MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Information

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-549** **20/07/2022**

Date de mise en application : 20/07/2022
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 04/09/2022
Nombre d'annexes : 20

Objet : Appel à candidature : 20 postes au titre de la mobilité Deuxième Cercle

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Institut National de l'Origine et de la Qualité :

- 1 poste de Chargé(e) de missions technique et réglementaire
Date limite de candidature : 31/08/2022

- 1 poste d'Ingénieur(e) territorial(e)
Date limite de candidature : 31/08/2022

- 1 poste d'Ingénieur(e) terroir et délimitation
Date limite de candidature : 31/08/2022

- 1 poste d'adjoint(e) à la responsable de service
Date limite de candidature : 31/08/2022

Institut Français du Cheval et de l'Équitation:

- 1 poste de Chargé(e) de communication pôle traçabilité
Date limite de candidature : 31/08/2022

- 1 poste de Contrôleur(euse) identification et traçabilité sanitaire Alsace
Date limite de candidature : 15/08/2022

- 1 poste de Chargé(e) de soutien à la diffusion
Date limite de candidature : 04/09/2022

- 1 poste de Coordonnateur(trice) budgétaire et financier(ère) de Saumur
Date limite de candidature : 04/09/2022

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de Chef.fe de secteur
Date limite de candidature : 26/08/2022

- 1 poste de Gestionnaire référent(e)
Date limite de candidature : 26/08/2022

- 1 poste de Chef.fe de secteur relation autorités
Date limite de candidature : 26/08/2022

- 1 poste de Technicien(ne) des équipements informatiques
Date limite de candidature : 26/08/2022

- 1 poste de chargé.e d'action chèque énergie
Date limite de candidature : 19/08/2022

- 1 poste de chargé.e d'action SAGC-FONPEPS
Date limite de candidature : 19/08/2022

FranceAgriMer :

- 1 poste de Chargé.de mission certification et contrôles externe
Date limite de candidature : 31/08/2022

- 1 poste de Responsable du pôle lait et fruits à l'école
Date limite de candidature : 02/09/2022

- 1 poste de Chef.fe de projet SI, Aides nationales et aides de crise -
Date limite de candidature : 02/09/2022

- 1 poste d'Administrateur(trice) info systèmes linux - java
Date limite de candidature : 02/09/2022

- 1 poste de Chef.fe de projet gestion des aides
Date limite de candidature : 02/09/2022

P/Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Guillaume Duchesne

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut National de l'Origine et de la Qualité
Siège - 12, rue Henri Rol-Tanguy
93555 Montreuil-sous-Bois Cedex

Service contrôles

Chargé(e) de missions technique et réglementaire

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A(*) : 1</td><td>Cotation part fonction PFR :
Groupes RIFSEEP : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant à compter du 1er septembre

Date limite de candidature : 31 août 2022</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public chargé de mettre en œuvre la politique française sur les produits sous signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité (SIQO). Ses principales missions sont, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG), la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions.
L'INAO est chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous signe d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO).

Le Service Contrôles composé de 9 personnes a pour mission l'organisation générale de ce dispositif. Il encadre l'ensemble des organismes de contrôles, assure directement la fonction de contrôle de second niveau et remplit les obligations d'informations sur les contrôles auprès de la Commission européenne.
Il assure l'appui et l'expertise en matière de contrôles auprès des agents de l'INAO. Il est l'interlocuteur des différentes administrations sur les sujets contrôles des SIQO.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Au sein de l'équipe et en collaboration avec elle, le-la chargé-e de missions techniques et réglementaires assure, , diverses missions prévues dans la réglementation relatives aux contrôles des SIQO :
- agrément et d'évaluation des organismes de contrôles ;
- habilitation des laboratoires ;
- approbation des plans de contrôle et d'inspection ;
- habilitation des opérateurs ;
- contrôle du respect du cahier des charges ;
- secrétariat du Conseil des agréments et contrôles (CAC) ;
- suivi des procédures.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Sous l'autorité de sa supérieure hiérarchique, l'agent :
- supervise les projets de plans de contrôle et d'inspection ;
- participe aux travaux des équipes projet chargées notamment d'organiser le volet contrôles des cahiers des charges ;
- finalise des dossiers présentés à la validation du CAC ou du directeur ;
- supervise les organismes de contrôles et appuie l'équipe chargée d'évaluation technique de ces derniers dans le cadre de leur agrément ;
- participe aux travaux de gestion / harmonisation des procédures de contrôle ;
- participe aux travaux relatifs à l'habilitation des laboratoires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Administrations, services nationaux et territoriaux de l'INAO, organisations professionnelles des SIQO, Organismes de Contrôles des SIQO, professionnels membres du comité des agréments et des contrôles ; responsables des autres corps de contrôles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel, des signes d'identification de la qualité et de l'origine, des systèmes qualité.</td><td>Sens du travail en équipe, aptitude à la concertation et aux relations avec une multiplicité d'interlocuteurs tant institutionnels que professionnels.</td></tr>
</table>

	Des connaissances en production animale seraient un atout.	Organisation, autonomie, rigueur dans le suivi des dossiers Compétences rédactionnelles et relationnelles Capacité d'analyse et de synthèse Expression écrite et orale
Personnes à contacter	Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Madame Patricia CARISTAN Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr Informations sur le poste : Madame Cécile FUGAZZA – Responsable du Service Contrôles Tél. : 01.73.30.38.80 - courriel : c.fugazza@inao.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Sud-Est
Parc tertiaire Valgora - Bât C - Av. A. Kastler
83160 LA VALETTE DU VAR

Ingénieur(e) territorial(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel

postes catégorie A(*) : 1</td><td>Cotation part fonction PFR :

Groupes RIFSEEP : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant

Date limite de candidature : 31 août 2022</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public chargé de mettre en œuvre la politique française concernant les produits sous Signes officiels d'Identification de la Qualité et de l'Origine (SIQO). Ses missions principales concernent, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG) ; la promotion des concepts SIQO, notamment à l'étranger dans des programmes de coopération ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de production des produits sous SIQO.
La délégation territoriale Sud-Est intervient sur environ 200 produits sous SIQO (filières viticole et agro-alimentaire) localisés dans les régions PACA, Corse et le sud d'Auvergne-Rhône-Alpes, ainsi que sur la filière agriculture biologique de ce territoire. La DT est composée de 4 sites territoriaux (Valence, Avignon, La Valette du Var et Biguglia).
Le site de La valette du Var dénombre 9 agents pour un périmètre d'action rayonnant sur le sud de la région PACA : les départements 13, 04 , 05, 83 et 06.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Conduire des projets dont la délégation a la responsabilité, sur une ou plusieurs missions de l'Institut.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">1/ Sous l'autorité du délégué territorial, il sera chargé, en relation avec les groupements professionnels (Organismes de Défense et de Gestion) et les organismes de contrôle :
- de l'instruction des demandes de reconnaissance et de modifications des cahiers des charges définissant les SIQO ;
- du suivi des produits sous SIQO et de leurs organismes de défense et de gestion
Ces activités supposent l'encadrement fonctionnel des techniciens et rédacteurs secrétaires, et l'animation d'équipes pluridisciplinaires d'agents de l'INAO. Elles comportent également l'animation de commissions de professionnels et d'experts nommés par les instances de l'INAO et des relations avec les échelons locaux des administrations et les collectivités locales.
2/ L'ingénieur sera notamment chargé de la gestion de SIQO dans le secteur viticole, fruits et légumes et agro-alimentaire du sud de la région PACA.
3/ Il sera également conduit à informer et communiquer sur les SIQO auprès des partenaires institutionnels de l'INAO, des établissements d'enseignement, etc. et à assurer la représentation de l'INAO en appui du délégué territorial.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services nationaux de l'INAO, administrations régionales et départementales, organisations professionnelles et professionnels membres des comités nationaux
Déplacements fréquents</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissances de la règlementation, des concepts des SIQO et des procédures de contrôle
- Connaissances de l'environnement institutionnel et professionnel
- Techniques de production et de transformation agricoles et agroalimentaires
- Economie des filières agricoles et agroalimentaires</td><td>- Encadrement et animation d'équipe
- Pilotage de projets
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Conduite de réunion
- Sens de la communication et du contact avec les professionnels
- Expression écrite et orale
- Maîtrise des outils bureautiques
- Autonomie</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressés au Secrétaire général de l'INAO : Mme. Patricia CARISTAN Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr Informations sur le poste : Emmanuel ESTOUR, délégué territorial Sud-Est – Tel. 04.90.86.57.15 - Courriel : e.estour@inao.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Nord-Est

