MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-702** **21/09/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 68

Objet : 2 ème campagne fil de l'eau – Septembre 2022 – 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant :
https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Textes de référence :SG/SRH/SDCAR-2022-253 du 29/03/2022

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Information complémentaire :

Les élections professionnelles se dérouleront en décembre prochain.
Dans ce cadre, les prises de fonction des agents sont suspendues entre le 15 octobre et le 1er décembre.
Les publications "fil de l'eau" ne sont pas suspendues pendant cette période.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 23 OCTOBRE 2022				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
	20835	LEGTA de l'Oise (6867)	B	secrétaire comptable	V
	20836	LEGTA de l'Oise (6867)	A	Secrétaire général	V
	20837	LPA Oloron Sainte Marie (5334)	A	Gestionnaire de site	V
	20842	LEGTA de l'Hérault (20501)	A	Animateur de réseau	V
	20844	LEGTA Toulouse (6396)	C	Assistant.e administratif.ve	V
	20845	DAAF MARTINIQUE SEF (5060)	B	Technicien.ne gestion foncière et forestière	V
	20846	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE/Transverse Bordeaux (52892)	A	Chargé.e de mission défense	V
	20847	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SRPEEE - Amiens (51342)	A	Chargé.e de mission forêt bois, biomasse, énergie	V
	20848	DDTM AUDE SEADR (3328)	B	Chargé.e d'études Gest.mesures investis.Dev.Rural	V
	20849	DDT TARN SEAF - BPAC (33685)	B	Référent.e qualité, structure et éco. des expl	V
	20850	DDT MAYENNE ECONOMIE ET AGRICULTURE DURABLE (4210)	B	Gestionnaire installation jeunes agriculteurs	V
	20851	DDT DOUBS/SEAR (2998)	B	Gestionnaire MAEC/BIO et instructeur-trice aides	V
	20852	DDT DOUBS/SERNF (2999)	B	Chargé.e de mission filière forêt-bois	V
	20853	DRAAF CENTRE - SRFD (1420)	A	Chef.fe de service SRFD	V
	20854	DRAAF PACA/SRISE/SNM MARSEILLE (7031)	A	Chef.fe de pôle Etudes et Prospective	V
	20855	SD/DRAAF/DRIAAF75/MDSZ (64604)	A	Chef.fe de la mission défense,sécurité zone (CMDSZ) Paris	V
	20856	DRIAAF ILE DE FRANCE FORET-BOIS (1551)	A	Chargé.e de mission filières Forêt Bois Bioéconomie	V
	20857	DRIAAF ILE DE FRANCE FORET-BOIS (1551)	A	Chargé.e de mission Aménagement du territoire	V
	20858	DRIAAF ILE DE FRANCE FORMATION ET DEVELOPPEMENT (1550)	A	Gestionnaire des moyens et appui juridique EPL	V

20861	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A+	Directeur(trice) de la formation	V
20866	DDT COTE D'OR PRODUCTION ET ECONOMIE AGRICOLE (2415)	B	Chargé.e de mission	V
20867	DDT COTE D'OR SPAE (2416)	B	Gestionnaire administratif forêt	V
20878	APT - Nancy (65014)	A	Chargé(e) d'ingénierie et de recherche en développement forestier	V
20879	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Technicien(ne) de laboratoire en microbiologie	V
20880	DDT AVEYRON SADR (3715)	B ou C	Gestionnaire des aides aux investissements dans	V
20881	DDTM HERAULT/SAF (3386)	A	Adjoint.e au chef Adjointe au chef de service EA	V
20885	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Technicien(ne) en physiologie végétale	V
20886	Institut Agro Montpellier (64154)	A	Chargé(e) de mission Direction	V
20889	Institut Agro Rennes-Angers (64150)	B	Gestionnaire du budget commun de l'Institut Agro et de sa fondation	V
20895	AC/DGAL/SPPSI/SDPRS/BMOSIA (64431)	A	Directeur.rice de projet MOA USAGERS / TELEPROC	V
20896	AC/DGAL/SPPSI/SDPRS/BQPPS (64434)	A	Chef.fe de bureau	V
20897	DGPE/SDFE/SDFCB/BEFIB (50941)	A	Chargé.e de mission Economie du bois	V
20898	DGPE/SDFE/SDFCB/BEFIB (50941)	A	Chargé.e de mission Systèmes d'information de la forêt	V
20899	DGPE/SDFE/SDFCB/BGED (50942)	A	Chargé.e de mission volet environnement.pol. forestière	V
20900	DGPE/SDFE/SDFCB/BROF (50943)	A	Chef.fe de bureau BROF	S
20901	DGPE/SEI/SDE/BUE (50962)	B	Gestionnaire Assistant(e) BUE	S
20902	DGPE/SGPAC/SDPAC/BCDR (50975)	A	Chargé.e de mission gouvernance du PSN de la PAC	V
20903	AC/SG/DAJ/SDDPA/BDF (64450)	A	Chef.fe de bureau	V

20905	SG/SAFSL/SDLP/B commande publique et achats (26110)	A	Chargé.e de mission Procédures de marchés publics	V
20906	SG/SRH/S D dev professionnel et relations social (11201)	A	Adjoint.e sous-directeur	V
20921	DAAF976/SALIM (5176)	B ou C	Assistant.e du chef de service	V
20922	DDPP30/SAPE (53512)	A	Chargé.e de mission ICPE	V
20923	DDPP45/ABATTOIR DE FLEURY-LES-AUBRAIS (5841)	B	Technicien.ne	V
20924	DDPP45/ABATTOIR DE FLEURY-LES-AUBRAIS (5841)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
20926	INFOMA CORBAS (20481)	A	Chargé.e de mission au sein des sces des affaires génér	V
20930	DDPP64/SPAE/PAU (53645)	B	Technicien.ne	V
20931	DDPP64/SPAE/PAU (53645)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
20932	DDPP71/ABATTOIR DE BRANGES (20013)	B	Technicien.ne	V
20933	DDPP86/ABATTOIR DE MONTMORILLON (6976)	B	Inspecteur.trice En abattoir	V
20934	DDPP94/SSA/RUNGIS (3290)	A	Responsable de la cellule export	V
20935	SD/DDETSPP/DDETSPP05/PP/SPAEA (64633)	B	Assistant.e Assistante de direction	V
20936	SD/DDETSPP/DDETSPP25/PP/SSA/ABATTOIR DE BESANCON (64724)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
20937	SD/DDETSPP/DDETSPP25/PP/SSA/ABATTOIR DE VALDAHON (64726)	B	Technicien.ne vétérinaire	V
20938	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR D'AZE (64841)	B	Chargé.e d'inspection	V
20939	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR D'EVRON (64849)	A	Chargé.e d'inspection	V
20940	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR DE CRAON (64843)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
20941	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR DE LAVAL - (64846)	B	Chargé.e d'inspection	V

	20942	SD/DDETSPP/DDETSPP61/SV-SSA/ABATTOIR D'ALENCON (64870)	B	Chargé.e d'inspection en abattoir	V
	20943	DRAAF13/SRAL/MARSEILLE (1953)	A	Chef.fe de pôle alimentation (PNA)	V
	20944	DRAAF21/SRAL/DIJON (51171)	A	Chargé.e alimentation	V
	20945	DRAAF21/SRAL/DIJON (51171)	A	Inspecteur.trice mutualisé.e	V
	20946	DRAAF31/SRAL/TOULOUSE (51672)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire	V
	20947	DRAAF80/SRAL/DUNKERQUE (51373)	A	Chef.fe du poste frontalier BXT	V
	20948	DRAAF80/SRAL/DUNKERQUE (51373)	A ou B	Chef.fe d'unité BXT	V
	20950	AC/DGAL/SPPSI/SDPRS/BMOSIA (64431)	A	Directeur.rice de projet AMOA SINEMA / CALYPSO	V
	20957	HAUT FONCTIONNAIRE DE DEFENSE ET DE SECURITE (10901)	A	Officier.ère de sécurité fonctionnaire sécurité SI	V
	20971	AC/SG/DAJ (64441)	B	Assistant.e du directeur	V
	20972	AC/SG/DAJ (64441)	A	Consultant.e juridique	V

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire

FICHE DE POSTE

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA DE L'OISE

LEGTA DE L'OISE
6 rue du Dessus de l'Etang - Site d'Airion - 60600 Airion

Intitulé du poste : Secrétaire comptable

N° du poste : 20835
N° de poste RenoirRH : A3AD009452
Corps attendu : SA
Catégorie (A, B ou C) : B
Cotation parcours professionnel :
Groupe RIFSEEP : G3
Indicateur de vacance : Vacant
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° de l'article L. 332-2 du code de la fonction publique

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de l'Oise est un établissement multi-sites (Airion et Beauvais) composé de 4 centres constitutifs (lycée, CFAR, CFPPA, Exploitation). L'effectif est de 120 personnels, 500 apprenants, 120000 heures stagiaires. Lieu l'exercice de l'activité : **LEGTA de l'Oise- site Airion**
Objectifs du poste	Sous la responsabilité de la secrétaire générale de l'EPLEFPA de l'Oise, vous avez en charge le suivi des dossiers administratifs des personnels de droit public et privé (enseignants, personnels administratifs et techniques, personnels sur budget)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Gestion de proximité des dossiers administratifs des personnels titulaires et contractuels d'Etat et de Région (congés, mobilité, temps partiel, maladie, accident du travail, suivi de carrières, heures supplémentaires et complémentaires) Mise en œuvre des salaires des personnels : fiches de paies, calculs des cotisations patronales Organisation des élections (Conseil d'administration, conseil intérieur, conseil exploitation.) Gestion des remplacements des personnels de droit public Gestion et mise en œuvre du plan de formation Gestion et veille locale de l'annuaire Agricoll avec le support de l'informaticien et du Bulletin Officiel agricole Gestion des personnels embauchés par l'EPLEFPA : rédaction des contrats de travail, déclaration d'embauche Suivi du calendrier de permanences Suivi du calendrier de médecine préventive EPL
Champs relationnels du poste	Ministère, DRAAF des Hauts de France, Conseil régional des hauts de France (service informatique), ASP, personnels de l'EPLEFPA, équipe de direction
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Statut Général de la fonction publique et ses statuts particuliers 3 // Principes généraux du droit du contentieux en matière de ressources humaines 3 // Dispositifs sur les contrats aidés 3 // Textes relatifs aux régimes indemnitaires 3 **Savoir-faire :** Maîtrise des logiciels (traitement de texte, tableur, logiciel de paie….) 3 // Maîtrise de la DSN et des signalements 3 **Savoir-être** : Sens de l'organisation 3// Être rigoureux 3// Capacité d'adaptation 3 // Discrétion professionnelle 3
Personne(s) à contacter	M. BRIDIER Christophe, directeur de l'EPLEFPA de l'Oise Christophe.bridier@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : OISE (Airion-Beauvais)

