MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-627** **16/08/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 12

Objet : Appel à candidature : 12 postes au titre de la mobilité "deuxième cercle"

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

FranceAgriMer :

- 1 poste de délégué.e filières fruits et légumes
Date limite de candidature : 16/09/2022

- 1 poste de délégué.e pêche et aquaculture
Date limite de candidature : 16/09/2022

Agence de services et de Paiement :

- 1 poste de chargé.e d'action
Date limite de candidature : 17/09/2022

- 1 poste directeur.rice adjoint
Date limite de candidature : 20/09/2022

- 1 poste de chef.fe de service adjoint
Date limite de candidature : 17/09/2022

- 1 poste de chef.fe de projet
Date limite de candidature : 17/09/2022

- 1 poste de chef.fe de secteur adjoint « recette »
Date limite de candidature : 17/09/2022

- 1 poste d'ingénieur.e de recette
Date limite de candidature : 17/09/2022

- 1 poste de chargé.e de mission
Date limite de candidature : 17/09/2022

- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 17/09/2022

- 1 poste de chef.fe de service adjont
Date limite de candidature : 01/09/2022

- 1 poste de chef.fe de secteur
Date limite de candidature : 16/09/2022

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Délégué(e) Filières Fruits et légumes

Direction générale / Missions filières

N° appel à candidature : 20437	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 2	**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si IAE ou AAE**
Filière d'emploi : 1 –Élaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement public sous tutelle du MASA, a pour mission de gérer les aides publiques nationales et européennes, de favoriser la concertation et le suivi des filières et d'assurer la connaissance des marchés.

La concertation et le suivi des filières sont assurés par des cadres expérimentés, les délégués filières, au sein de la mission filières, rattachée à la Direction générale de l'Etablissement. En relation avec les représentants de l'Etat, les professionnels et en particulier les présidents des conseils spécialisés et des CTI, ils ont la charge de la concertation et de l'organisation des travaux des conseils, CTI et GT relevant de leur filière et, plus généralement, de s'assurer de la bonne articulation entre les actions de l'Etablissement et les problématiques des filières.

Objectifs du poste

Participer à la mise en œuvre des missions de l'Etablissement dans le secteur des fruits et légumes, en lien avec l'ensemble des filières du secteur, en assurant la coordination constante entre les professionnels, les représentants de l'Etat et les différentes composantes de l'Etablissement.

Assurer pour l'Etablissement une expertise et une veille technico-économique des filières concernées.

Missions et activités principales :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Le champ de compétence couvre les fruits et légumes frais et transformés, les pommes de terre fraiches et transformées et les truffes.

- assurer l'expertise technique des filières fruits et légumes, pommes de terre et truffes en collaboration avec les services de l'Etablissement.
- assurer un rôle d'informateur et de coordinateur en maintenant un lien constant avec les professionnels, les représentants de l'État et les différents services de l'Etablissement.
- assurer la préparation et le bon déroulement du Conseil spécialisé fruits et légumes, et des groupes de travail rattachés à ce Conseil spécialisé.
- participer aux travaux trans-filières de l'Etablissement, notamment ceux liés aux Commissions Thématiques Inter filières et leurs groupes de travail dédiés.
- en tant que de besoin, participer aux groupes de travail et réunions spécifiques aux filières fruits et légumes, pommes de terre et truffes, organisés par le ministère en charge de l'agriculture.

Relations fonctionnelles du poste :

Les différents services de FranceAgriMer, au siège et dans les services territoriaux.
Les responsables des organisations professionnelles concernées.
Les services du ministère, services centraux et services déconcentrés.
Les Institutions internationales en charge de ces filières.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance scientifique, technique, agronomique et économique du secteur concerné,
- Connaissance des problématiques relatives aux domaines concernés,
- Connaissance en économie et politique générale et agricole.
- Maîtrise des outils de statistiques appliqués à l'économie,
- Connaissance de la réglementation nationale, européenne et internationale.

Savoir-faire / Maîtrise

- Mobiliser les ressources en interne comme en externe
- Maîtriser les techniques de conduite de projet
- Maîtriser les techniques de communication orale et écrite

Savoir être

- Disponibilité, excellent relationnel
- Capacités d'anticipation et de synthèse
- Flexibilité, adaptabilité
- Rigueur, autonomie

Diplôme – Expérience professionnelle

Une expérience avérée dans le management transverse est nécessaire.

Une bonne connaissance du secteur concerné serait appréciée.

Contraintes du poste :

Fortes disponibilités en période de crise

Poste clé[1] :	Oui	Non ☑
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ☑
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ☑

Personnes à contacter

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Véronique BORZEIX - Directrice générale adjointe FranceAgriMer
Tél : 01.73.30.20.44
veronique.borzeix@franceagrimer.fr

Philippe LE FAUCHEUR - Chef du service des RH
Tél : 01.73.30.24.00
philippe.le-faucheur@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : **16 septembre 2022**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés.
L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Délégué(e) filières pêche et aquaculture

Direction générale / Missions filières

N° appel à candidature : 20438	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 2	**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si IAE ou AAE**
Filière d'emploi : 1 –Élaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, Etablissement public sous tutelle du MASA, a pour mission de gérer les aides publiques nationales et européennes, de favoriser la concertation et le suivi des filières et d'assurer la connaissance des marchés.

