrée scolaire 2022, au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) à l'issue de la campagne annuelle de mobilité.

En annexe 1 : la liste des postes (1)

En annexe 2 : les fiches de poste (12)

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae (mentionnant un n° de téléphone portable)
- La copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l'emploi de détachement
- L'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative)

Les candidatures sont ouvertes aux agents contractuels.

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.

La date limite de candidature est le 28 juillet 2022.

Prise de fonction au 01/09/2022.

**Le chef de service
de l'enseignement technique**

Luc MAURER

**Le chef de service
des ressources humaines**

Xavier MAIRE

N° Poste	N° RenoirRH	Région	EPLEFPA	Site	Fonction	Groupe	Vacance du poste
17557	A3DI011031	AURA	EPLEFPA Aubenas	EPLEFPA Aubenas	Adjoint form scolaire	III	SV
	A3DI001826	AURA	EPLEFPA de Clermont Ferrand	EPLEFPA de Clermont Ferrand	Adjoint form scolaire	III ES	SV
17692	A3DI002354	BRE	EPLEFPA de Morvan	EPLEFPA de Morvan	Adjoint form scolaire	III	V
17583	A3DI003752	CVL	EPLEFPA de Vendôme	EPLEFPA de Vendôme - Site de Montoire	Adjoint form scolaire	II	SV
17594	A3DI004216	GE	EPLEFPA de Châlons en Champagne	EPLEFPA de Châlons en Champagne	Adjoint form scolaire	III	SV
17601	A3DI007647	HDF	EPLEFPA Douai	EPLEFPA de Douai - Site Sains	Adjoint form scolaire	II	SV
19756	A3DI010108	NA	EPL Poitiers-Venours	EPL Poitiers-Venours	Adjoint form scolaire	III	V
	A3DI005903	NA	EPLEFPA Edgard Pisani de Tulle Naves	EPLEFPA Edgard Pisani de Tulle Naves	Directeur d'EPLEFPA	II	SV
19755	A3DI030422	NA	EPLEFPA Thuré	EPLEFPA Thuré	Adjoint form scolaire	III	SV
17649	A3DI005714	OCC	EPLEFPA de Perpignan	EPLEFPA de Perpignan - site de Rivesaltes	Adjoint form scolaire	II	SV
	A3DI007281	OCC	EPLEFPA de Cahors	EPLEFPA de Cahors	Adjoint form scolaire	III	SV
17658	A3DI010370	PACA	EPLEFPA d'Antibes	EPLEFPA d'Antibes	Adjoint form scolaire	III ES	SV

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : AUBENAS « Olivier de Serres » (07)

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 17557

N° renvoi RH : A3DI011031

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 3

Classement EPL : 4^e catégorie

<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>Présentation générale de l'EPL</p> <p>L'EPL est composé d'un lycée (formations générales et technologiques, d'une filière CGEA, SAPAT de deux BTS ACSE et GPN (390 élèves et étudiants)), d'un CFPPA 70 000 heures stagiaires et d'une exploitation agricole (une station expérimentale caprine et un atelier viticole, d'un centre support d'un chantier d'insertion et des politiques territoriales).</p> <p>Il se situe sur deux sites : Aubenas pour le lycée, le site du Pradel pour l'exploitation, le CFPPA et le chantier d'insertion.</p> <p>En 2019, le budget était de 2 932 904 euros pour un résultat d'exploitation et un fonds de roulement net de 1 759 364 euros (205 jours de fonctionnement).</p> <p>Effectif de 130 personnes, 110 ETP.</p> <p>L'établissement conduit depuis plusieurs années une politique de réseau (Education Nationale, Chambre d'Agriculture, IDEL, FNEC Au-delà de conforter ces réseaux, un des enjeux actuel est d'intégrer pleinement la dimension développement territorial en participant notamment à la déclinaison du Plan alimentaire territorial et du contrat de transition environnementale départementale.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.</p> <p>1 - Directeur(trice) adjoint de l'EPLEFPA 2 - Proviseur(e) adjoint(e) du LEGTA</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Participer au pilotage de l'EPLEFPA (Codir, instances, représentation de l'EPLEFPA sur le territoire) Peut-être amené(e) à suppléer le Directeur en cas d'empêchement.</p> <p>Représenter l'État au sein de l'établissement et à l'extérieur de l'établissement</p> <p>Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières (gestion des moyens DGH & postes d'enseignants, emplois du temps, animation de l'équipe pédagogique, organisation des examens, suivi des élèves dont élèves à besoins particuliers, organisation et suivi des stages des élèves, ...).</p> <p>Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole</p> <p>Participer au recrutement des élèves et étudiants (participation à la définition de la politique de communication aux côtés du Directeur, participation à la mise en œuvre des opérations de recrutement et d'orientation, responsable de la mise en œuvre des outils informatiques Affelnet & Parcoursup).</p> <p>Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales.</p> <p>Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale</p> <p>Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée</p> <p>Organiser la gestion administrative, et financière du lycée</p> <p>Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion</p>
<p>Champs relationnels du poste</p>	<p>En interne : équipe de direction, personnel vie scolaire, personnel administratif de l'EPL, équipes pédagogiques.</p>