12, avenue de la Foire aux Vins
68000 COLMAR

ou

43ter rue des Forges
51200 EPERNAY

Ingénieur.e terroir et délimitation

N° du poste : **Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 2	**Cotation part fonction PFR : Groupes RIFSEEP : 3**
Poste basé à Epernay ou Colmar **Poste vacant à compter du 1er septembre 2022** **Date limite de candidature : 31 août 2022**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'INAO est un établissement public du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, chargé de mettre en œuvre la politique française concernant les produits sous signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité (SIQO). Ses missions principales sont, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG) ; la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions. La délégation territoriale Nord-Est intervient sur environ 130 SIQO (filières viticole, laitière et agro-alimentaire) localisés dans les régions Grand-Est, Hauts-de-France et Ile-de-France ainsi que sur la filière agriculture biologique de ces territoires. La délégation territoriale est composée de 2 sites, Epernay et Colmar.
Objectifs du poste	Conduire des projets dont la délégation territoriale a la responsabilité, sur une ou plusieurs missions de l'Institut. Mission principale : Coordonner les travaux de délimitation des aires en appellation d'origine ou en indication géographique protégée, veiller à leur préservation et à leur prise en compte notamment dans le cadre des réflexions sur les projets d'aménagement du territoire. Autres missions : Pilotage de projets de reconnaissance ou de modification de cahiers des charges SIQO, supervision des contrôles en lien avec les organismes d'inspection
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	1/Sous l'autorité du délégué territorial, il-elle sera chargé.e : - d'organiser les travaux des commissions d'experts et/ou de consultants dans le cadre des procédures de délimitation des aires géographiques et de délimitation parcellaire ; - de suivre en amont ou sur saisine, en lien avec les services de l'État, l'élaboration des documents, plans et schémas d'urbanisme dans les secteurs à enjeux ; - de l'instruction des demandes de reconnaissance et de modifications des cahiers des charges définissant les SIQO en particulier sur les procédures relatives à la délimitation des aires géographiques. Ces activités comportent l'animation en tant que référent métier « Délimitation et protection des territoires » pour l'ensemble de la délégation territoriale : - d'équipes pluridisciplinaires d'agents de l'INAO en particulier pour la description des aires géographiques, la rédaction de la partie lien à l'origine des cahiers des charges et la protection des territoires (management fonctionnel de 5 personnes) ; - de commissions de professionnels et d'experts nommés par les instances de l'INAO ; - de relations avec les échelons locaux des administrations et des collectivités locales. 2/ L'ingénieur.e sera chargé.e d'organiser les consultations publiques relatives aux projets de délimitations et l'examen des réclamations. 3/ Il-elle assurera en outre des missions de coordination : - au sein de la délégation territoriale mais également avec des services centraux ; - de mise en production et de transmission des données cartographiques en vue de leur officialisation ; - de réponses aux demandes des administrations ou des bureaux d'étude.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">4/ Il.Elle sera également conduit à informer et communiquer auprès des partenaires institutionnels de l'INAO, des établissements d'enseignement sur les questions relatives à la délimitation et à la protection des aires délimitées et à assurer la représentation de l'INAO en appui du délégué territorial.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services nationaux de l'INAO, administrations régionales et départementales, organisations professionnelles et professionnels membres des comités nationaux
Déplacements fréquents, notamment sur le territoire de la délégation territoriale.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissances de la règlementation, des concepts des SIQO et des procédures de délimitations
- Législation / réglementation en matière d'aménagement du territoire et d'environnement
- Connaissances de l'environnement institutionnel et professionnel
- Notions de Géologie, pédologie géomorphologie, géographie, sciences humaines (histoire, économie et sociologie)</td><td>- Encadrement et animation d'équipe
- Conduite de réunion
- Travail en équipe et en réseau
- Pilotage de projets ou d'études
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Sens de la communication et du contact avec les professionnels
- Expression écrite et orale
- Maîtrise des outils cartographiques (QGIS)
- Maîtrise des outils bureautiques
- Bonnes capacités rédactionnelles (courriers et rapports d'experts)
- Gestion de dossiers à forts enjeux politiques et économiques</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Madame CARISTAN
Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr
Informations sur le poste : Monsieur Olivier RUSSEIL - Délégué territorial
Tel. 03 26 55 95 07 - Courriel : o.russeil@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut National de l'Origine et de la Qualité
Siège - 12, rue Henri Rol-Tanguy
93555 Montreuil-sous-Bois Cedex

Service contrôles

Adjoint(e) à la responsable de service

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :

Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
postes catégorie A(*) : 2</td><td>Cotation part fonction PFR :
Groupes RIFSEEP : 2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant

Date limite de candidature : 31 août 2022</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'INAO est un établissement public chargé de mettre en œuvre la politique française sur les produits sous signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité (SIQO). Ses principales missions sont, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG), la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions.

L'INAO est chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous SIQO.
Le Service Contrôles, composé de 9 personnes, a pour mission l'organisation générale de ce dispositif. Il encadre l'ensemble des organismes de contrôles, assure directement la fonction de contrôle de second niveau et remplit les obligations d'informations sur les contrôles auprès de la Commission européenne.
Il assure l'appui et l'expertise en matière de contrôles auprès des agents de l'INAO. Il est l'interlocuteur des différentes administrations sur les sujets contrôles des SIQO.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Accompagner la responsable de service dans ses missions d'organisation et de management.
Conduire plusieurs missions prévues par la réglementation relative aux contrôles des SIQO :
-agrément et évaluation des organismes de contrôles ;
- habilitation des laboratoires ;
- approbation des plans de contrôle et d'inspection ;
- habilitation des opérateurs ;
- contrôle du respect du cahier des charges ;
- secrétariat du Conseil des agréments et contrôles (CAC) ;
- suivi des procédures.
L'adjoint(e) à la responsable du service contrôles a la responsabilité du suivi de certains des dossiers traités au sein de l'équipe.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Sous l'autorité de sa supérieure hiérarchique, l'adjoint(e) :
- supervise directement des projets de plans de contrôle et d'inspection et valide la supervision réalisée par les autres agents de l'équipe ;
- participe aux travaux des équipes projet chargées notamment d'organiser le volet contrôles des cahiers des charges ;
- finalise des dossiers présentés pour validation au CAC ou à la direction ;
- supervise les organismes de contrôles et appuie l'équipe chargée d'évaluation technique de ces derniers dans le cadre de leur agrément ;
- participe aux travaux de gestion / harmonisation des procédures de contrôle ;
- participe aux travaux relatifs à l'habilitation des laboratoires.

L'adjoint(e) représente l'INAO en appui de la responsable de service et participe, par délégation, aux travaux du comité de Direction. Il.elle assure en suppléance l'encadrement hiérarchique du service.

Il.elle participe à la définition des axes stratégiques et à la gestion des sujets sensibles du service.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">4/ Il.elle intervient dans la communication ou l’information sur le contrôle des SIQO auprès des partenaires institutionnels de l’INAO, structures professionnelles et anime les réunions sur les contrôles en interne ou avec les professionnels.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Administrations, services nationaux et territoriaux de l'INAO, organisations professionnelles des SIQO, Organismes de Contrôles des SIQO, professionnels membres du comité des agréments et des contrôles ; responsables des autres corps de contrôles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel, des signes d’identification de la qualité et de l’origine, des systèmes qualité.

Des connaissances en production animale et/ou en viticulture, et/ou en agriculture biologique seraient appréciées.</td><td>Sens du travail en équipe, aptitude à la concertation et aux relations avec une multiplicité d'interlocuteurs tant institutionnels que professionnels.
Encadrement et d’animation d’équipe
Organisation, autonomie, rigueur dans le suivi des dossiers
Compétences rédactionnelles et relationnelles
Capacité d'analyse et de synthèse
Expression écrite et orale
Maîtrise des outils bureautiques</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l’INAO : Madame Patricia CARISTAN
Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr

Informations sur le poste : Madame Cécile FUGAZZA – Responsable du Service Contrôles
Tél. : 01.73.30.38.80 - courriel : c.fugazza@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Institut Français du Cheval et de l'Equitation

Pôle traçabilité

Route de troche 19231 Arnac de Pompadour (19)

Chargé(e) de communication pôle traçabilité

N° du poste : **Catégorie : A fonctionnaire ou contractuel de droit public**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 1	**Groupes RIFSEEP :** G4 pour un IAE ou un attaché
Poste vacant. **Date limite pour candidater : 31 août 2022** **Date de prise de poste : dès que possible à partir du 1er septembre 2022**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de : Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres. Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français. Au sein de cet institut, le pôle Traçabilité regroupe : Le Système d'Information Relatif aux Équidés (SIRE), véritable préfecture du cheval, permettant d'assurer la traçabilité sanitaire et la sélection des équidés, ainsi que la Direction des contrôles et de l'identification terrain qui garantit le respect de cette traçabilité sur le terrain.
Objectifs du poste	Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable marketing/communication du pôle Traçabilité et du Haras national de Pompadour, le chargé communication du pôle traçabilité développe et met en œuvre les actions de communication (interne et externe) pour le compte de l'IFCE. L'enjeu est de faciliter la relation avec les utilisateurs et de créer des campagnes de communication informatives et percutantes sur des sujets clés pour la filière équine. Il est responsable de la visibilité de l'IFCE, de la cohérence des messages et des outils utilisés dans son périmètre d'action. Il coordonne et gère la conception, la fabrication et le suivi de ses supports de communication.

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Participe à la mise en œuvre du plan d'action de communication sur l'ensemble des médias. - Elabore, planifie et met en œuvre des actions de communication interne et externe dans le respect des procédures et chartes en vigueur, en lien avec la direction nationale du communication & marketing. - Conçoit des actions, outils et supports de communication dans le but de faciliter les démarches aux utilisateurs et de créer de la proximité sur les médias : - Digitaux : axe fort de communication du pôle avec une animation du site internet, réseaux sociaux et la création de contenus digitaux spécifiques (projets vidéos, vidéos promotionnelles, e-mailing, tutoriels, et autres outils de communication web) - Editoriaux: élaboration de supports en interne ou via un prestataire externe de fiches démarches, flyers, guide d'information à destination des différentes cibles de la filière équine dont certains sont imprimés. - Elabore des briefs artistiques et suit leur conception en lien avec des prestataires externes - Assure le suivi et l'analyse des actions de communication du pole via des actions de reporting. - Garantit, avec l'aide du responsable marketing et communication du pôle, le respect de la charte graphique au sein du pôle et la cohérence des supports entre eux - Ecrit des articles pour valoriser sa direction pour la communication interne - Travaille avec le réseau communication de l'établissement et participe à la promotion et l'évolution de l'image de l'IFCE : - Participe aux réunions de coordination des réseaux sur les thématiques où il est associé (réseau communication national et groupe de travail) - Veille à la bonne utilisation des procédures de travail au sein des réseaux - Recueille les informations pertinentes (benchmark, veille communication) pour être force de proposition sur son périmètre - A titre exceptionnel, peut participer à des événements nécessitant une présence spécifique du pôle.
Champ relationnel du poste	**En interne** - Direction de la communication - Directions métier - Responsable marketing, responsable de gamme, correspondant marketing et communication - Community manager **En externe** - Prestataires de la communication : graphistes, imprimeurs, photographes, etc. - Journalistes - Clients, usagers, internautes, etc.