La concertation et le suivi des filières sont assurés par des cadres expérimentés, les délégués filières, au sein de la mission filières, rattachée directement à la Direction générale de l'Etablissement. En relation avec les représentants de l'Etat, les professionnels et en particulier les présidents des conseils spécialisés et des CTI, ils ont la charge de la concertation et de l'organisation des travaux des conseils, CTI et GT relevant de leur filière et, plus généralement, de s'assurer de la bonne articulation entre les actions de l'Etablissement et les problématiques des filières.

Objectifs du poste

* Etre l'interlocuteur pour FranceAgriMer des professionnels des filières des produits de la pêche et de l'aquaculture (pêche maritime, pêche professionnelle en eau douce, conchyliculture, pisciculture marine et continentale, algoculture, mareyage, transformation, GMS, poissonnerie de détail…).
* Assurer l'expertise technique, économique et politique de la situation des filières.
* Assurer la préparation et le bon déroulement du Conseil spécialisé Pêche et Aquaculture dans le cadre de la gouvernance de l'Etablissement mise en place depuis l'été 2019.
* Favoriser l'articulation des travaux interfilières, notamment ceux des nouvelles commissions thématiques de l'Etablissement.
* Déployer l'écolabel Pêche Durable au sein des différents maillons de la filière.
* Accompagner la filière dans sa recherche de structuration

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Missions et activités principales :

- Assurer le lien entre les professionnels et l'Etablissement sur les filières concernées.
- Organiser les réunions et coordonner les travaux du Conseil spécialisé Pêche et Aquaculture, en lien avec son président et son vice-président et en mobilisant notamment des expertises externes. Assurer la diffusion des résultats de ces travaux et le suivi des décisions prises.
- Effectuer une veille sur les travaux menés dans le cadre des projets et plans des filières.
- Contribuer, au titre des filières suivies, à la définition des actions de l'Etablissement, à la détermination des moyens correspondants et à leur mise en œuvre (études, analyses économiques, dispositifs d'intervention).
- Concourir à l'expertise des projets portés par les opérateurs professionnels des secteurs.
- Contribuer à l'animation du dialogue interprofessionnel et à la définition des stratégies collectives de structuration.
- Représenter l'Etablissement sur les sujets propres aux filières concernées.
- Assister et intervenir aux assemblées, conseils, congrès, salons et autres manifestations à caractère professionnel.
- Participer à la communication interne et externe et veiller à l'information des filières (interventions médias, mise à jour site internet, notes et lettres d'information…).
- Faire connaître et adopter l'écolabel Pêche Durable par les opérateurs de la filière et assurer le secrétariat de la Commission de l'écolabel.

Relations fonctionnelles du poste :

Les différents services de FranceAgriMer, au siège et dans les services territoriaux.
Les responsables des organisations professionnelles et interprofessionnelles concernées.
Les services de la DGAMPA et des DIRM, ainsi que du MASA (centrale et services déconcentrés)
Les Institutions internationales en charge de ces filières.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Bonne connaissance de l'action publique et des réglementations en matière de pêche et d'aquaculture
- Connaissance scientifique, technique, économique dans les secteurs concernés
- Anglais technique souhaité

Savoir-faire / Maîtrise

- Autonomie et rigueur
- Travail en équipe, avec des interlocuteurs très variés internes et externes
- Très bon relationnel et capacité d'écoute
- Réactivité
- Travail en mode projet
- Maitrise de la communication écrite et orale
- Sens de l'organisation et capacité d'anticipation

Diplôme – Expérience professionnelle

Une expérience avérée dans le management transverse est nécessaire.

Une bonne connaissance du secteur concerné serait appréciée.

Contraintes du poste :

Fortes disponibilités en période de crise

Poste clé[1] :	Oui	Non ☑
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ☑
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ☑

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'Etablissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'Etablissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Personnes à contacter

Véronique BORZEIX - Directrice générale adjointe FranceAgriMer
Tél : 01.73.30.20.44
veronique.borzeix@franceagrimer.fr

Philippe LE FAUCHEUR - Chef du service des RH
Tél : 01.73.30.24.00
philippe.le-faucheur@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'Etablissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'Etablissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'Etablissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 16 septembre 2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Chargé d'action (H/F)

Suivi du dialogue social et des affaires réglementaires

Localisation : Siège - Limoges

Statut : Fonctionnaire / Contractuel à durée indéterminée

Catégorie fonction publique : A

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Contribuer à l'organisation et au suivi du dialogue social au sein de l'établissement

Concevoir et suivre des indicateurs et tableaux officiels de pilotage et de données permettant de rendre compte

Alerter et proposer des actions correctives

Contribuer à l'accompagnement réglementaire de la DRH et ses interlocuteurs externes



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire. Elle gère des dispositifs d'envergure, imagine et construit les services publics de demain

- 36,6 milliards d'euros versés à plusieurs millions de bénéficiaires en 2021
- 2 200 agents et plus de 80 métiers tournés vers l'innovation

Vous rejoindrez la Direction des Ressources Humaines (DRH), qui constitue l'une des 3 directions du Secrétariat Général (SG) de l'ASP.

La DRH est composée de 5 services dont le service appui juridique et relations sociales, qui a notamment en charge l'appui réglementaire et juridique RH des directions, l'organisation et le suivi du dialogue social au sein de l'établissement, le suivi des affaires juridiques de la direction.



