MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-651** **31/08/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 8

Objet : Appel à candidature : 08 postes au titre de la mobilité "deuxième cercle"

1 poste est offert à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

FranceAgriMer :

- 1 poste de chargé.e d’études bioéconomie
Date limite de candidature : 23/09/2022

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de chef.fe de projet
Date limite de candidature : 30/09/2022

- 1 poste de chef.fe de service
Date limite de candidature : 30/09/2022

- 1 poste de chargé.e de mission
Date limite de candidature : 30/09/2022

- 1 poste de chef.fe de service
Date limite de candidature : 30/09/2022

- 1 poste de chef.fe de secteur
Date limite de candidature : 30/09/2022

- 1 poste de directeur.rice territorial délégué
Date limite de candidature : 30/09/2022

Gouvernement de la Nouvelle Calédonie :

- 1 poste d’adjoint chef.fe de service
Date limite de candidature : 09/09/2022

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) d'études bioéconomie

Direction Marchés, études et prospective - Service le service Analyses et fonctions transversales et multi-filières - Unité analyses transversale

N° appel à candidature : 20450	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **4 si corps des attachés d'administration** **4.1 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement**
Filière d'emploi : 2 Statistique, étude, audit, évaluation, prospective	
Poste vacant	**Localisation : MONTREUIL** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :
- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

La direction Marchés, études et prospective a pour mission de recueillir, de traiter et de diffuser des informations et des analyses économiques sectorielles, de développer des approches et des outils transverses. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.

Elle est composée de deux services : le service « Analyse économique des filières et Observatoire de la formation des prix et des marges » (AEF-OFPM) et le service « Analyses et fonctions transversales et multi-filières » (AFTM).

Le service AFTM assure des missions d'analyses économiques portant sur des sujets transverses aux différentes filières (ex. biomasse, consommation alimentaire) ou au travers d'outils méthodologiques spécifiques (évaluation, prospective, documentation, assistance informatique) ainsi que d'appui à l'analyse socio-économique des filières agricoles.

Au sein de ce service, le poste est rattaché à l'unité analyses transversale (UAT), chargée de la bioéconomie et notamment du volet valorisation non-alimentaire de la biomasse (biocarburants, méthanisation, coproduits animaux, produits biosourcés) dont les principales missions sont de :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Développer et mettre à jour la base de données sur les ressources et les usages de la biomasse non alimentaire (ONRB) ;
- Mettre à disposition et analyser les données économiques des filières suivies par l'unité ;
- Assurer un suivi réglementaire ;
- Maintenir une veille relative aux innovations qui émergent et offrent des potentiels de développement ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour de certaines stratégies nationales (ex. Stratégie nationale bioéconomie) ;
- Participer à des groupes de travail scientifiques ou techniques ;
- Elaborer des recommandations pour les politiques publiques ou les stratégies des filières suivies par l'unité ;
- Animer les instances de concertation de l'établissement autour des questions de bioéconomie, biomasse et bioénergies).

Objectifs du poste

Participer au développement de l'Observatoire. National des Ressources en Biomasse (ONRB) à travers la constitution de réseaux d'interlocuteurs.

Assurer au côté des autres chargé(es) d'études de l'unité les travaux de collecte, d'analyse, de synthèse et de valorisation des résultats.

Missions et activités principales :

- constituer un réseau régional d'interlocuteurs, pour donner une dimension territoriale à l'ONRB ;
- mettre en place un réseau d'interlocuteurs « sectoriels » pour étoffer les sources de données et les intégrer à l'ONRB ; notamment des données sur des gisements et des usages de la biomasse non traités jusqu'à ce jour (ex. biomasse aquatique, déchets verts, biomatériaux…) ;
- contribuer à la production de travaux (collecte, traitement de données et d'information) et à leur valorisation ;
- suivre les études lancées ponctuellement sur le thème de la bioéconomie : rédaction de cahier des charges, suivi de prestataire externe, valorisation écrite et orale des résultats ;
- assurer une veille réglementaire, technique, économique et scientifique des filières de valorisation non alimentaire de la biomasse, afin d'identifier les sujets clefs pour l'avenir de la bioéconomie et d'appuyer la cheffe d'unité pour son animation des instances de concertation en lien avec la bioéconomie.