<table>
<tr><td>Compétences liées au poste

Niveaux :
1. initié
2. pratique
3. maitrise
4. expert</td><td>Savoirs / Savoir-faire :
Communication (3)
Marketing (2)
Gestion de projet (3)
Expression écrite (3)
Expression orale (3)
Utilisation de logiciel (2)
Connaissance de la filière et de ses institutions (2)
Relations avec les partenaires IFCE (2)</td><td>Savoir-être :
Être organisé et structuré
Être force de proposition et d'initiative
Être orienté vers les partenaires/usagers/clients
Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter</td></tr>
<tr><td>Conditions de recrutement</td><td colspan="2">Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d’Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d’origine.
Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l’articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).
En cas de recrutement CDD, la durée sera de 1 an éventuellement renouvelable.</td></tr>
<tr><td>Prérequis (diplôme ou expérience)</td><td colspan="2">Bac+4/5 dans le domaine de la communication
OU
5 ans d'expérience sur un poste similaire</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières de travail</td><td colspan="2">Déplacements ponctuels sur d’autres sites IFCE
Très exceptionnellement Travail le soir ou week-end pour un évènement</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Personne à contacter pour plus de renseignements

Mathilde Dhollande, responsable marketing/communication du pôle Traçabilité et du Haras national de Pompadour :
mathilde.dhollande@ifce.fr , tel : 07 60 79 58 63

Composition du dossier :
- un CV,
- une lettre de motivation,
- les trois derniers comptes rendus d’entretiens professionnels,
- pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative
Renseignement sur le dossier de mobilité / à renvoyer à

Département emploi, compétences et formation sur le mail recrutement@ifce.fr</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Institut Français du Cheval et de l'Equitation

ifce institut français du cheval et de l'équitation

Délégation territoriale Est

3 rue Fleischhauer 68 000 COLMAR

Contrôleur(euse) identification et traçabilité sanitaire Alsace

N° du poste : **Catégorie : B fonctionnaire ou contractuel de droit public**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) :	**Groupes RIFSEEP :** 2
Poste vacant. **Date limite pour candidater 15 août 2022** **Date de prise de poste : dès que possible à partir du 1er septembre 2022**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de : Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres. Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français. La mission de police de l'identification des équidés a été confiée à l'Ifce fin 2014 (dispositions de la loi n° 2014-1170 du 13 octobre 2014). Une brigade d'une soixantaine de contrôleurs, assure cette mission sur l'ensemble du territoire. Ces agents assermentés sont habilités à rechercher et constater les infractions relatives à l'identification des équidés et aux obligations sanitaires du détenteur d'équidés. L'objectif des contrôles réalisés par les agents de l'Ifce est de renforcer la fiabilité de la traçabilité sanitaire des équidés en accompagnant les détenteurs dans la réalisation de leurs démarches puis en sanctionnant les acteurs négligents ou fraudeurs.
Objectifs du poste	L'agent organise et effectue des contrôles chez le détenteurs d'équidés afin de vérifier le respect de la règlementation identification et des obligations sanitaires liées à la détention d'équidés. Le contrôleur réalise des constats protection animale.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Activités principales
- Planifie et organise des contrôles terrain en lien avec le plan de contrôle national : recherche des détenteurs à contrôler, prospection terrain, prise de RDV.
- Réalise des contrôles terrain chez les détenteurs d’équidés : contrôles des documents administratifs de références, contrôle physique de l’identification des équidés, constats d’infraction, vérification des obligations sanitaires liées à la détention d’équidés.
- Assure le suivi administratif des dossiers de contrôle : saisie des résultats de contrôle, rédaction compte rendu de contrôle/courrier d’accompagnement, suivi des remises en conformité par le détenteur.
- Informe et transmets avec pédagogie la règlementation.
- Collabore avec les DD(ETS)PP et autres acteurs du contrôle (DDT, BNEVP) : interface, actions conjointes, mutualisation des informations, appui règlementaire et technique, réunions de travail.
- Contribue à la diffusion d’information en lien avec les activités d’Institut Technique de l’Ifce.

Activités annexes
- Participe à la formation des futurs contrôleurs et à l’évolution du métier
- Aide à concevoir les guides méthodologiques sur les procédures de contrôles
- Contribue à la rédaction et à la mise à jour des guides techniques et réglementaires</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne
- Direction du Système d’information relatif aux équidés (SIRE)
- Direction des Contrôles et de l’Identification de Terrain (DCIT)
- Coordinateurs de contrôle
- Contrôleurs Ifce
- Délégués de délégation territoriale
- Experts techniques de l’Ifce

En externe
- Détenteurs d'équidés / propriétaires / éleveurs
- Vétérinaires
- Représentants professionnels de la filière
- DD(ETS)PP/ DDT/ SRAL / DRAAF
- RESPE</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste

Niveaux :
1. initié
2. pratique
3. maitrise
4. expert</td><td>Savoirs / Savoir-faire :
- Connaissance de la filière et de ses institutions (2)
- Identification terrain des équidés (2)
- SIRE : identification des équidés (2)
- SIRE : connaissance et expertise des documents d'identification (1)
- Formation des publics de la filière (1)
- Education et manipulation des équidés (1)
- Contrôle identification et traçabilité sanitaire (2)
- Utilisation de logiciels (1)
- Expression écrite (2)
- Expression orale (2)</td><td>Savoir-être :
- Etre autonome
- Etre orienté vers l’action et le résultat
- Avoir l’esprit d’équipe
- Faire preuve de discrétion
- Avoir le sens des relations humaines
- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Savoir gérer des situations difficiles</td></tr>
</table>

Conditions de recrutement	Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique). En cas de recrutement CDD, la durée sera de 1 an éventuellement renouvelable.
Prérequis (diplôme ou expérience)	Bac pro agricole, Bac STAV OU 3 ans d'expérience sur un poste similaire
Conditions particulières de travail	Déplacements professionnels sur la zone d'intervention : Alsace et départements limitrophes. 1/3 du temps estimé en contrôle. Moyenne de 15000 à 20000 km/an. Possibilité de demande de renfort ponctuel dans d'autres départements de la Délégation Territoriale Est en cas de crise sanitaire ou autre. Missions pouvant imposer des contraintes horaires liées aux déplacements, parfois sur plusieurs jours, avec nuitée(s) en dehors de la résidence administrative. Etant seul agent IFCE en résidence administrative à Colmar, nécessité de venir régulièrement (1 fois/mois) sur le site de Rosières aux Salines.
Personnes à contacter	**Personne à contacter pour plus de renseignements** M. Daniel LAGNEAUX Directeur de la délégation territoriale Bourgogne, Franche-Comté, Grand-Est - Tél. : 03.81.52.50.47 ou 06.78.46.72.13 Courriel : daniel.lagneaux@ifce.fr Mme Julie Schneider, Directrice des contrôles et de l'identification de terrain – Tél. : 05 55 73 83 74 ou 06 86 71 01 90 courriel : julie.schneider@ifce.fr **Composition du dossier :** - un CV, - une lettre de motivation, - les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels, - pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative Renseignement sur le dossier de mobilité / à renvoyer à Département emploi, compétences et formation sur le mail recrutement@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Institut Français du Cheval et de l'Equitation

Pôle développement innovation et recherche
Service e-connaissance

Route de troche 19231 Arnac de Pompadour (19)

Chargé(e) du soutien à la diffusion

N° du poste : **Catégorie : A fonctionnaire ou contractuel de droit public**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 1	**Groupes RIFSEEP :** G4 pour un IAE ou un attaché
Poste vacant. **Date limite pour candidater 4 septembre 2022** **Date de prise de poste : dès que possible à partir du 1er octobre 2022**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de : - Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres. - Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français. Ce poste s'intègre dans le Pôle Développement Innovation et Recherche de l'IFCE, au sein du département e-connaissance. L'équipe de ce service a pour mission de concevoir et de mettre en œuvre des services dématérialisés permettant de diffuser et de valoriser les contenus scientifiques et techniques produits par le pôle DIR et ses partenaires.
Objectifs du poste	Le chargé du soutien à la diffusion participe à la production et à la valorisation de contenus scientifiques et techniques. Ces contenus peuvent être produits au sein de l'IFCE ou par des partenaires. Il participe également à la promotion des outils et opérations de diffusion de connaissances réalisés par différents canaux digitaux.
Description des missions à exercer ou des taches à	**Activités principales** - Chef de projet web-conférences : Assure la planification, la promotion, l'organisation, le suivi et le

<table>
<tr><td>exécuter</td><td colspan="2">reporting des web-conférences organisées par l’IFCE, en lien avec le service Vulgarisation des connaissances ;
Guide et organise la participation des intervenants internes et externes ;
Est force de proposition en matière d’évolution des web-conférences (en privilégiant l'aspect pratique et attractif pour les utilisateurs).

