MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-639** **24/08/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : 2 ème campagne fil de l'eau – Août 2022 – Publication 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant :
https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Textes de référence : SG/SRH/SDCAR-2022-253 du 29/03/2022

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Information complémentaire :

Les élections professionnelles se dérouleront en décembre prochain.
Dans ce cadre, les prises de fonction des agents sont suspendues entre le 15 octobre et le 1er décembre.
Les publications "fil de l'eau" ne sont pas suspendues pendant cette période.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 25 SEPTEMBRE 2022				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
Fil Eau - Publication du 25/08/2022	20625	DDT CHER Service Economie Agricole et Développeme (2658)	B	Gestionnaire Contrôles et aides conjonct.	V
	20626	DRAAF BRETAGNE/SRISE (1390)	A	Chef.fe de pôle enquêtes et conjoncture - SRISE	V
	20627	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SRISET - Limoges (51532)	A	Chargé.e d'études conjoncturiste et statistique	V
	20628	DDT DORDOGNE - SETAF (50111)	A	Chef.fe de pôle « Aides directes et agro-envir. »	V
	20631	DGPE/DMEA (50931)	A	Délégué.e ministériel.le aux ent agroaliment.	S
	20632	DGPE/SCPE/SDPE/BESEC (50955)	A	Chargé.e de mission gestion quantitative de l'eau	V
	20633	SG/SAFSL/SDTPS/B finan protect sociale agricole (25510)	A	Chargé.e de mission analyse statistique et financière	V
	20634	AC/SG/SNum/DASN/BSIAL/Toulouse (64566)	A	Responsable technique	V
	20635	AC/SG/SNum/DASN/BSIAL/Toulouse (64566)	A	Responsable technique	V
	20636	AC/SG/SNum/DASN/BSIEA/Toulouse (64569)	A	Directeur.rice de projet	V
	20637	AC/SG/SNum/DASN/BSIS/Paris (64574)	A	Chef.fe de bureau	V
	20638	AC/SG/SNum/DASN/BSIS/Toulouse (64575)	A	Chef.fe de projet	V
	20639	AC/SG/SNum/DASN/BSITM/Toulouse (64572)	A	Responsable technique	V
	20640	AC/SG/SNum/DETNA/BPT/Paris (64553)	A	Chef.fe de projet technique - administrateur système	S
	20641	AC/SG/SNum/DETNA/BSNA/Paris (64550)	A	Chef.fe de projet maîtrise d'ouvrage	V
	20642	AC/SG/SNum/DETNA/BSNA/Paris (64550)	A	Chef.fe de pôle maîtrise d□ouvrage	V
	20643	AC/SG/SNum/DPHI/BPA/Toulouse (64587)	A	Chef.fe de projet Intégration des SI métiers	S
	20644	AC/SG/SNum/SDSPR/BMAT/Paris (64538)	A	Chef.fe de projet Chargé(e) de mission MOA/AMOA	V

20645	AC/SG/SNum/SDSPR/BSSI/Paris (64544)	A	Chef.fe de projet CSIRT	V
20646	AC/SG/SNum/SDSPR/BSUPD/Paris (64535)	A	Directeur.rice de projet « Stratégies »	V
20647	AC/SG/SNum/SDSPR/BSUPD/Paris (64535)	A	Directeur.rice de projet « Pilotage »	V
20648	AC/SG/SNum/SDSPR/BSUPD/Paris (64535)	A	Directeur.rice de projet Administrateur(rice) ministériel	V
20649	SG/SRH/SDDPRS/B des pensions (11215)	B	Gestionnaire des comptes et admission retraite	V
20650	DDT HAUTES PYRENEES/Service économie agricole (3832)	B	Gestionnaire Installation et CDPENAF	V
20651	DDT HAUT RHIN/SADR (2116)	A	Adjoint.e au chef de service - Chef(fe) de bureau Ins	V
20652	DDT VOSGES ECONOMIE AGRICOLE ET FORESTIERE (3658)	B	Gestionnaire Forêt et Environnement	V
20653	DRAAF OCCITANIE/Transverse Toulouse (53385)	B	Assistant.e MAPS	V
20655	DGPE/SCPE/SDPE/BESEC (50955)	A	Chef.fe de bureau BESEC	V
20660	ONIRIS (50127)	B	Responsable du Centre de Service de la DSI Oniris	V
20661	Institut Agro (64158)	A	Contrôleur(euse) de gestion	V
20662	Institut Agro (64158)	A	Chargé(e) de mission appui à la recherche	V
20670	DGAL (11901)	A	1 adjoint au chef de bureau	V
20675	DRAAF OCCITANIE DR - Toulouse (51600)	B ou C	Assistant.e chargé.e de formation continue	V
20681	DDCSPP24 (2163)	A	Adjoint.e au chef SPA	V
20682	DDPP17 (4434)	A	Chef.fe de service svspa	V
20683	DDPP17 (4434)	A	Responsable du service d'inspection	V
20684	DDPP22 (2550)	A	Vétérinaire du service d'inspection	V

	20685	DDPP31 (3761)	A	Inspecteur.trice mutualisé SPA 09,12,31,81,82	V
	20686	DDPP56 (2646)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
	20687	DDPP56 (2646)	B	Chargé.e d'inspection	V
	20688	DDPP64 (2291)	A	Chef.fe de service	V
	20689	DDPP69 (4851)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
	20690	SD/DDETSPP/DDETSPP24 (64711)	A	Référent.e Coordonateur Pôle Multi-filières	V
	20691	SD/DDETSPP/DDETSPP32 (64745)	A	Chef.fe de service	V
	20692	SD/DDETSPP/DDETSPP53 (64836)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
	20693	SD/DDETSPP/DDETSPP53 (64836)	B	Inspecteur.trice en abattoir de volailles	V
	20694	SD/DDETSPP/DDETSPP53 (64836)	A	Responsable des services d'inspection Nord	V
	20695	SD/DDETSPP/DDETSPP53 (64836)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
	20696	SD/DDETSPP/DDETSPP55 (64851)	B	Chargé.e d'inspection sécurité sanitaire des aliments	V
	20697	SD/DDETSPP/DDETSPP68 (64883)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
	20698	SD/DDETSPP/DDETSPP73 (64896)	A	Adjoint.e au chef de pôle Coordinateur.rice abattoir	V
	20699	DRAAF OCCITANIE DR - Toulouse (51600)	A	COSIR	V
Fil Eau - Publication du 25/08/2022	20700	DRAAF OCCITANIE DR - Toulouse (51600)	A	CRAQ/RQL	V
	20701	DRAAF OCCITANIE DR - Toulouse (51600)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire	V

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Cher
6 place de la Pyrotechnie
18013 BOURGES cedex
Service économie et développement durable
Gestionnaire contrôle des structures et calamités.

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)
Gestionnaire Contrôles et aides conjonct.

N° de publication : 20625 **Référence du poste : A5D1800015** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Poste situé au sein du Service Économie Agricole et Développement Rural composé de 18 agents (hors vacataires) répartis en deux bureaux. Le service a en charge la mise en œuvre d'une partie de la politique agricole européenne, nationale et régionale sur l'ensemble du département. Le poste est intégré au sein du bureau Valorisation Territoriale et Compétitivité (BVTC).
Objectifs du poste	Gestionnaire du contrôle des structures. Gestionnaire des dossiers calamités et des aides conjoncturelles. Agrément des GAEC. Secrétariat de la cellule d'accompagnement des agriculteurs en difficultés. Gestionnaire des dossiers "Aide à la relance des exploitations agricoles" (AREA). Appui au sein du bureau.
Description des missions	Contrôle des structures agricoles : accueil et information des usagers, communication avec les partenaires. Instruction des demandes préalables d'autorisation d'exploiter. Présentation des dossiers en CDOA, prise de décisions préfectorales. Gestion des recours gracieux et contentieux. Agrément et délivrance des dérogations des GAEC. Aides conjoncturelles et calamités agricoles : mise en œuvre des dispositifs. Information et accueil des usagers. Instruction des dossiers et suivi des mises en paiement. Encadrement ponctuel de vacataires. Cellule d''identification et d'accompagnement des exploitants agricoles en difficulté : gestion des ordres du jour et comptes-rendus, des fiches de suivi et des suivis des audits. Instruction des demandes d'aide AREA, ARP et audits. Appui au sein du service en cas de surcharge d'activités. Accompagnement du contrôleur conditionnalité environnement ou remplacement ponctuel.
Champ relationnel du poste	Exploitants agricoles, propriétaires, organisations professionnelles, chambre d'agriculture, SAFER, syndicat de la propriété, services de l''État (DDT, DDETSPP, DREAL, DDFIP…),agents DDT, administration centrale, collectivités territoriales (CR, mairies), notaires, avocats, TGI, TA, greffes, Banques, MSA, centre de comptabilité.
Compétences liées au poste	**Savoirs** : Connaissances juridiques spécifiques au contrôle des structures agricole et aux GAEC Connaissance de l'environnement institutionnel Connaissances agricoles Capacité de rédaction et d'expression Maîtrise des applications informatiques **Savoir-faire** : Capacité d'adaptation aux évolutions réglementaires Qualités relationnelles : travail en équipe et en réseau Rigueur et organisation au travail en raison des délais de procédures restreints Réactivité et adaptation Sens du service public

Personnes à contacter	Chef de service par intérim M. Albert MILESI Tél : 02.34.34.61.54 mail : albert.milesi@cher.gouv.fr Chef de bureau Mme Patricia ROUET Tel : 02 34 34 61 38 mail : patricia.rouet@cher.gouv.fr La cheffe du service de gestion des ressources humaines mél : sgc-rh@cher.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
DRAAF de BRETAGNE
Service régional d'information statistique économique
15 avenue de Cucillé - 35047 RENNES Cedex 9
N°ODISSEE : A5R3500088

Chef.fe de pôle enquêtes et conjoncture - SRISE

N° de publication : 20626 **Référence du poste : A5R3500088** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la Draaf, le Srise (service régional de l'information statistique et économique) est chargé de produire, valoriser et diffuser les données statistiques et économiques en appui à l'action publique régionale, notamment à travers la mise en œuvre régionale du programme national du SSP (service de la statistique et de la prospective du MASA). Le poste présenté est positionné au pôle enquêtes et conjoncture du Srise de la Draaf Bretagne, à Rennes.
Objectifs du poste	Le.la chef.fe du pôle manage le pôle. Il.elle pilote la réalisation du programme d'enquêtes statistiques en Bretagne conformément aux directives du SSP. Il supervise également la conjoncture mensuelle de la Draaf. Il peut aussi contribuer à la valorisation des données issues des enquêtes.
Description des missions	Il.elle pilote la réalisation du programme d''enquêtes en Bretagne conformément aux directives du SSP ; il.elle veille à la bonne gestion de la cinquantaine d'enquêteurs de terrain (recrutement, formation, rémunération, suivi par les chargés d'enquêtes) ; il.elle organise les opérations depuis la préparation (voire la conception) de la collecte jusqu'à la validation des données ; il contrôle le respect des directives et des délais, la qualité des données collectées. Il.elle est aussi en charge de la supervision de la rédaction de la conjoncture mensuelle de la DRAAF assurée par son pôle. Il.elle contribue à la valorisation des données issues des enquêtes, en fonction des disponibilités laissées par le plan de charge du programme d'enquêtes du SSP. Il.elle participe au pilotage général du SRISE et travaille en réseau avec ses homologues des Srise des autres régions et le SSP.
Champ relationnel du poste	SSP, services de l'Etat en région, Srise des autres régions, autres services de la Draaf, réseau d'enquêteurs de terrain, agriculteurs, professionnels agricoles...
Compétences liées au poste	**Savoirs** Connaissance de la statistique publique et des techniques d'enquêtes Manipulation et traitement de données statistiques et maîtrise des outils ad hoc Méthode d'analyse statistique Maîtrise de R et QGIS appréciée Connaissance du monde agricole **Savoir-faire** Capacités d'encadrement et d'animation Conduite et pilotage de projets Travail en équipe et en réseau Capacités d'analyse et de synthèse Qualités d'expression orale et écrite Qualités relationnelles Qualités pédagogiques
Personnes à contacter	EVIN, cheffe du Srise Tel : 02 99 28 22 31, mail : claire.chevin@agriculture.gouv.fr M. Luc GOUTARD, adjoint et chef du pôle synthèses, études et territoires Tel : 02 99 28 20 15, mail : luc.goutard@agriculture.gouv.fr

	Mme Isabelle PAYSANT, directrice adjointe en charge du secrétariat général Tel : 02 99 28 21 81, mail : isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Nouvelle Aquitaine
22 rue des Pénitents Blancs
87039 Limoges

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2)

Chargé.e d'études conjoncturiste et statistique

N° de publication : 20627	**Référence du poste : A5R8700162**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur d'études	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le SRISET (service régional de l'information statistique, économique et territoriale) participe au pilotage des politiques publiques conduites par le ministère en organisant, en lien avec le SSP, la collecte des informations statistiques, les travaux de synthèse et de conjoncture, la valorisation des données par la réalisation d'études et de publication. Le poste de chargé d'études, conjoncturiste et statisitique de synthèse est basé à Limoges dans l'unité évaluation et prospective.
Objectifs du poste	Sur la thématique Élevage et sur le périmètre géographique de la Nouvelle Aquitaine, l'agent aura en charge le suivi de la conjoncture et la réalisation de la statistique agricole annuelle, en lien avec le coordonnateur de la SAA basé à Poitiers. Il réalisera seul ou en mode projet des études sur cette thématique. Il participera à l'élaboration du programme annuel d'études du service. Il apportera également son aide pour répondre aux sollicitations externes dans son domaine.
Description des missions	• En lien avec les instructions nationales et le coordonnateur SAA basé à Poitiers, organiser la mobilisation des informations disponibles pour réaliser les estimations qui entreront dans les différentes versions des pages Cheptel, Productions animales de la statistique agricole annuelle. Arbitrer entre les sources disponibles et organiser le cas échéant la réalisation d'enquêtes locales complémentaires, • Réaliser une analyse mensuelle qui sera intégrée à la note de conjoncture Agreste, et réaliser des notes ponctuelles en tant que de besoin, • Piloter ou participer à des études thématiques sur l'élevage, en autonomie ou en partenariat, • Participer à la réponse à la demande sur son domaine, • Assurer une veille informationnelle, constituer et assurer la permanence d'un réseau d'information sur les filières animales (professionnels, SSP, FranceAgrimer, OP, presse, internet...)
Champ relationnel du poste	Le champ relationnel du poste est vaste et comprend notamment • Agents du SRISET, pôle Elevage • Ensemble des services de la DRAAF • MASA : SSP • Responsables SAA et conjoncture du SSP • Partenaires extérieurs (FAM, organismes professionnels...)

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Maîtrise des tableurs (Calc, Excel) Notions en R et en techniques statistiques Connaissances en zootechnie Maîtrise des compétences rédactionnelles	Esprit d'initiative et de synthèse développé Capacité d'écoute et d'analyse Goût pour le travail en équipe en mode projet Capacités d'expression écrite

Personnes à contacter	Pierre ETCHESSAHAR, Chef du SRISET Tel : 05 55 12 11 90 / mel: pierre.etchessahar@agriculture.gouv.fr Véronique DELGOULET, Adjointe au chef de service Tel : 05 87 79 84 64 / mel: veronique.delgoulet@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementales des Territoires de la Dordogne (DDT24)
Service Economie des territoires, Agriculture et Forêt (SETAF)
18 rue du 26e RI - cité administrative - bâtiment J - 24024 PERIGUEUX

poste basé à la Direction - Périgueux
Poste ouvert aux contractuel(le)s - Fondement juridique : 2° de l'article L332-2
Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap
Chef.fe de pôle « Aides directes et agro-envir. »

N° de publication : 20628 **Référence du poste : A5D2400008** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Dans un département rural, agricole et forestier, au sein de la DDT24, le responsable du pôle Aides directes et agro-environnementales (ADAE) est placé au sein du service de l'économie des territoires agriculture et forêts (SETAF) qui compte 25 agents répartis en 3 pôles.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de service, le responsable du pôle ADAE pilote et met en œuvre les politiques agricoles du 1er et du 2e pilier de la PAC et assure le management et l'animation du pôle, constitué de 8 agents.
Description des missions	Piloter et mettre en œuvre les politiques agricoles du 1er et 2e pilier de la PAC: -représenter la DDT -organiser la campagne PAC en lien avec les Services Territoriaux (ST) et les Organismes de Service (OS) -assurer l'instruction des aides dans le respect des réglementations et sous calendrier contraint -organiser la coordination des contrôles -expertiser les procédures administratives en lien avec l'agent chargé du dispositif -gérer ou suivre les dossiers sensibles -recruter, former et encadrer les agents contractuels appelés "vacataires" -assurer l'information des partenaires -suivi de l'activité (tableaux de bords, plannings et indicateurs) -contribuer à la supervision des dossiers PAC -élaborer des procédures de rationalisation des méthodes de travail -gérer les habilitations ISIS des agents avec le chef de service Assurer le management du Pôle (adapter les activités, animer l'unité par des réunions, ..) et savoir rendre compte en fournissant notamment les tableaux de suivis
Champ relationnel du poste	Rattachement hiérarchique au chef de service (SETAF) Relations internes : travail régulier avec le MASA, la DRAAF et l'ASP Relations externes : régulières et fréquentes avec la chambre d'agriculture, les organisations professionnelles agricoles et les agriculteurs Travail dans des délais contraints Disponibilité nécessaire en période de télédéclarations des aides Encadrement d'agents (8) Cadre de permanence en cas de gestion de crise
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - connaissances réglementaires et techniques - connaissance du service, de ses contraintes et enjeux	- capacité à animer une équipe - aptitudes à l'anticipation et à la gestion des priorités - sens de l'organisation - rigueur - sens de l'écoute et du dialogue, communication - capacité à prendre des décisions et à rendre compte
Personnes à contacter	interlocuteurs à contacter: Mme Virginie MAHIEUX - chef du SETAF : 05 53 45 56 24 / virginie.mahieux@dordogne.gouv.fr Mme Sabine ELMIRA - responsable du pôle RH - SGCD 24 : sgc-rh@dordogne.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires (DMEA)
3, rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP

Classement parcours professionnel : > A3
Délégué.e ministériel.le aux ent agroaliment.