Relations fonctionnelles du poste :

- Interne à FranceAgriMer : toutes les directions et services, et particulièrement les délégué.e.s filières, les unités marchés et budget
- Ministère en charge de l'agriculture : bureaux produits, directions et services régionaux
- Europe et International : administrations et autres
- Professionnels : organisations professionnelles et interprofessionnelles des filières viandes bovines
- Enseignement recherche : établissements supérieurs

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Bonne connaissance des filières agricoles, agro-industrielles, forestières et recyclage.
- Bonne connaissance en matière d'analyse statistique et économique
- Bonne capacité de synthèse d'études et de textes réglementaires
- Bonne connaissance des politiques agricoles, économiques et environnementales
- Connaissance de l'anglais

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales et écrites et de communication
- Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données
- Utiliser ou mettre en œuvre un dispositif tel une méthode
- Contrôler la fiabilité d'une information
- Gérer une situation et respecter un délai
- Collaborer à un collectif tel un réseau

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

	- Animer ou mobiliser (hors management) un collectif de type « groupe de travail »

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non ⊗
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ⊗
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ⊗

Personnes à contacter

Patrick AIGRAIN – Chef du service Analyses et fonctions transversales et multi-filières
Tél. : 01.73.30.33.17 - patrick.aigrain@franceagrimer.fr

Aurore PAYEN - Cheffe de l'Unité Analyses transversales et bioéconomie
Tél. : 01 73 30 22 47 - aurore.payen@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
Tél. : 01 73 30 22 35 - mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un accompagnement à votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 23/09/2022

- Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

DNSI

Pilote de Version (H/F)

Ligne Produits Transverse Emploi
L09417

Localisation : Limoges

Statut : CDD 36 mois

Cotation RIFSEEP :
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac +5

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

En tant que Chef de projet au sein du pôle « Réseaux et téléphonie » du service Cybersécurité, Conformité et Réseaux, vous assurerez le pilotage des prestataires de télécommunications WAN et Voix. Vous serez garant de la réussite des projets télécoms, coordonnerez les opérations, prioriserez les activités des intervenants internes et externes du périmètre projet et vous assurerez un reporting auprès de votre hiérarchie. Vous aurez également pour mission de suivre les marchés : rédaction des procédures contractuelles, suivi des budgets, réalisation des commandes, sourcing des fournisseurs….

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI). Elle a en charge la construction, l'administration, l'exploitation et le maintien en condition opérationnelle du système d'information de l'ASP.
Cette direction accompagne la transformation digitale de l'ASP (dématérialisation, agilité, DevOps, API, mobilité, data science, cloud, cybersécurité). Vous intégrerez le service Cybersécurité, Conformité et Réseaux de la Sous-direction des Chapitres.

MISSIONS

PILOTAGE ACTIVITE

- Construire la stratégie Réseaux de l'Agence.
- Conduire les projets sous sa responsabilité directe.
- Superviser l'ensemble des projets du pôle "Réseaux et Téléphonie" de manière à pouvoir en rendre compte à sa hiérarchie.
- Assurer la rédaction des procédures contractuelles et des marchés nécessaires au fonctionnement du pôle ""Réseaux et téléphonie"".
- Participer à la définition du budget et à la planification du travail en fonction des priorités, des échéances.
- Effectuer un reporting sur son activité et élaborer des tableaux de bord.
- Mettre à jour les documentations et les référentiels/Inventaires.
- Réaliser les revues nécessaires
- Assurer le suivi des indicateurs de la PSSI du pôle "Réseaux et Téléphonie » . Assurer le reporting.

CHAMP RELATIONNEL

Vous travaillerez en étroite collaboration avec :

- → Les différentes unités de travail,
- → Les directions régionales de l'agence,
- → Le siège avec les directions métiers/support,
- → Les partenaires externes intervenant sur les différents projets de la direction

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- → Maitrise des outils bureautiques et de la conduite de projet
- → Maîtrise des normes ITIL
- → Aptitude à utiliser des systèmes de gestion
- → Aptitude à définir des processus de gestion
- → Connaissance des architectures de télécommunications.