- Participe à la rédaction et à la relecture de contenus permettant la vulgarisation de travaux scientifiques.
- Assure la mise en ligne sur le site web des nouveaux contenus en particulier sur equipedia (contribution, mise à jour, nouveautés, etc.).
- Participe au développement des produits et services existants et à l'identification de nouvelles actions de diffusion qui pourraient être développées.
- Assure, en lien avec son chef de service, l'ingénierie technique et financière des projets et actions qui lui sont confiés
- Rend compte de l'état d'avancement des projets et des actions

Activités annexes
- Contribue à l'élaboration de documents d'information et de promotion
- Elabore des tableaux de bord et des rapports sur les activités de valorisation
- Participe aux actions de diffusion nationales (colloques, journées d’information)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne
- Experts thématiques (chercheurs, formateurs, ingénieurs, techniciens spécialisés)
- Responsables recherche, développement et diffusion
- Responsable marketing et communication commerciale
- Chargé de communication

En externe
- Experts hors IFCE
- Organismes de développement
- Partenaires de diffusion
- Public des outils et opérations de diffusion
- Prestataires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste

Niveaux :
1. initié
2. pratique
3. maitrise
4. expert</td><td>Savoirs / Savoir-faire :</td><td>Savoir-être :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de la filière et de ses institutions (3)
- Economie de la filière (3)
- Utilisation de logiciels (4)
- Gestion de projet (3)
- Langues étrangères (2)</td><td>- Etre autonome
- Etre force de proposition et d'initiative
- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter</td></tr>
<tr><td>Conditions de recrutement</td><td colspan="2">Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d’Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d’origine.
Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l’articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).
En cas de recrutement CDD, la durée sera de 1 an éventuellement renouvelable.</td></tr>
</table>

Prérequis (diplôme ou expérience)	Bac + 5, diplômes d'ingénieur ou master Ou 3 ans d'expérience sur un poste similaire Une appétence particulière pour le numérique serait un plus
Conditions particulières de travail	- Les projets sont à mener avec des personnes réparties sur le territoire français. Des déplacements réguliers sont à prévoir - Jours de télétravail possibles selon les règles en vigueur
Personnes à contacter	Du 25 au 29 juillet puis à compter du 16 août : Madame Sandie JARRIER, Directrice du Pôle Développement, Innovation et Recherche Sandie.jarrier@ifce.fr – Tel : 06 27 92 51 42 Jusqu'au 22 juillet puis à compter du 8 août : Madame Sarah VAYSSADE, Responsable du Département diffusion internet sarah.vayssade@ifce.fr - Tel : 05 55 73 83 07
Composition du dossier :	- Le formulaire de mobilité, - Un CV, - Une lettre de motivation, - Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels, - Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative, - Pour les candidats actuellement en CDI de droit public dans la fonction publique, le CDI actuel. A envoyer à : Département emploi, compétences et formation sur le mail recrutement@ifce.fr Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature. Cette offre de recrutement s'entend au féminin comme au masculin.

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation

Institut Français du Cheval et de l'Equitation

Délégation territoriale Nord Ouest

Site de Saumur

Coordonnateur(trice) budgétaire et financier(ière) de Saumur

Avenue de l'ENE - BP 207- 49 411 Saumur Cedex

N° du poste : **Catégorie : B**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) :	**Groupes RIFSEEP : 1**
Poste vacant **Date limite pour candidater : 4 septembre 2022** **Date de prise de poste : dès que possible à partir du 1er octobre 2022**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de : Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres. Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.
Objectifs du poste	Dans le respect du cadrage et des procédures définies par le service du budget et investissements (DBI) du Secrétariat général, l'agent a pour objectifs au sein du site de Saumur de : - Élaborer les prévisions budgétaires en relation directe avec son directeur et ses responsables budgétaires (RB), - Assurer la mise en application par les RB, - Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et en présenter des points d'étapes réguliers au directeur et au DBI, - Coordonner la gestion des frais de déplacements dans l'outil GFD, - Vérifier l'exhaustivité de la dépense et l'exécution des recettes, - Contribuer à la bonne application du code des marchés publics, - Piloter et d'assurer le suivi du plan de production du site de Saumur.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Activités principales** - Construit et suit des tableaux de bord de suivi des activités et d'évaluation des résultats ; vérifie et analyse l'atteinte des objectifs - Assure l'expertise sur les règlements et procédures - Garantit la fiabilité des informations dans le respect de la réglementation - Ajuste les procédures pour les adapter aux besoins dans la recherche de l'efficience

	- Assure le relationnel avec les partenaires internes et externes - Collabore à des groupes de travail et anime des réunions - Assure la gestion du budget et des achats publics **Activités annexes** - Participe à la préparation du cadrage budgétaire annuel du site de Saumur - Garantit la correcte application de la doctrine budgétaire et fiscale - Veille au respect des processus budgétaires et financiers mis en place au sein de l'établissement - Supervise l'exécution des recettes et des dépenses - Informe le directeur du site de Saumur et les RB de toutes évolutions réglementaires ou mises en place de procédures impactant le budget ou l'exécution des dépenses de l'établissement - Garantit le suivi des dossiers de subventions versées au bénéfice du site de Saumur - Participe avec la Direction du Pilotage et de l'Audit Interne (DPAI) à l'élaboration des outils de pilotage nécessaires à la prise de décisions du directeur - Recense les besoins en matière d'achats et de travaux - Suit la bonne exécution des procédures achats et travaux - S'assure du respect des marchés et des commandes - Visas PEP : dépenses Saumur et recettes régie ENE + doublon IFCE en l'absence de Florence - Coordination inventaire fin de gestion (harnachement, boutique, clinique, maréchalerie, carburants, écuries) - DRV fluides : antennes, conventions Verrie , logement - Baux ruraux : demande de justificatifs et calcul des paiements.	
Conditions particulières de travail	- Jours de télétravail possibles selon les règles en vigueur - Déplacements professionnels - Accès aux aides et activités sociales du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation	
Prérequis (diplôme ou expérience	- Bac + 2 comptabilité gestion Ou - 3 ans sur un poste similaire	
Compétences liées au poste	**Savoir-faire**	**Savoir être**
	- Contrôler - Diffuser - Négocier	- Etre rigoureux - Etre autonome - Avoir l'esprit d'équipe - Réactivité - Faire preuve de discrétion
Connaissances	- Organisation et fonctionnement des services gestionnaires - Règles et processus budgétaires et comptables (GBCP) - Applications informatiques métier	
Conditions de recrutement	Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique). En cas de recrutement CDD, la durée sera de 1 an éventuellement renouvelable.	

Procédure de recrutement	Renseignements sur le poste : Mme Chantal GERAUD – Directrice budget et finances Tel : 06 07 71 81 24 mail : chantal.geraud@ifce.fr
Composition du dossier	- Le formulaire de mobilité, - Un CV, - Une lettre de motivation, - Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels, - Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative, - Pour les candidats actuellement en CDI de droit public dans la fonction publique, le CDI actuel. A envoyer à : Département emploi, compétences et formation sur le mail : recrutement@ifce.fr Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature. Cette offre de recrutement s'entend au féminin comme au masculin.

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Agence de Services et de Paiement
Direction interrégionale Bretagne Pays-de-la-Loire

40, rue du Bignon – CS 17429 – 35574 CHANTEPIE cedex

25, bis rue Paul Bellamy – CS 54203 – 44042 Nantes cedex 1

Chef de secteur H/F

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel : sans objet</td><td>Groupe RIFSEEP ASP : 1
Secrétaire administratif</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant / SREPES

Date limite des candidatures :</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

La Direction interrégionale Bretagne – Pays-de-la-Loire est une structure d'environ 115 agents titulaires assurant des activités de gestion administrative ou de contrôles sur place (aides agricoles). Elle est implantée sur deux sites à Rennes (siège) et Nantes.

Le service Emploi, Environnement et Politiques Sociales (SEEPS) est composé de 2 chefs de services adjoints, 9 chefs de secteurs (5 à Rennes et 4 à Nantes), 49 gestionnaires titulaires et des CDD. Sa vocation est l'application et la mise en œuvre des politiques publiques définies par le siège ou confiées par les collectivités territoriales dans les domaines qui les concerne.

Le poste est basé à Nantes.
La mission s'exercera sous l'autorité hiérarchique du chef de service SEEPS et de son adjoint.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Piloter l'activité du secteur ayant comme dispositif principal l'Alternance comprenant une assistance utilisateur importante.

Management d'une équipe de 10-15 agents titulaires et CDD en fonction de l'activité

Les missions décrites sont susceptibles d'évoluer au cours de la mise en œuvre de la direction interrégionale Bretagne – Pays de la Loire à compter du 9 juin 2022.</td></tr>
</table>

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Piloter et suit l'activité du secteur, y compris activité téléphonique** - organise l'activité dans le respect des délais et des objectifs assignés au secteur par le chef de service. A ce titre : - Vient en appui de ses référent(e)s pour les aider à la prise de décision sur des dossiers nécessitant des travaux d'analyse complexe des données à partir d'informations diverses (textes réglementaires, documents d'information, de gestion, informations orales,…). - Organise la répartition de la charge entre les agents (affectation des dossiers) et définit leur priorité de traitement ; - Anime les réunions de gestion de l'activité et remonte les problèmes, rédige des CR écrits et en assure la diffusion auprès des équipes ; - veille à la mise à jour des outils de pilotage et des tableaux de bord (suivi de stock et de l'activité) ; - Participe activement aux réunions de gestion de l'activité du service ; - veille à l'application des fiches de procédures ; - Participe aux réunions avec les partenaires de l'ASP relevant de son domaine, aux groupes de travail locaux ou nationaux - Assure le relationnel avec les partenaires internes et externes **Management d'une équipe de 10-15 agents titulaires et CDD :** - Est responsable du bon fonctionnement de l'équipe sur le plan technique, logistique et humain ; - Participe au recrutement des agents vacataires à la demande du chef de service et de ses adjoints ; - Assure la formation et l'information des agents sur le plan technique et réglementaire, en collaboration étroite avec les référents placés sous sa responsabilité ; - Rend compte et alerte le chef de service et ses adjoints sur toutes les difficultés rencontrées dans l'exercice de ses missions - Peut participer à la réalisation des entretiens professionnels des agents du service - Est force de proposition dans le domaine de l'organisation du service auprès du chef de service et de ses adjoints, participe activement à la définition des objectifs assignés à l'équipe - Assure le suivi de l'activité et organise les contrôles qualité au sein de son équipe, en collaboration étroite avec les référents placés sous sa responsabilité, ;	
Champ relationnel du poste	Agents, et cadres du Service SEEPS Agents et cadres de la DIR Bretagne- Pays de la loire Interlocuteurs externes (DREETS, DDETS…) et bénéficiaires des aides. Interlocuteurs internes à l'ASP au siège (DIREEPS, Agence Comptable, …) et en Directions Régionales	
Compétences liées	**Savoirs**	**Savoir-faire**

au poste	- Connaître les réglementations et les circulaires relatives aux fonctions exercées, - Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP, - Maîtrise des outils bureautiques et des technologies de l'information, - maitrise des dispositifs juridiques et réglementaires - Maitrise des outils informatiques de gestion	- Capacité d'organisation, rigueur, méthode - Capacités managériales - Aisance relationnelle, pédagogie, - Capacité à rendre compte et s'informer, - Capacité d'analyse et de synthèse, - Autonomie et polyvalence
Conditions particulières d'exercice	Le ou la titulaire du poste utilise les outils d'information et de communication dans les conditions et limites définies par la décision n°2016/166/PDG du 11 juillet 2016. Il s'interdit, sous peine de sanctions, d'utiliser ces outils à des fins abusives ou frauduleuses. Le ou la titulaire du poste sera formé aux différents dispositifs de son secteur ainsi qu'aux différents outils de pilotage mis en place au sein de l'ASP. Cette formation sera répartie sur plusieurs semaines afin que le (la) candidat(e) puisse avoir le temps de monter en compétence sur ce poste. Possibilité de travail à distance.	
Personne à contacter	-M. Hugues LAPRIE, Directeur interrégional – courriel : hugues.laprie@asp-public.fr -M. Pascal DROUIN, Directeur interrégional adjoint – courriel : pascal.drouin@asp-public.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Agence de Services et de Paiement
Direction Interrégionale Bretagne - Pays-de-la-Loire

