



MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
ALIMENTAIRE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général**

**Service des ressources humaines**

**Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**

**Département du pilotage de la mobilité**

**78, rue de Varenne**

**75349 PARIS 07 SP**

**0149554955**

**Note de mobilité**

**SG/SRH/SDCAR/2022-641**

**23/08/2022**

**Date de mise en application :** Immédiate

**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes : 4**

**Objet :** Publication des postes ouverts à candidatures au titre du Fil de l'Eau (FDLE) Août 3 à l'ONF

Vous trouverez ci-joint la liste des offres de poste de l'ONF au titre du fil de l'eau d'août 2022.

La liste des offres est accompagnée de l'imprimé de demande de mobilité.

La date de clôture des candidatures est fixée au 18 septembre 2022 et la prise de fonctions entre le 1er décembre et le 31 janvier.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité) doivent être transmises aux personnes indiquées dans la Liste des postes mis en appel – FDLE Août 3 - MASA ci-jointe.

Liste des postes mis en appel à candidatures - FDLE - Août 3											
Liste des postes mis en appel à candidatures - FDLE - Août 3											
DT	Agence	Service	N° Offre	Emploi	Résidence administrative	Type Logement	MF	Classement	Situation	Contact service RH DT	Type de Personnels
85 - DT S-N	8510 - AG PICARDIE	851015 - SV FORET AG COMPIEGNE	17069	Chargé de travaux	COMPIEGNE	NON LOGE		A1	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III
85 - DT S-N	8510 - AG PICARDIE	851014 - UT COMPIEGNE-LAIGUE	40	Technicien forestier territorial	COMPIEGNE	LOGE	M.F. DE VIEUX MOULIN	B2	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - ADJ - CDF
85 - DT S-N	8510 - AG PICARDIE	851006 - UT ST-GOBAIN	13584	Technicien forestier territorial	SAMOUESSY	NON LOGE		B2	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
85 - DT S-N	8535 - AG DE ROUEN	853501 - SG AG ROUEN	15521	Technico-commercial bois	ROUEN	NON LOGE		B3-B4	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACN - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
85 - DT S-N	8505 - AG NORD-PAS-DE-CALAIS	850514 - SV EAP AG LILLE	8382	chargé d'études d'accueil du public et paysage	LILLE	NON LOGE		B3-B4	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACN - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
85 - DT S-N	8505 - AG NORD-PAS-DE-CALAIS	850514 - SV EAP AG LILLE	10413	Chef du service environnement	LILLE	NON LOGE		A1bis	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SAL E - ANT III
85 - DT S-N	8515 - AG ILE DE-FRANCE EST	851512 - UT VAL DE SEINE	6853	Technicien forestier territorial	CHENOISE	LOGE	M.F. DU FAYS	B2	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
85 - DT S-N	8505 - AG NORD-PAS-DE-CALAIS	850513 - SV BOIS AG LILLE	16506	Technico-commercial bois	LOCQUIGNOL	NON LOGE		B3-B4	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57	SACN - SACS - SACE - CTF - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
87 - DT MM	8775 - AG AVE-LOT-TARN-TARN&GA	877504 - UT MONTAGNE NOIRE	3012	TFT 70% - spécialisé développement local 30%	VERDALLE	NON LOGE		B2	V	mobilite-recrutement.dtm@onf.fr	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - ADJ - CDF
92 - DIRECTION GENERALE	9260 - DIR COMMUNICATION	926003 - DEPT EDITORIAL	9978	Chef de projet communication éditoriale	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1bis	V	recrutement.dg@onf.fr	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SAL E - ANT III
92 - DIRECTION GENERALE	9270 - DS1	927002 - DSMG	7950	Chef de projet _ expert fonctionnel SAP comptabilité générale	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1bis	V	recrutement.dg@onf.fr	ATT P - ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT VI - SAL E - ANT III
92 - DIRECTION GENERALE	9245 - DIR DES RESSOURCES HUMAINES	924521 - Dép Pilotage et gestion personnels	21842	Juriste conseil	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1bis	V	recrutement.dg@onf.fr	ATT P - ATT - IAE - CATE - SAL F - SAL E
92 - DIRECTION GENERALE	9231 - DEF	923102 - DEPT FINANCES ET PERFORMANCES	21819	Responsable processus et qualité	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A2	V	recrutement.dg@onf.fr	ATT P - ATT - IPEF - IDAE - IAE - CATE - SAL F' - SAL F - ANT IV
92 - DIRECTION GENERALE	9245 - DIR DES RESSOURCES HUMAINES	924521 - Dép Pilotage et gestion personnels	13240	Gestionnaire RH	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		B3-B4	V	recrutement.dg@onf.fr	SACN - SACS - SACE - SAL E - ANT III - ADJ - SAL BCD - ANT I
92 - DIRECTION GENERALE	9245 - DIR DES RESSOURCES HUMAINES	924521 - Dép Pilotage et gestion personnels	6224	Gestionnaire RH	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		B3-B4	V	recrutement.dg@onf.fr	SACN - SACS - SACE - SAL E - ANT III - ADJ - SAL BCD - ANT I
92 - DIRECTION GENERALE	9245 - DIR DES RESSOURCES HUMAINES	924521 - Dép Pilotage et gestion personnels	11202	Gestionnaire RH et missions transversales	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		B3-B4	V	recrutement.dg@onf.fr	SACN - SACS - SACE - SAL E - ANT III - ADJ - SAL BCD - ANT I
90 - COORDINATI ON DOM CORSE	9025 - DR DE LA REUNION	902507 - UT SUD-OUEST	2675	Technicien forestier territorial	SAINT JOSEPH (974)	LOGE	M.F. DE GRAND'ANSE	B2	V	Sylvain LEONARD sylvain.leonard@onf.fr Tél: 02.62.90.48.03	SACN - SACS - SACE - TFP - TF - SAL E - ANT III - ADJ - CDF - SAL BCD - ANT I
90 - COORDINATI ON DOM CORSE	9027 - ANTENNE DE MAYOTTE	902701 - SERV. ANTENNE DE MAYOTTE	15569	Poste de chef de projets complexes aménagement & biodiversité	MAMOUDZOU (976)	NON LOGE		A1	V	Sylvain LEONARD sylvain.leonard@onf.fr Tél: 02.62.90.48.03	ATT - IAE - CATE - SAL F - ANT IV - SACS - SACE - CTF - TFP - SAL E - ANT III

	<b>Code Poste : 6853 - Date de prise de poste : 01/11/2022</b> <b>Technicien forestier territorial</b>
<b>Structure de rattachement</b>	85 - DT SEINE-NORD 8515 - AGENCE TERRITORIALE ILE-DE-FRANCE EST 851512 - UT VAL DE SEINE
<b>Résidence administrative</b>	SEINE-ET-MARNE CHENOISE
<b>Logement</b>	LOGE CHENOISE M.F. DU FAYS
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction Territoriale Seine-Nord Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.</p> <p>Unité territoriale située dans la partie Est du département de Seine et Marne - Brie Boisée - à 9 agents en charge de 10000 Ha de forêts domaniales à vocation principale de production, 1600 Ha de forêts de collectivités et 31 Ha de forêt privée. Poste en charge de la FD de Sourdun et d'une partie de la FD de Jouy</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés</li> <li>Représente l'ONF</li> <li>Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception</li> <li>Elabore et présente un programme de travaux</li> <li>Contrôle les limites</li> <li>Saisit des données en vue de leur informatisation</li> <li>Propose, gère et participe aux réceptions des produits</li> <li>Elabore et présente un devis de prestation</li> <li>Suit l'exécution du devis accepté</li> <li>Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche</li> <li>Réalise des aménagements simplifiés</li> <li>Accueille le public</li> <li>Assure une veille commerciale</li> <li>Suit les concessions et le foncier</li> <li>Recherche et constate des infractions</li> <li>Vend des menus produits</li> </ul>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Triage de 1263 Ha composé de la forêt domaniale de Sourdun et d'une partie de Jouy, des forêts communales de Blunay et Chalaubre-la-Grande et de la forêt privée du Bois Ventra.</p> <p>Important triage en forêt de production feuillues de qualité, de plaine.</p> <p>Agent responsable des 3 lots de chasse de Sourdun.</p>
<b>Observations</b>	<p>Compétences métier :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Intérêt pour le traitement sylvicole irrégulier en feuillus ;</li><li>- Intérêt pour le classement/cubage des feuillus ;</li><li>- Intérêt pour les relations avec les partenaires institutionnels à l'échelle du triage (communes, EPCI, associations, etc) ;</li><li>- Intérêt pour le suivi sanitaire des forêts exposées aux effets du changement climatique.</li></ul> <p>Autres compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compétences cynégétiques appréciées.</li></ul>