SAVOIR-FAIRE

- → Aptitudes rédactionnelles
- → Capacité d'analyse et de synthèse
- → Rigueur, autonomie, méthode et sens de l'organisation
- → Réactivité
- → Bonne capacité relationnelle et aptitude au travail en équipe
- → Esprit d'initiative et sens des responsabilités



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Sandrine NARAIN	Patricia BELHADJ	x
Tél : 05 55 12 02 59 sandrine.narain@asp-public.fr	Tél : 05 55 12 00 36 mobilite@asp-public.fr	x
Chargée d'action RH DNSI - SAFRH	Conseillère recrutement – mobilité – formation - DRH - SEEC	x

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

DNSI

Chef de service (H/F)

Service Usine Logicielle – Exploitation des applications métiers – L09256

Localisation : Limoges

Statut : Fonctionnaire Catégorie A

Cotation RIFSEEP : 1
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : Bac + 5

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

- Superviser les équipes en charge de l'exploitation du SI de l'agence (35 personnes)
- Contribuer fortement à la mise en œuvre de la nouvelle organisation de la DNSI.
- Déployer l'agilité à l'échelle au sein du service, en coordination avec la direction de programme ADNUM.
- Manager, diriger, animer en coordonnant le personnel et les activités du service.
- Piloter les projets de son service et accompagner les agents dans leur mise en œuvre.
- Favoriser l'émergence de l'approche DevOps en lien avec les équipes produits/projets.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI). Elle a en charge la construction, l'administration, l'exploitation et le maintien en condition opérationnelle du système d'information de l'ASP. Cette direction accompagne la transformation digitale de l'ASP (dématérialisation, agilité, DevOps, API, mobilité, data science, cloud, cybersécurité).

Vous intégrerez l'usine de fabrication et de maintien en condition opérationnelle des produits. Découpée en lignes de produits par domaines d'aides et en une Usine Logicielle, en étroite relation avec les directions métiers, elle s'appuie sur les expertises techniques de la sous-direction des Chapitres (infra, architectures, urbanisation, cyber, etc.).

MISSIONS

CONDUIRE ET ORGANISER SON SERVICE POUR LA MISE EN PLACE DE LA TRANSFORMATION NUMERIQUE DE L'EXPLOITATION

- Exploiter les applications
- Assurer la conduite du changement auprès des lignes de produit (publicité information, sensibilisation accompagnement)
- Identifier des produits pilotes pour expérimenter et valider les nouvelles approches et outils
- Piloter la démarche DevOps
- Pilote l'exploitation en lien avec les objectifs et contraintes métiers
- Rationnaliser / superviser le fonctionnement actuel
- Veiller à la mise en œuvre de la politique de sécurité de l'information de l'entreprise avec l'appui du service « Cyberdéfense, conformité et réseaux ».

- → Pilotage stratégique
- → Conduite des produits
- → Contrôler et agir contre les intrusions, les fraudes et s'assurer de l'amélioration des Produits en terme de sécurité.

Durée minimale souhaitée sur ce poste : 3 ans



CHAMP RELATIONNEL

Vous travaillerez en étroite collaboration avec :

- → Les différentes unités de travail,
- → Les directions régionales de l'agence,
- → Le siège avec les directions métiers/support,
- → Les partenaires externes intervenant sur les différents projets de la direction

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- → Maîtrise voire expertise des techniques de management et des processus informatiques.
- → Maîtrise de l'exploitation des applications.
- → Bonne connaissance du périmètre fonctionnel des applications métiers.
- → Maîtrise de la gestion des relations client/fournisseur et connaissance du code des marchés publics et des règles budgétaires.
- → Maîtrise des techniques de gestion de projet.
- → Connaissance de la PSSI et des normes de gestion documentaire en vigueur dans l'Etablissement.
- → Bonne culture générale en informatique.
- → Anglais technique.

Expérience souhaitée dans l'informatique : 10 ans

Expérimentation d'au moins 3 ans souhaitée dans un poste de manager similaire



SAVOIR-FAIRE

- → Aptitude à la prise de décision.
- → Aptitude à l'écoute et au dialogue, savoir convaincre et communiquer. Rigueur et méthodes.
- → Capacités d'organisation et de pilotage dans la gestion du service.
- → Forte aptitude de résistance à la pression en cas de crise, savoir se maîtriser dans le conflit.
- → Capacité d'analyse et à déléguer.
- → Capacité à mobiliser et valoriser les compétences.
- → Capacité à rendre compte, à produire des tableaux de bord.
- → Fédérer, faire preuve de leadership
- → Maîtriser la gestion des priorités, des activités multiples et faire face à une forte exigence de réactivité.



