MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-617** **10/08/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 58

Objet : 1ère campagne fil de l'eau - Août 2022 - Publication 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant :
https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Textes de référence :SG/SRH/SDCAR-2022-253 du 29/03/2022

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Information complémentaire :

Les élections professionnelles se dérouleront en décembre prochain.
Dans ce cadre, les prises de fonction des agents sont suspendues entre le 15 octobre et le 1er décembre.
Les publications "fil de l'eau" ne sont pas suspendues pendant cette période.

L’adjointe au sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

CHENAL Virginie

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 11 SEPTEMBRE 2022				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
Fil Eau - Publication du 11/08/2022	20515	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Chargé(e) de mission Affaires Européennes	V
	20516	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Coordinateur(trice) de la gestion administrative et financière des résidences étudiantes	V
	20517	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Gestionnaire financier(e)	V
	20518	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Responsable du Pôle Europe au sein de la Direction des Relations Internationales et Européennes	V
	20525	DREAL NOUVELLE-AQUITAINE / CPCM Bordeaux (34522)	C	Chargé.e de prestations comptables	V
	20526	DDT CORREZE SAET (3478)	B	Responsable CDPENAF et référent.e foncier	V
	20527	DDTM LOIRE ATLANTIQUE ECONOMIE AGRICOLE (4151)	B	Gestionnaire investissements, MAEC/BIO	V
	20528	DDTM LOIRE ATLANTIQUE ECONOMIE AGRICOLE (4151)	B	Gestionnaire Unité mesures conjoncturelles	V
	20529	DRIAAF ILE DE FRANCE DIRECTION (1561)	A	IG Projet territorial	V
	20536	DAAF GUYANE PROGRAMMATION (20506)	A	Chef.fe d'unité et Coordination et suivi du FEADER	V
	20537	DAAF GUYANE SAT (52608)	A	Chargé.e de mission ingénierie publique	V
	20538	DAAF GUYANE SAT (52608)	A	Chef.fe d'unité Expertise Equipements Publics	V
	20539	DDTM AUDE SEADR (3328)	B	Gestionnaire l'installation jeunes agriculteurs	V
	20540	DDT HAUTE MARNE Economie Agricole (2908)	B	Gestionnaire Foncier et structures	V
	20541	DDT MEURTHE ET MOSELLE - AFC (3560)	B	Instructeur.rice aides surfaciques PAC-Référent MAEC	V
	20542	DDT MEURTHE ET MOSELLE - AFC (3560)	C	Instructeur.rice Aides PAC et Contrôles structures	V
	20543	DDT MEUSE SERVICE ECONOMIE AGRICOLE (3593)	B	Chargé.e de gestion aides surfaces coordination control	V
	20544	DDT MEUSE SERVICE ECONOMIE AGRICOLE (3593)	B	Chargé.e de gestion Gestion aides PAC 1er / 2ème pilier	V

Fil Eau - Publication du 11/08/2022

20545	DDT BAS RHIN SERVICE AGRICULTURE (2083)	B	Gestionnaire Préservation Foncier	V
20547	DDTM VAR/SAEF TOULON (4630)	B	Technicien.ne forêt	V
20548	DDTM VAR/SAEF TOULON (4630)	A	Chef.fe de bureau forêt-DFCI	V
20549	DDT VAUCLUSE ENVIRONNEMENT (4661)	B	Chargé.e de mission gestion des milieux forestiers	V
20550	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SRISET - Lempdes (51731)	B	Gestionnaire administratif - enquêtes & finances	V
20551	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SRPEEE - Amiens (51342)	A	Chargé.e de mission canal Seine Nord Europe	V
20552	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SRPEEE - Amiens (51342)	A	Chargé.e de mission MAEC et agriculture Bio	V
20562	DGAL/MUS (33469)	A	Chargé.e de mission "alertes sanitaires"	V
20563	AC/DGAL/SPPSI/SDEIGIR (64425)	B	Assistant.e de sous-direction	V
20564	AC/DGAL/SPPSI/SDEIGIR/BGIR (64428)	A	Chargé.e d'études coordination plateforme SCA	V
20565	AC/DGAL/SPPSI/SDPRS/BMOSIA (64431)	A	Directeur.rice de projet MOA USAGERS / TELEPROC	V
20566	DGPE/SEI/SDI/BM (50965)	A	Chargé.e de mission Organisations internationales	V
20567	SG/SAJ (10801)	A	Consultant.e juridique	V
20568	SG/DICOM/Mission de l'ingénérie web (52641)	A	Chef.fe de projet informatique (développeur)	V
20569	SG/SRH/SDCAR/BASE (50042)	B	Gestionnaire Référent.e	V
20570	LPA Durdat Larequille (5369)	A	Secrétaire général	V
20580	DDCSPP12/ABATTOIR DE SAINTE-GENEVIEVE-SUR-ARGENCE (6394)	B	Chargé.e d'inspection en abattoir	V
20581	DDCSPP35/ABATTOIR DE MONTFORT-SUR-MEU (5701)	B	Chargé.e d'inspection	V
20582	DDCSPP35/ABATTOIR DE MONTFORT-SUR-MEU (5701)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V

	20583	DDCSPP35/ABATTOIR DE VITRE (5693)	B	Chargé.e d'inspection	V
	20584	DDCSPP35/ABATTOIR DE VITRE (5693)	A	Adjoint.e au responsable du SVI, vétérinaire-inspecteur	V
	20585	DDPP06/SPAE (53414)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
	20586	DDPP33/SSA (26023)	A	Adjoint.e chef de service SSA	V
	20587	DDPP49/SPAE (4188)	A	Inspecteur.trice exp animale,alim animale,pharma vet	V
	20588	DDPP49/ABATTOIR DU LION-D'ANGERS (6772)	B	Chargé.e d'inspection	V
	20589	DDPP59/SPAE (53624)	A	Adjoint.e au chef SPAE	V
	20590	DDPP62/ABATTOIR DE NOEUX-LES-MINES (6597)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
	20591	DDPP72/Env (20833)	B	Technicien.ne	V
Fil Eau - Publication du 11/08/2022	20592	DDPP72/ABATTOIR DE SABLE-SUR-SARTHE-Boucherie (6802)	A	Vétérinaire	V
	20593	DDPP85/ABATTOIR DE LA ROCHE-SUR-YON (6826)	B	Chargé.e en abattoir	V
	20594	DDCSPP04/SSA (53407)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
	20595	DDCSPP18/SQSA (53452)	A	Vétérinaire inspecteur, adjoint chef service	V
	20596	DDCSPP18/SQSA (53452)	B	Assistant.e budget et comptabilité	V
	20597	DDCSPP36/SSA (53539)	B	Chargé.e d'inspection	V
	20598	DRAAF35/SRAL (33843)	A	Coordinateur.rice Brexit et chargé mission impt-expt	V
	20599	DRAAF45/SRAL (33530)	A	Adjoint.e au chef de pôle santé et qualité végétale	V
	20601	LEGTPA de Châteaulin Morlaix (52975)	C	Secrétaire comptable	V
	20602	DDT ALPES DE HAUTE PROVENCE/SEA (4506)	B	Chargé.e d'instruction des aides à la protection pastorale	V

	20603	DDT ALPES DE HAUTE PROVENCE/SEA (4506)	B	Chargé.e de gestion des aides conjoncturelles	V
Fil Eau - Publication du 11/08/2022	20612	DDPP85/ABATTOIR DES HERBIERS (6829)	A	Responsable du service d'inspection	V

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Direction des relations internationales et européennes

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) de mission Affaires Européennes

N° de poste RENOIRH : A2APT00498

N° du poste : 20515

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRESRAP03 Chargé des relations internationales

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'études (groupe 3) Attaché d'administration de l'Etat (groupe 4) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020

Poste susceptible d'être vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 sites franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le poste proposé est au sein de la Direction des Relations Internationales et Européennes – DRIE, chargée de contribuer à la détermination de la stratégie internationale de l'établissement et d'assurer sa mise en œuvre. La DRIE (11 agents) est composée de 2 pôles : - pôle Echanges Internationaux - pôle Europe Le poste proposé relève du pôle Europe et l'activité s'exercera au siège d'AgroParisTech à Palaiseau. Des déplacements, notamment en Europe, sont à prévoir.
Objectifs du poste	Sous la responsabilité directe de la Directrice Adjointe des Relations Internationales et Européennes (DRIE), en charge des affaires européennes, le ou la chargé/e de mission affaires européennes contribue au développement des projets européens à AgroParisTech. A cet effet : - Il ou elle contribue à l'émergence, au montage et à la mise en œuvre de projets européens. - Il ou elle représente AgroParisTech et apporte un soutien à l'internationalisation de l'école.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Il ou elle sera en charge de : - accompagner les projets européens de l'établissement à toutes les étapes de leur cycle de vie (idée, montage, négociation, management, reporting). Une attention particulière sera portée au montage de projets en coordination et au suivi d'un portefeuille de projets dont AgroParisTech est partenaire.

	- mettre en place une veille sur les différents programmes européens concernant AgroParisTech (Horizon Europe, Erasmus+…) et diffuser le produit de cette veille, notamment à travers la lettre d'information mensuelle du Pôle Europe (InfoEurope) - informer et former la communauté AgroParisTech (académique et administrative) sur les programmes européens - développer des outils pour faciliter le montage et la gestion de projets européens - assurer une communication efficace sur les projets européens de l'établissement - représenter AgroParisTech dans des groupes de travail nationaux et dans des réseaux européens - participer aux activités européennes menées dans le cadre de l'Université Paris-Saclay et de nos alliances - participer à des activités transversales de la DRIE	
Champ relationnel du poste	La personne recrutée sera amenée à collaborer avec l'ensemble de la communauté de travail d'AgroParisTech, les structures directement liées à l'activité (Université Paris-Saclay, Agreenium, ParisTech…) ainsi que des partenaires nationaux et internationaux.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	- Connaissance des politiques et programmes européens relatifs à la formation et/ou à la recherche, si possible en lien avec les domaines thématiques de l'établissement - Connaissance du secteur de l'enseignement supérieur appréciée - Maitrise de l'anglais	- Montage et management de projets européens - Forte capacité rédactionnelle (français et anglais) - Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et avec des partenaires étrangers - Capacité à entretenir un réseau large, interne et externe - Capacité à représenter AgroParisTech et à négocier - Polyvalence et adaptabilité - Capacité à travailler dans des délais contraints
Personnes à contacter	Mme Marine GODAUX Directrice Adjointe des Relations Internationales et Européennes Mél : marine.godaux@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 44 08 72 05 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech

Secrétariat général

Direction des résidences étudiantes

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Coordinateur (trice) de la gestion administrative et financière des résidences étudiantes

<table>
<tr><td colspan="2">N° de poste RENOIRH : A créer – A2APT00734
N° du poste : 20516

Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type :</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -</td><td>Groupe RIFSEEP
Technicien de formation et de recherche (Groupe 3)
Secrétaire administrative (Groupe 3)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires.
L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ».

AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou.

Le poste est basé dans la Cité Internationale Universitaire de Paris 14ème.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Assurer la gestion administrative et financière des 250 logements de la MIAA et de la MINA (hors nuitées).</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>1- Gestion administrative

-Gérer les demandes de logements dans les 2 maisons afin d'optimiser leur remplissage tout au long de l'année (étudiants d'AgroParisTech, étudiants étrangers, brassés de la Cité)

- Suivre les demandes dans SAM

-Analyser les demandes d'admission selon le type de logement souhaité

-Transmettre les dossiers correspondants à la MIAA

-Saisir le dossier de chaque résident de la MINA dans le logiciel de gestion des logements

-Vérifier l'exactitude des données (attestation d'assurance, dépôt de garantie, Carte d'Identité…)

-Actualiser les dossiers en cours d'année

-Organiser et alimenter les dossiers partagés sur le serveur

-Mettre en place des modes de classement et d'archivage accessibles à tous.</td></tr>
</table>

	2 – Accueil et fonctionnement quotidien de la MINA - Assurer l'accueil tous les jours de 10h à 19h du lundi au samedi (hors mercredi) - Réceptionner le courrier, les commandes, colis, recommandés … et informer les destinataires de leur arrivée ; distribuer le courrier - Mettre à jour le livret d'accueil - Informer et accompagner les résidents dans leurs démarches administratives auprès de la CAF et d'autres organismes (préfecture pour les internationaux...) - S'assurer de la préparation de la préparation des logements - Assurer le lien avec la société extérieure de gardiennage en coordination avec les autres membres de l'équipe et vérifier la main courante le samedi matin - Répondre aux questions des résidents et en référer à la Directrice si nécessaire -Programmer la carte d'accès au logement -Récupérer la fiche d'état des lieux d'arrivée -Réaliser les états des lieux de chaque départ. **3 - Gestion financière** -Encaisser chaque début de mois, les redevances par carte bancaire ou, virement dans la caisse virtuelle sous le contrôle du régisseur - Enregistrer les règlements et établir le journal des encaissements et savoir en rendre compte (écrit/oral) en tant que mandataire du RAF des résidences -Aider les étudiants à préparer leur dossier de demande d'aide au logement (APL) et à résoudre les problèmes avec la CAF -Exercer la fonction de gestionnaire métier pour la résidence en cas d'absence de la RAF : engager les bons de commande dans le logiciel SIREPA **4- Gestion de l'entretien et des travaux** -Suivre le travail des agents de ménage et faire appel à un renfort si nécessaire (lorsqu'il y a de nombreux départs ou arrivées) en lien avec l'équipe de la MINA -Vérifier 1 à 2 fois par an, l'état des chambres de la MINA -Faire remonter à l'agent de maintenance les dysfonctionnements et pannes rencontrés **5- Santé, hygiène et sécurité des étudiants** La résidence des étudiants est un lieu privilégié pour être à l'écoute des étudiants. Il est important de : -Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité dans la résidence et au respect des normes réglementaires de sécurité des prestataires -Etre attentif à la santé physique et morale des étudiants en assurant une veille discrète auprès d'eux -Participer aux réunions de la cellule de veille de l'établissement composée d'une psychologue, d'enseignants, de représentants de différents services administratifs en contact direct quotidiennement avec les étudiants (DEP, DEVE et résidences)
Champ relationnel du poste	Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice des résidences Relations avec les résidents Principales relations internes : chargé d'accueil de la MIAA, équipe de la MINA, direction du centre de Paris, direction des études, mission vie étudiante Relations externes : CIUP, CAF, prestataires extérieurs : ménage, gardiennage, entreprises diverses

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	-Maîtriser les principaux logiciels de bureautique (Word et Excel) ainsi que la messagerie électronique Zimbra et l'application informatique spécifique à la gestion des paiements des résidents -Avoir une bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement -Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité -Avoir des connaissances budgétaires permettant d'assurer la fonction de gestionnaire métier dans GBCP en cas d'absence de la RAF -Bon niveau en anglais et en espagnol (B1)	-Esprit d'initiative -Sens de l'organisation dans son travail -Savoir communiquer auprès de différents publics : étudiants, entreprises, partenaires -Adaptabilité : un nouveau logiciel de gestion va être mis en place en 2023 -Autonomie dans le travail -Faire preuve de réactivité face à un problème -Avoir le sens du travail en équipe et du travail à distance -Etre à l'écoute des étudiants tout en faisant preuve de fermeté et d'autorité si cela est nécessaire -Faire preuve de discrétion et de diplomatie avec les résidents -Savoir gérer les priorités -Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Hélène Dhaussy, directrice des résidences étudiantes d'AgroParisTech Tel : 01 40 78 50 34 ou 06 74 97 16 81 Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 06 98 64 62 77 Mél. : recrutement@agroparistech.fr	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Direction de campus

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Gestionnaire financier(e)

N° de poste RENOIRH : A2APT00393
N° du poste : 20517

Catégorie : B

Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRGFIBC04 – Chargé/e d'opérations budgétaires et/ou comptables

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (Groupe 3) Secrétaire administratif (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 sites franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou Le poste proposé est situé au sein de la Direction de campus de Palaiseau.
Objectifs du poste	Au sein du pôle appui financier de proximité de la Direction de campus, le ou la gestionnaire financier a pour mission de gérer les procédures des actes générateurs dépenses / recettes, de veiller à la conformité juridique, de participer aux opérations de clôture et de travailler en concertation avec les services ordonnateurs et comptables
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**L'agent s'occupera de différents centres de responsabilité budgétaire. (CRB)** **Missions d'ordonnancement** •Réaliser les actes de dépenses (expression du besoin, commande, engagement juridique, service fait et pièces justificatives) •Engager les dépenses et préparer la liquidation : dépenses de fonctionnement et investissement •Participer au suivi du budget et contrôler l'exécution du budget conformément aux prévisions •Dans l'exécution de la dépense : vérifier le respect des termes du marché, établir le service fait, affilier au marché pertinent, respecter les seuils et les clés CCM, produire les formulaires de service fait Saisir les données dans le logiciel financier sirep@net •Emettre les ordres de mission relatifs aux déplacements des personnels

	concernés •Assurer les réservations des moyens de déplacement et d'hébergement du personnel ainsi que les remboursements des frais de déplacement •Etablir les recettes et en suivre l'exécution **Selon les CRB, le gestionnaire financier peut être amené à contribuer à la préparation budgétaire** •Contribuer à l'élaboration budgétaire en lien avec les responsables du CRB •Participer à la préparation des entretiens de gestion des services et/ ou y représenter les responsables de CRB Suivre l'exécution budgétaire, informer du suivi d'exécution, alerter **Contrôle de gestion, audit et participation au réseau métier** •Participer au contrôle de gestion et qualité interne sous l'animation de la DAFA •Participer à l'établissement de la comptabilité analytique sur les achats, détection des anomalies •Participer au réseau métier (séminaires, formations, groupes de travail) et aux réunions de coordinations interservices (comités transverses, etc.) Auto visa sur les actes financiers du pôle partir jusqu'à un seuil à définir Continuité de service à organiser en binôme au sein du pôle.
Champ relationnel du poste	Collaboration avec les services financiers et comptables. Travail étroit avec les responsables de service dont les budgets sont pris encharge par le pôle Relation avec les usagers : étudiants, les enseignants chercheurs, responsables de formation, autres…. Relation avec les prestataires (guichet de commandes) …

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	• Maîtrise du Logiciel financier Sirep@net ou connaissance d'un logiciel similaire • Maîtrise des règles et procédures de finances publiques (LOLF et GBCP) • Notions de base sur les marchés publics	• Travailler en équipe ou enréseau • Appliquer et contrôler l'application d'une législationou d'une réglementation • Effectuer des reportings financiers • Bien communiquer dans unechaine de travail • Savoir rendre compte **Savoir-être** • Etre réactif et autonome • Avoir le sens de la rigueur

Personnes à contacter	-Olivier Martin Directeur de campus Palaiseau Tel : 01.30.81.59.34 / 06.09.20.13.64 Mél : olivier.martin1@agroparistech.fr -Agnès Grimal Adjointe au directeur de campus Tel : 01.69.93.50.48 / 06.70.27.76.89 Mél : agnes.grimal@agroparistech.fr

	-Sophie Couzinet, chargée de mission RHTel : 01 44 08 72 05 Mél : recrutement@agroparistech.fr
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Direction des relations internationales et européennes

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Responsable du Pôle Europe au sein de la Direction des Relations Internationales et Européennes

N° de poste RENOIRH : A2APT00509 **N° du poste : 20518** **Catégorie : A** **Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire** **Emploi-type : AGRESRAP03 Chargé des relations internationales**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'études (groupe 2) Attaché de l'administration de l'Etat (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 sites franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le poste proposé est au sein de la Direction des Relations Internationales et Européennes – DRIE, chargée de contribuer à la détermination de la stratégie internationale de l'établissement et d'assurer sa mise en œuvre. La DRIE (11 agents) est composée de 2 pôles : - pôle Echanges Internationaux - pôle Europe Le poste proposé relève du pôle Europe et l'activité s'exercera au siège d'AgroParisTech à Palaiseau. Des déplacements, notamment en Europe, sont à prévoir.
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du Directeur des Relations Internationales et Européennes (DRIE), le ou la responsable du pôle Europe contribue au déploiement de la dimension européenne de la stratégie internationale d'AgroParisTech. A cet effet : - Il ou elle contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique de l'établissement pour ce qui est des affaires européennes (à l'exception de la mobilité étudiante et enseignante Erasmus+). - Il ou elle anime et encadre l'équipe qui constitue le pôle Europe soit, actuellement, cinq chargées de mission de catégorie A et une apprentie.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Il ou elle sera en charge de : - proposer des axes stratégiques de développement de la politique européenne d'AgroParisTech et/ou de l'activité du pôle Europe - soutenir le développement quantitatif et qualitatif de la participation d'AgroParisTech aux projets européens, par la mise en place d'activités de

	veille, influence, information, formation et communication ; par l'accompagnement des projets à toutes les étapes du cycle de vie, dès l'idée de projet ; par le développement d'outils. - veiller à la bonne gestion de l'ensemble des projets européens impliquant l'établissement (~45 en cours). Une attention particulière est portée aux projets coordonnés par AgroParisTech. - développer des partenariats au niveau européen. - représenter AgroParisTech dans des alliances, associations et réseaux européens. - assurer un pilotage et une participation aux activités européennes menées dans le cadre de l'Université Paris-Saclay et de nos alliances. - rendre compte des activités européennes de l'établissement. - piloter ou participer à des activités transversales de la DRIE. Il ou elle remplace également, en tant que de besoin, le Directeur des Relations Internationales et Européennes dans les instances de l'établissement.	
Champ relationnel du poste	La personne recrutée sera amenée à collaborer avec l'ensemble de la communauté de travail d'AgroParisTech, les structures directement liées à l'activité (Université Paris-Saclay, Agreenium, ParisTech…) ainsi que des partenaires nationaux et internationaux.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	- Expertise des politiques et programmes européens relatifs à la formation et à la recherche, en particulier en lien avec les domaines thématiques de l'établissement - Connaissance de l'enseignement supérieur - Maitrise de l'anglais	- Encadrement d'une équipe et organisation de l'activité - Montage et management de projets européens - Forte capacité rédactionnelle (français et anglais) - Capacité d'analyse stratégique - Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et avec des partenaires étrangers - Capacité à entretenir un réseau large, interne et externe - Capacité à représenter AgroParisTech et à négocier - Capacité à travailler dans des délais contraints
Personnes à contacter	Marine Godaux, Service des relations internationales et européennes Tel : Mél :marine.godaux@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01.89.10.00.44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire - DRAAF Nouvelle-Aquitaine
Antenne CPCM de Bordeaux rattachée à la DREAL
Service supports mutualisés
Cité Administrative - B55 - 2 rue Jules Ferry
33090 Bordeaux cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-7 et/ou L332-2).