	En externe : apprenants, familles, Réseau EAP (Réseau des EPLEFPA de la Région), partenaires du bassin (Education Nationale), organisations professionnelles
Compétences liées au poste	<p>Connaissances : Connaissance du fonctionnement administratif, juridique et financier de l'EPLEFPA, politiques publiques, gestion, ingénierie pédagogique et financière, filières et organisations professionnelles</p> <p>Savoir-faire : travail en équipe intra et inter-centre, animation d'équipe pédagogique, communication, aisance avec les outils informatiques, préoccupation en matière de sécurité, conduite de projets et de partenariats, gestion de situations de crise et de conflit, dialogue social</p> <p>Savoir-être : autonome / rendre compte, écoute, rigueur, investissement, organisation, sens de la négociation, capacité distanciation face aux événements, capacité de travail, gestion du temps</p> <p>Compétences managériales requises: Systématiquement</p> <p>Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p>
Personne(s) à contacter	<p>Nathalie PRUDON-DESGOUTTES, Cheffe du Service régional de la formation et du développement nathalie.prudon-desgouttes@agriculture.gouv.fr</p> <p>(copie à : srfd.auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr) – Tel : 04 73 42 27 74</p> <p>Directeur de l'EPLEFPA : Frédéric Golberg- .frederic.golberg@educagri.fr</p> <p>Tel : 06 85 91 00 49</p>

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de CLERMONT-FERRAND MARMILHAT (63)

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste :

N° renoirRH : A3DI001826

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Groupe III

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 3 classement EPL : catégorie 4+

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Marmilhat situé en périphérie de Clermont-Ferrand est composé de 5 centres constitutifs : <ul style="list-style-type: none"> - Un LEGTA : 700 apprenants de la 3^e aux classes préparatoires pour des formations générales, technologiques et professionnelles dans les domaines de l'agriculture, l'horticulture et le commerce - Un CFPPA : 40 600 heures stagiaires et 250 apprentis - Une exploitation agricole qui dispose d'une unité de production diversifiée (productions animales, grandes cultures) - Une exploitation horticole - Un CFA territorial (CFA des territoires d'Auvergne) créé le 01^{er} janvier 2019. Effectif de l'EPLEFPA : 220 personnes
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. 1 - Directeur(trice) adjoint de l'EPLEFPA 2 - Proviseur(e) adjoint(e) du LEGTA
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Participer au pilotage de l'EPLEFPA (CoDir, instances, représentation de l'EPLEFPA sur le territoire). Peut-être amené(e) à suppléer le Directeur en cas d'empêchement. - Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - En collaboration avec l'autre adjoint D02 <ul style="list-style-type: none"> - Piloter le LEGTA de Marmilhat, dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières (gestion des moyens DGH & postes d'enseignants, emplois du temps, animation de l'équipe pédagogique, organisation des examens, suivi des élèves dont élèves à besoins particuliers, organisation et suivi des stages des élèves, autorité hiérarchique sur le service de vie scolaire, ...) - Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole. - Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. - Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale. - Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée. - Organiser la gestion administrative, et financière du lycée. - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion. - Participer au recrutement des élèves et étudiants (participation à la définition de la politique de communication aux côtés du Directeur, participation à la mise en œuvre des opérations de recrutement et d'orientation, responsable de la mise en œuvre des outils informatiques Affelnet & Parcoursup). - Accompagner les rénovations des référentiels et innovation pédagogique
Champs relationnels du poste	Équipe de direction, enseignants, équipes administratives et de vie scolaire, apprenants, autres personnels, Autorité Académique, partenaires extérieurs, en particulier Conseil régional, Réseau EAP (Réseau des EPLEFPA de la Région)