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Patricia BELHADJ

Tél : 05 55 12 00 36
mobilite@asp-public.fr

Conseillère Mobilité Carrière
DRH - SEEC

Sandrine NARAIN

Tél : 05 55 12 02 59
sandrine.narain@asp-public.fr

Chargée d'action RH
DNSI - SAFRH

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Chargé de mission (H/F)
« Conditionnalité des aides de la PAC, base de données des exploitants, droits à paiement de base »

Localisation : Montreuil (93)

Statut : Fonctionnaire (A)

Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : Diplôme de niveau licence ou master

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Au sein du service de l'instruction des aides du SIGC (SIA) de la direction des soutiens directs agricoles (DSDA), vous êtes responsable de la mise en œuvre de la conditionnalité des aides et de la base de données des exploitants. Vous apportez également un appui à la gestion des transferts des droits à paiement de base.

Vous travaillez en binôme sur chacun de ces sujets avec les autres chargés de mission et référents fonctionnels du service.

Vous apportez une expertise sur les sujets dont vous avez la charge pour appuyer le service dans la conception des modalités de mise en œuvre, l'assistance aux services instructeurs, et les réponses à audits.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public au service de la mise en œuvre des politiques publiques européennes, nationales et locales. Elle est le premier payeur européen d'aides de la Politique Agricole Commune (PAC). Son siège est à Limoges avec une antenne à Montreuil. L'ASP dispose d'un réseau de 12 directions régionales et interrégionales (DR), en France métropolitaine et dans les DOM et compte près de 2 200 agents.

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système ISIS-telepac visant à assurer chaque année le versement de 8,5 milliards d'euros d'aides SIGC du 1er et du 2nd pilier de la PAC à quelque 340 000 agriculteurs et pilote la mise en œuvre de l'ensemble des contrôles réalisés par les DDT(M)/DAAF et les DR de l'ASP.

MISSIONS

Analyse réglementaire et évolution de l'outil informatique

- En collaboration avec le ministère de l'Agriculture, identifier les nouveautés réglementaires et de process nécessitant de faire évoluer l'outil informatique
- Identifier les points de faiblesse du système informatique pour les volets relatifs à la conditionnalité des aides, la base de données exploitants, la gestion des Droits à Paiement de Base (DPB) et assurer le suivi des corrections et évolutions
- Identifier les actions d'amélioration avec les services instructeurs

Conception des modalités de mise en œuvre et formalisation du besoin

- Présenter au prestataire les évolutions à apporter à ISIS-telepac
- Rédiger les expressions de besoins correspondantes

Appui aux services instructeurs

- Rédiger les modes opératoires destinés aux services instructeurs
- Répondre aux demandes des services instructeurs dans le cadre de l'assistance utilisateurs

Suivi des audits pour les volets conditionnalité des aides, gestion de la base de données exploitants, et droits à paiement de base

- → Apporter une expertise métier au service en charge du suivi des audits
- → Analyser les constats des auditeurs
- → Proposer des suites à donner et des actions correctrices

Préparation et participation aux réunions

- → Contribuer à la préparation des réunions sur les thématiques confiées
- → Participer aux réunions et groupes de travail avec les partenaires (ministère de l'Agriculture, DDT(M)/DAAF, DR ASP, prestataire informatique)



CHAMP RELATIONNEL

- → Services centraux et déconcentrés du ministère en charge de l'Agriculture
- → Autres directions de l'ASP (dont directions régionales et interrégionales)
- → Prestataire informatique

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- → Connaissance générale de la PAC
- → Connaissances agronomiques de base
- → Connaissances générales sur les statuts des sociétés agricoles
- → Une expérience en service d'économie agricole de DDT(M)/DAAF serait appréciée



SAVOIR-FAIRE

- → Aptitude à travailler en équipe, en réseau, en mode projet
- → Autonomie et capacité d'initiative
- → Capacité d'analyse et de synthèse
- → Rigueur et réactivité
- → Polyvalence
- → Capacité à communiquer et à faire preuve de pédagogie
- → Aptitude à la rédaction
- → Capacité à rendre compte



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- Véronique LEMAIRE-CURTINOT – Directrice de la DSDA – Tél. 01 73 02 18 18
  courriel : veronique.lemairecurtinot@asp-public.fr
- Sylvie GOMEZ – Cheffe du service de l'instruction des aides du SIGC – Tél. : 01 73 02 18 75
  courriel : sylvie.gomez@asp-public.fr
- Pour les aspect RH : Sandrine DUPUY – Conseillère recrutement mobilité formation - Tél : 05 55 12 00 33 - courriel : mobilite@asp-public.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Agence de services et de paiement