40 rue du Bignon – CS 17429 - 35135 Chantepie

25, bis rue Paul Bellamy – CS 54203 – 44042 Nantes cedex 1

Gestionnaire référent H/F

Site de Rennes

N° du poste : R45075 **Catégorie : B**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet	**Groupe RIFSEEP : 2**
Poste vacant – Date de prise de poste envisagée : 1er juillet 2022	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire et du Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer **La Direction interrégionale Bretagne - Pays de la Loire est une structure d'environ 115 agents titulaires assurant des activités de gestion administrative ou de contrôles sur place (aides agricoles). Elle est implantée sur deux sites à Rennes (siège) et Nantes.** **Le poste est basé à Rennes.** Des déplacements occasionnels sont à prévoir entre les deux sites. Le service des Affaires générales est composé de 7 agents titulaires. Sa vocation est la gestion de l'ensemble des missions relatives aux ressources humaines, à la logistique, au budget et à l'informatique de la direction interrégionale.
Objectifs du poste	Placé(e) sous l'autorité de la Cheffe de service, le (la) titulaire exerce la gestion des RH, suit et gère les formations, participe au suivi du budget, de

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">la logistique au sein de l'établissement, et assure le secrétariat de direction.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">- Assiste, collabore et supplée autant que de besoin la cheffe de service dans ses fonctions.
- Est en charge de la partie RH, notamment la préparation et la gestion administrative des recrutements, le suivi des contrats des CDD.
- Assure la gestion et le suivi du personnel, à la fois des titulaires et des contractuels.
- Répond aux diverses sollicitations des agents, traite l'ensemble des demandes en lien avec les RH, est un(e) interlocuteur/trice de la DRH.
- Suit et gère les formations.
- Apporte un appui sur le suivi du budget et sur le suivi de la logistique en veillant au bon fonctionnement des locaux.
- Joue un rôle d'interface auprès de divers interlocuteurs (internes et externes)
- Participe à la diffusion de l'information en interne
- Assure un appui pour le traitement du courrier, de l'accueil et du standard, réalise des remplacements si nécessaire.
- Contribue à faciliter le quotidien du directeur interrégional, du directeur interrégional adjoint et de la cheffe de service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Partenaires institutionnels de la Direction régionale, interlocuteurs externes et internes à l'ASP.

Collabore en tant que de besoin et sous le contrôle de sa responsable avec les agents du service et de la direction inter-régionale</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Réglementation relative au personnel et réglementation budgétaire
- Connaissance du réseau professionnel, et du réseau administratif régional et national
- Maîtrise des outils bureautiques et formation sur les outils métiers</td><td>- Discrétion
- Impartialité
- Aptitude à travailler en équipe
- Autonomie
- Prise d'initiative
- Disponibilité
- Capacité d'organisation
- Capacité relationnelle
- Sens de la qualité de service
- Capacité à rendre compte et à alerter la hiérarchie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Hugues LAPRIE, Directeur interrégional
courriel : hugues.laprie@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et de la Souveraineté Alimentaire

Agence de Services et de Paiement
Direction interrégionale Bretagne-Pays de la Loire

40, rue du Bignon – CS 17429 – 35574 CHANTEPIE cedex

25, bis rue Paul Bellamy – CS 54203 – 44042 Nantes cedex 1

Chef de secteur relation autorités de gestion H/F

N° du poste : **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel : 2	**Groupe RIFSEEP : 3**
Poste vacant - Date de prise de poste envisagée : 1er juillet 2022	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire et du Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. **La Direction interrégionale Bretagne - Pays de la Loire est une structure d'environ 115 agents titulaires assurant des activités de gestion administrative ou de contrôles sur place (aides agricoles). Elle est implantée sur deux sites à Rennes (siège) et Nantes.** **Le poste est basé à Nantes.** Des déplacements sont à prévoir entre les deux sites. Le Service Développement Rural est composé de 2 chefs de secteurs (1 à Rennes et 1 à Nantes) et d'un chargé de mission (à Rennes) et 6 agents titulaires et/ou contractuels (contrôleurs polyvalents et experts RDR, gestionnaires industrie du futur). Sa vocation est l'application et la mise en œuvre des missions de contrôles du second pilier de la PAC (hors surfaces), la gestion de la fin de programmation du RDR3, la mise en place et le suivi du RDR4 en lien avec les conseils régionaux.

	Il a également en charge le traitement des dossiers du dispositif Industrie du futur.
Objectifs du poste	Assurer la mise en œuvre de la délégation de certaines missions d'organisme payeur auprès des autorités de gestion régionales (régions Bretagne et Pays de la Loire) conformément aux procédures édictées par la direction métier de l'ASP (Direction du Développement Rural et de la Pêche)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Participe en accord avec sa hiérarchie à la définition des objectifs assignés à l'équipe. Anime l'équipe de 4 agents. Planifie et distribue le travail aux différents membres de l'équipe en fonction des priorités, des échéances et des compétences de chacun et fixe les objectifs individuels Assure la représentation de l'établissement au sein des différentes réunions techniques du partenariat régional et des réunions nationales. - Participe au recrutement et assure la formation des agents en CDD et des nouveaux arrivants. - Peut participer à la réalisation des entretiens professionnels des agents du service Programmation FEADER 14-22 Suit le RDR3 : à ce titre, pilote et coordonne les travaux sur la contrôlabilité, assure également le suivi conventionnel avec les conseils régionaux en tant qu'autorités de gestion sur le Feader ; Apporte un appui technique et réglementaire aux gestionnaires intervenant sur le FEADER (en DR, et chez les partenaires : Régions et DDT(M); Assure le suivi de l'animation Osiris auprès du réseau des utilisateurs Pilote de l'activité de préparation des documents de contrôles et vérification des prérequis règlementaire et documentaire pour les CCF et CSP. Programmation FEADER 23-27 Contrôle de la délégation de l'instruction et des contrôles aux régions dans le cadre de la mise en œuvre de la nouvelle programmation FEADER 23-27. Préparation de la mise en œuvre de la nouvelle programmation et suivi conventionnel
Champ relationnel du poste	Agents du Service de développement rural, Services du siège de l'ASP, interlocuteurs externes et internes à l'ASP (DDT(M), Conseils régionaux), bénéficiaires des aides

Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	- Connaître les réglementations et les circulaires relatives aux fonctions exercées, - Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP, - Maîtrise des outils bureautiques et des technologies de l'information, - maitrise des dispositifs juridiques et réglementaires - Maitrise des outils informatiques de gestion	- Capacité d'organisation, rigueur, méthode - capacités managériales - Aisance relationnelle, pédagogie, - Capacité à rendre compte et s'informer, - Capacité d'analyse et de synthèse, - Autonomie et polyvalence
Conditions particulières d'exercice	Déplacements sur les deux sites et forte disponibilité nécessaire.	
Personnes à contacter	M. Hugues LAPRIE, Directeur interrégional – courriel : hugues.laprie@asp-public.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Agence de Services et de Paiement
Direction régionale Auvergne-Rhône-Alpes
Service Général et Informatique
site de Lyon
45 Quai Charles de Gaulle
69064 Lyon Cédex 06

Technicien(ne) des équipements informatiques

N° du poste : R69010 **Catégorie : B**		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet	**Groupe RIFSEEP ASP : 1**	
Poste vacant / SREPES		
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Au sein de la Direction Régionale Auvergne-Rhône-Alpes le service général et informatique est chargé de gérer l'ensemble des fonctions support : ressources humaines, budget, logistique et informatique.	
Objectif du poste	Dans le cadre d'une utilisation accrue des TIC, assurer l'installation et garantir le fonctionnement des équipements locaux (postes de travail), réseaux de télécommunications, logiciels de la Direction Régionale. Basée sur le site de Lyon, la personne recrutée travaillera en équipe avec ses homologues du pôle informatique.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Réaliser l'installation initiale et la mise à jour, ou à niveau, des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure) Contrôler et auditer la configuration des postes, serveurs et réseaux locaux Assister et conseiller des utilisateurs en matière de sécurité (sauvegardes, mots de passe, lutte anti-virale) Accompagner les utilisateurs aux changements techniques Gérer des parcs de matériel, en identifiant les besoins locaux et en collaborant quotidiennement avec les interlocuteurs nationaux (DNSI) Assurer un niveau de sécurité correspondant à la PSSI Diagnostiquer et résoudre les incidents. Participer aux autres activités du service (logistique, suivi des prestataires et travaux du site, réception de commandes notamment).	
Conditions particulières d'exercice	Astreintes ou horaires décalées en fonction des nécessités de service	
Champ relationnel du poste	Au sein de la direction avec l'ensemble des équipes. Avec les correspondants du siège ou des autres administrations. Au quotidien avec les autres informaticiens de la Direction et de l'Agence.	
Compétences liées au poste	**Savoirs-faire**	**Connaissances**
	Maîtrise des techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux Aptitude à diagnostiquer et traiter les dysfonctionnements Savoir rendre compte notamment auprès de son chef de service Capacité à communiquer et à écouter Faire preuve de rigueur et de méthode Connaître et appliquer les recommandations internes en matière de contrôle interne et de sécurité des systèmes d'information.	Architecture des équipements informatiques Normes de sécurité informatique Techniques et procédures d'installation et de maintenance des équipements informatiques Capacités rédactionnelles et expression orale

	Capacité à travailler en équipe Respect des règles de déontologie, en particulier le devoir de discrétion professionnelle.	
Personnes à contacter	M. Régis BECT, Chef du service général et informatique Téléphone : 06.89.25.21.81 Courriel : regis.bect@asp-public.fr M. Denis CHEMINAT, Directeur Régional adjoint AUVERGNE RHONE-ALPES Téléphone : 04.73.28.79.10 Courriel : denis.cheminat@asp-public.fr	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Chargé d'action (H/F) L15035

Localisation : Limoges

Statut : Agent titulaire

Cotation RIFSEEP : groupe 4
Cotation Parcours Pro : niveau 1

Niveau d'études : Diplôme de niveau Bac+3 ou équivalent au minimum

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Vous aurez la responsabilité de concevoir, coordonner et piloter des dispositifs d'aides publiques.
Vous assurerez l'animation du réseau des sites gestionnaires de ces dispositifs.