N° de publication : 20631 **Référence du poste : A5DPE00009** **Catégorie : A**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Administrateur civil	1
Attaché d'administration de l'état	1
Poste S (Susceptible d'être vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires (DMEA) est l'interface privilégiée pour les acteurs économiques de l'aval des filières et plus généralement pour les acteurs industriels. Elle anime et coordonne les démarches visant le développement économique du secteur agroalimentaire (contrat stratégique de filière, plan France 2030…). Elle coordonne l'accompagnement des entreprises, en lien avec les autres ministères et anime le réseau IAA en DRAAF.
Objectifs du poste	Le/la délégué.e ministériel.le a pour mission de favoriser le développement des entreprises agroalimentaires, doit veiller à la bonne déclinaison dans le secteur de la politique industrielle nationale et à son évolution, notamment à travers le plan France 2030, et contribuer à renforcer la prise en compte de l'aval au sein de la DGPE. Il/elle doit veiller à se situer en avance de phase sur les enjeux émergents du secteur (RSE, digitalisation…).
Description des missions	En tant que délégué.e ministériel.le pour les entreprises agroalimentaires, le/la titulaire du poste : - répond aux demandes du Ministre et de son Cabinet, - élabore une stratégie d'intervention en direction des entreprises, - est l'interlocuteur.trice des entreprises du secteur, - est responsable de la coordination des interventions auprès des entreprises agroalimentaires et développe les échanges avec les autres ministères compétents, - rend compte de son action au Ministre et à la Directrice générale.
Champ relationnel du poste	Tous les services de la DGPE et du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, les services déconcentrés, les opérateurs de l'État, les conseils régionaux, le ministère du travail, le ministère chargé de l'économie (DGE, DG Trésor,...), les ministères chargés de la transition écologique et de la transition énergétique, les acteurs économiques (industriels de l'agroalimentaire et leurs représentants).
Compétences liées au poste	**Savoirs** : Aucun diplôme vétérinaire exigé - Bonne connaissance des entreprises. - Bonne maîtrise des outils d'intervention. - Connaissance des administrations en charge des entreprises. **Savoir-faire** : - Excellent relationnel et capacité à nouer rapidement des contacts. - Dynamisme, esprit d'initiative et de réactivité. - Rigueur, capacités d'écoute d'analyse et de synthèse.
Personnes à contacter	Valérie METRICH-HECQUET, Directrice générale Tel : 01 49 55 45 50 – valerie.metrich-hecquet@agriculture.gouv.fr Jean-Marc CALLOIS, Délégué Ministériel Tél. : 01 49 55 74 13 – jean-marc.callois@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef de la Mission affaires générales et ressources

	humaines Tél : 01 49 55 50 78 – michel.fournier@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire - MASA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Compétitivité et performance environnementale - SCPE
Sous-direction Performance environnementale et valorisation des territoires - SDPE
Bureau Eau, sols et économie circulaire - BESEC
3 rue Barbet de Jouy 75349 PARIS 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission gestion quantitative de l'eau

N° de publication : 20632 **Référence du poste : A5SCP00105** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein d'une sous-direction en rapport avec des enjeux environnementaux et sociétaux croissants, le BESEC concourt à l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et au suivi des politiques publiques relatives à la gestion de l'eau, des sols, des intrants agricoles et des déchets des entreprises et des filières, et à la qualité de l'air. Il assure un appui transversal pour la modernisation du droit de l'environnement. Il assure le suivi des ouvrages hydrauliques gérés par le ministère.	
Objectifs du poste	Élaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer la politique de la DGPE en matière de gestion durable de l'eau en agriculture, dans les industries agro-alimentaires et autres secteurs couverts par la DGPE, dans sa dimension quantitative. Assurer le suivi des ouvrages hydrauliques dont le ministère a la gestion et piloter le plan de transfert de ces ouvrages.	
Description des missions	- Élaborer et mettre en oeuvre la stratégie de la DGPE en matière de gestion quantitative de l'eau et contribuer à l'intégration des enjeux techniques et stratégiques y afférents dans les politiques publiques ; - Formaliser et porter la position du MASA dans les instances interministérielles ; - Participer à la mise en œuvre de la feuille de route inter-ministérielle sur la gestion durable de l'eau ; - Contribuer à l'encadrement de la réutilisation des eaux usées traitées ; - Veiller à la prise en compte de l'agriculture dans la prévention et l'adaptation au risque inondation ; - Mettre en œuvre le transfert des ouvrages domaniaux d'hydraulique agricole en lien avec les services déconcentrés et les organismes concernées, et assurer le pilotage des crédits nécessaires à leur entretien et leur transfert ; - Coordonner et/ou apporter un appui aux dispositifs d'aides à l'investissement pour les équipements d'hydraulique agricole ; - Animer la thématique auprès des services déconcentrés.	
Champ relationnel du poste	Administration centrale (secrétariat général (DAJ, DPT, SAFSL), DGAl, autres services de la DGPE, services déconcentrés (DRAAF et DDT), autres ministères (MTECT, MEFI), collectivités, établissements publics (OFB, Agences de l'eau), CACG, organisations professionnelles; associations de protection de l'environnement, acteurs de la recherche et du développement; instances internationales (UE).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances en agronomie et/ou en gestion de l'eau. Connaissances générales sur les politiques agricoles et environnementales. Droit public, concession, connaissance	S'approprier des sujets techniques, les synthétiser et les communiquer avec pédagogie. S'adapter à des contextes et interlocuteurs variés. Conduite de projet. Organiser et défendre des positions,

	générale comptabilité et finances publiques. Anglais lu et parlé;	négocier. Être autonome.
Personnes à contacter	Edouard PAILLETTE, Adjoint chef du BESEC tel 01 49 55 81 01 - edouard.paillette@agriculture.gouv.fr Eric ZUNINO, sous-directeur Performance environnementale et valorisation des territoires - tel : 01 49 55 45 39 - eric.zunino@agriculture.gouv.fr Sébastien BOUVATIER, adjoint au sous-directeur - tel : 01 49 55 54 54 - sebastien.bouvatier@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat Général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction du travail et de la protection sociale
Bureau du financement de la protection sociale agricole
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chargé(e) de mission analyse statistique et financière retraite agricole

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du CGFP
Chargé.e de mission analyse statistique et financière

N° de publication : 20633 **Référence du poste : A5SAF00142** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du financement de la protection sociale agricole assure le suivi financier des 32 Md€ de dépenses qui y sont consacrées (dont 28 Md€ de prestations pour 6 millions de bénéficiaires). Il apporte une aide à la décision dans la conduite de la politique sociale au moyen d'analyses statistiques et financières, et expertise les impacts micro et macroéconomiques de toute évolution de la législation sociale agricole.	
Objectifs du poste	Au sein du bureau du financement de la protection sociale agricole, le titulaire du poste sera chargé du suivi financier et statistiques des régimes de base et complémentaire agricoles, de l'évaluation des impacts des modifications de la législation sociale, notamment à l'occasion de l'élaboration du projet de loi de financement de la sécurité sociale, et de la production d'analyses contextuelles ou prospectives (situation sociale des retraités, évolutions démographiques et financières…).	
Description des missions	De profil confirmé ou débutant motivé pour acquérir une expérience professionnelle de haute technicité, il/elle aura pour missions, notamment dans le cadre du contexte politique porteur des réformes annoncées pour le nouveau quinquennat, de : - procéder à la collecte, au traitement et à l'analyse des données statistiques relatives aux retraites des assurés du régime agricole ; - réaliser le suivi financier et budgétaire des régimes vieillesse agricoles ; - établir des prévisions démographiques et financières sur la base de modélisations statistiques ; - analyser les impacts de la législation (réformes paramétriques ou systémiques) et de répondre aux besoins d'informations chiffrées internes ou externes au ministère. Il/elle devra être capable d'extraire les données essentielles, de donner une interprétation synthétique des résultats et d'expliciter les limites inhérentes à ces simulations, pour préparer la prise de décision par la hiérarchie ou le cabinet du Ministre.	
Champ relationnel du poste	Le poste, à forts enjeux dans un contexte de réforme des retraites qui va inaugurer le nouveau quinquennat, implique de fréquents contacts avec les autres bureaux de la sous-direction, la direction des statistiques de la Caisse centrale de la MSA (gestionnaire du régime social agricole) et les services des ministères de la santé (direction de la sécurité sociale) et des finances (direction du budget). Des formations aux logiciels utilisés seront assurées si nécessaire.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances des méthodes de traitement statistique. Compétences en matière d'outils statistiques et/ou de gestion de bases de données (SAS, ACCESS, BO,	Esprit d'analyse, de synthèse et de rigueur Organisation et réactivité Qualités relationnelles Capacités rédactionnelles

	SQL…). Une connaissance du logiciel SAS serait un plus. Maîtrise d'EXCEL.	
Personnes à contacter	Olivier CUNIN : Sous-directeur du travail et de la protection sociale Tél : 01 49 55 82 60 – olivier.cunin@agriculture.gouv.fr Jean-Louis LETONTURIER : Adjoint au Sous-directeur du travail et de la protection sociale Tel : 01 49 55 51 18 – jean-louis.letonturier@agriculture.gouv.fr Gilles JAMEAU : Chef du bureau du financement de la protection sociale agricole – Tél. : 01 49 55 86 21 – gilles.jameau@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département des applicatifs
et des services numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL)

Poste ouvert aux contractuels (Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Responsable technique

N° de publication : 20634 **Référence du poste : A5SNU00192** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Département des applicatifs et services numériques en charge de la fabrication logicielle pour le MASA, le bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées en réponse aux commandes des maîtrises d'ouvrage de la direction générale de l'alimentation (DGAL). La fonction de responsable technique est transverse au bureau. Le (la) titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille spécifique de projets.
Objectifs du poste	Rattaché à la cellule technique du bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) actuellement composée de trois agents, le (la) titulaire du poste assurera les fonctions de responsable technique (RT). A ce titre, il (elle) pourra être amené à intervenir de manière transverse sur tous les projets du département et quelle qu'en soit la phase (étude, cadrage, réalisation, MCO, MCS …). Le (la) titulaire du poste aura un rôle déterminant dans les choix d'architecture.
Description des missions	Responsable de : - l'architecture générale des applications et services développés au sein du BSIAL - la validation de livrables techniques (réalisés en interne comme par des prestataires) - du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour tous les projets informatiques du MASA - garant du bon fonctionnement des applications en production. Il (elle) pourra être amené sur certains projets à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses. Il (elle) pourra être amené(e) à superviser des équipes de développements intervenant dans le cadre des marchés publics passés par le MASA. Ces missions sont télétravaillables dans le respect des consignes du SNUM.
Champ relationnel du poste	Interne SNUM : cellule technique BSIAL, équipes BSIAL, bureaux du Département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI), BMQO et autres bureaux du Département des applicatifs et des services numériques (ASN), Bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) de la Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR) Externe SNUM : prestataires, correspondants techniques des partenaires du MASA
Compétences liées au poste	**Savoirs** - Java/J2EE, angular, springboot, - BdD PGres, Sybase - Outils de déploiement Seraient un plus : SQL procédural (procédures triggers) Shell **Savoir-faire** Travail en équipe, rigueur, méthode Capacités d'adaptation Elaborer le dossier d'architecture Evaluer des coûts techniques Avoir fait du dév, gestions de conférence, intégration continue

	outils décisionnels (big data, gestion des gros volume) SIG tests de performance environnement Cloud	Architecture en micro services Méthodes de développement
Personnes à contacter	Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - / 07 62 31 16 38 Marie-Aude PAPELARD Cheffe de Bureau SI de l'Alimentation marie-aude.papelard@agriculture.gouv.fr - Mobile : 06 58 57 76 42	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département des applicatifs
et des services numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Responsable technique

N° de publication : 20635 **Référence du poste : A5SNU00152** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Département des applicatifs et services numériques en charge de la fabrication logicielle pour le MASA, le bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées en réponse aux commandes des maîtrises d'ouvrage de la direction générale de l'alimentation (DGAL). La fonction de responsable technique est transverse au bureau. Le (la) titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille spécifique de projets.	
Objectifs du poste	Rattaché à la cellule technique du bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) actuellement composée de trois agents, le (la) titulaire du poste assurera les fonctions de responsable technique (RT). A ce titre, il (elle) pourra être amené à intervenir de manière transverse sur tous les projets du département et quelle qu'en soit la phase (étude, cadrage, réalisation, MCO, MCS …). Le (la) titulaire du poste aura un rôle déterminant dans les choix d'architecture.	
Description des missions	Responsable de : - l'architecture générale des applications et services développés au sein du BSIAL - la validation de livrables techniques (réalisés en interne comme par des prestataires) - du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour tous les projets informatiques du MASA - garant du bon fonctionnement des applications en production. Il (elle) pourra être amené sur certains projets à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses. Il (elle) pourra être amené(e) à superviser des équipes de développements intervenant dans le cadre des marchés publics passés par le MASA. Ces missions sont télétravaillables dans le respect des consignes du SNUM.	
Champ relationnel du poste	Interne SNUM : cellule technique BSIAL, équipes BSIAL, bureaux du Département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI), BMQO et autres bureaux du Département des applicatifs et des services numériques (ASN), Bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) de la Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR) Externe SNUM : prestataires, correspondants techniques des partenaires du MASA	
Compétences liées au poste	**Savoirs** - Java/J2EE, angular, springboot, - BdD PGres, Sybase - Outils de déploiement Seraient un plus : SQL procédural (procédures triggers) Shell	**Savoir-faire** - Travail en équipe, rigueur, méthode Capacités d'adaptation Elaborer le dossier d'architecture Evaluer des coûts techniques Avoir fait du dév., gestions de conférence, intégration continue

	outils décisionnels (big data, gestion des gros volume) SIG tests de performance environnement Cloud	Architecture en micro services Méthodes de développement
Personnes à contacter	Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - / 07 62 31 16 38 Marie-Aude PAPELARD Cheffe de Bureau SI de l'Alimentation marie-aude.papelard@agriculture.gouv.fr - Mobile : 06 58 57 76 42	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole (BSIEA)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Directeur.rice de projet

N° de publication : 20636	**Référence du poste : A5SNU00037**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Attaché d'administration de l'état	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, Pilotage et Ressources (SPR), et du département des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'œuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, qualité et outils
Objectifs du poste	Le bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole (BSIEA) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins de la DGER au sein du MASA. Le portefeuille de projets et d'activités adressé concerne les applications en lien avec la gestion spécifique des moyens et des ressources au sein des établissements de l'Enseignement Agricole. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourra évoluer pour intégrer d'autres missions sur le périmètre du bureau.
Description des missions	Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service. La direction de projet recouvre les missions suivantes : coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA participation aux comités projets et réunions utilisateurs pilotage contractuel des prestations sous-traitées reporting aux chefs de bureau et de département garantie du respect du cadre méthodologique ministériel Des déplacements à Paris, pour des réunion avec les AMOA/MOA, seront parfois à prévoir. Ces missions sont télétravaillables dans le respect des consignes du SNUM.
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : les équipes d'AMOA et de MOA, les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN, les équipes du département PHI, le BMQO au sein d'ASN, les MOE d'autres domaines SI en lien avec les activités visées.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Capacité de négociation, communication Forte expérience de conduite de projet Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information	Capacité à s'approprier le fonctionnel et volonté de le faire Capacité de travail en équipe Capacité d'encadrement et d'organisation Rigueur, méthode, bon relationnel

	Connaissance des règles de commande publique Expérience du domaine métier appréciée	Capacité d'adaptation au contexte du MASA
Personnes à contacter	Bruno LÉCRIVAIN Chef du Département ASN : bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr, 01 49 55 82 40 Philippe ROBIQUET Chef du Bureau BSIEA : philippe.robiquet@agriculture.gouv.fr, 05 61 28 94 78	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général (SG) / Service du numérique (SNum)
Département des applicatifs et des services numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information supports (BSIS)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris
puis Site Maine, 19 avenue du Maine, 75015 Paris)
Chef.fe de bureau

N° de publication : 20637	**Référence du poste : A5SNU00159**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Attaché d'administration de l'état	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le SNum est constitué de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR), du département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA), du département des applicatifs et services numériques (ASN), et du département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI). ASN se compose de quatre bureaux chargés de l'ingénierie applicative des systèmes d'information métiers du MASA et d'un bureau des méthodes, de la qualité et des outils.	
Objectifs du poste	Le BSIS assure la maîtrise d'œuvre des SI répondant aux besoins des maî-trises d'ouvrage du SG (notamment service de la statistique et de la prospective, service des ressources humaines, service des affaires finan-cières, sociales et logistiques), du Conseil général de l'agriculture, de l'alimentation et des espaces ruraux, ainsi que du bureau du Cabinet. Il conduit des projets de développement ou d'intégration de SI applica-tifs et veille au bon fonctionnement des applications en production.	
Description des missions	Le (la) chef(fe) du BSIS a en charge le management et l'animation des agents du bureau (de l'ordre de 17) pour la bonne réalisation des activités de maîtrise d'œuvre. Il (elle) veille au bon déroulement des projets (réponse aux besoins, respect des délais, maîtrise des coûts) dans le cadre stratégique défini par SPR et selon les règles méthodologiques établies sous pilotage du bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils. Il participe à la comitologie mise en place avec les maîtrises d'ouvrage. Il (elle) s'assure en particulier de restitutions complètes et régulières aux maîtrises d'ouvrage, ainsi qu'au chef du département ASN. Il (elle) est garant de la mise en œuvre des stratégies de sous-traitance définies et du respect juridique des marchés. Le bureau est réparti sur les deux sites du département ASN, Paris (15e) et Auzeville (Haute-Garonne). Le poste est localisé à Paris (15e), de fréquents déplacements seront à prévoir à Auzeville. Le poste est éligible au télétravail.	
Champ relationnel du poste	Le BSIS est en relation étroite avec les équipes d'AMOA des domaines fonctionnels. Tant pour le déploiement des nouveaux SI que pour la maintenance des SI déjà en production, les relations avec le département PHI sont quotidiennes. L'exécution comptable et budgétaire des feuilles de route induit des contacts réguliers avec la sous-direction SPR, ainsi qu'avec la délégation au soutien aux services (DSS). Le BSIS sous-traite une part importante de ses activités à plusieurs fournisseurs.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Solide expérience en gestion de projet et en MOE informatique Goût pour le fonctionnel et aptitude à le maîtriser Propension à entrer dans les sujets et pas seulement les survoler Connaissance des métiers et environnement de l'ingénierie applicative	Compétences managériales et qualités relationnelles Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage, rendre compte Souci de placer l'utilisateur au centre des préoccupations Souci de l'obtention de résultats concrets
Personnes à contacter	Bruno Lécrivain, Chef du département applicatifs et services numériques : (bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr) Tel : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information supports (BSIS)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Chef.fe de projet