Direction régionale NORMANDIE – site de Caen
8 -10, rue Bailey – CS 25273
14052 Caen cedex 4

Chef de service (H/F)
Service agriculture, développement rural et pêche

N° du poste : R27030 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP (filière administrative) : 2**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'emploi. Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales dans les domaines économique, de la formation professionnelle et de l'emploi, de l'agriculture, de la pêche et de la forêt. L'ASP est également le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Le siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions régionales ou inter régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale Normandie couvre les 5 départements de la région. Elle est composée de 65 agents permanents répartis sur les deux sites (Caen et Rouen). Elle est organisée en 5 services : le service des contrôles, le service agriculture développement rural et pêche, le service formation professionnelle, emploi et aides économiques, le service industrie du futur et le service administratif et financier. Constitué d'une équipe de 8 agents, le service agriculture, développement rural et pêche (SADRP) est basé à Caen. Ce service assure le suivi des programmations européennes du FEADER (fonds européen agricole pour le développement rural), du FEAMP (fonds européens pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture) ainsi que des aides nationales dans les domaines agricole et forestier. Il met en œuvre les contrôles administratifs et l'ordonnancement des aides en vue de leur paiement par l'agence comptable.
Objectif du poste	Placé(e) sous l'autorité de la direction, le ou la chef(fe) de service devra assurer la fin de gestion des programmations actuelles FEADER, FEAMP et des aides nationales. Dans le même temps, il ou elle devra assurer, en lien avec le Conseil régional (autorité de gestion sur le HSIGC) la bonne mise en œuvre de la prochaine programmation FEADER qui débute au 1er janvier 2023 au titre de la politique agricole commune (PAC).Cet objectif constitue une priorité du service et de la direction.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Le ou la chef(fe) de service aura pour missions d'encadrer, d'animer et d'accompagner l'équipe du service agriculture, développement rural et pêche sur les missions suivantes : 1. le suivi et la gestion des programmations FEADER (actuelle et futur), du FEAMP et des aides nationales - le suivi et la gestion des conventions (de délégation de gestion, financières)

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">
- l'ordonnancement, le recouvrement et la sécurisation des paiements
- les contrôles administratifs
- l'assistance outil OSIRIS, instrumentation
- le suivi des audits internes et externes.

2. dans le cadre de la future programmation FEADER, en particulier
- la bonne mise en œuvre de l'audit initial du descriptif détaillé des systèmes de gestion et de contrôle (DSGC)
- les audits annuels et thématiques qui seront menés par le SADRP
- la participation aux instances et groupes de travail internes et externes

3. le déploiement du contrôle interne au sein du service (mise à jour des organigrammes fonctionnels, supervision, cartographie des risques, plan d'action)

Le ou la titulaire de poste participera au comité de direction (CODIR) et représentera l'établissement à l'extérieur en particulier auprès du Conseil régional (autorité de gestion) et le cas échéant auprès des services déconcentrés de l'Etat (DRAAF, DDT-M, DREAL et DIRM).
</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">
- En interne : les autres services de la direction régionale, les directions du siège de l'ASP (en particulier la DDRP), les autres directions régionales ASP

- En externe : les services centraux (MASA) et déconcentrés de l'Etat (DRAAF, DDT-M, DREAL et DIRM), le Conseil régional, les organisations professionnelles agricoles, corps d'audit.
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>
- Connaissance de l'environnement professionnel (services de l'Etat, collectivités territoriales, ASP …)
- Connaissance des réglementations relatives aux aides agricoles (UE, Etat, Région)
- Maîtrise des outils bureautiques,
</td><td>
- Aptitude au management d'équipe,
- Capacité à organiser les équipes et à décider,
- Savoir rendre compte,
- Capacité à déléguer,
- Bonne capacité d'adaptation
- Autonomie,
- Capacité d'initiative, d'anticipation et de vision prospective
- Rigueur, pragmatisme
- Qualités relationnelles, diplomatie
</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">
Marie HENNEBELLE, Directrice régionale – Direction régionale Normandie
Téléphone : 02 31 06 24 00
Courriel : marie.hennebelle@asp-public.fr

Véronique GAND, Secrétaire de Direction – Direction régionale Normandie
Téléphone : 02 31 06 83 93
Courriel : veronique.gand@asp-public.fr