Vous interviendrez notamment sur le dispositif Chèque énergie et sur ses variantes qui concernent les Résidences sociales et l'Intermédiation Locative.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie….
Vous intégrerez le Service animation gestion et contrôle (SAGC) qui élabore le cadre opérationnel dans toutes ses composantes (Kits méthodologiques, paiement et contrôle, suivi de l'activité, assistance auprès des usagers). Le SAGC s'inscrit dans les orientations de l'Agence qui place l'usager au cœur du dispositif tout en optimisant l'activité de production

MISSIONS

ELABORATION DES PROCEDURES DE GESTION

- Assurer une veille et une analyse réglementaire des textes et les traduire en termes opérationnels,
- Contribuer à la modélisation de l'activité (évaluer les effectifs et coûts d'ingénierie administrative),
- Concevoir les procédures et les outils de gestion, de contrôle des dispositifs : manuels de procédures, formulaires, outils de contrôle des aides attribuées, supports de communication et outils d'assistance aux usager,
- Participer à l'élaboration des logiciels de gestion et de paiement des aides

PILOTAGE ET SUIVI

- Suivre les différents indicateurs du dispositif (engagement/paiement, assistance aux usagers, réalisation des contrôles) et en rendre compte
- Participer et contribuer aux comités des dispositifs,
- Recueillir, exploiter et restituer les données d'activité des sites gestionnaires des dispositifs en région.

ANIMATION DU RÉSEAU DES RÉFÉRENTS EN RÉGION

- Piloter et organiser le fonctionnement du réseau (modalités de travail, circulation de l'information…),
- Animer et organiser des réunions régulières avec les référents en région sur la mise en œuvre opérationnelle des dispositifs,
- Rédiger des notes opérationnelles et procéder aux ajustements des procédures,
- Assure des formations,
- Apporter une expertise au traitement des dossiers complexes.



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec :

- → Les autres services de la Direction et des Directions du siège
- → Les sites de gestion régionaux
- → Les donneurs d'ordres, ministères et autres décideurs publics
- → Toute personne intervenant sur les dispositifs d'aide (prestataires…)

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- → Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- → Connaissance des principes d'action des politiques publiques
- → Compréhension et application d'un cadre réglementaire
- → Connaissance des principes de gestion d'une aide publique
- → Utilisation de logiciels de gestion
- → Maitrise les outils bureautiques (word, excel, powerpoint)



SAVOIR-FAIRE

- → Aptitude à travailler en équipe
- → Aptitude à travailler en réseau
- → Capacité à gérer des relations externes
- → Qualités rédactionnelles / écrits administratifs
- → Capacité à rendre compte et alerter
- → Capacité de recueil et d'analyse de données quantitatives et qualitatives
- → Aptitude à représenter le service et la direction
- → Rigueur dans l'exécution des activités
- → Réactivité
- → Sens des initiatives, force de proposition



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Nicolas LEBRAUD
Tél : 05 55 12 00 64
mobilite@asp-public.fr
Conseiller mobilité carrière et formation
DRH - SEEC

Christiane ROULET-DELSUC
Tél : 05 55 12 05 18
christiane.roulet-delsuc@asp-public.fr
Cheffe de service SAGC
DIREEPS - SAGC

Mission administrative et financière
DIREEPS-MAF@asp-public.fr
DIREEPS

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Chargé d'action (H/F) L15037

Localisation : Limoges

Statut : Agent titulaire

Cotation RIFSEEP : Groupe 1
Cotation Parcours Pro : sans objet

Niveau d'études : Diplôme de niveau Bac au minimum

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Vous aurez la responsabilité de concevoir, coordonner et piloter des dispositifs d'aides publiques.
Vous assurerez l'animation du réseau des sites gestionnaires de ces dispositifs.

Vous interviendrez notamment sur les aides à l'emploi dans le domaine de la culture (FONPEPS), l'aide à la tarification sociale des cantines scolaires, l'aide à la réédition des diagnostics de performance énergétique (DPE) et l'aide aux emprunts structurés.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie….
Vous intégrerez le Service animation gestion et contrôle (SAGC) qui élabore le cadre opérationnel dans toutes ses composantes (Kits méthodologiques, paiement et contrôle, suivi de l'activité, assistance auprès des usagers). Le SAGC s'inscrit dans les orientations de l'Agence qui place l'usager au cœur du dispositif tout en optimisant l'activité de production

MISSIONS

ELABORATION DES PROCEDURES DE GESTION

- Assurer une veille et une analyse réglementaire des textes et les traduire en termes opérationnels,
- Contribuer à la modélisation de l'activité (évaluer les effectifs et coûts d'ingénierie administrative),
- Concevoir les procédures et les outils de gestion, de contrôle des dispositifs : manuels de procédures, formulaires, outils de contrôle des aides attribuées, supports de communication et outils d'assistance aux usager,
- Participer à l'élaboration des logiciels de gestion et de paiement des aides.

PILOTAGE ET SUIVI

- Suivre les différents indicateurs du dispositif (engagement/paiement, assistance aux usagers, réalisation des contrôles) et en rendre compte
- Participer et contribuer aux comités des dispositifs,
- Recueillir, exploiter et restituer les données d'activité des sites gestionnaires des dispositifs en région.

ANIMATION DU RÉSEAU DES RÉFÉRENTS EN RÉGION

- Piloter et organiser le fonctionnement du réseau (modalités de travail, circulation de l'information…),
- Animer et organiser des réunions régulières avec les référents en région sur la mise en œuvre opérationnelle des dispositifs,
- Rédiger des notes opérationnelles et procéder aux ajustements des procédures,
- Assure des formations,
- Apporter une expertise au traitement des dossiers complexes.



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec :

- → Les autres services de la Direction et des Directions du siège
- → Les sites de gestion régionaux
- → Les donneurs d'ordres, ministères et autres décideurs publics
- → Toute personne intervenant sur les dispositifs d'aide (prestataires…)

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- → Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- → Connaissance des principes d'action des politiques publiques
- → Compréhension et application d'un cadre réglementaire
- → Connaissance des principes de gestion d'une aide publique
- → Utilisation de logiciels de gestion
- → Maitrise les outils bureautiques (word, excel, powerpoint)



SAVOIR-FAIRE

- → Aptitude à travailler en équipe
- → Aptitude à travailler en réseau
- → Capacité à gérer des relations externes
- → Qualités rédactionnelles / écrits administratifs
- → Capacité à rendre compte et alerter
- → Capacité de recueil et d'analyse de données quantitatives et qualitatives
- → Aptitude à représenter le service et la direction
- → Rigueur dans l'exécution des activités
- → Réactivité
- → Sens des initiatives, force de proposition



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Nicolas LEBRAUD
Tél : 05 55 12 00 64
mobilite@asp-public.fr
Conseiller mobilité carrière et formation
DRH - SEEC

Christiane ROULET-DELSUC
Tél : 05 55 12 05 18
christiane.roulet-delsuc@asp-public.fr
Cheffe de service SAGC
DIREEPS - SAGC

Mission administrative et financière
DIREEPS-MAF@asp-public.fr
DIREEPS

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé.e de mission certification et contrôles externes

Secrétariat général/ Service Juridique et coordination communautaire/ Unité Coordination et Expertise Communautaire et Contrôles externes

N° appel à candidature : 20398	**Catégorie :** A
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si corps des attachés d'administration**
Filière d'emploi : 20 - Affaires juridiques	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).

Ses principales missions consistent à :
- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le Service Juridique et Coordination Communautaire exerce une mission générale de veille règlementaire, de sécurité juridique, de conseil, de coordination des contrôles externes et des suites qui leur sont données.
Au sein de ce service, l'unité Coordination et Expertise communautaire et Contrôles Externes (U_CECE) est composée de 2 pôles :
- Déclarations réglementaires et suivi des créances
- Règlementation, Certification des comptes et contrôles externes

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Le pôle « Règlementation, Certification des comptes et contrôles externes » a pour fonctions d'assurer le suivi des travaux de certification des comptes de l'Etablissement effectués dans le cadre des dispositions du règlement (UE) n°1306/2013 qui s'imposent à un organisme payeur du FEAGA ; la coordination des contrôles externes (FEAGA, FEAMP et FEAD) ainsi que la veille règlementaire et jurisprudentielle.