N° de publication : 20638 **Référence du poste : A5SNU00161** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Attaché d'administration de l'état	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie chargés de la mise en œuvre des SI et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.
Objectifs du poste	Le bureau des systèmes d'information supports (BSIS) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage du Secrétariat général (Services de la statistique et de la prospective, des ressources humaines, des affaires financières sociales et logistiques, notamment), du CGAAER et du Cabinet. Le bureau conduit des projets de développement ou d'intégration de SI applicatifs, et veille au bon fonctionnement des applications en production.
Description des missions	Les activités sont constituées de projets, activités de MCO, activités de mise en Condition de Sécurité et toute activité de gestion de la vie des produits en service. La chefferie de projet recouvre les missions suivantes : • pilotage et suivi de l'avancement des activités : rédaction et maintien du plan projet, déclinaison sur l'ensemble des processus de pilotage • suivi des indicateurs de gestion de projet • respect des engagements en termes de qualité, charges et délais • rédaction des exigences MOA, conformité des spécifications générales et qualification du produit • responsable de la documentation des produits • relations avec les tiers et notamment les fournisseurs. Le(la) chef(fe) de projet peut également être amené(e) à prendre en charge tout ou partie des phases de conception et de vérification du produit. Les réalisations sont majoritairement sous-traitées. Ces missions sont télétravaillables dans le respect des consignes du SNUM.
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : les équipes d'AMOA et de MOA les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN les équipes du département PHI le BMQO au sein d'ASN
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire** Expérience en conduite de projet logiciel et en planification Expérience en modélisation UML et rédaction de documentation logicielle. Compréhension des technologies applicatives Capacité à entrer dans le fonctionnel et volonté de le faire Capacité de travail en équipe, de négociation, de synthèse et de communication écrite et orale Bon relationnel

	Connaissance des règles de la commande publique	Pro activité, rigueur, méthode, Capacité à dégager des solutions, à s'adapter
Personnes à contacter	Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - / 07 62 31 16 38 Alexis GRABIE adjoint au chef du bureau BSIS alexis.grabie@agriculture.gouv.fr Tél : 05 61 28 95 72 - Mobile : 07 64 46 11 79	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Responsable technique

N° de publication : 20639 **Référence du poste : A5SNU00034** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, Pilotage et Ressources (SPR), et du département des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'œuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, qualité et outils
Objectifs du poste	Le BSITM assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) et de la direction générale des affaires maritimes, de la pêche et de l'aquaculture (DGAMPA). La fonction de responsable technique est transverse au bureau, et le (la) titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille de SI dédié.
Description des missions	Les missions du (de la) responsable technique sont les suivantes : - responsable de l'architecture générale des applications et services développés pour les SI dont le bureau a la charge - validation des livrables techniques des projets ou activités de MCO/MCS - garant du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour les projets informatiques du MASA - garant du bon fonctionnement des applications en production Il (elle) pourra par ailleurs être amené(e) ponctuellement à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses. Ces missions sont télétravaillables dans le respect des consignes du SNUM
Champ relationnel du poste	Le (la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : - les équipes de MOE du bureau (DPI, CPI) - les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN - les équipes du département PHI - le BMQO au sein d'ASN

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Expérience significative sur : - méthodes de développement - environnements java/J2EE, Angular, Springboot - outils de déploiement - bases de données (Pgres, Sybase) Connaissance des archi en micro services et des environnements cloud sera appréciée	- Capacité de travail en équipe - Rigueur, méthode, bon relationnel - Capacité à élaborer ou faire évoluer le dossier d'architecture. - Capacité à évaluer des coûts techniques - Capacité d'adaptation au contexte technique du MASA

Personnes à contacter	Bruno LECRIVAIN Chef du département applicatifs et services numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38 Julien CHIQUET, chef du BSITM : 05 61 28 93 03 Julien.chiquet@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent (DETNA)
Bureau des projets techniques (BPT)

Poste ouvert aux contractuels Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code de la fonction publique)

Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris,
puis Site Maine – 19 Avenue du Maine 75015 Paris)

Chef.fe de projet technique - administrateur système

N° de publication : 20640	**Référence du poste : A5SNU00085**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des projets techniques (BPT) exerce les missions de maîtrise d'œuvre de projets techniques relevant de l'environnement de travail numérique des agents. Ces projets concernent : - L'ingénierie du poste de travail et de son cycle de vie et l'exploitation de certains serveurs liés aux services numériques des agents. - Le domaine des réseaux et des télécommunications (réseau informatique du ministère, visioconférence, audioconférence, téléphonie fixe et mobile).
Objectifs du poste	Le (la) chef(fe) de projet participe aux activités de maitrise d'œuvre du poste de travail et des services associés. Il met en place et participe à la gouvernance des projets qu'il (elle) conduit. Le portefeuille est composé des projets liés à l'ingénierie du poste de travail, à l'administration de la plateforme de télédistribution des images, le développement des paquets applicatifs et leur télédistribution, l'exploitation des serveurs métiers du bureau, ainsi que l'assistance de niveau 3.
Description des missions	- Prendre en charge la conception et l'intégration des composants systèmes et logiciels socles du poste de travail - Assurer le cycle de vie du poste de travail : installation initiale des postes neufs, montées de versions, mises à jour de sécurité - Administrer les différentes infrastructures - Documenter l'ensemble des procédures techniques - Participer au transfert de compétence de l'équipe d'assistance PASTEL pour ce qui relève du niveau 1 et assurer le niveau 3 - Réaliser de la veille technologique Ce poste est éligible au télétravail à l'exception de la réalisation de certains travaux techniques exigeant une présence dans les locaux du MASA
Champ relationnel du poste	Encadrement et agents du Service du Numérique Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MASA, agents de l'administration centrale Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numérique d'autres ministères Fournisseurs, sous-traitants

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Conduite de projet - Excellente connaissance de l'environnement technique du poste de travail - Maîtrise des environnements Microsoft - Développement Powershell apprécié	- Pilotage d'une équipe - Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs - Qualités relationnelles et pédagogiques développées - Aptitude à exposer un problème,

	- Connaissance des marchés publics et du suivi budgétaire.	proposer des solutions solliciter un arbitrage et rendre compte.
Personnes à contacter	Stéphane ARCHE – Chef du département « Environnement de Travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78 Frédéric MASSON – Chef du Bureau des Projets Techniques – frederic.masson@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 60 55	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général / Service du Numérique
Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent (DETNA)
Bureau des services numériques aux agents (BSNA)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code de la fonction publique)

Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris,
puis Site Maine – 19 Avenue du Maine 75015 Paris)
Chef.fe de projet maîtrise d'ouvrage

N° de publication : 20641 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00191**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des services numériques aux agents (BSNA) exerce les missions de maîtrise d'ouvrage pour le périmètre des matériels, logiciels et services numériques mis à disposition de l'ensemble des agents : centralisation des achats, expression des besoins, définition des stratégies, qualification des solutions, conduite du changement, organisation de l'assistance, enquêtes de satisfaction. Par ailleurs, il pilote la conception de la feuille de route annuelle du département et en suit l'exécution
Objectifs du poste	Le (la) chef(fe) de projet assure la fonction de maîtrise d'ouvrage des projets du périmètre des outils collaboratifs (messagerie, visio-conférence, plateforme collaborative Osmose et RESANA, gestion électronique de documents, …) dont il (elle) a la charge dans le cadre des orientations stratégiques définies.
Description des missions	- Elaborer les expressions du besoin et rédiger les cahiers des charges - Conduire des projets dans le cadre d'une gouvernance associant l'ensemble des parties prenantes et dans le respect des délais et des coûts. - Mettre en place des dispositifs d'accompagnement (communication, documentation, formation, …) et de mesure de la satisfaction des utilisateurs - Veiller au transfert de compétence de l'équipe d'assistance PASTEL pour ce qui relève du niveau 1 et assurer la prise en charge du niveau 3 - Assurer l'exécution budgétaire associée aux projets qui sont conduits - Veiller à la qualité de la relation avec la maîtrise d'œuvre - Etre en veille sur les évolutions technologiques - Assurer des restitutions régulières au (à la) chef(fe) de pôle Ce poste est éligible au télétravail
Champ relationnel du poste	Encadrement du Service du Numérique, encadrement et agents du département ETNA Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale Structures interministérielles (DINUM, …) Fournisseurs, sous-traitants
Compétences liées au poste	**Savoirs** Excellente connaissance dans la conduite de projet Bonnes connaissances des composants matériels et applicatifs de l'environnement de travail numérique des agents. Bonnes connaissance des outils de travail collaboratifs **Savoir-faire** Qualités d'écoute, d'analyse, rédactionnelles et pédagogiques Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs Qualités relationnelles Aptitude à travailler en équipe

Personnes à contacter	Stéphane ARCHE – Chef du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général / Service du Numérique
Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent (DETNA)
Bureau des services numériques aux agents (BSNA)

Poste ouvert aux contractuels Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code de la fonction publique)

Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris,
puis Site Maine – 19 Avenue du Maine 75015 Paris)
Chef.fe de pôle maîtrise d'ouvrage

N° de publication : 20642 **Référence du poste : A5SNU00145** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des services numériques aux agents (BSNA) exerce les missions de maîtrise d'ouvrage pour le périmètre des matériels, logiciels et services numériques mis à disposition de l'ensemble des agents : centralisation des achats, expression des besoins, définition des stratégies, qualification des solutions, conduite du changement, organisation de l'assistance, enquêtes de satisfaction. Par ailleurs, il pilote la conception de la feuille de route annuelle du département et en suit l'exécution	
Objectifs du poste	Le(la) chef(fe) de pôle maîtrise d'ouvrage est en charge du bon déroulement du portefeuille des projets confiés à l'équipe de chefs de projets dont il(elle) coordonne et pilote l'action. Ce portefeuille porte sur le périmètre des outils collaboratifs (messagerie, visio-conférence, plateforme collaborative Osmose et RESANA, gestion électronique de documents, …). Il(elle) veille au respect des orientations stratégiques définies pour le service du numérique.	
Description des missions	- S'assurer de la bonne compréhension des besoins des agents - Veiller au bon déroulement des projets et de l'adéquation des solutions retenues avec les besoins exprimés, aux respects des coûts et des délais - Etre garant de le la bonne gouvernance des projets - Participer aux instances de pilotage du projet - Piloter les dispositifs d'accompagnement et de communication sur les projets ainsi que la mesure de la satisfaction des agents - Veiller au transfert de compétence de l'équipe d'assistance PASTEL pour ce qui relève du niveau 1 et assurer la bonne prise en charge du niveau 3 - Etre garant de l'exécution budgétaire - Veiller à la qualité de la relation avec la maîtrise d'œuvre - Assurer des restitutions régulières au (à la) chef(fe) du bureau Le poste est éligible au télétravail	
Champ relationnel du poste	Encadrement du Service du Numérique Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MAA, agents de l'administration centrale Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères Fournisseurs, sous-traitants	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Excellente connaissance dans la conduite de projet Bonnes connaissances des composants matériels et applicatifs de l'environnement de travail numérique des agents et des outils collaboratifs.	Pilotage d'une équipe et aptitude du travail en équipe Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs Qualité relationnelles développées et pédagogique Aptitude à exposer un problème,

		proposer des solutions, solliciter un arbitrage
Personnes à contacter	Stéphane ARCHE – Chef du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures (DPHI)
Bureau des Plateformes Applicatives (BPA)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Chef.fe de projet Intégration des SI métiers

N° de publication : 20643 **Référence du poste : A5SNU00090** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Attaché d'administration de l'état		2
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département PHI est composé de trois bureaux traitant respectivement des Plate-formes applicatives, des Infrastructures, de la coordination et des offres de services. Il gère un Datacenter ayant une capacité d'accueil d'environ 200 baies, qui héberge les SI du ministère et ceux d'autres institutions publiques (IGN, INSEE, MENJS, …). Il est en charge de la mise à disposition des plate-formes et ressources nécessaires à l'hébergement.	
Objectifs du poste	Le BPA garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des services de plateforme applicative tant dans l'infrastructure historique que sur une infrastructure cloud, des services d'échange et des plateformes décisionnelles, ainsi que des services bureautiques centralisés. Sous l'autorité du (de la) directeur(rice) de projet, le(la) titulaire conduit majoritairement les projets de son domaine, mais pourra intervenir ponctuellement sur d'autres domaines du BPA.	
Description des missions	- Participer à l'analyse et à la définition des projets (cahier des charges, planification) et à la comitologie (CoPil, CAAT, COTEC) - Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques - Coordonner les activités techniques de l'équipe projet - Assurer et suivre le développement et l'intégration de l'infrastructure retenue, dans le contexte du centre de production : Linux, Apache, PostgreSQL, Tomcat, Ansible, Git, Kubernetes, Docker - Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution - Valider les documentations techniques pour l'exploitation de la solution (fiches de procédures niveau 1, dossiers d'exploitation n2/n3) - Effectuer un reporting régulier auprès du directeur de projet - S'engager et garantir les livrables de l'offre de service - Rester force de proposition et référent technique de la solution - Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau Missions télétravaillables, selon les modalités mises en œuvre au MASA.	
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : • Les autres équipes des 3 bureaux du département • Les autres départements du SNUM • Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…) • Les prestataires du département PHI	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Posséder des compétences en développement, architecture et administration informatique - Maîtriser l'environnement et les enjeux de la production informatique - Avoir une expérience en gestion de projet - Connaître le référentiel ITIL	- Conduite de projet - Autonomie et esprit d'initiative - Aptitude au travail en équipe et en réseau - Rigueur et sens des priorités - Gestion des relations avec les fournisseurs

		- Capacité de négociation et de communication écrite et orale
Personnes à contacter	Fabrice BERTRAND, adjoint au chef de département et chef du Bureau des Plateformes Applicatives (BPA) : fabrice.bertrand@agriculture.gouv.fr : 05 61 28 92 61 David BERCOT, Chef du Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures (DPHI), service du numérique : david.bercot@agriculture.gouv.fr : 05 61 28 95 30	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris
puis Site Maine – 19 avenue du Maine 75015 Paris)
Chef.fe de projet Chargé(e) de mission MOA/AMOA

N° de publication : 20644 **Référence du poste : A5SNU00139** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service du numérique (SNUM), la sous-direction SPR est constituée de quatre bureaux : - le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données , - le bureau des MOA et AMOA transverses, - le bureau des ressources et du budget, - le bureau de la sécurité des systèmes d'information. Le bureau des MOA et AMOA transverses est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes d'informations transverses.	
Objectifs du poste	La personne titulaire du poste appartiendra à un pôle de 4 personnes chargées d'assurer la maîtrise d'ouvrage (MOA) et l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) des SI suivants : - Systèmes d'authentification (Bacus, EAP, FranceConnect, AgentConnect, …) - Annuaire agricoll - Système de gestion des habilitations - Sirius - Certificats - Portail Mes démarches - Plateformes décisionnelles	
Description des missions	- Assurer la MOA et l'AMOA des SI gérés : Expressions de besoin* Urbanisation, échanges avec les autres systèmes ou application* Recette * Interface avec la maîtrise d'œuvre* Opérations d'exploitation applicative* Accompagnement des utilisateurs au changement Formation des utilisateurs Attribution des habilitations* Communication à destination des utilisateurs* - Mettre en place des tableaux de suivi des projets* - Veiller à la qualité du service rendu par les SI gérés et à l'adéquation avec les besoins des utilisateurs * - Participer à l'assistance aux utilisateurs* * Missions télétravaillables	
Champ relationnel du poste	En interne au SNum : - Autres bureaux de SPR - MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique) En externe : - Utilisateurs des systèmes gérés - Dinum	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Expérience en gestion de projet Expérience en MOA/AMOA	Compétences relationnelles Qualités rédactionnelles Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte Préoccupation du service rendu aux utilisateurs Esprit d'analyse et de synthèse Rigueur et méthode
Personnes à contacter	Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 Jean-Yves KOUIDRI, chef du BMAT – jean-yves.kouidri@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.82.58	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
SG - Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau de la sécurité des systèmes d'information (BSSI)

Chef(fe) de projet « Mise en place d'un CSIRT ministériel »

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris,
puis Site Maine – 19 Avenue du Maine 75015 Paris)
Chef.fe de projet CSIRT

N° de publication : 20645	**Référence du poste : A5SNU00189**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Attaché d'administration de l'état	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction SPR, le BSSI est chargé de définir et mettre en œuvre la politique de sécurité des systèmes d'information du MASA et de veiller à son application. Cette politique concerne également le centre de production du MASA situé à Toulouse. En application des instructions interministérielles, le MASA a décidé de créer un centre ministériel d'alerte et de réaction aux attaques informatiques (CSIRT). Ce centre a vocation à être intégré au BSSI.
Objectifs du poste	Le(a) chef(fe) de projet aura pour mission de suivre le projet de création du CSIRT ministériel. Il appuiera la sous-directrice SPR, pilote du projet, et le chef du BSSI, dans toutes les phases du projet qui aboutiront à la mise en œuvre effective du CSIRT. Le projet démarre tout juste avec le lancement d'une première phase de diagnostic.
Description des missions	Principales missions : - participer à la phase de diagnostic engagée en lien avec l'Anssi mi-2022 ; - coordonner les travaux et les réflexions en lien avec les différents départements du service du numérique (notamment le département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures) et les services du Haut fonctionnaire de défense et de sécurité (HFDS) ; - participer à l'élaboration du plan d'actions en lien avec l'Anssi visant à aboutir à la création du CSIRT ; - piloter la mise en œuvre effective de ce plan d'actions. Ce poste comprend des missions télétravaillables.
Champ relationnel du poste	Principaux interlocuteurs : - autres départements du SNum, notamment le département PHI - service de la HFDS - Anssi

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Forte expertise générale et Connaissance de la réglementation liée à la SSI Connaissance de l'environnement SSI interministériel appréciée	Capacité à travailler en équipe et Aptitude au travail en collaboration Disponibilité Compétences relationnelles Qualités rédactionnelles Aptitude à exposer un problème, Proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte

Personnes à contacter	Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 Christophe PEGUILLAN, chef du BSSI christophe.peguillan@agriculture.gouv.fr – 05.61.28.94.05

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris) ou Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Directeur.rice de projet « Stratégies »