	<b>Code Poste : 15521 - Date de prise de poste : 01/11/2022</b> <b>Technico-commercial bois</b>
<b>Structure de rattachement</b>	85 - DT SEINE-NORD 8535 - AGENCE TERRITORIALE DE ROUEN 853501 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE ROUEN
<b>Résidence administrative</b>	SEINE-MARITIME ROUEN
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 15/11/2012
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels.</p> <p>En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Île de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes.</p> <p>Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort.</p> <p>Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.</p> <p>L'agence territoriale de Rouen gère 62 000 ha de forêts majoritairement domaniales (55 000 ha). Ces forêts présentent un enjeu de production très élevé. Pour le bois : 300 000 m<sup>3</sup> de bois mobilisés et 11,5 M€ de recettes. Les effectifs sont composés de 84 postes, répartis entre le site administratif de Rouen et les 6 unités territoriales. Les contrats d'approvisionnement représentent la moitié des volumes commercialisés et certains d'entre eux sont stratégiques pour la filière régionale voire nationale. Les fonctions sociales sont très présentes, notamment sur les massifs périurbains labellisés Forêt d'Exception en étroit partenariat avec la Métropole Rouen Normandie.</p> <p>Le service bois assure la commercialisation annuelle de 300 000 m<sup>3</sup> de bois. Il est composé d'un responsable, de 3 assistantes et de 2 technico-commerciaux bois et d'un responsable production bois. La part vendue sous forme de contrats d'approvisionnement représente la moitié du volume, avec des contrats structurants pour la filière régionale, voire nationale. Il coordonne la production de bois façonnés de l'agence en lien avec les UT et les relations avec les entreprises de travaux forestiers (budget EXBO : 3,5 M€). Il veille à l'adéquation de la demande et de la ressource en lien avec le service forêt. En matière de stratégie, le service est chargé de développer significativement la part de bois vendus sous contrats d'approvisionnement conformément aux stratégies nationales et locales.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.

Activités	<p>Prospective</p> <p>Vend</p> <p>Organise la production de lots de bois vendus façonnés</p> <p>Participe à l'élaboration du planning de production</p> <p>Suit la commande du client</p> <p>Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés</p> <p>Gère les aires de stockage</p> <p>Organise et suit le transport des bois</p> <p>Vérifie les livraisons</p> <p>Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation</p> <p>Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client</p> <p>Contribue à la stratégie commerciale</p> <p>Gère un portefeuille clients</p> <p>Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés</p> <p>Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres</p> <p>Suit l'activité</p> <p>Contribue à ou assure une veille commerciale</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude physique au travail de terrain</li> <li>- Disponibilité</li> <li>- Déplacement sur toute l'agence</li> <li>- Service Bois basé à Rouen mais poste délocalisable</li> </ul>
Observations	<p>Vous êtes en charge de la mise en œuvre des contrats d'approvisionnements Hêtre gérés par l'agence.</p> <p>Vous travaillez en lien étroit avec les personnels de terrain chargés de suivre les chantiers d'exploitation.</p> <p>Vous assurez tout ou partie des réceptions et veillez au bon avancement du contrat (cadencement des livraisons, suivi des facturations). Vous développez pour cela une relation régulière de qualité avec les clients et entreprises de travaux ainsi qu'avec les agents de terrain.</p> <p>Nécessité de bonnes connaissances sur le domaine du bois, une maîtrise des outils informatiques bureautiques, un bon niveau relationnel en interne et en externe, une grande rigueur et une capacité d'analyse et de synthèse. Les partenaires sont les clients bois, les entreprises de travaux forestiers et de transport.</p> <p>Profil expérimenté : enjeux volume (60-65 000m<sup>3</sup> éqBsp) et financier (3.6m€) importants.</p> <p>Cadencement mensuel impératif</p> <p>Renfort cubage chêne.</p>

	<b>Code Poste : 16506 - Date de prise de poste : 01/11/2022</b> <b>Technico commercial bois</b>
<b>Structure de rattachement</b>	85 - DT SEINE-NORD 8505 - AGENCE TERRITORIALE NORD ET PAS-DE-CALAIS 850513 - SERVICE BOIS AG LILLE
<b>Résidence administrative</b>	NORD LOCQUIGNOL
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 24/03/2015
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Île de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction Territoriale Seine-Nord Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.</p> <p>Agence territoriale Nord et Pas-de-Calais comportant 3 UT, 31500 ha de forêts domaniales, 4500 ha AFR dont certaines appartenant aux collectivités (Conseil départemental, Communauté d'Agglomération, Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres, etc...). Enjeux de production, environnementaux et sociaux élevés (50 % N2000, 3 PNR) Enjeux cynégétiques importants (3 millions €) et équilibre forêt-gibier à maintenir ou restaurer sur certains sites. 2 lots de chasse en licence ONF 130 000 m3 de bois désignés, 2,5 millions € de travaux mis en oeuvre en FD et 150 000 € en AFR.</p> <p>Le poste de TCB est rattaché au service Bois de l'Agence territoriale Nord Pas-de-Calais. Le service bois comporte 2 TCB et 2 assistantes commerciales bois rattachés au Chef de service.?</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.

<b>Activités</b>	<p>Prescrit les achats</p> <p>Coordonne l'activité bois</p> <p>Organise et suit les chantiers d'exploitation</p> <p>Prospecte</p> <p>Vend</p> <p>Organise la production de lots de bois vendus façonnés</p> <p>Participe à l'élaboration du planning de production</p> <p>Suit la commande du client</p> <p>Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés</p> <p>Gère les aires de stockage</p> <p>Organise et suit le transport des bois</p> <p>Vérifie les livraisons</p> <p>Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation</p> <p>Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client</p> <p>Contribue à la stratégie commerciale</p> <p>Gère un portefeuille clients</p> <p>Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés</p> <p>Pilote ou co-pilote et/ou élaboré les offres</p> <p>Suit l'activité</p> <p>Contribue à ou assure une veille commerciale</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Le développement des contrats d'approvisionnement est l'axe majeur de la stratégie de la DT IDFNO en matière de commercialisation des bois.</p> <p>L'objectif principal du poste est de développer les contrats d'approvisionnement, en particulier de bois d'œuvre de hêtre, sur les forêts domaniales de Crécy-en-Ponthieu (Picardie), Hesdin et de l'Avesnois (Nord Pas-de-Calais).</p> <p>Le travail est piloté conjointement par les 2 chefs de services bois concernés.</p> <p>A ce titre, le technico commercial :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organise la production de bois façonné en lien avec les unités territoriales</li> <li>Il participe à l'identification des parcelles et à la programmation des chantiers en lien avec les unités territoriales</li> <li>-Entretient les relations client opérationnelles</li> <li>-Participe à la mise en oeuvre de la stratégie Bois de l'agence</li> <li>Il établit des bilans financiers de l'activité bois façonné</li> <li>Il propose des orientations stratégiques et commerciales afin d'assurer des débouchés pour l'ensemble des produits exploités.</li> </ul>
<b>Observations</b>	<p>Déplacements réguliers sur la zone de travail (Crécy, Hêtraies du Nord Pas-de-Calais, en particulier Mormal, Hesdin) et réguliers à Compiègne et Lille, sièges des services bois des 2 agences.</p> <p>Déplacements occasionnels sur la DT IDFNO.</p> <p>Localisation à Locquignol, délocalisable à Lille</p>

	<b>Code Poste : 8382 - Date de prise de poste : 01/11/2022</b> <b>chargé d'études d'accueil du public et paysage</b>
<b>Structure de rattachement</b>	85 - DT SEINE-NORD 8505 - AGENCE TERRITORIALE NORD ET PAS-DE-CALAIS 850514 - SERVICE ENVIRONNEMENT ET ACCUEIL DU PUBLIC AG LILLE
<b>Résidence administrative</b>	NORD LILLE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 01/01/2011
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'Office National des Forêts</p> <p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels.</p> <p>En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Île de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p><b>La Direction Territoriale Seine-Nord</b></p> <p>Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes.</p> <p>Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort.</p> <p>Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.</p> <p>Agence territoriale Nord et Pas-de-Calais comportant 3 UT, 31500 ha de forêts Domaniales, 4500 ha AFR dont certaines appartenant aux collectivités (Conseil départemental, Communauté d'Agglomération, Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres, etc...).</p> <p>Enjeux de production, environnementaux et sociaux élevés (50 % N2000, 3 PNR)</p> <p>Enjeux cynégétiques importants (2,5 millions €) et équilibre forêt-gibier à maintenir ou restaurer sur certains sites. 2 lots de chasse en licence ONF</p> <p>230 000 m3 de bois désignés, 2,5 millions € de travaux mis en oeuvre en FD et 150 000 € en AFR.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans sa fiche de poste.