Céline GADY-FEYSSAT, DRH - Conseillère recrutement, mobilité et formation
Téléphone : 05 55 12 00 56
Courriel : mobilite@asp-public.fr
</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Auvergne-Rhône-Alpes
45 quai Charles de Gaulle 69064 Lyon cedex 06

Chef du secteur des contrôles administratifs des aides agricoles,

Service Agriculture et Développement Rural

Site de Clermont-Ferrand

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : R70051

Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 2</td><td>Groupe RIFSEEP : 3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste susceptible d’être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l’environnement professionnel</td><td>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l’Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d’une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

La Direction Régionale est bi-site (Lyon et Clermont-Ferrand) avec près de 160 agents et comprend 4 services dont le Service Agriculture et Développement Rural.

Le SADR organise le paiement et le contrôle des aides agricoles de soutien au développement rural mises en œuvre au travers des programmes de développement rural (PDR) et du Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural (FEADER). Le service se compose de 3 secteurs bi-sites : ordonnancement et instrumentation, contrôles administratifs, contrôles sur place.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Sous l’autorité du chef de service, le(la) chef(fe) du secteur des contrôles administratifs des aides agricoles encadre, anime et coordonne les activités de l’équipe des contrôles qui regroupent notamment :

- pour la programmation européenne agricole actuelle (Règlement de Développement Rural, soutien au développement rural par le FEADER) jusqu’en 2026 :

• les contrôles de conformité (sélection et choix des dossiers par analyse du risque, réalisation et suivi des contrôles, gestion des prédébiteurs) effectués pour contrôler l’instruction des aides agricoles déléguée à l’autorité de gestion régionale (contrôles en augmentation significative du fait de l’augmentation du volume des paiements).

• le suivi des contrôles externes (audits de la Commission de Certification des Comptes des Organismes Payeurs des dépenses</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>financées par les Fonds européens agricoles (CCCOP) et audits relatifs à la déclaration d'assurance pour la fiabilité des comptes de l'UE et la régularité des opérations effectués par la Cour des Comptes européenne).

- Pour la prochaine programmation européenne agricole (Plan Stratégique National soutien au développement rural par le FEADER) à partir de 2023 :

• les contrôles de délégation à l'autorité de gestion régionale (en cours de définition) : audits thématiques sur les procédures, les zones de risque et la performance sur le fondement des plans de contrôles annuels et de bilans de supervisions (1er niveau) et de contrôles approfondis (2nd niveau) mis en place par la Région ainsi qu'un contrôle de dossiers en appui de la démarche d'audit.

• le suivi des contrôles externes (audits de la CCCOP et de la Cour des Comptes européenne).</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Le (la) titulaire du poste :

- encadre l'équipe de 7 contrôleurs (organisation, harmonisation, animation, formation et supervision en fonction des priorités et échéances, élaboration de tableaux de bord et de bilans de contrôles ;
- participe à la démarche d'amélioration du secteur en apportant son expertise et son analyse ainsi qu'à la gestion du contrôle interne du service ;
- accompagne le changement technique et organisationnel, notamment dans le cadre de l'évolution des contrôles dans la prochaine programmation européenne agricole.
- coordonne les relations du secteur avec les partenaires internes et externes afin de renforcer la collaboration et de fiabiliser les procédures d'aides.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>Partenaires internes (autres secteurs, notamment le secteur des contrôles sur place, autres services, Direction du développement rural et de la pêche au siège de l'ASP) et externes (Région, services déconcentrés de l'Etat, Corps de contrôles, Agences de l'eau).</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td><table><tr><th>Savoirs :</th><th>Savoir-faire :</th></tr><tr><td>Connaissance de l'environnement institutionnel (services de l'Etat, collectivités territoriales, ASP …).
Connaissance des réglementations relatives aux aides gérées (UE, Etat, Région).
Bonne connaissance du milieu agricole.

Expérience du management d'équipe, du pilotage et du reporting.
Sens des responsabilités.
Rigueur et méthode.

Capacité d'adaptation à un environnement en évolution.</td><td>Sens du travail en équipe et du partage d'objectifs.
Capacité d'organisation et de pilotage.
Aptitude au management d'équipe.

Objectivité - capacité d'analyse et de synthèse.
Aptitude à la communication orale et écrite.