MISSIONS

- Participer à l'organisation du dialogue social dans le cadre de la préparation, l'organisation et le suivi des groupes de travail, des instances nationales et locales de concertation (préparation des dossiers, suivi des séances, rédaction des comptes rendus)
- S'assurer de la régularité de l'expression du droit syndical et du suivi des moyens mis à disposition des organisations syndicales
- Participer à la veille réglementaire sur les questions statutaires, sur le droit syndical et sur le dialogue social ;
- Participer à la déclinaison opérationnelle des évolutions juridiques et réglementaires ayant un impact sur la vie administrative des agents ;
- Assister les agents de la DRH et les responsables administratifs et financiers en région sur les questions statutaires concernant les agents de l'ASP ;

CHAMP RELATIONNEL

- En interne : les Directions métiers, les directions du Secrétariat Général, les directions régionales.
- En externe : service RH du ministère chargé de l'agriculture, corps de contrôle externe,

PROFIL RECHERCHÉ

SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement des ressources humaines
- Connaissances en droit administratif

SAVOIR-FAIRE

- Capacités avérées d'analyse,
- Sens de l'organisation
- Rigueur, méthode
- Très bonnes capacités rédactionnelles : savoir rédiger des notes structurées et étayées, des courriers institutionnels
- Esprit de synthèse
- Réactivité et capacité d'initiative
- Qualités relationnelle avérées
- Ouverture d'esprit, adaptabilité
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Sens de la pédagogie
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word et PPT)

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Mr Denis LEFRANC, DRH/SAJRS Chef de service – Tél : 05.55.12.00.44 - denis.lefranc@asp-public.fr

Mme Céline GADY-FEYSSAT, DRH/SEEC Conseillère en recrutement, mobilité et formation – Tél : 05.55.12.00.56 - mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Directeur adjoint (H/F)

Localisation : Limoges

Statut : Fonctionnaire A

Cotation RIFSEEP : Groupe 1
Cotation Parcours Pro : 3

Niveau d'études : Diplôme de niveau licence ou master

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

En étroite collaboration avec le directeur, vous aurez l'entière responsabilité de l'animation et de la réalisation des objectifs de la direction en matière de traitement de la dépense, de contrôle interne, d'administration fonctionnelle des outils applicatifs du système d'information financière, de gestion des moyens logistiques et immobiliers.

Cadre de haut niveau avec une expérience significative en management et conduite de projet, vous serez le fer de lance d'une équipe pluridisciplinaire, dynamique et au service de la communauté de travail du siège et en directions régionales.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction Financière Juridique et Logistique, l'une des trois directions du Secrétariat Général. La Direction Financière Juridique et Logistique est composée d'une cinquantaine d'agents répartis en deux sous directions animées par un ou une directeur (trice) adjoint(e).

En concertation avec le Directeur, vous définirez les objectifs, les missions et les priorités des deux services de votre sous-direction :

- le service appui à la gestion, contrôle interne et outils,
- le service logistique et patrimoine.



MISSIONS

Mettre en œuvre les orientations stratégiques relatives aux politiques d'archivage, de stratégie immobilière et de sécurité du système d'information

Définir et mettre en œuvre le schéma pluriannuel de stratégie immobilière,

Piloter les opérations immobilières en lien avec les responsables de sites,

Superviser les opérations de maintenance et d'entretien des bâtiments,

Piloter la gestion des moyens logistique des sites.

Définir et piloter la politique d'archivage,

Piloter la mise en œuvre des mesures de sécurité des Système D'information relevant de la direction.

Assurer l'ordonnancement des dépenses de l'établissement, venir en appui aux services gestionnaires sur tous les processus de la chaîne de la dépense relevant de l'ordonnateur

Superviser l'assistance aux gestionnaires en matière de procédures et d'outils,

Réfléchir aux évolutions organisationnelles de la dépense : mise en place du contrôle allégé en partenariat (CAP) ou d'un service facturier.

Superviser les missions de contrôle interne

Veiller au contrôle de la bonne application des procédures de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP) et de la réforme de la responsabilité du gestionnaire public

Piloter la mise à jour les organigrammes fonctionnels des services de la DFJL,

S'assurer de la correcte cartographie des risques, superviser l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des plans de contrôle.

Garantir le maintien en condition opérationnelle et efficiente du système d'information de la sphère de la DFJL.

Superviser l'administration fonctionnelle des outils métier, professionnaliser la recette applicative,

Veiller à la bonne information des utilisateurs et à l'organisation des actions de formation et de conseils,

Assurer l'élaboration d'outil d'analyse, de pilotage et de valorisation de données.

Assurer la gestion des ressources humaines au sein de la DFJL

Gérer en lien avec le DFJL et la DRH les processus de mobilité, d'évaluation et de promotion des agents,

Identifier les besoins spécifiques de formation et participer à la construction du plan de formation.



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec :

- Avec la direction générale, les directions du siège, l'ensemble des directions régionales,
- Les ministères, les opérateurs,
- Toutes entités externes (fournisseurs) intervenant sur votre champ de compétence.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux,
- Compréhension et application d'un cadre réglementaire,
- Maitrise des dispositifs de contrôle interne et de contrôle de gestion
- Connaissance de la réglementation en matière d'achat public,
- Connaissance des principales réglementations et procédures RH de la fonction publique,
- Maîtrise des outils bureautiques (excel, word, powerpoint)



SAVOIR-FAIRE

- Qualité rédactionnelle /écrits administratifs,
- Aptitude à organiser, diriger, animer et informer,
- Aptitudes relationnelles,
- Aisance dans l'expression en public,
- Sens des initiatives et force de propositions,
- Capacité à décider et à négocier,
- Capacité à rendre compte et à alerter à bon escient.