<p>Compétences liées au poste Niveau maîtrise et expert</p>	<p>Connaissances : Connaissance du fonctionnement administratif et juridique de l'EPLEFPA, politiques publiques, gestion, pédagogie Savoir-faire : capacité de travail, travail en équipe intra et inter-centre, animation pédagogique, recherche de consensus, et prise de décision, communication, aisance avec les outils informatiques, préoccupation en matière de sécurité, sensibilité aux préoccupations financières, gérer des situations de crise et de conflit, organisation de son travail Savoir-être : autonome / rendre compte, écoute, constance, rigueur, investissement, capacité distanciation face aux évènements Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p>
<p>Personne(s) à contacter</p>	<p>Nathalie PRUDON-DESGOUTTES, Cheffe du Service régional de la formation et du développement nathalie.prudon-desgouttes@agriculture.gouv.fr (copie à : srfd.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr) – Tel : 04 73 42 27 74)</p> <p>Isabelle PLASSAIS, Directrice de l'EPLEFPA de Marmilhat isabelle.plassais@educagri.fr – Tel : 04 73 83 72 50</p>

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

**EPLEFPA : du Morvan
rue Pierre Mendès-France
58120 CHÂTEAU-CHINON VILLE**

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 17692

N° renvoi RH : A3DI002354

Poste vacant

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Catégorie A - Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 3

<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>EPL ayant un très fort ancrage sur son territoire où il siège dans des instances importantes et structurantes. Constitués de 3 centres, il offre des formations au sein de 4 pôles de compétences : Insertion découverte (4ème et 3ème & E2C) pôle service et animation (Bac-pro et BTSA, BP JEPS), pôle agriculture (CAPA au BTSA scolaire et apprentissage) et pôle aquaculture (bac-pro et BTSA). Un projet d'établissement doit être travaillé avec les équipes pour définir le sens des actions dans les années venir. Il donnera suite à une feuille de route travaillée et partagée cette année. L'établissement est en zone très rurale, le recrutement est stratégique et demande un fort investissement. L'établissement compte 250 à 300 élèves ou étudiants selon les années et 33 à 35 enseignants.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. Accompagner l'équipe du pôle aquacole et du pôle service à s'approprier une structure nouvelle suite aux rénovations. Appuyer l'équipe du pôle agricole à identifier un projet fédérateur. Travailler en lien avec les autres services notamment la vie scolaire. Gérer le service d'accompagnement des élèves en situation difficile (4 AESH). Accompagner, avec loyauté le directeur dans l'animation quotidienne de l'établissement.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Piloter auprès du directeur un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières. Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion</p>
<p>Champs relationnels du poste</p>	<p>Être en capacité, de remplacer et ou d'appuyer les actions du directeur en travaillant avec des partenaires variés en étant force de proposition et en osant prendre des risques pour dynamiser un territoire au fort potentiel mais en difficultés démographiques et économiques. Les relations sont nombreuses tant en externe dans les relations avec les acteurs du territoire qu'en interne dans le travail en équipe.</p>
<p>Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert</p>	<p>Connaissances : Fonction d'un légiste dans son quotidien et en maîtrisant les outils de pilotage Savoir-faire : Capacité à animer une équipe pédagogique diverse et complexe Savoir-être : Loyauté envers la direction, écoute et chercheur de solution, prise de risque Compétences managériales requises: Accompagner les équipes dans de nombreux projets, être en mesure de se dégager du temps pour accompagner et faire vivre le projet d'établissement. Niveau 4 attendu. Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p>
<p>Personne(s) à contacter</p>	<p>Michèle Leblanc-Albarel, directeur EPLEFPA du Morvan, tel : 06 11 85 78 26</p>