Capacité d'adaptation aux outils-métier.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td>Denis CHEMINAT denis.cheminat@asp-public.fr Tél:04 73 28 79 10
Bernard MARIN bernard.marin@asp-public.fr Tél 04 73 28 79 49</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Directeur territorial délégué

(H/F)

Localisation : Direction Inter régionale Océan Indien

Statut : Fonctionnaire

Cotation RIFSEEP : 1
Cotation Parcours Pro : 3

Niveau d'études : Catégorie A

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Contribuer à l'administration et à la gestion de l'équipe interrégionale ; assurer la suppléance ou l'intérim du(de la) directeur(trice) interrégional(e) et assurer une représentation de proximité de la direction de l'ASP Océan Indien auprès des partenaires institutionnels locaux de Mayotte.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction Interrégionale Océan Indien, composée de 61 agents répartis sur deux sites (La Réunion et Mayotte). La DIR OI intervient sur de nombreux dispositifs de gestion d'aides nationales mais également des dispositifs d'aides locales pour une contractualisation est mise en œuvre avec les donneurs d'ordres. Elle intervient dans les domaines de l'agriculture, de la pêche, le développement rural, les aides à l'emploi, les aides économiques, la formation professionnelle,…. Les missions principales concernent le paiement et le contrôle des aides dans le respect des procédures établies au sein de l'établissement.

MISSIONS

- Participer avec le directeur interrégional à :
  - → la définition des objectifs, des missions et des priorités.
  - → l'animation du comité de direction.
  - → à la gestion et au management des effectifs (trajectoire RH, recrutement, évaluation, etc) ainsi qu'à la définition des missions et des objectifs des collaborateurs de la direction.

- Participer au dialogue social avec les organisations syndicales et co-animer les instances (CTR, CTL…).

- Partager avec le directeur interrégional les orientations stratégiques de la direction.

- Assurer le co-pilotage général et la coordination des secteurs d'activité de la direction régionale

- Conduire et accompagner le changement.

- Participer à la mise en œuvre du contrôle interne.

- Représenter la direction dans les instances nationales.

- Mettre en œuvre les décisions de la direction générale et suivre la réalisation des objectifs fixés.
- En concertation avec le directeur interrégional, participer à la mise en œuvre de projets transversaux au niveau interrégional ou national (relations bénéficiaires, Plan Performance PAC…).
- Être référent interrégional pour certaines missions transversales (lutte anti-fraude).
- Déplacements sur les deux sites et forte disponibilité nécessaire.



CHAMP RELATIONNEL

- → En interne : Direction générale, directions du siège et directions régionales,
- → En externe : Différents services de l'Etat (DEETS, DAAF,….), collectivités (Conseil départemental,…) et autres organismes institutionnels (organismes de formation, Missions locales).

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- → Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat et des Collectivités Territoriales
- → Connaissance des aides publiques gérées
- → Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- → Maitrise des techniques de communication
- → Techniques de management et de pilotage
- → Bonne connaissance des systèmes d'informations



SAVOIR-FAIRE

- → Capacité à fixer des objectifs cohérents
- → Capacité d'organisation, de pilotage
- → Pratique avérée du management
- → Capacité à animer et à fédérer
- → Capacité à représenter
- l'établissement
- → Aptitude à la prise de décision
- → Être force de proposition



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- M. Patrick GOURY, Directeur Interrégional – Tél : 02 62 92 44 89 – patrick.goury@asp-public.fr
- Mme Stéphanie ROUVERON, Directrice des Ressources Humaines - Tél : 05 55 12 00 53 – stephanie.rouveron@asp-public.fr

Adjoint.e au chef du service d'inspection vétérinaire, alimentaire et phytosanitaire

Référence : 22-41012/MPRH du 12 août 2022

Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : ingénieur /Economie rurale

Direction des affaires vétérinaires, alimentaires et rurales (DAVAR)

Service de l'inspection vétérinaire alimentaire et phytosanitaire

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre [(1)] : au moins égale à 5 ans pour ingénieur 2ème grade / économie rurale

Lieu de travail : Païta

Poste à pourvoir : vacant à partir du 01/03/2023

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 12 août 2022

Date limite de candidature : Vendredi 9 septembre 2022

Détails de l'offre :