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Thierry COTTIN – Directeur Financier Juridique et Logistique - Tél : 05.55.12.03.72/06.08.65.80.87 - thierry.cottin@asp-public.fr

Evelyne FAUGERAS - Directrice Financière Juridique et Logistique adjointe – Tél : 05.55.12.03.57/06.88.17.88.65 – evelyne.faugeras@asp-public.fr

Céline GADY-FEYSSAT, DRH/SEEC Conseillère en recrutement, mobilité et formation – Tél : 05.55.12.00.56 - mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Chef de service adjoint (H/F)

en charge des contrôles surfaces

Localisation : Montreuil (93)

Statut : Fonctionnaire (A)

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Diplôme de niveau licence ou master

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Dans le domaine des aides surfaces, vous pilotez le déroulé des campagnes de contrôles, et en particulier la bonne mise en œuvre des visites instruction, et des contrôles sur place. Vous assurez le suivi de la mise en place du système de suivi des surfaces en lien avec le chef de service

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement (ASP) est un organisme de paiement public pluri-ministériel. Son siège est réparti sur un complexe à Limoges et une antenne à Montreuil ; l'ASP compte 12 directions régionales réparties en France métropolitaine et dans les DOM.

La direction des soutiens directs agricoles (DSDA) est en charge de la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune et ce pour assurer le versement de 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC à destination de quelques 340.000 agriculteurs et assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac », le pilotage des contrôles administratifs réalisés en DDT(M) et des contrôles sur place assurés par les DR ASP.

MISSIONS

Organisation, contributions et pilotage :

- Organiser, sous l'autorité du chef de service et en liaison avec l'assistance à la maîtrise d'ouvrage et le ministère, la bonne mise en œuvre des campagnes de contrôle des aides surfaces du SIGC du premier et second pilier de la PAC

- Contribuer à définir les modalités de mises en œuvre des contrôles PAC surfaces à partir du cadre réglementaire fixé et établir les procédures et outils nécessaires

- Contribuer à l'organisation et au suivi de la mise en œuvre du système de suivi des surfaces en DR ASP

- Seconder le chef de service dans l'encadrement des agents en charge des contrôles surfaces.

Participer à la réponse aux audits externes et internes :

- Coordonner et assurer un suivi rapproché de l'avancement des contrôles et des problèmes de réalisation avec les directions régionales.

- Participer aux réunions des structures de pilotage (conférences mensuelles surfaces et 3STR) et notamment au Copil des campagnes SIGC.

Participer à la recette métier des évolutions de l'outil de gestion des contrôles surfaces :

- de l'appui et l'assistance aux utilisateurs intervenant dans le processus de contrôle des aides (DR ASP)

- de la préparation des tableaux de bord réguliers de suivi des contrôles (formulation des besoins et supervision, vérifications de conformité avant diffusion).

MANAGEMENT

Animer, coordonner et superviser la réalisation par les agents du secteur surfaces :

- rédaction des expressions de besoin relatifs aux outils de contrôle ainsi que la définition des référentiels et règles de gestion à instancier dans l'outil,

- rédaction des instructions opératoires à suivre par les services en charge de la mise en œuvre (DR-ASP)



CHAMP RELATIONNEL

- → Autres directions de l'ASP (en particulier directions régionales),
- → autres services de la DSDA,
- → services centraux et déconcentrés du ministère de l'agriculture,
- → prestataire informatique

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- → Connaissance générale de la PAC
- → Connaissance des contrôles terrain
- → Connaissances techniques agricoles générales



SAVOIR-FAIRE

- → Capacité à analyser les situations et à décider
- → Capacité à manager et dynamiser une équipe, à communiquer et dialoguer avec les autres services
- → Capacité d'organisation
- → Capacité à concevoir et conceptualiser un processus de traitement
- → Réactivité et anticipation aux anomalies
- → Initiative et autonomie
- → Analyses statistiques
- → Traduction de la réglementation en procédures et besoin d'outil
- → Capacité à former et informer les utilisateurs Isis
- → Savoir rendre compte face aux différentes instances internes et externes



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Véronique LEMAIRE-CURTINOT – Directrice de la DSDA – Tél : 01 73 02 18 18 – courriel : veronique.lemairecurtinot@asp-public.fr

Emeline APPERT – Cheffe du service des contrôles - DSDA – Tél : 07 64 45 13 04 – courriel : emeline.appert@asp-public.fr

Sandrine DUPUY, DRH/SEEC Conseillère en recrutement, mobilité et formation – Tél : 05 55 12 00 33 - mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

CHEF DE PROJET (H/F)

Localisation : Montreuil sous Bois (93)

Statut : Fonctionnaire (A), CDD, CDI

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Diplôme de niveau licence ou master

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Au sein de la Direction Des Opérations (DDO) de la direction des soutiens directs agricoles(DSDA), vous participez à la définition et au suivi des moyens techniques nécessaires à la réalisation des contrôles sur places (antennes GNSS, drones, équipements informatiques des contrôleurs, etc.), en assurant une veille technologique dans le domaine et en étant force de proposition.