N° de publication : 20646 **Référence du poste : A5SNU00118** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR), le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) est chargé d'élaborer les stratégies en matière de numérique. Pour chaque stratégie, il organise et anime des réunions de travail avec les acteurs concernés, propose une synthèse pour arbitrage et décision, diffuse et communique la stratégie et suit sa mise en œuvre. Il est l'interlocuteur de la DINUM.
Objectifs du poste	La personne titulaire du poste sera chargée d'élaborer les stratégies en matière de numérique et de suivre leur mise en œuvre.
Description des missions	- Recenser les stratégies existantes et les stratégies à élaborer, ainsi que leur état d'avancement - Définir une feuille de route des stratégies à élaborer ou actualiser en fonction de leur priorité pour le ministère et en tenant compte des orientations interministérielles - Pour chaque stratégie : Organiser et animer des réunions de travail avec les acteurs concernés Proposer une synthèse des travaux réalisés pour arbitrage et décision Diffuser et communiquer la stratégie Définir une feuille de route de mise en œuvre de la stratégie et en suivre l'avancement Etablir des tableaux de suivi Ce poste comprend des missions télétravaillables.
Champ relationnel du poste	En interne au SNum : - Ensemble du service En externe (en fonction des stratégies) : - MOA/AMOA du MASA - Services déconcentrés - Opérateurs - Dinum - Autres ministères
Compétences liées au poste	**Savoirs** : Connaissance des sujets liés au numérique **Savoir-faire** : Esprit d'analyse et de synthèse Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte Qualités rédactionnelles

		Compétences relationnelles Rigueur et méthode
Personnes à contacter	Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 Jean-Luc FLAMENT, chef du bureau BSUPD jean-luc.flament@agriculture.gouv.fr – 05.61.28.92.01	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
SG - Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD)

Directeur(rice) de projet « Pilotage »

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site le Ponant, 27 rue Leblanc 75015 Paris
puis Site Maine, 19 avenue du Maine – 75015 Paris
Directeur.rice de projet « Pilotage »

N° de publication : 20647	**Référence du poste : A5SNU00124**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR), le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) est chargé d'élaborer les stratégies en matière de numérique. Il pilote la gouvernance numérique avec les autres directions, les services déconcentrés et les partenaires du MASA. Il pilote le plan de transformation numérique du MASA. Il est l'interlocuteur de la DINUM.
Objectifs du poste	Le (la) titulaire du poste sera chargé(e) de piloter le plan de transformation numérique du MASA (PTN) ainsi que les actions de modernisation et de simplification en matière de numérique (dématérialisation, « dites-le nous une fois », généralisation des API, …). Il animera les réseaux d'acteurs, tels que les responsables informatiques dans les directions régionales. Il participera également au pilotage de la gouvernance mise en place au sein du MASA pour les sujets liés au numérique.
Description des missions	- Etablir des feuilles de route pour le suivi du PTN et des actions de modernisation et de simplification en matière de numérique - Organiser et animer des comités réguliers avec l'ensemble des acteurs concernés - Suivre la réalisation de ces feuilles de route - Faire des bilans réguliers pour rendre compte de l'avancement - Etre l'interlocuteur des réseaux d'acteurs du MASA en matière de numérique - Organiser et animer ces réseaux - Préparer les réunions liées à la gouvernance du numérique au sein du MASA : préparer des notes de synthèse destinées à la secrétaire générale, participer le cas échéant aux réunions organisées au sein des autres directions d'administration centrale - Rendre compte à la hiérarchie de l'avancement des différents projets et alerter le cas échéant Ce poste comprend des missions télétravaillables.
Champ relationnel du poste	En interne au SNum : - Ensemble du service En externe (en fonction des stratégies) : - MOA/AMOA du MASA - Services déconcentrés - Opérateurs - Dinum - Autres ministères

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance des sujets liés au numérique	Esprit d'analyse et de synthèse Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte Qualités rédactionnelles Compétences relationnelles Rigueur et méthode
Personnes à contacter	Bénédicte POINSSOT, de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 Jean-Luc FLAMENT, chef du bureau BSUPD jean-luc.flament@agriculture.gouv.fr – 05.61.28.92.01	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
SPR/BSUPD

Directeur(rice) de projet – Administrateur(rice) ministériel des données, des algorithmes et des codes sources et chargé(e) du suivi du numérique dans les filières

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris,
puis Site Maine – 19 Avenue du Maine 75015 Paris)
Directeur.rice de projet Administrateur(rice) ministériel

N° de publication : 20648 **Référence du poste : A5SNU00190** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Administrateur civil	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Attaché d'administration de l'état	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR), le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) est chargé d'élaborer les stratégies en matière de numérique. Il pilote la gouvernance numérique avec les autres directions, les services déconcentrés et les partenaires du MASA. Il veille à l'urbanisation des SI du MASA. Il pilote le plan de transformation numérique du MASA. Il est l'interlocuteur de la DINUM.
Objectifs du poste	- Assurer le rôle d'administrateur ministériel des données, des algorithmes et des codes sources (AMDAC) pour le MASA - Contribuer en appui aux directions du MASA à l'élaboration des stratégies du MASA concernant le développement du numérique dans les filières professionnelles des domaines agricole, agroalimentaire et forestier - Suivre la mise en œuvre de la feuille de route ministérielle sur les données - Représenter le MASA sur les sujets liés aux données et au numérique auprès des partenaire
Description des missions	Principales missions : -Etre l'AMDAC pour le MASA. -Coordonner les actions des directions métiers en matière d'administration des données - Représenter le Secrétariat Général dans des réunions portant sur les sujets du numérique et des données - Apporter un appui aux directions du MASA sur les sujets liés au numérique dans les filières professionnelles - Ce poste comprend des missions télétravaillables.
Champ relationnel du poste	- directions d'administration centrale - services déconcentrés - opérateurs et établissements publics du MASA - Dinum - professionnels des filières relevant du ministère et acteurs de l'économie du numérique et des données
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance du numérique en agriculture Connaissances en SI,en gestion de données (problématiques propriété, de diffusion et de protection des données) Intérêt pour enjeux agricoles,
	Capacité à travailler en équipe Compétences relationnelles, diplomatie, souplesse Qualités rédactionnelles Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un

	agroalimentaires, forestiers Expérience en MOA appréciée Anglais	arbitrage et rendre compte Disponibilité - Réactivité
Personnes à contacter	Jean-Luc FLAMENT, chef du bureau BSUPD jean-luc.flament@agriculture.gouv.fr – 05.61.28.92.01 Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat Général
Service des Ressources Humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des pensions
251 rue de Vaugirard – 75015 PARIS
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 3° de l'article L. 332-2 du CGFP
Gestionnaire des comptes et admission retraite

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20649 Référence du poste : A5SRH00270
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des pensions examine les droits de l'ensemble des fonctionnaires relevant du MASA qui souhaitent partir à la retraite. Il partage en lien avec le Service des retraites de l'Etat (SRE) la préparation de leurs départs. Il est responsable, tout au long de leur carrière, à l'alimentation annuelle et, à moyen terme mensuelle, des comptes individuels retraite (CIR) et de leur mise à jour. Il assure également les transferts de leurs droits à la retraite aux autres régimes de retraite.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Avoir la responsabilité d'un portefeuille dédié d'agents, tous corps confondus (sauf IPEF), pour assurer l'ensemble des opérations inhérentes à la mise à jour de leurs données carrière en vue de leur futur départ à la retraite, en qualité de correspondant direct du SRE. Le titulaire du poste est amené à réaliser toute activité nécessaire à la continuité et à l'évolution du service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Participer à l'activité du secteur Accompagnement et Admission Retraite (équipe de 11 personnes) sous l'autorité d'une responsable. Réaliser les actes de gestion relatifs au départ à la retraite des agents (1 000 départs/an). Editer l'arrêté de radiation des cadres dans le système d'information des ressources humaines interministériel RenoiRH et en assurer le suivi dans la chaîne des visas jusqu'à sa notification en liaison avec les bureaux de gestion RH. Reconstituer la carrière des agents, compléter les données des CIR et traiter la demande de retraite dans la base interministérielle PETREL. Répondre aux demandes d'informations pratiques des agents, les orienter selon leur âge vers les bons interlocuteurs (MASA ou SRE) ainsi qu'aux demandes des organismes de retraite
Gérer les dossiers d'invalidité (retraite et allocation temporaires), capitaux décès, pensions de réversion et droits associés (tierce personne, orphelin majeur infirme).
Apporter son appui aux plans d'actions du SRE.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Il s'étend à tous les fonctionnaires du MASA, aux bureaux de gestion RH du MASA, aux gestionnaires de proximité des services déconcentrés, des établissements d'enseignement et des opérateurs du MASA, au SRE, aux autres organismes de retraite (régime général, Ircantec, CNRACL…) et autres administrations.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Réglementation RH et des retraites. Maîtrise des outils bureautiques. Applications interministérielles SIRH, PETREL, SAGA et ministérielle Visconti (formations prévues).</td><td>Rigueur et discrétion. Qualités d'analyse et de rédaction. Travail en équipe, goût du contact et sens du dialogue. Adaptation au changement..</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Béatrice CAILLON, cheffe du bureau des pensions, tel : 01 49 55 55 66
Sophie STEVANOSKI (à compter du 1er octobre), adjointe à la cheffe du bureau des pensions et responsable du secteur Accompagnement et Admission Retraite, tel : 01 49 55 43 47</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDT Hautes-Pyrénées
3, Rue Lordat
BP 1349
65013 TARBES Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)
Poste transféré au conseil régional le 1er janvier 2023
Gestionnaire Installation et CDPENAF

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20650 Référence du poste : A5D6500019
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'agriculture du département des Hautes-Pyrénées est particulièrement diversifiée : Foret, agriculture de montagne, plaine céréalière irriguée ou polyculture élevage de coteaux.
Les sujets de politique agricole sont variés : des spécificités liées aux problèmes de structure et de foncier, de pastoralisme, d'entretien de l'espace et qualité de l'eau.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Gestionnaire des dispositifs d'aide à l'installation, aide aux investissements en matériel (volet mécanisation mesure 411 du Feader).

Ce poste 100 % feader HSIGC sera totalement transféré au conseil régional d'occitanie au 1er janvier 2023.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">• Instruction des dossiers d'aide
• Programmation des dossiers auprès du conseil régional
• Accueil des exploitants et porteurs de projet.
• Visites sur place de conformité concernant les projets financés
• Participer aux réunions des réseaux métier régionaux des mesures gérées (installation, mécanisation)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La DDT, service instructeur du Feader jusqu'au 31/12/2022 a des relations
En externe :
• avec le conseil régional (autorité de gestion)
• la DRAAF
• l'ASP
• la chambre d'agriculture
En interne :
Travail en proximité rapprochée avec un autre agent du bureau structure intervenant sur le même dispositif PCAE
Nombreux échanges avec les agents du service (coordination des contrôles.) ou d'autres services (urbanisme,environnement)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des réglementations et des procédures
Maîtrise des outils informatiques bureautiques OSIRIS.</td><td>Capacité à travailler en équipe et avec les bénéficiaires d'aides.
Aptitude à l'écoute et à la pédagogie vis-à-vis des usagers.
Rigueur administrative et disponibilité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Marc Nonon - chef du service économie agricole et rurale Tel : 05 62 51 41 00 - marc.nonon@hautes-pyrenees.gouv.fr
Christian Goullet - chef du bureau structure des exploitations Tel : 05 62 51 41 24 - christian.goullet@hautes-pyrenees.gouv.fr

sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Haut-Rhin
Cité administrative - Bâtiment K
3 rue Fleischhauer
68026 COLMAR Cedex
POSTE PRIORITAIRE

Adjoint.e au chef de service - Chef(fe) de bureau Ins

N° de publication : 20651 **Référence du poste : A5D6800047**
Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service, composé de 18 agents, met en oeuvre les politiques et aides agricoles européenne, nationale et locale. Les missions relatives aux aides à l'investissement, à l'installation et au foncier sont actuellement gérées au sein d'un bureau de 5 personnes. Le bureau et le service verront leur organisation évoluer avec le transfert du FEADER en 2023.
Objectifs du poste	L'agent appuie le chef de service et prend en charge des dossiers à enjeux (foncier, filières innovantes...) en lien avec la direction et la préfecture. Il est responsable du bureau "Installation Investissement Foncier Filières", qui va connaitre des évolutions avec le transfert du FEADER en 2023, impliquant une évolution des missions de l'adjoint. Il pilote les aides conjoncturelles, le plan de relance et la démarche "qualité".
Description des missions	- Assurer avec le chef de service le pilotage du service. - Assurer le pilotage du bureau BIIFF, accompagner la réflexion puis la mise en œuvre de l'évolution du bureau et du service avec le transfert FEADER. - Piloter les projets transversaux agricoles en appui du DDT et du préfet. - Participer aux réunions avec les OPA et au CODIR de la DDT. - Suivre les filières innovantes et de diversification. - Piloter les dispositifs "foncier" (structures, CDPENAF...) dans un département avec une forte artificialisation et une pression sur le foncier. - Mettre en œuvre les aides conjoncturelles et le "plan de relance". - Accompagner le transfert des dossiers FEADER au CR GE (poste non transféré).
Champ relationnel du poste	- Agents du SADR, de la DDT et du secrétariat général commun mutualisé - Préfet, DRAAF, DR ASP, autres DDT - Conseil régional Grand-Est, CEA, intercommunalités... - Techniciens et élus d'OPA, exploitants agricoles.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des politiques agricoles Connaissance des filières Connaissance des pratiques agricoles Maîtrise des outils bureautiques Bases de droit rural	Aptitude au travail en équipe Aptitude à l'encadrement Aptitude à la rédaction de notes Communication avec les agriculteurs Rigueur et autonomie

Personnes à contacter	Philippe SCHOTT (Chef de service) 03 89 24 82 96 philippe.schott@haut-rhin.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires des VOSGES
22 à 26 Avenue Dutac
88000 EPINAL

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)
Poste transféré au Conseil Régional au 01/01/23
Gestionnaire Forêt et Environnement

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20652 Référence du poste : A5D8800045
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT intervient, sous l'autorité du préfet de département, dans les différents champs des politiques publiques portées par les ministères de l'écologie, de l'agriculture et de l'intérieur (volet sécurité routière).
Le service d'économie agricole et forestière met en œuvre les politiques européennes et nationales liées à l'agriculture, à la forêt et au développement durable.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Instruction des aides forestières européennes : Instruire les dossiers d'aides en tenant compte des enjeux de biodiversité: reboisement, amélioration (éligibilité technique et vérification administrative des dossiers + réception des travaux + contrôles sur place) pour les deux types d'aide (au repeuplement forestier (8-6B); à la desserte forestière).

Poste transféré au Conseil Régional au 01/01/23
Après transfert du poste à la Région, les domaines et périmètres des missions pourraient évoluer</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Cet agent travaillera au sein d'un bureau forestier de cinq personnes sur l'instruction des aides forestières pour être ensuite transféré au conseil régional. Ce qui consiste à :
- vérifier la conformité et de l'éligibilité des demandes,
- apporter l'expertise sur l'estimation des coûts raisonnables
- instruire les dossiers dans OSIRIS
- établir les décisions de l'attribution des aides,
- élaborer les actes de décision administrative,
- suivre, archiver des dossiers : conformité, décisions, avenants,
- contrôler et engager les demandes de paiement
- réaliser les visites pour vérification du service fait.
- traiter les retours de contrôle
- participer aux réunions techniques.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Positionnement hiérarchique :
En relation directe avec le Chef de bureau - relation avec le conseil régional

Relations avec les partenaires :
interne : autres services DDT /ministère/ DRAAF – SERFOB - externe : REGION, CRPF , ONF , Forestiers privés , propriétaires , communes ,experts ..etc</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation FEADER
Maîtrise des outils informatiques: OSIRIS
Connaissances en techniques forestières
Relationnelles avec les partenaires
Gestion des outils informatiques (SIG)</td><td>- Respecter les délais et gérer les priorités
- Rigueur
- Rendre compte de sa mission
- relationnel avec les publics
- travail en équipe
- Maîtriser les logiciels OSIRIS et EXCEL</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Claude Wilmes, chef de service - courriel : claude.wilmes@vosges.gouv.fr Martial MAGNIER - courriel : martial.magnier@vosges.gouv.fr www.ddt88.fr

Ministère de l'Agriculture de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Assistante de la Mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Sud pour Occitanie, PACA et Corse

En l'absence de candidature de titulaire, poste ouvert aux contractuels (code général FP : sous l'art L. 332-6 et art L. 332-7)
Assistant.e MAPS

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20653 Référence du poste : A5R3100254
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le réseau d'appui aux personnes et aux structures (RAPS) est composé de missions territoriales (MAPS) de 1 à 6 IGAPS et de 1 à 4 assistantes sur un ou plusieurs sites réparties par grandes régions.
C'est une structure du secrétariat général du ministère, composée de 34 IGAPS et 16 assistantes et d'un secrétariat national qui fonctionne en réseau piloté par une présidente.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le RAPS assure un suivi personnalisé des parcours professionnels et du déroulement des carrières des agents du Ministère chargé de l'Agriculture et de ses établissements publics sauf les enseignants.
L'assistante assiste les IGAPS de sa MAPS dans l'ensemble de leurs activités et apporte un appui au SRH du MASA en matière de RH au sein du périmètre de la MAPS dont elle a la charge.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Assurer le suivi de l'ensemble des mobilités annuelles pour les programmes 215, 206 et pour le programme 143 en partie.
- Superviser et préparer les propositions d'avancements et promotions de l'ensemble des corps du MASA.
- Participer au suivi, à l'harmonisation et à la vérification des régimes indemnitaires (RIFSEEP, ...) dans le respect des enveloppes allouées.
- Traiter les demandes spécifiques d'agents.
- Participer à la réalisation d'enquêtes ponctuelles.
- Organiser et planifier les visites des IGAPS dans les structures de l'inter-région.
- Contribuer à l'animation du réseau RH des structures à destination des SG et donner un premier niveau d'information.
- Suivre le budget de la MAPS, établir les ordres de mission et états de frais
- Gérer la MAPS en terme logistique, administratif et archiver.
- Participer aux réunions et séminaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le MASA (secrétariat général, Services des ressources humaines, DGER, DGAL, ...)
Les DRAAF, DAAF, DREAL, DDT(M), DD(ETS)PP, EPLFPA, les établissements de l'enseignement supérieur et publics, les SGC des Préfectures.
Le secrétariat national du réseau, les IGAPS et les assistantes.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Statut de la fonction publique
Fonctionnement des services déconcentrés et administration centrale
Règles de gestion des personnels
Gestion des emplois au travers des BOP
Outils : RENOIRH, AGORHA, ODISSEE, CHORUS DT, NUXEO</td><td>Respecter les règles de confidentialité
Travailler en équipe et en réseau
Sens relationnel et écoute des interlocuteurs
Autonomie, initiative, rigueur et organisation
Discrétion, dynamisme, disponibilité
Pratique de EXCEL
Hiérarchiser les priorités</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	François GOUSSE, IGAPS coordonnateur MAPS SUD, courriel : francois.gousse@agriculture.gouv.fr, tél : 06 27 52 67 69 René Paul LOMI, IGAPS MAPS SUD, courriel : rene-paul.lomi@agriculture.gouv.fr, tél : 06 87 66 38 39 Brigitte PRAT-DEDIEU, assistante MAPS SUD, courriel : brigitte.prat-dedieu@agriculture.gouv.fr, tél : 06 87 66 38 39