La direction des affaires vétérinaires, alimentaires et rurales de Nouvelle-Calédonie (DAVAR), placée sous l'autorité du directeur, est organisée en quatre services techniques et un service administratif et financier. Son siège est actuellement implanté à Nouméa.
Le SIVAP (service d'inspection vétérinaire, alimentaire et phytosanitaire) est l'un des services de la DAVAR. Il est composé de deux pôles, le pôle biosécurité, en charge notamment de la protection zoo et phytosanitaire de la Nouvelle-Calédonie et le pôle sécurité sanitaire des aliments.
Le chef du pôle SIVAP-SSA pilote l'activité du pôle (ressources humaines, budget et matériel). Il anime l'équipe constituée de 3 chefs de section (Sud, Centre et Nord) et de 11 agents en charge de l'inspection. Il établit le programme d'inspection fondé sur une analyse de risques et pilote sa mise en œuvre ainsi que les suites données. En lien avec le laboratoire de Nouvelle-Calédonie, il prépare le plan de surveillance des denrées animales et d'origine animale et supervise sa mise en place. Il rend compte aux autorités européennes des résultats obtenus. Enfin, il élabore les projets de textes en matière de sécurité sanitaire des aliments et propose les mises à jour des textes existants.

Emploi RESPNC : Contrôleur en santé animale

Missions :

Placé sous l'autorité du chef de service d'inspection vétérinaire, alimentaire et phytosanitaire, l'adjoint au chef de service est responsable du pôle sécurité sanitaire des aliments. À ce titre, il contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique de la Nouvelle-Calédonie en matière de sécurité sanitaire des aliments (définition des priorités, programmation des activités, budgétisation, suivi et évaluation, réglementation). Il assure l'animation du pôle et supervision des chefs de section. En lien avec son homologue du pôle biosécurité, il crée une synergie pour les dossiers transversaux. Il supervise et encadre une équipe de 15 personnes. Il assiste le chef de service notamment dans le traitement de tous les dossiers transversaux du service.

Activités principales :

- Participer à l'élaboration et à l'application de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments ;
- Définir, superviser et coordination de la programmation du plan d'inspection des établissements agro-alimentaires ;
- Superviser l'organisation de l'inspection permanente en abattoir ;
- Superviser le fonctionnement de la filière export, supervision des plans de contrôle et de surveillance, en particulier du suivi imposé par l'Union européenne pour els exports des denrées des filières concernées ;
- Animer et superviser le pôle et en particulier de l'équipe des chefs de section ;
- Assister le chef de service dans la gestion administrative (RH, élaboration et suivi du budget, etc.) ;
- Rédiger des projets de texte ;
- Développer les relations de collaboration avec les collectivités, les représentants des professionnels et les autres administrations.

Activités secondaires :

- Participation et/ou représentation de la DAVAR aux réunions relatives au domaine de la sécurité sanitaire ;
- Exécuter les activités techniques (inspections et contrôles, enquêtes et surveillance, prévention et lutte) liées à la sécurité sanitaire des aliments ;
- Fournir aux agents du pôle SSA un appui technique ;
- Suppléer le chef de service en cas d'absences dans le cadre des délégations de signature.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Permis de conduire catégorie B exigé.

Profil du candidat

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

- Formation vétérinaire sanctionnée par un diplôme de vétérinaire inspecteur en santé publique vétérinaire ;
- Connaissance dans les domaines scientifiques liés à l'activité professionnelle ;
- Connaissance de l'environnement institutionnel de la Nouvelle-Calédonie ;
- Connaissances générales de droit administratif et pénal ;
- Maîtrise de la réglementation sanitaire en relation avec le métier ;
- Techniques de management ;
- Techniques d'analyse des risques ;
- Maîtrise de l'anglais (relations fréquentes avec des pays anglophones).

Savoir-faire :

- Qualités managériales : animation d'équipe, pilotage, communication ;
- Communiquer ;
- Gérer des situations de crise ;
- Travailler en réseau ;
- Qualité rédactionnelles et de synthèse ;
- Rédiger les documents professionnels adaptés.

Comportement professionnel :

- Rigueur ;
- Organisation ;
- Prise d'initiative ;
- Autonomie ;
- Sens des responsabilités ;
- Esprit d'équipe.

Contact et informations complémentaires :

Loïse de VALICOURT (à partir du 01.08.2022), CSIVAP
Tél: 24 37 45
ou
Pauline GOMEL, Adj au CSIVAP
Tél: 24 37 45 / mail : *pauline.gomel@gouv.nc*

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire[(2)]) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iékawé - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**
- mail : **drhfpnc.recrutement@gouv.nc**

[(1)]Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

[(2)]La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique