MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-594** **03/08/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 16

Objet : Appel à candidature : mobilité "deuxième cercle"

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

FranceAgriMer :

- 1 poste d’expert « Achat/Marchés de denrées » pour le FEAD
Date limite de candidature : 15/09/2022

- 1 poste de gestionnaire instruction liquidation
Date limite de candidature : 03/09/2022

- 1 poste d’administrateur du système d’information Budgétaire/contrôle budgétaire
Date limite de candidature : 15/09/2022

- 1 poste de gestionnaire des mesures grandes cultures et des aides nationales
Date limite de candidature : 02/09/2022

- 1 poste de gestionnaire instruction liquidation
Date limite de candidature : 03/09/2022

- 1 poste de gestionnaire instruction liquidation
Date limite de candidature : 03/09/2022

- 1 poste d’assitant.e du service de médecine de prévention
Date limite de candidature : 02/09/2022

- 1 poste de chef.fe de projet MOA cotisations animales
Date limite de candidature : 15/09/2022

- 1 poste de chef.fe de projet en communication numérique
Date limite de candidature : 15/09/2022

- 1 poste de responsable de pôle
Date limite de candidature : 31/08/2022

- 1 poste de chargé.e d’études juridiques
Date limite de candidature : 08/09/2022

- 1 poste de gestionnaire instruction liquidation
Date limite de candidature : 03/09/2022

L'Agence de services et de paiement :

- 1 poste de chargé d’action recrutement et de développement
Date limite de candidature : 02/09/2022

- 1 poste de chargé de mission ingénierie des risques
Date limite de candidature : 11/09/2022

- 1 poste de chargé de mission lutte Anti-fraude
Date limite de candidature : 11/09/2022

- 1 poste de gestionnaire de procédures complexes
Date limite de candidature : 31/08/2022

Office de développement de l’économie agricole d’outre-mer :

- 1 poste de gestionnaire
Date limite de candidature : 15/09/2022

Agence Nationale Sécurité Sanitaire Alimentaire Nationale :

- 1 poste de chef(fe) de Service de gestion du patrimoine
Date limite de candidature : 31/08/2022

L’adjoint au sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Guillaume Duchesne

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Assistant(e) du service de médecine de prévention

Secrétariat Général

N° appel à candidature : 20439	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs**
Filière d'emploi : 17 Administration générale	
Poste vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Le **médecin du travail a pour mission la prévention des risques professionnels et l'amélioration des conditions de travail**.
Il surveille l'état de santé physique et psychique des agents durant tout leur parcours professionnel.
Il peut proposer des aménagements des postes de travail en fonction de l'état de santé de l'agent.
Il anime une équipe pluridisciplinaire dont fait partie l'assistante médicale

Objectifs du poste

Placé(e) sous la responsabilité du médecin du travail du service de médecine de prévention l'assistante est chargé(e) d'assurer l'assistance administrative du service dans ses différentes activités et en particulier la programmation du planning d'intervention des visites médicales. Vous serez également chargé(e) d'accueillir, renseigner et orienter les agents et les directions et services du site de l'Arborial dans les domaines d'intervention du service.

Missions et activités principales :

Secrétariat et programmation de l'activité médicale du médecin

- Établir en coordination avec le médecin les plannings mensuels et les lui transmettre,
- Envoyer aux établissements les convocations pour les visites médicales ainsi que les attestations de suivi
- Informer le médecin par téléphone ou messagerie des changements, des appels urgents, des demandes des établissements et des agents

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Saisir et traiter des données sur informatique (convocations, listes des agents, prévisions de visites, fiches de visites,...)
- Traiter les courriers (ventilation du courrier arrivé, élaboration des courriers envoyés), les résultats d'examens, les rapports médicaux, les bilans,...
- Classer et archiver des dossiers médicaux,
- Mettre à jour régulièrement les données relatives aux effectifs des établissements sur le logiciel de médecine.
- Effectuer les tests de dépistage visuel et urinaire.

Accueil physique et téléphonique

- Accueillir les agents convoqués pour la visite médicale dans les locaux du service de médecine de prévention
- Assurer la gestion des appels téléphoniques des agents et des établissements en lien avec l'organisation des visites médicales : programmation, modification de rendez-vous, relances, annulation, demande de renseignement des établissements.

Relations fonctionnelles du poste :

- Avec les établissements dont le service de médecine prévention a la charge,
- Les agents
- Avec les fournisseurs de matériel médical

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel) Adaptation à la réglementation du code général de la fonction publique Connaitre l'environnement de la fonction publique	**Respect du secret médial** **Discrétion** Rigueur, sens de l'initiative, autonomie Goût des contacts Goût du statutaire et du réglementaire Sens du travail en équipe Réactivité - anticipation

Diplôme – Expérience professionnelle

Baccalauréat validé exigé pour les candidats contractuels
Expérience avérée de secrétariat

Contraintes du poste :

RAS

Poste clé[1] :	Oui	Non X
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non X
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non X

Personnes à contacter

Emilie MISERI, médecin du travail, cheffe du service de médecine de prévention – emilie.miseri@franceagriemr.fr – Tél. : 0173302111

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 02/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef(fe) de projet MOA Cotations animales

Direction Marchés, études et prospective/Service Analyse économique des filières et OFPM/ Unité Élevage

N° appel à candidature : 20440	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication	
Vacant	**Localisation :** FranceAgriMer Siège 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.
Ses principales missions consistent à :
- favoriser la concertation au sein des filières agricoles et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en oeuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

La direction Marchés, études et prospective a pour mission de recueillir, de traiter et de diffuser des informations et des analyses économiques sectorielles, de développer des approches et des outils transverses. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.

Au sein du service Analyse économique des filières et OFPM, l'unité Élevage regroupe 11 personnes, chargées du recueil de données économiques dans les secteurs des produits de l'élevage, du suivi des marchés et de la conduite d'études économiques sur les productions animales, viandes et laits et produits divers issus de l'élevage. Elle assure notamment le pilotage et la gestion des dispositifs de recueil des données relatives aux cotations animales.

Objectifs du poste

- Assurer la maîtrise d'ouvrage métier (MOA) des réformes des dispositifs de cotations animales et notamment la mise en œuvre du règlement UE « transparence des marchés » et les évolutions des applications informatiques relatives aux cotations viandes : réforme des cotations des gros bovins maigres, des porcs charcutiers, refonte de l'application Cotation2…
- En lien avec le responsable des cotations animales, suivre les évolutions réglementaires des dispositifs de cotations viandes pour anticiper et préparer les évolutions des dispositifs et des applications informatiques

- Suppléer le responsable des cotations animales dans la gestion des dispositifs nationaux de cotations viandes, en cas d'absence
- Participer à l'animation du réseau des correspondants internes FranceAgriMer (services régionaux et siège) et externes qui participent aux dispositifs des cotations animales

Missions et activités principales :

- Suivre, en lien avec le responsable des cotations animales, l'évolution du cadre réglementaire (UE et national) des dispositifs nationaux des cotations animales pour anticiper et préparer les évolutions des dispositifs et des applications informatiques relatifs aux cotations viandes, en lien avec les représentants professionnels et en collaboration avec les services du ministère de l'agriculture
- Prévoir et participer à la conception et à la mise en œuvre des évolutions de procédures et assurer la maîtrise d'ouvrage métier (MOA) des réformes et des évolutions informatiques nécessaires, notamment dans le cadre de la réforme des cotations gros bovins maigres et du règlement « transparence des marchés » : expressions de besoin, recette des applications informatiques, accompagnement du changement…
- Assurer la suppléance du responsable des cotations animales pendant ses absences
- Participer à la définition du programme de contrôle des cotations animales et au traitement des suites de contrôle
- Participer aux réunions et assurer les présentations concernant les missions du poste
- Représenter en interne et en externe sur les missions du poste

Relations fonctionnelles du poste

- Interne à FranceAgriMer : toutes Directions et Services régionaux, délégués filières, …
- Ministère Agriculture : bureaux produits, directions et services régionaux
- Europe et International : administrations et autres.
- Professionnels : abatteurs, organisations professionnelles et interprofessionnelles
- Prestataires externes.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Maîtrise du dispositif des cotations viandes et de la réglementation y afférent
- Connaissances en traitement de l'information (données) et en analyse statistique
- Principes de droit (européen, national, administratif…)

Savoir-faire / Maîtrise

- Bonnes capacités d'organisation
- Pilotage ou conduite de projet
- Capacités d'animation de réseau
- Bon relationnel avec des interlocuteurs de profils variés
- Maîtrise de l'application de gestion des cotations animales
- Maîtrise des outils de traitement des données (SAS)

Contraintes du poste :

Le poste requiert un niveau élevé de suivi, contrôle, réactivité et respect de délais contraints au regard de différentes échéances réglementaires (notifications UE notamment).
Suppléance du responsable des cotations animales en cas d'absence

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Florian Giraud, chef de l'unité Élevage florian.giraud@franceagrimer.fr
Cécile Guillot, Cheffe du Service Analyse économique des filières et OFPM cecile.guillot@franceagrimer.fr

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement 01.73.30.22.35 Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef/fe de projets en communication numérique

Secrétariat général/Service Communication

N° appel à candidature : 20441	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat ou Ingénieur de l'environnement et de l'agriculture**
Filière d'emploi : 22 - Communication	
Poste vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Le service Communication est chargé de valoriser l'établissement, en interne comme en externe. A l'écoute de ses publics, il produit, actualise, renforce, etc. divers messages, documents et outils, de sorte que soit mieux connue et reconnue l'expertise de l'établissement dans les domaines économiques, d'ingénierie d'aide et d'accompagnement des filières.

Objectifs du poste

Conduire des actions de communication et des projets de modernisation sur les différents supports de communication numérique dont dispose FranceAgriMer : site internet, site intranet, réseaux sociaux, plateforme vidéo youtube…

Missions et activités principales :

Sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjoint :
- Assurer l'administration du site internet au quotidien et l'alimentation et l'actualisation de son contenu notamment en apportant un appui aux contributeurs des directions métier
- Gérer les droits des utilisateurs
- Assister et former les contributeurs et valideurs du site en interne

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Analyser les statistiques de fréquentation du site
- Conduire les modifications/évolutions techniques nécessaires, en lien avec le service des systèmes d'information
- Dans le cadre d'une éventuelle refonte du site Internet de l'établissement, contribuer au pilotage du projet et aux travaux de conception et d'alimentation du nouveau site
- Assurer la création et l'envoi de la newsletter
- Assurer la continuité de service sur l'intranet en cas d'indisponibilité du responsable de ce support
- Contribuer à l'alimentation des réseaux sociaux sur lesquels est présent l'établissement
- Intervenir en appui à la production de vidéos par les services métier et assurer leur publication

Relations fonctionnelles du poste :

Les responsables et agents de l'ensemble des entités de FranceAgriMer

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Connaissance et maîtrise des outils de la communication numérique
Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe
Bonne compréhension du contexte de la communication institutionnelle
Une expérience d'administration d'un site internet serait appréciée
Une première expérience dans les secteurs de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche ou de l'aquaculture serait un « plus »

Savoir-faire / Maîtrise

Goût pour les nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC)
Capacité à organiser et séquencer un projet, être force de proposition,
Capacité de reporting à la chaine hiérarchique
Rigueur, sens de l'initiative, autonomie, réactivité
Maitrise des techniques rédactionnelles (orthographe, grammaire, syntaxe, clarté de l'expression)
Goût du service public
Ponctuellement : disponibilité hors des horaires habituels de bureau en cas de contenu à publier/dépublier en urgence

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels : un diplôme en communication de niveau licence (au minimum) et une première expérience en communication numérique sont souhaités

Contraintes du poste :

Présence au salon de l'agriculture y compris en week-end ; mobilisation possible en cas de publication urgente en soirée ou week-end

Poste clé[1] :	Oui	Non
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non

Personnes à contacter

Coralie BERNARD, Cheffe du service communication
coralie.bernard@franceagrimer.fr - Tél. : 01 73 30 27 73

Cédric CHARPENTIER, Chef adjoint du service communication
cedric.charpentier@franceagrimer.fr - Tél. : 01 73 30 27 18

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Responsable de pôle - dispositif de garantie « Aval des céréales »

Direction des Interventions
Service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières
Unité Entreprises et Filières

N° appel à candidature : 20442	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : **Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	**Localisation : MONTREUIL** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Au sein de la Direction des interventions, le service « Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières » regroupe trois unités : l'unité « aides aux exploitations et expérimentation », l'unité « entreprises et filières » et l'unité « aides de crise et apiculture ».
Le poste de responsable de pôle sur le dispositif d'« aval des céréales » est rattaché à l'unité « entreprises et filières », composée de 10 agents. Ce dispositif structurel vise à apporter des garanties bancaires aux collecteurs

de céréales. Cette unité contribue également à la définition de dispositifs d'aide nationaux et les met en œuvre. Ces aides ont pour objectif de soutenir les entreprises de l'aval des différentes filières agricoles et agroalimentaires et concernent surtout des actions d'innovation dans le domaine de l'alimentation.

Objectifs du poste :

La.le titulaire du poste est responsable du pilotage du dispositif d' «aval des céréales », dispositif historique pour l'organisation du marché français des céréales, qui participe au maintien d'une bonne connaissance des stocks et à la loyauté des transactions. Dans ce cadre, FranceAgriMer accorde une garantie aux collecteurs de céréales vis-à-vis des établissements bancaires en vue de financer l'achat de céréales par un paiement comptant aux producteurs. Elle.Il en assure la coordination nationale, en lien avec les services territoriaux de l'établissement en régions, les collecteurs et les établissements bancaires. Elle.Il constitue une source d'expertise sur les filières céréales et ses opérateurs.

Selon l'actualité de l'unité, elle.il peut également être amené.e à contribuer au suivi d'autres dispositifs, notamment:

- les appels à projets confiés à FranceAgriMer dans le cadre du Plan de relance, visant à soutenir des projets collectifs de structuration de filière agricole et agroalimentaires ou de filières protéines végétales, d'abattoirs, ou de structuration collective de l'offre par une Organisation de Producteurs (OP) ou une association d'OP ;
- un appel à projets visant à stimuler la co-construction de l'innovation, entre les collectifs d'agriculteurs et les organismes de recherche, instituts techniques, organismes de développement, de conseil et de formation, et sa mise en application simultanée dans les champs techniques, organisationnels, économiques et/ou sociaux, dans le cadre du Programme National de Développement Agricole et Rural (PNDAR).

Missions et activités principales :

Sous la responsabilité de la cheffe de l'unité et de son adjoint, la-le titulaire du poste assure les missions suivantes :

- Définir le cadre annuel de la campagne de garantie, et dans le respect des orientations définies au niveau national, et en assurer sa diffusion et sa présentation ;
- Coordonner la bonne mise en œuvre du dispositif, au niveau national et en région : élaboration et diffusion des procédures et outils de gestion, animation et accompagnement du réseau des services territoriaux, pilotage des commissions d'octroi de la garantie avec les tutelles technique et financière, relations avec les banques, suivi des contrôles, et reporting ;
- Organiser et animer le travail de l'équipe composée de deux personnes ;
- Evaluer et suivre le risque pris par FranceAgriMer au moment de la décision d'octroi de la garantie aux entreprises qui en ont fait la demande et tout au long de la campagne annuelle d'aval, assurer la supervision de certains dossiers financiers d'entreprises de collecte ;
- Piloter le projet de dématérialisation du dispositif, en lien avec les collecteurs céréaliers, les établissements bancaires, les services territoriaux de FranceAgriMer et le service informatique ;
- En fonction de l'actualité de l'unité, suivre et contribuer à la gestion d'autres dispositifs en participant à l'instruction de dossiers de demande d'aide, à la préparation, des auditions avec les porteurs de projets, le conventionnement, les phases d'engagement et de paiement ;
- Sur l'ensemble des dispositifs suivis, contribuer aux réponses apportées aux missions de contrôles internes et externes.

Relations fonctionnelles du poste :

- À l'extérieur : ministère chargé de l'agriculture, notamment les services de la DGPE et de la DGER, services déconcentrés du ministère, entreprises des filières agricoles et agroalimentaires, corps de contrôle externes,

établissements bancaires

- En interne : Tous les services et personnels de FranceAgriMer.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
– Connaissance des filières agricoles et agroalimentaires – Compétence en analyse financière – Connaissance des grands principes du droit européen (notamment aides d'Etat) – La maîtrise des outils métiers ainsi que celle de la réglementation des domaines concernés feront l'objet de formations dans le cadre d'un parcours d'arrivée	– Animation et coordination de réseau – Management d'équipe – Capacité d'analyse et de synthèse – Rigueur, méthode et organisation, respect des délais – Conduite de projet informatique

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui Non ⊗
Poste à caractère sensible[2] :	Oui Non ⊗
Poste à privilèges[3] :	Oui Non ⊗

Personnes à contacter

Charlotte Voisine, cheffe du service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières - SIIF
☎ : 01 73 30 21 71 ✉ : charlotte.voisine@franceagrimer.fr

Florence POINSSOT, cheffe de l'unité Entreprises et Filières
☎ : 01 73 30 25 68 ✉ : florence.poinssot@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
☎ : 01.73.30.22.35 ✉ : mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi que d'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/08/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,

Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire instruction liquidation

Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion / Unité Promotion

N° appel à candidature : 20432	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des secrétaires administratifs**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un opérateur public dépendant du ministère de l'agriculture et est un organisme de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

L'une de ses missions consiste à gérer, dans le cadre de la politique agricole commune (PAC), des dispositifs publics de soutien et à accompagner des opérateurs avec des aides de l'Union européenne. Ces aides sont notamment utilisées au profit du secteur de la viticulture.

A ce titre, l'unité « Promotion », composée de 25 personnes, met en œuvre un dispositif d'accompagnement des viticulteurs, des entreprises vitivinicoles et des négociants de vins dans leur développement commercial à

l'export. Cette aide à la promotion est destinée aux entreprises et interprofessions exportant des vins sous appellation ou sans indication géographique vers des pays tiers, hors Union européenne.

L'unité, composée d'environ 35 personnes organisées en 4 pôles, gère différents processus d'aide à la promotion des produits agricoles ou agroalimentaires en France, au sein de l'Union Européenne ou vers des pays tiers à l'UE. Des crédits communautaires et nationaux sont mis en œuvre pour accompagner les opérateurs (entreprises, interprofessions, …) dans leurs actions de promotion.

Les instructeurs/liquidateurs travaillent en équipe au sein des pôles sous la responsabilité d'un cadre.

Objectifs du poste

En équipe et dans la perspective d'assurer la continuité de ses activités, gérer dans le respect des dispositions réglementaires un portefeuille de dossiers relevant de la mesure promotion viticole en pays tiers, en étudiant et en instruisant des dossiers et en supervisant les travaux d'instruction de dossiers d'autres agents.

La principale mission de l'agent consiste à déterminer la conformité des actions de promotion conduites par les demandeurs dans les pays tiers, la qualité des justificatifs fournis et l'éligibilité des dépenses au regard du dispositif d'aide. L'agent établi la liquidation du dossier et les décisions d'octroi motivées qui sont portées à la connaissance du demandeur.

Missions et activités principales :

Il s'agit d'un travail administratif consistant à :

- Vérifier les différentes pièces et informations des dossiers de demandes d'aide et instruire les dossiers conformément aux procédures
- Analyser la recevabilité des dossiers de demande de paiement et établir le montant d'aide à verser en tenant compte le cas échéant des différents types de contrôles opérés
- Préparer la liquidation
- Etablir les motifs de rejet et les décisions administratives
- Classer les différentes pièces des dossiers en vue de leur transmission ou de leur archivage, contrôler les informations à enregistrer dans les outils informatiques, effectuer la saisie des données relatives aux dossiers dans les outils de suivi
- Participer et veiller au bon déroulement des échanges avec les demandeurs au cours du traitement des dossiers, rédiger des courriels et courriers externes
- Superviser le cas échéant les travaux d'instruction d'autres agents
- Dans la plupart de ses fonctions, l'agent travaille en binôme d'instruction/supervision mutuelle avec un autre agent de son équipe.

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer : autres pôles de l'unité promotion, service des contrôles, agence comptable, service juridique
- Entreprises du secteur vitivinicole demandant les aides

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

• Des connaissances de base sur la politique agricole commune seraient un plus • Expérience souhaitée dans le domaine de comptabilité ou des aides publiques Des formations aux outils et aux procédures de gestion seront assurées.	• Maitrise des outils bureautiques classiques (dont Excel à maitriser) • Capacité à travailler en équipe • Rigueur dans la mise en œuvre de procédures • Capacité d'adaptation pour être opérationnel rapidement

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels minimum baccalauréat validé
Une expérience sur un poste similaire est demandée

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non x
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Marie TOUVAIS, cheffe de l'unité promotion
Tel : 01 73 30 23 60 - marie.touvais@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) d'études juridiques RH

Secrétariat général/SRH/Pôle SI RH et suivi des effectifs

N° appel à candidature : 20443	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si corps es attaché d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 18 – Ressources Humaines	
Poste vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés, - gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le service des ressources humaines est un service du Secrétariat général, organisé en 4 pôles et compte 30 agents.

Le service des Ressources humaines met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'établissement en lien avec le service des Ressources humaines du ministère chargé de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire. Il met en œuvre et coordonne la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences.

Objectifs du poste

Le chargé d'études juridiques assure la sécurisation des procédures et des actes établis par le service des ressources humaines et apporte le conseil et l'expertise juridique sur les sujets qui lui sont soumis.

Le chargé d'études juridiques est également associé à la démarche déployée en matière d'handicap destinée à améliorer l'insertion et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Missions et activités principales :

Ce poste s'inscrit dans une évolution du service des ressources humaines et de son SIRH. Placé(e) sous l'autorité de la responsable de pôle, le poste de le(a) chargé(e) d'études juridiques consiste à :

- Assurer l'expertise juridique dans le domaine de la gestion des ressources humaines et préconiser des solutions mettant en œuvre la réglementation et répondre aux demandes d'analyse juridique formulées. Cette mission transversale permet de couvrir l'ensemble des problématiques liées à la gestion des ressources humaines Instruire les affaires donnant lieu au prononcé des sanctions, des radiations des cadres et des mesures de licenciements pour insuffisance professionnelle.
- Instruire les recours précontentieux et rédiger des fiches d'analyse pour éclairer la position de l'Etablissement.
- Assurer une veille législative, règlementaire et jurisprudentielle au regard des procédures pilotées par le ministère de tutelle et des textes relatifs aux ressources humaines.
- Diffuser l'information juridique au sein du service des ressources humaines.
- Participer à l'élaboration d'une politique du handicap et au suivi des orientations de l'Etablissement en la matière. Participer avec la gestionnaire du pôle aux différentes tâches menées dans ce cadre : recensement, déclaration annuelle auprès du fonds d'insertion pour les personnes handicapées de la fonction publique (FIPHFP), instruction des dossiers de financement.
- Traiter tout dossier confié par le chef de service des ressources humaines ou son adjoint et relevant du périmètre de l'un des 4 pôles.

Relations fonctionnelles du poste :

- L'ensemble des pôles du service des ressources humaines, le service juridique, les collègues RH des autres établissements ;
- L'ensemble des directions et services utilisateurs de l'établissement (y compris services territoriaux en régions) ;
- Le SRH et les bureaux de gestion du ministère chargé de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Statut général de la fonction publique et statuts particuliers
- Procédure contentieuse
- Règles de la légistique
- Structure et fonctionnement des services de l'Etat au niveau central et déconcentré

Savoir-faire / Maîtrise

- Rédiger un document d'information de type acte juridique
- Rigueur, sens de l'initiative, autonomie
- Goût des contacts
- Goût du statutaire et du réglementaire
- Sens du travail en équipe
- Réactivité- anticipation
- Discrétion

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum licence validée pour les candidats contractuels
Une expérience similaire acquise dans le secteur public est fortement souhaitée

Contraintes du poste :

Poste clé[1] :	Oui	Non ☑
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ☑
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ☑

Personnes à contacter

Philippe LE FAUCHEUR, Cheffe du service des ressources humaines : 01 73 30 22 66
philippe.le-faucheur@franceagrimer.fr

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Williams CAMPOS SUAREZ, adjoint à la cheffe du service des ressources humaines : 01 73 30 22 66
mobilite@franceagrimer.fr

Afifa KARMOUS, Responsable du pôle SIRH et suivi des effectifs : 01 73 30 22 58
afifa.karmous@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 08/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Expert « Achat/Marchés de denrées » pour le FEAD

Secrétariat Général / Service des Affaires Financières / Unité Achats – Marchés

N° appel à candidature : 20281	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 19 – Gestion financière, budgétaire et comptable	
Poste vacant	**Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Au-delà de ses missions pour les secteurs agriculture et pêche, FranceAgriMer opère également pour le compte de la direction générale de la cohésion sociale (DGCS) (Ministère des solidarités et de la santé) la gestion du Fonds européen d'aide au plus Démunis (FEAD). Dans ce cadre l'Etablissement, achète et met à disposition des associations caritatives des denrées alimentaires. L'établissement est soumis au code de la commande publique

Objectifs du poste

Afin d'améliorer les achats de denrées effectués par FAM au titre du FEAD, un poste est créé pour un spécialiste de l'achat de denrées afin d'améliorer le sourcing et la technique d'achat de l'établissement dans le cadre de la préparation des appels d'offres.

Il s'agit d'une création de poste dont le champ peut s'élargir à d'autres achats.

Missions et activités principales :

- être en appui du service prescripteur dans la définition des produits sélectionnés,
- réaliser le sourcing pour l'achat des denrées alimentaires pour le FEAD (de l'ordre d'une trentaine), voire d'autres achats de l'établissement;
- rédiger les marchés publics, en particulier les fiches techniques « produits » ;
- assurer le suivi de la procédure des appels d'offres dans toutes ses composantes ;
- préparer la commission d'appel d'offre
- suivre les éventuels contentieux liés à la passation des marchés de denrées

Relations fonctionnelles du poste

- Les différents services de FranceAgriMer en particulier ceux travaillant sur le FEAD (Direction des interventions, service financier, service juridique, DCSF)
- La DGCS

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Maitrise des techniques d'achat de denrées alimentaires
- Maitrise de la technique d'achat par marché publics
- Compétences juridiques
- Connaissance des IAA

Savoir-faire / Maîtrise

- Travailler en équipe et en réseau
- Mobiliser les ressources en interne comme en externe
- Aptitude à la négociation

Savoir être :

- Disponibilité,
- excellent relationnel
- Capacité d'anticipation et de synthèse
- Flexibilité, adaptabilité,
- Rigueur,
- Autonomie

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+3 expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste
Expérience acquise dans secteur public fortement souhaitée

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Contraintes du poste :

Missions pouvant impliquer des contraintes horaires liées à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Véronique BORZEIX - Directrice générale adjointe
Tél : 01.73.30.20.44 - veronique.borzeix@franceagrimer.fr

Alexandre, Censoni ; chef de service affaires financières
courriel : alexandre.censoni@franceagrimer.fr Tel 01 73 30 22 28

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Tél. : 01 73 30 22 35
Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE 15/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire instruction liquidation

Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion / Unité Promotion

N° appel à candidature : 20347	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des secrétaires administratifs**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un opérateur public dépendant du ministère de l'agriculture et est un organisme de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

L'une de ses missions consiste à gérer, dans le cadre de la politique agricole commune (PAC), des dispositifs publics de soutien et à accompagner des opérateurs avec des aides de l'Union européenne. Ces aides sont notamment utilisées au profit du secteur de la viticulture.

A ce titre, l'unité « Promotion », composée de 25 personnes, met en œuvre un dispositif d'accompagnement des viticulteurs, des entreprises vitivinicoles et des négociants de vins dans leur développement commercial à

l'export. Cette aide à la promotion est destinée aux entreprises et interprofessions exportant des vins sous appellation ou sans indication géographique vers des pays tiers, hors Union européenne.

Le pôle « pilotage » est chargé des missions transverses et de la coordination de l'unité « promotion », il est composé de 4 à 6 personnes sous la responsabilité de l'adjoint de la chef d'unité. Les dossiers pris en charge au pôle pilotage, outre les demandes d'aide et de paiement, sont les conventions et avenants établis après dépôts des projets, le cautionnement et les avances, le suivi des tiers, les recours gracieux et contentieux, les contrôles et le recouvrement.
Le pôle pilotage assure par ailleurs le lien et le suivi des transmissions à l'agence comptable, les statistiques et états de gestion, la communication avec les bénéficiaires d'aide, et contribue principalement à l'ingénierie des processus de l'unité « promotion ».

Objectifs du poste

En équipe et dans la perspective d'assurer la continuité de ses activités, gérer dans le respect des dispositions réglementaires un portefeuille de dossiers relevant de la mesure promotion viticole en pays tiers, en étudiant et en instruisant des dossiers et en supervisant les travaux d'instruction de dossiers d'autres agents.

Les principales missions de l'agent concernent le suivi des bénéficiaires et des dossiers, en particulier le conventionnement, le cautionnement et le recouvrement.

Missions et activités principales :

Il s'agit d'un travail administratif consistant à :

- Vérifier les différentes pièces et informations des dossiers de demandes d'aide et instruire les dossiers conformément aux procédures, vérifier l'identité des tiers, permettre leur enregistrement et l'actualisation des informations les concernant
- établir des conventions, instruire les demandes d'avances, établir les titres de recettes
- Analyser la recevabilité des dossiers de demande de paiement et établir le montant d'aide à verser en tenant compte le cas échéant des différents types de contrôles opérés
- Participer et veiller au bon déroulement des échanges avec les demandeurs au cours du traitement des dossiers, rédiger des courriels et courriers externes
- Produire en tant que de besoin des états relatifs aux opérateurs : montants d'aides versés, recouvrés ou à recouvrer, état des cautionnements en cours.
- Produire en tant que de besoin des états de situation sur l'activité de traitement, l'atteinte des objectifs, participer à la programmation des activités.
- Classer les différentes pièces des dossiers en vue de leur transmission ou de leur archivage, contrôler les informations à enregistrer dans les outils informatiques, effectuer la saisie des données relatives aux dossiers dans les outils de suivi
- Superviser le cas échéant les travaux d'instruction d'autres agents
- Dans la plupart de ses fonctions, l'agent travaille en binôme d'instruction/supervision mutuelle avec un autre agent de son équipe.
- Il est responsable de l'établissement et de la mise à jour des procédures relevant de son périmètre
- afin d'assurer la continuité de ses activités il forme les collègues de son équipe à assurer son intérim et l'organise

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer : autres pôles de l'unité promotion, service des contrôles, agence comptable, service juridique
- Entreprises du secteur vitivinicole demandant les aides

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Des connaissances de base sur la politique agricole commune seraient un plus
- Expérience souhaitée dans le domaine de comptabilité ou des aides publiques

Des formations aux outils et aux procédures de gestion seront assurées.

Savoir-faire / Maîtrise

- Maitrise des outils bureautiques classiques (dont Excel à maitriser)
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur dans la mise en œuvre de procédures
- Capacité d'adaptation pour être opérationnel rapidement

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels minimum baccalauréat validé
Une expérience sur un poste similaire est demandée

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non x
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Marie TOUVAIS, cheffe de l'unité promotion
Tel : 01 73 30 23 60 - marie.touvais@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Administrateur du système d'information Budgétaire/Contrôle interne budgétaire

Secretariat général/Service des affaires financières/Budget

N° appel à candidature : 20413	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat** **4.1 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement**
Filière d'emploi : 21 - Numérique et systèmes d'information et de communication	
Poste vacant prise de fonction dès que possible	**Localisation :** Indiquer : nom de la ville le code département entre parenthèse 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;

- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019.

Objectifs du poste

L'administrateur du système d'information budgétaire assume l'administration fonctionnelle des progiciels budgétaires (notamment la solution PEP Premium de GFI, IMMOS net, REGIE net, GFD) et assure l'animation du contrôle interne budgétaire. Il est le référent « métier » pour les projets concernant le SI budgétaire.

Missions et activités principales :

A ce titre, il assume :

- L'administration des habilitations de l'ensemble des utilisateurs, en veillant à l'intégrité, la confidentialité et la sécurité des données
- La définition et la mise en œuvre des paramétrages fonctionnels des progiciels du SI budgétaire en collaboration avec l'agence comptable permettant une organisation optimale de la chaîne d'exécution du budget dans le respect des principes de contrôle interne budgetaire
- L'élaboration des procédures d'utilisation des progiciels du SI budgétaire
- La formation et l'assistance aux utilisateurs budgétaires
- La participation et la supervision des travaux interfaces depuis ou vers le SI budgétaire afin d'en mesurer les impacts
- L'expression des besoins de maintenance corrective et évolutive auprès de l'éditeur et la qualification des évolutions livrées avant leur mise en production par le département informatique
- Les mises à jour de référentiels et les reprises de données budgétaires nécessaires à l'ouverture de chaque exercice

La participation à la conception et la production des états budgétaire sous BUSINESS OBJECT nécessaires au pilotage de l'exécution budgétaire (taux de réalisation des prévisions,…) et au suivi de la qualité de gestion (délais de paiement, taux de rejet…)

L'actualisation annuelle de la cartographie des risques et du plan d'action, ainsi que de l'ensemble des autres éléments du dispositif de contrôle interne budgétaire (organigramme fonctionnel, échelle de maturité des risques…)

Relations fonctionnelles du poste :

Le titulaire du poste exerce en étroite relation avec les services gestionnaires du siège, l'agence comptable et le service « informatique ». Il est par ailleurs en relation avec les services du ministère en charge de l'agriculture compétents en matières de contrôle interne budgétaire

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
• Maîtrise du fonctionnement d'un progiciel de gestion financière et comptable publique	• Rigueur, sens de l'initiative, autonomie • Goût des contacts

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

• Maitrise des logiciels bureautiques (notamment Excel) • Capacité à élaborer des requêtes complexes dans BUSINESS OBJECT	• Sens du travail en équipe • Capacité rédactionnelle • Réactivité- anticipation • Maîtrise de la modélisation de processus

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum licence pour les candidats contractuels
Expérience sur des fonctions similaire idéalement acquise dans le secteur public

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non ▫
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ▫
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ▫

Personnes à contacter

Alexandre CENSONI chef du service des affaires financières
alexandre.censoni@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 28

Martine Proust adjointe au chef du service des affaires financières
martine.proust@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 24 69

Brice LESAGE chef du bureau du budget
brice.lesage@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 20 36

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est

Gestionnaire des mesures Grandes cultures et des aides nationales

Service Régional de l'Economie Agricole et de l'Agroalimentaire - Pôle FranceAgriMer
4 Rue Dom Pierre Pérignon - 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE

N° appel à candidature : 20424	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant : Prise de fonction souhaitée au 15/09/2022	**Localisation : Châlons en Champagne (51000)**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,

- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,

- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,

- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le Service Régional d'Economie Agricole et d'Agroalimentaire (SREAA) assure une fonction de pilotage, d'animation et d'appui à la mise en œuvre au niveau régional des politiques publiques agricoles et agroalimentaires européennes et nationales. Composé d'une cinquantaine d'agents répartis sur 3 sites, le service s'organise en 4 pôles par domaine de compétences :
- pôle « performance environnementale et valorisation des territoires » (Châlons-en-Champagne) ;

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- pôle « compétitivité des entreprises » (Metz) ;
- pôle « suivi des programmations » (Strasbourg) ;
- pôle « FranceAgriMer» (Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg) ;

Le pôle « FranceAgriMer » est le plus important en effectif (25 agents) et le seul implanté sur trois sites. Il regroupe l'ensemble des missions de suivi, d'animation et de mise en œuvre des dispositifs de soutien aux filières. Compétent à la fois sur le secteur agricole et agroalimentaire, il privilégie une approche transversale des filières, de l'amont à l'aval.

Pour assurer la proximité avec les partenaires professionnels et les porteurs de projets, le pôle s'articule autour de 4 unités spécialisées :
- unité « grandes cultures » à Châlons en champagne ;
- unité « investissement vitivinicole » ; à Châlons en champagne et à Strasbourg ;
- unité « productions viticoles et certification houblon » à Strasbourg ;
- unité « contrôle sur place » à Châlons, Metz et Strasbourg.

Objectifs du poste

Sous l'autorité du responsable d'unité, gérer sur le plan administratif les missions des filières grandes cultures et cultures industrielles

Missions et activités principales :

- réaliser/superviser les états statistiques « grandes cultures » (saisie manuelle et dématérialisation),
- réaliser les évaluations des récoltes et prévision de collecte en grandes cultures,
- valider des données dans l'outil de suivi des cultures « CéréObs » au sein d'un binôme,
- assurer le suivi de trésorerie et l'analyse financière des collecteurs avalisés dans le cadre d'un binôme, et en tant que de besoin traiter les billets aval,
- assurer une veille réglementaire et informer de la réglementation en vigueur (collecteurs, meunerie, taxes, …),
- réaliser les enquêtes prix mensuels et trimestriels dans le cadre d'un binôme,
- participer à la préparation de l'expédition des échantillons de grains,
- concevoir et réaliser des brochures régionales sur les grandes cultures (plaquette annuelle régionale, statistiques mensuelles),
- participer à l'animation régionale des grandes cultures : secrétariat, animation et suivi du Comité Régional des Céréales, organisation des rencontres régionales céréalières, animation régionale des filières grandes cultures,
- assurer la relation avec les partenaires et demandeurs,
- réaliser les opérations liées à l'instruction, au contrôle administratif, à la rédaction des conventions et à la liquidation des dossiers de demande d'aide nationale et des dossiers d'expérimentation,
- Assurer la veille réglementaire en lien avec les actions gérées.

Les missions sont susceptibles d'évoluer selon les besoins du pôle.

Relations fonctionnelles du poste :

- En interne : agents de la DRAAF, agents du siège de FranceAgriMer

- En externe : les entreprises du secteur des grandes cultures, autres services administratifs concernés

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
	• Maîtrise des procédures et des applicatifs métiers ;

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

• Maîtrise des principes comptables et de la comptabilité matière ; • Connaissance des réglementations communautaires et nationales applicables ; • Connaissances économiques, techniques et agronomiques de base dans le secteur des productions végétales ; • Notions de comptabilité et d'analyse financière des comptes des entreprises ; • Connaissance du contexte organisme payeur.	• Aptitude au travail en équipe et à rendre compte ; • Maîtrise des outils bureautiques Word, Excel, Powerpoint, libreoffice ; • Maîtrise des techniques de communication et de prise de parole en public ; • Sens de l'organisation, capacité d'analyse et de synthèse ; • Capacités d'initiatives et d'autonomie ; • Sens du relationnel

Diplôme – Expérience professionnelle

Bac +2 souhaité pour les candidats contractuels

Contraintes du poste :

Organisation des congés de l'unité pour assurer la continuité de service

Poste clé[1] :	Oui	Non X
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non X
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non X

Personnes à contacter

Vincent GUEUTIER - Chef du pôle FranceAgriMer
vincent.gueutier@franceagrimer.fr – Tél. : 03.26.66.20.43

Dominique AUBRY - Chef de l'unité Grandes cultures
dominique.aubry@franceagrimer.fr – Tél. 03.26.66.20.55

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
La cité administrative dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE 02/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire instruction liquidation

Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion / Unité Promotion

N° appel à candidature : 20432	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des secrétaires administratifs**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un opérateur public dépendant du ministère de l'agriculture et est un organisme de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

L'une de ses missions consiste à gérer, dans le cadre de la politique agricole commune (PAC), des dispositifs publics de soutien et à accompagner des opérateurs avec des aides de l'Union européenne. Ces aides sont notamment utilisées au profit du secteur de la viticulture.

A ce titre, l'unité « Promotion », composée de 25 personnes, met en œuvre un dispositif d'accompagnement des viticulteurs, des entreprises vitivinicoles et des négociants de vins dans leur développement commercial à

l'export. Cette aide à la promotion est destinée aux entreprises et interprofessions exportant des vins sous appellation ou sans indication géographique vers des pays tiers, hors Union européenne.

L'unité, composée d'environ 35 personnes organisées en 4 pôles, gère différents processus d'aide à la promotion des produits agricoles ou agroalimentaires en France, au sein de l'Union Européenne ou vers des pays tiers à l'UE. Des crédits communautaires et nationaux sont mis en œuvre pour accompagner les opérateurs (entreprises, interprofessions, …) dans leurs actions de promotion.

Les instructeurs/liquidateurs travaillent en équipe au sein des pôles sous la responsabilité d'un cadre.

Objectifs du poste

En équipe et dans la perspective d'assurer la continuité de ses activités, gérer dans le respect des dispositions réglementaires un portefeuille de dossiers relevant de la mesure promotion viticole en pays tiers, en étudiant et en instruisant des dossiers et en supervisant les travaux d'instruction de dossiers d'autres agents.

La principale mission de l'agent consiste à déterminer la conformité des actions de promotion conduites par les demandeurs dans les pays tiers, la qualité des justificatifs fournis et l'éligibilité des dépenses au regard du dispositif d'aide. L'agent établi la liquidation du dossier et les décisions d'octroi motivées qui sont portées à la connaissance du demandeur.

Missions et activités principales :

Il s'agit d'un travail administratif consistant à :

- Vérifier les différentes pièces et informations des dossiers de demandes d'aide et instruire les dossiers conformément aux procédures
- Analyser la recevabilité des dossiers de demande de paiement et établir le montant d'aide à verser en tenant compte le cas échéant des différents types de contrôles opérés
- Préparer la liquidation
- Etablir les motifs de rejet et les décisions administratives
- Classer les différentes pièces des dossiers en vue de leur transmission ou de leur archivage, contrôler les informations à enregistrer dans les outils informatiques, effectuer la saisie des données relatives aux dossiers dans les outils de suivi
- Participer et veiller au bon déroulement des échanges avec les demandeurs au cours du traitement des dossiers, rédiger des courriels et courriers externes
- Superviser le cas échéant les travaux d'instruction d'autres agents
- Dans la plupart de ses fonctions, l'agent travaille en binôme d'instruction/supervision mutuelle avec un autre agent de son équipe.

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer : autres pôles de l'unité promotion, service des contrôles, agence comptable, service juridique
- Entreprises du secteur vitivinicole demandant les aides

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

• Des connaissances de base sur la politique agricole commune seraient un plus • Expérience souhaitée dans le domaine de comptabilité ou des aides publiques Des formations aux outils et aux procédures de gestion seront assurées.	• Maitrise des outils bureautiques classiques (dont Excel à maitriser) • Capacité à travailler en équipe • Rigueur dans la mise en œuvre de procédures • Capacité d'adaptation pour être opérationnel rapidement

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels minimum baccalauréat validé
Une expérience sur un poste similaire est demandée

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non x
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Marie TOUVAIS, cheffe de l'unité promotion
Tel : 01 73 30 23 60 - marie.touvais@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Superviseur - - Gestionnaire instruction / liquidation

Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion / Unité Promotion

N° appel à candidature : 20433	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4 si corps des attachés**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.
Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières
françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :
• met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
• assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
• organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Dans le secteur de la viticulture et pour d'autres filières, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune (PAC). Au sein de la direction « Interventions » de FranceAgriMer, le poste est rattaché au service « programmes opérationnels et promotion » et à l'unité « Promotion ».

L'unité, composée d'environ 35 personnes organisées en 4 pôles, gère différents processus d'aide à la promotion des produits agricoles ou agroalimentaires en France, au sein de l'Union Européenne ou vers des pays tiers à l'UE. Des crédits communautaires et nationaux sont mis en œuvre pour accompagner les opérateurs (entreprises, interprofessions, …) dans leurs actions de promotion.

Les instructeurs/liquidateurs travaillent en équipe au sein des pôles sous la responsabilité d'un cadre.

Objectifs du poste

Le poste concerne la gestion d'un portefeuille de dossiers de demande d'aide à la promotion dans le cadre de l'OCM vitivinicole. Des missions transversales au service de l'unité s'y ajoutent en tant que de besoin, notamment : étude et vulgarisation réglementaire, traitement de dossiers complexes, écriture de procédures et de supports de formation internes, statistiques.

Missions et activités principales :

Le poste concerne la gestion d'un portefeuille de dossiers de demande d'aide à la promotion dans le cadre de l'OCM vitivinicole.

- Vérifier les différentes pièces et informations des dossiers de demandes d'aide et liquider conformément aux procédures
- Analyser la recevabilité de ces dossiers et établir le montant d'aide à verser
- Assurer les contacts et les échanges inhérents au traitement des dossiers
- Analyser et prendre en compte les rapports de contrôle dans la liquidation de l'aide
- Saisir les données de paiement dans l'applicatif dédié à la mesure
- Préparer le dossier d'ordonnancement pour la transmission à l'Agence comptable

Les dossiers transversaux dont est chargé l'agent sont portés par lui en collaboration avec son chef de pôle. Les travaux en binôme sont fréquents. L'agent chargé d'un sujet en constitue le référent pour l'unité, il est chargé de la diffusion et la consolidation des pratiques et positions sur le sujet dans l'unité.

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer : autres agents de l'unité, service des contrôles, agence comptable,
- Opérateurs bénéficiaires des aides

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

• Des connaissances dans le domaine des aides de la PAC et en particulier du dispositif des aides à la promotion
• Connaissance des outils bureautiques usuels

Des formations aux outils et aux procédures de gestion seront assurées.

Savoir-faire / Maîtrise

• Capacités rédactionnelles.
• Utilisation de Word et d'Excel
• Rigueur dans l'exécution des tâches
• Capacité à travailler en équipe.
• Expérience dans le domaine de l'instruction de dossiers administratifs
• Respect des échéances

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels minimum licence validé
Une expérience sur un poste similaire est demandée

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non x
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Marie TOUVAIS, cheffe de l'unité promotion
Tel : 01 73 30 23 60 - marie.touvais@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03/09/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

CHARGE D'ACTION RECRUTEMENT ET DEVELOPPEMENT RH (H/F)

Localisation : Siège - Limoges

Statut : Titulaire

Niveau d'études : Niveau 6 (Bac +3)

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

- Participer au processus de recrutement sur les emplois permanents et temporaires
- Participer à la définition de la stratégie globale en matière de recrutement et au développement de la Marque Employeur
- Accompagner la conduite du changement et de la modernisation de la fonction recrutement pour tous les acteurs RH
- Participer aux projets transverses RH (SIRH notamment).
- Venir en appui sur la gestion des recrutements de titulaires ou de contractuels.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire. Elle gère des dispositifs d'envergure, imagine et construit les services publics de demain

→ 36,6 milliards d'euros versés à plusieurs millions de bénéficiaires en 2021

→ 2 200 agents et plus de 80 métiers tournés vers l'innovation

Vous rejoindrez la Direction des Ressources Humaines (DRH), qui constitue l'une des 3 directions du Secrétariat Général (SG) de l'ASP. La DRH est composée de 5 services dont le service emploi évolution et compétences qui a pour mission de recruter les talents nécessaires au maintien d'un niveau d'excellence de l'Agence et de les accompagner tout au long de leur parcours professionnel.

MISSIONS

Accompagner les directions dans la définition de leurs besoins et dans la sélection des profils à recruter

Être garant du respect du cadre réglementaire attaché au processus de recrutement et participer aux travaux de refonte du Guide du recrutement de l'Agence et à la professionnalisation des parties prenantes aux processus

Prospecter en vue de développer un réseau de partenaires (écoles, universités) et effectuer une veille événementielle sur les actions de promotion et de recrutement (salons, forums)

Développer les nouveaux canaux de recrutement (réseaux sociaux)

Participer à la définition d'indicateurs pertinents pour l'activité du service et optimiser les outils de gestion et tableaux de bord

Être force de proposition pour améliorer les process en place

CHAMP RELATIONNEL

- En interne : les Directions métiers du siège, les directions régionales, agents de l'ASP, services de la DRH
- Au sein du réseau : services du Ministère de l'Agriculture

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance du statut général de la fonction publique,
- Connaissance des textes relatifs aux recrutements des agents titulaires et non titulaires,
- Connaissance des concepts et enjeux des ressources humaines,
- Prévention des discriminations
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Connaissance et utilisation des réseaux sociaux professionnels
- Technique d'entretien.



SAVOIR-FAIRE

- Capacité à gérer des relations opérationnelles à haut niveau,
- Capacité d'animation et de gestion en mode projet,
- Capacité à convaincre et à argumenter vos décisions,
- Mettre en œuvre et faire appliquer des règles et procédures,
- Posséder une grande aisance rédactionnelle,
- Faire preuve de discrétion
- professionnelle,
- Sens de l'initiative, de l'anticipation,
- Autonome, organisé et pédagogue,
- Esprit d'équipe,
- Faire preuve de réactivité et d'adaptation face aux urgences ou changements.
- Planifier



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :
Valérie KLEEFSTRA, cheffe de service – DRH-SEEC, valerie.kleefstra@asp-public.fr
Emilie ABELLO, cheffe de service adjointe – DRH-SEEC, emilie.abello@asp-public.fr
Céline GADY-FEYSSAT, Conseillère en recrutement – DRH/SEEC, mobilité@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Chargé de mission Ingénierie des risques

(H/F)

Localisation : Limoges

Statut : Titulaire ou contractuel CDI

Cotation RIFSEEP :
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac +3 à +4

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Vous aurez en charge les analyses de risque des dispositifs confiés à l'ASP, ainsi que la formalisation des plans de maîtrise associés, selon la méthodologie usitée à l'ASP/DIREEPS. Vous agirez pour consolider la formalisation du panorama des contrôles automatisés et humains intervenant sur toute la chaine d'activités de la gestion et du paiement d'un dispositif donné
Vous serez amené à participer à la structuration de la lutte contre la fraude sur le champ des aides publiques de la direction et aux réponses/suivi des audits en tant que de besoin.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie.... Vous intégrerez l'équipe de contrôle interne qui doit rendre compte de sa maîtrise des risques et plus généralement des modalités de mise en œuvre des politiques publiques sur son périmètre d'intervention, à de nombreux corps de contrôle externes (Cour des comptes, inspection Générale du Ministère de l'Economie, des Finances et de la Relance, Commission de l'Assemblée Nationale, etc.)..

MISSIONS

Formaliser les outils de maîtrise des risques

- Comprendre les différents types de processus de gestion et de paiement « industriels » mis en œuvre par l'ASP-DIREEPS
- Formaliser/consolider avec l'appui des experts métiers concernés les organigrammes fonctionnels nominatifs liés aux processus de gestion et de paiement des dispositifs du champ DIREEPS ; initialisation et mise à jour
- Formaliser - avec l'appui des experts métier internes et externes - les cartographies des risques de processus de gestion des dispositifs du champ DIREEPS ; initialisation et mise à jour
- Elaborer une animation ad hoc des directions régionales de l'ASP pour livrables ci-dessus, organigrammes, cartes, plans d'actions
- Formaliser /consolider le panorama transverse des contrôles automatisés et humains intervenant dans le processus de gestion et de paiement d'un dispositif en s'appuyant sur les formalisations existantes

Lutte contre la fraude

- Participation à la structuration de la lutte contre la fraude sur le champ des aides publiques gérées par la DIREEPS, avec des actions préventives, détectives et correctives

Audits

- **Répon**dre et suivre les audits internes et externes

REALISATION DE BILAN

- Réaliser des bilans réguliers et communiquer - selon des modalités à proposer - sur les bonnes pratiques à développer pour l'amélioration continue de la sécurisation des process de gestion-paiement
- Etre force de proposition pour que les activités de l'ASP concernant les analyses des risques soit à « l'état de l'art »
- - Rendre compte des actions réalisées, formaliser les bilans de son activité



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec :

- tous les services et directions de programme de la DIREEPS
- les directions et services du siège
- les directions régionales de l'ASP
- les services des ministères mettant en œuvre les politiques publiques considérées

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance du référentiel de contrôle interne COSO
- Connaissance de l'environnement professionnel de la gestion d'aides publiques et de ses enjeux
- Connaissance des exigences liées au financement d'aides publiques par des fonds européens



SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'analyse
- Capacité de synthèse
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, dont les tableurs
- Qualités rédactionnelles avérées
- Capacité d'initiative et force de proposition
- Créativité/Sens de l'innovation
- Qualités relationnelles
- Aptitude avérée de travail en équipe et transversalité
- Capacité à alerter et rendre compte



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Nicolas LEBRAUD
Tél : 05 55 12 00 64
mobilite@asp-public.fr
Conseiller mobilité carrière et formation
DRH - SEEC

Claire MAGNE
Tél : 05 55 12 09 96 / 07 64 25 70 43
claire.magne@asp-public.fr
Chargée de mission contrôle interne
DIREEPS

Sandrine REYNE
Tél : 05 55 12 01 45 / 07 60 92 85 86
sandrine.reyne@asp-public.fr
DIREEPS

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Chargé de mission Lutte Anti-Fraude

(H/F)

Localisation : Limoges

Statut : Titulaire ou contractuel CDI

Cotation RIFSEEP :
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac +3 à +4

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Vous aurez en charge la structuration de la lutte contre la fraude sur le champ des aides publiques gérées par la DIREEPS, avec des actions préventives, détectives et correctives. Vous contribuerez à la montée en compétence de la DIREEPS pour se prémunir de la Fraude et aiderez à positionner la direction en tant qu'experte vis-à-vis des décideurs publics qui lui confient la gestion de leurs politiques publiques. Vous contribuerez également à la capitalisation et au retour sur investissement de la lutte anti-fraude au sein de la direction, aux analyses de risque des dispositifs confiés à l'ASP en tant que de besoin, et aux réponses/suivi des audits.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie.... Vous intégrerez l'équipe de contrôle interne qui doit rendre compte de sa maîtrise des risques et plus généralement des modalités de mise en œuvre des politiques publiques sur son périmètre d'intervention, à de nombreux corps de contrôle externes (Cour des comptes, inspection Générale du Ministère de l'Economie, des Finances et de la Relance, Commission de l'Assemblée Nationale, etc.)..

MISSIONS

Maintenir et participer à l'amélioration continue du processus de lutte contre la fraude

- → Construire un lien rapproché et au fil de l'eau avec le chef de projet LAF du service en charge de la gestion des dispositifs
- → Garantir une maitrise du risque de fraude interne en identifiant les process les plus sensibles et leur sécurisation
- → Identifier, recenser et décrire des schémas de fraude récurrents rencontrés à l'ASP, ainsi que les moyens de maîtrise correspondants, à destination des acteurs internes ; initialisation et mise à jour
- → Détecter et anticiper les nouveaux schémas de fraude en assurant une veille ad hoc réalisées, formaliser les bilans
- → Contribuer au traitement par la DIREEPS des signalements de fraude avec une complexité particulière, être l'interface

Assurer une visibilité à 360 ° du niveau de risque de fraude

- → Donner un panorama du risque de fraude sur les dispositifs gérés par la DIREEPS ; initialisation et mise à jour ;

Ingénierie des risques

- → Participation aux travaux d'analyses de risques des aides publiques gérées par la DIREEPS, avec des actions préventives, détectives et correctives

Audits

- → Répondre et suivre les audits internes et externes

- Suivre et rendre compte de l'avancement du traitement des suspicions de fraude de manière panoramique sur les dispositifs gérés en s'appuyant sur les données des systèmes d'information ;
- S'attacher à automatiser des indicateurs d'alertes de suspicion de fraude, notamment en exploitant les analyses de lutte anti-fraude existantes ; rédiger le besoin, participer aux ateliers et procéder à la recette des outils mis à disposition (lac de données) ;
- Contribuer en continu à la maîtrise du risque de fraude notamment avec des communications régulières et la sensibilisation auprès du « grand public » interne ASP.



CHAMP RELATIONNEL

Positionné de manière transversale à l'ensemble de la direction, Vous serez en contact avec :

- tous les services et directions de programme de la DIREEPS
- les directions et services du siège
- les directions régionales de l'ASP
- les services des ministères mettant en œuvre les politiques publiques considérées
- les donneurs d'ordre de l'ASP

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance du référentiel de contrôle interne COSO
- Connaissance de l'environnement professionnel de la gestion d'aides publiques et de ses enjeux
- Connaissance des exigences liées au financement d'aides publiques par des fonds structurels ou d'investissements européens.



SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'analyse
- Capacité de synthèse
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, dont les tableurs
- Qualités rédactionnelles avérées
- Capacité à analyser des bases de données existantes
- Capacité d'initiative et force de proposition
- Créativité/Sens de l'innovation
- Capacité avérée de travail en équipe et en transversalité
- Aptitude à la négociation
- Qualités relationnelles
- Capacité à rendre compte et alerter



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Nicolas LEBRAUD
Tél : 05 55 12 00 64
mobilite@asp-public.fr
Conseiller mobilité carrière et formation
DRH - SEEC

Claire MAGNE
Tél : 05 55 12 09 96 / 07 64 25 70 43
claire.magne@asp-public.fr
Chargée de mission contrôle interne DIREEPS

Mission administrative et financière de la DIREEPS
DIREEPS-MAF@asp-public.fr
Mission RH de la DIREEPS

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Gestionnaire de procédures complexes (H/F)

Administratif et paie

Localisation : Siège - Limoges

Statut : Fonctionnaire

Cotation RIFSEEP : Groupe 2
Cotation Parcours Pro : Sans objet

Niveau d'études : Poste catégorie B

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

- Gérer un portefeuille d'agents de l'établissement
- Assurer la gestion administrative des agents
- Venir en appui des responsables administratifs et financiers et autres intervenants RH au niveau des directions
- Préparer les mouvements à transmettre à la DGFIP pour la réalisation de la paie des agents
- Participer à la refonte des procédures
- Procéder à la fiabilisation des données du SIRH

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.
Le poste est rattaché au service gestion administrative et paie de la Direction des Ressources Humaines.

MISSIONS

Assurer la gestion administrative des agents :

- Prise en charge des mobilités externes et internes
- Préparation, rédaction des actes administratifs relatifs à la situation individuelle de l'agent, en lien avec les autres services de la direction
- Gestion et suivi des dossiers maladie :courriers aux agents, saisie des arrêts maladie, préparations des attestations et des décisions de placement en congé maladie ordinaire
- Etablissements des documents à la demande de l'agent : attestation de service, fiche financière…

Assister les responsables administratifs et financiers et autres intervenants RH au niveau des directions du siège

- Dans son domaine de compétence apporter un appui sur la gestion des maladies, des prises d'échelon, des absences…

→ Transmission de l'ensemble des décisions et autres actes administratifs pour remise aux agents

Préparer la paie des agents

→ Préparation et vérification de l'ensemble des mouvements à transmettre à la DGFIP pour réalisation de la paie

→ Suivi du calcul des différentes indemnités liées aux situations individuelles

→ Réalisation du contrôle interne, et suivi des annotations de paie en lien avec l' AC pour procéder aux corrections

Participer à la mise à jour du SIRH

→ Enregistrement et actualisation des données agents dans le SIRH et vérification de leur l'exactitude



CHAMP RELATIONNEL

→ En interne : directions du siège, directions régionales, agents

→ En externe : ministère de l'agriculture et autres structures

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

→ Connaissances réglementaires des différents statuts

→ Connaissance et maitrise des règles de la fonction publique

→ Connaissance des textes et règles de paie

→ Bonne connaissance des procédures administratives

→ Maitrise des outils informatiques



SAVOIR-FAIRE

→ Sens de la confidentialité

→ Gérer et administrer les processus RH

→ Appliquer les dispositifs juridiques et réglementaires

→ Rigueur et fiabilité dans l'exécution des tâches

→ Réactivité

→ Travail en équipe



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Valérie DESBORDES

Tél : 05 55 12 00 68
valerie.desbordes@asp-public.fr

Fonction : Cheffe de service
Direction : DRH /Service gestion administrative et paie

Anne ROBERT

Tél : 05 55 12 00 73
anne.robert@asp-public.fr

Fonction : Cheffe de service adjointe
Direction : DRH /Service gestion administrative et paie

Céline GADY-FEYSSAT

Tél : 05 55 12 00 56
mobilite@asp-public.fr

Fonction : Conseillère en recrutement, mobilité, formation
Direction : DRH/ Service emploi évolution et compétences

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ODEADOM

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer (ODEADOM)
12, RUE HENRI ROL-TANGUY – TSA 60006 – 93555 MONTREUIL CEDEX
(métro St Mandé l1, l9 station Robespierre, RER ligne A station Vincennes)

Groupement comptable / Unité visa des aides à l'outre-mer, à la promotion et autres interventions nationales et européennes

<table>
<tr><td colspan="2">Poste catégorie B ou C</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : Sans objet</td><td>RIFSEEP :
Secrétaire administratif : groupe 2
Technicien : groupe 2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer (ODEADOM) est un établissement public administratif sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et de l'Outre-mer. Il assure les fonctions d'organisme payeur pour une grande partie des aides nationales et européennes destinées à l'agriculture d'outre-mer. L'ODEADOM est représenté au niveau de chacun des départements d'outre-mer par les préfets. Les Directions de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt (DAAF) sont les représentants territoriaux de l'Office pour la mise en œuvre de ses missions à l'échelle des territoires.

Un groupement comptable est créé depuis 1er mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, de l'ODEADOM, de l'INAO et de l'Agence Bio. Il compte une soixantaine d'agents des différents établissements.

Le service Visa des interventions regroupe les agents et les activités relatives aux aides nationales et aux aides européennes de FranceAgriMer, de l'ODEADOM et de l'Agence Bio. L'équipe d'une trentaine de personnes est répartie en 4 unités, placées sous la responsabilité de chefs d'unité, et une mission. L'une des unités (7 agents) est située au sein de la délégation nationale de Libourne (Gironde). Il est chargé :
- du visa, c'est-à-dire la réalisation des contrôles relevant du comptable public (ordres de payer et ordres de recouvrer) des mesures d'intervention ;
- de la gestion des cautions bancaires présentées par les entreprises bénéficiaires des dispositifs d'aide ;
- des relations avec les différents corps de contrôle interne à FranceAgriMer ou à l'ODEADOM et externe, notamment la Commission de certification des comptes des organismes payeurs (C3OP).

Le groupement comptable est également chef des services financiers de l'ODEADOM. Le poste de gestionnaire visa est ouvert pour l'unité chargée du visa des aides de l'ODEADOM.

L'unité Visa des aides à l'outre-mer, à la promotion et autres interventions nationales et européennes est composée de 8 agents. Elle a la responsabilité, notamment, des mesures relatives aux territoires ultra-marins, à la promotion vitivinicole, à la promotion des produits agricoles, à l'aide aux plus démunis, aux fruits et légumes et au lait à l'école, à la génétique animale et végétale. Elle peut être amenée à traiter des aides de crise.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>- Mettre en œuvre des dispositifs de visa (dépenses, recettes avec ou sans irrégularité) en garantissant la qualité comptable et financière des aides et la qualité de service de l'agence comptable pour les mesures à destination des territoires ultra-marins. Le poste peut venir en appui pour les autres mesures gérées par l'unité.
- Assister le chef d'unité et son adjoint lors des audits tant internes qu'externes notamment à la préparation de la mise à disposition des dossiers.
- Assurer l'archivage des dossiers.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Visa des données juridiques des bénéficiaires et des RIB pour les mesures en portefeuille
Visa des paramètres de gestion
Visa des dossiers de paiement.
Visa des dossiers de reversement et des titres de recette.
Saisie des opérations financières dans le cadre de la convention de chef des services financiers de l'ODEADOM
Archivage des dossiers et préparation de ces derniers pour les corps de contrôle
Le cas échéant, visa des cautions (entrées/sorties), contrôle des inventaires
Le cas échéant, recette de l'outil informatique</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">• Services ordonnateurs (ODEADOM et FranceAgriMer)
• Autres services de l'Agence comptable
• Service des contrôles et suivi des audits</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance des principes de la comptabilité publique
- Connaissance de la règlementation européenne et nationale des dispositifs d'aide agricole
- Connaissance des outils bureautiques</td><td>- Sens de l'organisation
- Capacité d'analyse
- Sérieux, rigueur et méthode
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité à rendre compte et à relayer les informations
- Adaptation à différentes applications métiers</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Monsieur Jérôme MELANIE, Chef du service Visa des interventions –
Tél : 01 73 30 20 38
Courriel : jerome.melanie@franceagrimer.fr

Madame Marlène BONNISSENT, Cheffe d'unité "Visa des aides à l'outre-mer, à la promotion et autres interventions nationales et européennes"- Tél : 01 73 30 20 21
Courriel : marlene.bonnissent@franceagrimer.fr

Monsieur Stéphane JORET, Secrétaire général- Tél : 01.41.63.19.78
Courriel : stephane.joret@odeadom.fr

Date limite de candidature : 15 septembre 2022</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

anses

L'Anses recrute
un/une Chef(fe) de Service de gestion du patrimoine (SGPa)

Poste basé à Maisons-Alfort (94700)

- Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation -

L'Agence nationale de sécurité de l'environnement, de l'alimentation et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

1400 collaborateurs | **16** sites en France | **9** laboratoires

Plus d'information sur notre page recrutement.

Vos missions

Au sein de la Direction technique et informatique (DTI), vous pilotez la gestion du patrimoine immobilier de l'agence et la maintenance de ses installations tertiaires et de laboratoire (dont des laboratoires confinés de niveau 2 et 3), répartis sur 16 sites.

Le service exerce la maîtrise d'ouvrage des opérations immobilières (constructions neuves, travaux de réhabilitation et de GER (gros entretien, rénovation). Il coordonne le montage opérationnel des projets et en assure le suivi technique, juridique, administratif et financier. Pour exemple, l'actuelle reconstruction d'un bâtiment de laboratoires à Lyon pour un budget de 32,5 M€ HT et à venir le projet de reconstruction des bâtiments de laboratoires sur le site de Maisons-Alfort.

Il assure la gestion directe des infrastructures du site de Maisons-Alfort, abritant le siège de l'agence, le laboratoire de santé animale et le laboratoire de sécurité des aliments, et intervient en appui des équipes locales pour les autres sites de l'agence. A ce titre, le service joue un rôle d'appui et d'animation des équipes locales de maintenance pour les autres sites de l'Agence.

Parmi les missions qui vous sont confiées, il y a notamment :
- la conduite du schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI) de l'Agence ;
- le maintien en condition opérationnelle du patrimoine immobilier et des infrastructures techniques du site de MA ;
- l'expertise et l'assistance à toutes les entités de l'Agence.

En tant que chef(fe) de service, vous assurez le management et l'animation d'une équipe, composée de 8 personnes expérimentées dans les métiers du bâtiment incluant des laboratoires, avec le soutien notamment d'une adjointe en charge de la conduite de projets immobiliers.

Date de prise de fonctions :
Octobre 2022

Rémunération :
Selon l'expérience et le niveau de formation, par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Conditions particulières :
Existence d'astreintes et de déplacements
Déclaration publique d'intérêts (DPI)

Catégorie d'emploi :
Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+

Rattachement fonction :
Chef de service

Votre quotidien

Vous assurez le pilotage stratégique de l'exploitation et de la maintenance des bâtiments de l'Anses, en particulier sur le site de Maisons-Alfort (laboratoires et siège), par vos compétences en ingénierie technique et maintenance de bâtiment pour l'ensemble des sites de l'Anses.

Vous assurez la programmation des opérations immobilières, dans le respect du calendrier et des budgets.

En matière de maintenance des installations, vous veillez, dans le domaine d'intervention du service, à garantir la continuité et la sécurité des installations, et associez la recherche de la performance économique à celle de la performance environnementale.

Par ailleurs, vous animez votre équipe et apportez votre soutien technique et vos conseils à l'ensemble de vos collaborateurs. Vous pilotez le renforcement des outils et méthodes du service (mise en place d'un SIG et d'une GMAO).

Dans le domaine de compétence du service, vous assurez la représentation de l'agence auprès de ses partenaires, des collectivités locales et des ministères de tutelle. Vous assurez le pilotage des différents prestataires.

Vous assurez le pilotage du budget du service (environ 15 millions d'euros en 2022), avec le soutien d'une gestionnaire dédiée à votre secteur d'activité. Dans le cadre de la certification qualité ISO 9001 de l'Agence, vous êtes pilote sur les processus qualité de votre périmètre d'activité.

Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- d'une politique de développement des compétences dynamique,
- de 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions),
- de différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités *via* l'association du personnel).

Infos pratiques :

Métro 8, « Ecole vétérinaire de Maisons-Alfort », RER D : « Maisons-Alfort Alfortville », Bus, 104, 107, 181,

Enfin, vous veillez au bon respect des conditions de sécurité pour l'ensemble des travaux réalisés par les prestataires mandatés par le service.

Votre profil

Vous êtes titulaire d'une formation initiale au minimum bac +5, en bâtiment, construction et/ou exploitation maintenance. Vous disposez à ce titre d'une très bonne connaissance des techniques et des normes de construction et maîtrisez l'ensemble des règlementations relatives à l'hygiène et à la sécurité et au développement durable. Vous disposez également de compétences vous permettant d'inscrire votre action dans le respect des règles des marchés publics.

Vous avez une expérience significative dans au moins un de ces domaines. Vous disposez d'expérience dans l'encadrement d'équipes et le pilotage de projets. Une expérience dans un environnement incluant des activités de laboratoires de haute sécurité, et notamment dans le secteur public, constituerait un point fort.

Vous avez le sens du service, êtes dynamique et force de proposition. Votre aisance à l'oral et à l'écrit sont aussi des atouts pour ce poste.

Votre direction

La DTI a pour mission d'assurer le pilotage, le développement, le maintien en conditions opérationnelles et la sécurisation :
- du patrimoine immobilier et de ses infrastructures techniques,
- du système d'information et de ses équipements informatiques et réseaux.

Elle regroupe des activités de support et d'expertise dans les domaines immobilier et informatique et collabore avec des correspondants locaux présents sur les sites régionaux de l'Agence.

Elle est organisée en trois services :
- Service de l'architecture et production informatique (SAPI) ;
- Service étude et développement du système d'information (SED) ;
- Service gestion du patrimoine (SGPa).

Pour postuler :

Laurent VIGNERON, Directeur technique et informatique

Adresser au plus tard **le** 31 août 2022, lettre de motivation + CV en indiquant la référence 2022-157 à recrutement@anses.fr

www.anses.fr

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique.
Rejoignez-nous !