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : LOIR-ET-CHER (41)

Intitulé du poste : Directeur/Directrice adjoint(e) chargé(e) de la formation scolaire – site de MONTOIRE

N° du poste : 17583

N° RenoiRH : A3DI003752

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPL départemental situé sur 4 sites, 5 centres constitutifs (1 LEGTA sur les sites de Vendôme, Blois et Montoire, 1 exploitation agricole à Vendôme en agriculture conventionnelle, 1 CFPPA à Vendôme, 1 CFA sur les sites de Blois, Montoire et Vendôme, 1 exploitation agricole à Villavard en agriculture biologique). Environ 1 100 apprenants, 275 personnels. 40 000 heures /stagiaires. Budget global : environ 6,5 M €.
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un lycée professionnel et d'un site (synergie CFA/Lycée/plateaux techniques) dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Sous l'autorité et le contrôle du Directeur de l'EPLEFPA : - Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Mettre en œuvre les 5 missions de l'enseignement agricole - Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières - Elaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole et le Projet Etablissement - Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales - Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée - Organiser la gestion administrative, et financière du lycée - Elaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Equipe de Direction, communauté éducative, collectivités territoriales (Conseil Régional, DRAAF, Ministère...), Chambres consulaires, parents d'élèves, apprenants, maîtres de stage
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Connaissances : pédagogiques et éducatives, juridiques, budgétaires, comptables et financières, relatives aux politiques publiques, sur des éléments de sociologie et de psychologie. Savoir-faire : gérer le temps, déléguer, analyser, mobiliser et optimiser des ressources, animer, évaluer, communiquer en interne et en externe, respecter et faire respecter la déontologie du service public, gérer les conflits, gérer les situations de crise, maîtriser les logiciels Pronote (3) EDT (3), Guépard (3), Cocwinelle (1),... Savoir-être : écoute, autorité, aptitudes à négocier, aptitudes relationnelles, disponibilité, endurance, sang-froid, résilience... Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Daniel PEZZIN, Chef du SRFD/DRAAF Centre – Val de Loire : daniel.pezzin@agriculture.gouv.fr DRAAF–SRFD – Cité Administrative Coligny – 131 rue du Faubourg Bannier – 45042 ORLEANS cedex Gwenaëlle LEPAGE, Directrice de l'EPLEFPA de Loir-et-Cher : gwenaëlle.lepage@agriculture.gouv.fr EPLEFPA – BP 106 – AREINES – 41106 VENDOME cedex

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : CHALONS EN CHAMPAGNE

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 17594

N° renoirRH : A3DI004216

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)/ poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019Catégorie A

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)

<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA de Châlons en Champagne constitué de 3 centres</p> <ul style="list-style-type: none"> - LEGTPA - CFPPA - Exploitation agricole <p><u>Pôles de compétence</u> : enseignement général, technologique et professionnel dans le domaine agricole, agro-alimentaire, service à la personne et secteur canin-félin</p> <p>Le lycée, centre constitutif de l'EPLEFPA, situé sur la commune de Somme Vesle a un effectif d'environ 430 élèves et étudiants.</p> <p>Filière générale :</p> <p>3 classes de seconde générale et technologique 1 filière générale à dominante scientifique 2 classes de filière technologique STAV</p> <p>Filière professionnelle</p> <p>Bac professionnel CGECF Bac Professionnel SAPAT Bac Professionnel CGEA</p> <p>Enseignement sup</p> <p>BTSA APV BTSA STA</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans le domaine de la pédagogie, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières</p> <p>Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole</p> <p>Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement</p> <p>Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales.</p> <p>Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale</p> <p>Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée</p> <p>Organiser la gestion administrative, et financière du lycée</p> <p>Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion</p> <p>Participer aux astreintes de direction en semaine et le week-end (logement en NAS)</p> <p><i>Suppléer le Directeur d'EPLEFPA</i></p> <p><i>-Gestion du Lycée</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Gestion des services et emplois du temps</i> <i>Gestion des projets éducatifs</i> <i>Animation des conseils de classe</i> <i>Animation des équipes pédagogiques</i> <i>Gestion des voyages d'étude</i>