Vous participez au suivi et à la coordination des certains volets techniques des projets en lien avec les données graphiques, en particulier le passage au «monitoring »

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement (ASP) est un organisme de paiement public pluri-ministériel riche de plus de 2000 collaborateurs Son siège est réparti sur un complexe à Limoges et une antenne à Montreuil sous Bois, et l'ASP compte 12 directions régionales réparties en France métropolitaine et dans les DOM.

Au sein de l'Agence de services et de paiement, la direction des soutiens directs agricoles est en charge de la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune et ce pour assurer le versement de 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC à destination de quelques 340.000 agriculteurs. Ainsi, la DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC et pilote la r des contrôles administratifs réalisés en DDT(M) et des contrôles sur place assurés par les DR ASP. Rattachée à la DSDA, la direction des opérations (DDO) a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations (développement et exploitation).

MISSIONS

Etudier et suivre les différents moyens techniques nécessaires à l'activité de contrôle sur place : veille technologique, analyse comparative des différentes options, rédaction des aspects techniques des cahiers des charges, etc.

Organiser le déploiement et l'utilisation efficace des moyens techniques spécifiques nécessaires à l'activité de contrôle sur place : organisation des formations, recensement et analyse des besoins, etc.

Participer au suivi et à la coordination des certains volets techniques des projets en lien avec les données graphiques, en particulier le passage au «monitoring»

Suivre en particulier dans ce cadre la mise en place de fonctionnalité permettant la réception et l'utilisation de photos géolocalisées transmises par les exploitants



CHAMP RELATIONNEL

- → Services métiers et autres secteurs de la direction des opérations
- → Maîtrises d'oeuvre
- → Fournisseurs de matériels spécifiques
- → Directions régionales ASP Directions siège ASP (notamment DNSI)

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- → Compétences géomatiques en particulier GNSS, photogrammétrie et télédétection
- → Connaissance souhaitée des aides de la PAC
- → Connaissance des logiciels SIG en particulier la gamme ESRI
- → Connaissance appréciée des méthodes agiles et de la méthode UML
- → Gestion de projets



SAVOIR-FAIRE

- → Autonomie et aptitude à rendre compte, aptitude au travail en équipe, en réseau et en mode projet
- → Capacité d'écoute et d'analyse
- → Esprit de synthèse et de rigueur
- → Capacités rédactionnelles
- → Disponibilité, discrétion, abnégation et adaptabilité



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Véronique Lemaire Curtinot – Directrice de la DSDA- Tél : 01 73 02 18 18 – veronique.lemairecurtinot@asp-public.fr

Philippe Mercier, Directeur des opérations (DDO)- Tél : 01 73 02 18 70 – philippe.mercier@asp-public.fr;

Sandrine DUPUY, DRH/SEEC Conseillère en recrutement, mobilité et formation – Tél : 05.55.12.00.33 - mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Chef de Secteur Adjoint « Recette » (H/F)

Localisation : Montreuil (93)

Statut : Fonctionnaire (A)

Cotation RIFSEEP : 4
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : Diplôme de niveau licence ou master

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

En binôme avec le chef de secteur recette, vous assurez la prise en charge fonctionnelle d'un ou plusieurs modules applicatifs et piloter les contrôles qualitatifs associés.

Vous êtes garant de la qualité des fonctionnalités livrées auprès des utilisateurs finaux et participer à l'encadrement du secteur « recette » et au suivi contractuel du marché d'assistance permettant de renforcer les équipes internes.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement (ASP) est un organisme de paiement public pluri-ministériel riche de plus de 2000 collaborateurs Son siège est réparti sur un complexe à Limoges et une antenne à Montreuil sous Bois, et l'ASP compte 12 directions régionales réparties en France métropolitaine et dans les DOM.

Au sein de l'Agence de services et de paiement, la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) est en charge de la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune et ce pour assurer le versement de 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC à destination de quelques 340.000 agriculteurs. Ainsi, la DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC et pilote la r des contrôles administratifs réalisés en DDT(M) et des contrôles sur place assurés par les DR ASP.

Le poste est rattaché à la direction des opérations (DDO) au sein du secteur « Recette ».

MISSIONS

Les principales missions du chef du secteur adjoint « recette » sont :

- La prise en charge de la validation fonctionnelle d'un ou plusieurs modules applicatifs des systèmes informatiques Isis-TelePAC au regard des spécifications et éventuellement des expressions de besoin.

- Le pilotage de réalisation des contrôles qualitatifs des recettes effectuées sur les fonctions sensibles des S.I. avant leurs déploiements en production.

- En collaboration avec son chef de secteur, se prononcer sur le déploiement ou non des modules informatiques aux utilisateurs finaux.

- En l'absence du chef de secteur, assurer l'encadrement et l'animation du secteur « Recette » et le suivi contractuel du marché d'assistance à la recette permettant de renforcer l'équipe par des ressources externes.