Chargé.e de prestations comptables

N° de publication : 20525 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A5R8700194**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	À l'échelle de la région Nouvelle Aquitaine, le service Supports Mutualisés de la DREAL NA regroupe trois départements dont le Département Financier et Comptable (DFC) composé de trois équipes CPCM localisées à Bordeaux, Poitiers et Limoges. Ce département traite la comptabilité des 41 services prescritpeurs (SP) relevant du MTES et du MAA via chorus, avec 950 M€ engagés et 510 M€ de paiements liquidés en 2021. Poste localisé au sein d'une unité comptable du CPCM de Bordeaux (23 personnes).	
Objectifs du poste	- traiter les actes comptables des services prescripteurs relevant du site CPCM de Bordeaux, dans les délais définis contractuellement entre les acteurs: 37000 actes, avec 270 M€ d'engagement et 130 M€ de paiements, - réaliser les points de contrôle interne comptable de 1er niveau - faire l'interface entre les services prescriteurs et le comptable assignataire (DRFiP33/SFACT33)	
Description des missions	Traiter les actes comptables pour le compte des services prescripteurs : - Création des tiers - Prise en charges des demandes Chorus Formulaires - gestion des engagements juridiques, envoi des bons de commande Chorus aux services prescripteurs - Certification du « service fait » - Saisie des demandes de paiement - Saisie des engagements de tiers et des documents de facturation - Saisie des fiches immobilisation et suivi (mise en service) Effectuer les restitutions Chorus nécessaires au suivi des actes Assurer l'interface avec les services prescripteurs et avec le comptable (DRFiP33) Participer aux travaux de fin de gestion Participer à la mise en œuvre du contrôle interne comptable de 1er niveau Gestion du courrier, accueil téléphonique Classement et archivage des pièces	
Champ relationnel du poste	- les 12 services prescripteurs relevant du site CPCM de Bordeaux: 5 DDT(M), 5 DD(CS)PP, 5 SGC, DIRA et DIRM SA - le comptable assignataire : DRFiP33/SFACT33 (service facturier) - les services du CBR (contrôleur budgétaire) et de la préfecture	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- comptabilité publique, comptabilité générale , réglementation et procédures comptables, - réglementation sur la commande publique, - une expérience en gestion de marchés de travaux serait un plus,	- Maîtrise des procédures comptables, - Maîtrise des fonctionnalités de chorus (à l'issu de formation et/ou du compagnonnage), - Maîtrise des outils bureautiques; pratique chorus serait un plus, - aptitude au travail en équipe, rigueur et autonomie

Personnes à contacter	Hugues COLLIN – Chef du Département Financier et Comptable Tel : 05 56 93 34 09 / 06 35 37 34 44 / mél : hugues.collin@developpement-durable.gouv.fr Isabelle PORCHERON - responsable du site CPCM de Bordeaux Tel : 05 56 24 85 48 / 07 60 81 96 13 / mél : isabelle.porcheron@developpement-durable.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires de la Corrèze
Cité administrative Jean Montalat – place Martial Brigouleix
19 011 TULLE Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (art L332-2 et L332-7)

N°ODISSEE : A5D1900041
Responsable CDPENAF et référent.e foncier

N° de publication : 20526 **Référence du poste : A5D1900041** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Placé(e) au sein de l'unité urbanisme opérationnel du service des études et stratégies territoriales, l'agent(e) assure la gestion du secrétariat de la CDPENAF, l'instruction des dossiers soumis à la commission et le rôle de référent(e) foncier en lien étroit avec le service de l'économie agricole et forestière.	
Objectifs du poste	Assurer le secrétariat de la CDPENAF et l'instruction des dossiers présentés en commission. Suivi des doctrines et réflexions liées au foncier agricole et forestier. Assurer le lien entre le domaine de l'urbanisme (opérationnel, planification stratégique) et celui des activités agricoles et forestières.	
Description des missions	Responsable de la CDPENAF : – Assurer la gestion de la commission : convocations, réservations de salles, préparation et diffusion des dossiers, vérification du quorum et des mandats, rédaction des relevés de décisions et leur communication après signature, gestion des répertoires inhérents sur le réseau ; – Instruire des dossiers d'autorisation d'urbanisme faisant l'objet d'un avis de la commission : visites de terrain sur demande (avec les services de la chambre d'agriculture), analyse des enjeux, préparation de la commission avec la Direction de la DDT ; – Instruire les demandes pour certains dossiers complexes (de type STECAL) faisant l'objet d'une présentation en CDPENAF – Travail partenarial avec les services de la chambre d'agriculture et le service économie agricole et forestière de la DDT. Référent(e) foncier : – Participer à la production de doctrines en lien avec l'économie de foncier, le repérage et la réutilisation des friches – Participer à la rédaction du bilan annuel	
Champ relationnel du poste	Relations quotidiennes et/ou fréquentes: – avec l'ensemble des personnes de l'unité, ainsi que celles de l'unité planification, au sein du service ESTER, – avec le service de l'économie agricole et forestière (SEAF) et notamment l'unité foncier agricole et forestier, avec la Direction de la DDT et la cheffe de service ESTER, – avec la chambre d'agriculture, – avec les collectivités territoriales et les partenaires de la DDT consultés, – avec le public et les porteurs de projets.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Rigueur administrative dans l'instruction des dossiers, gestion de la commission et dans le respect des délais, Connaissance juridique des	Travailler en équipe, Capacités d'analyse et de synthèse, Aisance dans l'expression écrite et orale, Autonomie et savoir rendre compte à

	procédures, Maîtrise bureautique et informatique spécifique, Connaissances agricoles et du code de l'urbanisme.	bon escient, Capacité d'initiative, Réactivité, Lecture et analyse de plans afin d'appréhender les projets.
Personnes à contacter	Joëlle DESCHAMPS Cheffe du service ESTER, DDT 19 05 55 21 81 35 joelle.deschamps@correze.gouv.fr Valérie FONTANEAU Cheffe de l'unité urbanisme opérationnel, DDT19 05 55 21 80 35 valerie.fontaneau@correze.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Loire-Atlantique
10, boulevard Gaston Serpette - BP 53606 - 44036 NANTES CEDEX 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et article L332-7)

N°ODISSEE : A5D4400024
Gestionnaire investissements, MAEC/BIO

N° de publication : 20527 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D4400024**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service économie agricole regroupe 21 agents permanents. Le poste relève de l'unité PAC-MAE, composée de 11 agents permanents (appuyés par de nombreux agents vacataires) qui ont en charge la gestion de l'ensemble des dossiers d'aides liés au 1er pilier de la PAC et des mesures surfaciques du 2d pilier.	
Objectifs du poste	Le poste concerne, l'instruction des demandes d'aides du 1er pilier (DPB, aides animales, SSSTR...) et du 2nd pilier mesures agro-environnementales mises en place sur les territoires du département de la Loire-Atlantique, d'une partie des demandes d'aides à l'agriculture biologique et des demandes d'indemnité compensatoire de handicaps naturels.	
Description des missions	1. Participer à la gestion des prochaines aides du 1er pilier, des aides agroenvironnementales (MAEC), des aides à l'agriculture biologique (BIO) et de l'indemnité compensatoire de handicaps naturels (ICHN). - Suivi administratif des dossiers de demande (complétude, instruction, engagement, notification, mise en paiement) - Enregistrement régulier des dossiers et informations dans les bases de données et logiciels concernés - Classement des dossiers et archivage - Procédures contradictoires, notamment suite aux contrôles sur place - Participation aux comités de pilotage locaux, aux réunions d'animation MAE avec la chargée de mission, à certaines réunions de réseau 2. Assurer la traçabilité des procédures mises en œuvre 3. Contribuer à l'organisation du service, notamment en apportant ponctuellement son appui aux autres missions du service	
Champ relationnel du poste	Relations fonctionnelles internes : - autres agents de l'unité et autres unités du service - autres services de la DDTM, dont SCAUD et SEE Relations fonctionnelles externes : - DRAAF, DDPP, DREAL, ASP - Chambre d'agriculture, collectivités, professionnels agricoles et leurs organismes de service	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques : agriculture, gestion des dispositifs d'aides agricoles Connaissances réglementaires et juridiques Usage de la suite bureautique et des applications métier (ISIS, QGIS)	Travail en équipe sur plusieurs dispositifs Capacité d'organisation, maîtrise des délais imposés Rigueur administrative, fiabilité, réactivité, autonomie Qualités relationnelles Sens du service public Disponibilité

Personnes à contacter	Arnaud GONTAN, chef du service Tél 02.40.67.28.82 arnaud.gontan@loire-atlantique.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Loire-Atlantique
10, boulevard Gaston Serpette - BP 53606 - 44036 NANTES CEDEX 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et article L332-7)

N°ODISSEE : A5D4400008
Gestionnaire Unité mesures conjoncturelles

N° de publication : 20528 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D4400008**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service économie agricole regroupe 21 agents permanents. Le poste relève de l'unité mesures conjoncturelles-foncier-territoires composée de 8 agents permanents (appuyés par quelques agents vacataires) qui a en charge la gestion des mesures conjoncturelles, le contrôle des structures, le suivi des GAEC, l'installation et l'animation du réseau mal-être en agriculture.	
Objectifs du poste	Le poste concerne la gestion des mesures conjoncturelles ainsi que certains autres dispositifs d'aides (TIC, DINA-CUMA) Le titulaire du poste réalisera, en binôme, les paiements sous CHORUS Pro. Par ailleurs, il/elle instruira les demandes d'agrément et de validation des plans de professionnalisation personnalisé. L'ensemble des gestionnaires sont amenés à travailler en équipe et avec polyvalence pour entraide.	
Description des missions	1- Instruire des dossiers d' aides conjoncturelles en collaboration avec 4 autres agents, 2- Assurer en binôme la gestion des aides suivantes: DINA CUMA (investissements immatériels et matériels en CUMA), TIC (taxe intérieure sur la consommation de gaz naturel), 3 - Suivre les Plans Personnalisés de Professionalisation : instruction des demandes agrément, avenant et validation , rédaction décisions, vérification du bilan annuel pour paiement du CEPPP, 4 - Instruire et réaliser des demandes de paiement sous CHORUS Pro pour le compte de l'unité ou plus largement du service. 5 - Contribuer à l'organisation du service, notamment en apportant ponctuellement son appui aux autres missions du service	
Champ relationnel du poste	Relations fonctionnelles internes : - autres agents de l'unité et autres unités du service - autres services de la DDTM, dont SCAUD et SEE Relations fonctionnelles externes : - DRAAF, DDPP, DREAL, ASP - Chambre d'agriculture, collectivités, professionnels agricoles et leurs organismes de service	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques : agriculture, gestion des dispositifs d'aides agricoles Connaissances réglementaires et juridiques Usage de la suite bureautique et des	Travail en équipe Capacité d'organisation, maîtrise des délais imposés Rigueur administrative, fiabilité, réactivité et autonomie

	applications métier (ISIS, OSIRIS, CHORUS,...)	Qualités relationnelles Sens du service public, disponibilité
Personnes à contacter	Arnaud GONTAN, chef du service Tél 02.40.67.28.82 arnaud.gontan@loire-atlantique.gouv.fr Christelle JOLLIVET, cheffe d'unité mesures conjoncturelles, foncier et territoires Tél 02.40.67.28.39. christelle.jollivet@loire-atlantique.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
18, avenue Carnot 94234 - Cachan cedex

La DRIAAF rejoindra le site de la préfecture de région à Paris 15ème (bâtiment Le Ponant) en novembre 2022

Appui à la direction pour l'accompagnement de l'enseignement agricole aux transitions
IG Projet territorial

N° de publication : 20529 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5R9400085**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.3
Inspection générale de l'agriculture	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure l'autorité académique de l'enseignement agricole. dans la région qui comprend 3 EPL, 1 EPN, 3 établissements de l'enseignement supérieur et 15 lycées privés.
Objectifs du poste	L'IGT, placé auprès du DRIAAF, met en place une animation régionale, mobilise les établissements d'enseignement agricole, conduit échanges nécessaires avec les représentants des OPA pour faire évoluer les modes de production. Il pilotera le plan de communication autour de l'enseignement agricole en Île-de-France avec pour objectif l'augmentation des effectifs.Il suivra les projets de nouveaux établissements ou campus. Travail étroit avec le chef de SRFD.
Description des missions	Contribuer à la promotion de l'enseignement agricole pour le faire connaître et augmenter les effectifs dans les établissements d'Île-de-France et accompagner le déploiement de la campagne de communication l'Aventure du Vivant Implication dans des projets territoriaux : l'IGT sera tout particulièrement mobilisé par l'accompagnement d'un projet émergent de nouvel EPLEFPA intégré à une « cité scolaire internationale dans le Val d'Oise » et de campus des métiers et des qualifications agriculture et alimentation, en lien avec le développement du projet Agoralim porté par la Semmaris. Accompagner le déploiement du plan enseigner à produire autrement en Île-de-France. Reporting régulier auprès du DRIAAF et du chef de SRFD. La durée de la mission est de 3 ans. Une fiche de poste détaillée est disponible auprès des personnes à contacter.
Champ relationnel du poste	L'ensemble des établissements d'enseignement technique agricole de la région, les établissements d'enseignement supérieur agricole, les différents services de la DRIAAF, les représentants professionnels de l'agriculture, l'agro-alimentaire, du paysage, de l'environnement, DRIEAT, DRIEETS, ADEME, ARS, CRIF, AESN, Rectorats.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des politiques publiques du MAA Connaissance des organisations publiques territoriales Connaissance de l'enseignement	Capacité de négociation et de construction de partenariats actifs Communiquer avec les professionnels, faire preuve de persuasion et de pédagogie Capacité d'expertise et d'initiative.

	agricole Permis B obligatoire	Travail en autonomie et mode projet Maîtrise outils informatiques
Personnes à contacter	Benjamin Beaussant, directeur régional et interdépartemental de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Sylvie Pierrard, directrice adjointe Tel secrétariat de direction : 01 41 24 17 16 Emmanuel Hemery, chef du SRFD : 01 41 24 17 50 Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer (DGTM)
DEAAF - Service de l'Economie Agricole et de la Forêt (SEAF)
Parc Rébard BP 5002 – 97305 Cayenne Cedex
"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)"

Chef.fe d'unité et Coordination et suivi du FEADER

N° de publication : 20536 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5O7300005**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DGTM, le SEAF est chargé de mettre en œuvre et d'adapter au niveau local les politiques ministérielles en matière de développement des filières agricoles, agroalimentaires, de la forêt et du bois, d'accompagner l'amélioration de la compétitivité des entreprises de ces secteurs et leur insertion environnementale et territoriale. Il intervient également pour la préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers et pour l'accès et l'aménagement du foncier.
Objectifs du poste	L'unité est chargée de la coordination et du suivi de la mise en œuvre du PDRG pour les mesures instruites par la DEAAF. Elle s'implique en particulier sur les liens avec l'autorité de gestion et l'organisme de paiement, l'animation / coordination de l'équipe des instructeurs de la DAAF, suivi de l'activité et contrôle qualité interne. L'unité est impliquée dans la préparation du prochain PDRG, dans un contexte de transfert des compétences vers la collectivité dont le présent poste au 01.01.23
Description des missions	Le service agriculture et forêt se compose d'un chef de service, de deux adjoints, de cinq unités : exploitations agricoles, filières agricoles, territoires agricoles, forêt et bois, coordination du FEADER. L'effectif total est d'environ 28 agents. L'unité compte 2 agents. Missions : - Encadrer les agents de l'unité et piloter son activité - Animer et coordonner les actions des services instructeurs de la DAAF - Piloter la préparation, en lien avec l'autorité de gestion, des comités de programmation du FEADER: - Piloter la réalisation des engagements (comptables, juridiques) des crédits nationaux (BOP149, ...) en lien avec l'autorité de gestion - Contribuer à la mise en place, au suivi et à la coordination des services instructeurs de la DAAF des tâches déléguées de l'AG du PDRG 2014-2020. - Contribuer au suivi de l'assistance technique - Appuyer l'administration de l'outil OSIRIS et à l'assistance aux utilisateurs.
Champ relationnel du poste	En interne lien hiérarchique de proximité est le chef de service de l'économie agricole et de la forêt. Le chef de l'unité entretient des contacts privilégiés avec les services de la DGTM, de la DGCAT, de l'autorité de gestion et de l'ASP. Ce poste est transféré à la Collectivité territoriale de Guyane à partir du 01.01.2023.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Compétences en gestion de projet et suivi financier Maîtrise des outils informatiques courants (bureautique, messagerie) Bonne connaissance du PDRG et OSIRIS (souhaitable).	Esprit méthodique Sens de l'initiative, réactivité, discrétion Sens des relations humaines et goût du travail en équipe

Personnes à contacter	M. Nicolas MONTANBAUX, chef du service de l'économie agricole et de la forêt – Tél. 05 94 29 63 62 Email : nicolas.montanbaux@guyane.pref.gouv.fr Mme Anny TANASI, cheffe adjointe du service de l'économie agricole et de la forêt – Tél. 05 94 29 63 33 Email : anny.tanasi@guyane.pref.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer (DGTM)
Service Paysage, Eau, Biodiversité
Impasse Buzaré - 97300 Cayenne
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)
Chargé.e de mission ingénierie publique