	<p><i>Déléataire de signature sur la partie pédagogie</i> <i>Charge du recrutement des élèves et étudiants (AFELNET, parcoursup)</i> <i>Participation aux salons d'orientation</i></p>
Champs relationnels du poste	<ul style="list-style-type: none"> -Personnels enseignant et d'éducation -Les familles -les élèves et étudiants -Les acteurs du territoire -Les maitres de stage
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique du service de l'éducation · Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, référentiels professionnels, référentiels de formation, ...); · Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...); · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation. <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, l'activité du lycée · Animer une équipe et faciliter la communication; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail,...) avec les partenaires internes et externes; · Pratiquer le dialogue social. <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rigueur -Sens du relationnel et de l'écoute <p>Compétences managériales requises: Systématiquement</p> <p>Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p>
Personne(s) à contacter	<p>Le Directeur de l'EPLEFPA de Châlons en Champagne Laurent.chevalier@educagri.fr 03 26 68 66 01</p> <p>SRFD Grand Est 76 avenue André Malraux 57000 Metz Laurent.bejot@agriculture.gouv.fr 03 55 74 11 56</p>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

EPLEFPA : DOUAI

LEGTA ou LPA : 3 sites

Intitulé du poste : Adjoint FIS site Sains du Nord

N° du poste : 17601

N° renoirRH : A3DI007647

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret °2019-1335) / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Catégorie (A, B ou C) : A

Cotation parcours professionnel : 3

Groupe RIFSEEP :

<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>Présentation générale : Etablissement réparti sur 3 sites géographiques et possédant 5 centres constitutifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 LEGTA - 1 CFPPA - 3 Exploitations - 1 UFA composé de 3 antennes et rattaché au CFA régional basé à Airion (60) <p>Formation initiale : 650 élèves sur 3 sites géographiques et 6 filières :</p> <ul style="list-style-type: none"> - GT - Aménagement paysager - Transformation/laboratoire - Commerce - Services - Environnement <p>Sur le site de rattachement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 150 élèves sur 2 Filières (SAPAT et GMNF) - 60 apprentis (du CAPA au BTSa en agriculture) - Formation continue (CAPA JP et CAPA MA+formations courtes) - 1 exploitation agricole : Bovins (Vaches allaitantes de race limousine) et ovins (race texel)+ démarrage d'un atelier de maraichage biologique le tout sur une surface de 80 ha tout en herbe en AB. <p>50 personnels positionnés sur le site Agents région : 10 agents Budget EPLEFPA : 5 millions d'euros</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la direction du site en lien avec le Directeur de l'EPL (siège basé à 60 km du site) - Assurer l'organisation pédagogique du LEGTA - Assurer le fonctionnement opérationnel entre les centres constitutifs sur le site (EA, CFPPA/UFA) en lien avec les directeurs de centre et le Directeur de l'EPL)
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration, suivi et évaluation du projet pédagogique du lycée - Organisation et gestion du service des enseignants - Relation avec la communauté éducative - Suivi administratif et financier - Inscription aux examens-envoi des notes de CCF - Recrutement - Rayonnement de l'EPLEFPA
<p>Champs relationnels du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relations avec les services du conseil régional - Lien avec les élus du territoire (maires, intercommunalités)
<p>Compétences liées au poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation - Communication - Ecoute
<p>Personne(s) à contacter</p>	<p>Directeur de l'EPL :</p> <ul style="list-style-type: none"> - M Fabrice HENRY , fabrice.henry@educagri.fr - Thami AMINE, chef du SRFD HDF, thami.amine@agriculture.gouv.fr

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : POITIERS VENOURS

Lieu dit Venours - 86480 ROUILLE

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 19756

N° renoirRH : A3DI010108

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) - Groupe d'emploi III/ / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Catégorie A+/A - Cotation parcours professionnel : 3