CHAMP RELATIONNEL

- Services métiers et autres secteurs de la DSDA
- Maîtrises d'œuvre

PROFIL RECHERCHÉ

SAVOIRS

- - Expérience opérationnelle (minimum de 5 années souhaitées) en tant qu'ingénieur de recette d'applications informatiques.
- - Maîtrise avérée des méthodes de testing d'applications informatiques et des méthodes d'homologation de logiciel
- - Managements d'équipe informatique, pratique de JIRA, Mantis, etc…
- - Connaissances des nouvelles technologies de l'information et de la communication (SGBD, L4G, SIG, J2EE, HTML, XML, SOAP, etc…).
- - Appétence pour le Big Data et l'Intelligence Artificielle.
- - Connaissances des SGBD, L4G, SIG, J2EE, HTML, XML, SOAP, etc …) ; connaissance appréciée de la méthode UML.
- - Connaissance appréciée de la gestion des aides agricoles.

SAVOIR-FAIRE

- - Appétence au management.
- - Très grande rigueur, sens de l'organisation et de la négociation.
- - Aptitude à communiquer et à travailler en équipe.
- - Esprit de synthèse et de rigueur.
- - Volonté de s'investir dans les processus métiers.
- - Efficacité, dynamisme et autonomie.
- -Sens du service public et goût pour une cause d'intérêt général.

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Philippe MERCIER, Directeur des Opérations de la DSDA, tél : 01 73 02 18 70 -philippe.mercier@asp-public.fr

Véronique LEMAIRE-CURTINOT – Directrice de la DSDA – Tél : 01 73 02 18 18 – veronique.lemairecurtinot@asp-public.fr

Sandrine DUPUY, DRH/SEEC Conseillère en recrutement, mobilité et formation – Tél : 05.55.12.00.33 - mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Ingénieur de recette (H/F)

Localisation : Montreuil (93)

Statut : Fonctionnaire (A)

Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : Diplôme de niveau licence ou master

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Votre mission au sein du secteur consiste à prendre en charge la validation fonctionnelle d'un ou plusieurs modules informatiques des systèmes informatiques Isis-TelePAC (incluant également des modules d'Intelligence Artificielle et un Lac de Données). Cette validation se fait au regard des spécifications et éventuellement des expressions de besoin. Vous devrez, en collaboration avec votre chef de secteur, vous prononcer sur le déploiement ou non des modules informatiques aux utilisateurs finaux et êtes garant de la qualité des fonctionnalités livrées.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement (ASP) est un organisme de paiement public pluri-ministériel riche de plus de 2000 collaborateurs Son siège est réparti sur un complexe à Limoges et une antenne à Montreuil sous Bois, et l'ASP compte 12 directions régionales réparties en France métropolitaine et dans les DOM.

Au sein de l'Agence de services et de paiement, la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) est en charge de la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune et ce pour assurer le versement de 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC à destination de quelques 340.000 agriculteurs. Ainsi, la DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC et pilote la r des contrôles administratifs réalisés en DDT(M) et des contrôles sur place assurés par les DR ASP.

MISSIONS

Planifier, organiser et définir l'ensemble des plans de test de la recette (non régression, fonctionnelle, robustesse,...).

Préparer l'ensemble des jeux de données nécessaires.

Assurer la traçabilité et la reproductibilité de l'ensemble des tests à effectuer (gestion du référentiel de test).

Dérouler et exécuter les scénarii de test.

Valider les fonctionnalités logicielles au regard du résultat des tests et des spécifications.

Reporter sur l'avancement de la recette.

Emettre, suivre et recetter les fiches d'anomalies

CHAMP RELATIONNEL

- Services métiers
- Maîtrises d'œuvre
- Autres secteurs de la direction des opérations Isis-Telepac.

PROFIL RECHERCHÉ

SAVOIRS

- Expérience probante de plusieurs années dans l'homologation de logiciels (éventuellement progiciels) informatiques.
- Maîtrise avérée des méthodes d'homologation de logiciel informatique, et des outils de gestion d'anomalies et d'évolutions et de gestion d'exigences.
- Connaissance appréciée de la méthode UML.
- Appétence en Big Data et Intelligence Artificielle.
- La connaissance fonctionnelle de la gestion des aides de la PAC serait également un plus.
- Diplômé en informatique (Bac +3 à +5).

SAVOIR-FAIRE

- Appétence pour l'homologation de logiciel informatique selon un prisme fonctionnel.
- Aptitude à communiquer et à travailler en équipe ;
- Esprit de synthèse et de rigueur ;
- Volonté de s'investir dans les processus métiers.
- Disponibilité, discrétion, implication et adaptabilité.
- Efficacité, dynamisme et autonomie.
- Goût pour une cause nationale et environnementale.

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Philippe MERCIER, Chef de service Direction des Opérations Isis Télépac - Tél : 01 73 02 18 70 - philippe.mercier@asp-public.fr

Véronique LEMAIRE-CURTINOT – Directrice de la DSDA – Tél : 01 73 02 18 18 – veronique.lemairecurtinot@asp-public.fr

Sandrine DUPUY, DRH/SEEC Conseillère en recrutement, mobilité et formation – Tél : 05 55 12 00 33 - mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Chargé de mission (H/F)

« système de suivi des surfaces en temps réel – appui transverse»

Localisation : Montreuil (93)

Statut : CDD 12 mois

Niveau d'études : Bac+3, bac+5

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Rattaché au service instruction des aides, vous venez en appui des chargés de mission et référents métier de la direction afin de faciliter le suivi des travaux expérimentaux relatifs à la mise en place du système de suivi des surfaces en temps réel dans le pilotage et le déploiement des aides agricoles

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-Bois) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

Au sein de cet établissement, la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) pilote la mise en œuvre et l'ordonnancement des aides directes de la politique agricole commune (PAC): 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier pilier et deuxième pilier de la PAC.