N° de publication : 20537 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5O7300016**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Paysages, Eau et Biodiversité de la DGTM est chargé de la planification, de la mise en œuvre et de l'accompagnement au niveau local des politiques ministérielles liées aux thématiques concernant l'eau, la biodiversité, et les paysages. Composé de sept unités (sites et paysages ; biodiversité ; cohérence écologique ; police de l'eau ; politique de l'eau et milieux aquatiques ; expertise équipements publics et veille hydrologique) et d'un pôle administratif, il compte 35 agents.	
Objectifs du poste	Le chargé de mission en ingénierie publique eau et assainissement intervient après des collectivités de Guyane, notamment les communes de l'intérieur, pour une mission d'assistance à la maitrise d'ouvrage des installations d'alimentation en eau potable et d'assainissement.	
Description des missions	Appui aux collectivités pour leur planification et leur programmation - Aider les collectivités dans la mise à jour et la hiérarchisation de leurs besoins - Accompagner les collectivités dans la programmation de leurs projets en tenant compte de l'ensemble de leurs charges financières - Appui administratif et technique à la constitution des dossiers de demande de financement - Appui pour le lancement d'opération et leur suivi Expertise technico-administrative à la disposition de l'État (Ingénierie publique gratuite) Participation au Plan eau DOM Référent marché public pour le service	
Champ relationnel du poste	- Relations fonctionnelles avec les agents du service, et notamment ceux de la police de l'eau - Relations avec l'antenne de la DGTM à Saint-Laurent-du-Maroni - Relations régulières avec les autres services assurant de l'appui au collectivité (DGCAT, Office de l'Eau, ingénieur des CC, PAG et l'ARS), avec les collectivités territoriales compétentes en matière d'eau, et avec les entreprises et et bureaux d'études intervenant dans le domaine de l'eau	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des collectivités et de leurs équipements - Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines de l'AEP et de l'assainissement - Connaissance du code de la commande publique (marchés et concessions) - Expériences AMO/MO	- Capacité d'animation et goût du travail en équipe - Goût pour le travail terrain - Esprit de synthèse, capacité rédactionnelle - Aptitude à l'écoute, au dialogue et à la pédagogie - Autonomie et initiative - Disponibilité et motivation

Personnes à contacter	Xavier DELAHOUSSE Adjoint du Chef de service xavier.delahousse@developpement-durable.gouv.fr 0594 29 80 20 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer (DGTM)
DEAAF -Service Paysages Eau et Biodiversité - Pôle Expertise Équipements Publics
Impasse Buzaré - Rue Carlos Finley - CS 76 003
97306 CAYENNE CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)
Chef.fe d'unité Expertise Equipements Publics

N° de publication : 20538 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5O7300019**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Paysages, Eau et Biodiversité de la DGTM est chargé de la planification, de la mise en œuvre et de l'accompagnement au niveau local des politiques ministérielles liées aux thématiques concernant l'eau, la biodiversité, et les paysages. Composé de sept unités (sites et paysages ; biodiversité ; cohérence écologique ; police de l'eau ; politique de l'eau et milieux aquatiques ; expertise équipements publics et veille hydrologique) et d'un pôle administratif, il compte 35 agents.	
Objectifs du poste	L'unité Expertise équipements publics intervient en appui aux collectivités locales dans les domaines de l'alimentation en eau potable et de l'assainissement, en fournissant une assistance technique, administrative et financière pour la réalisation et la gestion de leurs équipements publics. Le(la) responsable d'unité en est le représentant auprès des services de l'Etat et coordonne les actions de l'unité au service des collectivités.	
Description des missions	Pilotage de l'unité - Encadrement des agents de l'unité (une ingénieure d'appui au collectivité, une assistante administrative et financière et une ingénieure en charge du plan Eau DOM) - Participation à la programmation budgétaire, engagement des conventions et des marchés - Représentation dans les instances (ex : GTEP, CA de l'Office de l'eau, MISEN…) Expertise technico-administrative à la disposition de l'État - Ingénierie publique gratuite - Participation au pilotage du Plan eau DOM - Réponse aux sollicitations préfectorales relatives aux domaines d'activité du pôle Appui aux collectivités pour leur planification et leur programmation - Aider les collectivités dans la mise à jour et la hiérarchisation de leurs besoins - Accompagner les collectivités dans la programmation de leurs projets en tenant compte de l'ensemble de leurs charges financières - Appui administratif et technique à la constitution des dossiers de demande de financement - Appui pour le lancement d'opération	
Champ relationnel du poste	- Relations fonctionnelles avec toutes les unités du service, et notamment la police de l'eau - Relations avec l'antenne de la DGTM à Saint-Laurent-du-Maroni - Relations régulières avec les autres services de l'État en Guyane, notamment la DGCAT et l'ARS, avec l'OFB, l'Office de l'Eau de Guyane, l'AFD, le Comité de l'Eau et de la Biodiversité, avec les collectivités territoriales compétentes en matière d'eau, et avec les entreprises et et bureaux d'études intervenant dans le domaine de l'eau	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des collectivités et de leurs équipements - Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines de l'AEP et de l'assainissement - Connaissance du code de la commande publique (marchés et concessions) - expériences AMO/MO	- Capacité d'animation et de coordination, goût du travail en équipe - Esprit de synthèse, capacité rédactionnelle - Aptitude à l'écoute, au dialogue et à la pédagogie - Autonomie et initiative - Disponibilité et motivation
Personnes à contacter	Vincent de BARMON, Chef du service vincent.nicolazo-de-barmon@developpement-durable.gouv.fr 0594 29 80 23 Xavier DELAHOUSSE, Adjoint du Chef de service xavier.delahousse@developpement-durable.gouv.fr 0594 29 80 20 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de l'Aude
105 boulevard Barbès – 11000 CARCASSONNE
Ce poste sera transféré en totalité au Conseil Régional Occitanie à partir du 1er janvier 2023 et dès cette date, l'agent recruté exercera ces fonctions pour le compte de la région Occitanie. Le lieu d'exercice de ses fonctions et sa résidence administrative pourront évoluer. Il est ouvert aux contractuels (article L. 332-2 du CGFP)

Gestionnaire l'installation jeunes agriculteurs

N° de publication : 20539 **Référence du poste : A5D1100039** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SEADR met en œuvre les politiques publiques agricoles dans le département de l'Aude : - Politique agricole commune (PAC) : dossiers PAC, aides aux surfaces et aux animaux, à l'installation, aux investissements, prédation, pastoralisme, sous FEAGA et FEADER - Aides conjoncturelles suite à difficultés économiques ou climatiques - Structures et foncier agricole : contrôle des structures, baux ruraux, agrément GAEC, terres incultes, actions de lutte contre les friches...	
Objectifs du poste	Au sein de l'unité Installation-structure-foncier (6 agents), en lien avec la chef d'unité, Accompagner et soutenir l'installation et la transmission des exploitations agricoles ; Assurer le suivi des dossiers installations des Jeunes Agriculteurs à toutes les étapes du parcours, dans un objectif de sécurisation des procédures, depuis le dépôt de la demande jusqu'au paiement du solde en 5e année d'installation.	
Description des missions	- Instruire analytiquement des plans d'entreprise et avenants pour l'Autorité de Gestion (RDR3 : Région) - Gérer les suivis mi-parcours et les contrôles de fin de plan à 4 ans - Instruire les demandes de paiement des acomptes et soldes de DJA - Gérer sous l'application OSIRIS les dossiers - Assurer le lien avec l'agence de services et de paiement (ASP), organisme payeur - Assurer la liaison avec la Chambre d'Agriculture pour la mise en œuvre des missions « installations » de service public (MSPIT) et avec les autres organismes partenaires - Participer aux suites données aux contrôles sur place et de fin d'engagement : phases contradictoires et décisions de déchéances - Contribuer à la diffusion de l'information individuelle et collective sur la réglementation des aides à l'installation -Participer à la concertation au niveau départemental et régional sur le dispositif d'accompagnement de l'installation, ainsi qu'aux autres contrôles, dont plans de supervision	
Champ relationnel du poste	En interne : autres agents du SEADR intervenant sur les procédures et aides liées (aides directes PAC, foncier, droits, GAEC, subventions aux investissements) En externe: agriculteurs, Chambre Agriculture, conseillers des organismes agricoles, banques, conseil régional, ASP, DRAAF	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance en gestion technico-économique et financière des exploitations et aides agricoles Maîtrise de la réglementation aux aides à l'installation connaître règles et dispositifs fonciers, sociétés agricoles + logiciels métiers et bureautiques	Mise en œuvre de procédures et règles d'instruction Sens des relations humaines avec les usagers Travail en équipe et réseau Compétence privilégiée en matière d'exercice de missions pour la gestion

		des aides non surfaciques mobilisant du FEADER
Personnes à contacter	Mme DEVEAU Géraldine, Chef de l'Unité - 04.68.71.76.41 mail : geraldine.deveau@aude.gouv.fr Mme FOURATIER Vanessa, Chef de Service - 04.68.71.76.09 mail : vanessa.fouratier@aude.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Haute-Marne
82 Rue du Commandant Hugueny
52000 CHAUMONT

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Gestionnaire Foncier et structures

N° de publication : 20540 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D5200016**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Haute Marne est composée de 4 services (Service Environnement Forêt, Service Sécurité Aménagement, Service Habitat Construction, Service Economie Agricole) ainsi que de deux UT (Langres et Joinville). Le SEA est constitué de 3 bureaux : le bureau des aides directes, le bureau des aides agro-environnementales et le bureau des structures, ainsi que d'un.e adjoint.e et un.e assistant.e au CS, un.e chargé.e de missions foncier et territoire, un.e chargé.e de mission transition agroécolo	
Objectifs du poste	- Gestion des autorisations d'exploiter jusqu'aux mises en demeure - Supervision de l'instruction des autorisations d'exploiter (un.e agent.e instructeur) en lien avec la cheffe de bureau - Gestion des demandes de contrôle de l'accès au foncier (dispositif de la loi Sempastous)	
Description des missions	- Gérer l'instruction des demandes d'autorisation d'exploiter complexes (de la réception à la rédaction de décision) en format papier ou LOGICS - Assurer le suivi des demandes via QGis - Mettre en œuvre les décisions en lien avec la cheffe de bureau - Traiter les cas de concurrence en CDOA - Gérer les mises en demeures suite au contrôle des surfaces déclarées chaque année - Superviser l'instruction des demandes d'autorisation simples assurée par le.la second.e agent.e du pôle - Réceptionner, instruire les demandes de contrôle d'accès au foncier (dispositif Sempastous) - Echanger avec la SAFER sur les demandes de contrôle - Mettre en œuvre les décisions en lien avec la cheffe de bureau - Assurer la procédure contradictoire pour les dossiers en anomalie	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité de la cheffe de service et de la cheffe du bureau des structures. Relations avec l'extérieur : membres de la CDOA, Chambre d'Agriculture, OPA, SAFER, propriétaires fonciers, maires et agriculteurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonnes connaissances réglementaires et techniques du schéma régional des structures, des dispositions liées à loi de régulation de l'accès au foncier Maîtrise des outils informatiques dédiés (QGis, LOGICS, ISIS, suite LibreOffice)	Capacité d'accueil et d'écoute Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse Capacité à travailler en équipe et pédagogie Rigueur et discrétion

Personnes à contacter	Karine SAUER GUYOT - Cheffe du bureau des structures karine.sauer-guyot@haute-marne.gouv.fr Tél. : 03 25 30 69 87 ou 06 07 46 80 80

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Meurthe-et-Moselle
Place des Ducs de Bar
CO 60025
54035 NANCY Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Instructeur.rice aides surfaciques PAC-Référent MAEC

N° de publication : 20541 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D5400004**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service ABER compte 27 agents, assure l'instruction des aides agricoles (PAC 1er pilier, FEADER), la gestion/coordination des contrôles associés et la mise en œuvre des aides conjoncturelles agricoles. Il veille à la protection de la nature et la préservation de la biodiversité, l'application de la réglementation et à la préservation des espaces agricoles, naturels et forestiers. Il comprend une mission Contrôle et 2 unités : Aides et structures Agricoles et Nature, Espace Rural et Forêt	
Objectifs du poste	Le poste est intégré à l'unité Aides et structures Agricoles au sein de la mission aides surfaciques et conjoncturelles qui assure le traitement des dossiers PAC et aides conjoncturelles	
Description des missions	Le gestionnaire assure en tant que référent, la veille technique et documentaire, l'information de ses collègues, la planification et la conception des outils de suivi et de traçabilité, et l'instruction des Mesures Agro-Environnementales et Climatiques. Il participe aux groupe de travail et de coordination régionaux traitant de ces thématiques Il participe à l'organisation de la campagneTélépac, informe et assure l'appui aux exploitants. Il appuie en tant qu'instructeur les autres gestionnaires de sa mission de rattachement et notamment les référents "aides à l'agriculture biologique", "gestion de la base Usagers des Exploitants" et "gestion des RIB".	
Champ relationnel du poste	Rattaché à l'unité Aides et Structures Agricoles Management exercée sur le poste : encadrement éventuel de personnel d'appui temporaire Relations internes : fonctionnement en équipe au sein de la mission, travail en relation étroite avec l'ensemble des agents du service. Relations externes : MAA, ASP, DRAAF, Conseil Régional, exploitants, homologues d'autres DDT, organisations professionnelles : Chambre d'agriculture, syndicats, coopératives	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des outils et logiciels spécifiques du domaine, connaissances scientifiques et techniques de base concernant les systèmes d'exploitation agricole et les filières Connaissance de l'environnement institutionnel, du monde agricole et ses enjeux	Autonomie, capacité d'analyse et de synthèse Aptitude à travailler en équipe Capacité à rendre compte, esprit méthodique, rigueur et précision

Personnes à contacter	Fabrice MICHEL, chef de service 03 83 91 40 20 - fabrice.michel@meurthe-et-moselle.gouv.fr Catherine NICOLEY, adjointe au chef de service 03 83 91 40 22 - catherine.nicoley@meurthe-et-moselle.gouv.fr Christophe COFFIGNY, responsable de l'unité Aides Agricoles et Structures 03 83 91 40 54 - christophe.coffigny@meurthe-et-moselle.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Meurthe-et-Moselle
CO 60025 - 54035 NANCY Cedex

Service Agriculture Biodiversité Espace Rural

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Instructeur.rice Aides PAC et Contrôles structures

N° de publication : 20542 **Catégorie : C**		**Référence du poste : A5D5400008**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT décline sur le département les politiques portées par le MTE, le MASA, le MI et le MCT Le service ABER compte 27 agents et comprend une mission Contrôle et deux unités : Aides et Structures Agricoles et Nature, Espace Rural Forêt Il assure l'instruction des aides agricoles (PAC 1er pilier, FEADER), la gestion/coordination des contrôles associés, et la mise en œuvre des aides conjoncturelles agricoles.	
Objectifs du poste	Le poste est intégré à l'unité Aides et Structures Agricoles au sein de la mission Contrôles des structures et aides couplées qui assure le traitement des dossiers - de la PAC - du contrôle des structures, des baux ruraux - de minimis et TIC Les tâches doivent être exécutées dans le strict respect des instructions et modes opératoires diffusées par l'ASP et le MAA, en assurant la traçabilité des actions menées et le respect des délais.	
Description des missions	L'agent participe aux actes de gestion et administratif des dossiers pour le compte des agents et/ou de l'encadrement, notamment dans les domaines : - contrôles des structures - GAEC - foncier agricole, AFAFE En tant que référent, il assure la saisie et la préparation des paiements TIC et la gestion de base des minimis Il participe à l'organisation de la campagne Télépac, informe et assure l'appui aux exploitants Il appuie également les autres gestionnaires de sa mission de rattachement Il participe à la gestion du courrier et au standard téléphonique du service et suit les chartes de qualité d'accueil	
Champ relationnel du poste	Rattachée à l'unité Aides et Structures Agricoles Relations internes : fonctionnement en équipe au sein de la mission, travail en relation étroite avec l'ensemble des agents du service Relations externes : MAA, ASP, DRAAF, Conseil Régional, exploitants, homologues d'autres DDT, organisations professionnelles : Chambre d'agriculture, syndicats, coopératives	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des outils et logiciels spécifiques du domaine, connaissances scientifiques et techniques de base concernant les systèmes d'exploitation agricole et les fillières Connaissance de l'environnement institutionnel, du monde agricole	Autonomie Capacité d'analyse et de synthèse Aptitude à travailler en équipe Capacité à rendre-compte Esprit méthodique Rigueur de précision Capacité d'adaptation, réactivité Savoir-faire rédactionnel Capacité d'écoute

Personnes à contacter	Fabrice MICHEL, chef de service 03 83 91 40 20 - fabrice.michel@meurthe-et-moselle.gouv.fr Catherine NICOLEY, adjointe au chef de service 03 83 91 40 22 - catherine.nicoley@meurthe-et-moselle.gouv.fr Christophe COFFIGNY, responsable de l'unité Aides Agricoles et Structures 03 83 91 40 54 - christophe.coffigny@meurthe-et-moselle.gouv.fr Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'article L.332-7 du code général de la Fonction Publique

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Meuse
14, rue Antoine Durenne - 55012 BAR LE DUC Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Chargé.e de gestion aides surfaces coordination control

N° de publication : 20543 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D5500006**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Service Économie Agricole (SEA) Le SEA comprend 16 agents répartis sur trois unités : 1- Aides Directes et Agro-environnementales 2- Modernisation des Exploitations et Aides de soutien 3- Politique du Foncier et Installation L'agent est sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'Unité ADA qui comprend 9 agents.	
Objectifs du poste	L'agent doit, en collaboration avec les deux chargés référents : 1. Réaliser l'instruction et le contrôle administratif des dossiers surfaciques 2. Assurer la gestion et la coordination départementale des contrôles	
Description des missions	1) Gestion des aides surfaces en appui du référent : Préparer et assurer la campagne de Télédéclaration, Réaliser l'instruction et le contrôle administratif des dossiers surfaciques, Assurer la mise en paiement des aides surfaciques et ICHN de la PAC, Assurer le suivi du respect de la norme (BCAE), 2) Coordination des contrôles en appui du référent sur les missions suivantes : Réaliser la sélection des exploitations qui seront contrôlées dans le domaine de la conditionnalité des aides, Instruire les retours de contrôle, supervision les retours de contrôle, Valider les Lettre de Fin d'Instruction (LFI) des contrôles au titre de la conditionnalité , Répondre aux agriculteurs sur les résultats des contrôles	
Champ relationnel du poste	En interne : plus particulièrement avec le responsable de l'unité ADA, le chef de service SEA mais également les autres agents du SEA et de la DDT (SE et SCDT) concernés par les opérations de contrôle En externe : DDETSPP, OFB, DRAAF (SRAL) , ASP, agriculteurs, chambre départementales d'agriculture (EDE)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances réglementaires et juridiques dans le domaine agricole en particulier PAC - Connaissances réglementaires en lien avec la conditionnalité des aides et la police de l'environnement	- Rigueur et organisation - Réactivité et capacité d'initiative - Respect des échéances - Maîtrise de l'outil informatique ISIS - bureautique - Travail en équipe - Rendre compte - relationnel agri - Management de vacataires
Personnes à contacter	M . Philippe DEHAND Chef du Service Économie Agricole tel : 03 29 79 92 30 mel : philippe.dehand@meuse.gouv.fr M. François KLEIN Chef de l'Unité Aides Directes et Agro-environnementales	

	Tél : 03 29 79 93 32 mel : francois.klein@meuse.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Meuse
14, rue Antoine Durenne - 55012 BAR LE DUC Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Chargé.e de gestion Gestion aides PAC 1er / 2ème pilier