Objectifs du poste

- Piloter les travaux annuels de coordination des travaux d'audit sur la certification des comptes de FranceAgriMer en sa qualité d'organisme payeurs (OP) du FEAGA
- Coordonner et suivre les audits européens et nationaux effectués dans le cadre du FEAGA

Missions et activités principales :

- Assurer la coordination des réponses aux tests et leur transmission à la Commission de Certification des Comptes des Organismes Payeurs (CCCOP)
- Piloter et superviser les tableaux de bord et statistiques en lien avec les travaux de certification des comptes établis par l'autre agent du pôle
- Préparer les missions des corps d'audit externes et assurer leur bon déroulement
- Organiser les réunions préparatoires, d'ouverture et de clôture des audits externes
- Rassembler la documentation pertinente en lien avec les autres services de FranceAgriMer
- Coordonner l'élaboration des réponses aux observations formulées dans le cadre des audits
- Participer aux réunions d'ouverture et de clôture des enquêtes ainsi qu'aux réunions organisées par la Commission européenne, l'Organe de conciliation ou la Cour des comptes européenne
- Renseigner les tableaux de suivi et de synthèse des enquêtes et assurer la mise à jour de l'intranet de l'unité
- Assurer la suppléance des deux agents du pôle en charge du suivi des Comités de gestion de la DG AGRI

Relations fonctionnelles du poste :

En interne : tous les services de l'Etablissement (Direction générale, Secrétariat général, Direction des Interventions, Agence comptable, Mission Audit interne, Service du Contrôle Interne…)

En externe : Commission européenne (DG AGRI), Cour des comptes de l'Union européenne, Cour des comptes française, Commission de certification des comptes des organismes payeurs (Ministère des Finances), MASA, Secrétariat général des Affaires européennes, MCFA, ASP, ODEADOM, ODARC.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Expérience en matière de pilotage de dossier et /ou de coordination et/ou de gestion des aides
- Connaissances de la réglementation européenne transverse et sectorielle en matière de Fonds agricole
- Capacité à expertiser et analyser des textes règlementaires
- Notions en matière d'audit

Savoir-faire / Maîtrise

- Autonomie, rigueur organisationnelle et réactivité
- Capacité d'initiative et d'adaptation
- Capacité à piloter
- Capacité à rendre compte des difficultés
- Respect des délais et échéances
- Sens des relations humaines et aisance dans la communication
- Maîtrise des logiciels bureautiques usuels

Diplôme – Expérience professionnelle

Master Droit, économie gestion, administration publique, affaires internationales et européennes, audit

Poste clé[1] :	Oui	Non ×
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ×

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Poste à privilèges[3] :	Oui Non ×

Personnes à contacter

Benjamin THYWISSEN, chef du service juridique et de coordination communautaire, 01.73.30.31.80
benjamin.thywissen@franceagrimer.fr
Laura SAUVAIN HOVNANIAN, cheffe de l'unité Coordination et Expertise européennes 01.73.30.20.09
laura.sauvain-hovnanian@franceagrimer.fr
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/08/2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Responsable du pôle lait et fruits à l'école

Direction des Interventions / Service Marchés, certificats et qualité /
Unité Interventions sur les marchés et dans les écoles

N° appel à candidature : 20430	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant – prise de fonction dès que possible	**Localisation :** **12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 1 an (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019.

La Direction des Interventions, composée de 5 services, gère les dispositifs d'intervention financiers et non financiers de l'Union Européenne et/ou nationaux. Dans ce cadre, le Service Marché, Certificats et Qualité (MCQ) regroupe 2 unités et 1 délégation nationale, dont l'unité Interventions sur les marchés et dans les écoles (IME).

Celle-ci est chargée principalement de la mise en œuvre du programme UE à destination des écoles et des mesures d'intervention publique ou de stockage privé de l'OCM unique.

L'unité IME est composée de 17 agents répartis en 2 pôles :

- Lait et fruits à l'école.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Interventions sur les marchés et suite de contrôles.

Objectifs du poste

- Organiser et animer le pôle « Lait et Fruits à l'école » au sein de de l'unité « Intervention sur les marchés et dans les écoles».
- Adapter et vérifier la bonne exécution des procédures mises en œuvre au sein du pôle.

Missions et activités principales :

- Définir et mettre en œuvre les modalités de mise en place du programme de l'UE en faveur des écoles (lait et fruits) dans le respect des obligations des organismes payeurs (agrément, instruction de dossiers et contrôles administratifs).
- Animer et organiser le travail de l'équipe de superviseurs et de gestionnaires.
- Mettre en place la gestion documentaire (fiches pratiques, procédures, tableaux de suivi).
- Suivre et développer les outils informatiques internes et externalisés nécessaires à la mise en œuvre des mesures.
- Contribuer aux réflexions et aux actions de communication menées par le ministère en charge de l'agriculture en lien avec les professionnels agricoles sur les évolutions des différents dispositifs.
- Assurer les échanges avec les bénéficiaires des aides et les services compétents du ministère de l'agriculture.
- Participer aux travaux transversaux de l'unité et du service.

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer : service des contrôles, agence comptable, service informatique.
- Ministère de l'agriculture : DGPE, DGAL.
- Autres Ministères : Santé et Education nationale.
- Bénéficiaires des aides et fournisseurs : collectivités locales, écoles, associations de parents d'élèves grossistes, etc.).

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance de la réglementation européenne en matière d'organisme payeur et d'aides agricoles.
- Environnement de travail tant administratif que professionnel.
- Connaissance des filières laitières et des fruits et légumes.

Savoir-faire / Maîtrise

- Conduite de projet.
- Techniques de management.
- Mettre en place les indicateurs de suivi.
- Technique de conduite d'entretien et de réunion.
- Technique de communication orale et écrite.
- Expression des besoins en système d'information.

Savoir être :

- Adaptabilité.
- Capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse.
- Rigueur.
- Réactivité.
- Autonomie.
- Gestion du stress.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Missions pouvant impliquer des déplacements en région.

Poste clé[1] :	Oui Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui Non ■

Personnes à contacter

Christophe DASSIE – Direction des Interventions
Tél : 01.73.30.24.30 – christophe.dassie@franceagrimer.fr

Sylvie LACARELLE – Direction des interventions

Tel : 01.73.30.31.59 – sylvie.lacarelle@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE - Chargée de mission recrutement
Tél. : 01.73.30.22.35 - Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 02/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef de projet SI « Aides nationales et aides de crise »

Secrétariat Général / Service des Systèmes d'Information / Unité Système d'information pour la gestion des aides

N° appel à candidature : 20329	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Vacant – Prise de fonction dès que possible	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Poste également ouvert au recrutement de contractuels, sous la forme d'un contrat de droit public (en application de l'article 4 de la loi n°84-16)

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Au sein de l'établissement, le service des systèmes d'information est chargé de l'ensemble des travaux de maitrise d'œuvre informatique dans les domaines de la production, des études et des développements informatiques. Il est composé de l'unité « Infrastructure et Production » et deux unités « études et développements » :

- unité « système d'information gestion des aides »
- unité « services communs et systèmes d'information pour l'appui aux filières et l'information économique ».

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Chacune des unités études est structurée en domaines fonctionnels constitués de chefs de projets et d'analystes pilotés par un responsable de domaine ou directement par le chef d'unité. Pour mener à bien ses missions, les unités études font régulièrement appel à la sous-traitance, en confiant la réalisation des développements informatiques à des SSII.

Le domaine informatique « Aides nationales et aides de crise » regroupe les projets et la maintenance des applications qui interviennent dans le processus de paiement des mesures d'aides nationales et communautaires des différentes filières agricoles.

Le parc applicatif est constitué d'applications historiques sur des technologies type client lourd et de nouvelles applications systématiquement sous architecture web/java depuis 2012. Les technologies majoritairement présentes sont : Java, .net, Powerbuilder, Talend, BO (infocentre) et SGBD Oracle ou Sybase. Les nouveaux projets disposent depuis 2018 d'une plateforme de développement unifiée autour d'un framework Java/Angular commun.

Le domaine regroupe environ 40 applications informatiques et 10 infocentres.

Objectifs du poste

Le chef de projet, en qualité de responsable d'un portefeuille projets dédié,

- Pilote les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation.
- Pilote la TMA (Tierce Maintenance applicative) des applications en production sur son portefeuille.

Répond aux objectifs des maitrises d'ouvrage (MOA) en créant ou faisant évoluer les applications informatiques et les infocentres.

Missions et activités principales :

Le chef de projet, en qualité de responsable d'un portefeuille projets dédié :

- Pilote la TMA des applications en production sur son portefeuille. Le périmètre fonctionnel du poste couvre principalement les aides nationales (aides de crise et aides exceptionnelles type plan de relance). A ce titre la connaissance fonctionnelle des opérations de gestion d'une aide devra être acquise afin d'intervenir en support et paramétrage sur les outils de la chaine et principalement les applications SIVALNL (gestion des aides nationales)/SIVALCOM (référentiel de tiers pour les applications SIVAL).
- Paramétrage des aides, support aux utilisateurs et gestion des habilitations sur les applications SIVALNL et SIVALCOM.
- Pilote les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation. Participation à la réflexion et support au MOA pour l'expression de ses besoins notamment lors de la refonte des outils historiques vers la nouvelle plateforme JAVA.
- Assure un dialogue constant avec les maîtrises d'ouvrage afin de répondre à leur besoins.
- Organise le plan de charge des projets et l'affectation des ressources internes et externes sous sa responsabilité. Pilote les prestations des SSII en charge des développements informatiques.
- Veille au respect des engagements et des livrables projets : jalons, coût, délai, qualité. Est responsable du bon déroulement des projets.
- Participe au support technique et fonctionnel des applications de son domaine, en coordination avec les autres équipes de la DSI.
- Organise et anime la communication auprès des équipes, des instances de pilotage et de sa hiérarchie.