Au sein de la direction des soutiens directs agricoles, le service de l'instruction des aides (SIA) intervient dans les 3 premiers domaines d'activité de la DSDA.

MISSIONS

Rattaché au service de l'instruction des aides (équipe d'une dizaine de personnes), vous assurez :

- Un appui transversal aux chargés de mission et référents métier du service, avec une étroite collaboration avec le service des contrôles et la direction des opérations.
- Le suivi des travaux concernant l'application de photos géolocalisées : assistance utilisateurs pour la fin de l'expérimentation 2022, améliorations techniques à apporter à l'application avec prise en compte appropriée des besoins métiers, travaux de développement pour aboutir à une application fonctionnelle en 2023, mise en place du traitement des retours des photos prises ;
- Le suivi de la fin de l'expérimentation 2022 appliquée à l'indemnité compensatoire de handicaps naturels (ICHN) des DROM, avec en particulier de l'assistance utilisateurs ;
- L'appui des équipes techniques de la DSDA pour compléter les opérations de recette avec une vision métier permettant de tester le bon comportement des feux lors du test ICHN métropole.

CHAMP RELATIONNEL

- Autres directions de l'ASP (dont directions régionales),
- Services centraux et déconcentrés du ministère de l'agriculture,
- Maitrise d'œuvre informatique

PROFIL RECHERCHÉ

SAVOIRS

- Adaptabilité technologique (diversité d'outils informatiques)
- Connaissances agronomiques de base
- Des connaissances générales sur la PAC seraient un plus
- Des connaissances en géomatique

et télédétection seraient un plus

SAVOIR-FAIRE

- Capacité à communiquer, à expliquer
- Aptitude à travailler en équipe, en réseau et en mode projet
- Rigueur et capacité d'analyse
- Autonomie
- Polyvalence
- Capacité à modéliser, à simplifier, à formaliser un raisonnement logique

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Sylvie GOMEZ – Direction des soutiens directs agricoles, Cheffe du service de l'instruction des aides du SIGC - Tél : 01 73 02 18 75 – sylvie.gomez@asp-public.fr

Sylvain VERRECHIA – Direction des soutiens directs agricoles, Chef adjoint du service de l'instruction des aides du SIGC - Tél : 01 73 02 19 17– sylvain.verrechia@asp-public.fr

Sandrine DUPUY, DRH/SEEC Conseillère en recrutement, mobilité et formation – Tél : 05.55.12.00.33 - mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Contrôleur (H/F)

Localisation : Direction Inter régionale Centre Val de Loire Ile de France : Olivet

Statut : Fonctionnaire

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : Sans objet

Niveau d'études : Catégorie B

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Réalisation de contrôles de la politique agricole commune (PAC) essentiellement des contrôles animaux, dans les délais impartis par la réglementation, et permettre ainsi le paiement des aides dès le premier jour autorisé par la réglementation.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez le service des contrôles de la direction interrégionale Centre-Val de Loire-Ile de-France qui assure la mise en œuvre, le suivi et la gestion des aides et des contrôles relevant de son domaine de compétences sur les deux régions.

Le service est organisé en deux secteurs et deux pôles. Il comporte 12 postes de titulaires, renforcés par des contractuels pendant les périodes de forte activité.

Le poste est placé sous la responsabilité du chef du service des contrôles.

MISSIONS

- Réalisation des contrôles administratifs ou sur place dans le cadre de la politique agricole commune (1er et 2ème piliers de la PAC – contrôles animaux essentiellement, mais tout autre type de contrôle, le cas échéant).
- Participation à la supervision et au traçage des suites de contrôles dans les applicatifs internes.
- Réalisation des tâches administratives (notes, comptes rendus, rapports de contrôles, mise à jour de tableaux de bord ou d'indicateurs).

CHAMP RELATIONNEL

- En interne : les interlocuteurs à l'ASP, le service des contrôles de la direction interrégionale
- En externe : les bénéficiaires contrôlés

PROFIL RECHERCHÉ

SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement et des techniques agricoles
- Connaissance des réglementations et circulaires relatives aux fonctions exercées
- Connaissance des logiciels de gestion spécifiques
- Connaissance de la méthodologie des contrôles

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des dispositifs juridiques et réglementaires
- Qualités relationnelles, rigueur, fiabilité dans l'exécution des tâches
- Capacité à convaincre
- Capacité d'adaptation
- Faire preuve de polyvalence/polycompétences
- Diplomatie
- Sens de l'organisation, autonomie
- Maîtrise de soi

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- M. Jean-Luc GUYOUX, Chef du service des contrôles – Tél : 02 38 56 92 63 – jean-luc.guyoux@asp-public.fr
- Mme Sandrine DUPUY, DRH/SEEC Conseillère en recrutement, mobilité et formation – Tél : 05 55 12 00 33 – mobilite@asp-public.fr

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Agence de Services et de Paiement
Direction régionale Corse-PACA

7 bis route de Galice - Immeuble Mirabeau

13098 Aix-en-Provence cedex 02

Chef du secteur contrôles (H/F)

N° du poste : R25013 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP : 4**
Poste vacant (SREPES)	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de Directions régionales (DR) implantées en métropole et outre-mer. Le poste proposé est directement rattaché au chef du service des contrôles de la direction régionale de l'ASP Corse-PACA.. **Le poste est localisé à Ajaccio**, pour une intervention exclusive sur la Région Corse.
Objectifs du poste	L'objectif est de piloter une petite équipe d'agents contrôleurs, titulaires et vacataires, chargée de réaliser les contrôles terrain agricoles dans le domaine des surfaces et des animaux
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Le chef du secteur contrôles corses aura notamment pour mission : - d'organiser et de piloter le fonctionnement du secteur - de recruter et de former les vacataires - d'assurer la supervision des dossiers contrôlés - de participer lui-même à certains types de contrôles terrains (audits….) - d'être en relation fréquente avec les services déconcentrés du MASA et avec l'ODARC - de participer aux démarches engagées dans la lutte anti-fraude - d'intégrer dans son activité le système de suivi des surfaces en temps réel - de rendre compte de son activité au chef de service
Champ relationnel du poste	Les services de l'ASP et les services déconcentrés de l'Etat : DDT(M), DRAAF, DD(ETS)PP Potentiellement les organisations professionnelles agricoles

Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Connaissances de la politique agricole commune - Capacité d'analyse graphique - Connaissance des partenaires institutionnels	- Rigueur, méthode et organisation - Aptitude au travail en équipe Capacité à travailler en réseau - Esprit d'analyse et de synthèse - Bonne capacité à négocier, - Sens des relations humaines, diplomatie - Autonomie et capacité à rendre compte
Personnes à contacter	Olivier DEKESTER, Directeur régional ASP Corse-PACA (tél 0442522990) olivier.dekester@asp-public.fr Eric BAUMGARTNER, Chef du service des contrôles (tél 0442525369) eric.baumgartner@asp-public.fr Nicolas LEBRAUD, Conseiller mobilité, carrière et formation DRH (tél 0555120087) mobilite@asp-public.fr	

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Agence de Services et de Paiement
Direction régionale Corse-PACA

7 bis route de Galice - Immeuble Mirabeau

13098 Aix-en-Provence cedex 02

Chef de service adjoint (H/F)
en charge du secteur Plan de Performance PAC

N° du poste : R24011 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP : 3**
Poste vacant (SREPES)	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de Directions régionales (DR) implantées en métropole et outre-mer. Le poste proposé est directement rattaché au chef du service des contrôles de la direction régionale de l'ASP Corse-PACA. Il s'inscrit dans l'évolution actuelle des processus de contrôle des déclarations des agriculteurs, avec en perspective le contrôle en continu de l'éligibilité des surfaces déclarées. **Le poste est localisé à Ajaccio**, pour une intervention sur les régions PACA et Corse. L'agent sera chargé de mettre en œuvre le plan de performance PAC (PPP) au sein de la DR.
Objectifs du poste	S'agissant du plan de performance PAC, l'objectif est de piloter une petite équipe d'agents travaillant en mode projet en vue d'accroître la sécurité des chaines de paiement des aides SIGC de la PAC, en liaison avec les services instructeurs. Il s'agit essentiellement d'un travail d'animation, de facilitation et d'appui aux 8 SEA de la DR.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	En tant que chef du secteur PPP : - Suivre l'avancement des aides PAC au sein des SEA des DDT en mobilisant des indicateurs produits par l'ASP - Identifier les difficultés éprouvées par les SEA dans l'instruction des dossiers PAC et les appuyer pour trouver les solutions adéquates - Assurer l'accompagnement des SEA en favorisant la compréhension collective des instructions fournies et leur application cohérente au sein de la région PACA

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Constituer un relai d'information entre la Direction des Soutien Directs à l'Agriculture du Siège de l'ASP (DSDA) et les SEA
- Coordonner la réalisation d'actions de supervision des dossiers instruits dans les SEA dans le cadre du contrôle de délégation

En tant qu'adjoint au chef de service :

- Participer à l'animation, à la mise en œuvre et la coordination de l'activité contrôle au sein de la direction régionale.
- Contribuer à l'organisation et au fonctionnement du service,
- Représenter le service des contrôles auprès des partenaires locaux en PACA et en Corse
- Assurer toutes les missions confiées par le chef de service
- Assurer l'intérim du chef de service durant ses absences</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les services de l'ASP et les services déconcentrés de l'Etat : DDT(M), DRAAF, DD(ETS)PP
Le travail en mode projet implique de s'appuyer aussi sur les compétences identifiées dans les départements.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissances de la politique agricole commune
- Capacité d'analyse graphique
- Connaissance des partenaires institutionnels</td><td>- Rigueur, méthode et organisation
- Aptitude au travail en équipe et en mode projet
- Capacité à travailler en réseau
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Bonne capacité à négocier,
- Sens des relations humaines, diplomatie
- Autonomie et capacité à rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier DEKESTER, Directeur régional ASP Corse-PACA
(tél 04.42.52.29.90) olivier.dekester@asp-public.fr

Eric BAUMGARTNER, Chef du service des contrôles
(tél 04.42.52.53.69) eric.baumgartner@asp-public.fr

Nicolas LEBRAUD, Conseiller mobilité, carrière et formation DRH (tél 05.55.12.00.87) mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>