Poste vacant

<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>Présentation générale de l'EPL : Présentation générale de l'EPL : 4 centres constitutifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CDFA (3 UFA), 440 apprentis - CFPPA : 80 000 h <li style="text-align: center;">nde - LEGTA : 270 élèves et étudiants, 2 au BTSa - Exploitation : 96 hectares, Bovin lait, aviculture-gibier, apiculture, PAM, 2 salariés + 1 apprenti <p>1 SACD : Cript – présence d'un centre d'arts contemporains « Rur'Art », - Budget 7 M€, amélioration progressive de la situation financière - Situé en zone rurale, 30km au sud de Poitiers - Forte notoriété, très bonnes relations avec le monde professionnel</p> <p>Difficultés de recrutement, baisse progressive des effectifs</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines, actions de communication (recrutement).</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion</p>
<p>Champs relationnels du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Equipe de Direction - Equipe pédagogique - Monde professionnel et institutionnel - Membres de la communauté éducative
<p>Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert</p>	<p>Connaissances : Référentiels de formation, déroulement pédagogique Savoir-faire : outils de gestion EDT-Pronote-Guépard, organisation pédagogique, capacités organisationnelles Savoir-être : Bon relationnel Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p>
<p>Personne(s) à contacter</p>	<p>M. Bruno Garcia, directeur EPLEFPA, bruno.garcia@educagri.fr, 06-43-25-62-36 M. Guy LEHAY, chef du SRFD, guy.lehay@agriculture.gouv.fr 05-49-03-11-50</p>

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Edgard-PISANI de Tulle Naves

Intitulé du poste : Directeur d'EPLEFPA

N° du poste :

N° renvoiRH : A3DI005903

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 3

<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'EPLEFPA Edgard-PISANI est composé de 3 centres constitutifs et 2 centres associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un lycée d'enseignement général, technologique et professionnel agricoles (360 élèves et étudiants de la 3^{ème} à la licence professionnelle) • un centre de formation professionnelle et de promotion agricoles (CFPPA) (60 000 heures apprenants), • une exploitation agricole en agriculture biologique : 220 ha de SAU, 140 vaches allaitantes limousines, un atelier porcins (1 000 porcs vendus par an)), • une antenne du Centre départemental de formation d'apprentis agricoles de la Corrèze (100 apprentis), • un centre équestre (écurie de 18 chevaux, pensions de chevaux, cours, débouillage, attelage, 6 chevaux de race à faible effectif...).
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA)</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement • collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole • piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières • positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales et assurer la mise en œuvre des des politiques nationales relatives aux missions de l'enseignement agricole (en particulier en matière d'agro-écologie) • gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement • animer l'équipe de direction de l'établissement • organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement • élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
<p>Champs relationnels du poste</p>	<p>Tous partenaires institutionnels et économiques locaux, départementaux et régionaux en lien avec les missions de l'enseignement agricole public DRAAF Nouvelle-Aquitaine, Administration centrale (principalement DGER, SRH)</p>
<p>Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert</p>	<p>Connaissances : enseignement agricole et son environnement institutionnel (3), grandes problématiques agricoles nationales (2/3) Savoir-faire : impulser, animer, contrôler les actions d'un établissement dans le cadre des 5 missions de l'enseignement agricole (3), assurer la gestion financière d'un établissement (2/3 <i>selon EPL</i>) Savoir-être : écouter, déléguer, négocier, décider (3) capacité d'empathie, d'apaisement (3) Compétences managériales requises: systématiquement (3) Conditions particulières d'exercice : astreintes et logement de fonction sur place</p>
<p>Personne(s) à contacter</p>	<p>Mme Benedicte GENIN, DRAAF Adjointe, benedicte.genin@agriculture.gouv.fr, 06-18-57-51-77 Laurent HERBRETEAU, Chef de SRFD, laurent.herbreteau@agriculture.gouv.fr, 06-61-17-30-61</p>

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : THURE

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 19755

N° renoirRH : A3DI030422

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) - Groupe d'emploi III / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Etablissement situé en milieu rural : 8 Km de Châtelleraut sur l'axe Poitiers -Tours. Formations professionnelles du CAP au BTS (grandes cultures, horticulture, Paysage, Services) Lycée : 220 élèves et étudiants / UFA : 130 apprentis / CFPPA : 20 000 h stagiaires Exploitation : 110ha de Grandes cultures – 1500 m2 de Serres horticoles – un espace test en maraîchage bio (2 serres et 7 ha bio) – secteur paysage (pôle technique)- un gîte collectif.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du directeur de l'EPLEFPA, il impulse et conduit l'élaboration du projet pédagogique du lycée conformément aux missions de l'enseignement agricole
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Représenter l'état au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Participer à l'élaboration du projet pédagogique du lycée et en assurer la mise en œuvre et le suivi Organiser et gérer les services des enseignants en collaboration avec les responsables des autres centres (réalisation des fiches de service et des emplois du temps) Animer les réunions pédagogiques, favoriser l'émergence de projets Coordonner le service vie scolaire, les activités éducatives, favoriser l'expression des élèves Gérer les moyens et les équipements pédagogiques Contribuer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet d'établissement et à son évaluation Gérer la communication et l'organisation des manifestations liées au recrutement et à l'orientation (JPO, forums, salons...) Prévoir l'adaptation et l'évolution des structures. En collaboration avec le responsable local de formation, assurer le suivi de la formation continue des enseignants Préparer et animer les conseils de classe, le conseil intérieur Contribuer à la mission d'insertion scolaire en mettant en œuvre la politique globale de recrutement et d'insertion prévue au projet pédagogique. Contribuer à l'animation et au développement du territoire en assurant les contacts avec les différents acteurs du territoire (collègues de l'EN, professionnels, élus locaux...) Contribuer à la mission de coopération internationale en suscitant les initiatives de l'équipe pédagogique en matière d'échanges scolaires, de stages à l'étranger, d'échanges d'enseignants et en les accompagnant.
Champs relationnels du poste	DRAAF-SRFD Nouvelle-Aquitaine, tous partenaires institutionnels et économiques locaux, équipe de direction, personnels et usagers de l'établissement, agent comptable
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Connaissances : enseignement agricole et son environnement institutionnel (3), logiciels : EDT, Pronote, Fregata, Guepard... (3) Savoir-faire : Impulser une dynamique, animer une équipe éducative dans le cadre des 5 missions de l'enseignement agricole et organiser les services (3) Savoir-être : écouter, déléguer, négocier, décider (3) Compétences managériales requises : Systématiquement (3) Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Mme Valérie Ferreira Gomes, Directrice de l'EPL Tél : 05 49 93 86 93 ou 07 77 49 61 92 Mail : valerie.ferreira-gomes@educagri.fr M. Guy Lehay, chef du SRFD , guy.lehay@agriculture.gouv.fr , 05-49-03-11-50

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA Perpignan Roussillon
Site de Rivesaltes

Intitulé du poste : Directeur adjoint de l'EPLEFPA Perpignan Roussillon, Proviseur du LPA de Rivesaltes

N° du poste : 17649

N° renoirRH : A3DI005714

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) Groupe II / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 3

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA Perpignan Roussillon se compose de 2 sites (Théza, siège de l'EPLEFPA et Rivesaltes). Le site de Rivesaltes comprend le LPA Claude Simon, un CFPPA, un CFA et une exploitation agricole. Le LPA compte 310 élèves. Filières : horticulture et service à la personne du CAP au BAC professionnel. Ainsi qu'une classe de 4 ^{ème} et une classe de 3 ^{ème} . Le CFA compte 300 apprentis sur plusieurs site et le CFPPA réalise 110 000 h/stagiaire sur plusieurs sites.
Objectifs du poste	- Directrice ou Directeur adjoint de l'EPLEFPA Perpignan Roussillon - Responsable du site de Rivesaltes. - Proviseur du LPA Claude SIMON
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Assure le pilotage et le fonctionnement du LPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. Membre de l'équipe de direction de l'EPL, Sous l'autorité du directeur de l'EPLEFPA et par délégation, assurer le pilotage et la gestion du LPA Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du LPA en lien avec le projet d'établissement Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale En concertation avec le directeur et l'équipe de direction, conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Assurer la responsabilité du site de Rivesaltes et de ses centres constitutifs (sécurité, organisation, GRH de proximité, urgence et représentation...)
Champs relationnels du poste	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales Travaille en étroite collaboration avec le directeur de l'EPLEFPA, le secrétaire général du siège de l'EPLEFPA et le gestionnaire de site.
Compétences liées au poste Niveau : 3 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Connaissances : approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles. Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	DRAAF Occitanie – Mme Anne DETAILLE Cheffe du SRFD Tél : 04 67 41 80 11 Mail : srfd.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr EPLEFPA Perpignan Roussillon– M. Sébastien MEUNIER Directeur – Tél : 04 68 37 99 37 – Mail : sebastien.meunier@educagri.fr

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : CAHORS

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste :

N° renoirRH : A3DI007281

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) Groupe III / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Composé de 2 centres constitutifs : 1 LPA de 220 élèves (9 classes du secondaire + une licence pro) et une exploitation avec 18ha de vignoble en AOC et une station d'expérimentation régionale trufficole. Domaines de compétence : service à la personne, aménagement des espaces naturels, viticulture-oenologie Communauté de travail : un peu plus de 60 personnes. Budget : 1.5 M€
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Equipe de direction ; personnels de l'EPL Relations partenariales avec les structures professionnelles en lien avec les formations : écoles, EPHAD, MARPA, PNR, CD 46, ainsi que le monde associatif... Lien avec les établissements de l'EN du bassin, le CIO, la MLDS et la mission locale. Connaissances : Savoir-faire : Savoir-être : Compétences managériales requises: Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Dominique CULERIER, Directrice : 06-43-07-81-34 Dominique.culierier@educagri.fr

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : ANTIBES – CAMPUS VERT D'AZUR

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste : 17658

N° renoirRH : A3DI010370

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) – groupe d'emploi : III / poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Catégorie A

Cotation parcours professionnel: 3

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 4 centres constitutifs, mono site sur 10 ha, lycée 430 élèves et étudiants, CFPPA 560 apprentis 80000 h stagiaires, CFA régional (gestion de 2200 apprentis), exploitation horticole (plantes en pots, pépinières, maraichage AB), 20 millions d'euros de budget 196 personnels dont 60 professeurs, 50 formateurs, 19 agents de Régions, 31 personnels administratifs, 14 personnels service scolarité et de santé, 4 salariés exploitation,...
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Champs relationnels du poste	Le(la) directeur(trice) adjoint(e) exerce son activité au sein de la communauté éducative dont il (elle) est membre à part entière. Il (elle) est le (la) collaborateur(trice) direct(e) du directeur de l'EPLEFPA qu'il(elle) conseille sur toutes les questions relatives à la formation scolaire initiale. Est amené(e) à représenter l'établissement dans les instances professionnelles partenaires de l'EPL au niveau régional et le cas échéant, au niveau national. Parents, élèves, enseignants, professionnels, officiels.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Connaissances : juridiques, budgétaires comptables, financières, relatives aux politiques publiques, sur des éléments de sociologie et de psychologie, pédagogiques et éducatives, gestion des ressources humaines. Savoir-faire : Mettre en place des réseaux de partenaires 3 - Réaliser le diagnostic de l'établissement 3 Construire un projet pédagogique de lycée 3 - Constituer et réguler les plannings de formation 4 - Réaliser des montages financiers dans le cadre de projets éducatifs 3 - Utiliser les méthodes de communication et d'animation 4 - Pratiquer le dialogue social 3 - Appliquer les méthodes de gestion de crise et de conflits en lycée 3 - Participer à la gestion administrative, financière et des ressources humaines 2 - Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion 2 Savoir-être : Ecoute, autorité, aptitudes à négocier, aptitudes relationnelles, disponibilité, endurance Compétences managériales requises : Aptitude au management, posture adaptée, écoute, bienveillance, autorité, respect, équité, discrétion, loyauté, devoir de réserve, rigueur, ... Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place
Personne(s) à contacter	Nicolas BOURGEOIS, directeur de l'EPLEFPA Campus Vert d'Azur – nicolas.bourgeois@educagri.fr Patrice CHAZAL, chef du SRFD – patrice.chazal@agriculture.gouv.fr