Relations fonctionnelles du poste :

Le chef de projet est en relation directe avec :

- Au sein du service Systèmes d'Information : sa hiérarchie ; Les autres membres des unités Etudes pour les aspects support et projets transverses ; Les équipes de l'unité Infrastructure et Production
- Les équipes MOA : Directeurs de projet ; Chefs de projet ; Assistants à maitrise d'ouvrage ; Utilisateurs.
- Les chefs de projets des sociétés de prestations titulaires des marchés concernés et leurs collaborateurs

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- L'équipe SSI (Sécurité des Systèmes d'Information)

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Savoir être
• Maîtrise des méthodes et pratique des outils de gestion de projet • Expérience de pilotage de développement d'applications /JAVA. • Expérience sur du pilotage TMA. • Connaissance des technologies web. • Connaissance en langage SQL	• Capacité à gérer un projet • Capacité d'analyse et de synthèse. • Capacité à rédiger des documents, à conduire des réunions, etc. • Capacité relationnelle et de communication • Autonomie et rigueur

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Sébastien DUTEIS, chef du service des systèmes d'information
Tél. : 01 73 30 26 85
sebastien.duteis@franceagrimer.fr

Eric Pichot, chef d'unité « services communs et systèmes d'information pour la gestion des aides »
Tél. : 01 73 30 25 64
eric.pichot@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail jusqu'à 3 jours par semaine, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 02/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Administrateur informatique systèmes Linux - java

Secrétariat Général / Service Systèmes d'information / Unité Infrastructure et Production

N° appel à candidature : 20383	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel :	**Cotation Groupe RIFSEEP :**
Filière d'emploi : 21 - Numérique et systèmes d'information et de communication	
Poste vacant	**Localisation :** **12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Poste également ouvert au recrutement de contractuels, sous la forme d'un contrat de droit public (en application de l'article 4 de la loi n°84-16)

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.
Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :
• met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
• assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
• organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

Le service Systèmes d'information de FranceAgriMer est chargé de l'ensemble des travaux de maitrise d'œuvre informatique dans les domaines de la production, des études et des développements informatiques. Il est composé de deux unités études et développements et de l'unité « Infrastructure et Production ».

L'unité Infrastructure et Production déploie, administre et sécurise les infrastructures informatiques. Elle assure la production des traitements informatisés et est garante de la disponibilité des ressources informatiques pour l'ensemble des agents FranceAgriMer et des usagers utilisateurs des téléservices déployés par FranceAgriMer.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

L'unité dispose au sein d'un centre de données privé d'un parc d'environ 500 serveurs virtualisés, et d'infrastructures de stockage (NetApp, PureStorage), de virtualisation (vmWare) et de sauvegardes (Veeam). Ce centre de données principal est couplé pour les besoins de continuité à un centre de données de secours avec une réplication de données. L'ensemble des processus informatiques de FranceAgriMer est sous certification sécurité ISO 27001.

L'unité assure notamment dans le cadre de ses activités l'exploitation d'une quarantaine d'applications web java (serveurs d'application Glassfish/Payara sous Linux et bases Oracle sous Solaris).

L'unité recrute pour renforcer son équipe exploitation, deux administrateurs système plus particulièrement en charge de l'administration de serveurs Linux et de l'exploitation d'applications Java.

Objectifs du poste

Sous la responsabilité du responsable du domaine production, en collaboration avec les autres administrateurs systèmes du domaine, et sur le périmètre de gestion défini :
- Assurer l'administration des serveurs linux, et des logiciels/packages associés ;
- Assurer l'exploitation et l'évolution des environnements serveurs d'application Java (Glassfish / Payara) ;
- Assurer l'exploitation des applications et téléservices Java (supervision, mises en production).

Missions et activités principales :

En s'appuyant sur les instructions techniques du responsable du domaine production, en collaboration avec les autres administrateurs, et sur le périmètre de gestion défini:

- Assurer l'administration des serveurs linux et des logiciels / packages associés ;
- Assurer l'exploitation et l'évolution des environnements serveurs d'application Java (Glassfish / Payara) ;
- Assurer l'exploitation des applications et téléservices Java (supervision, mises en production).
- Assurer la supervision du bon fonctionnement des serveurs, et serveurs d'applications ;
- Participer à l'actualisation des inventaires techniques du domaine (gestion CMDB des serveurs et configurations sous GLPI).
- Participer aux projets techniques confiés au domaine production.
- Participer à la rédaction ou l'actualisation des procédures du domaine production, et notamment celles relatives à la certification ISO/CEI 27001

Relations fonctionnelles du poste :

L'administrateur système linux – java est en relation avec :

- Les autres administrateurs systèmes et les responsables de l'unité production.
- Les chefs de projets en charge des développements informatiques.
- Les administrateurs et le responsable du domaine réseau, voix et données.
- L'équipe du centre de services IT (helpdesk) de FranceAgriMer.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Administration systèmes Linux
- Administration serveurs d'application java
- Expérience en production informatique / exploitation d'applications Java

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité relationnelle et de communication : travail collaboratif
- Gestion des risques et des incidents
- Rigueur

Diplôme – Expérience professionnelle

Bac+2 minimum – expérience idéalement acquise dans le secteur public

Contraintes du poste :

Astreintes possibles

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Poste clé[1] :	Oui Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui ■ Non

Personnes à contacter

Sébastien DUTEÏS – Chef du service Systèmes d'information – Tél. : 01.73.30.26.85
sebastien.duteis@franceagrimer.fr

Blaise COLLIN, Chef de l'unité Infrastructures et Production – Tél. : 01 73 30 23 14
b-f.collin@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 02/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef de projet SI « Gestion des aides »

Secrétariat Général / Service Systèmes d'Information / Unité Système d'information pour la gestion des aides

N° appel à candidature : 20431	**Catégorie :** A
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi :	
Vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Poste également ouvert au recrutement de contractuels, sous la forme d'un contrat de droit public (en application de l'article 4 de la loi n°84-16)

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Au sein de l'établissement, le service des systèmes d'information est chargé de l'ensemble des travaux de maitrise d'œuvre informatique dans les domaines de la production, des études et des développements informatiques. Il est composé de l'unité « Infrastructure et Production » et deux unités « études et développements » :

- unité « services communs et systèmes d'information pour l'appui aux filières et l'information économique ».
- unité « système d'information gestion des aides »

Chacune des unités études est structurée en domaines fonctionnels constitués de chefs de projets et d'analystes pilotés par un responsable de domaine ou directement par le chef d'unité. Pour mener à bien ses missions, les

unités études font régulièrement appel à la sous-traitance, en confiant la réalisation des développements informatiques à des SSII.

Le poste de chef de projet ouvert est rattaché à l'unité « Système d'information gestion des aides », unité qui regroupe les projets et la maintenance des applications intervenant dans les processus de paiement d'aides nationales et communautaires et d'intervention des filières agricoles, organisés au sein de 4 domaines :

- le domaine relatif au programme d'appui à la filière viti-vinicole ;
- Le domaine relatif au programme d'appui à la filière fruits et légumes ;
- le domaine relatif aux aides nationales et aides de crise ;
- Un domaine transverse regroupant les modules financiers.

914 M€ d'aides ont ainsi été versés aux filières dans l'agriculture et de la pêche en 2021 au titre de dispositifs d'aides européens et nationaux.

Le parc applicatif est constitué d'applications historiques sur des technologies type client lourd et de nouvelles applications systématiquement sous architecture web/java depuis 2012. Les technologies majoritairement présentes sont : Java, .net, Powerbuilder, Talend, BO (infocentre) et SGBD Oracle ou Sybase. Les nouveaux projets disposent depuis 2018 d'une plateforme de développement unifiée autour d'un framework Java/Angular commun.

Le parc applicatif regroupe environ 60 applications informatiques et 20 infocentres.

Objectifs du poste

Le chef de projet, en qualité de responsable d'un portefeuille projets dédié,

- Pilote les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation.
- Pilote la TMA (Tierce Maintenance applicative) des applications en production sur son portefeuille.

Répond aux objectifs des maitrises d'ouvrage (MOA) en créant ou faisant évoluer les applications informatiques et les infocentres.

Missions et activités principales :

Le chef de projet, en qualité de responsable d'un portefeuille projets dédié :

- Pilote la TMA des applications en production sur son portefeuille.
- Pilote les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation. Participation à la réflexion et support au MOA pour l'expression de ses besoins notamment lors de la refonte des outils historiques vers la nouvelle plateforme JAVA.
- Assure un dialogue constant avec les maîtrises d'ouvrage afin de répondre à leur besoins.
- Organise le plan de charge des projets et l'affectation des ressources internes et externes sous sa responsabilité. Pilote les prestations des SSII en charge des développements informatiques.
- Veille au respect des engagements et des livrables projets : jalons, coût, délai, qualité. Est responsable du bon déroulement des projets.
- Participe au support technique et fonctionnel des applications de son domaine, en coordination avec les autres équipes de la DSI.

Organise et anime la communication auprès des équipes, des instances de pilotage et de sa hiérarchie.

Relations fonctionnelles du poste :

Le chef de projet est en relation directe avec :

- Au sein du service Systèmes d'Information : sa hiérarchie ; Les autres membres des unités Etudes pour les aspects support et projets transverses ; Les équipes de l'unité Infrastructure et Production
- Les équipes MOA : Directeurs de projet ; Chefs de projet ; Assistants à maitrise d'ouvrage ; Utilisateurs.
- Les chefs de projets des sociétés de prestations titulaires des marchés concernés et leurs collaborateurs

L'équipe SSI (Sécurité des Systèmes d'Information)

Compétences requises pour le poste :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
• Maîtrise des méthodes et pratique des outils de gestion de projet • Expérience de pilotage de développement d'applications /JAVA. • Expérience en gestion de flux comptables et financiers. Connaissance en langage SQL	• Capacité à gérer un projet • Capacité d'analyse et de synthèse. • Capacité à rédiger des documents, à conduire des réunions, etc. • Capacité relationnelle et de communication • Autonomie et rigueur

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Sébastien DUTEIS, chef de service Systèmes d'information
Tél. : 01 73 30 26 85 - sebastien.duteis@franceagrimer.fr

Eric PICHOT, chef de service adjoint Systèmes d'information
Tél. : 01 73 30 25 64 - eric.pichot@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
Tél. : 01 73 30 22 35 - mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 02/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.