N° de publication : 20544 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D5500018**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Service Economie Agricole de la DDT 55. Le SEA comprend 18 agents répartis sur trois Unités : 1. Aides Directes et Agro-environnementales 2. Modernisation des Exploitations et Aides de Soutien 3. Politique du Foncier et Installation L'agent est sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'Unité ADA qui comprend 9 agents.	
Objectifs du poste	1 - Gestion administrative des aides surfaces du 1er pilier 1 - Gestion administrative des aides surfaces du 2e pilier : BIO - MAEC - ICHN	
Description des missions	Participer à la mise en oeuvre, réglementaire et opérationnelle de la PAC 2023 2027 1 - Appui à l'instruction et au contrôle des aides surfaces du 1er pilier - informer et accompagner lors de la phase de télédéclaration les bénéficiaires des aides - instruire, réaliser le suivi et le contrôle administratif des dossiers sous l'outil ISIS 2 - Travailler en collaboration avec les gestionnaires référents des aides du 2e pilier (MAEc BIO ICHN) - informer et accompagner lors de la phase de télédéclaration les bénéficiaires des aides - instruire, réaliser le suivi et le contrôle administratif des dossiers sous l'outil ISIS - traiter les anomalies des dossiers - gérer les suites à donner aux contrôles : rédiger les décisions et traiter les recours	
Champ relationnel du poste	En interne : travail en lien étroit avec : la direction de la DDT, le chef de service, le chef de l'unité ADA les agents en charge de la gestion des aides surfaciques 1er pilier et des aides du 2e pilier. En externe : MAA, DRAAF, ASP, Organisations professionnelles agricoles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances des procédures PAC, - Connaissances réglementaires et juridiques dans le domaine agricole -connaissance informatique de base	- rigueur, organisation - autonomie, - rendre compte - Maîtrise informatiques ISIS et bureautique - Respect des échéances - capacité d'accueil - Aptitude à travailler en équipe

Personnes à contacter	M . Philippe DEHAND Chef du Service Économie Agricole tel : 03 29 79 92 30 mel : philippe.dehand@meuse.gouv.fr M. François KLEIN Chef de l'Unité Aides Directes et Agro-environnementales Tél : 03 29 79 93 32 mel : francois.klein@meuse.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des Territoires du Bas-Rhin
14 rue du Maréchal Juin
67070 STRASBOURG

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Gestionnaire Préservation Foncier

N° de publication : 20545 **Référence du poste : A5D6700020** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département du Bas-Rhin comprend environ 4000 exploitants agricoles, à la production diversifiée. Les exploitations agricoles sont petites, avec des stratégies de haute valeur ajoutée. Les enjeux environnementaux et de préservation du foncier agricole sont importants (forte pression urbaine). Au sein de la DDT, le service agriculture (25 agents, 3 unités) est chargé de la mise en œuvre locale des politiques agricoles, en lien avec les autres services sur de nombreux dossiers transversaux.	
Objectifs du poste	L'objectif du poste est de contribuer aux missions de préservation des espaces agricoles.	
Description des missions	- assurer l'animation et le secrétariat de la commission départementale de préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers (CDPENAF): Rédaction des comptes rendus et avis,préparation des dossiers et supports cartographiques, analyse des enjeux agricoles en appui au chef d'unité. Missions réalisées en étroite collaboration avec les services urbanisme, environnement et juridique de la DDT. - analyse de l'utilisation du foncier et des enjeux agricoles et productions cartographiques (outil SIG) pour des projets d'aménagement ou documents d'urbanisme - analyse des éléments de connaissance sur des problématiques spécifiques (photovoltaïque, méthanisation ...) en appui au chef d'unité - instruire les demandes de permis de construire situées en zone agricole au regard de la nécessité agricole et proposition d'avis (en binôme avec un autre gestionnaire), missions réalisées en collaboration avec la chambre d'agriculture. D'autres missions pourront ponctuellement être confiées.	
Champ relationnel du poste	Interne : autres unités du service, autres services de la DDT (urbanisme, environnement, juridique, atelier des territoires) Externe : pétitionnaires, membres de la CDPENAF (élus, représentants, syndicats agricoles, chambre d'agriculture d'Alsace), sous-préfectures, ATIP, EMS, DRAAF	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- bases agronomiques et connaissances exigées des systèmes d'exploitat° et filières agricoles - connaissances et compréhension de la réglementation et des procédures administratives - connaissance souhaitée des règles d'urbanisme et de planificat°	Forte capacité d'organisation et d'anticipat° autonomie Rigueur capacité d'analyse Aptitude au travail en équipe : savoir rendre compte, sens du relationnel. Maîtrise outils bureautiques et de

		gestion de données (calc avancé et writer) et SIG QGIS
Personnes à contacter	Agnès HARDY, Cheffe du service agriculture agnes.hardy@bas-rhin.gouv.fr, 03 88 88 91 41 Jean BLUM, Chef de l'unité foncier agricole, transmission et modernisation des exploitations jean.blum@bas-rhin.gouv.fr, 03 88 88 91 55 Florence BALKE, Adjointe à la Cheffe de service florence.balke@bas-rhin.gouv.fr, 03 88 88 91 54	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Var
244 avenue de l'Infanterie de Marine – BP 501 – 83041 TOULON CEDEX 9

Localisation : Draguignan

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-7 du Code général de la fonction publique.

Technicien.ne forêt

N° de publication : 20547 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D8300036**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SAF assure la définition et la mise en œuvre des politiques agricoles et forestières de l'État dans le département du Var, en cohérence avec les autres politiques publiques. Le service est en charge de la mise en œuvre de la PAC, et des politiques forestière (gestion forestière, défrichement, DFCI), de la chasse, du loup et du pastoralisme. Le/la technicien(ne) forestier évolue sous l'autorité hiérarchique du chef du bureau forêt-DFCI composé de 8 agents.	
Objectifs du poste	Assurer les missions régaliennes forestières sur le secteur Nord Participer au dispositif estival de prévention DFCI Encadrer et contrôler les mesures de prévention des incendies de forêt Instruction technique des dossiers de demande d'autorisation de défrichement sur le secteur Nord	
Description des missions	- réglementation forestière, coupe et abattage d'arbres, avis sur PSG et plans d'aménagement des forets relevant du Régime Forestier, mesures fiscales - défrichement : instruction technique y compris la reconnaissance des bois à défricher, contrôle de la mise en œuvre des autorisations de défrichement y compris le contrôle des compensations sous forme de travaux - réglementation DFCI - participation au dispositif de prévention : permanences DFCI, interventions sur incendies, RCCI, CFE, retours d'expérience - contrôle et réception des travaux subventionnés par l'État - suivi des P.I.D.A.F. - expertise forêt et DFCI sur documents d'urbanisme, évaluation du risque feu de forêt - constat et verbalisation des infractions forestières	
Champ relationnel du poste	sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau forêt-DFCI sous l'autorité fonctionnelle du responsable de la mission défrichement pour la thématique défrichement en interne : ensemble des agents du SAF, SPP, SUAJ en externe : SIDPC, collectivités territoriales, SDIS, ONF, Gendarmerie, Parquet, OFB, DREAL, DRAAF, CCFF, CA, CRPF, syndicats Propriétaires Forestiers, Cofor	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise outils informatiques SIG, sylva-nat, Remocra Connaissances techniques forestières de base Maîtrise de la réglementation forestière et de la DFCI Assermenté et commissionné au titre du code forestier Aptitude aux missions de police	Sens de l'organisation Disponibilité et discrétion Bonnes capacités au travail en équipe et en réseau Qualités relationnelles notamment en situation de contrôle Capacité d'argumentation et de synthèse Rigueur Autonomie

Personnes à contacter	Mme RABAULT Anne (cheffe du service) Tél : 04.94.46.80.58 mail : anne.rabault@var.gouv.fr M. MARTIN Willy (chef du bureau Forêt-DFCI) Tél : 04.89.96.43.57 mail : willy.martin@var.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Var
399 avenue Paul Arène, 83300 DRAGUIGNAN

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-7 du Code général de la fonction publique.

Chef.fe de bureau forêt-DFCI

N° de publication : 20548 **Référence du poste : A5D8300020** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SAF assure la définition et la mise en œuvre des politiques agricoles et forestières de l'État dans le département du Var, en cohérence avec les autres politiques publiques. Le service est en charge de la mise en œuvre de la PAC, et des politiques forestière (gestion forestière, défrichement, DFCI), de la chasse, du loup et du pastoralisme.	
Objectifs du poste	- Manager le bureau forêt – DFCI (7 agents) - Assurer la mise en œuvre de la politique DFCI - Assurer le pilotage et le rapportage des missions forestières régaliennes - Entretenir de bonnes relations de travail avec l'ensemble des partenaires de la politique de DFCI (DPFM, SDIS, ONF, Région, Département, communes et EPCI, CCFF…)	
Description des missions	Management du bureau forêt DFCI : animation, cadrage et suivi des missions, intégration des enjeux forêt – DFCI dans les autres politiques publiques, contribution aux actions de formation et de communication. Missions DFCI : -Dispositif estival de patrouilles : organisation et gestion des moyens (marchés, conventions, parcs matériel), coordination des partenaires, astreintes de sécurité etc. -Élaboration et contrôle de la réglementation DFCI, animation et suivi du PDPFCI, programmation des travaux APFM, gestion des barrages DFCI -Crédits CFM et mesures forestières du FEADER : programmation technique et financière, supervision de l'instruction des dossiers, suivi des opérations et des contrôles Missions forestières régaliennes : superviser l'activité et prioriser les missions, contribuer aux opérations de police interservices, sensibiliser le Parquet sur les infractions forestières.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service. Relations directes avec la Préfecture, la DRAAF, la DPFM, l'ONF, la Région, le Département, le SDIS, l'OFB, le CNPF, le COFOR, les collectivités territoriales à compétence DFCI, les CCFF et les acteurs de la filière forêt bois.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Très bonnes connaissances techniques et juridiques en matière de forêt et de DFCI Assermentation au titre du Code forestier Connaissance des marchés publics et de la gestion comptable Pratique des outils SIG	Bonnes capacités de management et de pilotage Sens du relationnel, aptitude au travail partenarial, capacités d'animation Autonomie et disponibilité fortes Rigueur et organisation
Personnes à contacter	Mme. Anne Rabault, cheffe de service Tél : 04 94 46 80 58 anne.rabault@var.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Vaucluse (DDT 84)
Cité administrative – Bâtiment 5, avenue du Septième Génie – 84905 AVIGNON cedex 09
Service Forêt, Risques et Crises (SFRC) - Pôle Forêt et Appui à la gestion de crise - Mission Forêt

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-7 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission gestion des milieux forestiers

N° de publication : 20549 **Référence du poste : A5D8400019** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service SFRC est chargé de porter les politiques de prévention des risques et d'assister le préfet dans la gestion des crises pour ce qui relève des domaines de compétence de la DDT. Le département est très exposé aux risques. Un cinquième de la population vit dans une zone inondable en aléa fort ou très fort et 40 % du territoire est exposé aux incendies de forêt. Le service a également en charge l'ensemble des missions liées à la gestion durable de la forêt.	
Objectifs du poste	Le service SFRC est en forte relation avec l'ensemble des services de la DDT et avec la direction. Le poste est situé au sein de la mission Forêt / DFCi, dans le Pôle Forêt et Appui à la gestion de crise du SFRC. L'enjeu principal du poste est d'assurer les missions de gestion durable de la forêt qui représente plus de 141 000 ha, soit un tiers du territoire. Le service comporte 16 agents.	
Description des missions	1/ Réglementation forestière – instruction des demandes de coupes (EBC, RSAA) – instruction des demandes de mesures fiscales relatives à la forêt (exonération de l'impôt foncier) ou relatives aux droits de mutation, avec complétude des dossiers, contrôles terrain – avis sur plans simples de gestion et aménagements forestiers – instruction demande de défrichements (visites terrain, rapport, proposition d'autorisation ou de refus, préparation des réponses aux recours gracieux et contentieux, bilan annuel). Recherche et constatation des infractions.. Gestion des compensations. 2/ Politique forestière départementale – participation aux comités de pilotage des instances de politique forestière locales (CFT) – suivi des documents de planification forestières (SRFB) – instruction technique des dossiers de financement forestiers. 3/ Prévention des incendies – participation active au dispositif estival d'astreinte DFCI Poste dont une partie des activités est télétravaillable.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle forêt et appui à la gestion de crise, au sein de la mission Forêt / DFCI. Relations : – en interne : lien avec responsable DFCI, agents du service, de la DDT, plus particulièrement avec le service S2E (autorisation environnementale) – en externe : visites terrain, relations avec les pétitionnaires, les maires et les services et structures assurant des missions liées à la forêt (DRAAF, ONF, CRPF, communes forestières...)	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances techniques, réglementaires et financières en matière forestière. Permis B. Etre commissionné/e et assermenté/e - code forestier Réactivité. Rigueur qualité d'organisation. Précision de classement et d'archivage.	Capacité d'explication, qualité relationnelle (demandeurs, maires et relais de terrain). Sens de la coordination avec les instructeurs urbanisme. Matériel bureautique et informatique. Bureau partagé Horaires conformes aux règlement intérieur
Personnes à contacter	Une prise de contact avec les interlocuteurs ci-dessous est un préalable souhaité avant tout dépôt de candidature. Isabelle CHADŒUF, cheffe du pôle FAGC, Isabelle.chadoeuf@vaucluse.gouv.fr – Tél : 04.88.17.82.68. Laurent LÉVRIER, chef de service, laurent.levrier@vaucluse.gouv.fr – Tél : 07.77.86.56.65. Jean-Marc BALLAND, chef de service adjoint, jean-marc.balland@vaucluse.gouv.fr – Tél : 04.88.17.85.68.	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16B, rue Aimé Rudel - BP 45 - 63370 LEMPDES

Service régional information statistique, économique et territoriale (SRISET)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Gestionnaire administratif - enquêtes & finances

N° de publication : 20550 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R6300122**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MASA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le poste est fonctionnellement sous l'autorité conjointe du pôle Enquête du SRISET et du pôle Finances du Secrétariat général	
Objectifs du poste	Le pôle Enquêtes (8 pers.) s'appuie sur un réseau d'enquêteurs basés dans toute la région. Le gestionnaire administratif suit la gestion des enquêteurs de l'Ouest de la région, en assurant le suivi de leur dossier, de leurs rémunérations et répond à leurs demandes. Pour le SG, l'agent est chargé du suivi budgétaire et comptable en lien avec le pôle finances.	
Description des missions	Suivre, pour le compte du SRISET, la gestion administrative des enquêteurs de l'Ouest de la région : établir les documents administratifs nécessaires aux enquêteurs (décisions d'engagement, cartes d'enquêteurs, attestations Pôle Emploi, travail, caisses de retraite, etc.) et répondre aux interrogations des enquêteurs dans le domaine administratif. Participer à la mise en place des rémunérations versées aux enquêteurs. Apporter un appui dans la mise en place et la réalisation des enquêtes, en organisant la logistique pour l'organisation des sessions de formation d'enquêteurs et en participant aux traitements en bureau pour certaines enquêtes (TERUTI). Assurer le secrétariat du service sur le site de Lempdes et la suppléance du secrétariat de direction (accueil téléphonique, gestion du courrier). Assister le pôle finances du SG (gestion de frais de déplacement, demande d'achat, service fait, ...).	
Champ relationnel du poste	Les missions sont réalisées sous la responsabilité conjointe des chefs de pôle enquêtes du SRISET et finances du SG de la DRAAF. Relation avec le gestionnaire administratif du site de Lyon qui pilote la mise en place des rémunérations des enquêteurs pour l'ensemble des deux sites. Contact avec les chargés d'enquêtes. Direction, chefs de Services.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances des missions du service Respect du secret statistique et des données personnelles Maîtrise des outils bureautiques Maîtrise des outils de gestion (Orge, AGORHA, Chorus…)	Aptitude au relationnel et à la pédagogie Capacité d'organisation, d'anticipation, de réactivité Rigueur et respect des délais Aptitude au travail en équipe
Personnes à contacter	M. Seán HEALY, chef du SRISET Tel : 04 73 42 14 50 Mail : sean.healy@agriculture.gouv.fr M. François LEBRUN, chef du pôle Enquêtes Tel : 04 78 63 13 34 Mail : francois.lebrun@agriculture.gouv.fr M. Christian TOURNADRE, Secrétaire général 04 73 42 27 85 christian.tournadre@agriculture.gouv.fr Mme Anne-Sophie BARBAROT, SG adjointe 04 73 42 27 85 anne-sophie.barbarot@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts-de-France
518 rue Saint Fuscien – 80094 AMIENS cedex 3

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Chargé.e de mission canal Seine Nord Europe

N° de publication : 20551 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R8000127**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La construction du Canal Seine Nord Europe (CSNE), dont l'inauguration est prévue en 2028, va conforter le positionnement transfrontalier de la région, déjà assis sur des infrastructures de transport existantes. Les démarches inhérentes et les impacts d'un tel projet justifie une mobilisation forte de la DRAAF Hauts-de-France pour accompagner les mutations en cours et donner aux acteurs économiques, notamment agricoles, les moyens de leur développement.
Objectifs du poste	- Volet foncier : accompagner les mouvements fonciers notamment en articulation avec la SAFER et les établissements publics foncier ; - Volet économique – Piloter la mise en œuvre du cadre d'intervention de la PAC et ses dispositifs (Droits à Paiement de Base, MAEC, conditionnalité) ; - Volet hydraulique –: accompagner les projets de création de réserve de substitution aux prélèvements en nappe. - Volet socio-économique : accompagner la Chambre Régionale d'Agriculture sur le tracé du CSNE
Description des missions	- Représenter la DRAAF dans les différentes instances de gouvernance du projet - Jouer un rôle de facilitateur pour le compte de la DRAAF entre les différentes instances administratives ou consulaires et les organismes en charge de la conception et/ou de la réalisation des projets liés au CSNE ; - S'assurer que la DRAAF dispose d'une vision globale sur les enjeux, les problématiques puis sur l'avancement des projets liés au CSNE ; Ces missions s'appuient sur une animation territoriale et de projet adaptée en interaction avec une grande diversité d'acteurs. La réalisation de ces missions repose sur des enjeux de gouvernance fort, de préservation des enjeux environnementaux, d'acceptabilité sociale, de résilience et de développement économiques des productions agricoles et des filières, de mise en valeur du patrimoine rural. Le/la chargé(e) de mission travaille en interaction avec l'ensemble des services de la DRAAF.
Champ relationnel du poste	- DRAAF des Hauts-de-France - SGAR des Hauts-de-France - DREAL, DRAC, DREETS, DRFIP des Hauts de France, DDT(M) - Chambres d'agriculture, Membres du conseil de surveillance de CSNE, société du Canal Seine Nord Europe, VNF, Agences de l'eau, services instructeurs des procédures administratives - SAFER, établissements publics fonciers, Région, conseils départementaux, associations des maires
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	- Réglementation applicable aux domaines considérés - Connaissances juridiques en droit administratif et en maîtrise d'ouvrage - Connaissances Politique Agricole Commune (PAC)	- Animer des instances - Faire preuve de rigueur et d'initiative - Communiquer et argumenter - Travailler en réseau et savoir s'entourer de l'avis d'experts - Savoir être autonome et rendre compte - Coordonner des actions multi-partenariales
Personnes à contacter	Björn DESMET, Directeur régional Tel : 03 22 33 55 00 - mel : bjorn.desmet@agriculture.gouv.fr Jean-Michel POIRSON, Directeur régional adjoint Tél : 03 62 28 40 70 – mel : jean-michel.poirson@agriculture.gouv.fr Sylvain MULLOT – chef du SRPE Tél : 03 22 33 55 40 – mel : sylvain.mullot@agriculture.gouv.fr et srpe.draaf-hauts-de-france@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts-de-France
518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3
Service Régional de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Chargé.e de mission MAEC et agriculture Bio

N° de publication : 20552 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R8000077**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF pilote, contribue et met en œuvre l'ensemble des politiques du Ministère. Le Service Régional de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises (SRPE) pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles, agroalimentaires et forestières en région en lien avec ses partenaires institutionnels et professionnels. Il anime le réseau des DDT(M) de la région et pilote la programmation des moyens de l'Etat en faveur des entreprises agricoles et forestières (BOP 149)	
Objectifs du poste	Piloter et mettre en œuvre la politique du MASA en région concernant le développement de l'agriculture biologique (Plan BIO et CAB) et l'accompagnement au changement des pratiques agricoles (MAEC). Participer à la création de valeur et son partage dans les territoires et les filières, en planifiant les actions, en mobilisant les budgets dédiés, en animant le réseau des partenaires, en conduisant des réflexions stratégiques.	
Description des missions	Plan Bio Régional - Suivi de la filière agriculture biologique régionale et réalisation d'une veille nationale (Fonds Avenir Bio, Plan Ambition Bio national) - Avec la Région, co-pilotage du plan bio régional, suivi des actions, animation du réseau d'acteurs et financeurs du plan Bio, - co-gestion de l'Appel à Initiatives au développement de l'AB (AIDAB) avec la Région et les Agences de l'eau, - Planification et gestion de l'enveloppe Animation Bio du BOP 149, attribution des crédits, traitement et suivi des dossiers. MAEC ET CAB - Mise en œuvre des aides à l'AB et des dispositifs agroenvironnementaux MAEC pour la nouvelle programmation 2023-2027, - Gestion et planification budgétaire des dispositifs MAEC et BIO régionaux, - Rédaction des cahiers des charges MAEC et paramétrage des mesures dans l'outil de gestion ISIS, - Gestion de l'AMI pour le financement des PAEC, suivi de l'enveloppe Animation MAEC du BOP 149, - Animation du réseau des financeurs et des partenaires techniques	
Champ relationnel du poste	Les actions sont par définition transversales, y compris au sein de la DRAAF, et multi-partenariales (Région, Départements, DREAL, agences de l'eau…), avec de nombreux partenaires opérationnels se répartissant depuis la conception de nouvelles activités par le R&D, jusqu'aux actions de conseils aux agriculteurs (instituts techniques, Chambre d'agriculture, groupes de développement,…).	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Formation agricole - Connaissances PAC - Performance économique environnementale et sociale en agriculture et/ou territoire et/ou filière - Savoir programmer et coordonner des actions - Animer un réseau - Mise en œuvre de crédits européens	- Savoir s'adapter - Savoir être autonome et rendre compte - Savoir écouter et être force de proposition et de médiation - Savoir s'organiser - Savoir travailler en équipe et coordonner des actions multi-partenariales - Savoir rédiger des documents
Personnes à contacter	Björn DESMET, Directeur Régional Tel : 03 22 33 55 00 - mel : bjorn.desmet@agriculture.gouv.fr Michel GUILLOU, Directeur adjoint Tel : 03 22 33 55 15 - mel : michel.guillou@agriculture.gouv.fr Sylvain MULLOT- Chef du SRPE sylvain.mullot@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Mission des urgences sanitaires (MUS)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la Loi 84.16
Chargé.e de mission "alertes sanitaires"

N° de publication : 20562 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5DAL00015**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La mission des urgences sanitaires est chargée de la préparation opérationnelle et de la gestion des alertes, urgences et crises sanitaires dans les domaines animal, végétal et alimentaire Organigramme
Objectifs du poste	Chargé(e) de mission au sein de la MUS (principalement pour le pôle santé animale)
Description des missions	Les activités de planification de la MUS visent à élaborer, tester et diffuser les dispositifs et les moyens nécessaires à la bonne gestion des alertes, urgences et crises sanitaires. Le Centre de Veille Opérationnelle des Alertes de la MUS réceptionne, analyse et coordonne les alertes, nationales et internationales. - Coordination de la gestion des alertes en santé animale, en collaboration avec le Bureau de la santé animale - Participation au pôle opérationnel/cellule de crise en cas d'épizootie - Contribution à la gestion des alertes alimentaires, notamment zoonotiques - Assistance technique, procédurale ou réglementaire aux DD(ETS)PP/DAAF - Elaboration des instructions, protocoles et ressources utiles à la gestion des alertes et des crises en collaboration avec le référent national et les coordonnateurs régionaux des Plans d'intervention sanitaire en urgence - Consolidation et valorisation des données - Participation aux actions de communication, d'information et de formation
Champ relationnel du poste	Travail en réseau avec les services déconcentrés (DD(ETS)PP/DAAF, SRAL), les bureaux de la DGAl et notamment le BSA, le CORRUSS de la DGS, Santé Publique France et les ARS, l'ANSES et les laboratoires nationaux de références, l'unité d'alerte de la DGCCRF, le réseau d'alerte européen (RASFF) et international (INFOSAN), les organisations professionnelles nationales…

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Formation scientifique supérieure, dans le domaine des sciences du vivant Anglais : lu, parlé, écrit (niveau B2) Bureautique Une expérience en DD(ETS)PP/DAAF ou en SRAL est un atout	Aptitude à l'analyse et à la synthèse. Aptitude au travail en équipe et en réseaux. Rigueur et méthode. Réactivité, bon sens et pragmatisme.

Personnes à contacter	Sophie BELICHON – Cheffe de la MUS – 01 49 55 59 04 – sophie.belichon@agriculture.gouv.fr Séverine RAUTUREAU - Adjointe à la MUS / pôles planification, santé animale et santé végétale – 01 49 55 84 54 – Severine.rautureau@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international (SPPSI)
Sous-direction Europe, International et Gestion intégrée du risque
251, rue de Vaugirard - 75732 Paris Cedex 15

En cas de recrutement contractuel : 3° de l'article L. 332-2 du CGFP
Assistant.e de sous-direction

N° de publication : 20563 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SGI00139**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La SDEIGIR est constituée du : 1/ service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières(SIVEP) - coordination du dispositif de contrôle sanitaire à l'importation 2/ bureau de l'exportation pays-tiers(BEPT) -négociations sanitaires et phytosanitaires à l'exportation 3/ bureau des négociations européennes et multilatérales(BNEM) - négociations avec l'UE et les organisations internationales normatives 4/ bureau de la gestion intégrée du risque(BGIR) -stratégies de surveillance et contrôle	
Objectifs du poste	Le (la) titulaire du poste assure le secrétariat du sous-directeur et de son adjoint. Il assiste aussi le BNEM, le BEPT, le SIVEP et le BGIR.	
Description des missions	Gestion de l'accueil (visiteurs) Réception et filtrage des communications pour le Sous-directeur, son adjoint et les Chefs de bureau Gestion de l'agenda et prise de rendez-vous Elaboration du planning des absences Gestion des besoins logistiques, des fournitures et des matériels Organisation et suivi de la logistique des réunions, réservation des salles Gestion de la boîte institutionnelle Emission et coordination des ordres de missions pour les déplacements nationaux, européens et internationaux et des états de frais qui en découlent Constitution des dossiers des réunions et déplacements Suivi en temps réel du courrier arrivée et départ et de la procédure de visas des réponses Tâches techniques : Préparation des certificats sanitaires en préremplissable Mise en page des courriers agréments FAM et envoi aux ambassades de France à l'étranger Remontées hebdomadaires des contrôles dans le cadre du Brexit sur Traces NT	
Champ relationnel du poste	les autres directions d'administration centrale, le cabinet du ministre les services déconcentrés du ministère les organisations professionnelles, FranceAgriMer les autres départements ministériels, les GIP ADECIA et FVI les services économiques des ambassades françaises à l'étranger	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise parfaite des techniques générales de secrétariat, outils informatiques La pratique de l'anglais serait un atout	Discrétion et disponibilité Sens de l'organisation Réactivité et esprit d'initiative Capacité à travailler en équipe Sens du contact

Personnes à contacter	Charles MARTINS-FERREIRA – Sous directeur - Tél. : 01 49 55 81 20 Courriel : charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr Pierre PRIMOT - Adjoint du Sous-directeur - Tél : 01 49 55 45 26 Courriel : pierre.primot@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DGAL/SPPSI
Sous-direction de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque (SDEIGIR)
Bureau de la gestion intégrée du risque (BGIR)
251 rue de Vaugirard - 75732 PARIS CEDEX 15

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du CGFP

Chargé(e) d'études «coordination adjointe de la Plateforme de surveillance de la chaîne alimentaire et analyse transversale du risque »
Chargé.e d'études coordination plateforme SCA

N° de publication : 20564 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SGI00126**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDEIGIR, le bureau de la gestion intégrée du risque (BGIR) procède à une analyse transversale des risques sur la chaîne alimentaire. Il définit des orientations stratégiques générales pour la programmation des activités de surveillance et contrôle. Le BGIR coordonne également les activités de la plateforme de surveillance de la chaîne alimentaire (SCA), la veille sanitaire internationale et est en charge de la tutelle de l'Anses.
Objectifs du poste	Contribuer au développement d'une méthodologie d'analyse transversale du risque. A partir des informations sanitaires collectées sur les contaminants (veille sanitaire, PSPC, plateformes d'épidémiosurveillance, évaluation de risque), structurer une base de données dédiée à l'analyse du risque. Assurer avec l'Anses et de INRAE la coordination de la Plateforme SCA, espace collaboratif à gouvernance partagée (publique/privée) dédié à la surveillance des contaminants de la chaîne alimentaire.
Description des missions	• Avec l'équipe du BGIR, collecter, analyser et synthétiser les informations sanitaires ; • Sur la base d'une méthodologie appropriée, mettre en place une analyse transversale du risque et produire des recommandations • Avec l'équipe de coordination de la Plateforme SCA, piloter la réalisation du programme de travail validé par son Comité de pilotage, et valoriser les travaux • Assurer l'animation de groupes de travail • Participer à la cellule de coordination inter-plateformes
Champ relationnel du poste	- Toutes les sous-directions de la DGAl ; - Partenaires institutionnels (notamment Anses, INRAE, SpF, DGCCRF et DGS) et partenaires professionnels (alimentation animale, production primaire, transformation et distribution) - Plateformes d'épidémiosurveillance en Santé Animale et en Santé Végétale

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Compétences en épidémiologie, gestion de données et statistiques - Compétences en analyse du risque – -Connaissance des expositions alimentaires aux contaminants - Maîtrise du logiciel R	- Excellent relationnel / communication. - Grande aptitude au travail en équipe et à la coordination de groupe multidisciplinaire. - Dynamisme, esprit d'initiative et réactivité. - Esprit de synthèse et bonnes capacités rédactionnelles.

Personnes à contacter	Charles Martins-Ferreira, Sous-directeur : charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr - 01.49.55.81.20 Pierre Primot, Sous-directeur adjoint : pierre.primot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.45.26 Hélène Amar, chef du bureau : helene.amar@agriculture.gouv.fr - 01.49.55.40.82

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international
Sous-direction du pilotage des ressources et des services
Bureau de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information de l'alimentation
localisation :
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 Code général de la fonction publique

Directeur.rice de projet MOA USAGERS / TELEPROC

N° de publication : 20565 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SGI00057**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Attaché d'administration de l'état		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BMOSIA assume l'assistance à Maitrise d'Ouvrage du Système d'Information de l'Alimentation. Il assure la conception et la mise en œuvre des orientations stratégiques, la conception urbanisée et modernisée des projets, pilote leurs réalisations, organise les déploiements, assure le maintien en conditions opérationnelles et l'administration des données. Il anime un réseau de correspondants régionaux chargé de la formation locale, de l'assistance de 1er niveau et de relais avec les utilisateurs.	
Objectifs du poste	Assurer les fonctions de directeur(trice) de projets (DP) AMOA sur un portefeuille composé des: - briques USAGERS, référentiel de professionnels, et CONCER qui diffuse ce référentiel aux applications historiques. - téléprocédures de demandes d'enregistrement ou de déclarations d'activités (deux et une en projet), et de recensement des maladies réglementées (une téléprocédure sous BPM). - pplications de gestion de crises sanitaires: 3 applications existantes et un projet d'application générique	
Description des missions	Le DP pilote la conception et la réalisation des projets. Il veille à la prise en compte des orientations stratégiques, métiers et des besoins des utilisateurs et partenaires, à la simplification, modernisation des processus et à l'urbanisation des SI. Il contrôle et suit l'avancement des projets réalisés par la MOE, conduit des études amont, suit la planification et le budget, organise le maintien en condition opérationnelle, l'accompagnement au changement. Le DP encadre une équipe composée de 4 chefs de projets externes avec qui il : - rédige les cahiers des charges, - assure la relation avec les services métier, les utilisateurs et l'assistance - prépare la recette métier en lien avec l'équipe dédiée et les bureaux métiers Le DP représente en interne et en externe la direction dans le contexte des projets.	
Champ relationnel du poste	Bureaux de la DGAL, services déconcentrés et réseau des COSIRS Équipes Maîtrise d'œuvre interne et externes Prestataires de service AMOA Partenaires institutionnels et professionnels	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Excellente connaissance dans la conduite de projets Connaissance des principes d'urbanisation des systèmes d'information Connaissance des domaines métiers serait un plus	Pilotage d'une équipe et aptitude au travail en équipe. Qualités relationnelles et pédagogiques. Capacité d'analyse et de synthèse Écoute et aisance à l'oral Régularité dans le rendre compte Force de proposition
Personnes à contacter	Romain RICHET chef de bureau BMOSIA 01 49 55 59 45 romain.richet@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale
de la performance économique et environnementale des entreprises DGPE
Service Europe et international
Sous-direction International
Bureau Mondialisation et sécurité alimentaire (BM)
Chargé.e de mission Organisations internationales

N° de publication : 20566 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SEI00050**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Administrateur civil	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau porte à l'international, dans les organisations multilatérales, les positions du MASA dans le champ de l'agriculture, du développement agricole et rural durable, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle et des ODD, en cohérence avec les priorités et les engagements internationaux de la France. Il pilote la stratégie Europe et international du MASA, coordonne les relations avec les pays d'Afrique subsaharienne et anime le réseau des agents du MASA postés à l'international.
Objectifs du poste	Suivi des organisations internationales actives sur l'agriculture et l'alimentation, principalement la FAO, le FIDA et la Banque Mondiale.
Description des missions	Construire les positions du MASA et les défendre au niveau interministériel et européen : - participer aux réunions préparatoire au SGAE, - porte-parolat de la France au sein du groupe de travail sur les questions internationales relatives à l'alimentation et à l'agriculture (FAO) du Conseil UE ; - participer en tant que de besoin aux réunions des organes directeurs de la FAO et porter les positions du MASA, - proposer des stratégies d'influence au sein des OI et contribuer à améliorer la présence française ; identifier et suivre le financement et la mise en œuvre d'actions de coopération, - suivi des dossiers relatifs à la problématique du foncier et de l'investissement agricole responsable.
Champ relationnel du poste	Autres ministères concernés (MEAE/NUOI-DGM ; DGTrésor), Représentations permanentes, secrétariat du SGAE/CIAA, secrétariat du Conseil (U.E.), homologues de l'UE. Organisations nationales et internationales de développement (AFD, FAO, Banque mondiale, FIDA, ...). Autres partenaires : collectivités territoriales, ONG, organisations professionnelles agricoles.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Très bonne maîtrise de l'anglais écrit et oral. Connaissance des politiques agricoles et alimentaires. Expérience de la négociation internationale.	Dynamisme, capacité d'initiative et de synthèse. Capacité de coordination, d'animation et de conduite de réunions. Goût et aptitude pour le travail en équipe et le relationnel. Goût pour les relations multiculturelles et la négociation.

Personnes à contacter	Isabelle OUILLON Cheffe du BM 01 49 55 48 66 isabelle.ouillon@agriculture.gouv.fr Françoise Simon, sous directrice International 01 49 55 53 41 francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr Michel Fournier, Chef de la MAG RH 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général / Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit public général
Bureau du droit public économique

3 rue Barbet de Jouy - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du CGFP
Consultant.e juridique

N° de publication : 20567 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A5SAJ00022**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du droit public économique traite les questions juridiques liées notamment à la mise en œuvre du droit des marchés publics, du droit public économique, du droit de la concurrence et des aides d'Etat, et des finances publiques.	
Objectifs du poste	Contribuer au sein d'une équipe de juristes à l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ; la mise à disposition du Ministre, des directions d'administration centrale et des services déconcentrés, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision ; la défense de l'État devant les juridictions administratives.	
Description des missions	Dans le domaine de compétences du bureau : - rédiger des notes d'analyse juridique aux directions centrales et déconcentrées et aux établissement sous tutelle ; - participer à la préparation, à l'expertise et à la procédure d'adoption des textes législatifs et réglementaires ; - représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices et interministérielles (Conseil d'Etat, SGG, SGAE, etc) - rédiger des mémoires contentieux.	
Champ relationnel du poste	- Toutes les directions du ministère et cabinet ; - Ministères intervenant dans le domaine d'activité du bureau (notamment ministère chargé de l'économie) ; - Services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE) et Conseil d'Etat ; - Services déconcentrés.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Très bonne maîtrise du droit administratif ; - Des connaissances en droit public économique, finances publiques, contentieux administratif ou droit de l'Union européenne seraient appréciées.	- Savoir rédiger ; - Capacité de travail en autonomie ; - Avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives.
Personnes à contacter	Madame Sylvie Marais, sous-directrice du droit public général (01.49.55.47.52), sylvie.marais@agriculture.gouv.fr Madame Tatiana Ayrault, adjointe à la sous-directrice du droit public général (01.49.55.60.82), tatiana.ayrault@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Délégation à l'information et à la communication
78 rue de Varenne – 75007 Paris

En cas de recrutement contractuel : article L332.2 du CGFP
Chef.fe de projet informatique (développeur)

N° de publication : 20568 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5COM00049**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La délégation à l'information et à la communication (DICOM – 44 agents) est un service du secrétariat général du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire. Elle élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication externe et interne de l'ensemble du ministère. Elle produit et diffuse l'ensemble des contenus d'information et de communication en lien étroit avec le cabinet du ministre et les directions d'administration centrale.
Objectifs du poste	Au sein de la DICOM, la mission de l'ingénierie du Web (MIW) assure les missions d'assistance à maitrise d'ouvrage de projets internet/intranet de communication ainsi que des taches de maitrise d'œuvre ou d'assistance à maitrise d'œuvre des sites placés sous la responsabilité de la DICOM. Elle met en œuvre la politique web de communication (référentiels, outils, etc.)
Description des missions	Sous l'autorité du/ de la chef/fe de la MIW (5 agents) le/la chef/fe de projet a en charge • le développement et l'intégration graphique des projets web • la TMA (préventive, corrective, évolutive) des projets web • les déploiements des projets web sur les plateformes d'hébergement • la cohérence des choix techniques et fonctionnels des projets web de communication • l'assistance utilisateurs de 2ème niveau.
Champ relationnel du poste	Interlocuteur/trice des maitres d'œuvre (SNUM, prestataires) logicielles et hébergement, le/la chef/fe de projet travaille en relation constante avec les autres membres de la mission en particulier pour les productions internes. Il/elle prend part à des groupes de travail en lien avec l'environnement web de l'Etat et les référentiels associés (Charte Internet de l'Etat, RGAA, RGI, RGS, Schéma directeur, etc.)

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Intégration et développement (PHP, HTML, CSS, JS) Gestion et administration de site web (Apache, MySQL, Varnish, Ngnix) Outils de gestion de contenu et technologies web(SPIP, DRUPAL, Limesurvey) Gestion de projet Connaissance d'un outil de versioning	Bon relationnel pour travailler en interface avec différents services internes et externes Être autonome pour mener à bien les projets Rigueur, organisation pour pouvoir gérer plusieurs projets simultanément Réactivité, capacité d'adaptation

Personnes à contacter	Béatrice Gaffory, déléguée à l'information et à la communication du ministère beatrice.gaffory@agriculture.gouv.fr François Barastier, délégué adjoint à l'information et à la communication francois.barastier@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
SG
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels de catégorie A et sous statuts d'emploi (BASE)
78, rue de Varenne – 75007 PARIS

Gestionnaire référent pour le secteur des attachés d'administration de l'Etat et des chefs de mission de l'agriculture et de l'environnement

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du CGFP
Gestionnaire Référent.e

N° de publication : 20569 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5SRH00069**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, des parcours professionnels et du suivi individualisé des agents. Elle est responsable de la gestion administrative des personnels et de la paie des agents. Elle coordonne la politique de mobilité, participe à l'analyse des compétences et des métiers et contribue à la GPEC. Sous l'autorité du sous-directeur, le BASE est chargé de la gestion des corps de catégorie A et des statuts d'emploi. Le bureau comprend 3 secteurs et	
Objectifs du poste	Placé sous l'autorité de l'adjoint chargé du secteur des attachés et chefs de mission, le gestionnaire référent assiste le chef de secteur pour la gestion statutaire des corps ainsi que pour certaines activités collectives liées à la gestion des corps. Il pilote la mise en œuvre du contrôle interne au sein du secteur.	
Description des missions	– Coordonner la rédaction des outils de pilotage et des guides d'appui aux gestionnaires de corps, dans le cadre de la mise en qualité des données et des processus de gestion et paie – Accompagner les nouveaux gestionnaires dans leur parcours qualifiant – Etre le référent statutaire des attachés, et apporter aux gestionnaires de proximité les informations générales relatives à la gestion des ressources humaines - Sécuriser les opérations de paie pour le secteur – Assurer le pilotage des activités collectives qui lui sont confiées par l'adjoint de secteur (par exemple : mise en qualité des données, procédures collectives [notamment avancements échelon], mobilité, …) – Participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des grands projets du Secrétariat Général et des projets du bureau.	
Champ relationnel du poste	– Equipe de 4 gestionnaires – Chef et adjoints au chef du bureau – Relations avec les gestionnaires de proximité des services centraux et déconcentrés, les assistantes des IGAPS	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	-- Solide expérience en gestion du personnel (administrative et paie) – Connaissances statutaires et réglementaires – Procédures de paie (RenoiRH, business object, EPICEA) La maîtrise des outils bureautiques et informatiques est requise.	– Organisation du travail, polyvalence – Discrétion professionnelle – Dynamisme, rigueur, efficacité – Qualités rédactionnelles – Goût pour le travail en équipe – Disponibilité – Sens des relations humaines – Capacités d'adaptation

Personnes à contacter	Xavier PAUL – chef de bureau : 01.49.55.47.57 xavier.paul@agriculture.gouv.fr Damien BAILLEUL– adjoint au chef de bureau : 01.49.55.49.21 damien.bailleul@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ GÉNÉRALE 2022
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA Montluçon-Larequille
410, route de Clermont– 03310 DURDAT-LAREQUILLE

Intitulé du poste : Secrétaire générale / Secrétaire général d'EPLEFPA

N° de poste : 20570
N° de poste renoirRH : A3AD025875
Corps attendu : attaché d'administration de l'Etat
Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : Niveau 2
Groupe RIFSEEP : G4
Indicateur de vacance : V // poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 modifiée

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : un lycée (140 élèves), une exploitation agricole Formation initiale : 3eme,Capa MA, Bac pro Formation continue : / Exploitation agricole : 180 Ha ,100 vaches charolaises un atelier pédagogique horticulture maraichage Effectifs équipe ATLS : 6 Effectifs agents région : 9 Logement sur place en NAS : Non
Objectifs du poste	Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de gestion des ressources humaines, financières, administrative, de logistique et du cadre de vie .IL est membre de l'équipe de direction
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- préparer le budget et en suivre la réalisation - tenir la comptabilité administrative et assurer le contrôle de gestion - coordonner, animer, gérer et contrôler les activités des personnels qui concourent à la gestion et au fonctionnement de l'établissement - organiser les services de restauration et d'hébergement - animer et coordonner des activités d'achat public - organiser l'entretien et la maintenance du patrimoine et des installations techniques - organiser et contrôler l'utilisation des locaux et installations - faire assurer la sécurité des biens et des personnes - participer aux relations avec les collectivités territoriales - tenir éventuellement une régie d'avances et de recettes
Champs relationnels du poste	Membre de l'équipe de Direction. ATLS, ATTEE, Enseignants, Vie scolaire, DRAAF-Conseil Régional, Fournisseurs... RIME : FP2ADM01
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Réglementation juridique, administrative et financière de l'établissement (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics) 4// Règles budgétaires et comptables 3 // Techniques de conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation, 3 // Politiques publiques régionales, nationales et européennes 3. **Savoir-faire :** Gérer une crise ou un conflit 4// Gérer un budget 4// Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels 3// Gérer et suivre des chantiers (immobilier) 3 // Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion 3 // Travailler en réseau 3. **Savoir-être :** Aptitude à communiquer 4// Sens de l'organisation 4// Sens des relations humaines 3 // Etre rigoureux 3. **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Non logé, astreintes de weekends

Personne(s) à contacter	04.70.51.00.20 Philippe TESTARD, directeur EPL – philippe.testard@educagri.fr Noël CRÉANCY, Secrétaire Général de l'EPL – noel.creancy1@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Aveyron
Abattoir de Sainte Geneviève – ZA Les Bessières - 12270 ARGENCES EN AUBRAC

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 4-2, article 6 quinquies)
Chargé.e d'inspection en abattoir

N° de publication : 20580 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1200007**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Préposé sanitaire non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de l'Aveyron emploie 115 agents dont 36 dans les 6 abattoirs actifs de boucherie du département. Le poste à pourvoir est localisé à l'abattoir privé de Sainte Geneviève qui débutera son activité le 1er octobre 2022 avec une prévision de 8000T/an en bovins uniquement L'équipe sera composée de 1 vétérinaire officiel et 4 auxiliaires vétérinaires.	
Objectifs du poste	Inspections en abattoirs	
Description des missions	Inspection dans les domaines du référentiel métiers DGAL : - Inspection de l'établissement abattoir - Inspection produits : ante mortem et post mortem - Réalisation des prélèvements des plans de contrôle et de surveillance (domaine PSPC) En tant que de besoin, appui à l'inspection dans les autres services vétérinaires d'inspection en abattoir du département	
Champ relationnel du poste	Autres agents du service d'inspection Professionnels Service SQSAIA et SPACE de la DDETSPP	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du monde de l'abattoir Connaissance réglementaire du domaine	Méthodologie du contrôle et de l'inspection Être capable d'adaptabilité Savoir se positionner vis à vis des équipes et responsables de l'abattoir Savoir travailler en équipe Savoir communiquer
Personnes à contacter	Michèle Eymery -cheffe de service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation – Inspection en abattoirs : 05-65-73-40-93-michele.eymery@aveyron.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
Abattoir COOPERL Arc Atlantique
Boulevard de l'Abbaye - 35160 MONTFORT SUR MEU

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3)

Chargé.e d'inspection

N° de publication : 20581 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D3500042**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service SQSA d'Ille-et-Vilaine compte 130 agents répartis sur 11 sites différents. L'abattoir de la COOPERL est situé à Montfort-sur-Meu, commune de 6500 habitants, à l'Ouest du département. L'établissement COOPERL est un abattoir de porcs charcutiers et de coches, de niveau de maîtrise sanitaire satisfaisant. Tonnage : 127.000 tonnes/an. Équipe de 19 inspecteurs et 1 vétérinaire	
Objectifs du poste	Assurer la sécurité sanitaire des aliments par l'inspection des animaux, des produits et de l'atelier.	
Description des missions	- réaliser l'inspection ante-mortem des animaux ; - réaliser l'inspection post-mortem des carcasses et des abats. -réaliser des contrôles dans le domaine de la protection animale ; - participer à l'inspection de l'établissement d'abattage ; - pourra être amené à prendre d'autres missions selon les nécessités de service au moment de la prise de fonction.	
Champ relationnel du poste	- l'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable du site - travail en équipe avec les autres inspecteurs du SIV - Autres inspecteurs du service SQSA - relations avec les opérateurs de l'abattoir et les autres acteurs de la filière	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires et techniques en inspection abattoir (produit et atelier), ou aptitude à les acquérir.	Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches Esprit d'équipe Autonomie Esprit d'initiative
Personnes à contacter	Alain HUMBERT, chef de service SQSA Tel : 02.99.59.97.78 Email : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr Jean-Yves ILTIS, vétérinaire responsable de l'inspection Tél : 02.99.09.35.62 Email : jean-yves.iltis@ille-et-vilaine.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
Abattoir COOPERL Arc Atlantique
Boulevard de l'Abbaye - 35160 MONTFORT SUR MEU

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3)

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 20582 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3500222**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service SQSA d'Ille-et-Vilaine compte 130 agents répartis sur 11 sites différents. L'abattoir de la COOPERL est situé à Montfort-sur-Meu, commune de 6500 habitants, à l'Ouest du département. L'établissement COOPERL est un abattoir de porcs charcutiers et de coches, de niveau de maîtrise sanitaire satisfaisant. Tonnage : 127.000 tonnes/an. Équipe de 19 inspecteurs et 1 vétérinaire	
Objectifs du poste	Assurer la sécurité sanitaire des aliments par l'inspection des animaux, des produits et de l'atelier.	
Description des missions	- Assure l'inspection ante-mortem des animaux - Assure l'inspection post-mortem des carcasses et des abats sur la chaîne d'abattage et le contrôle à la consigne - Sera amené à prendre d'autres responsabilités selon les nécessités de service au moment de la prise de fonction	
Champ relationnel du poste	- l'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable du site - relations avec les opérateurs de l'abattoir et les autres acteurs de la filière - travail en équipe avec les autres inspecteurs du site	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires et techniques en inspection abattoir (produit et atelier), ou aptitude à les acquérir.	Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches Esprit d'équipe Autonomie Esprit d'initiative
Personnes à contacter	Alain HUMBERT, chef de service SQSA Tel : 02.99.59.97.78 Email : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr Jean-Yves ILTIS, vétérinaire responsable de l'inspection Tél : 02.99.09.35.62 Email : jean-yves.iltis@ille-et-vilaine.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
Abattoir SVA Vitré
Rue Victor Baltard - 35500 VITRE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3)

Chargé.e d'inspection

N° de publication : 20583 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D3500089**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service SQSA d'Ille-et-Vilaine comprend 134 agents répartis sur 9 sites différents. L'établissement SVA de Vitré est un abattoir multi-espèces (bovins, veaux, ovins, équins), de niveau de maîtrise sanitaire satisfaisant. Vitré est une commune de 18 000 habitants situés à l'est de Rennes Tonnage : 82 000 T/an. 4 chaînes en simultané. Équipe de 25 inspecteurs et 2 vétérinaires.	
Objectifs du poste	Assurer la sécurité sanitaire de l'alimentation par l'inspection des animaux, des produits et de l'établissement d'abattage.	
Description des missions	- assurer l'inspection ante-mortem des animaux - assurer l'inspection post-mortem des carcasses et des abats sur la chaîne d'abattage et le contrôle à la consigne. - participer à l'inspection de l'établissement d'abattage.	
Champ relationnel du poste	- l'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable du site - travail en équipe avec les autres inspecteurs du site - relations avec les opérateurs de l'abattoir et les autres acteurs de la filière	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances réglementaires et techniques en inspection abattoir (produit et atelier), - Connaissance des outils Resytal - Etre à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques. - Expérience d'inspection en abattoir de boucherie souhaitée.	- Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches - Esprit d'équipe - Autonomie - Esprit d'initiative - Qualités relationnelles - Qualités rédactionnelles
Personnes à contacter	Alain HUMBERT – Chef de service SQSA Tél : 02 99 59 97 78 // courriel : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr Christine FABRY, vétérinaire responsable de l'inspection à l'abattoir de Vitré Tél : 02 23 55 27 09 // courriel : christine.fabry@ille-et-vilaine.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la Cohésion Sociale
et de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
Abattoir SVA Vitré
Rue Victor Baltard - 35500 VITRE

En l'absence de titulaire, poste ouvert au recrutement contractuel (2° de l'article L332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

Adjoint.e au responsable du SVI, vétérinaire-inspecteur

N° de publication : 20584 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D3500208**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation de la DDCSPP d'Ille et Vilaine compte 130 agents dont 110 affectés en abattoir. Une vingtaine d'agents techniques et administratifs effectuent les autres missions du service. Le poste est basé à l'abattoir SVA, à Vitré, commune de 16700 habitants, située à l'est de Rennes. L'établissement SVA de Vitré est un abattoir multi-espèces (bovins, veaux, ovins, équins), de niveau de maîtrise sanitaire satisfaisant. Ton. 72 000 T/an.4 chaînes
Objectifs du poste	Management de l'équipe d'inspection, programmation et participation aux inspections des différents ateliers dans le cadre du Programme National d'Inspection (PNI). Inspection produits abattoir. Certification à l'exportation
Description des missions	Management de l'équipe du service d'inspection. Programmation et suivi de la réalisation des inspections ateliers sur le site. Inspection ante et post mortem à l'abattoir. Certification à l'exportation. Dirigeant Technique Local en SSA1.
Champ relationnel du poste	- Chef de service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation et responsable de secteur abattoirs porcins. - Industriels des secteurs d'activité.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires et techniques du domaine d'activité. Procédures de police administrative et procédures pénales Maîtrise des outils bureautiques et métiers Connaissance de la norme ISO 9000	Qualité de management Qualités relationnelles d'écoute Capacité d'analyse et de proposition Capacité d'adaptation Aptitude au travail en équipe
Personnes à contacter	Alain HUMBERT – Chef de service SQSA Tél : 02 99 59 97 78 // courriel : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr Christine FABRY, vétérinaire responsable de l'inspection à l'abattoir de Vitré Tél : 02 23 55 27 09 // courriel : christine.fabry@ille-et-vilaine.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale et de la protection des populations des Alpes-Maritimes
CADAM – Bâtiment Mont des Merveilles – 147 Boulevard du Mercantour – 06286 NICE Cedex 3
Service Santé et Protection Animales

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 20585 **Référence du poste : A6D0600033** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP06 comprend 60 agents dont 7 agents se consacrent à l'inspection dans le domaine de la santé et protection animales. Le service est chargé de la gestion des maladies animales réglementées, de la veille sanitaire des élevages, du contrôle du bien-être animal, de la certification aux échanges et de l'exportation d'animaux vivants.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de service SPA, assure des missions en santé et protection animales et faune sauvage captive. Participe aux différentes suppléances dans le service	
Description des missions	Assurer la veille réglementaire, la réalisation des contrôles après analyse des ordres de service et des méthodologies nationales, la rédaction des rapports, l'instruction de demandes d'autorisation, la préparation des décisions et le suivi des suites dans les domaines suivants : - Santé animale : principalement dans les filières animaux de compagnie, équidés, filière apicole - Protection animale : toutes filières - Faune sauvage captive Autres missions : assurer la certification à l'export prendre en charge d'autres dossiers SPA en fonction de l'urgence, participation à l'Aïd el-Kébir	
Champ relationnel du poste	Professionnels des filières, organisations professionnelles, particuliers Vétérinaires sanitaires Laboratoires Administrations : DDTM, OFB, DREAL, autres services de la préfecture, DDSP, GDG Autres services de la DDPP, DGAL, DRAAF	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Réglementation dans les filières concernées • Droit administratif et droit pénal • Connaissances scientifiques : biologie, pathologies animales	• Aptitude au travail d'équipe et en réseau • Ecoute, communication, pédagogie en situation de contrôle • Bonne adaptabilité aux situations nouvelles
Personnes à contacter	Mme FAJARDI Véronique, Directrice de la DDPP 06 Tél : 04 93 72 28 01 / Mail : veronique.fajardi@alpes-maritimes.gouv.fr M. Eric MARTINEZ, Adjoint au chef de service SPA Tél : 04 93 72 28 66 / Mail : eric.martinez@alpes-maritimes.gouv.fr	

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE
Direction départementale de la protection des populations de la Gironde
Site de Bruges – 5 Bd Jacques-Chaban Delmas CS 60074 33070 BRUGES Cedex

Adjoint.e chef de service SSA

N° de publication : 20586 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D3300025**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP) met en œuvre les politiques publiques de protection des consommateurs et de respect de la qualité et de la sécurité de l'alimentation, ainsi que la protection et la sécurité vétérinaire. La DDPP est chargée, par ses actions de contrôle, d'inspection et d'enquête, d'assurer la protection économique et la sécurité du consommateur ainsi que la qualité de son alimentation. Elle participe à la protection de l'environnement, veille	
Objectifs du poste	Responsable de l'unité transformation et distribution : Pilotage de l'équipe - Relais entre les inspecteurs et la hiérarchie - Adjoint au chef du service sécurité sanitaire des aliments, service de 17 agents Contribuer à la mise en œuvre des politiques publiques en collaboration étroite avec le chef de service	
Description des missions	Préparation et suivi de la coordination des contrôles - Mise en place de pratiques harmonisées (méthode d'inspection) – Production des bilans, des tableaux de bord - Inspection des dossiers sensibles Participation à l'organisation de l'activité du service en soutien du chef de service : programmation et suivi des inspections - gestion des alertes et crises - encadrement et suivi des agents – suivi de la qualification opérationnelle des agents (compétences, formation). Suppléance du chef service: participation au CODIR, représentation de la direction sur les thématiques du service, suivi des dossiers à enjeux particuliers.	
Champ relationnel du poste	DRAAF, DGAL, DDi, professionnels, élus, organisations professionnelles et associations	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires et techniques dans les domaines du service Suites administratives et pénales dans les domaines concernées Environnement professionnel du domaine d'activité	Capacité à travailler en réseau et en équipe. Capacité d'organisation et de rigueur Sens des relations humaines
Personnes à contacter	Philippe SALVAGNAC, chef du service sécurité sanitaire des aliments : 05 24 73 38 21 Thierry TOUZET, directeur adjoint : 05 24 73 38 11 Benoît LEURET, directeur : 05 24 73 38 10	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Maine-et-Loire
Service Vétérinaire de Santé et Protection Animales
Cité Administrative – 15 bis rue Dupetit Thouars – 49047 ANGERS CEDEX 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice exp animale,alim animale,pharma vet

N° de publication : 20587 **Référence du poste : A6D4900078** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est basé à la DDPP49 qui se compose actuellement de 85 agents répartis entre le siège à Angers, où sera logé l'agent, une circonscription à la sous préfecture de Cholet et 5 services vétérinaires en abattoirs de boucherie et de volailles. Elle comprend 5 services métiers et hébergera la plate forme mutualisée régionale pour la gestion du BOP206.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité hiérarchique du directeur de la structure d'accueil, l'inspecteur mutualisé est chargé de réaliser des inspections dans les domaines de l'expérimentation animale, de l'alimentation animale et de la pharmacie vétérinaire dans la région Pays de la Loire. Il rend donc compte fonctionnellement aux 4 autres structures bénéficiaires de cette mutualisation.	
Description des missions	-Réalisation d'inspections en expérimentation animale établissements essentiellement situés en 44 (10 établissements), 49 (7 établissements) et 53 (3 établissements) :30 % du temps de travail -Réalisation d'inspections en alimentation animale pour plusieurs DDetsPP de la région (notamment la DDPP 85 et la DDetsPP 53) Concernent les établissements agréés Instruction des demandes d'agrément :50 % du temps de travail -Réalisation des inspections pharmacie vétérinaire des domiciles professionnels d'exercice (DPV) Concernent a minima 2 DPV par département et par an -Instruction et présentation des demandes ou renouvellement d'agréments des groupements selon l'article L. 5143-7 du code de la santé publique Dans ces domaines, l'inspecteur effectue une veille réglementaire, prépare et réalise les inspections, rédige les rapports et propose les suites adaptées aux directions d'implantation des établissements, actualise les bases de données et renseigne les administrés :20 % du temps de travail	
Champ relationnel du poste	Les inspections mutualisées sont réalisées sous la responsabilité des directeurs départementaux en charge de la protection des populations. Contacts avec les professionnels inspectés et les administrations soit centrale (DGAL), soit régionale DRAAF, DIRECCTE, ARS et les référents nationaux et correspondants régionaux.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et réglementaires des domaines concernés Méthodes d'inspection Connaissances des systèmes d'information de l'alimentation Permis B	Qualités relationnelles Travail en réseau Rigueur et sens de l'organisation Autonomie et esprit d'initiative Discrétion

Personnes à contacter	Eric DAVID directeur départemental de la DDPP de Maine et Loire Eric.david@maine-et-loire.gouv.fr tél 02 41 79 68 49

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDPP de Maine et Loire
Abattoir ELIVIA
ZI la Coudère
49220 LE LION D'ANGERS
N°ODISSEE : A6D4900047

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L 332-2-2° du code général de la fonction publique
Chargé.e d'inspection

N° de publication : 20588 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4900081**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste sera basé à 40 kms d'Angers, dans l'abattoir ELIVIA. Ce dernier est un abattoir de boucherie (47 000 t/an bovins uniquement) intégralement rénové en 2011/2012. L'atelier de découpe subi une profonde rénovation actuellement. L'équipe d'inspection comporte 14 agents dont 2 VO.	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections ante-mortem et post-mortem ainsi que des inspections des ateliers du site selon l'organisation mise en place par le vétérinaire inspecteur, en concertation avec l'ensemble de l'équipe.	
Description des missions	Missions d'inspection en abattoir : - sur chaîne (travail posté en boucherie) - hors chaîne (atelier de découpe annexé) Ces missions incluent l'évaluation du Plan de Maîtrise Sanitaire, la participation à l'inspection ante-mortem, les aspects de protection animale - plan de surveillance et de contrôle - contrôle des conditions de transport des animaux	
Champ relationnel du poste	Aptitude et intérêt pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les industriels et les professionnels de l'élevage	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance : - en sécurité sanitaire des aliments - de la réglementation sanitaire en abattoir - du monde de l'abattoir Maîtrise des outils informatiques utilisés (RESYTAL, SI2A, bureautique...) Méthodologie du contrôle et de l'inspection	- Polyvalence, esprit d'initiative et autonomie dans les missions - Aptitude pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les professionnels - Savoir rendre compte - Qualités relationnelles et d'écoute
Personnes à contacter	Francis LAURIAU – Responsable Abattoir ELIVIA 02 41 95 35 04 - francis.lauriau@maine-et-loire.gouv.fr Annick MAZEAU-MORIN - Chef du Service Vétérinaire en Abattoir 02 41 79 68 14 - annick.mazeau-morin@maine-et-loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Nord
95 Boulevard Carnot - 59000 LILLE
Service Santé et protection des animaux et de l'environnement

Adjoint.e au chef SPAE

N° de publication : 20589 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D5900103**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste se situe au siège de la DDPP à Lille, au sein du service Santé, protection animale et environnement qui comprend 28 agents répartis sur 3 secteurs : Spa, Environnement et Export. L'unité export/échanges est composée de 8 agents à encadrer.	
Objectifs du poste	Objectifs principaux assignés à ce poste : Appui au chef de service pour le pilotage du service, le suivi technique des dossiers dans les domaines de la santé et de la protection animales et la certification	
Description des missions	- adjoint au chef de service - participation aux codir en suppléance du chef de service, ainsi qu'aux codir élargi, - organisation et supervision de l'activité des filières du service, pilotage des objectifs, animation interne et gestion de l'équipe en soutien de la cheffe de service - appui technique à la certification aux échanges en lien avec l'activité du service	
Champ relationnel du poste	Liaison hiérarchique : le chef du service SPAE Liaison fonctionnelle : les vétérinaires certificateurs, la DGAL, les opérateurs, les particuliers…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Réglementations spécifiques au(x) domaine(s) d'activité Procédures et techniques des activités du service Systèmes d'information et applications métier Connaissance du système qualité, procédures administratives	Management d'équipes Conduite de réunion Conduite de projet Capacité d'analyse et de synthèse Capacité d'organisation Gestion des conflits Savoir rendre compte Sens des relations humaines Autonomie et capacité d'initiative Réactivité Rigueur
Personnes à contacter	Mme Magali PECQUERY - directrice magali.pecquery@nord.gouv.fr Tél : 03.28.07.22.66	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Pas-de-Calais
Abattoir de Noeux les Mines
120 Rue de l'Égalité - 62290 Nœux-les-Mines

Poste ouvert aux contractuels selon le fondement 1° de l'article L332-2
Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 20590 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D6200044**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département du Pas-de-Calais dispose de 5 abattoirs d'animaux de boucherie.	
Objectifs du poste	Inspection permanente au sein de l'abattoir Remplacements ponctuels dans l'un des autres abattoirs d'animaux de boucherie du département.	
Description des missions	Inspection produits : - Inspection en amont et en aval de l'abattage : contrôle des conditions de transport et d'abattage - Inspection ante mortem de premier niveau - Inspection post mortem : inspection des abats et carcasses, contrôle de la traçabilité - Inspection des lots à risque (information sur la chaîne alimentaire) Inspection outils : - Inspection de l'établissement et de son fonctionnement - Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle	
Champ relationnel du poste	Chefs de service, vétérinaire inspecteur en poste en abattoir, collègues basés au siège de la ddpp et dans les autres abattoirs, responsables de l'établissement inspecté.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Inspection sur chaîne en abattoirs. Maîtrise des inspections, grilles SIGAL	Faire preuve de réactivité Sens des relations humaines Capacité organisationnelle Capacité d'adaptabilité et d'autonomie Capacité à travailler en équipe
Personnes à contacter	Mme Maria BOUCHGUA, Cheffe de service QSDA Tel : 03 21 60 36 10 / maria.bouchgua@pas-de-calais.gouv.fr Mme Emmanuelle HESTIN Emmanuelle, Adjointe à la cheffe de service QSDA Tel : 03 21 60 36 33 / emmanuelle.hestin@pas-de-calais.gouv.fr	

N°ODISSEE : A6D7200077
Ministère de l'Agriculture de de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Sarthe
19 Paixhans – CS 91631 – 72016 LE MANS CEDEX 2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application de code général de la fonction publique (article L.332-7))
Inspecteur FSC–ICPE / Service de la Protection de l'Environnement
Le poste est basé au siège de la DDPP situé au Mans.
Technicien.ne

N° de publication : 20591 **Référence du poste : A6D7200077** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département du 72 compte environ 2800 élevages classés liés à la présence de plusieurs, 1 filière agroalimentaire, 4 établissements de présentation au public d'animaux sauvages, 43 établissements d'élevage, 1 centre de soins, et près de 30 établissements classés dont la filière méthanisation. Les missions du Service s'exercent dans le domaine des ICPE, de la FSC et des sous-produits animaux. La DDPP72 compte près de 100 d'agents dont 8 au sein du service Protection de l'Env.	
Objectifs du poste	Poste mixte : • Inspecteur Faune Sauvage Captive et • Inspecteur des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (domaine de compétences en cours de réorganisation)	
Description des missions	• Inspection des établissements Faune Sauvage captive (FSC) • Inspection des établissements agroalimentaire classés pour la Protection de l'Environnement • Instruction des dossiers ICPE (enregistrement, IED et autorisation) • Instruction des dossiers FSC (déclarations, certificats de capacité, autorisation d'ouverture) • Le cas échéant, présentation des dossiers au CODERST ou à la CDNPS • Appui à l'instruction des déclarations ICPE pour le compte de la préfecture • Autres missions du service selon l'organisation	
Champ relationnel du poste	Direction et services de la DDPP, préfecture, services départementaux et régionaux de l'état (dont DDT, OFB, DRAAF, DREAL et ARS), collectivités, DGAL, Ministère de l'écologie (DGPR-DPN), bureaux d'étude, groupements, chambre d'agriculture, mairies, associations de protection de l'Environnement	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Inspection des ICPE (formation à suivre si non acquis) -Inspection FSC (formation à suivre si non acquis) -Connaissance de la réglementation -Connaissance des logiciels métiers GUN Env et GIDAF-GEREP.	Aptitude à travailler en équipe et en réseau, Capacités d'analyse, d'évaluation et de synthèse Capacité rédactionnelle Autonomie, organisation, curiosité et esprit d'initiative Capacité de communication Capacité à rendre compte Adaptabilité
Personnes à contacter	Mme Agnès WERNER, directrice de la DDPP Tel. 02 72 16 43 30 – agnes.werner@sarthe.gouv.fr Mme Brigitte HEIDEMANN, cheffe du service Protection de l'Environnement Tél. 02 72 16 43 80 – brigitte.heidemann@sarthe.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture, de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Sarthe
Abattoir de Sablé-sur-Sarthe
72300 SABLE-SUR-SARTHE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la la fonction publique (Art L332- 2 à 7)
Vétérinaire

N° de publication : 20592 **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A6D7200089**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Sarthe compte une centaine d'agents répartis entre le siège au Mans, 3 abattoirs de boucherie et 2 abattoirs de volailles. Le pole boucherie est constitué des 2 chaines porc et bovin de l'abattoir Charal (63 000 t/an) accompagné d'une équipe d'inspection de 1,5 vétérinaires et de 16 techniciens. Le pôle Volailles comporte 2 sites d'abattage (Sablé-sur Sarthe et Loué) avec une équipe de 1,5 vétérinaires et 6 techniciens.	
Objectifs du poste	Chef de l'unité CHARAL Encadrement de l'équipe, inspections produit (IAM2, IPM2) et inspection établissement de l'abattoir et des différents ateliers annexés. Certification sanitaire. Coordination avec les autres VO de proximité ;	
Description des missions	- Encadrement, gestion et animation de l'équipe d'inspection (organisation du travail, maintien et développement des compétences des inspecteurs en poste à l'abattoir, suivi de la programmation) - Inspections ante et post mortem, - Inspections physique et documentaire de l'établissement et des ateliers annexés - Relations régulières avec le professionnel (service qualité, direction). - Suppléance à assurer sur les abattoirs LDC (Sablé) et Cavol (Loué) - Gestion de la certification sanitaire	
Champ relationnel du poste	- Avec la DDPP (directrice, chefs de service, adjointe SSA et coordinatrice abattoirs, autres VO d'abattoirs) - Avec l 'abattoir (service qualité, direction, service appro…). - Avec les autres professionnels (éleveurs, vétérinaires praticiens…).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des réglementations spécifiques (communautaires et nationales) - Connaissances juridiques générales, notamment en droit pénal - Aptitude au management	Maîtrise de la technique d'inspection - Travail en équipe, rigueur et disponibilité. - Aptitude au dialogue avec le personnel des entreprises et les usagers.
Personnes à contacter	Mme WERNER Agnès, directrice de la DDPP Tel. 02 43 73 86 16 – agnes.werner@sarthe.gouv.fr Mme POUVREAU Dominique, chef du service Sécurité sanitaire des aliments Tel. 02 72 16 43 50 – dominique.pouvreau@sarthe.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Vendée
En l'absence de candidature de titulaire, ce poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)
Service sécurité sanitaire des aliments
ZA les Ajoncs B.P 589
85015 LA ROCHE SUR YON
Chargé.e en abattoir

N° de publication : 20593 **Référence du poste : A6D8500038** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service sécurité sanitaire des aliments est composé de 65 agents (16 au siège et 49 répartis sur 5 secteurs) au sein d'une DDPP de 120 agents. Le poste proposé se situe à la Roche-sur-Yon et s'intègre dans une équipe de 15 inspecteurs, 2 VO dont le cadre de secteur. L'équipe assure l'inspection d'un abattoir de boucherie (20.000T) et de 6 abattoirs de volailles	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections (animaux, produits, établissement) des ateliers du site selon l'organisation mise en place par le cadre de secteur, en concertation avec l'équipe.	
Description des missions	- Inspection des animaux, de la protection animale jusqu'à la mise à mort des animaux - Inspection sanitaire des viandes - Participation aux prélèvements effectués dans le cadre des plans de contrôle et de surveillance. - Inspection établissement avec évaluation du plan de maîtrise sanitaire	
Champ relationnel du poste	Services de la DDPP Opérateurs, responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers Eleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques produits (lésions, microbiologie) et du process Réglementation sécurité sanitaire des aliments et la protection animale Informatique : RESYTAL, SIGAL	Polyvalence, esprit d'initiative et autonomie dans les missions Savoir rendre compte Aptitude pour le travail en équipe et pour la communication avec les professionnels
Personnes à contacter	Claire BORN, chef du service sécurité sanitaire des aliments Tel : 02 51 47 12 04 courriel : claire.born@vendee.gouv.fr Michel COUMAILLEAU, adjoint chef de service SSA Tel : 02 51 47 12 10 courriel : michel.coumailleau@vendee.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDETSPP des Alpes-de-Haute-Provence
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation -CCRF
Centre administratif Romieu – rue Pasteur – BP 9028 – 04990 DIGNE LES BAINS cedex

Poste ouvert aux titulaires ou aux contractuels sur le fondement juridique des articles L332-2 2° ou L332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 20594 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D0400011**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service associe, coordonne et mutualise les compétences des agents de contrôle en sécurité alimentaire relevant de la DGAL et des agents chargés de la sécurité et de la protection des consommateurs relevant de la DGCCRF. Il exerce son activité sur un territoire doté d'une agriculture diversifiée, d'un secteur touristique prédominant, de quelques entreprises industrielles importantes.	
Objectifs du poste	Mise en œuvre des politiques publiques et priorités locales dans le 04. S'intégrer dans une équipe de contrôle (le service SSA-CCRF est composé de 12 agents dont 7 issus du ministère de l'agriculture et 5 du ministère des finances). Réaliser des contrôles conjoints au titre du code rural et du code de la consommation.	
Description des missions	- Inspections dans le cadre du programme nation d'inspection (PNI) ou sur initiative locale, en sécurité sanitaire des aliments auprès des établissements agréés et dérogataires, de la remise directe et de la restauration collective, lait et produit laitier, entrepôts et transport. - Gestion des crises, alertes et des toxi-infections alimentaires collectives (TIAC) - Instruction des certificats exports de denrées alimentaires - Réalisation des plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC) auprès des établissements (hors abattoir)	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de son adjointe. Liaisons fonctionnelles : En interne : autres services de la DDETSPP En externe : en relation avec les professionnels de l'alimentation, des éleveurs, de la DRAAF et des bureaux techniques de la DGAL.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement professionnel Connaissances scientifiques, juridiques, réglementaires et techniques des domaines concernés Techniques de contrôle, d'audit et d'évaluation Maîtise des outils informatiques et logiciels métier	Connaître les techniques d'inspection Maîtrise de la réglementation Esprit d'analyse et de synthèse Savoir rédiger Savoir gérer un projet Savoir rendre compte, restituer Anticiper Savoir gérer les crises
Personnes à contacter	Mme Magali BRETON, Directrice adjointe magali.breton@alpes-de-haute-provence.gouv.fr Mme Hélène BONNAIL, Cheffe adjointe du service helene.bonnail@alpes-de-haute-provence.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Cher
2, rue Jacques RIMBAULT
18013 BOURGES

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4.2 ou 6 quinquies).

Vétérinaire inspecteur, adjoint chef service

N° de publication : 20595 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D1800035**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Cher est un département à dominante rurale, comprenant élevages, cultures et activités de transformation alimentaire à la ferme ou industrielle. Ce poste se situe au sein du service Sécurité et Qualité sanitaires de l'Alimentation de la DDETSPP (71 agents) qui exerce les missions vétérinaires de contrôle des activités autour de l'alimentation et d'inspection dans deux abattoirs, l'un poly-espèces à Saint-Amand-Montrond, l'autre de volailles à Blancafort.	
Objectifs du poste	Superviser le fonctionnement des deux services vétérinaires d'inspection (SVI) Contribuer au pilotage du service avec le chef de service Participer à l'inspection vétérinaire au sein de l'abattoir de Blancafort Développer la compétence technique des équipes Mettre en oeuvre la politique des suites administratives et pénales prévue au code rural et de la pêche maritime en lien avec le Procureur Préparer la réponse opérationnelle en cas de crises/alertes Signature des certificats d'export	
Description des missions	Superviser l'organisation des deux SVI, organiser les remplacements Contribuer à l'inspection à titre de vétérinaire officiel de l'abattoir de volailles de Blancafort en équipe avec le 2e vétérinaire inspecteur Organiser les signatures (exports) du service, y compris pendant les congés Développer les compétences techniques et juridiques et renforcer la politique des suites Apporter un appui au chef de service pour le pilotage des missions Contribuer au respect du référentiel Assurance Qualité Contribuer au traitement des situations difficiles et alertes et notamment en gestion de crise Assumer les astreintes de direction	
Champ relationnel du poste	Etablissements d'abattage, industries agro-alimentaires, opérateurs privés et publics de restauration collective, laboratoires d'analyses, délégation départementale de l'Agence régionale de Santé, services des autres DDETSPP, DRAAF, Direction générale de l'alimentation, Procureur	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme de médecine vétérinaire attendu Connaissances réglementaires et techniques dans les domaines du service Suites administratives et pénales dans les domaines concernées Organisation des administrations en département	Manager une équipe Piloter un plan d'activités Prioriser Gérer une crise et une alerte/ réactivité Rendre compte Réaliser des contrôles avec neutralité, objectivité, bienveillance et fermeté

Personnes à contacter	- Camille TORRES, cheffe de service Sécurité et Qualité sanitaires de l'Alimentation camille.torres@cher.gouv.fr - 02.36.78.37.21 - Philippe FONDRILLON, directeur adjoint de la DDETSPP du Cher philippe.fondrillon@cher.gouv.fr - 02.36.78.37.01 - Alix BARBOUX, directrice de la DDETSPP du Cher alix.barboux@cher.gouv.fr - 02.36.78.37.77 - En matière RH, la cheffe du service gestion des ressources humaines SGRH : sgc-rh@cher.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Cher
Cité administrative Condé
2, rue Jacques RIMBAULT CS 50001
18013 BOURGES
Service de la santé, de la protection animale, et de l'environnement (SPAE)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifié (article 4.2)

Assistant.e budget et comptabilité

N° de publication : 20596 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1800033**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien sanitaire et de sécurité sanitaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Cher est un département rural, comprenant de l'industrie et des services et associant une agriculture diversifiée, de grandes cultures, d'élevages et d'exploitations mixtes, d'activités forestières et de chasse. La DDETSPP, comprenant 71 agents, exerce notamment les missions des services vétérinaires et de la concurrence, consommation, répression des fraudes Poste rattaché à la chef.fe de service chargé de sécurité alimentaire Poste vacant à compter 01/07/22
Objectifs du poste	Coordonner la démarche d'Assurance Qualité des 3 services de contrôles de l'Agriculture et de CCRF - Manager le système Assurance Qualité des services vétérinaires - Assister les chefs de service en matière de pilotage budgétaire et assurer le suivi de ces BOP (BOP 206 Agriculture, 134 Economie-CCRF, ...) - Assumer la gestion de l'application de suivi des moyens RH (GAO)
Description des missions	Coordonner la démarche qualité pour le service de sécurité alimentaire et celui santé et protection animale) et le service de concurrence, consommation et répression des fraudes (CCRF), en lien avec les chefs de service et la responsable qualité dédiée à la CCRF : préparer les revues de direction, assumer le suivi des conclusions, harmoniser les processus qui peuvent l'être, co-organiser les audits Piloter en direct la démarche qualité des services de sécurité alimentaire et de protection animale : définir les objectifs annuels et la correction des non conformités Gérer les budgets métiers BOP 206 et 134 : préparer les dialogues de gestion avec la direction, programmer les besoins et gérer les crédits, en lien avec la DRAAF et le CPCM Gérer le suivi des dotations de moyens RH dans l'application GAO pour les deux services vétérinaires
Champ relationnel du poste	Service Santé et Protection animale et Environnement, Service Qualité et Sécurité sanitaires de l'Alimentation, Service Concurrence, Consommation et Répression des Fraudes, Direction, DRAAF, Centre de paiement (CPCM), Responsable Qualité de la DRAAF, DREETS (Pôle C)

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissances souhaitée des principes d'Assurance Qualité Gestion d'un budget de l'Etat Utiliser des tableaux de pilotage et de bord	Manager un système qualité en lien avec des responsables fonctionnels Programmer et suivre un budget Travailler en mode projet Travailler en équipe Accueillir et répondre à des auditeurs

Personnes à contacter	Arnaud BONTEMPS, directeur adjoint Tél : 02.36.78.37.01 Mél : arnaud.bontemps@cher.gouv.fr Alix BARBOUX, directrice Tél : 02.36.78.37.77 Mél : alix.barboux@cher.gouv.fr La cheffe du service gestion des ressources humaines Mél: sgc-rh@cher.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités
et de la protection des populations de l'Indre
Service sécurité sanitaire des aliments – service vétérinaire
Cité Administrative – CS 30613 – 36020 CHATEAUROUX CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article 6.4)

Chargé.e d'inspection

N° de publication : 20597 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3600044**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Affecté au service Sécurité Sanitaire des Aliments-Services Vétérinaires à la DDETSPP de l'Indre qui comprend 2 unités : SSA inspections itinérantes et ABATTOIRS. Le service SSA est composé de 7 agents au siège de la DDETSPP et de 15 agents en poste dans les 3 abattoirs d'animaux de boucherie du département dont 8 vétérinaires à temps partiels. Au sein du service, l'ambiance est sympathique et les agents sont solidaires et avenants.	
Objectifs du poste	Veiller au respect de la réglementation sur la sécurité sanitaire des aliments et à l'application des mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique. Poste ouvert au recrutement de contractuel	
Description des missions	Domaines en charge : • Filière lait et produits laitiers • distribution (magasins...) et restauration Dans ces domaines, réalisation des missions suivantes : • prélèvements • gestion des alertes • inspections d'établissements • instructions des dossiers d'agrément et autres approbations	
Champ relationnel du poste	En interne, relation hiérarchique avec le chef de service et la direction ; collaboration régulière avec les autres agents du service notamment les autres inspecteurs sur les filières partagées En externe, relation avec les professionnels, les laboratoires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaissance en hygiène, microbiologie et technologies - connaissances réglementaires dans les domaines considérés (à développer en poste avec du tutorat) - Maîtrise d'outils informatiques	- méthodologie de l'inspection - saisir et traiter des données - faire preuve de réactivité et d'adaptation - travailler en équipe, communiquer, respecter les délais - capacités rédactionnelles - se positionner vis à vis des professionnels
Personnes à contacter	Dr vét. Nathalie JACOB chef du service Tel : 02.54.53.26.03 mail : nathalie.jacob@indre.gouv.fr (à privilégier)	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Bretagne
Service régional de l'alimentation - Pôle coordination
15 avenue de Cucillé - 35047 RENNES Cedex 09

En l'absence de titulaire, poste ouvert aux agents contractuels (2° - art L332-2 et art L332-7 du code général de la fonction publique)
Coordinateur.rice Brexit et chargé mission impt-expt

N° de publication : 20598 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R3500038**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La Bretagne est la première région d'élevage et d'abattage en France. La Bretagne, région littorale, est concernée au titre des contrôles importation, par le Brexit. La dynamique d'exportation y est également forte. L'agent devra assurer l'animation et la coordination régionale sur les missions décrites ci-dessous.
Objectifs du poste	Le poste poursuite 2 objectifs principaux : - Coordonnateur régional Brexit - Chargé de mission Import/Export Sur l'ensemble de ces domaines d'activité l'agent assurera les missions suivantes : - Animation régionale : organisation de réunions avec les chefs de service ou les inspecteurs concernés, - Participation aux réunions de service et du pôle coordination, - Participation aux réunions nationales dans ses domaines d'activité, - Veille réglementaire dans ces domaines d'activité.
Description des missions	Coordonnateur Brexit : Diagnostiquer existant : partenaires régionaux (institutionnels et professionnels) et enjeux ; caractérisation flux transmanche maritime et aérien, 'import et export Élaborer scénarii réponse besoins 'import : organisation contrôles (besoins infrastructure, nombre et modalités contrôle) Suivre la mise en place des postes frontaliers en appui aux opérateurs locaux et en lien avec le SIVEP : - préciser les besoins et accompagner la rédaction des dossiers d'agrément des installations, - accompagner porteurs de projet - proposer schéma organisationnel de déploiement des contrôles, plans de recrutement et formation Accompagner les DDPP dans le déploiement des postes de contrôle Import et activités export Communiquer et informer, Représenter DGAL ,SIVEP, DRAAF Chargé de mission Import/export : Déploiement stratégie avec BCI, information professionnels, coordination des cas difficiles, protocole douanes, conventions Sivep, déploiement expadon2, Traces/NT, suivi
Champ relationnel du poste	Equipes de direction des DDPP et agents des postes de contrôle (PCF de Roscoff et PCF de Saint-Malo) Services de la DGAL Equipes de direction des services des douanes et de la police aux frontières Chambre de Commerce et d'Industrie , Conseil régional Compagnies maritimes et aériennes Corps préfectoral Acteurs professionnels et leurs représentants

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Environnement institutionnel et domaines d'activité des DDCSPP et du SRAL Connaissances techniques sur les domaines concernés Connaissances des pratiques d'audit Connaissance de la réglementation Connaissance des outils informatiques	Qualités relationnelles avec les services des DDPP et les professionnels Animation, Rigueur Pédagogie Capacités à l'analyse et la synthèse Réactivité Rendre compte Autonomie
Personnes à contacter	François GEAY - directeur adjoint de la DRAAF Bretagne Tel : 02 99 28 20 22 mail : francois.geay@agriculture.gouv.fr Françoise CHARTIER – chef du service régional de l'alimentation Tel : 02.99.28.21.33 mail : francoise.chartier@agriculture.gouv.fr Isabelle PAYSANT - secrétaire générale Tel : 02 99 28 21 81 mail : isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
Service régional de l'alimentation
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Adjoint.e au chef de pôle santé et qualité végétale

N° de publication : 20599 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R4500030**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt, au sein de la DRAAF, à la mise en œuvre de la politique de l'alimentation du MAA. Le SRAL, composé de 30 agent·e·s, est organisé autour de 4 pôles. Le pôle coordination, le pôle interrégional santé des forêts, le pôle des mesures incitatives et le pôle santé et qualité végétales au sein duquel le poste est proposé.	
Objectifs du poste	Apporter son appui au·à la chef·fe de pôle pour encadrer les agent·e·s du pôle, en charge des missions relatives à la santé et qualité végétales. Plus spécifiquement encadrer l'activité export et les activités liées à la santé des végétaux (épidémiosurveillance, gestion de foyer, suivi des délégataires)	
Description des missions	Sous l'autorité du·de la chef·fe de pôle, en relation étroite avec les autres chef·fe·s de pôles et les autres services de la DRAAF, l'adjoint·e apporte son appui pour encadrer une équipe d'une quinzaine d'agent·e·s. Ses missions sont d'assurer le management du pôle en suppléance du·de la chef·fe de pôle, de prendre en charge plus particulièrement les domaines relatifs à la surveillance des organismes réglementés, la lutte contre les organismes nuisibles, l'export de végétaux et produits végétaux, l'inspection pour la délivrance des passeports phytosanitaires européens. Elle·Il élabore la programmation des inspections et en suit la réalisation et les suites données. Ceci dans le respect des principes du management par la qualité. Elle·Il communique avec les partenaires professionnels (accompagnement à l'évolution des réglementations). Elle·Il assure le suivi des délégataires de mission et mets en œuvre le contrôle de second niveau (suivi technique et budgétaire).	
Champ relationnel du poste	Autres pôles du SRAl, autres services de la DRAAF, DGAl, DDT, DDecPP (particulièrement celle du 37), DREAL, DREETS, OFB, organisation professionnelles et syndicales agricoles, OVS, laboratoires d'analyse	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Réglementations applicables à la PV - Agronomie et protection des cultures - Droit administratif et pénal - Environnement institutionnel - Secteurs professionnels et enjeux locaux - Démarche qualité de la DGAl	- Travailler en réseau et s'entourer de l'avis d'expert - Communiquer avec différents types de public - Négocier en situation de crise - Faire preuve de réactivité et de rigueur ainsi que d'initiative
Personnes à contacter	Le chef de service : Nicolas FRADIN - 02 38 77 41 12 - nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr Le chef de pôle : Anthony LOUIS - 02 38 77 41 21 - anthony.louis@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

FICHE DE POSTE

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : EPLEFPA Châteaulin-Morlaix-Kerliver

LEGTPA Châteaulin-Morlaix site de Morlaix 29600 Morlaix

Intitulé du poste : Secrétaire comptable

N° du poste : 20601
N° RenoirRH : A3AD002991
Corps attendu : **Adjoint(e) administratif (ve)**
Catégorie (A, B ou C) : **C**
Groupe RIFSEEP : **G2**

Poste vacant ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-3 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984, modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPL est constitué de 5 centres constitutifs situés sur 3 sites - Châteaulin : Le lycée de l'Aulne (252 élèves, 51 étudiants et 18 pré-apprentis) et l'exploitation horticole de l'Aulne (1 salarié) , - Kerliver à Hanvec avec un CFA (140 apprentis et 1 CFPPA (100 stagiaires) - Morlaix : lycée de 264 apprenants (129 élèves, 121 étudiants, 14 apprentis), exploitation de 17 ha en maraîchage biologique avec 4 salariés, l'équipe du Conseil Régional est constitué de 13 agents, l'équipe administrative est composée de 4 personnes, deux secrétaires administratives, deux adjointes administratives. Il y a également 3 techniciens : 1 TFR informatique, 1 TFR laboratoire, 1 TFR vie scolaire et 1 infirmière.
Objectifs du poste	Assurer des missions transversales à l'EPL : le suivi et les paies des agents sur budget, l'accueil et participer au secrétariat comptable
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Paie :** • Récupérer et saisir les données nécessaires à l'édition des salaires et cotisations, • Générer et envoyer les DSN, • Saisir les arrêts et accidents de travail, attestations pôle emploi, soldes de tout compte, • Tenue des dossiers agents, • Paramétrage du logiciel de paie, • Rédaction et édition des contrats de travail **Marchés**: Recensement des besoins pour l'EPL + saisies Céphée **Taxe d'apprentissage EPL** **Demandes de régies temporaires** **E n suppléance:** Accueil téléphonique, gestion du courrier, gestion des cartes de self, gestion des bourses, conventions : rédaction et suivis, suivi exploitation, régie de recette exploitation, régie de recette lycée Liste non exhaustive pouvant évoluer en fonction des besoins du service
Champs relationnels du poste	**Responsable hiérarchique** - Gestionnaire du site de Morlaix **Dépendance fonctionnelle :** - Directeur-adjoint, CPE **Autres relations fonctionnelle :** Interne : Coordonateurs de filière, professeurs principaux Externe : DRAAF
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Maîtriser les outils comptables et les règles comptables, Maîtriser le fonctionnement d'un établissement public agricole, **Savoir-faire :** Travail en équipe 3 // Capacité de synthèse 3 // Capacité d'analyse 3 // Expression écrite et orale 3// Outils informatiques 3 **Savoir-être** : Sens de l'organisation 3// Être rigoureux 3// Capacité d'adaptation 3 // Capacité d'initiative 3 // Réactivité 3// Autonomie 3 **Compétences managériales requises:** Sans objet
Personne(s) à contacter	Sandra Sabin, Gestionnaire du site de Morlaix au 02 98 72 07 45 sandra.sabin@educagri.fr Pascal Le Meur , Secrétaire Général de l'EPL au 02-22-12-09-03 pascal.le-meur@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Alpes de Haute-Provence
Avenue Demontzey - CS 10211 - 04002 DIGNE LES BAINS

Chargé(e) de l'accompagnement des éleveurs dans le cadre de la protection des troupeaux soumis au risque de prédation.

Poste ouvert aux titulaires ou aux contractuels sur le foncement juridique des articles L332-2 2° ou L332-7 du code général de la fonction publique
Chargé.e d'instruction des aides à la protection pastorale

N° de publication : 20602 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D0400009**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	3
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Économie Agricole (SEA) met en œuvre au niveau départemental la Politique Agricole Commune. Le pôle Pastoralisme est un des 3 pôles du SEA. Il est constitué de 7 agents, 1 adjoint au chef de pôle et 1 chef de pôle et gère la problématique de la prédation des troupeaux domestiques et les mesures en faveur des espaces pastoraux.	
Objectifs du poste	Mettre en œuvre de la politique de l'État définie dans le cadre du Plan National d'Actions Loup, sous pilotage interministériel du MAA, MTE et préfectoral. Il s'agit d'accompagner les éleveurs soumis à la prédation et de gérer le dispositif d'aide à la protection des troupeaux.	
Description des missions	- Accompagnement des éleveurs pour la mise en œuvre de moyens de protection en identifiant les besoins et en élaborant avec les éleveurs les stratégies de protection des troupeaux - Gestion des dossiers d'aide à la protection des troupeaux (information des éleveurs, instruction et mise en paiement des dossiers, participation aux réflexions sur l'amélioration du dispositif), dans le cadre du fonds FEADER piloté par la Région - Intervention technique d'urgence et accompagnement des éleveurs victimes des attaques du prédateur - Conseil et formations des éleveurs pour la mise en place de chiens de protection, suivi global de la filière - Dans le cadre des procédures administratives, en lien avec l'ASP et l'autorité de gestion du FEADER, assurer, pour l'ensemble du service, la mise à disposition des justificatifs des bénéficiaires d'aides - Assurer le suivi des crédits mis à disposition du pôle et la mise en paiement Chorus des achats - Soutien au sein du pôle de l'équipe « Indemnisation »	
Champ relationnel du poste	Relations internes : agents du pôle pastoralisme et du SEA. Relations externes : ASP, DRAAF PACA, DRAAF AuRA, Conseil Régional PACA, OFB, MAA, éleveurs, groupements pastoraux, organismes professionnels	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Recommandés ou à acquérir : connaissance de la réglementation de la protection des troupeaux, Maîtrise du logiciel OSIRIS et des tableurs, connaissance technique de l'élevage, des systèmes pastoraux et des stratégies de protection Maîtrise de Chorus	Aptitude relationnelle et au travail d'équipe, rigueur et sens de l'organisation, savoir rendre compte de son activité, capacité d'adaptation et réactivité

Personnes à contacter	Géraud TOUBERT – chef du service Économie Agricole : 04 92 30 20 82 geraud.toubert@alpes-de-haute-provence.gouv.fr Eric GALLO – adjoint au chef du service Économie Agricole : 04 92 30 20 75 eric.gallo@alpes-de-haute-provence.gouv.fr Boîte électronique fonctionnelle du service : ddt-sea@alpes-de-haute-provence.gouv.fr Consultez la vidéo de présentation de la DDT 04 : https://www.dailymotion.com/video/x6txwc5

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Alpes de Haute-Provence
Service d'Économie Agricole (SEA)
Avenue Demontzey - CS 10211
04002 DIGNE LES BAINS

Gestionnaire des dispositifs conjoncturels et du contrôle des structures

Poste ouvert aux agents titulaires ou aux contractuels sur le fondement juridique des articles L332-2 2° ou L332-7 du code général de la fonction publique
Chargé.e de gestion des aides conjoncturelles

N° de publication : 20603 **Référence du poste : A5D0400011** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SEA est composé de 3 pôles : Pastoralisme, Exploitations Agricoles et Territoires (EAT) et Aides Directes et Filières (ADF). L'agent est rattaché hiérarchiquement au pôle ADF mais il gère aussi le contrôle des structures et analyse les demandes de permis de construire en zone agricole, qui sont des missions du pôle EAT. A compter du 01/01/23, les missions rattachées à ce poste sont susceptibles d'évoluer avec la réorganisation induite du SEA suite au transfert du FEADER au conseil régional.	
Objectifs du poste	Mettre en œuvre la politique agricole nationale et communautaire dans le cadre des dispositifs conjoncturels que sont les calamités agricoles ou les mesures mises en œuvre lors de situations de crise. Par ailleurs, dans le cadre du pôle EAT, il assure la gestion du contrôle des structures (CDS) et l'analyse agricole des demandes de permis de construire en zone agricole.	
Description des missions	- Information des agriculteurs, analyse, instruction et suivi des dossiers concernant le périmètre du poste, - présentation en Commission Départementale d'Orientation Agricole (CDOA) des dossiers de contrôle des structures, - réalisation des missions d'enquête au titre des calamités agricoles, - organisation des Comités Départementaux d'Expertise (CDE).	
Champ relationnel du poste	Hiérarchique : amont : chef du pôle ADF et pour les missions concernant le foncier, chef du pôle EAT aval : vacataires Fonctionnel : Interne avec : les agents du SEA et les agents des autres services de la DDT (en particulier le service chargé de l'application du droit du sol) Externe avec : la DRAAF, la DDFIP et la préfecture, l'ASP et FRANCE AGRIMER pour les paiements, les bénéficiaires des aides et les organismes professionnels agricoles, l'administration centrale du MASA	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance générale des filières végétales et de la PAC Connaissance de la réglementation, des procédures, des applications informatiques « métier » pour le CDS et la procédure calamité agricole, Connaissance informatique de base sur les tableurs	Capacité d'organisation et d'initiative Esprit d'analyse et de synthèse Rigueur Savoir rendre compte de son activité Capacité de rédaction et d'expression orale
Personnes à contacter	M. Géraud Toubert, chef du SEA Tel : 04.92.30.20.82 / mail : geraud.toubert@alpes-de-haute-provence.gouv.fr M. Eric GALLO, chef du pôle ADF Tel : 04.92.30.20.75 / mail : eric.gallo@alpes-de-haute-provence.gouv.fr Mme Laure GUILLIERME, chef du pôle EAT Tel : 04.92.30.20.70 / mail : laure.guillierme@alpes-de-haute-provence.gouv.fr Consultez la vidéo de présentation de la DDT 04 : https://www.dailymotion.com/video/x6txwc5	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Vendée
Abattoir des HERBIERS - Rue de l'Abattoir - 85500 LES HERBIERS
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Responsable du service d'inspection

N° de publication : 20612 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D8500051**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La Vendée est un département littoral également caractérisé par ses entreprises agroalimentaires dynamiques. Le poste proposé est celui de vétérinaire officiel, encadrant d'une équipe de 10 agents assurant l'inspection en abattoirs de boucherie, volaille/lapin et ateliers annexés. Situé aux Herbiers, il fait partie des 7 cadres du service SSA (65 agents).
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le management de 10 inspecteurs Assurer la responsabilité de l'inspection sanitaire des animaux et des produits, et de la protection animale, au sein de l'abattoir de boucherie, de 3 abattoirs de canards et lapin et des ateliers annexés.
Description des missions	Organiser les activités et la vie du service Assurer la planification locale et le suivi des contrôles et des prélèvements PSPC, prendre en charge les dossiers les plus complexes, décider des suites appropriées le cas échéant avec le siège, communiquer auprès des professionnels Assurer le suivi individuel des agents, l'adaptation des compétences et l' accompagnement dans leur parcours professionnel Assurer le lien avec la direction départementale : participation aux Codirs élargis et aux réunions d'échanges Suppléance des autres cadres de secteur selon les besoins ; Des missions transversale pourront aussi être confiées au sein du service SSA de la DDPP. Suivi inspection des établissements Certification pour l'exportation Bonne réalisation plans surveillance et contrôle
Champ relationnel du poste	Professionnels en lien avec les abattoirs (éleveur, groupements, les vétérinaires praticiens) Autres services de la DDPP Autres DDPP Réseau National des abattoirs , DGAL Laboratoires

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Réglementations en sécurité sanitaire des aliments, et protection animale Droit administratif et public	Réactivité, adaptabilité, autonomie, rendre compte, définir des objectifs Capacités d'écoute, de communication, d'animation, faire preuve de pédagogie Rigueur et esprit d'initiative

Personnes à contacter	Claire BORN Cheffe de service sécurité sanitaire des aliments claire.born@vendee.gouv.fr 02 51 47 12 04 Michel COUMAILLEAU Adjoint à la cheffe de service michel.coumailleau@vendee.gouv.fr 02 51 47 12 10