<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Étudie et/ou propose un montage financier</li> <li>Assure le premier contact de la relation client</li> <li>Élabore une offre commerciale</li> <li>Met en forme une offre commerciale</li> <li>Effectue des relances sur devis</li> <li>Recherche des partenaires</li> <li>Veille à la disponibilité des crédits</li> <li>Pilote une activité/un projet</li> <li>Organise et assure une prestation d'accueil</li> <li>Conçoit des projets d'études et expertises</li> <li>Établit un cahier des clauses techniques</li> <li>Propose et met en oeuvre le programme d'actions relatif à l'accueil du public</li> <li>Assure un appui technique</li> <li>Contribue à ou assure une veille commerciale</li> <li>Réalise des études et des expertises</li> <li>Coordonne une équipe projet réduite</li> <li>Aide à l'élaboration des devis ou des offres</li> <li>Établit un cahier des clauses techniques</li> <li>Assure la relation prescripteur et client</li> <li>Assure le pilotage financier du projet</li> <li>Apporte assistance, conseil et expertise</li> <li>Elabore et/ou présente les livrables d'un projet</li> <li>Contribue à ou assure une veille commerciale</li> <li>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</li> <li>Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</li> </ul>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Est chargée de la mise en oeuvre des opérations accueil du public et paysage au sein du service</li> <li>Environnement et accueil du public de l'agence.</li> <li>Chargée conventions (Mig et marchandes) et de développement territorial - boisements, Trame Verte et Bleue, élaboration du schéma d'accueil.</li> <li>Animatrice nature</li> </ul>
<b>Observations</b>	Déplacements fréquents, contact avec un public très hétérogène.

	<b>Code Poste : 10413 - Date de prise de poste : 01/11/2022</b> <b>Chef du service environnement</b>
<b>Structure de rattachement</b>	85 - DT SEINE-NORD 8505 - AGENCE TERRITORIALE NORD ET PAS-DE-CALAIS 850514 - SERVICE ENVIRONNEMENT ET ACCUEIL DU PUBLIC AG LILLE
<b>Résidence administrative</b>	NORD LILLE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 01/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction Territoriale Seine-Nord Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.</p> <p>Agence territoriale Nord et Pas-de-Calais comportant 3 UT, 31500 ha de forêts Domaniales, 4500 ha AFR dont certaines appartenant aux collectivités (Conseil départemental, Communauté d'Agglomération, Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres, etc...). Enjeux de production, environnementaux et sociaux élevés (50 % N2000, 3 PNR) Enjeux cynégétiques importants (3 millions €) et équilibre forêt-gibier à maintenir ou restaurer sur certains sites. 2 lots de chasse en licence ONF 230 000 m3 de bois désignés, 2,5 millions € de travaux mis en oeuvre en FD et 150 000 € en AFR.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le chef du service environnement propose, met en oeuvre, pilote la politique environnementale. Il contribue à la prise en compte des enjeux environnementaux dans l'élaboration des aménagements, la gestion courante de la forêt, des sites Natura 2000, des réserves biologiques, des milieux et espèces remarquables. Il mobilise les personnes relais.

<b>Activités</b>	<p>Étudie et/ou propose un montage financier</p> <p>Identifie, met en place et suit des indicateurs</p> <p>Pilote et interprète un inventaire naturaliste</p> <p>Prescrit les achats</p> <p>Veille à la disponibilité des crédits</p> <p>Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle</p> <p>Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations</p> <p>Optimise la performance</p> <p>Organise et planifie l'activité</p> <p>Conçoit des projets d'études et expertises</p> <p>Développe des partenariats</p> <p>Assure la médiation entre différents acteurs d'un projet de territoire</p> <p>Propose et met en oeuvre le programme d'actions environnementales</p> <p>Propose et met en oeuvre le programme d'actions relatif à l'accueil du public</p> <p>Définit les moyens de production</p> <p>Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie</p> <p>Manage un service ou un domaine</p> <p>Manage une équipe opérationnelle</p> <p>Anime un réseau</p> <p>Pilote des projets environnementaux</p> <p>Prend part à la stratégie de l'ONF</p> <p>Développe des partenariats</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p> <p>Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM</p> <p>Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p> <p>Suit l'activité</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilote et anime le Service Environnement Accueil du Public (4 personnes) : en charge de la biodiversité et de l'accueil du public de l'agence.</li> <li>- Développe les partenariats avec les acteurs régionaux.</li> <li>- Produit des études sur le thème de l'eau et de l'écologie</li> </ul>
<b>Observations</b>	<p>Déplacements dans la DT</p> <p>Le titulaire du poste sera le pilote du processus CPC (Commercialiser les prestations concurrentielles)</p>

	<b>Code Poste : 13584 - Date de prise de poste : 01/09/2022</b> <b>Technicien forestier territorial</b>
<b>Structure de rattachement</b>	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE PICARDIE 851006 - UT SAINT-GOBAIN
<b>Résidence administrative</b>	AISNE SAMOUESSY
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'environnement professionnel :</p> <p>L'Office National des Forêts</p> <p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels.</p> <p>En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction Territoriale Seine-Nord</p> <p>Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes.</p> <p>Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort.</p> <p>Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.</p> <p>L'agence territoriale de Picardie</p> <p>C'est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 70 000 ha de forêts domaniales - 15 000 ha de forêts relevant du régime forestier.</p> <p>Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales : ces forêts présentent de très forts enjeux de production, des enjeux chasse (vénérerie) et des enjeux écologiques reconnus avec une fréquentation du public diffuse mais régulière.</p> <p>L'agence comprend 107 personnes.</p> <p>Elle compte 4 services fonctionnels ; service Forêt, service Bois, service Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général et 6 unités territoriales réparties sur les 3 départements de l'Oise, la Somme et l'Aisne.</p> <p>L'Unité Territoriale de Saint-Gobain :</p> <p>Unité territoriale organisée autour de 11 techniciens forestiers et 1 responsable en charge de la gestion des forêts publiques du centre de l'Aisne : 4 forêts domaniales (11 000 ha) dont la forêt domaniale de Saint-Gobain-Coucy-Basse (8 500 ha) et 45 forêts de collectivités (1 760 ha)</p> <p>Forêts de feuillus de plaine mélangées à forts enjeux économiques, environnementaux et sociaux</p> <p>Production de bois d'œuvre de qualité notamment pour partie en futaie irrégulière (volume moyen annuel désigné : 70 000 m3) - Réseau Natura 2000</p> <p>Restauration de l'équilibre forêt-gibier (chasse à tir et grande vénérerie en FD de Saint-Gobain-Coucy-Basse)</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Poste localisé en FD de Samoussy (partie Est de l'UT)</li> <li>↳ Enjeux écologiques (secteur des Fosses)</li> <li>↳ Enjeux de reconstitution post scolyte et chalarose, dossiers Plan de Relance en forêts des collectivités</li> <li>↳ Equilibre forêt gibier à restaurer sur l'une des deux forêts domaniales</li> <li>↳ Rédaction de Règlements type de gestion (RTG)</li> </ul>
<b>Observations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Composition du triage : 2 forêts domaniales (1 560 ha) + 8 forêts de collectivités (410 ha)</li> <li>↳ Agent responsable de 3 lots de chasse à tir</li> <li>↳ Animateur Nature</li> <li>↳ Partenaires métiers : Conservatoire des espaces naturels des Hauts de France</li> </ul>

	<b>Code Poste : 40 - Date de prise de poste : 01/01/2022</b> <b>Technicien forestier territorial</b>
<b>Structure de rattachement</b>	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE PICARDIE 851014 - UT DE COMPIEGNE-LAIGUE
<b>Résidence administrative</b>	OISE COMPIEGNE
<b>Logement</b>	LOGE VIEUX-MOULIN M.F. DE VIEUX MOULIN
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Agence territoriale de Picardie à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 70 000 ha de forêts domaniales - 15 000 ha de forêts relevant du régime forestier.</p> <p>Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales - Ces forêts présentent de très forts enjeux de production, des enjeux chasse (vénerie) et des enjeux écologiques reconnus avec une fréquentation du public diffuse mais régulière.</p> <p>L'agence comprend 104 personnes. Elle compte 4 services fonctionnels ; service Forêt, service Bois, service Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général et 6 unités territoriales réparties sur les 3 départements de l'Oise, la Somme et l'Aisne.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
<b>Activités</b>	<p>Représente l'ONF</p> <p>Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception</p> <p>Elabore et présente un programme de travaux</p> <p>Contrôle les limites</p> <p>Saisit des données en vue de leur informatisation</p> <p>Propose, gère et participe aux réceptions des produits</p> <p>Elabore et présente un devis de prestation</p> <p>Suit l'exécution du devis accepté</p> <p>Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche</p> <p>Réalise des aménagements simplifiés</p> <p>Accueille le public</p> <p>Assure une veille commerciale</p> <p>Suit les concessions et le foncier</p> <p>Recherche et constate des infractions</p> <p>Vend des menus produits</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	
<b>Observations</b>	

	<b>Code Poste : 17069 - Date de prise de poste : 01/11/2022</b> <b>Chargé de travaux</b>
<b>Structure de rattachement</b>	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE PICARDIE 851015 - SERVICE FORET AG COMPIEGNE
<b>Résidence administrative</b>	OISE COMPIEGNE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1 à partir du : 22/03/2017
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'environnement professionnel :</p> <p>L'Office National des Forêts</p> <p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels.</p> <p>En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction Territoriale Seine-Nord</p> <p>Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes.</p> <p>Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort.</p> <p>Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.</p> <p>L'agence territoriale de Picardie</p> <p>C'est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 70 000 ha de forêts domaniales - 15 000 ha de forêts relevant du régime forestier.</p> <p>Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales : ces forêts présentent de très forts enjeux de production, des enjeux chasse (vénérerie) et des enjeux écologiques reconnus avec une fréquentation du public diffuse mais régulière.</p> <p>L'agence comprend 107 personnes.</p> <p>Elle compte 4 services fonctionnels ; service Forêt, service Bois, service Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général et 6 unités territoriales réparties sur les 3 départements de l'Oise, la Somme et l'Aisne.</p> <p>Le service forêt</p> <p>Il participe à l'élaboration des documents de gestion durable et apporte un soutien au terrain.</p> <p>C'est un service qui regroupe un service chasse, aménagement et géomatique/foncier et les travaux forestiers.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le chargé d'appui travaux pilote la programmation des travaux et sa mise en œuvre. Il peut être le correspondant des financeurs pour les travaux subventionnés pour le suivi technique et financier.
<b>Activités</b>	<p>Recense et analyse les programmes de travaux</p> <p>Propose et met en œuvre les programmes de travaux</p> <p>A un rôle d'interface dans la planification des chantiers</p> <p>Participe à l'élaboration du planning de production</p> <p>Évalue la conformité de la mise en œuvre des programmes liés au processus SAM</p> <p>Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données</p> <p>Suit l'activité</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Pilote la programmation des travaux dans le cadre de la programmation annuelle et pluriannuelle et coordonne la réalisation des travaux.</p> <p>Appui aux 5 Unités territoriales de l'Agence.</p> <p>Assure l'interface dans la planification des chantiers et la planification macroscopique de l'activité travaux, en lien avec les conducteurs de travaux et l'Agence.</p> <p>Evalue la conformité de la mise en oeuvre des travaux et contrôle l'atteinte des objectifs (bilans périodiques) et propose des actions correctives.</p>
Observations	Déplacements fréquents

	<b>Code Poste : 3012 - Date de prise de poste : 01/11/2022</b> <b>TFT 70% - spécialisé développement local 30%</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8775 - AGENCE TERRITORIALE AVEYRON / LOT / TARN / TARN-ET-GARONNE 877504 - UT MONTAGNE NOIRE
<b>Résidence administrative</b>	TARN VERDALLE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Au 01 janvier 2016 l'UT Montagne Noire comporte 7 triages territoriaux            Au total ,gestion durable de 4 forêts domaniales (6 360 ha ) et de 18 autres forêts relevant du Régime Forestier 5 850 ha ) situées dans le département du Tarn dans le périmètre du PNR du Haut Languedoc</p> <p>Forêts multifonctionnelles ( production , biodiversité , éolien , accueil du public ....)            Développement du bois façonnés et des contrats d'approvisionnement            Importance des relations ONF/collectivités locales/PNR</p> <p>Délocalisation possible du poste</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
<b>Activités</b>	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Missions territoriales 70% missions cœur de métier ( sylviculture , travaux ...) dans un contexte de gestion multifonctionnelle Importance du bois façonnés et des équilibres sylvo cynégétiques  Missions spécialisés : 30% développement local pour l'UTen liaison avec le service développement de l'agence port d'arme Délocalisation possible
<b>Observations</b>	Compétences : maîtrise des outils informatiques , connaissances en sylviculture , compétences environnementales appréciées savoir faire : expérience en matière de desserte forestière , savoir communiquer et conforter les relations avec nos partenaires ( communes , COFOR , chasseurs , PNR ....) Savoir être : autonomie , rigueur , sens des responsabilités et du travail en équipe  Participation à des missions collectives Bonne condition physique

	<b>Code Poste : 9978 - Date de prise de poste : 02/10/2022</b> <b>Chef de projet communication éditoriale</b>
<b>Structure de rattachement</b>	92 - DIRECTION GENERALE 9260 - DIRECTION DE LA COMMUNICATION 926003 - DEPARTEMENT EDITORIAL
<b>Résidence administrative</b>	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 01/09/2007
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>La direction générale de assure l'ensemble des politiques de l'ONF en lien avec les directions territoriales et régionales. La direction de la communication (DCOM) contribue aux objectifs stratégiques et opérationnels de l'établissement. Garante de la « marque » ONF, elle travaille à sa lisibilité, sa notoriété et son attractivité. Elle assure la cohérence des actions de communication, tant en interne qu'en externe, et la pertinence des outils développés. Elle valorise l'action de l'ONF auprès des médias. L'adjoint à la directrice pilote la communication interne. Le département éditorial est chargé de la production des contenus (rédactionnel, vidéos, photos, infographies, etc). Ces contenus alimentent différents outils : onf.fr, intraforêts, médiathèque, rapport d'activité, etc. Il pilote également l'animation des réseaux sociaux.</p> <p>Le département éditorial est chargé de la production des contenus éditoriaux et réseaux sociaux (rédactionnel, vidéos, photos, infographies, etc.) Ces contenus alimentent différents outils : onf.fr, intreforêt, médiathèque, rapport d'activité, etc. Il pilote également l'animation des réseaux sociaux. Il travaille en complémentarité étroite avec les autres directions et services de la direction de la communication : département digital, département événements et campagnes, service presse et communication interne.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le responsable de communication pilote et met en œuvre la stratégie de communication interne et externe de la structure.
<b>Activités</b>	Gère les relations publiques Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Pilote une activité/un projet Assure une veille Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Élabore un plan de communication Met en œuvre le plan de communication Gère les relations presse Rédige des argumentaires Assure la gestion éditoriale des sites Intranet et Internet et des supports d'édition Anime un réseau Manage un service ou un domaine Assure une veille médias Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Apporte assistance, conseil et expertise Organise des événements Est animateur de communautés sur Internet
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

Contexte d'exercice	<p>Votre rôle consistera à valoriser l'action menée par les équipes ONF dans les forêts publiques françaises.</p> <p>Vous pourrez être amenés.es à effectuer des déplacements sur le terrain. Votre action s'inscrira dans les orientations stratégiques en matière de communication.</p> <p>La Direction de la Communication (DCOM) est chargée d'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer la politique d'information et de communication interne et externe de l'ensemble de l'établissement, en lien avec les directions centrales, territoriales et régionales. Elle bénéficie de l'appui des responsables territoriaux de communication. En matière de communication interne, elle développe les actions destinées à accroître l'échange d'information, accompagner les collaborateurs, mieux faire connaître et partager les enjeux et les évolutions en cours et promouvoir la culture d'entreprise. En matière de communication externe, la stratégie est centrée sur l'explication des missions et actions concrètes réalisées sur le terrain. Cette action destinée à valoriser l'image et à ancrer la légitimité de l'établissement veille également à donner de la cohérence et de la visibilité aux partenaires de l'ONF, et à sensibiliser le grand public aux enjeux de la gestion durable.</p> <p>Vos missions sont les suivantes :</p> <p>Conseil, conception et production de contenus print et web : rapport annuel d'activité, plaquettes, flyer, articles et dossiers, panneaux, signalétiques ;</p> <p>Rewriting d'articles et de contenus produits par les rédacteurs.trices et prestataires pigistes.</p> <p>Rattaché.e à la responsable du département éditorial, vous agirez au cœur d'une équipe composée de rédacteur.trices/journalistes, chargée de communication interne, social media manager et travaillerez notamment en étroite collaboration avec les équipes du département Campagnes et évènements et du département digital.</p>
Observations	<p>Vos missions sont les suivantes :</p> <p>Valorisation des contenus produits sur les sites ONF.FR (content management)</p> <p>Gestion de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotage des projets de A à Z : rédaction de cahier des charges, suivi de production et de fabrication en lien avec les prestataires en marché (imprimeurs, pigistes, agence de travaux graphique)</li> <li>- Encadrement du travail des rédacteurs.trices,</li> <li>- Suivi budget,</li> <li>- Appui à l'animation des comités éditoriaux à la création et animation de « focus groupe » (développement des approches user-centric),</li> <li>- Participation au reporting et à l'évaluation de l'activité du département.</li> </ul> <p>Contact RH : Nassim CHENNA // nassim.chenna@onf.fr</p> <p>Contact N+1 : Marine JACQUET // marine.jacquet@onf.fr</p>

	<b>Code Poste : 7950 - Date de prise de poste : 02/10/2022</b> <b>Chef de projet _ expert fonctionnel SAP comptabilité générale</b>
<b>Structure de rattachement</b>	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927002 - DEPARTEMENT SOLUTIONS METIERS ET GEOSPATIALES
<b>Résidence administrative</b>	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 01/01/2006
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type VI Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales.</p> <p>La direction générale rassemble et assure le fonctionnement de l'ensemble des politiques de l'ONF en lien avec les directions territoriales et régionale. La direction des systèmes d'information (DSI) est responsable des systèmes d'information et de l'innovation digitale. Elle coordonne la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre des systèmes d'information, en lien avec les autres directions centrales. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance.</p> <p>Le département des Etudes et Solutions Transverses est responsable, sur son périmètre applicatif (solutions Finance, RH et Transverses), de la modernisation, du développement, du déploiement et de la maintenance des applicatifs. Il anime les maîtrises d'ouvrage et d'œuvre dans ces missions, afin de garantir la cohérence globale du système d'information, dans le respect de la stratégie de l'établissement. Il est garant des pratiques de déploiement des projets auprès des directions et du support applicatif aux systèmes d'information existants.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chef de projet assistance maîtrise d'ouvrage (AMOA) définit, met en œuvre et conduit un projet informatique dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers formulées et validées par ou pour le commanditaire en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.</p>
<b>Activités</b>	<p>Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client</p> <p>Etablit des standards de fonctionnement</p> <p>Organise et planifie l'activité</p> <p>Anime des sessions de formation</p> <p>Assure un support technique aux utilisateurs du système d'information.</p> <p>Pilote une activité/un projet</p> <p>Coordonne, pilote une équipe projet importante</p> <p>Met en place l'organisation du projet</p> <p>Établit un cahier des clauses techniques</p> <p>Définit le contenu fonctionnel d'un projet du système d'information</p> <p>Conduit le projet du S.I. côté maîtrise d'ouvrage</p> <p>Prépare et déploie le projet du S.I.</p> <p>Garantit, côté maîtrise d'ouvrage, l'adéquation qualité, coût, délai</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Au sein du Département DEST de la DSI, le poste est rattaché au pôle SI Finance.</p> <p>L'expert fonctionnel s'investira dans la conception puis le déploiement des fonctions attenantes à la comptabilité générale de l'établissement, la gestion des immobilisations et la fiscalité. A cet effet il prend en charge la chefferie des projets liés aux domaines concernés dont la mise en œuvre des évolutions réglementaires et stratégique de l'ACP. Il participera aux travaux de maintenance corrective et évolutive des composants déployés, en lien avec les utilisateurs clés, les représentants du métier, le support aux utilisateurs. Il dispensera les formations aux solutions mises en œuvre. A terme, l'expert fonctionnel contribue aux travaux de montée de version SAP S/4 HANA.</p> <p>Activité de base :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des besoins fonctionnels des utilisateurs, modélisation des processus (type BPMN), tenue des ateliers de conception, rédaction des spécifications.</li> <li>- Organisation des réunions opérationnelles, rédaction des comptes rendus associés.</li> <li>- Préparation et exécution des plans de tests.</li> <li>- Accompagnement et assistance en phase de déploiement, communication aux utilisateurs et présentations de la solution aux parties prenantes, dispense des formations associées.</li> </ul>
Observations	<p>Savoir Faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude à appréhender rapidement un contexte métier et technico-fonctionnel exigeant dans le cadre d'un déploiement applicatif significatif.</li> <li>- Compréhension des processus financiers.</li> <li>- Aptitude à synthétiser une situation technique, à planifier l'activité et à établir un reporting régulier.</li> <li>Capacités pédagogiques dans le cadre de dispense de formations.</li> <li>- L'expert fonctionnel est aussi force de proposition et de conseil auprès du métier, apportant des solutions SI innovantes pouvant représenter un levier d'optimisation des processus et pratiques métiers.</li> </ul> <p>Savoir Etre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit d'initiative développé.</li> <li>- Rigueur et respect des objectifs.</li> <li>- Sens de l'écoute et capacités rédactionnelles.</li> <li>- Capacités relationnelles et sens du dialogue.</li> <li>- Intérêt et aptitudes pour le travail en équipe / réseau, qualités pédagogiques.</li> <li>- Capacité à gérer et prioriser.</li> </ul> <p>Contact RH : Nassim CHENNA // nassim.chenna@onf.fr    Contact N+1 : Arnaud DOUCET // arnaud.doucet@onf.fr</p>

	<b>Code Poste : 6224 - Date de prise de poste : 15/10/2022</b> <b>Gestionnaire RH</b>
<b>Structure de rattachement</b>	92 - DIRECTION GENERALE 9245 - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 924521 - Dép Pilotage et gestion des personnels
<b>Résidence administrative</b>	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
<b>Personnels concernés</b>	SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction des Ressources Humaines (DRH) définit et met en œuvre, en fonction des objectifs généraux de l'Établissement, la politique de gestion des ressources humaines.</p> <p>Elle pilote et contrôle les évolutions d'organisation nécessaires à la pérennité de l'Établissement en lien avec le Secrétariat général.</p> <p>La DRH anime la politique de recrutement, de gestion, de rémunération, d'évaluation, de formation des personnels, d'action sociale, de santé et de sécurité au travail. Elle pilote les relations sociales au sein de l'Établissement.</p> <p>Elle conduit notamment les études prospectives en matière d'évolution des effectifs, de la masse salariale, des compétences et de conduite du changement.</p> <p>Elle assure la gestion des personnels en liaison avec les directions territoriales et régionales pour les personnels relevant de leur responsabilité, conformément aux délégations données aux Directeurs Territoriaux et Régionaux.</p> <p>Au sein de la DRH, le département pilotage et gestion des personnels assure la gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de l'ensemble des collaborateurs de l'ONF, y compris les emplois fonctionnels, et en lien avec le ministère chargé de l'agriculture s'agissant des ingénieurs ;</li> <li>- de la discipline et du contentieux ;</li> <li>- de la paie publique et privée ;</li> <li>- des effectifs et de la masse salariale.</li> </ul> <p>Il assure un soutien aux directions territoriales et régionales.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.
<b>Activités</b>	Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Prépare et suit les CAP/CCP Apporte assistance, conseil et expertise Saisit les données dans le SIRH Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Gère un dossier particulier Accueille le personnel Constitue le dossier de retraite Gère les demandes sociales Assure une veille Tient les dossiers à jour
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Au sein d'une équipe de 12 personnes, sous l'autorité d'une cheffe de pôle et avec l'appui d'une référente, le titulaire du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assure la gestion de carrière des fonctionnaires et des contractuels de droit public pour un portefeuille donné, le cas échéant en lien avec le ministère de tutelle, selon le statut des agents gérés : nominations, reclassements, avancements, promotions, mobilités, retraites et autres missions de gestion relatives aux droits associés.</li> <li>- met à jour les données dans les différents outils/logiciel RH utiles à la gestion des agents.</li> <li>- participe à la mise en place des procédures collectives.</li> <li>- collabore aux actions d'évolutions fonctionnelles du SIRH.</li> <li>- Prépare et participe aux CAP disciplinaires (préparation des dossiers, rédactions des procès-verbaux).</li> <li>- Apporte conseil et appui aux directions territoriales sur la gestion de leurs agents du secteur public.</li> <li>- Participe à des projets transverses.</li> <li>- Assure la suppléance des collègues en cas d'absence.</li> </ul> <p>Missions et périmètre susceptibles d'évoluer en fonction des modifications de l'organisation.</p>
Observations	<p>Les qualités suivantes sont requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance de la gestion du secteur public. (Règlementation RH, process administratifs,)</li> <li>- Bonne connaissance de la rédaction des actes administratifs</li> <li>- Qualités d'écoute et respect des règles de confidentialité liées aux fonctions de gestionnaire des ressources humaines.</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Travail en équipe</li> </ul> <p>Contact RH : Nassim CHENNA // nassim.chenna@onf.fr    Contact manager : Bénédicte HERBRETEAU // benedicte.herbreteau@onf.fr - 06 14 66 64 37</p>

	<b>Code Poste : 11202 - Date de prise de poste : 15/10/2022</b> <b>Gestionnaire RH et missions transversales</b>
<b>Structure de rattachement</b>	92 - DIRECTION GENERALE 9245 - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 924521 - Dép Pilotage et gestion des personnels
<b>Résidence administrative</b>	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
<b>Personnels concernés</b>	SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction des Ressources Humaines (DRH) définit et met en œuvre, en fonction des objectifs généraux de l'Établissement, la politique de gestion des ressources humaines. Elle pilote et contrôle les évolutions d'organisation nécessaires à la pérennité de l'Établissement en lien avec le Secrétariat général.</p> <p>La DRH anime la politique de recrutement, de gestion, de rémunération, d'évaluation, de formation des personnels, d'action sociale, de santé et de sécurité au travail. Elle pilote les relations sociales au sein de l'Établissement.</p> <p>Elle conduit notamment les études prospectives en matière d'évolution des effectifs, de la masse salariale, des compétences et de conduite du changement.</p> <p>Elle assure la gestion des personnels en liaison avec les directions territoriales et régionales pour les personnels relevant de leur responsabilité, conformément aux délégations données aux Directeurs Territoriaux et Régionaux.</p> <p>Au sein de la DRH, le département pilotage et gestion des personnels assure la gestion de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'ensemble des collaborateurs de l'ONF, y compris les emplois fonctionnels, et en lien avec le ministère chargé de l'agriculture s'agissant des ingénieurs ;</li> <li>- la discipline et du contentieux ;</li> <li>- la paie publique et privée ;</li> <li>- des effectifs et de la masse salariale.</li> </ul> <p>Il assure également un soutien aux directions territoriales et régionales.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.
<b>Activités</b>	Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Prépare et suit les CAP/CCP Apporte assistance, conseil et expertise Saisit les données dans le SIRH Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Gère un dossier particulier Accueille le personnel Constitue le dossier de retraite Gère les demandes sociales Assure une veille Tient les dossiers à jour
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Au sein d'une équipe de 12 personnes, sous l'autorité d'une cheffe de pôle et avec l'appui d'une référente, le titulaire du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assure la gestion de carrière des fonctionnaires ou contractuels publics, pour un portefeuille donné, le cas échéant en lien avec le ministère de tutelle, selon le statut des agents gérés: nominations, reclassements, avancements, promotions, mobilités, retraite, paie et autres missions de gestion relatives aux droits associés et distinctions honorifiques.</li> <li>- met à jour les données dans les différents outils/logiciel RH utiles à la gestion des agents.</li> <li>- Prépare et participe aux CAP disciplinaires (préparation des dossiers, rédactions des procès-verbaux).</li> <li>- Participe à la mise en place des procédures collectives</li> <li>- Collabore aux actions d'évolutions fonctionnelles du SIRH</li> <li>- Assure la suppléance des collègues en cas d'absence</li> </ul> <p>Il participe à des projets transverses sur la paie et les comptes individuels retraite :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe aux missions relatives à la paie en lien avec la chargée de mission</li> <li>- Participe au pilotage de la déclaration mensuelle des comptes retraites (CIR) et aux plans de corrections du SRE et assure le contrôle interne des procédures</li> <li>- Apporte conseil et appui aux directions territoriales sur la gestion de leurs agents du secteur public.</li> </ul> <p>Il gère les distinctions honorifiques.</p> <p>Missions et périmètre susceptibles d'évoluer en fonction des modifications de l'organisation.</p>
Observations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance de la gestion du secteur public (Règlementation RH, process administratifs, paie publique)</li> <li>- Appétence pour la rédaction de procédures</li> <li>- Connaissance du contrôle interne souhaité</li> <li>- Qualités d'écoute et respect des règles de confidentialité liées aux fonctions de gestionnaire des ressources humaines.</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Travail en équipe</li> </ul> <p>Contact RH : Nassim CHENNA // nassim.chenna@onf.fr    Contact manager : Bénédicte HERBRETEAU // benedicte.herbreteau@onf.fr - 06 14 66 64 37</p>

	<b>Code Poste : 13240 - Date de prise de poste : 15/10/2022</b> <b>Gestionnaire RH</b>
<b>Structure de rattachement</b>	92 - DIRECTION GENERALE 9245 - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 924521 - Dép Pilotage et gestion des personnels
<b>Résidence administrative</b>	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
<b>Personnels concernés</b>	SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction des Ressources Humaines (DRH) définit et met en œuvre, en fonction des objectifs généraux de l'Établissement, la politique de gestion des ressources humaines.</p> <p>Elle pilote et contrôle les évolutions d'organisation nécessaires à la pérennité de l'Établissement en lien avec le Secrétariat général.</p> <p>La DRH anime la politique de recrutement, de gestion, de rémunération, d'évaluation, de formation des personnels, d'action sociale, de santé et de sécurité au travail. Elle pilote les relations sociales au sein de l'Établissement.</p> <p>Elle conduit notamment les études prospectives en matière d'évolution des effectifs, de la masse salariale, des compétences et de conduite du changement.</p> <p>Elle assure la gestion des personnels en liaison avec les directions territoriales et régionales pour les personnels relevant de leur responsabilité, conformément aux délégations données aux Directeurs Territoriaux et Régionaux.</p> <p>Au sein de la DRH, le département pilotage et gestion des personnels assure la gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de l'ensemble des collaborateurs de l'ONF, y compris les emplois fonctionnels, et en lien avec le ministère chargé de l'agriculture s'agissant des ingénieurs ;</li> <li>- de la discipline et du contentieux ;</li> <li>- de la paie publique et privée ;</li> <li>- des effectifs et de la masse salariale.</li> </ul> <p>Il assure un soutien aux directions territoriales et régionales.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.
<b>Activités</b>	Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Prépare et suit les CAP/CCP Apporte assistance, conseil et expertise Saisit les données dans le SIRH Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Gère un dossier particulier Accueille le personnel Constitue le dossier de retraite Gère les demandes sociales Assure une veille Tient les dossiers à jour
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Au sein d'une équipe de 12 personnes, sous l'autorité d'une cheffe de pôle et avec l'appui d'une référente, le titulaire du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assure la gestion de carrière des fonctionnaires et des contractuels de droit public pour un portefeuille donné, le cas échéant en lien avec le ministère de tutelle, selon le statut des agents gérés : nominations, reclassements, avancements, promotions, mobilités, retraite, paie et autres missions de gestion relatives aux droits associés</li> <li>- met à jour les données dans les différents outils/logiciel RH utiles à la gestion des agents</li> <li>- participe à la mise en place des procédures collectives</li> <li>- collabore aux actions d'évolutions fonctionnelles du SIRH</li> <li>- prépare et participe aux CAP disciplinaires (préparation des dossiers, rédactions des procès-verbaux)</li> <li>- apporte conseil et appui aux directions territoriales sur la gestion de leurs agents du secteur public</li> <li>- participe à des projets transverses</li> <li>- assure la suppléance des collègues en cas d'absence</li> </ul> <p>Missions et périmètre susceptibles d'évoluer en fonction des modifications de l'organisation.</p>
Observations	<p>Les qualités suivantes sont requises pour le poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance de la gestion du secteur public. (Règlementation RH, process administratifs)</li> <li>- Bonne connaissance de la rédaction des actes administratifs</li> <li>- Qualités d'écoute et respect des règles de confidentialité liées aux fonctions de gestionnaire des ressources humaines</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Travail en équipe</li> </ul> <p>Contact RH : Nassim CHENNA // nassim.chenna@onf.fr    Contact manager : Bénédicte HERBRETEAU // benedicte.herbreteau@onf.fr - 06 14 66 64 37</p>

	<b>Code Poste : 21842 - Date de prise de poste : 02/10/2022</b> <b>Juriste conseil</b>
<b>Structure de rattachement</b>	92 - DIRECTION GENERALE 9245 - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 924521 - Dép Pilotage et gestion des personnels
<b>Résidence administrative</b>	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 10/08/2022
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F Salariés Gr. E
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction des Ressources Humaines (DRH) définit et met en œuvre, en fonction des objectifs généraux de l'Établissement, la politique de gestion des ressources humaines. Elle pilote et contrôle les évolutions d'organisation nécessaires à la pérennité de l'Établissement en lien avec le Secrétariat général.</p> <p>La DRH anime la politique de recrutement, de gestion, de rémunération, d'évaluation, de formation des personnels, d'action sociale, de santé et de sécurité au travail. Elle pilote les relations sociales au sein de l'Établissement.</p> <p>Elle conduit notamment les études prospectives en matière d'évolution des effectifs, de la masse salariale, des compétences et de conduite du changement.</p> <p>Elle assure la gestion des personnels en liaison avec les directions territoriales et régionales pour les personnels relevant de leur responsabilité, conformément aux délégations données aux Directeurs Territoriaux et Régionaux.</p> <p>Au sein de la DRH, le département pilotage et gestion des personnels assure le pilotage ou la gestion de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'ensemble des collaborateurs de l'ONF, y compris les emplois fonctionnels, et en lien avec le ministère chargé de l'agriculture s'agissant des ingénieurs ;</li> <li>- la discipline et du contentieux ;</li> <li>- la paie publique et privée ;</li> <li>- la masse salariale et des effectifs.</li> </ul> <p>Il assure également un soutien aux directions territoriales et régionales.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le juriste conseil apporte une aide à la décision en sécurisant et optimisant, sous l'angle juridique, les activités, décisions, contrats de l'établissement. Il accompagne les projets et garantit leur sécurité juridique. Ceci tant au niveau national que dans les territoires. Il contribue à résoudre les litiges et contentieux au mieux des intérêts de l'établissement. Le juriste conseil peut être généraliste ou intervenir dans un domaine spécialisé, tel que précisé dans sa fiche de poste.
<b>Activités</b>	Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Apporte conseil juridique stratégique Assure la veille juridique interne et externe Diffuse l'information juridique Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Anime un réseau Gère le contentieux Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Au sein d'une équipe de 12 personnes, sous l'autorité d'une cheffe de pôle, le juriste conseil :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporte expertise et conseil à la cheffe du pôle, au chef du département</li> <li>- Assure les recherches et veille réglementaires sur les sujets RH et paie publique</li> <li>- Rédige les notes et instructions et fiches thématiques</li> <li>- Assure le conseil juridique sur les situations complexes</li> <li>- Assure l'appui aux contentieux RH en lien avec l'autre juriste de droit public du pôle</li> <li>- Apporte conseil et appui aux directions territoriales sur la gestion de leurs agents du secteur public</li> <li>- Participe à des projets transverses, à la sécurisation des processus de gestion et à la formation</li> <li>- Prépare et participe aux CAP disciplinaires (préparation et suivi des dossiers)</li> <li>- Participe à la mise en place des procédures collectives</li> <li>- Collabore avec l'autre juriste de droit public du pôle et assure la suppléance en cas d'absence.</li> <li>- Collabore avec l'équipe de gestionnaires et chargés de missions de l'équipe.</li> <li>- Collabore avec les autres juristes du département.</li> <li>- Est le correspondant déontologie de la DRH.</li> </ul> <p>Missions et périmètre susceptibles d'évoluer en fonction des modifications de l'organisation.</p>
<b>Observations</b>	<p>Compétences et connaissances requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance de la gestion du secteur public (réglementation RH, process administratifs)</li> <li>- Des connaissances en paie publique seraient appréciées</li> <li>- Maîtrise du droit public, déontologie, contentieux, juridique</li> <li>- Connaissance des règles du statut général des fonctionnaires et des statuts particuliers des fonctionnaires en service à l'ONF</li> <li>- Bonne connaissance en légistique et aptitude à rédiger des textes réglementaires complexes</li> <li>- Bonne connaissance de la rédaction des actes administratifs</li> <li>- Aptitude à communiquer sur des sujets complexes</li> <li>- Aptitude à conseiller et à assurer le reporting auprès des responsables</li> <li>- Qualités d'écoute et respect des règles de confidentialité liées aux ressources humaines</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Aptitude au travail en équipe</li> </ul> <p>Contact RH : Nassim CHENNA // nassim.chenna@onf.fr    Contact N+1 : Bénédicte HERBRETEAU // benedicte.herbreteau@onf.fr</p>

	<b>Code Poste : 21819 - Date de prise de poste : 02/10/2022</b> <b>Responsable processus et qualité</b>
<b>Structure de rattachement</b>	92 - DIRECTION GENERALE 9231 - DIRECTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE 923102 - DEPARTEMENT FINANCES ET PERFORMANCES
<b>Résidence administrative</b>	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A2 à partir du : 04/08/2022
<b>Personnels concernés</b>	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'Office national des forêts (ONF) est un établissement public industriel et commercial (7 700 collaborateurs, 865 M€ de budget, 10 Md€ de bilan) placé sous la tutelle de l'Etat. Il est chargé de la gestion durable et multifonctionnelle des forêts publiques (forêts de l'Etat et des collectivités locales), soit environ 10 millions d'hectares en métropole et outre-mer. Il assure 40% de l'approvisionnement de la filière économique du bois (environ 26 Md€ de valeur ajoutée et près de 400 000 emplois).</p> <p>La direction économique et financière est responsable de la prospective économique, de la politique financière, budgétaire et de contrôle de gestion de l'établissement. Elle est également chargée de la stratégie achat et de la valorisation du patrimoine foncier, ainsi que de l'optimisation des patrimoines mobilier et immobilier. Elle est constituée de deux départements :</p> <p>Le département finances et performance assure la définition et la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement, incluant le pilotage de la trésorerie. Il pilote le dialogue de gestion budgétaire et financier avec les services territoriaux et les directions centrales, la politique du contrôle de gestion et l'établissement des résultats analytiques. Il pilote également la gestion fiscale de l'établissement ainsi que la gestion des référentiels des tiers et des articles. Il co-pilote avec l'agence comptable principale la mise en œuvre du contrôle interne comptable et budgétaire. Il appuie, soutient et impulse l'action des directions territoriales en matière financière.</p> <p>Le département achats et patrimoine assure la définition et la mise en œuvre de la politique des achats de l'établissement, la passation des marchés nationaux et des marchés conclus pour le compte de la direction générale. Il est chargé de conduire la politique nationale en matière de valorisation financière du patrimoine foncier domanial. Il définit et met en œuvre au niveau national, la politique en matière d'immobilier, de véhicules. La direction se compose de 33 collaborateurs.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilote une activité/un projet</li> <li>Élabore une stratégie</li> <li>Assure le pilotage financier du projet</li> <li>Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations</li> <li>Apporte assistance, conseil et expertise</li> <li>Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire</li> <li>Anime un réseau</li> <li>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</li> <li>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</li> <li>Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</li> </ul>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>La fonction s'inscrit dans une démarche stratégique de refonte progressive mais globale des processus financiers de l'ONF (processus budgétaires, inventaire et formalisation des processus, modalités organisationnelles dans les territoires, refonte de la comptabilité analytique).</p> <p>Dans ce contexte, le titulaire du poste aura pour fonction de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à l'optimisation, la formalisation et la mise en œuvre de la politique économique et financière de l'établissement ;</li> <li>- Réaliser l'inventaire des processus financiers dont la direction économique et financière a la charge et en assurer la formalisation (contrôle interne de 1er niveau) ;</li> <li>- Veiller à la cohérence de ces processus avec la réglementation en vigueur et proposer en conséquence l'adaptation du système d'information financier.</li> </ul> <p>Vous serez responsable de la maîtrise et de l'optimisation transverse des processus financiers. Vos missions seront les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer en mode partenarial le référentiel des processus financiers relevant de la direction économique et financière ; s'assurer de l'efficience et de la conformité des processus financiers : conformité à la réglementation et notamment au décret GBCP et aux instructions ministérielles, sécurité juridique individuelle et collective, simplification des modes de gestion, harmonisation des processus ;</li> <li>- Formaliser à l'écrit les procédures (instructions, notes de services, modes opératoires) ;</li> <li>- Assurer la cohérence du système d'informations financier avec les enjeux des processus métier ;</li> <li>- Etre force de proposition et animer l'amélioration continue et l'innovation au sein de l'entité dans le domaine des processus financiers ;</li> <li>- Concevoir et animer les formations processus et outils SI pour le périmètre financier ;</li> <li>- Animer sur ces thématiques le réseau des partenaires financiers au sein des territoires.</li> </ul> <p>Titulaire d'un diplôme Bac +5 ou équivalent avec spécialisation en pilotage de projet financier (formation école de commerce ou assimilée). 1ère expérience requise de 3 ans minimum, en cabinet spécialisé ou au sein d'un service financier, avec conduite impérative d'un projet financier mené à terme.</p>
<b>Observations</b>	<p>Le titulaire du poste étant en charge de la formalisation et/ou de l'optimisation des processus financiers au niveau national, il devra nouer de nombreuses relations professionnelles tant au siège que dans les services territoriaux avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les personnels de la direction économique et financière (contrôleurs de gestion, fiscalistes) et de l'agence comptable principale chargés de la mise en œuvre de processus financiers et comptables</li> <li>- Le responsable national transformation et projets financiers de la direction économique et financière également rattaché auprès du directeur</li> <li>- La direction des systèmes d'information pour assurer la meilleure cohérence du SI financier avec les règles métier</li> <li>- Les responsables du contrôle interne de 2ème et 3ème niveaux du siège</li> <li>- Les responsables financiers et les contrôleurs de gestion territoriaux</li> </ul> <p>Contact RH : Nassim CHENNA // <a href="mailto:nassim.chenna@onf.fr">nassim.chenna@onf.fr</a>  Contact N+1 : Nicolas LAGNOUS // <a href="mailto:nicolas.lagnous@onf.fr">nicolas.lagnous@onf.fr</a></p>

	<b>Code Poste : 2675 - Date de prise de poste : 01/12/2022</b> <b>Technicien forestier territorial</b>
<b>Structure de rattachement</b>	90 - COORDINATION DOM CORSE 9025 - DIRECTION REGIONALE DE LA REUNION 902507 - UT SUD-OUEST
<b>Résidence administrative</b>	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER SAINT JOSEPH (974)
<b>Logement</b>	LOGE PETITE-ILE (974) M.F. DE GRAND'ANSE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DR ONF Réunion gère à La Réunion, pour le compte de l'Etat et des collectivités territoriales, environ 101.000 ha, soit 40% de la superficie de l'île. Il s'agit principalement de forêts départementales (91.400 ha) gérées en étroit partenariat avec le Conseil départemental qui en assure le financement avec l'aide de l'Europe. A noter que 85% de ce territoire est inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO, constitué de la zone cœur du parc national.</p> <p>Composée d'une équipe de huit TFT, l'UT sud-ouest couvre 46.000 ha, soit environ la moitié du territoire géré par l'ONF à La Réunion. Elle comprend trois sites touristiques majeurs, le volcan, la FD de l'Etang salé et le cirque de Cilaos, avec donc une forte visibilité vis-à-vis de nos principaux partenaires (CD, Etat et PN).</p> <p>Par ailleurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liens très forts avec l'agence travaux (l'activité travaux est principalement réalisée en régie par les 41 CDI de l'UP SO, soit 37% de l'effectif ouvrier en CDI de l'ATX, complétés par 24 ETPT de CDD et 110 contrats aidés en insertion à l'échelle de la DR), avec des chantiers essentiellement de création et d'entretien d'équipement du public, sylvicoles, de lutte contre les invasives et de DFCI ;</li> <li>• La composante risque est très prégnante (gestion des éruptions, des éboulis sur sentiers) ;</li> <li>• Une importante activité de gestion des occupations en forêt publique, associées à des activités touristiques ou d'agroforesterie (vanille, apiculture, goyavier), ainsi que de gestion, pour le compte de la DAAF des demandes de défrichement en forêt publique ;</li> <li>• Activité de surveillance et de police, dans le cadre du programme annuel de surveillance pilotée.</li> </ul>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Représente l'ONF</li> <li>• Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception</li> <li>• Elabore et présente un programme de travaux</li> <li>• Contrôle les limites</li> <li>• Saisit des données en vue de leur informatisation</li> <li>• Propose, gère et participe aux réceptions des produits</li> <li>• Elabore et présente un devis de prestation</li> <li>• Suit l'exécution du devis accepté</li> <li>• Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche</li> <li>• Réalise des aménagements simplifiés</li> <li>• Accueille le public</li> <li>• Assure une veille commerciale</li> <li>• Suit les concessions et le foncier</li> <li>• Recherche et constate des infractions</li> <li>• Vend des menus produits</li> </ul>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Le triage de Petite île couvre 7.678 ha, composé principalement de forêt départemental-domaniale, mais également de la forêt communale de Petite île (250 ha) et de la forêt départementale de Notre Dame de la paix (199 ha). Outre une forte visibilité en matière touristique (aires d'accueil et circuits de randonnées réputés vers la zone du volcan), la gestion des conventions d'occupations représente un enjeu important au niveau régional.</p>
<b>Observations</b>	<p>Compétences métier : - Gestion de milieux en cœur de parc national, avec prise en compte d'enjeux écologiques majeurs ; - Expérience du travail dans les DOM ou dans un pays tropical souhaité ;</p> <p>Autres compétences : i Sens du relationnel et du travail en équipe ; i Aptitude à la marche en milieu montagnard et tropical impérative ; Très bonne condition physique nécessaire ; i Compréhension du créole réunionnais apprécié ;</p> <p>Partenaires métiers : les agents du PN ; Les collectivités locales (communes et EPCI)</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 15569 - Date de prise de poste : 01/12/2022</b> <b>Poste de chef de projets complexes aménagement &amp; biodiversité</b>
<b>Structure de rattachement</b>	90 - COORDINATION DOM CORSE 9027 - ANTENNE DE MAYOTTE 902701 - SERVICES ANTENNE DE MAYOTTE
<b>Résidence administrative</b>	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER MAMOUDZOU (976)
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1 à partir du : 27/03/2013
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	Mise en place en 2012 dans le cadre de la départementalisation, l'agence territoriale de Mayotte assure la gestion des forêts domaniales (1340 ha) et l'application du régime forestier sur les forêts départementales (5400 ha). La RNN des forêts de Mayotte (2800 ha) est cogérée par l'ONF et le département au sein d'un GIP. L'agence de Mayotte est composée d'une équipe resserrée de 9 agents. Elle bénéficie des services d'appui de la direction régionale ONF Réunion et travaille en étroite collaboration avec ses partenaires locaux : service forestier du département, services déconcentrés de l'Etat, établissements publics, associations. Ses missions sont diverses : surveillance du domaine, mise en œuvre de travaux, réalisation d'études, accueil du public, éducation à l'environnement, appui aux politiques environnementales publiques.
<b>Objectifs du poste</b>	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.
<b>Activités</b>	Étudie et/ou propose un montage financier Veille à la disponibilité des crédits Conçoit des projets d'études et expertises Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Réalise des études et des expertises Assure la coordination de projets complexes Met en place l'organisation du projet Analyse la faisabilité de l'offre Recherche des partenaires Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Réalise l'ingénierie financière du projet Assure la relation prescripteur et client Prépare et suit les chantiers Conseille la maîtrise d'ouvrage Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Le pôle aménagement et biodiversité est composé d'un chef de projet complexe et de deux VSC en appui sur les activités de géomatiques, d'éducation à l'environnement et de communication. Il assure l'élaboration d'aménagements complexes, la gestion de projets et des missions d'intérêt général confiées par l'Etat (MIG biodiversité et participation à la MIG DOM). Il est par ailleurs chargé d'actions d'éducation à l'environnement et de communications.</p> <p><b>Missions :</b>      Sous l'autorité du directeur de l'agence, le/la chef(fe) de projets complexes, responsable du pôle aménagement et biodiversité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabore les aménagements forestiers et agro-forestiers ;</li> <li>- Mène les études relatives à la biodiversité, la restauration écologique, le reboisement, l'accueil du public ;</li> <li>- Participe au montage de projets ;</li> <li>- Pilote l'activité géomatique et l'administration des données SIG ;</li> <li>- Cordonne les activités d'éducation à l'environnement ;</li> <li>- Organise des opérations de communication.</li> </ul>
Observations	<p>Compétences requises - formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou d'un master en lien avec la gestion forestière et des milieux naturels</li> <li>- Expérience en gestion de projets</li> <li>- Expérience en foresterie et écologie tropicale appréciée</li> <li>- Maîtrise des logiciels de bureautique et de SIG (QGIS, ArcGIS)</li> <li>- Capacité d'adaptation à des conditions d'isolement relatif, dans un contexte social difficile</li> <li>- Capacité de synthèse, rédaction, vulgarisation, communication</li> <li>- Sens du travail d'équipe et capacité à organiser des ateliers de travail</li> </ul> <p>Localisation : Ouangani (Mayotte), non logé</p>

**IDENTIFICATION**

NOM: \_\_\_\_\_  
PRÉNOM: \_\_\_\_\_

Campagne de Mobilité : \_\_\_\_\_  
Indiquer : Printemps + année  
ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

**DEMANDE DE MOBILITE****SITUATION ACTUELLE**

STATUT:  Fonctionnaire  Contractuel public  Salarié

N° POSTE ACTUEL: \_\_\_\_\_

Date d'arrivée sur le poste actuel : \_\_\_\_\_

INTITULÉ: \_\_\_\_\_

CLASSEMENT : \_\_\_\_\_

Résidence administrative ou lieu de travail : \_\_\_\_\_

Pour les fonctionnaires : \_\_\_\_\_

Pour les salariés : \_\_\_\_\_

CORPS: \_\_\_\_\_

GROUPE : \_\_\_\_\_

GRADE: \_\_\_\_\_

NIVEAU : \_\_\_\_\_

DT/DR : \_\_\_\_\_

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : \_\_\_\_\_

Agence/ Département: \_\_\_\_\_

Service: \_\_\_\_\_

**AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)**

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF?

oui  
 non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :

\* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur  
À:  
Date: (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
Signature: \_\_\_\_\_

**\* Motifs de demande**  
(joindre éventuellement un complément d'informations)

**C** - Convenance personnelle  
**P**riorité légalé :  
**R** - Rapprochement de conjoint  
**O** - Originaire DOM  
**Co** - Conjoint originaire DOM  
**H** - Travailleur handicapé  
**PH** - Parent enfant handicapé  
**PS** - Poste supprimé  
**P** - Proche aidant

**Autre motif :**  
**S** - Rapport social  
**LAM** - Lauréat astreint à mobilité  
**RCLD** - Réintégration après CLD  
**RCP** - Réintégration après congé parental  
**RD** - Réintégration après détachement  
**RFOP** - Réintégration après congés FOP  
**IDS** - Intérêt de service  
**D** - Autre (à étyayer)

Date: Signature: Nom du signataire:	Date: Signature: Nom du signataire:	Date: Signature: Nom du signataire:	Date: Signature: Nom du signataire:
---	---	---	---

**LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE**

**Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.**