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service de la compétitivité et de la performance environnementale - SCPE
Sous-direction performance environnementale et valorisation des territoires - SDPE
Bureau de l'eau, des sols et de l'économie circulaire - BESEC

3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Chef.fe de bureau BESEC

N° de publication : 20655	**Référence du poste : A5SCP00104**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Attaché d'administration de l'état	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein d'une sous-direction en rapport avec des enjeux environnementaux et sociétaux croissants, le BESEC concourt à l'élaboration, à la mise en œuvre, à l'évaluation et au suivi des politiques publiques relatives à la gestion de l'eau, des sols, des intrants agricoles et des déchets des entreprises et des filières, et à la qualité de l'air. Il assure un appui transversal pour la modernisation du droit de l'environnement.
Objectifs du poste	Encadrer, animer et coordonner l'équipe composée d'un adjoint, de 8 chargé.es de mission, 1 apprenti et une assistante. Organiser le travail, gérer les priorités et s'assurer de l'avancement des travaux. Aider la sous-direction dans les choix d'orientation pour les domaines de compétence du bureau.
Description des missions	- Animer les travaux d'analyse, de proposition et d'évaluation de mesures nationales et européennes de gestion durable de l'eau (gestion quantitative et qualitative), de préservation de la qualité de l'air et des fonctions des sols, de gestion économe des intrants, de valorisation des matières organiques, de gestion des déchets des entreprises agricoles et alimentaires, du bois et de la bioéconomie, et l'appui aux services pour leur déclinaison dans les territoires ; - Animer la capacité d'appui et d'analyse des réglementations environnementales et de leur articulation avec les politiques du MAA ; - Mettre en œuvre certains dispositifs (suivi des ouvrages domaniaux d'hydraulique agricole, IFT) ; - Animer et organiser la co-présidence par le MASA du GIS Sol, la représentation du ministère dans les instances de gouvernance environnementale, à la MIE et au COMIFER, l'animation du GENEM, du réseau DRAAF de bassin et autres réseaux de référents (eau, nitrates) en DRAAF.
Champ relationnel du poste	Autres sous-directions et services de la DGPE, du MASA (DGAl, DGER, SG, SAJ, services déconcentrés), MTECT (DGPR, CGDD, DGEC, DEB), Cabinet du ministre, établissements publics et organismes partenaires, organisations professionnelles agricoles et associations environnementales, acteurs de la recherche et du développement, Commission européenne, organismes internationaux.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel, administratif et économique Connaissance des enjeux environnementaux et économiques	Aptitude à manager une équipe Aptitude à travailler en réseau Capacité d'organisation et d'anticipation Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse Capacité à mener des projets

	Droit administratif Droit de l'environnement souhaitable	
Personnes à contacter	Eric ZUNINO, sous-directeur Performance environnementale et valorisation des territoires - tel : 01 49 55 45 39 - eric.zunino@agriculture.gouv.fr Sébastien BOUVATIER, adjoint au sous-directeur - tel : 01 49 55 54 54 - sebastien.bouvatier@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation - Oniris

Site de la Chantrerie - CS 40706 - 44307 NANTES CEDEX

Responsable du Centre de Service de la DSI Oniris

N° du poste : 20660
N° de poste RENOIRH : A2ONI00213

Catégorie : B

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

Emploi-type : AGRNUSIC21 - Technicienne/ Technicien des équipements informatiques

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : non concerné	**Groupe RIFSEEP :** **Technicien de formation et de recherche (groupe 1)** Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020

Poste susceptible d'être vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Oniris (www.oniris-nantes.fr), Ecole Nationale Vétérinaire, de l'Agroalimentaire et de l'Alimentation localisée à Nantes, exerce des activités de formation, de recherche et développement-innovation dans les domaines de la santé et de l'alimentation, et de prestations de services. Cet EPSCP, accrédité à délivrer le doctorat, assure des formations vétérinaires, d'ingénierie en agroalimentaire et en biotechnologie, de BTS et de masters (1.100 étudiants). Le campus Vétérinaire, basé sur le site la Chantrerie. Le campus des Sciences de l'Alimentation est basé sur le site de la Géraudière.
Objectifs du poste	Sous l'autorité directe du Directeur des Systèmes d'Information (DSI), le Responsable du Centre de Service (CDS) assure le maintien en condition opérationnelle du parc des postes informatiques, des réseaux IP de périphérie et la prise en charge des incidents et demandes des utilisateurs. Il conduit les projets d'évolution technique associés au domaine de responsabilité et de compétence du Centre de Service, en collaboration avec les autres acteurs de la DSI. A la fois acteur technique et gestionnaire, il pilote l'équipe du Centre de Service.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Animer et coordonner l'activité de l'équipe du CDS (internes et prestataires) • Planifier et gérer la bonne réalisation des objectifs, des plans d'action et du portefeuille de projets techniques liés du CDS • Assurer le support de premier niveau et la continuité de service du CDS (en lien avec les autres pôles de la DSI en charge du support de deuxième niveau), pour les utilisateurs des deux sites, sur place ou à distance • Traiter les demandes et incidents déclarés sur l'outil de Ticketing et veiller au respect des délais et à la satisfaction utilisateur • Planifier et assurer le bon déroulement des évènements programmés par l'école (CA, AG, examens, concours, etc.) • Gérer le parc des postes utilisateurs : qualification des environnements matériels et logiciels, gestion de stock, plans de déploiement des nouveaux matériels et logiciels, achats et le renouvellement des matériels, maintenance évolutive et corrective du parc (matériels et logiciels). Assurer le cycle de vie des machines de bout en bout, depuis l'expression des besoins utilisateurs, en passant par la gestion des devis, l'achat, la réception, la préparation, la remise aux utilisateurs, la maintenance, jusqu'à la sortie de parc, en assurant la traçabilité, via l'outil de gestion de parc GLPI. • Veiller au respect de la politique de sécurité des systèmes d'information

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Gérer la documentation utilisateur (rédaction et publication sur Intranet de Guides utilisateur), avec l'appui de l'assistante de la DSI)
Gérer la téléphonie en lien avec le prestataire (ToIP, IPBX) et les autres acteurs internes de la DSI notamment</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble du personnel de l'établissement et plus occasionnellement les étudiants. Ensemble des acteurs de la DSI, et ses prestataires et fournisseurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Active Directory, GPO et services associés, OpenLDAP
Maitrise de l'environnement poste de travail, notamment Windows et MS-Office, idéalement clients de messagerie Outlook
Outils de Ticketing et de gestion de parc GLPI
Réseaux IP
Stockage et systèmes de sauvegarde
PowerShell
Outil de déploiement et de patch management
ToIP</td><td>Management d'équipe
Rigueur et sens de la méthode
Sens des responsabilités et autonomie
Capacité à travailler en collectif
Capacité rédactionnelle
Bonne commination</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Fabrice Herrmann – Directeur des Systèmes d'Information
Tel. : 02 40 68 77 55 ou secrétariat 02 40 68 77 80
Mél : fabrice.herrmann@oniris-nantes.fr

Amaël DUPARD, DRH
Tel : 02 40 68 76 02 – Mél : amael.dupard@oniris-nantes.fr
Ou Nathalie JOUBERT, chargée des mobilités
Tel : 02 40 68 28 27 – Mél : nathalie.joubert@oniris-nantes.fr

Fournir :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom
Veuillez-vous conformer à la procédure décrite dans la note de service de mobilité parue sur BO Agri pour déposer officiellement votre candidature auprès du ministère de l'agriculture</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement

Institut Agro Montpellier

2, Place Pierre Viala – 34060 Montpellier cedex 2

Contrôleur(euse) de gestion

<table>
<tr><td colspan="2">N° de poste RENOIRH : A2MSA00242
N° de poste : 20661

Catégorie : A

Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGREPPAP08 - Contrôleuse/ Contrôleur de gestion

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2</td><td>Groupe RIFSEEP
Attaché d'administration (groupe 3)
Ingénieur de recherche (groupe 2)
Ingénieur d'études (groupe 2)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant au 1er septembre 2022</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (L'institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants.

L'institut Agro est structuré en trois écoles à Montpellier, Rennes-Angers et Dijon.

Le(la) contrôleur(se) de gestion exerce ses missions sous l'autorité directe du responsable de la Misions d'Appui au Pilotage (MAPI) de Montpellier.
La MAPI est une mission rattachée à la direction de l'école. Elle est composée de 5 postes qui assurent les missions de contrôle de gestion, accompagnement à la transformation, AMOA aux chantiers du Si de gestion, réponses aux enquêtes, management de la donnée et SID et définition et suivi des indicateurs.

Cette mission participe aux travaux de l'Institut Agro.

Pour en savoir plus :

https://www.institut-agro-montpellier.fr/
https://www.institut-agro.fr/fr

L'Isntitut Agro Montpellier (IAM) est un campus agréable à proximité du centre-ville qui dispose de nombreux espaces botaniques.
Restauration sur place avec participation financière de l'établissement.</td></tr>
</table>

	Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.
Objectifs du poste	Le(la) contrôleur(se) de gestion apporte à l'Institut Agro Montpellier et à l'Institut Agro les informations (études, analyses de coût, indicateurs et tableaux de bord) visant à éclairer les décisions dans l'objectif d'optimiser la gestion et la performance de l'établissement. Il(elle) produit les éléments d'analyse demandés par les partenaires.
Description des missions	**1. Piloter et réaliser des outils d'aide à la décision pour la direction et les services / composantes de l'IAM** • Concevoir et produire les outils d'analyse et d'aide au pilotage pérennes, à travers l'exploitation des données des différents éléments du système d'information en lien avec la chargée du management de la donnée (MAPI) • Concevoir, réaliser et suivre des simulations sur des dispositifs analytiques afin d'optimiser les différentes activités dont les diplômes • Répondre aux sollicitations des services/composantes pour leurs besoins en calculs de cout ou de mise sous pilotage • Concevoir et formaliser des tableaux de bord de suivi en identifiant des indicateurs pertinents et en accompagnant les directions métiers dans le domaine du décisionnel (à développer) **2. Réaliser les éléments d'analyse nécessaires aux partenaires de l'Institut ou de l'école** • Piloter les dispositifs de comptabilité analytique dans le cadre du suivi de la Direction Générale des Etudes et de la Recherche (Ministère) et en lien avec les 2 autres écoles et l'Institut Agro • Réaliser et analyser les études demandées en interne ou par nos partenaires, dont le CFA **3. Participer aux travaux de l'Institut Agro et du Ministère** • Harmoniser les règles de calcul de couts et les mettre en œuvre • Définir les indicateurs clés pour les écoles et l'Institut Agro et les mettre en œuvre
Champ relationnel du poste	**Relations internes** : avec la responsable du management de la données (MAPI) et en lien avec l'ensemble des composantes de l'école, les MAP-I-ES des autres écoles et la Direction Stratégie Evaluation Transformation de l'Institut. **Relations externes :** autres organismes, tutelle.
Compétences liées au poste	**Savoir**
	• Connaître le système (contexte, organisation, finance, RH) de l'enseignement supérieur français • Bonne connaissance de la comptabilité publique notamment BGCP • Bonne connaissance de la comptabilité analytique • Maitrise ou connaissance d'outils décisionnels (Power BI, Tableau, BO, Qlik, …)
	Savoir-faire
	• Réaliser des analyses financières • Calculer des couts selon différentes méthodes • Savoir réaliser et exploiter des bases de données • Réaliser des notes synthétiques et d'aide à la décision • Animer des réunions • Piloter des projets • Maîtriser les outils bureautiques (office, avec niveau avancé/expert pour Excel) • Utilisation de logiciels de décisionnel

	Savoir être
	• Sens de l'organisation • Capacité d'adaptation, d'analyse des situations et de prise de recul • Capacité à accompagner le changement • Sens de l'écoute • Forte capacité à travailler en transversalité • Autonomie, Anticipation et réactivité • Force de proposition • Discrétion, Rigueur, Esprit de synthèse, Esprit d'équipe • Qualités relationnelles • Curiosité intellectuelle.
Conditions particulières d'exercice	• Possibilité de télétravailler suivant conditions internes • Déplacements occasionnels : Rennes, Dijon et Paris notamment
Profil recherché	Bac+ 5 avec une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste supérieure ou égale à 5 ans
Personnes à contacter	Renseignements sur le poste : M. Alexandre Weill, responsable de la MAPI Tel. : 04.99.61.20.75 Mél : alexandre.weill@supagro.fr Renseignements administratifs : Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Tel : 04 99 61 23 67 Mél : sylvie.romand@supagro.fr Fournir impérativement : - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommée LM NOM Prénom - copie d'arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif de votre corps d'appartenance, nommée Arrêté NOM Prénom - copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom - dossier mobilité (candidats externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi Dépôt de candidatures à alexandre.weill@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement

Institut Agro Montpellier

2, Place Pierre Viala – 34060 Montpellier cedex 2

Chargé(e) de mission appui à la recherche

N° de poste RENOIRH : A2IAG00010

N° de poste : 20662

Catégorie : A / A+

Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRESRAP06 - Chargée/ Chargé de mission en appui à l'enseignement supérieur et la recherche

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration (groupe 3) Ingénieur de recherche (groupe 2) Ingénieur d'étude (groupe 2) NS SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022
Poste vacant au 1er septembre 2022	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (L'institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1200 agents et 4500 étudiants. L'institut Agro est structuré en trois écoles à Montpellier, Rennes-Angers et Dijon Le(la) chargé.e de mission exerce son activité sous l'autorité hiérarchique du service partenariats et la responsabilité fonctionnelle de la direction déléguée aux formations et à la politique scientifique. Pour en savoir plus : https://www.montpellier-supagro.fr/ https://www.institut-agro.fr/fr Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques. Restauration sur place avec participation financière de l'établissement. Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.
Objectifs du poste	Rattaché.e au service partenariats et en lien étroit avec la direction déléguée aux formations et la politique scientifique, le(a) chargé.e de mission a pour missions principales de structurer, fiabiliser et maintenir les données et

	informations liées à l'activité recherche. Il(elle) contribue en ce sens au pilotage opérationnel et stratégique de cette activité.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**1. Appui au pilotage, à la valorisation de la recherche et aux « rendus de compte »** - Production d'analyses pour appui à la stratégie « partenariale » (ONR, collectivités, monde professionnel), positionnement des EC dans les UMR etc… - Aide à la rédaction de success stories par exemple - Suivi recommandations HCERES UMR - Appui à l'animation des instances dédiées à la recherche : Commission Recherche et innovation (Institut Agro Montpellier) ; Conseil Scientifique (Institut Agro), en lien avec le chargé de mission auprès de la direction. **2. Suivi de l'environnement institutionnel pour la recherche et veille stratégique :** - Création/maintien base documentaire sur les UMR et plus largement l'environnement institutionnel de la recherche - Représentation auprès de certains partenaires **3. Structuration, maintenance et évolution d'une.de base.s de données recherche qui comprendra :** - UMR - Cadres scientifiques - Projets de recherche - Production scientifique - Valorisation de la production scientifique ; lien avec les contrats, - Préciput : versements et utilisation - AAP CRI - (Doctorants / thèses) - Suivi des AAP structurants (France 2030, PIA), voire base de données d'instruction des dossiers. **4. Création d'outils facilitant la collecte de données :** Par exemple outil de collecte production scientifique (remplacement fichier excel existant : collecte dans les bases de données et saisie d'autres activités)
Champ relationnel du poste	**Relations internes** : en lien avec l'ensemble des composantes de l'école, la Direction de l'Institut Agro (DFS, chargé de mission), et en particulier la MAPI **Relations externes :** ONR, UMR, centre INRAe, entreprises, collectivités, tutelle.
Compétences liées au poste	**Savoirs et savoir-faire**
	Connaissance du monde l'enseignement supérieur et de la recherche, Connaissance de la production scientifique, et plus largement de la valorisation de la recherche : structuration et plateformes de diffusion Très bonne connaissance dans les bases de données et outils associés (STATA ; SQL….), et/ou dans les méthodes de conception de bases de données (Connaissance Power BI appréciée) (Connaissance fonctionnalités associées CRM appréciée)
	Savoir-être
	- Sens de l'organisation - Capacité d'adaptation, d'analyse des situations et de prise de recul - Sens de l'écoute
Conditions particulières d'exercice	- Possibilité de télétravailler suivant conditions internes - Déplacements à prévoir en France : Rennes, Dijon et Paris notamment
Profil recherché	Bac+ 5 avec une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste
Personnes à contacter	Renseignements sur le poste : Mme Caroline Clenet, cheffe du service partenariats par intérim Tel : 06 32 81 10 52

	Mél : caroline.clenet@supagro.fr Mme Karine Gauche, directrice déléguée aux formations et à la politique scientifique Tel. : 04 99 61 28 38 Mél : karine.gauche@supagro.fr Renseignements administratifs : Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Tel : 04 99 61 23 67 Mél : sylvie.romand@supagro.fr **Fournir impérativement :** - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommée LM NOM Prénom - copie d'arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif de votre corps d'appartenance, nommée Arrêté NOM Prénom - copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom - dossier mobilité (candidats externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi Dépôt de candidatures à caroline.clenet@supagro.fr et karine.gauche@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation
251, rue de Vaugirard, 75 732 PARIS CEDEX 15
Sous-direction de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque (SDEIGIR)
Bureau des exportations vers les pays tiers (BEPT)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Adjoint.e chef de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20670 Référence du poste : A5SGI00011
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le BEPT est chargé des négociations des conditions sanitaires et phytosanitaires (SPS) permettant les exportations vers les pays tiers des produits de l'agriculture et de l'agroalimentaire français.
Le BEPT élabore les instructions aux services déconcentrés en matière de certification export et prépare avec les sous-directions sectorielles de la DGAL des instructions relatives à l'agrément export des entreprises. Il contribue avec FranceAgriMer (FAM) au pilotage de la plateforme Expadon 2</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Appuyer / suppléer le chef de bureau sur l'ensemble des missions
- Coordonner les actions dans le domaine phytosanitaire
- Faciliter l'ouverture des marchés en lien avec les comités SPS FAM sur une dizaine de couples pays/produits prioritaires et permettre le maintien de marchés sur ces mêmes pays
- Suivre le déploiement de l'application Expadon 2 et de l'utilisation de l'application TRACES NT pour la certification export</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Définition et suivi de procédures et indicateurs de fonctionnement du bureau
- Représentation dans les instances nationales ou internationales
- Renforcement du réseau phytosanitaire export (encadrements de la référente nationale export de végétaux et produits végétaux et de la chargée de mission Expadon 2/TRACES NT, services déconcentrés) : groupes de travail techniques, harmonisation des instructions ; suivi rapproché des dossiers "bois"
- Encadrement des réponses aux analyses de risque, préparation des négociations, accueil des délégations en France, suivi des non-conformités
- Supervision du travail d'harmonisation sur la certification
- Pilotage de la préparation des comités exports FranceAgriMer sections I et II
- Préparation des réunions bilatérales en marge de la réunion annuelle de la Convention internationale pour la protection des végétaux (CIPV)
- Suivi des plateformes Expadon 2 et TRACES NT et du déploiement de la certification électronique</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres bureaux de la DGAL, autres directions et services déconcentrés du ministère, DG TRESOR, MEAE, services économiques des ambassades, Commission européenne (DG Santé, DG Trade), OIE, CIPV, FranceAgriMer, instituts techniques, organismes délégataires, représentants des filières professionnelles...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances approfondies en matière phytosanitaire et productions végétales
Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé)
Maîtrise des outils de bureautique
Connaissances juridiques, administratives (administrations centrales et institutions européennes</td><td>Animation d'équipe
Aptitude au travail en collaboration avec des partenaires variés
Goût pour les relations internationales et la négociation
Rigueur, initiative, organisation
Disponibilité (missions France /étranger)</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Charles MARTINS-FERREIRA - Sous-directeur de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque – charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-81-20 Pierre PRIMOT – Adjoint au sous-directeur de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque – pierre.primot@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-45-26 Boris OLLIVIER – Chef du Bureau des exportations vers les pays tiers – boris.ollivier@agriculture.gouv.fr – Tel 01-49-55-58-18

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Secrétariat Général
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° ou 3° de l'art L.332-2 et art L.332-7)

Assistant.e chargé.e de formation continue

N° de publication : 20675	**Référence du poste : A5R3100037**
Catégorie : B ou C	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Adjoint administratif	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le secrétariat général, dont le siège est à Toulouse, assure les fonctions support des services de la DRAAF Occitanie (324 agent.e.s dont 82 de FranceAgriMer). Composé de 24 agent.e.s sur Toulouse et Montpellier, il est organisé en 5 unités dont une unité Formation continue (5 agents) qui a principalement en charge la formation continue des agents affectés en DRAAF, EPLEFPA et DDI.
Objectifs du poste	L'assistant.e chargé.e de formation continue a en charge : - l'organisation logistique de formations régionales (et ponctuellement locales) - l'information des responsables locaux de formation en EPLEFPA et SGCD (et ponctuellement des agents) sur la formation continue - Le suivi administratif des formations Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap Rémunération pour les contractuels : de 1707€ à 1746€ brut
Description des missions	- Rechercher et réserver des lieux de formation sur toute la région - Codifier des actions de formation sur les outils (SAFIRE, RENOIRH) - Rédiger et publier des annonces de formations - Générer et envoyer des convocations et des attestations - Veiller sur les évaluations des formations - Communiquer avec les formateurs internes et les prestataires de formation privés - Renseigner les agents de la DRAAF et les responsables locaux de formation en SGC, en DDI et en EPLEFPA - Assurer le reporting des formations auprès de la Cheffe d'unité et/ou son adjoint - Renseigner les différents tableaux de bord de l'unité Poste basé sur le site toulousain de la DRAAF Occitanie Contraintes spécifiques : Travail permanent sur écran - Deux à trois déplacements par an à Montpellier ou ailleurs dans la région, en véhicule de service avec les autres agents de l'unité Activités télétravaillables à 100% mais un minimum de présence sur site de 2 jours est requis
Champ relationnel du poste	Les agents de l'unité, les autres services de la DRAAF (agents et chefs de services), les responsables locaux de formation en DDI et en EPLEFPA, les formateurs internes, les prestataires privés de formation

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissance de l'environnement professionnel du MASA (notamment DRAAF, DDI et Enseignement agricole) – niveau pratique Connaissance de la formation professionnelle tout au long de la vie – niveau pratique	Capacité à s'organiser - niveau maîtrise Capacités rédactionnelles - niveau maîtrise Utilisation RenoiRH Formation, SAFIRE, Writer, Word, Calc et Excel (pratique)

		Esprit d'équipe Rigueur Réactivité Discrétion Sens du service Ouverture professionnelle
Personnes à contacter	Mireille BASSOU, cheffe de l'unité Formation Continue Tel : 05 61 10 61 84 Courriel : mireille.bassou@agriculture.gouv.fr Françoise PORTAL, cheffe du service Tel : 05 61 10 62 98 Courriel : francoise.portal@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne
Cité administrative - CS 63000 - 24024 PÉRIGUEUX CEDEX
Service « santé et protection animales »
Poste ouvert aux contractuel(le)s - Fondement juridique : 2° de l'article L332-2
Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap
Adjoint.e au chef SPA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20681 Référence du poste : A6D2400090
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP de la Dordogne compte 125 agents. Le poste proposé se trouve au sein du service Santé et Protection Animales qui comporte 22 agents et est situé au siège à Périgueux. La Dordogne est un département fortement agricole, avec presque 2500 éleveurs de bovins (majoritairement allaitants, de race Limousine) et plus de 1600 producteurs de palmipèdes gras.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Objectifs principaux assignés à ce poste :
Appui à la cheffe de service pour le pilotage du service, le suivi technique des dossiers dans les domaines de la santé et de la protection animales et la certification.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1- organisation et supervision de l'activité du service, pilotage des objectifs, animation interne et gestion de l'équipe en soutien de la cheffe de service

2- appui technique à la certification aux échanges en lien avec l'activité du service et en suppléance pour le service SSA (animaux vivants, alimentation animale, Expadon2, TRACES NT..)

3- organisation et supervision des missions en protection animale (appui aux techniciens, gestion du ciblage des contrôles...)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Collègues de la DDETSPP24, hiérarchie
- Chambre d'agriculture, GDS, partenaires des autres administrations, laboratoire départemental d'analyses, Collectivités Locales
- Opérateurs économiques, réseau vétérinaire, associations de protection animale
- Services juridiques, Parquet</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
- Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines d'activités du service
- Maîtrise des applications métiers : SIGAL, RESYTAL, TRACES NT, Expadon2
- Connaissance des outils informatiques : (Pack office)</td><td>Sens des relations humaines
Savoir rendre compte
Sens du travail en équipe et du service public
Travail en réseau, avec des partenaires variés
Capacités d'analyse et de synthèse</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Adresser CV, copie du diplôme de vétérinaire et lettre de motivation à :

- Mme Sidonie LEFEBVRE, cheffe du service santé et protections animales
Tél : 05 53 03 65 11 – 06 42 66 69 15 / courriel : sidonie.lefebvre@dordogne.gouv.fr

- M Loïc CHEOUX-DAMAS, référent de proximité du SGC auprès de la DDETSPP24
Tél : 05 53 03 65 10 / courriel : sgc-rh@dordogne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale Protection des Populations de Charente-Maritime
Cité Duperré 5, place des cordeliers – CS40263 – 17012 LA ROCHELLE CEDEX 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16,modifiée, article L332-2 et L.332-7.

Chef.fe de service svspa

N° de publication : 20682 **Référence du poste : A6D1700012** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Poste dans un service regroupant 2 types d'activité essentielles """"de la fourche à la fourchette"""" grâce à ses 22 agents : Les inspections dans le domaine de la santé et de la protection animale en sont le cœur ainsi que le suivi de la faune sauvage captive Le suivi de 2 abattoirs de boucherie (11 agents) et de 4 abattoirs de volailles	
Objectifs du poste	Animer et manager une équipe de 20 personnes affectées sur diverses missions (santé et protections animales, faune sauvage captive, abattoirs, dont 3 cadres basés en abattoir).	
Description des missions	Organise et pilote le service en fonction des objectifs donnés par les donneurs d'ordre et des moyens disponibles Participe aux orientations stratégiques de la direction Représente la DDPP et la direction à toute réunion ou mission d'intérêts particulier : certaines instances CDA/GDS 17/CDO,... Appui aux contrôles terrain (dossiers sensibles) ou dossiers d'inspecteurs mutualisés Propose à la direction les orientations stratégiques ainsi que les indicateurs de pilotage pour son service Contribue aux décisions relatives au fonctionnement de son service Prend les décisions et actes administratifs relatifs aux suites des inspections par délégation interne Met en œuvre les dispositions préétablies pour la gestion des crises Évalue l'efficacité des actions conduites dans son service Est un des vétérinaires certificateurs pour la DDPP Toutes activités listées dans la fiche de fonction de dirigeant technique local Participe aux astreinte Supplée dans les abattoirs	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du directeur Partenaires relevant du domaine sanitaire (vétérinaires, Abattoirs, laboratoires) DRAAF, DGAL, DGCCRF, SRAL	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Compétences managériales Réglementations spécifiques et méthodes d'inspection Droit administratif et pénal Connaissances techniques et socio-économiques des domaines de son service	Capacités d'analyse, d'évaluation et de synthèse Capacités d'anticipation et de gestion des priorités Autonomie, organisation et esprit d'initiative Capacités à travailler en équipe Expression écrite et orale Adaptabilité et grande disponibilité

Personnes à contacter	CV et lettre de motivation à transmettre à : SGCD/SIDRH sgc-mobilite@charente-maritime.gouv.fr Myriam PEURON directrice départementale- 05 46 68 60 90 myriam.peuron@charente-maritime.gouv.fr Dr Catherine NICOLLET, chef du SVSPA- 05 46 68 60 10 catherine.nicollet@charente-maritime.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la protection des populations
Abattoir de Montguyon
2 rue de l'abattoir 17270 MONTGUYON
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application de la loi 84-16 modifié (article 4-2 - L.332-7)
Responsable des filières aviaires et apicoles
Responsable du service d'inspection

N° de publication : 20683 **Référence du poste : A6D1700008** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Poste au sein d'un service multi-sites constitué de 3 équipes d'un nombre total de 20 agents, dont 3 vétérinaires et 6 techniciens en abattoirs, de la "fourche à la fourchette". La santé, la protection animale, les inspections relevant de l'environnement (faune sauvage captive), les inspections en abattoir, en sont le coeur de métier. Le poste est au sein d'une équipe de 4 personnes basée à Montguyon, dans le sud du département.	
Objectifs du poste	1) Responsable du Service Vétérinaire d'Inspection de Montguyon - vétérinaire officiel Animer et manager une équipe de 3 personnes affectées au service d'inspection de l'abattoir de Montguyon 2) Responsable Filières Aviaire et Apicole Anime une équipe de 3 personnes affectées à la ,filière 3) Responsable des plans d'urgence (PISU)	
Description des missions	- Organise et pilote le service en fonction des objectifs donnés par les donneurs d'ordre, des moyens disponibles et de l'activité du professionnel: participe aux orientations stratégiques de la DDPP prend les décisions relatives au fonctionnement de son service contribue au parcours qualifiant et supervisions des agents en abattoirs réalise les entretiens professionnels propose des décisions et actes administratifs relatifs aux suites des inspections inspecteur ante et post mortem sur la chaîne d'abattage réalise des inspections ou interventions hors chaîne d'abattage (en tant qu'établissement agréé), y compris participation à des réunions d'harmonisation. - Anime le groupe d'inspecteurs en charge des filières aviaire et apicole adapte le fonctionnement de l'équipe à la gestion des épisodes IAHP - Assure le suivi et la mise à jour opérationnelle des PISU propose des formations et exercices au sein de la DDPP 17 met en œuvre les dispositions de gestion crises	
Champ relationnel du poste	En interne: Sous l'autorité du chef de service santé et protection des animaux et de l'adjoint en charge de la coordination des abattoirs la direction et les équipes du site de la Rochelle et les autres services de la DDPP En externe: Les Abatteurs, négociants, éleveurs, transporteurs, vétérinaires Gendarmerie, police nationale et municipale, Collectivités, associations de protection animale.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Maitrise de la réglementation spécifique, Maitrise des techniques d'inspection, et réglementations relatives aux filières concernées Droit administratif et pénal	Savoir encadrer une équipe, force de proposition Réactivité, autonomie, rigueur, loyauté, impartialité Aptitude à la synthèse, la rédaction, la pédagogie et l'expression avec conviction

	Maitrise des outils informatiques RESYTAL...	Capacité d'analyse, d'évaluation et de synthèse
Personnes à contacter	CV et lettre de motivation à transmettre à : SGCD/SIDRH sgc-mobilite@charente-maritime.gouv.fr Personnes à contacter: Mme Catherine NICOLLET, chef du service SV-SPA catherine.nicollet@charente-maritime.gouv.fr tel: 05-46-68-60-10 Mme Myriam PEURON, directrice départementale myriam.peuron@charente-maritime.gouv.fr tel: 05-46-68-60-90	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Abattoir LDC - LANFAINS - B.P. 142 6 22800 QUINTIN

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2, du L332-3 ou du L.332-7 du code général de la fonction publique.

Vétérinaire du service d'inspection

N° de publication : 20684 **Référence du poste : A6D2200167** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Vétérinaire officiel et cadre de proximité des services vétérinaires d'inspection des abattoirs : - L.D.C. Bretagne à Lanfains ; abattoir de volailles de 20 500 T (2021) ; atelier de découpe et entrepôt ; équipe de 2 inspecteurs ; - SOCANVOL à Saint-Brandan ; abattoir de volailles de 12 200 T (2021) ; atelier de découpe et entrepôt ; équipe de 1 inspecteur ; Poste basé dans les locaux du service d'inspection de l'abattoir L.D.C., à Lanfains
Objectifs du poste	Assurer la responsabilité de l'inspection ante et post mortem des animaux, de l'inspection sanitaire de l'abattoir et des ateliers annexés. Gérer les équipes en place. Assurer un appui technique au chef de secteur abattoir de volailles sur les thématiques vétérinaires
Description des missions	- Avoir la responsabilité de l'inspection dans l'abattoir : protection animale ; supervision en permanence des missions d'inspection de premier niveau réalisées par les opérateurs de l'abattoir, dont l'évaluation officielle des opérateurs participant au retrait des carcasses impropres, selon la fréquence établie ; inspection quotidienne du fonctionnement de l'abattoir ; inspection des lots lors de notification de critères d'alerte par les professionnels ; mise en place technique et organisationnelle des plans de surveillance ; inspection de l'abattoir et ateliers annexés : inspection documentaire (plan de maîtrise sanitaire) et physique du site, notification de première intention des anomalies constatées au directeur - Rédaction des rapports et enregistrement dans les bases de données SIGAL - Réalisation des prélèvements dans le cadre des plans de contrôle et plans de surveillance nationaux. - Participation à la mise en place de l'assurance qualité dans le secteur d'activité concerné.
Champ relationnel du poste	Participation aux réunions du pôle abattoir (réunion interne mensuelle des VOCP du service) Les responsables des abattoirs (direction du site, service qualité et production) et le personnel des abattoirs, Travail en collaboration avec le chef de secteur, les autres VOCP et les techniciens Encadrement des équipes d'inspection
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Maîtriser les réglementations spécifiques aux abattoirs de boucherie et de volailles (communautaires et nationales), plan de maîtrise sanitaire, droit public Maîtriser les techniques de contrôles Maîtriser les outils inform Méthodologie de l'inspection des volailles Méthodologie de l'inspection d'établissement agréé Travail en équipe, capacité d'adaptation, ponctualité Maîtrise des outils informatiques,

		connaissance des applications SIGAL. Savoir encadrer une équipe e
Personnes à contacter	Madame Estelle NEAU, Cheffe du service SSA Tel : 02 96 01 37 19 mail : estelle.neau@cotes-darmor.gouv.fr Madame Gisèle JENFT, cheffe de secteur abattoirs de volailles Tel : 02 96 01 48 66 mail : gisele.jenft@cotes-darmor.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDETSPP 09 : 9 rue du lieutenant Paul Delpech - 09000 Foix
ou DDETSPP 12 : 9 rue de Bruxelles – 12031 Rodez cedex
ou DDPP 31 : Cité administrative, 1 rue de la Cité, 31 074 Toulouse cedex 9
ou DDETSPP 81 : 18 avenue du Maréchal Joffre - 81013 Albi Cedex
ou DDETSPP 82 : 140 avenue Marcel Unal - 82013 Montauban Cedex
Inspecteur.trice mutualisé SPA 09,12,31,81,82

N° de publication : 20685	**Référence du poste : A6D3100052**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La région Occitanie compte 13 départements et 3 inspectrices mutualisées couvrant dans la région certaines missions relevant de compétences rares. La coordination des missions est réalisée par la DRAAF/SRAL. Le poste est ouvert à la DDETSPP 09, à la DDETSPP 12, à la DDPP 31, à la DDETSPP 81 et à la DDETSPP 82 : un seul poste sera pourvu.
Objectifs du poste	Inspections mutualisées par toutes les DDetsPP d'Occitanie en sous-produits animaux, pharmacie vétérinaire, alimentation animale et expérimentation animale. Assurer l'appui technique et la coordination des DDetsPP dans les domaines d'inspections mutualisés. Pour 10 à 20 % environ du temps, réaliser des missions spécifiques dans d'autres domaines pour la structure où l'agent sera affecté.
Description des missions	Inspections et instruction de dossiers dans les domaines de la santé et protection animales, notamment en expérimentation animale, pharmacie vétérinaire, alimentation animale, sous-produits animaux Participation à la programmation et au suivi des inspections de ces domaines Appui technique, tutorat, réalisation de formations Relais entre la DGAL et les DDetsPP (synthèses et transmissions d'informations) Propositions d'actions, harmonisation des pratiques Organisation et animation de la Commission Régionale Pharmacie Vétérinaire Revue des Ordres de service, veille réglementaire Participation aux groupes de travail et réunions DGAL Contribution au dialogue de gestion, au comité régional des directeurs départementaux Pour la DDetsPP d'affectation (entre 10 et 20 % du poste) : missions à définir par chaque structure. Déplacements fréquents sur l'ensemble de la région. La réalisation d'inspections, l'animation de formations et de réunions ne sont pas éligibles au télétravail
Champ relationnel du poste	Poste placé sous l'autorité de la DDetsPP, en lien avec les chefs de service santé et protection animales des autres DDetsPP d'Occitanie et les autres inspecteurs mutualisés, sous la coordination du SRAL. En relation avec DD(ETS)PP, DRAAF, DGAL, BNEVPS, CROV, ARS, vétérinaires, organisations agricoles, laboratoires, administrés…

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissance environnement institutionnel Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines visés	Capacité à travailler en réseau Qualités relationnelles, Rigueur et capacité d'organisation Qualités rédactionnelles et de communication

	Droit administratif, pénal Connaissance de SIGAL,RESYTAL Maîtrise des outils bureautiques et de communication	Capacité à rendre à compte à de multiples interlocuteurs
Personnes à contacter	DDETSPP 09 - directrice : isabelle.aymard@ariege.gouv.fr / 05 61 02 43 02 DDETSPP 12 - directrice : marie-claire.marguier@aveyron.gouv.fr / 05 65 73 25 52 19 DDPP 31 - directrice : juliette.sorrentino@haute-garonne.gouv.fr / 05 67 69 11 02 DDETSPP 81 - directrice adjointe : veronique.costedoat-lamarque@tarn.gouv.fr / 05 81 27 53 45 DDETSPP 82 - directeur adjoint : christophe.thinet@tarn-et-garonne.gouv.fr / 05 63 21 18 04 adjointe ChefSRAL : isabelle.durand@agriculture.gouv.fr / 05 61 10 62 69	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
Abattoir MOREAC – Kerbéthune – BP 11
56500 MOREAC

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3 et article L332-7)"

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20686 Référence du poste : A6D5600066
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Abattoir de porcs charcutiers situé à MOREAC, produisant environs 110000 tonnes de viande de porc par an avec une chaîne d'abattage pouvant tourner à 820 porcs par heure sur cinq jours. L'abattoir est agréé pour l'exportation des viandes fraîches de porc vers de nombreux pays tiers dont la RUSSIE, la CHINE, la CORÉE DU SUD, le JAPON, le CANADA et le BRÉSIL</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection sur chaîne des viandes de boucherie et inspection hors chaîne des conditions générales d'hygiène de la chaîne d'abattage</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection ante mortem des animaux débarqués en porcherie incluant le contrôle du respect de la réglementation en matière de santé animale et de protection animale lors du transport, du déchargement et de la mise à mort Inspection post mortem sur chaîne, supervision des tests de dépistage des trichines.Réalisation des prélèvements demandés dans le cadre de la mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle Inspection hors chaîne:contrôle du respect des règles d'hygiène applicables à l'abattoir et aux ateliers annexes contrôle des engins de transport des denrées alimentaires Enregistrement des certificats de saisie. Contrôle et préparation des certificats export.Selon les cas correspondant informatique, réglementation, courrier, sous-produits ou comité hygiène et sécurité.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Équipe composée de deux vétérinaires contractuels et de 14 techniciens</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation: protection animale lors du transport, déchargement et mise à mort des animaux
Connaissance de la réglementation hygiénique.</td><td>Méthologie de l'inspection ante et post mortem des porcs, méthodologie de réalisation des prélèvements dans le cadre de la réalisation des plans de surveillance et de contrôle. RESYTAL</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">MOUGENOT Anne-Flore, cheffe de service sécurité sanitaire des aliments
Tel : 02 97 63 29 45
mail : anne-flore.mougenot@morbihan.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
Abattoir Société Volaille de Plouray
Route de Guémené
56770 PLOURAY

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3)"

Chargé.e d'inspection

N° de publication : 20687 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D5600051**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'abattoir Société volaille de Plouray (7000 tonnes/an) est spécialisé dans l'abattage de poule de réforme. Abattoir à cadence de 6000 poules/h. Travail en équipe d'inspecteur itinérant mutualisé avec 2 autres sites travaillant sur 4 jours sur une plage horaire de 6h - 14h30. Poste basé en majorité à Plouray.	
Objectifs du poste	Poste en abattoir de volailles En abattoir de volaille : réaliser l'inspection des lots à risque sanitaire (objectifs 100% pour le SIV) et l'inspection ante et post-mortem des volailles .	
Description des missions	En abattoir de volaille : - Assurer l'inspection sanitaire des produits (ante mortem) notamment par analyse de second niveau des ICA (Information sur la chaîne alimentaire) - inspection des lots à risque - supervision des opérateurs dans les opérations de retraits sur chaîne et tri des C2 /C3 - inspection de l'établissement, dans le cadre du suivi des mises aux normes, et inspections thématiques - réalisation des PSPC - réaliser l'inspection documentaires des demandes de certificats export	
Champ relationnel du poste	En volaille : l'inspecteur travaillera au sein du service d'inspection vétérinaire, équipe d'inspecteur mutualisé sur 2 à 3 sites. Encadrement par 1 cadre filière abattoir de volaille . Échanges réguliers avec le Service santé et protection des animaux et végétaux, abatteur, éleveurs, transporteurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs** - réglementations spécifiques , - techniques de contrôle en abattoir, en inspection hors chaîne, et en protection animale - Connaissances juridiques générales,droit pénal, administratif - Maîtrise des outils informatiques (outils métier)	**Savoir-faire** Savoir travailler en équipe, - Capacité d'adaptation et réactivité, - Savoir rédiger (procédures, rapports d'inspection), - Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie. - Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Dr Vét Anne-Flore Mougenot – chef du Service Sécurité des aliments - Tél : 02.56.63.70.12 ou 06 75 81 08 92 Florence Le Crenn – directrice adjointe DDPP56- Tél 02.56.63.70.02 / 06.08.83.70.83 Mail : ddpp@morbihan.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Pyrénées-Atlantiques
2, rue Pierre BONNARD - 64010 Pau
Service sécurité sanitaire des aliments

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels, en l'absence de candidature d'un titulaire art L.332-7- art L.332-2 CDD de 6 mois ou 1 an.
Chef.fe de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20688 Référence du poste : A6D6400014
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP 64 compte 106 agents répartis entre la direction de Pau, la délégation territoriale de Bayonne, 6 abattoirs de boucherie et un abattoir de palmipèdes gras.

Le service Sécurité des Aliments est composé de 14 agents dont 4 affectés à Bayonne et 1 à Lahontan.

L’activité agroalimentaire est très développée et diversifiée dans le département, représentée par toutes les filières (production et transformation de produits carnés, produits laitiers, produits de la pêche, volaille, œufs, miel)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Chef de service SSA</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Animer et piloter le service Sécurité Sanitaire Aliments et en particulier des actions de la DDPP en matière d'inspection itinérante et de gestion des non conformités et alertes sanitaires.

Assurer la supervision des instructions des demandes d'agréments communautaires et en vue de l'exportation vers les pays tiers.

Assurer la supervision de la délivrance des certificats sanitaires d'exportation.

Assurer la suppléance du chef de service coordination des abattoirs.

Participation au comité de direction.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction, autres services de l'Etat, partenaires professionnels (laboratoires, chambres d'agriculture, ...) et les collectivités territoriales</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Compétences managériales
Réglementations spécifiques et méthodes d'inspection
Expérience souhaitée utilisation RESYTAL</td><td>Capacité à manager une équipe et travailler en réseau
Méthode et rigueur, capacité d'analyse et synthèse
Capacités d'anticipation et de gestion des priorités
Qualités relationnelles et de négociation</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Alain MESPLEDE Directeur Tel: 05 47 41 33 73 // Mel: alain.mesplede@pyrenees-atlantiques.gouv.fr Emilie DUPONT, Directrice adjointe Tel: 05 47 41 33 74 // Mel: emilie.dupont@pyrenees-atlantiques.gouv.fr Pour les contractuels , envoyer CV et lettre de motivation à la structure par mail ddpp@pyrenees-atlantiques.gouv.fr .

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Rhône
Service protection et santé animales
245 rue Garibaldi - 69422 LYON cedex 03

Fondement juridique : « En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article 2° de l'article L. 332-2) »

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 20689 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D6900003**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 69 comprend 5 services opérationnels interministériels représentant environ 100 agents. Le service protection et santé animales est composé d'un pôle abattoir (9 agents, 2 abattoirs de boucherie et 4 abattoirs de volailles) et d'un pôle élevage (10 agents) auquel le poste est rattaché.	
Objectifs du poste	Missions d'inspection. Gestion administrative et technique de certains dossiers dans le cadre des objectifs et de la programmation du service protection et santé animales.	
Description des missions	Inspection des élevages dans le cadre des contrôles conditionnalité (identification, bien-être, mesures santé) et de plaintes, Centres de rassemblement : contrôles et délivrance des agréments pour les animaux de rente, Prélèvements dans le cadre des PSPC, Missions en police sanitaire, Certification aux échanges et exportations, Suppléances au sein du service protection et santé animales.	
Champ relationnel du poste	En interne, intégration dans l'équipe actuelle du pôle élevage (5 techniciens, 3 vétérinaires et 2 administratifs) sous l'autorité du chef de service, et collaboration avec la communauté de travail interministérielle. En externe, relations avec les professionnels de l'élevage, les associations, les élus et les vétérinaires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement professionnel : logiciels métiers et bureautique, méthodes d'inspection. Connaissance de la fonction d'inspecteur.	Capacités relationnelles. Rigueur et disponibilité. Sens de l'organisation. Aptitude au travail en équipe et à rendre compte
Personnes à contacter	Eric COULIBALY, chef de service Tel : 04 72 61 37 50 – eric.coulibaly@rhone.gouv.fr Valérie CHEVRIE, adjointe au chef de service Tel : 04 72 61 37 62 – valerie.chevrie@rhone.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne (DDETSPP 24)
Cité administrative - CS 63000 - 24024 PÉRIGUEUX CEDEX
Service « santé et protection animales » (SPA)
Poste ouvert aux contractuel(le)s - Fondement juridique : 2° de l'article L332-2
Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap
Référent.e Coordonateur Pôle Multi-filières

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20690 Référence du poste : A6D2400094
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP de la Dordogne compte 125 agents. Le poste proposé se trouve au sein du service Santé et Protection Animales qui comporte 22 agents et est situé au siège, à Périgueux.
La Dordogne est un département fortement agricole, avec presque 2 500 éleveurs de bovins (majoritairement allaitants, de race Limousine) et plus de 1 600 producteurs de palmipèdes gras.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">En lien avec la cheffe de service et l'adjoint :
- coordonner le pôle chargé des missions de protection animale et de santé animale multi-filières et plus particulièrement la filière volailles.
- coordonner la mise en place des plans sanitaires d'intervention d'urgence (PISU) et gérer le plan d'action en tant que référent PISU du service</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Mission 1 :Référent coordonnateur multi-filières
- coordination et animation du pôle
- suivi de la réalisation du PNI dans les filières concernées
- gestion des plaintes
Mission 2 : Coordinateur PISU
- mise à jour des plans d'intervention
- déploiement du plan d'action, organisation des exercices et entraînements
- gestion de la coordination des équipes
Mission 3 : Appui à l'inspection domaine SPA
- appui des agents sur les missions terrain, notamment sur les dossiers sensibles
- veille réglementaire pour les domaines concernés</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Collègues de la DDETSPP24, hiérarchie
- Interventions conjointes et coopération avec toute administration de l'Etat en matière de contrôle (DDT, OFB, DDecPP) y compris dans les départements voisins,
- Professionnels des filières, vétérinaires sanitaires, laboratoire vétérinaire départemental

certaines missions pourront être effectuées en télétravail - à déterminer avec la hiérarchie.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire souhaité
- Connaissances techniques dans le domaine de l'élevage
- Connaissance des institutions du monde agricole
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels de cartographie, Access, Pack Office)</td><td>- Rendre compte
- Pédagogie, rigueur
- Sens relationnel avec l'usager
- Maîtrise de soi (dont situation de crise), discernement
- Autonomie, respect des consignes
- Travail en équipe</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Adresser CV et lettre de motivation à : - Mme Sidonie LEFEBVRE, cheffe du service santé et protections animales Tél : 05 53 03 65 11 – 06 42 66 69 15 / courriel : sidonie.lefebvre@dordogne.gouv.fr - M. Loïc CHEOUX-DAMAS, directeur adjoint du SGC – référent de proximité auprès de la DDETSPP24 Tél : 05 53 03 65 10 / courriel : loic.cheoux-damas@dordogne.gouv.fr // sgc-rh@dordogne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations du Gers
Cité Administrative Place de l'ancien foirail - 32020 AUCH Cedex
Service vétérinaire Sécurité sanitaire des aliments
N°ODISSEE : A6D3200009
Chef.fe de service

N° de publication : 20691 **Référence du poste : A6D3200009** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Gers comprend 80 agents répartis entre la direction et 8 services techniques : - 4 services relèvent du champs emploi, travail et cohésion sociale, - 4 services relèvent de la protection des populations dont le service vétérinaire Environnement et cadre de vie (SV-ECV) chargé de l'application des politiques du MASA et du MTES dans les domaines des ICPE, environnement et cadre de vie, et du suivi budgétaire du BOP 206. 6 agents composent ce service.	
Objectifs du poste	Le/la chef.fe de service SSA a pour mission de s'assurer de l'application des réglementations européennes et nationales dans le secteur de l'hygiène et la sécurité des aliments, pour toutes les denrées, dans un objectif de protection de la santé Publique. Correspondant départemental pour les mesures incitatives de la politique alimentaire et suivi des dossiers liés à ces mesures. Garant du suivi de la mise en œuvre des différents « Plans de Relance » concernant l'alimentation	
Description des missions	Le/la chef.fe de service SSA participe aux activités principales suivants : - Pilotage stratégique du service (participe au CODIR, participe à la mise en œuvre des orientations de l'État, participe à la détermination des orientations et priorités du service), - Management de l'équipe (Organiser les activités et la vie du service, assurer la diffusion des réglementations, Gérer les ressources humaines), - Rôle de référent technique (responsabilité des dossiers techniques les plus complexes, conseil aux inspecteurs, veille réglementaire), - Responsabilité de l'inspection et du contrôle (effectuer une analyse des risques pour une planification des contrôles, vérifier les rapports d'inspection et décider de mesures administratives, proposer au Préfet la fermeture d'un établissement, transmettre au Procureur les dossiers d'infraction, délivrer des autorisations/agréments, communiquer pour expliciter les réglementations et les décisions prises)	
Champ relationnel du poste	Poste en lien avec la direction et les autres services de la DDETSPP, les préfecture, SRAL, DREAL, DDT, DGPR, laboratoires, ARS, parquet, services de police et de gendarmerie professionnels, ONCFS, collectivités et autres administrations déconcentrées, etc.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance : - scientifiques en microbiologie, biologie alimentaire, hygiène, - des produits et process de fabrication, - réglementaire dans le domaine, droit public, fonctionnement général de l'administration	- Savoir manager une équipe, - Savoir gérer des crises, - Maîtriser la méthodologie des contrôles, - Savoir communiquer avec les agents de son service et les publics divers, - Posséder des capacités d'écoute et d'animation

Personnes à contacter	Directeur DDETSPP : Stéphane GUIGUET stephane.guiguet@gers.gouv.fr / 05.81.67.22.04

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir SOCOPA Viandes – route de Voutré – 53600 EVRON

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"
Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 20692 **Référence du poste : A6D5300076** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Préposé sanitaire contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	DDETSPP de la Mayenne Pôle protection des populations Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 9 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 126 agents. Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir Socopa à Evron. Le SVI est composé de 2 vétérinaires et de 15 techniciens.	
Objectifs du poste	inspection en abattoir d'animaux de boucherie (porcs charcutiers) dans un abattoir de 120 000 tonnes.	
Description des missions	Mission principale en inspection sur chaine d'abattage animaux de boucherie (porcs) ante et post mortem, missions hors chaine dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir et ateliers annexes. Réalisation et gestion des prélèvements dans le cadre des PSPC, des analyses obligatoires (trichines...). Missions possibles en inspection itinérante selon profil et besoins du service.	
Champ relationnel du poste	équipe composée de 2 vétérinaires et de 15 techniciens en poste au service vétérinaire de l'abattoir d'Evron. Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP. Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers. éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA. Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier. Appropriation de la démarche qualité.	Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication Autonomie et rigueur Dynamisme et prise d'initiatives Pratique des méthodes d'inspection appréciée
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53 Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr copie : ddcspp-direction@mayenne.gouv.fr sgc-rh@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir SOFRAL & Rémi Ramon
38 rue du Dr Cumin - 53250 JAVRON Les CHAPELLES

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Inspecteur.trice en abattoir de volailles

N° de publication : 20693 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D5300080**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Préposé sanitaire contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	DDETSPP de la Mayenne Pôle protection de la population Service Qualité et Sécurité de l'Alimentation Le service QSA est composé de 50 agents environ dont 8 au siège et >40 en abattoir répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 127 agents. Le poste proposé se situe au sein du service d'inspection en charge des abattoirs Rémi Ramon (Javron-Les-Chapelles) et Sofral de Lassay-les-Châteaux.	
Objectifs du poste	Inspection en abattoirs de volailles à l'abattoir de Rémi Ramon (abattoir de volailles - poulet majoritairement de 19 600 tonnes / an) et Sofral (abattoir multi-espèces, environ 10 000 tonnes / an). Travail en horaires décalés, selon organisation de l'équipe. Suppléances en inspection en abattoir d'animaux de boucherie à l'abattoir Tébapail (Pré-en-Pail), abattoir multi-espèces d'environ 900 tonnes , Travail en horaires décalés, selon organisation de l'équipe.	
Description des missions	Mission principale : inspection de second niveau ante et post mortem en abattoirs de volailles et ateliers annexes. Missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale, réalisation des PSPC, évaluation du PMS, inspection transport vif, gestion des alertes en abattoir de volailles. Missions secondaire en inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie (toutes espèces) ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale.	
Champ relationnel du poste	Équipe composée de 1 vétérinaire et de 3 techniciens répartis sur 2 abattoirs de volailles (Ramon et Sofral), 1 abattoir de boucherie (Tébapail) en lien fort avec antenne de Socopa à Evron (2 VO et 16 techniciens) Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Inspection des viandes en abattoir de volailles et des ateliers annexes aux abattoirs - Inspection abattoir de boucherie - Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier - Appropriation de la démarche qualité	- Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication - Autonomie et rigueur - Dynamisme et prise d'initiatives - Pratique des méthodes d'inspection appréciée
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53	

	Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir Ramon - 38 rue du Dr Cumin – 53250 JAVRON les CHAPELLES

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Responsable des services d'inspection Nord

N° de publication : 20694 **Référence du poste : A6D5300079** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Qualité et Sécurité de l'Alimentation est composé de 50 agents environ dont 8 au siège et >40 en abattoirs répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 127 agents. Équipe composée de 3 AO au sein de l'antenne et 1 VO + 2 AO en appui affectés à l'antenne d'Evron.	
Objectifs du poste	Responsable de l'antenne Nord Mayenne (RH) ; Vétérinaire officiel ; Assurer l'inspection ante et post mortem des animaux, l'inspection sanitaire des abattoirs et des ateliers annexes Le poste proposé concerne le service d'inspection abattoirs de volailles Ets Ramon à Javron les Chapelles(18 000t/an), Ets SOFRAL à Lassay (10 000t/an) et l'abattoir de boucherie à Pré en Pail (920 tonnes/an).	
Description des missions	Vétérinaire officiel : Délivrance et suivi des agréments sanitaires, Certification à l'exportation. Encadrement des équipes d'inspection : • Organisation, programmation, animation, coordination des AO • Bilans et statistiques, suivi de la réalisation des inspections, • assurer la diffusion et la mise en œuvre des ordres de service par les équipes d'inspection dans le cadre de la démarche qualité • harmonisation des inspections et activités, mise en œuvre des méthodes d'inspection, • Conduite des entretiens d'évaluation des personnels placés sous sa responsabilité • correspondant qualité local • suivi des établissements • Gestion de dossiers transversaux confiés par le Chef de service Inspecteur : participation, avec l'appui des 5 auxiliaires officiels (AO), à l'inspection dans les 2 unités d'abattage volailles et en suppléance pour l'abattoir boucherie : contrôles ante mortem et post mortem de second niveau et décisions administratives à l'issue.	
Champ relationnel du poste	• Encadrement de l'équipe composée de 5 techniciens et d'un VO • Relations avec les responsables des abattoirs et le personnel de l'abattoir. • Agents et cadres des autres secteurs, chefs de service pôle PP, DDETSPP • Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Droit administratif et pénal Réglementation applicable au secteur contrôlé Utilisation des outils métier informatique notamment	Capacité d'analyse, d'évaluation, d'organisation Savoir conduire des projets, rendre compte S'adapter à l'évolution du poste et de son environnement Autonomie, réactivité et esprit

		d'initiative Bon relationnel, capacité d'écoute et de management
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir Tébapail - ZA des Avaloirs
53140 Pré-en-Pail-Saint-Samson

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 20695 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D5300093**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Préposé sanitaire contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service qualité et sécurité de l'alimentation est composé de 50 agents dont 9 au siège et une quarantaine répartis sur 8 antennes au sein d'une DDETSPP de 126 agents. Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir Tébapail à Pré-en-Pail (920 t).	
Objectifs du poste	Inspection en abattoir d'animaux de boucherie (multi-espèces) dans un abattoir de 920 T/an.	
Description des missions	Mission principale en inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir et ateliers annexes. Missions possibles en inspection itinérante selon profil et besoins du service	
Champ relationnel du poste	Équipe composée de 1 vétérinaire et de 3 techniciens répartis sur 2 abattoirs de volailles (Ramon et Sofral), 1 abattoir de boucherie (Tébapail) en lien fort avec antenne de Socopa à Evron (2 VO et 16 techniciens) Collègues et cadres du service, agents des autres sites d'abattage des autres secteurs et du siège de la DDETSPP + chef de service et adjoint. Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier	**Savoir-faire** Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication Autonomie et rigueur Dynamisme et prise d'initiatives Pratique des méthodes d'inspection appréciée
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service Qualité et Sécurité de l'Alimentation Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations
11 rue Jeanne d'Arc - CS 50612 - 55013 Bar-le-Duc cedex
Service Sécurité sanitaire de l'alimentation – concurrence, consommation et répression des fraudes

Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du Code Général de la Fonction Publique
Chargé.e d'inspection sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 20696 **Référence du poste : A6D5500006** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation – Concurrence, Consommation et Répression des Fraudes est composé de 9 agents, dont 4 sont en poste au siège de la DDETSPP à Bar-le-Duc, les 5 autres étant affectés à l'abattoir de Belleville-sur-Meuse, situé à proximité de la ville de Verdun et qui traite essentiellement des bovins. (10 000 tonnes/an). L'agent serait affecté au siège de la DDETSPP à Bar-le-Duc.	
Objectifs du poste	Assurer la sécurité sanitaire des aliments	
Description des missions	Inspection en remise directe : commerces de métiers de bouche, restaurants commerciaux, grandes et moyennes surfaces GMS. Inspection sanitaire physique et documentaire des entrepôts agréés et non agréés. Certification : suppléance à la certification export des denrées alimentaires d'origine animale. Inspection en abattoir d'animaux de boucherie : assurer la suppléance des techniciens en poste à l'abattoir de Belleville-sur-Meuse (absences et congés) PSPC : réalisation des prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle. Participation au suivi des alertes et des TIAC.	
Champ relationnel du poste	Chef de service, collègues basés au siège de la DDETSPP.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation dans les domaines visés par la présente fiche de poste. - Pratique de l'inspection sanitaire en remise directe. - Pratique de l'inspection en abattoir de boucherie. - Maîtrise des outils de l'inspection - Informatiq	- Aptitude à travailler en équipe ; - Rigueur et méthode ; - Utilisation du référentiel métier et de l'application Resytal. - Maîtrise des logiciels bureautiques.
Personnes à contacter	M. Marc JANIN, chef du service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation – Concurrence, Consommation et Répression des fraudes. Tél. : 03 29 77 42 39 Courriel : marc.janin@meuse.gouv.fr Mme Corinne BIBAUT, Directrice départementale ou Dr Thanya LAHLOU, Directrice adjointe. Tél : 03 29 77 42 00 Courriel : ddetspp-directeur@meuse.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités
et de la protection des populations du Haut Rhin
Service Sécurité Sanitaire des Aliments
Cité administrative – Bâtiment C – 3, rue Fleischhauer - 68026 COLMAR Cedex

Ouvert aux contractuels conformément au 2° de l'article L. 332-2 du code général de la Fonction Publique

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 20697 **Référence du poste : A6D6800023** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service SSA compte 11 agents. L'agriculture haut-rhinoise est diversifiée. Les produits alimentaires sont souvent commercialisés en circuits courts. La production primaire de viande est assurée par de petits abattoirs et tueries. La restauration commerciale s'intensifie au regard de l'activité touristique. Les chasses frontalières avec la Suisse et l'Allemagne rajoutent de la typicité.	
Objectifs du poste	Inspection produits en atelier de gros gibier Inspections en hygiène alimentaire (SSA1 et suppléance abattoir)	
Description des missions	Réaliser des inspections produits en atelier de gibier. Réaliser des inspections dans le domaine de la SSA1. Suppléance abattoir (équipe de 4 suppléants).	
Champ relationnel du poste	Chef de service SSA et adjointe Agents du service SSA Autres chefs de service et agents de la DDETSPP68 Direction SRAL-DRAAF Chambres d'agriculture Professionnels Usagers	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Permis B exigé Connaissances juridiques et techniques Connaissance des outils métiers Connaissance des outils bureautiques Maîtrise des techniques d'inspection	Adaptation et réactivité Capacité à travailler en équipe Savoir rendre compte Rigueur et organisation Sens du service public
Personnes à contacter	Philippe WINLING – chef de service adjoint SSA Tél : 03 89 24 81 96 // philippe.winling@haut-rhin.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDETSPP de la Savoie
Pôle vétérinaire - Service sécurité sanitaire des aliments
-
Ce poste est ouvert aux fonctionnaires et/ou aux contractuels.
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée - article L.332-2-2° du code général de la fonction publique de l'État pour une durée de 1 à 3 ans.
-
Adjoint.e au chef de pôle Coordinateur.rice abattoir

N° de publication : 20698 **Référence du poste : A6D7300016** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP 73 réunit 110 agents répartis dans 4 pôles métiers. Au sein du pôle vétérinaire, le service SSA compte 16 personnes. De par les spécificités touristiques et géographiques de la Savoie, le secteur agroalimentaire est très développé et dynamique : 4 abattoirs de boucherie, près de 230 établissements agréés (dont 62% en filière lait), 1 500 restaurants, 500 établissements de restauration collective, plus de 1 000 commerces de détail alimentaire (dont 250 producteurs fermiers)
Objectifs du poste	- missions : • Assurer la coordination des 4 abattoirs de Savoie • Assurer la mission de responsable qualité local • Pilotage technique des établissements producteurs de produits carnés • Vétérinaire officiel (VO) en suppléance - contraintes : Participation astreintes week-end Trajets abattoirs L'inspecteur peut être amené à intervenir dans tous autres domaines que la réactivité et l'efficacité du service exigent notamment participation aux gestions de crise
Description des missions	• Coordinateur abattoir : - Management des équipes en abattoir - Référent technique et juridique - Responsabilité de l'inspection et du contrôle ◦ Analyse de risque pour la planification des contrôles, programmation inspections en abattoir ◦ Inspections complètes des 4 abattoirs, propositions de suites, catégorisation - Suivi des projets de travaux et des évolutions des 4 abattoirs - Organisation de l'inspection AÏD EL ADHA • Responsable qualité local : - Animation de la démarche qualité - Gestion du système qualité • Pilotage technique des établissements producteurs de produits carnés : - Rôle de référent technique et juridique - Inspection itinérante des établissements agréés avec les techniciens en charge du suivi des établissements • Vétérinaire officiel : Suppléance ponctuelle dans les abattoirs du département Signature de certificats échanges ou exports

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Relations permanentes avec les agents du SVI et la hiérarchie directe
- Dépendances fonctionnelles : DDETSPP73, DRAAF-DGAL,
- Relations externes avec les professionnels en particulier les exploitants des abattoirs de Savoie et propriétaires des outils « abattoir »
- Relations internes et autres administrations : Préfecture, Parquets, DDT, DRAAF-DGAL, ARS, collectivités territoriales, autres DD(ETS)PP, ainsi que les autres pôles et services de la DDETSPP de Savoie.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
- Maîtrise du contrôle et de l’inspection
- Veille scientifique et technique
- Savoir rédiger
- Manager une équipe
- Connaissances :
◦ réglementaires et juridiques
◦ appli informatiques métiers</td><td>- Savoir se positionner vis-à-vis des professionnels
- Savoir communiquer, animer une réunion et faire preuve de pédagogie
- Savoir faire preuve d’autorité et d’écoute
- Être capable d’adaptabilité, d’autonomie, de réactivité
- Forte disponibilité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Thierry POTHET – Directeur
Tél : 04 56 11 05 69 – courriel : thierry.pothet@savoie.gouv.fr

- Pascal BERNIER – Directeur adjoint
Tel : 04 56 11 05 71 – courriel : pascal.bernier@savoie.gouv.fr

- Alexandre BLANC-GONNET - Chef du pôle vétérinaire
tel : 04 56 11 05 80 - courriel : alexandre.blanc-gonnet@savoie.gouv.fr

- Jean-Marie LE HORGNE – Chef du service sécurité sanitaire des aliments (SSA)
Tel: 04 56 11 06 20 - courriel : jean-marie.le-horgne@savoie.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
697,avenue Etienne Mehul - CA Croix d'Argent - CS 90077 - 34 078 MONTPELLIER CEDEX 3
Service régional de l'alimentation
Unité coordination
-
COSIR

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20699 Référence du poste : A6R3100003
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités réparties sur 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier, et Perpignan (antenne SIVEP). Chargé de la mise en œuvre de la politique de l'alimentation, le SRAL pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation.
Le poste est localisé sur le site de Montpellier.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Référent régional pour l'ensemble des systèmes d'information de la DGAL, le COSIR apporte son appui et son expertise sur tous les sujets en lien avec le système d'information de l'alimentation. Cette expertise est proposée à aux directeurs, chefs de service et utilisateurs des DDI et de la DRAAF.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous l'autorité de la cheffe d'unité coordination 1
Appui et expertise techniques auprès des DDecPP et du SRAL pour la mise en œuvre du SIAL (vétérinaire et phytosanitaire) et son intégration dans le fonctionnement des structures,
Assister encadrants et inspecteurs dans la mise en œuvre du SIAL et l'application des ODS
Animer le réseau régional des correspondants SIAL
Réaliser les extractions pour le suivi des activités et le pilotage de la performance, contribuer à l'harmonisation des enregistrements et à la qualité des données
Participer à des réunions techniques en SSA, SPA, PV, CODERPP
Animer des formations, en élaborer des programmes sur demande de la DGAL 2
Participation au réseau national des COSIR
Contribuer à la modernisation du SIAL au niveau local et national (groupes de travail, recettage ..)
Assurer le tutorat des nouveaux membres du réseau
Assurer la qualification des laboratoires pour les échanges de données

Nombreux déplacements à prévoir</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DDecPP, DRAAF, DGAL, DIRECCTE et réseau des COSIR</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de l'environnement institutionnel et des domaines d'activités du SRAL et des DDecPP
Connaissances des métiers de la DGAL
Connaissance des systèmes</td><td>Capacité à mener un projet, au travail en équipe, en réseau
Sens de la pédagogie, des relations humaines
Autonomie, esprit d'initiative
Capacité d'adaptation à l'évolution du poste et à son environnement</td></tr>
</table>

	d'information de la DGAL Compétences en matière de formation et de pédagogie	Capacité d'anticipation, gestion des priorités
Personnes à contacter	Catherine PAVE - Cheffe du Service régional de l'alimentation 05 61 10 62 92 // catherine.pave@agriculture.gouv.fr Isabelle DURAND - cheffe de l'unité coordination 05 61 10 62 69 // isabelle.durand@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l' agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
Site de Toulouse - Bd Armand Duportal - Cité administrative - Bâtiment E - 31074 Toulouse cedex
Service régional de l'alimentation
Unité coordination santé publique vétérinaire
CRAQ/RQL

N° de publication : 20700	**Référence du poste : A6R3100004**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités réparties sur 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier, et Perpignan (antenne SIVEP). Chargé de la mise en œuvre de la politique de l'alimentation, le SRAL pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation. Le poste est localisé à Toulouse.
Objectifs du poste	Assurer l'animation, la coordination et l'appui technique des 14 unités opérationnelles de la région et du SRAL dans le domaine du management par la qualité et réaliser des audits, animer la démarche processus au sein du SRAL.
Description des missions	Anime en région la démarche de management par la qualité fondée sur une approche processus. - Accompagne les directeurs et encadrants dans la mise en œuvre de la démarche - Anime le réseau des responsables qualité locaux, assure leur tutorat Coordonne et participe aux audits internes - Conduit des audits pour les UO, apporte à leur demande son appui dans la gestion des dysfonctionnements, l'élaboration et le suivi des plans d'actions - Participe à la qualification des auditeurs internes Participe aux activités du ResAQ Réalise toute mission sur sollicitation de la DGAL avec l'accord du responsable hiérarchique. Contribue comme RQL au déploiement du management par processus au SRAL. Propose, élabore, suit et actualise les éléments structurant le management par processus, gère le système documentaire. Assure l'interface qualité entre les échelons départemental, régional et national. Déplacements importants. Audits, formations, réunions ne sont pas éligibles au télétravail.
Champ relationnel du poste	

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance - de l'environnement institutionnel / professionnel - réglementaire, technique et juridique	Aptitude à l'animation de réseau Qualités relationnelles, capacité d'organisation et de travail en équipe Qualités rédactionnelles et de communication

	des métiers DGAL Management par la qualité fondée sur une approche par les processus (type ISO 9001) Techniques de formation / pédagogie adaptées	Autonomie Capacité d'anticipation et de gestion des priorités Réactivité Capacité à rendre compte
Personnes à contacter	Catherine PAVE - Cheffe du Service régional de l'alimentation 05 61 10 62 92 // catherine.pave@agriculture.gouv.fr Isabelle DURAND - Cheffe de l'unité coordination 05 61 10 62 69// isabelle.durand@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
Service régional de l'alimentation
Unité santé des végétaux
site de Toulouse - Cité administrative – Boulevard Armand Duportal – 31074 Toulouse cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique, notamment le titre III du livre III de la partie législative.

Inspecteur.trice phytosanitaire

N° de publication : 20701 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R3100104**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Chargé de la mise en œuvre de la politique de l'alimentation, le SRAI pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation. Le poste est localisé à Toulouse.
Objectifs du poste	Réaliser des inspections dans le domaine de la santé des végétaux
Description des missions	Réaliser des inspections phytosanitaires sur les végétaux et produits végétaux exportés vers les pays tiers. Les inspections peuvent avoir lieu en parcelle de production, en station de conditionnement, en exploitation, ou en entrepôt Instruire les demandes de certification, et délivrer les certificats à l'exportation Contribuer au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation Assurer le suivi administratif des processus export Inspections en pépinières et chez les revendeurs de végétaux pour la délivrance du passeport phytosanitaire Apporter un appui aux autres missions en santé des végétaux déployées depuis le site de Toulouse Gérer les suites données aux inspections Informer les usagers Participer aux réunions en lien avec les missions Déplacements à prévoir. Les missions d'inspection sur site et les réunions requérant la présence physique ne sont pas éligibles au télétravail.
Champ relationnel du poste	DGAL, DRAAF, DDPP, Douane, transitaires, importateurs et exportateurs, laboratoires d'analyse, FREDON

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissances en biologie et santé des végétaux Connaissances techniques et réglementaires sur la qualité et santé des végétaux Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier Maîtrise de l'anglais	Rigueur dans la mise en œuvre des procédures Capacité à s'organiser, s'adapter, réactivité Travail en équipe et en réseau Sens relationnel en situation d'inspection Pratique de contrôles de terrain

	Base du droit administratif et pénal Permis B	
Personnes à contacter	Martin STRUGAREK - Chef de l'unité santé des végétaux 04 67 10 19 51 // martin.strugarek@agriculture.gouv.fr Christine Colas – Adjointe à la cheffe de SRAL 04 67 10 19 71 // christine.colas@agriculture.gouv.fr	