6 rue du Dessus de l'Etang - Site d'Airion - 60600 Airion

Intitulé du poste : Secrétaire générale

N° du poste : 20836
N° renoirRH : A3AD009451
Corps attendu : Attaché d'administration
Catégorie (A, B ou C) : A
Cotation parcours professionnel : 2
Groupe RIFSEEP 3
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L. 332-2 du code de la fonction publique

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : l'EPLEFPA de l'Oise est un établissement qui comprend deux centres de formation (Airion et Beauvais) doté de 4 centres constitutifs : 1 lycée, 1 CFPPA, 1 exploitation et 1 CFA régional de l'apprentissage public des Hauts de France, l'établissement est organisme gestionnaire du CFAR. Equipe ATLS : 11 Agents région : 17 Budget EPLEFPA : 19 346 000 € 2021 / 12 000 écritures comptables en 2021
Objectifs du poste	**Assurer le pilotage et le fonctionnement du secrétariat général de l'EPLEFPA**
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité (hébergement, restauration, maintenance, administratif, accueil) Élaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels Préparer, coordonner et suivre les instances Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier Assurer une veille juridique et réglementaire Gérer les démarches de prévention des risques et la mise en œuvre de la réglementation Hygiène et sécurité Coordonner l'achat public (MAPA)
Champs relationnels du poste	Services de l'État en relation avec les EPLEFPA : DGER, DRAAF, DDT, DDPP, DDFIP, DEATS Services territoriaux : Conseil régional et collectivités territoriales Partenaires professionnels dont la chambre d'agriculture de l'Oise Ensemble des personnels de l'EPLEFPA
Compétences liées au poste	**Connaissances :** Réglementation juridique, administrative et financière de l'établissement Règles budgétaires et comptables Techniques de conduite de réunion, de projet… Politiques publiques régionales, nationales, européennes **Savoir-faire :** Considérant le contexte de l'établissement, le ou la SG aura des compétences fortes en gestion budgétaire ainsi qu'en gestion de suivi de chantiers (immobilier). Il ou elle devra suivre les process administratifs et comptables mis en place. **Savoir être** : Avoir de grandes aptitudes à communiquer Avoir le sens de l'organisation Être rigoureux et méthodique **Compétences managériales requises** : conduite de relations humaines adaptées à l'encadrement (écoute, dialogue, capacité à déléguer) loyauté, engagement, disponibilité **Conditions particulières d'exercice** : Astreintes et logement de fonction sur place

Personne(s) à contacter	Thami Amine -chef du SRFD- thami.amine@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ 2022
SECTEUR ENSEIGNEMENT AGRICOLE

EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques (AgroCampus 64)

LPA OLORON
1051 route du Gave d'Aspe - BP 144 - 64404 Oloron-Sainte-Marie
Intitulé du poste : Gestionnaire de site

N° du poste : 20837
N° renoirRH : A3AD033278
Corps attendu : Attaché Adm. Etat
Catégorie (A, B ou C) : A
Cotation parcours professionnel : 1
Groupe RIFSEEP : G4
Indicateur de vacance : vacant poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L. 332-2 du code de la fonction publique

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques composé de 8 centres constitutifs et un SACD Halle Technologique Agroalimentaire, répartis sur 5 sites Formation initiale : 1 LEGTA (440 élèves), 2 LPA (340 élèves) Formation continue : 1 CFPPA (90 000 heures stagiaires) CFAA : 450 apprentis Exploitation agricole : 3 exploitations agricoles et 1 SACD Effectifs équipe ATLS : 22 Effectifs agents région : 43 Budget EPLEFPA consacré au secteur : 8,5 millions d'€ Logement sur place en NAS : OUI
Objectifs du poste	Gestionnaire de site LPA d'OLORON **(Logement NAS)**
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Gestion des ressources humaines** • Organisation et animation des services • Encadrement des personnels **Gestion financière** • Suivi budgétaire et gestion comptable **Gestion des bâtiments et des matériels** • Gestion du patrimoine mobilier et immobilier • Organisation de l'accueil et des activités du centre **Gestion administrative** • Gestion administrative des personnels • Elaboration et suivi des engagements contractuels du centre • Travail sur les marchés publics sous la responsabilité de la Secrétaire Générale • Suivi des Instances du centre • Responsable Local de Formation **Mise en œuvre de la réglementation hygiène et sécurité, prévention des risques**
Champs relationnels du poste	Administration centrale, services territoriaux de l'Etat, autres établissements publics, collectivité de rattachement, équipe de direction, agent comptable et ensemble de la communauté éducative, ensemble des partenaires liés au poste
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Environnement institutionnel 3//, connaissance de la réglementation comptable IM 9.9 (3) **Savoir-faire :** Qualités relationnelles et managériales 3// discrétion 3 **Savoir-être** : Sens de l'organisation 3// Être rigoureux 3// Capacité d'adaptation 3 **Compétences managériales requises:** Systématiquement 3 //
Personne(s) à contacter	Directeur de l'AgroCampus 64 – EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques : Guy SOMMER guy.sommer@educagri.fr Tel : 05 59 33 24 10 Proviseure du LPA site d'Oloron : Marie-Dominique ABELA marie-dominique.abela@educagri.fr Tel : 05 59 39 05 14

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA Montpellier Orb Hérault
3224 route de Mende
34090 MONTPELLIER
Poste vacant au 01/10/2022
Corps attendus : IAE, PLPA, PCEA
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique (durée 3 ans)

Animateur.rice de réseau

N° de publication : 20842 **Référence du poste : A3MI032673** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Réseau des CFA – CFPPA de la Région Occitanie : Le poste d'animateur s'exerce au sein d'Occit'AgriFormation, réseau des 22 EPLEFPA d'Occitanie comprenant 13 CFA et 17 CFPPA. Sa gouvernance est assurée par 25 membres élus pour trois ans siégeant au sein d'un COS (comité d'orientation stratégique) composé de 5 collèges des équipes de direction des EPLEFPA : 5 directeurs d'EPLEFPA, 5 directeurs FPCA, 5 directeurs d'exploitations, 5 directeurs adjoints LEGTA ou LPA, 5 secrétaires généraux.
Objectifs du poste	Animation du réseau des CFA-CFPPA Les CFA-CFPPA du réseau Occit'Agri Formations répondent à des appels d'offre et mettent en œuvre des projets collectifs en lien avec le projet stratégique d'Occit'AgriFormation. L'organisation, mutualisant les compétences des différents centres, vise à permettre une offre collective répondant à des objectifs en lien avec les missions de l'enseignement agricole public, les enjeux de développement, de relationnel et visibilité de la FPCA à l'échelle de la Région

<table>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Animation du réseau, avec prise en charge spécifiquement de :
• L’activité de veille sur les appels d’offres et sur les évolutions de la demande.
• L’activité d’animation et de développement du travail collaboratif pour la conduite des projets communs.
• La co-production de dispositifs, de ressources ou compétences.
• La coordination des actions d’ingénierie : L’animateur initie et coordonne les actions d’ingénierie inter centres
• Les relations avec les partenaires et réseaux régionaux ou nationaux : L’animateur peut assurer, sur proposition des instances du réseau en lien avec la DRAAF - SRFD, une représentation extérieure auprès des interlocuteurs régionaux .
• La production en vue d’une présentation et d’une discussion en comité opérationnel, préalable à une validation en comité directeur d’une évaluation qualitative et quantitative des actions du réseau.
• La coordination des actions de promotion et de développement.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Champ fonctionnel
Membres de la gouvernance du réseau Occit’AgriFormation et plus particulièrement du collège FPCA.
Unité FPCA de la DRAAF Occitanie
Champ hiérarchique
Directeur de l’EPLEFPA Montpellier -
Entretien professionnel annuel avec un représentant du SRFD et un représentant du CODIR (directeurs EPL)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du secteur de la formation professionnelle, secteurs agricoles et agroalimentaires</td><td>Techniques d’animation et de conduite de réunion, management de projet, maîtrise des outils de communication, sens du relationnel, travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Anne DETAILLE - Cheffe du SRFD Occitanie -
anne.detaille@agriculture.gouv.fr - Tél : 04 67 41 80 11</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

EPLEFPA de Toulouse - 2 route de Narbonne - 31320 Auzeville-Tolosane

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 20844 **Référence du poste : A3AD021151**	
Catégorie : C	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	5 centres constitutifs implantés sur 2 sites - Formation initiale : Un LEGTA de 650 élèves et étudiants qui accueille également 150 étudiants du Lycée Ozenne - Formation continue et apprentissage : 2 CFPPA (170 000 heures) et un CFA (450 apprentis) - Production/Transformation/Vente : grandes cultures (40 hectares) et apiculture (200 ruches) - Services support : gestion RH (105 FPE / 95 ACB / 20 lycée Ozenne / 21 FPT) - gestion comptable (budget EPLEFPA 6 000 K€ en charges et 6 000 k€ en produit
Objectifs du poste	- Gestion des frais de pensions des apprenants de l'EPL (800 lycéens et étudiants) - Assurer les fonctions d'instructeur des bourses de 8 établissements rattachés
Description des missions	- Assurer le suivi administratif et comptable des frais de pension et de scolarité - Instruire et suivre les dossiers de bourses des lycéens (établissement instructeur au niveau départemental) - Gérer la procédure d'attribution du Fonds Social Lycéen (FSL) et du fonds régional d'aide à la restauration (FRAR)

Champ relationnel du poste	Communauté éducative/Usagers/autres instructeurs des bourses au niveau régional DRAAF/Établissements rattachés	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Connaître la structure et le fonctionnement de l'administration/3 • Connaître l' environnement institutionnel /3 • Connaissances en droit administratif (contentieux, hiérarchie des normes)	• Aisance dans l'expression orale et écrite/3 • Maitrise des logiciels de bureautique – base de données/3 • Maîtrise des applications métier (FREGATA….)/3 • Capacité d'organisation et esprit d'équipe/3
Personnes à contacter	M. BASTIE, Directeur de l'EPL nicolas.bastie@educagri.fr Tel : 06.80.85.94.22	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique
Jardin Desclieux BP 642, 97262 Fort-de-France Cedex
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24).

Technicien.ne gestion foncière et forestière

N° de publication : 20845 **Référence du poste : A5O7200006** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF est composée de 4 services métiers et d'un service support, regroupant une centaine d'agents. Le service agriculture et forêt (SAF) est très impliqué dans le développement agricole et rural de l''île. Le SAF compte une quarantaine d'agents répartis dans 4 pôles. Le poste est rattaché au pôle Territoire et Forêt et placé sous l''autorité du.de la chef.fe de pôle	
Objectifs du poste	Pilotage et mise en œuvre du Prog Régional de la Forêt et Bois de Martinique Contribuer à la mise en œuvre de la politique forestière en Martinique, notamment de son rôle de CRPF : - Instruction et contrôle des Plans Simples de gestion forestière - Elaboration du Schéma Régional de Gestion Sylvicole - Animation de la filière forêt-bois Instruction des dossiers de défrichement	
Description des missions	Le contexte d'intervention du pôle est tourné vers la mise en œuvre du PRFB et la mise en place du rôle de CRPF. Dans le cadre du PRFB, le technicien sera chargé : - d'animer des groupes techniques de travail, - de participer au plan d'action et son suivi. Concernant, la mise en place du rôle de CRPF, le technicien devra : - participer à l'élaboration du SRGS - instruire des dossiers d'aménagement forestier (PSG, plan de coupes, aménagements en forêt publique) - participer à l'organisation des groupes de travail pour accompagner la dynamique de développement de filière des professionnels Dans le cadre de la politique de préservation des espaces forestiers, le technicien instruira des dossiers de demande d'autorisation de défrichement en lien avec le technicien, le chef de pôle et l'ONF	
Champ relationnel du poste	Travail au sein d'une équipe de techniciens et chargé.es de mission, en étroite collaboration avec le chef de pôle et le technicien en charge du défrichement, relation externe avec les propriétaires forestiers, les membres de la CRFB, les CRPF de métropole ou d'autres DOM, les porteurs de projets, les techniciens partenaires. Relation avec le public.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Gestion forestière en milieu tropical SIG Expérience sur poste similaire	Rendre compte Diplomatie, écoute, dialogue Dynamique Force de proposition Rigueur
Personnes à contacter	- Mme Émilie LAGRANGE, cheffe de service adjointe, Tél 05 96 71 20 64 Mail : emilie.lagrange@agriculture.gouv.fr - M. Titouan BARAER, chef de pôle territoire et forêt Tel 05 96 71 21 27 Mail : titouan.baraer@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Nouvelle-Aquitaine

51 rue Kiéser 33077 BORDEAUX cedex

Chargé.e de mission défense

N° de publication : 20846 **Référence du poste : A5R8700184** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		1.4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		1
Attaché d'administration de l'état		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le niveau zonal constitue l'échelon de déconcentration interministérielle en matière de préparation et de gestion des crises majeures relevant de la sécurité. La zone de défense du sud-ouest comprend le territoire de la Nouvelle-Aquitaine composé de 12 départements. Le(la) Chargé(e) de mission Défense et Sécurité de zone est le collaborateur du Délégué de zone, le correspondant du Haut fonctionnaire de défense et sécurité du MASA (HFDS) et du Préfet délégué à la Sécurité et à la et à la Défense	
Objectifs du poste	Préparation à la gestion des crises et gestion des crises. Participation à la politique d'intelligence économique territoriale	
Description des missions	- Planification de Défense et de Sécurité Participer aux travaux de planification zonal de l'état-major interministériel de zone défence et appuyer ldes DDI dans la déclinaison départemental de leur plan - Application du plan ""Vigipirate"" Suivi de instructions données par le Préfet et le HFDS du MASA - Coordination en matière de gestion des crises Renforcer le centre opérationnel zonal et participer aux réunions de crise avec le Préfet - Intelligence économique et protection du patrimoine scientifique, économique et technique Participer au Comité d'intelligence territoriale - Missions connexes - Ravitaillement alimentaire - Continuité du service Plan de continuité de la DRAAF, organisation su service d'astreinte zonal, constitution et tenue à jour de la "valise astreinte" - Coordination - Animation - Appui aux services déconcentrés - Gestion des documents classifiés - Gestion du budget défense - Transports - logistique (participation aux travaux du CERTA)	
Champ relationnel du poste	- Préfecture de zone, correspondants zonaux du Ministère de l'intérieur et des outre-mer, MTECT, Défense, MINEFI, EN et ARS, services ministériels de défense - Administration centrale (mission défense, DGAL) et services de la DRAAF, chargés de mission défense et sécurité de zone de défense - Fédérations et opérateurs privés (IAA, logistique distribution, restauration hors foyer - DDI et établissements sous tutelle	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Expertise (agronomie, environnement) - Connaissance des secteurs agroalimentaire et grande distribution - Connaissances des textes juridiques et réglementaires du domaine défense	- Autonomie - Capacité à rendre compte - Grande disponibilité - Capacité d'intervention en public, force de conviction - Capacité d'initiative et d'action en interministériel - Capacités d'analyse, de rédaction, d'organisation et esprit de synthèse
Personnes à contacter	Philippe DE GUENIN, Directeur régional Tél: 05 87 79 84 67 / mél: philippe.de-guenin@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DRAAF Hauts de France
518 rue Saint Fuscien - CS90069
80094 AMIENS

Chargé.e de mission forêt bois, biomasse, énergie

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20847 Référence du poste : A5R8000129
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DRAAF pilote, contribue et met en œuvre l’ensemble des politiques du Ministère en région. Le SRPE pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles, agroalimentaires et forestières en région.
Le Programme Régional Forêt - Bois (PRFB) fixe les orientations forestières régionales.
Le Schéma Régional de la Biomasse (SRB) est le document d’orientation, non prescriptif, qui vise à développer les usages énergétiques et non énergétiques de la biomasse à l’échelle régionale.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Participer à la mise en œuvre de la politique forestière (volet sylvo-cynégétique) et piloter une démarche "prédation d’animaux sauvages et les activités d'élevage".
Gérer le contentieux forestier. Élaborer et animer la stratégie « énergie » de la DRAAF pour optimiser la valorisation énergétique des biomasses et des énergies dites renouvelables (méthanisation, solaire, éolien). Contribuer à et suivre l’élaboration puis la mise en œuvre du SRB.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Forêt-Bois
• Animer le réseau métier sylvo - cynégétique des DDT(M)
En articulation avec les missions relevant des activités sylvo - cynégétiques, mettre en œuvre une démarche multi-partenariale autour des questions de prédation d’animaux sauvages, notamment le loup, et les activités d’élevage.
• Gestion du contentieux forestier

Energie - Biomasse
• Assurer une veille réglementaire et technique sur les sujets énergies
• Piloter pour la DRAAF le volet agricole, agroalimentaire et forestier du schéma régional biomasse (SRB), avec la DREAL et la Région et en articulation avec le PRFB
• Co-animer avec la DREAL, le réseau régional des référents techniques « méthanisation » DDT(M) en région et suivre la CRGR Hauts-de-France 2021-2024 portée par la Chambre régionale d'agriculture
• Être un contact privilégié pour l'Ademe et ses instances : CORBI (Collectif Régional Biométhane) et production d’avis
• Assurer un suivi des projets à enjeux énergétique et un appui réglementaire aux DDT(M)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les actions sont par définition transversales, y compris au sein de la DRAAF (Service Régional de la Formation et du Développement et Service Régional de l'Information Statistique et Economique notamment) et multi-partenariales (Région, Ademe, ASP,
DREAL, CRPF, ONF, FRC...) avec un lien régulier avec les DDT(M).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances générales forestières
Connaissances réglementaires dans le domaine forestier et de la chasse et de la faune sauvage
Connaissance des partenaires et des acteurs concernés</td><td>Savoir coordonner des action multi-partenariales
Savoir animer un réseau
Savoir écouter et faciliter la médiation entre acteurs
Savoir représenter l'Etat
Savoir s'adapter et faire preuve</td></tr>
</table>

	Connaissance du contexte agricole et forestier (enjeux biomasse)	d'autonomie Savoir rédiger des documents, notes, rapports, etc.
Personnes à contacter	Björn DESMET, Directeur régional Tel : 03 22 33 55 00 - mel : bjorn.desmet@agriculture.gouv.fr Jean-Michel POIRSON, Directeur régional adjoint Tél : 03 62 28 40 70 – mel : jean-michel.poirson@agriculture.gouv.fr Sylvain MULLOT – chef du SRPE Tél : 03 22 33 55 40 – mel : sylvain.mullot@agriculture.gouv.fr et srpe.draaf-hauts-de-france@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de l'Aude
105 BD Barbès – 11838 Carcassonne CEDEX 9
Gestionnaire de mesures investissements du Développement Rural

Chargé.e d'études Gest.mesures investis.Dev.Rural

N° de publication : 20848 **Référence du poste : A5D1100032** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'Aude a une agriculture diversifiée avec une prépondérance de la viticulture. Le SEADR met en œuvre les politiques publiques agricoles : - Gestion des aides PAC surfaces et animaux ; à l'installation, aux investissements - Structures et foncier agricole : agrément GAEC, contrôle des structures, baux ruraux, terres incultes - Aides conjoncturelles suite à difficultés économiques ou climatiques - Contribution aux politiques publiques : agro écologie, montagne, qualité de l'eau, biodiversité	
Objectifs du poste	Sous autorité de gestion du Conseil Régional, la politique de développement rural 2014-2020 sera mise en œuvre pour les opérations liées aux investissements en matière d'élevage, transformation et commercialisation de produits agricoles, matériels pour nouveaux exploitants, fruits et légumes, aires de lavage collectives.	
Description des missions	Assurer l'instruction des types d'opération (TO) du PCAE selon la répartition établie en interne : 411 élevage, fruits et légumes, petits investissements ; 413 investissements en faveur d'une gestion de l'eau ; 414 investissements liés aux économies d'énergie ;421 transformation & commercialisation ; 435 aires de lavage collectives + Animer le guichet unique + Informer les exploitants agricoles et les organisations professionnelles + Participer aux groupes de travail organisés par l'autorité de gestion + Assurer la procédure d'instruction des demandes d'aide jusqu'à la phase de mise en paiement. + Procéder régulièrement à la mise à jour des tableaux de suivi ; + Assurer les vérifications de réalisation (visites sur place). + Participer aux suites à donner aux contrôles effectués par l'organisme payeur ASP,	
Champ relationnel du poste	Relations avec l'extérieur : ASP, DRAAF, DDCSPP, Conseil Régional, Agence de l'eau, exploitants agricoles, mairies Relations fonctionnelles internes : chef de service, chef d'unité, autres agents gérant le FEADER au sein de la DDTM notamment service urbanisme et environnement, service de l'eau et milieux aquatiques	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise de la réglementation Aptitudes à la lecture, l'analyse et l'interprétation des différents textes régissant l'exercice des ses activités (notes, circulaires, décrets…) Communication : Capacité à expliciter auprès des exploitants agricoles leu	Travail en équipe, capacité de synthèse, capacité d'analyse, expression écrite, expression orale, techniques spécifiques, Respect des échéances et calendriers fixés Qualité relationnelle : Sens des relations humaines, capacité d'adaptation, autonom

Personnes à contacter	Vanessa FOURATIER, chef de service tél : 04 68 71 76 09 vanessa.fouratier@aude.gouv.fr Bernard BOYER, chef de l'unité investissements, développement rural, : tél : 04 68 71 31 16 bernard.boyer@aude.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Tarn
19 rue de Ciron
81013 ALBI Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du 2° de l'article L332-2 du code général de la Fonction Publique
Référent.e qualité, structure et éco. des expl

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20849 Référence du poste : A5D8100041
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du service économie agricole et forestière (SEAF), le poste est placé sous l'autorité du chef de bureau contrôle des structures, qui est également adjoint du service. L'agent est amené à échanger avec les collègues pour des points techniques (instruction, contrôles) et assiste les agents du SEAF sur des aspects logistiques participant au bon fonctionnement du service.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le poste est composé à la fois d'une partie technique d'instruction (Aita, plan de professionnalisation personnalisé - PPP), de contrôles (autorisation d'exploiter) ainsi qu'une composante logistique indispensable aux tâches quotidiennes du service. L'agent devra veiller à l'équilibre équitable entre les deux aspects du poste.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Aspects techniques
Installation de l'Aïta et suivi des plans de professionnalisation personnalisés
Appui au responsable en charge des autorisations d'exploiter dans la mise en place des contrôles et notamment en lien avec les données déclarées par les campagnes PAC (Isis)
Appui aux aides conjoncturelles et en cas de calamité (sécheresse notamment)
Administrateur Ioda
Veille juridique (BO agri notamment)
Suivi du plan de relance Plantons des Haies

Gestion logistique
Publication des actes administratifs sur le site internet de la préfecture
Responsable du site internet de la préfecture pour les informations concernant le SEAF
Accueil physique, téléphonique et réception du courrier lors de l'absence de la personne en charge
Recensement interne et lien avec le SGCD concernant les besoins de formation
Gestionnaire Chorus DT et accompagnement des agents dans leurs démarches
Référent archivage</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : les autres agents du bureau contrôle des structures, le chef du bureau, le chef de service, les autres agents du service
En externe :
- la chambre d'agriculture
- la DRAAF, la Région, le SGCD, les autres DDT de la région Occitanie
- les organisations professionnelles agricoles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- connaitre les principales politiques publiques de l'agriculture dont les contrôles des structures
- connaître le milieu professionnel agricole
- connaissances techniques agricoles</td><td>- travail en équipe
- respect des délais
- rigueur, organisation du travail
- maîtrise logiciels d'instruction (OSIRIS et ISIS) et bureautique</td></tr>
</table>

		- rédaction de courriers administratifs - pédagogie et communication
Personnes à contacter	Mme Laure DEUDON, Cheffe du service économie agricole et forestière Tel : 05 81 27 59 60, mail : laure.deudon@tarn.gouv.fr Mr Laurent LOUBRADOU Adjoint au chef du service et chef du bureau contrôle des structures Tel : 05 81 27 59 62 mail : laurent.loubradou@tarn.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Gestionnaire installation jeunes agriculteurs

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20850 Référence du poste : A5D5300023
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT de la Mayenne, dynamique, innovante et forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires. Elle porte les politiques publiques à impact territorial.
Le SEAD composé de 26 agents répartis dans 3 unités a en charge la mise en œuvre de la politique agricole dans un département rural dynamique d'élevage (5 800 exploitations).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer, au sein d'une équipe de 8 titulaires, la gestion administrative et financière des dispositifs d'installation des jeunes en agriculture.
Contribuer à la mise en oeuvre de la fin de programmation actuelle 2021-2022 et la prochaine 2023-2027.

Dans le cadre de la réorganisation du FEADER, le poste sera transféré à la Région au 1er janvier 2023.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Assurer la veille réglementaire sur les aides à l'installation
Assurer la gestion des demandes d'aides à l'installation (DJA) : complétude et éligibilité, saisie et engagement comptable sous Osiris, notification, suivi des dossiers
Assurer le secrétariat de la CDOA installation (ordre du jour, rédaction du PV)
Suppléer la gestionnaire en charge du plan de Professionnalisation Personnalisé
Réaliser et assurer le suivi de tableaux de bords
Rédiger des décisions préfectorales relatives à l'installation
Instruire les suites à donner des différents contrôles DJA (administratifs, second rang et sur place) : rédaction et notification des procédures contradictoires et des décisions
Réaliser des contrôles administratifs Installation à mi-parcours et en fin d'engagement</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En collaboration étroite avec les agents du service.
En relation régulière avec les autres services de la DDT, la DDETSPP, la DRAAF, le Conseil Régional, l'ASP, les homologues des DDT de la région et le MASA
En relation régulière avec les exploitants agricoles
En relation régulière avec les OPA, et en particulier avec la Chambre d'agriculture (pré-instructeur), les centres de gestion et les banques</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Bac+2 en agriculture, gestion administrative et financière ou équivalent
Expérience souhaitée sur les fonds européens (FEADER)
Maîtrise des outils informatiques (ISIS, OSIRIS, bureautique…).</td><td>Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles
Aptitude au travail en équipe
Qualités relationnelles
Rigueur et organisation
Réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Gwladys BERNARD, cheffe du service économie et agriculture durable - gwladys.bernard@mayenne.gouv.fr - 02.43.67.89.15
Mme Catherine SCHEHR, adjointe à la cheffe du service économie et agriculture durable - catherine.scherh@mayenne.gouv.fr 02.43.67.89.15</td></tr>
</table>

	Copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Doubs
5 voie Gisèle Halimi BP91169 25003 BESANCON Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Gestionnaire MAEC/Bio et Instructeur(ice) aides de crise – aides conjoncturelles au sein de l'unité « aide aux projets agricoles et ruraux »
Gestionnaire MAEC/BIO et instructeur-trice aides

N° de publication : 20851 **Référence du poste : A5D2500016** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SEAR est en charge de la déclinaison des politiques publiques agricoles de l'État dans le Doubs. Le Doubs est caractérisé par sa production laitière dominante, sous appellation, et sa forte dynamique d'installation.	
Objectifs du poste	- Participer à l'animation et à la gestion des aides MAEC/Bio - Instruire les aides de crise / aides conjoncturelles, et calamités agricoles - Assurer un lien technique au Conseil Régional pour les échanges d'informations	
Description des missions	- Instruire les demandes d'aides MAEC/Bio dans le cadre des campagnes PAC, avec l'appui d'une technicienne experte ; participer à l'animation de réunions pédagogiques à l'attention des agriculteurs sur ces aides - Instruire les demandes d'aides conjoncturelles et de crise de tous types, dont les dossiers calamités agricoles - Assurer le suivi et l'instruction des dispositifs liés à l'installation et assurer le lien technique et la communication d'informations au Conseil Régional	
Champ relationnel du poste	Agriculteurs, organisations professionnelles agricoles, autres administrations (DRAAF, autres DDT, collectivités…), conseil régional, service ERNF de la DDT Placé sous l'autorité du chef d'unité APAR	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Fonctionnement des exploitations agricoles Pratiques agricoles durables Gestion des fonds européens, PAC	Organisation et autonomie Réactivité et adaptabilité Rigueur Travail en réseau, travail en équipe
Personnes à contacter	Jean-Baptiste TURMEL, Chef du service - jean-baptiste.turmel@doubs.gouv.fr - tél. : 07 84 21 25 00 Philippe LEONARD, SGCD adjoint SRH - philippe.leonard@doubs.gouv.fr - tél. 03 39 59 59 06	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Doubs
5 voie Gisèle Halimi BP91169 25003 BESANCON Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Chargé.e de mission filière forêt-bois

N° de publication : 20852 **Référence du poste : A5D2500038** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
Contractuel SD	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	En charge de la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines suivants : eau et milieux aquatiques, risques naturels, biodiversité et milieux naturels, forêt, le service anime la Mission Inter-Services Eau et Nature. Il est constitué de 31 personnes réparties en 5 unités. L'unité « nature forêt » compte actuellement 7 agents : 1 chef d'unité, 1 ingénieur, 3 techniciens, 2 agents administratifs.
Objectifs du poste	L'agent contribue à la mise en œuvre du plan d'action départemental sur la filière forêt-bois. Il dispose d'une bonne connaissance des enjeux et des acteurs locaux avec lesquels il fonctionne en réseau. Il travaille en transversalité avec les agents de l'unité en charge de la réglementation, des aides à l'investissement et du suivi sanitaire des forêts; il s'assure de la cohérence des politiques publiques en intégrant la prise en compte des enjeux de l'eau et de la biodiversité dans ses actions
Description des missions	Caractérisation de la ressource, des pressions et des besoins - caractérisation de l'offre, de la demande et des acteurs (bois énergie, bois construction, industrie, …) - identification des pressions (équilibre sylvo-cynégétique, crise sanitaire, ...) et des besoins (mobilisation, exploitation, stockage, sciage,...) Aides à l'investissement et à l'innovation - identification des financeurs et des aides publiques et privées - suivi du volet forestier du plan de relance Stratégie départementale - contribution à l'organisation de tables rondes et du comité de pilotage départemental - initiation de démarches départementales et accompagnement de projets - réflexion technique et réglementaire sur l'évolution des équilibres fonciers en lien notamment avec les conséquences du changement climatique et le développement des énergies renouvelables Communication - information des acteurs - renforcement du dialogue forêt/société
Champ relationnel du poste	Placé sous l'autorité du chef d'unité, l'agent développe des relations fonctionnelles avec : - en interne . autres agents UNF . autres services de la DDT, EAR et CSCT notamment - en externe . DRAAF, ONF, CRPF, chambre d'agriculture, ADEME . FIBOIS, ETF, scieurs, industriels . département et région, URACOFOR, maires et élus, PNR . propriétaires, experts et gestionnaires forestiers, . grand public

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	- connaissance de la filière forêt-bois - connaissances techniques et réglementaires - pratique du SIG et d'outils de communication	- analyser et synthétiser - travailler en équipe - être organisé et réactif - être force de propositions - communiquer
Personnes à contacter	- chef de service : aurelia.barteau@doubs.gouv.fr – Tél : 03.39.59.55.58 - chef d'unité : frederic.chevallier@doubs.gouv.fr – Tél : 03.39.59.55.71 - SGCD adjoint SRH: philippe.leonard@doubs.gouv.fr – Tél : 03.39.59.59.06	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt du Centre-Val de Loire
Service Régional de la Formation et du Développement
131, rue du faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cédex 1
N°ODISSEE : A5R4500058
Chef.fe de service SRFD

N° de publication : 20853	**Référence du poste : A5R4500058**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1
Attaché d'administration de l'état	1
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le SRFD met en œuvre les missions relatives à l'action éducative, aux personnels et aux établissements d'enseignement agricole (public et privé) et à l'exercice de l'autorité académique. La région compte 33 établissements : 7 EPLEFPA, 15 MFR et 11 étab. privés temps plein. Le service compte 15 agents, répartis en 3 pôles : - le pôle animation et pilotage pédagogique, - le pôle gestion, contrôle, évaluation des moyens éducatifs, - le pôle politique de formation et dynamique des territoires.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du DRAAF, le chef de SRFD assure l'exercice de l'autorité académique, met en œuvre la politique régionale pour l'enseignement agricole, anime les réseaux des établissements, assure le suivi du BOP143 et entretient les relations partenariales avec le Rectorat et le Conseil Régional.
Description des missions	Exercice de l'autorité académique : suivi des établissements publics et privés, gestion des moyens et personnels des établissements, suivi des contrats avec les établissements privés, contrôle de légalité des actes, organisation des examens, délivrance des diplômes Pilotage des formations et de politiques publiques de formation tout au long de la vie, scolaire, apprentissage, adultes en relation avec les partenaires : - élaboration, mise en œuvre et suivi du programme régional d'enseignement agricole - animation et suivi des instances régionales de concertation - animation, coordination des réseaux des établissements - développement des missions d'animation des territoires, de coopération internationale, de développement, d'expérimentation et de recherche, d'insertion. Gestion du BOP 143 Gestion, contrôle, appui et animation des établissements publics Responsabilité du service : management, administration
Champ relationnel du poste	Direction générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER) et le Secrétariat Général du MAA Rectorat et autres services de l'État Établissements d'enseignement agricole publics et privés de la région Fédérations régionales de l'enseignement privé et leurs établissements Conseil Régional et autres collectivités Rectorat et DASEN(S) Organisations professionnelles agricoles, organismes professionnels, branches professionnelles et associations

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'enseignement agricole, du fonctionnement pédagogique, juridique, institutionnel et financier des établissements Connaissance de l'administration d'État, notamment du MASA	Autonomie, initiative Savoir rendre compte Capacité de discernement Compétences relationnelles (dialogue social et institutionnel, animation d'équipe et de réseaux) Capacités de synthèse, de négociation Disponibilité, rigueur, organisation
Personnes à contacter	Virginie JORISSEN, DRAAF Centre-Val de Loire virginie.jorissen@agriculture.gouv.fr Frédéric MICHEL, DRAAF adjoint frederic.michel4@agriculture.gouv.fr Valérie VIGIER, DRAAF Adjointe valerie.vigier@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Provence-Alpes-Côte d'Azur
132 boulevard de Paris – 13003 Marseille
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Chef.fe de pôle Etudes et Prospective

N° de publication : 20854 **Référence du poste : A5R1300127**
Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRISE (28 personnes), le pôle « Etude et Prospective » comprend 2 postes de catégorie A et un poste de catégorie B. Le pôle est responsable des prévisions de productions, notamment viticoles, et d'établir les synthèses (bilan annuel, analyses des productions, chiffre d'affaire agricole).
Objectifs du poste	Le chef de pôle : Anime le pôle, manage l'équipe, participe au pilotage général du service. Organise et pilote les travaux dont le pôle est responsable. Analyse la cohérence des données établies.
Description des missions	- Animer l'équipe, encadrer les 3 agents du pôle, participer au collectif des cadres du service. - Organiser les travaux selon les cahiers des charges nationaux définis en termes de qualité et de délai, pour les prévisions de productions (fruits, légumes, vins, fourrages, grandes cultures), les comptes de l'agriculture, les bilans annuels. - Organiser les suppléances. - Superviser les analyses relatives aux productions : fiches produits, pratiques culturales, notamment. - Analyser la cohérence des données, les valider. Certaines activités sont télétravaillables.
Champ relationnel du poste	- En interne : autres pôles du SRISE, notamment RNM, autres services de la Draaf. - En externe : Service de la Statistique et de la Prospective, chambres d'agriculture, professionnels agricoles.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Connaissances techniques agricoles, notamment des productions végétales. - Maîtrise du Tableur Excel.	- Aptitudes managériales et relationnelles. - Management à distance. - Organisation et méthode. - Goût pour les données et l'analyse.

Personnes à contacter	M. Dominique GIARD, Chef de SRISE Adjoint Tel : 04 13 59 37 02 - Mel : dominique.giard@agriculture.gouv.fr Mme Nadine JOURDAN, cheffe du SRISE Tel : 04 13 59 37 06 - Mél : nadine.jourdan@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
18, avenue Carnot 94234 - Cachan cedex

Au 15/11/22, la DRIAAF déménage pour rejoindre la préfecture de région au 5 rue Leblanc - Paris 15

Chef.fe de la mission défense,sécurité zone (CMDSZ) Paris

N° de publication : 20855	**Référence du poste : A5R9400004**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Attaché d'administration de l'état	1

Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt en Ile-de-France. Elle est l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans le 75/92/93/94, elle exerce les missions agricoles et forestières dévolues aux DDT. Le CMDSZ est placé sous l'autorité directe du directeur, en sa qualité de délégué de zone de défense du ministère chargé de l'agriculture (DMZ), qui rend compte au HFDS du MASA et au préfet de police, préfet de zone de Paris
Objectifs du poste	Le CMDSZ est le collaborateur direct du DMZ pour les questions de défense et de sécurité nationale. Il assure les missions et liens avec les échelons nationaux (HFDS), zonaux (EMIZ), régionaux (DRIEAT, DRIEETS, ARS), départementaux (DDPP, DDT, renseignement, enseignement agricole) et acteurs professionnels. Il a vocation à représenter le DMZ au centre opérationnel de zone renforcé si nécessité. Le CMDSZ fait partie du réseau national animé par le HFDS du MASA et effectue des missions nationales
Description des missions	Zonal • Planification des exercices et organisation de la gestion de crise • Interlocuteur privilégié des opérateurs d'importance vitale du secteur d'activité d'importance vitale « alimentation » • Représente le HFDS pour la sécurité économique • Veille à l'application des dispositifs interministériels : protection du secret de la défense nationale, protection du potentiel scientifique et technique de la Nation et sécurité des systèmes d'information • Propose des formations aux personnels participants aux missions de défense et de sécurité nationale National • Peut être désigné référent et relai par le HFDS, sur un thème selon le territoire ou les compétences • Participe aux travaux du réseau des CMDSZ DRIAAF • Préparation de la gestion de crise et du PCA, y compris pour les JOP 2024 • Référent prévention de la radicalisation pour les préfectures et autorités judiciaires • Officier de sécurité pour la PSDN • Sensibiliser les agents et les apprenants aux risques majeurs • ASSI
Champ relationnel du poste	• HFDS du MASA et réseau des CMDSZ. • État-major interministériel de zone à la préfecture de police ; • Directeur et directeurs adjoints de la DRIAAF ainsi que les chefs de service et potentiellement les agents ; • Préfectures de région et de départements ;

	• Services régionaux déconcentrés, DDPP, DDT et établissements scolaires techniques et supérieurs ; • Services de renseignement (zonaux, départementaux) ; • Opérateurs d'intérêt (PIV, EPP) ; • Représentants et opérateurs professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Habilitation Secret Spécial France Connaissance de l'organisation nationale et territoriale de défense et sécurité Connaissance de l'environnement professionnel et institutionnel Connaissance des soutiens à la compétitivité et la sécurité économique	• Aptitude relationnelle, écoute, disponibilité ; • Capacité d'étonnement ; • Capacité à travailler en mode projet et en réseaux ; • Sens de l'anticipation, de la réaction et des priorités ; • Initiative et aptitude aux travaux de synthèse.
Personnes à contacter	Benjamin Beaussant, Directeur de la DRIAAF Tél : 01 41 24 17 17 mail : benjamin.beaussant@agriculture.gouv.fr Sylvie Pierrard, Directrice adjointe de la DRIAAF Tél : 01 41 24 17 18 mail : sylvie.pierrard@agriculture.gouv.fr Hélène Callon, HFDS adjointe du MASA Tél : 01 49 55 83 52 mail : helene.callon@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France Mel : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRIAAF)
SRFB, de la biomasse et des territoires
18, avenue Carnot 94234 - CACHAN cedex

Au 15/11/22, la DRIAAF déménage pour rejoindre la préfecture de région au 5 rue Leblanc - Paris 15
En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base L332-2 du CGFP
Chargé.e de mission filières Forêt Bois Bioéconomie

N° de publication : 20856	**Référence du poste : A5R9400008**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4

Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF est responsable de la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt. Dans les départements de Paris et de la proche couronne, elle exerce les missions de niveau départemental dévolues aux DDT. Dans le domaine forestier, la DRIAAF exerce également les missions forestières pour le département de l'Essonne. Pour en savoir plus, consulter le site www.driaaf.ile-de-france.agriculture.gouv.fr
Objectifs du poste	Vous assurez au sein du SERFOBT, l'animation du Pôle Filières forêt, bois biomasse bioéconomie, et notamment vous : - Assurerez le suivi du Programme régional de la forêt et du bois, - Développerez les usages du bois et des matériaux biosourcés, - Participerez à l'animation et au développement de ces filières, - Contribuerez aux documents régionaux de planification (SRB...), - Promouverez le développement la filière bioéconomie (y.c méthanisation).
Description des missions	Créer les conditions économiques d'une filière forêt bois & bioéconomie durable notamment en : - Accompagnant la valorisation de la biomasse agricole et forestière et la bioséquestration du carbone, - Mettant en œuvre de la politique forestière régionale (Suivi du PRFB), - Participant activement aux travaux du cercle des acteurs franciliens de la méthanisation PROMETHA et groupe de travail "Intrants agricoles", - Animant la cellule biomasse régionale (avis sur les plans d'approvisionnement des chaufferies "Fonds chaleur"), - Participant aux enquêtes régionales annuelles de suivi des unités de méthanisation et de chaufferies biomasse franciliennes, - Suivant les démarches territoriales (CFT et PDM), - Co-pilotant le dispositif Label Bas carbone et en assurant la promotion des méthodes forestières agréées, - Accompagnant les dispositifs incitatifs et financiers liés à l'ensemble des thématiques pré - Assurant la gouvernance de la filière forêt-bois régionale et son interprofession,
Champ relationnel du poste	Vous travaillerez en relation étroite avec les autres services de l'Etat (centraux, régionaux et départementaux), la DR ADEME, le Conseil régional d'Île-de-France et les autres collectivités, le Centre régional de la propriété forestière (CRPF), l'interprofession FIBois Île-de-France, l'Office national des forêts, les acteurs économiques de la filière forêt et bois, la Société civile, les porteurs de projet...

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé • Connaissances en sylviculture, • Connaissance de la filière forêt-bois et ses acteurs • Connaissances techniques et juridiques de base • Pratique courante des outils bureautiques • Permis voiture	• Capacité à animer des réseaux et aptitude au travail inter-services • Curiosité et capacité d'initiative • Capacité à argumenter • Rigueur • Qualités rédactionnelles • Qualité d'expression orale • Autonomie
Personnes à contacter	Benjamin BEAUSSANT, Directeur de la DRIAAF Courriel : benjamin.beaussant@agriculture.gouv.fr Tél : 01 41 24 17 17 Pierre-Emmanuel SAVATTE, chef du SERFOBT Courriel : pierre-emmanuel.savatte@agriculture.gouv.fr Tél : 01 41 24 17 30 Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mail: sgc-sgamm-recrutement-agriculture@paris.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l''Alimentation, de l''Agriculture et de la Forêt d'Île-de-France (DRIAAF IDF)
Service régional de la forêt, du bois, de la biomasse et des territoires (SERFOBBT)
18, avenue Carnot, CACHAN (REB B station Arcueil-Cachan)

Au 15/11/22, la DRIAAF déménage pour rejoindre la préfecture de région au 5, rue Leblanc -Paris 15 (Pont de Garigliano)

Chargé.e de mission Aménagement du territoire

N° de publication : 20857 **Référence du poste : A5R9400102** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Île-de-France. Elle assure l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.	
Objectifs du poste	Le pôle "aménagement" a pour mission de préserver et valoriser les espaces agricoles et forestiers en Île-de-France, et de maintenir et développer leurs fonctionnalités dans les projets d'aménagement et documents d'urbanisme, en lien avec les différents acteurs du territoire, notamment la DRIEAT. Il donne des avis sur les documents de cadrage d'urbanisme (SDRIF, SCoT, PLUi...) et ceux de programmation climat-air-énergie (SRCAE, PCAET)	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de service et du responsable du pôle "aménagement", le/la chargé(e) de mission assurera : - le suivi des territoires à enjeux en Île-de-France et l'amélioration de la prise en compte de la préservation des espaces agricoles et forestiers dans les documents d'urbanisme (SDRIF, SCoT, PLUi), en participant le cas échéant aux réunions de travail pour l'élaboration de ces documents, - la rédaction des avis sur les plans climat-air-énergie territoriaux (PCAET) et les autres démarches de concertation ou diagnostics, - l'exercice d'une veille technique les sujets énergie-climat, - le suivi de la mise en œuvre du dispositif de compensation agricole collective en Île-de-France, en relation avec les DDT, - l'animation du réseau des DDT sur les questions relatives à la préservation des espaces agricoles et forestiers, - le secrétariat de la commission interdépartementale de préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers de Paris et de la proche couronne.	
Champ relationnel du poste	La nature des missions nécessite un travail transversal avec les différents services de la DRIAAF et en relation étroite avec les DDT et la DRIEAT (unités des départements de proche couronne et services régionaux), ainsi que les divers acteurs du territoire (conseils régional et départementaux, mairies, associations, chambre d'agriculture, etc.).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	* Connaissances des règles d'urbanisme et d'aménagement du territoire et notions sur la planification énergie-climat * Pratique courante des outils bureautiques * Connaissances en agriculture seraient un plus * Connaissances en SIG seraient un plus	* Sens du contact et du dialogue, bonne qualité relationnelle, capacité à travailler en inter-services, capacité d'animation. * Qualité d''analyse et de synthèse * Autonomie * Réactivité * Capacité à rédiger des notes et avis

Personnes à contacter	Benjamin GENTON, directeur adjoint, benjamin.genton@agriculture.gouv.fr Pierre-Emmanuel SAVATTE, chef du service SERFOBT, pierre-emmanuel.savatte@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France Mel : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF)
Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD)
18 av Carnot - 94234 Cachan cedex
NB : La DRIAAF IDF (Site de Cachan) rejoindra le site du Ponant à Paris (préfecture de région Paris 15) fin 2022.

En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base L332-2 du CGFP

Gestionnaire des moyens et appui juridique EPL

N° de publication : 20858 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5R9400044**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.	
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du chef de service, le/la chargé-e de mission assure : - la gestion des moyens des EPLEFPA, suivi des postes, simulation et validation de la DGH, suivi RH des personnels des EPLEFPA, - le contrôle de légalité et de l'appui juridique et financier aux EPLEFPA, - la préparation des instances qui concernent l'enseignement agricole public - la gestion du BOP 143.	
Description des missions	Dans le cadre de ses missions le/la chargée de mission assure le suivi des postes dans l'outil Guépard. Il/elle met en place des simulations et assure le circuit de validation de la DGH en coordination avec les directeurs adjoints d'EPLEFPA. Il/elle est en charge de toutes les questions relative au suivi RH des personnels des EPLEFPA (mobilité, CLM et CLD, suivi des instances,...). Il/elle réalise le contrôle de légalité des actes des conseil d'administration, assure le suivi financier des établissements et intervient en appui dans le cadre de contentieux en lien avec les services d'administration centrale. Il/elle anime le réseau des secrétaires géneraux et des D2, suscite des réunions d'information et d'échange de pratiques et propose des actions de formation. Il/elle assure la préparation du CTREA et de la CCPR, la rédaction d'arrêtés. Le /la chargé-e de mission assure la programmation et le suivi de l'éxécution du BOP 143 de manière transversale avec les agents du SRFD.	
Champ relationnel du poste	SRH du MAA, DGER, SG de la DRIAAF, l'ensemble des agents du SRFD, les membres des CODIR des EPLEFPA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des textes réglementaires régissant le fonctionnement des EPLEFPA, Connaissance des outils métiers, Aptitude à la négociation,	Animation de réunion, Autonomie, Rigueur, Capacité rédactionnelle, Capacité à conduire une réunion et à s'exprimer en public, Capacité de synthèse, Capacité d'étonnement.
Personnes à contacter	Emmanuel HEMERY Chef du service régional de la formation et du développement d'Ile de France:	

	emmanuel.hemery@agriculture.gouv.fr 01/41/24/17/50 Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Direction de la Formation

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Directeur(trice) de la formation

N° de poste RENOIRH : A2APT00741 - A créer
N° du poste : 20861

Catégorie : A+
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRESREF10 – Responsable d'une structure de formation

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts (Groupe 3.1) Inspecteur de la santé publique vétérinaire (Groupe 2.1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la Direction de la formation. La direction de la formation (DF) pilote les deux entités en charge de la formation initiale et de la formation continue de l'établissement. La formation initiale est pilotée par quatre pôles sur le campus de Palaiseau (pôle administratif et financier, pôle profils étudiants, pôle parcours académiques et pôle service aux étudiants) ainsi que par deux directions des études et de la pédagogie sur les campus de Nancy et Montpellier. La formation initiale est animée par un collège de direction composé des chefs de pôles et des directeurs des études de campus de province sous la direction du directeur ou de la directrice de la formation. La formation professionnelle est pilotée par une directrice avec trois pôles : administratif, accompagnement et thématiques. La direction de la formation est également dotée d'un pôle d'ingénierie globale et de la transformation sous la responsabilité du directeur ou de la directrice de la formation. Cette direction couvre une offre de formation qui accueille et accompagne plus de 2500 étudiants.
Objectifs du poste	Le/La directeur(trice) de la formation, membre du comité de direction de l'établissement, coordonne la définition et la mise en œuvre de la politique générale de l'établissement en matière d'enseignement.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la direction générale, le directeur ou la directrice aura la charge de : - Concevoir, animer et mettre en œuvre la politique de la formation initiale, professionnelle ou par apprentissage en lien avec les départements d'enseignement et de recherche, la direction de la recherche et de la valorisation ainsi que les Graduate School (GS)

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">associées des sites d'implantation d'AgroParisTech – notamment la GS BIOSPHERA de l'Université Paris-Saclay – ou leurs équivalents ;
- Définir et mettre en œuvre les cahiers des charges des offres de formation dans le cadre de la politique de l'établissement et dans le respect du cadre réglementaire ;
- Définir la politique du recrutement des étudiants et auditeurs, notamment dans sa dimension internationale et en s'assurant de l'adéquation des compétences acquises en amont à notre formation (notamment linguistique). Travailler à l'adaptation de nos formations en conséquence ;
- Favoriser le développement d'une vie étudiante respectueuse de chacun et valoriser le développement de compétences en lien avec la formation ;
- Tirer parti des travaux des comités d'analyses prospectives pour préparer la reconfiguration d'offres de formation soutenables par l'établissement ;
- Piloter une direction comptant une soixantaine de personnes réparties sur les campus de Palaiseau et en région ;
- Animer et organiser le conseil des enseignants (10 réunions annuelles) et le conseil de l'enseignement et de la vie étudiante (4 réunions annuelles) ;
- Piloter les audits en lien avec la politique de formation (CTI, HCERES…) sur l'ensemble de l'offre de formation ;
- Représenter l'établissement dans les instances ayant trait à la politique de formation ;
- Gérer un budget d'environ 5 millions d'euros.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Au sein d'AgroParisTech : Direction générale, direction des ressources humaines, communauté d'enseignants, population étudiante.
A l'extérieur : établissements partenaires, tutelles, acteurs du monde socio économique</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>- Connaître la législation relative à l'enseignement supérieur et ses évolutions
- Connaître la réglementation de la formation professionnelle, notamment en ce qui concerne la démarche qualité
- Connaître le champ institutionnel et les acteurs des secteurs concernés par l'établissement
- Réglementation budgétaire et/ou financière
- Connaître les thématiques de l'établissement
- Savoir anticiper et prendre en compte les évolutions du champ de la formation professionnelle
- Savoir assurer une veille réglementaire</td><td>- Manager une grande équipe
- Evaluer une situation dans sa complexité
- Anticiper des évolutions
- Communiquer en négociant et en argumentant sur ses choix
- Animer une réunion ou des groupes de travail
- Savoir appréhender des situations, des problèmes concrets
- Synthétiser et prendre des décisions
- Optimiser les procédures
-
Savoir-être
- Faire preuve de réactivité et de rigueur
- Faire preuve d'esprit d'initiative
- Grande disponibilité
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">-Laurent Buisson, directeur général d'AgroParisTech
Tel : 01 89 10 00 80
Mél : Laurent.buisson@agroparistech.fr

-Sophie Couzinet, chargée de mission Ressources RH
Tel : 01.89.10.00.44
Mél : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Côte d'Or
57, rue de Mulhouse – BP 53317 – 21033 DIJON cedex

Chargé de mission accompagnement des agriculteurs fragilisés et aides exceptionnelles

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)…
Chargé.e de mission

N° de publication : 20866 **Référence du poste : A5D2100048** **Catégorie : B**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Agent contractuel	NA	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service économie agricole et environnement des exploitations (SEAEE) met en œuvre au niveau départemental la Politique Agricole Commune ainsi que les mesures nationales à destination des exploitations agricoles. Il est composé de 22 agents titulaires, répartis entre 3 bureaux. Le poste est sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau Agriculteurs, environnement des structures et contrôles (BAESC).	
Objectifs du poste	Mise en œuvre de l'accompagnement des agriculteurs fragilisés	
Description des missions	Accompagnement des agriculteurs fragilisés : – Animation en lien avec le chef du bureau de la cellule technique « Faire face ENSEMBLE » – Accompagnement des agriculteurs fragilisés en lien avec les partenaires de la DDT (chambre d'agriculture, conseil départemental, centres de gestion, MSA) vers les solutions les plus adaptées à leur situation – Instruction des demandes d'aides à la relance des exploitations agricoles (AREA) Gestionnaire des aides conjoncturelles : calamités agricoles et dispositifs d'aides exceptionnelles. – Suivi de la réglementation et de la mise en œuvre du dispositif au niveau départemental – Instruction des demandes jusqu'au paiement – Mission d'appui lors des pics d'activité du service : Apporter un appui aux agents du service dont la mission connaît un pic d'activité. Cet appui sera calibré par les responsables de bureau concerné, en veillant à ne pas engendrer de difficultés supplémentaires sur les missions principales de l'agent	
Champ relationnel du poste	Les différents bureaux du SEAEE Les interlocuteurs extérieurs du SEAEE (agriculteurs, techniciens de chambre d'agriculture, syndicats, ASP, DRAAF, Conseil Régional BFC, Agences de l'Eau)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	– Sens du service public – Sens du travail en équipe – Écoute et sens des relations humaines – Capacité d'initiative – Capacité d'adaptation	– Maîtrise de l'outil informatique (messagerie, agenda, libre office) – Maîtrise de l'expression orale et écrite – Connaissances de base du monde

		agricole et des politiques gérées par le SEAEE
Personnes à contacter	Madame Marie KIENTZ – Cheffe du SEAEE Tel : 03 80 29 44 69 – mail : marie.kientz@cote-dor.gouv.fr Mme Olivia PREIRA – Responsable du bureau Agriculteurs, environnement des structures et contrôles (BAESC). Tel : 03.80.29.43.52 – mail : olivia.preira@cote-dor.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Côte-d'Or
57 rue de Mulhouse – BP 53317 – 21033 DIJON CEDEX
N°ODISSEE : A5D2100028

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contractuel(le) en application du code général de la fonction publique - 2° de l'article L. 332-2"

Gestionnaire administratif forêt

N° de publication : 20867 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5D2100028**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Mise en œuvre de la politique forestière. Travail en collaboration avec les trois techniciens forêt Poste sous la responsabilité du chef de bureau Chasse Forêt au sein du service préservation et aménagement de l'espace (service qui traite également des thématiques d'aménagement du territoire, de biodiversité, de transition énergétique et écologique)	
Objectifs du poste	Mise en œuvre de la politique forestière au niveau administratif et financier	
Description des missions	- Coordination interne et externe au sein du pôle forêt sur réglementation et procédures - Soutien aux investissements forestiers (GUSI et gestion des dossiers d'aides sous OSIRIS avec échanges ASP et CR) - Mise en œuvre de la règlementation sur les défrichements de la réception des dossiers jusqu'à la prise des décisions (utilisation de Sylva) - Mise en œuvre de la réglementation sur les coupes sur le plan administratif - Suivi des dossiers concernant le régime forestier - Gestion administrative des dossiers fiscaux (amendement Monichon, IFI) - Réalisation des bilans et contribution aux bilans d'activité du bureau et plan de contrôle - Suivi des contrats en travaux du Fonds Forestier National	
Champ relationnel du poste	Relations internes au sein du bureau, du service et de la direction. Relations externes : propriétaires forestiers, agriculteurs, institutionnels comme la DRAAF, le CRPF, l'ONF, le conseil régional et l'ASP.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation forestière Connaissance des procédures administratives, fiscales et financières (FEADER notamment) Capacités d'analyse et de synthèse	Disponibilité, sens de l'accueil Rigueur (Respect des délais notamment) Utilisation de logiciels bureautiques Utilisation de logiciels Sylva, Ophélia, OSIRIS
Personnes à contacter	Michèle BROSSE, Responsable du bureau Chasse-Forêt - Tel : 03.80.29.44.84 - mail : michele.brosse@cote-dor.gouv.fr SGC21/Service ressources humaines : sgc-rh-mobilitescarrieres@cote-dor.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Nancy

Département Sciences et Ingénierie Agronomiques, forestières et de l'Environnement

14, rue Girardet, CS 14216

54042 Nancy Cedex

Chargé(e) d'ingénierie pédagogique et de recherche en développement forestier pour la filière forêt –bois des territoires

N° de poste RENOIRH : A2APT00589
N° du poste : 20878

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRESREF05 Chargé(e) d'ingénierie de formation

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieurs des ponts, des eaux et des forêts (Groupe 4.2) Ingénieurs de l'Agriculture et de l'Environnement (Groupe 3) Ingénieurs de Recherche (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le poste proposé est situé sur le campus AgroParisTech de Nancy, dans l'Unité de Formation et de Recherche Forêt, Arbre, Milieux naturels (FAM) du département Sciences et Ingénierie Agronomiques, Forestières, de l'Eau et de l'Environnement (SIAFEE), et il fait partie de l'Unité Mixte de Recherche SILVA (Université de Lorraine, AgroParisTech, INRAE).
Objectifs du poste	AgroParisTech possède, en propre et grâce à ses partenaires académiques et territoriaux, des forces en formation et recherche qui visent à soutenir le développement des filières forêt bois dans les territoires. Cependant ces compétences sont dispersées (ingénierie forestière et du bois, R&D bioéconomie, diagnostic territorial, économie …), **l'objectif du poste sera donc de travailler sur leur assemblage et la transdisciplinarité afin de :** - Mettre en place une ingénierie pédagogique et porter des enseignements sur les problématiques d'innovation dans la filière forêt-bois et les territoires pour la formation en sciences et ingénierie forestière sur le campus de Nancy. Il s'agit de proposer une approche systémique, au-delà de l'enseignement des savoirs et savoir-faire de l'ingénieur forestier, pour une formation interdisciplinaire entre sciences de l'ingénieur et du développement territorial, qui reste économe en moyens propres grâce aux forces partenariales mobilisables et à des pédagogies innovantes - Contribuer au positionnement d'AgroParisTech, avec toutes ses composantes, dans les demandes de recherche-action portées par les

	territoires et acteurs territoriaux pour accompagner le développement de leur filière forêt bois. Initier des projets partenariaux et originaux avec les acteurs de terrain et participer à leur mise en œuvre.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Enseignement et ingénierie pédagogique** - Enseignement des grands principes et méthodes d'analyse du fonctionnement des filières, du développement territorial appliqué aux territoires forestiers, de politique forestière et des techniques de récolte et de traitement des données qualitatives - (Co-)Responsabilité de X modules d'enseignement : Territoire, Acteurs, Forêt, Filière (Ing 3A) ; Projet d'analyse d'une filière forêt-bois (Ing 3A) ; Produits bois et zones humides (Ing 2A) ; Enjeux de la forêt cultivée (Tournée Aquitaine, Ing 2A). - Co-responsabilité de la dominante d'approfondissement « Ressources Forestières et Filière Bois » (Nancy). - Contribution générale sur le centre de Nancy à la réflexion sur l'articulation master-ingénieur, et à la conception et la réalisation de prototypes de formation entre ENSTIB et AgroParisTech (dont des produits de pédagogie numérique) - Diffusion croisée des outils formalisés dans les équipes de Clermont-Ferrand d'une part (Territoire inn Lab), de Nancy (Forest Inn Lab) d'autre part, pour repenser les articulations entre formation, recherche et innovation **Recherche scientifique et innovation** - Contribuer aux recherches de l'UMR sur l'adaptation des socio-écosystèmes de forestiers aux transitions et grands défis actuels : crises climatiques, bioéconomie, transitions écologique et énergétique. - Participer et porter des projets de recherche-action en coordination avec l'équipe du Forest Inn Lab
Champ relationnel du poste	**Interne** UMR Silva (environ 150 personnes), liens avec UMR BETA, UFR FAM (environ 35 personnes) et Forest'Inn Lab (environ 5 personnes) notamment les collègues responsables des parcours de formation du cursus ingénieur et du master AETPF, et les personnels administratifs ; services d'appui du campus de Nancy. **Externe** Acteurs académiques en Grand Est (en particulier dispositifs de l'I-SITE) Acteurs territoriaux (acteurs de la filière forêt-bois, collectivités territoriales, partenaires du projet « Des Hommes et des Arbres », parcs naturels régionaux, interprofessions régionales, associations …) Acteurs institutionnels de la filière forêt-bois (nationaux et régionaux)
Compétences liées au poste	**Savoirs** - Compétences en ingénierie et sciences forestières - Compétences dans le domaine du développement territorial (géographie, économie) ou expérience professionnelle significative sur ces thématiques - Connaissance de la filière forêt-bois (procédés, acteurs, politiques) - Maitrise de l'anglais international **Savoir-faire / Savoir-être** - Capacité à concevoir des projets de formation (ingénieur et master) - Capacité à concevoir des projets concrets aux interfaces recherche, formation, innovation - Capacité à aborder les problématiques du développement territorial de la filière forêt bois au sein de projets et de groupes interdisciplinaires
Personnes à contacter	-Myriam Legay,Directrice campus de Nancy, UMR Silva et Forest Inn Lab, Département SIAFEE **Mél :** **myriam.legay@agroparistech.fr** -Sophie Couzinet, chargée de mission Mobilité et recrutement Tel : 06.98.64.62.77 **Mél :** **recrutement@agroparistech.fr**

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Département Sciences et Procédés des Aliments et Bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Technicien (ne) de laboratoire en microbiologie

N° de poste RENOIRH : A2APT00541
N° du poste : 20879

Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRESRR01 – Assistant (e) technique de recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A :	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le poste est rattaché au département de recherche Sciences et procédés des aliments et des bioproduits (SPAB) au sein de l'Institut Micalis dans équipe l'équipe « Biofilms et communautés spatialement organisée (B3D). L'appui à l'enseignement aura lieu sur le campus de Palaiseau et l'appui à la recherche sur le centre de Jouy-en-josas.
Objectifs du poste	Réaliser des actions de recherche sous la responsabilité de porteurs de projet et assurer un soutien technique pour l'équipe. Préparer les travaux pratiques d'enseignement en lien avec les enseignants de microbiologie.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**<u>Réalisation d'actions de recherche</u>** Mettre au point et conduire des actions de recherche - Intégrer rapidement les objectifs de recherche définis par les encadrants, - Etre force de proposition lors de la définition des objectifs, - Choisir et adapter des actions pertinentes en fonction des objectifs, - Conduire le plan d'expérimentation en fonction des objectifs définis, - Etre capable de travailler en équipe dans la concertation, - Conduire les expérimentations à partir de protocoles établis en respectant les règles d'hygiène et de sécurité mises en place dans l'équipe (préparation, réalisation des manipulations, nettoyage du laboratoire après manipulation et évacuation des déchets, le tout dans un environnement pathogène de classe II), - Collaborer au choix de nouveaux protocoles en concertation avec les encadrants, - Tenir un cahier de laboratoire, rassembler les résultats, les mettre en forme et en rendre compte, - Exploiter les données expérimentales, présenter les résultats,

	- Se former à la mise en œuvre de nouvelles techniques dans le service et initier les utilisateurs, - Gérer le planning d'utilisation d'appareils. **<u>Participer à l'encadrement technique d'étudiants en stage de recherche</u>** Encadrer des étudiants en stage de recherche - Expliquer le protocole, - Donner des objectifs, - Expliquer les ressources, - Assurer la liaison entre l'équipe encadrante et les étudiants, - Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité, - Veiller au bon déroulement du stage. **<u>Participer à la vie collective de l'équipe B3D et de Micalis</u>** Participer au fonctionnement collectif de l'équipe - Participer à l'élaboration et à la validation de certaines procédures, instructions et protocoles. - Gérer le fonctionnement du laboratoire P2 partagé et d'appareils au sein de l'équipe - Participer à la gestion des stocks de consommables et produits chimiques spécifiques A noter : les activités de recherches sont réalisées dans un laboratoire de microbiologie pathogène de classe II dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur au sein de l'équipe B3D de l'UMR Micalis. **<u>Préparer les séances de Travaux Pratiques (TP) en concertation avec les enseignant-chercheurs</u>** Mettre au point des protocoles de Travaux Pratiques (TP) de microbiologie en concertation avec les enseignants-chercheurs - Rédiger des protocoles, - Vérifier et mettre au point de nouvelles manipulations microbiologiques, Veiller à la bonne mise en œuvre des Travaux Pratiques (TP) en concertation avec les enseignants-chercheurs - Surveiller les installations et assurer l'entretien et la maintenance de 1er niveau des installations et du matériel, - Assurer l'inventaire du matériel disponible, - Gérer les stocks de consommables, les souches microbiologiques de TP, - Gérer les commandes (réaliser les devis, les demandes d'achats, envoi des bons de commandes, réceptionner et vérifier la conformité des commandes, transmission des factures au service financier), - Déterminer le planning de préparation en amont des séances, - Assurer la préparation de la salle, du matériel, des cultures microbiennes et des milieux nécessaires aux expérimentations, ainsi qu'au recyclage du matériel utilisé selon un planning préalablement établi. - Respecter les délais, - Etre en appui lors des séances en veillant notamment à faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité. - Procéder à l'encadrement d'étudiants au cours de projets de TP en très petits groupes **Participer au collectif de l'enseignement des travaux pratiques sur le site de Palaiseau** - Coordonner l'utilisation du laboratoire L2 de travaux pratiques sur le site de Palaiseau, - Gérer les installations	
Champ relationnel du poste	Enseignant-chercheurs et personnels techniques de l'équipe B3D et de l'Institut Micalis Communauté étudiante AgroParisTech Prestataires et fournisseurs extérieurs	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	- Connaissances des techniques microbiologiques - Connaissances de base de la biologie cellulaire, de la microscopie et de la biochimie - Connaissance des risques chimiques et biologiques liés aux produits, matériels et techniques utilisées ; transposition en situation de travail. - Maitrise des conditions de cultures et de conservations des échantillons microbiologiques. - Maitrise opérationnelle des appareillages utilisés et des techniques qu'ils requièrent (étuves, autoclave, pHmètres, spectrophotomètres, - Savoir tenir et alimenter un cahier de laboratoire. - Savoir conduire dans le cadre d'un programme expérimental un ensemble de techniques de biologie. - Savoir travailler en zone confinée (laboratoire pathogène de classe II) et maitriser les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. - Utilisation des logiciels liés aux techniques expérimentales et à la présentation des résultats. - Savoir situer son intervention dans une procédure plus large et collaborer avec les autres intervenants. - Des notions de chromatographie en phase gazeuse, microscopie à épifluorescence ou microscopie confocal laser à balayage seraient appréciées.	- Rigueur, minutie et autonomie - Savoir collaborer avec les autres parties prenantes. - Rendre compte de son activité. - Transmettre des savoir-faire techniques.
Personnes à contacter	Mme Florence Dubois-Brissonnet, enseignant chercheur Tel : 01 74 07 17 15 Mèl : florence.dubois@agroparistech.fr Mme Sophie Couzinet, Relais ressources humaine Massy Tel : 01 89 10 00 44 ou 06 98 64 62 77 Mèl : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDT de l'Aveyron - SADR
9 rue de Bruxelles - 12 033 RODEZ

Lors du transfert aux Régions (1er trim. 2023) des missions correspondant aux fonctions décrites dans cette fiche de poste, l'agent exercera ces fonctions pour le compte de la région Occitanie. Le lieu d'exercice et la résidence administrative pourront évoluer.

Le poste pourra être pourvu par contrat en application de l'art. L332-2 du CGFP.

Gestionnaire des aides aux investissements dans

N° de publication : 20880 **Référence du poste : A5D1200067** **Catégorie : B ou C**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
Adjoint administratif	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de l'Aveyron, présente une agriculture dynamique et une très grande diversité de productions à forte dominante d'élevage. Les aides aux investissements sont destinées à moderniser les outils de production afin de maintenir et améliorer leur rentabilité. L'Etat, le Conseil Régional, l'Agence de l'Eau et l'Europe cofinancent ces aides. La DDT assure le rôle de guichet unique. Le poste sera transféré à la Région au 01/01/2023 et sera situé dans des locaux de la Région.
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la cheffe d'unité, le/la gestionnaire référent(e) a pour objectif principal d'assurer l'instruction des aides aux investissements de modernisation d'élevage (mesure 411) en application des règles de financement du Feader et des normes sanitaires dans des délais contraints.
Description des missions	Le/la gestionnaire référent(e) assure les missions suivantes pour la mesure 411 : • information et accueil des exploitants, • instruction technique et administrative des dossiers : en programmation et en modification de projet, • engagement comptable et juridique, • alimentation des tableaux de suivi, • suivi de la réglementation : mise à jour des fiches de procédure instruction, décisions • appui paiement si nécessaire Par ailleurs, le/la gestionnaire réalise les visites sur place pour les dossiers mis en paiement dans le secteur Ouest Aveyron.
Champ relationnel du poste	Relations internes : pôle installation et bâtiments d'élevage, autres unités du service, autres services de la DDT, DRAAF Relations externes : exploitants agricoles, chambre d'agriculture, ASP, organismes comptables et bancaires, notaires, MSA, SAFER, DETSPP

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	* Fonctionnement d'une exploitation agricole/logement des ruminants/gestion des effluents d'élevages * Réglementation complexe et évolutive	Travail en équipe Rigueur Qualités organisationnelles, Autonomie Réactivité

	* Différents dispositifs d'aides agricoles * Logiciels bureautiques et métiers (Isis, Osiris)	Capacité d'analyse, de synthèse et d'adaptation
Personnes à contacter	Mme Delphine TORRES, cheffe du service agriculture et développement rural Tel : 05 65 73 50 30 Mel : delphine.torres@aveyron.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDTM de l'Hérault
181 Place Ernest Granier - 34064 MONTPELLIER

Adjoint.e au chef Adjointe au chef de service EA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20881 Référence du poste : A5D3400008
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Avec 300 agents, la DDTM de l'Hérault constitue la plus importante direction interministérielle d’Occitanie dans un département attractif adossé aux Cévennes et à la Méditerranée. La qualité de vie suscite une pression démographique importante sur le littoral et la métropole de Montpellier.

Le service Agriculture Forêt :
3 unités
• Forêt, chasse
• Politique agricole, aides surfaciques
• Investissements et renouvellement des exploitations
2 missions
• Foncier et structures
• Coordination FEADER</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mise en œuvre au niveau départemental des politiques prioritaires de l’État dans les domaines de l’agriculture, de la forêt et de la chasse.
Animation inter-services dans le cadre du projet de service de la DDTM 34.
Organisation et sécurisation des modalités d’intervention en cas de crise majeure.
Valorisation des compétences et des réalisation des agents du service.
Assurer la suppléance et l’intérim du chef de service en son absence, et apporter un appui au pilot</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">-Organiser et sécuriser l’intervention du service en cas de crise : Définir en amont les procédures et les agents mobilisables en interne et dans les services « aménagement du territoire » en cas d’événement climatique majeur,Gérer, avec les agents concernés, et des vacataires si nécessaire, les procédures d’indemnisation « calamités agricoles »,Gérer les dispositifs de crise
- Assurer la valorisation et la communication sur les politiques et les actions menées dans le service:Valoriser le travail des agents en organisant des temps d’information et échanges thématiques.
-Missions en appui au chef de service: Appuyer le chef de service dans le pilotage du service et assurer son intérim en son absence,Assurer l’intérim du chef de service : participer aux CODIR, piloter le service, décider des suites à donner ou arbitrer sur des dossiers, si nécessaire. Appuyer le chef de service dans la mise en œuvre du projet de service de la DDTM
-appui aux unites de pilotage</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En externe : relations avec partenaires du service.
En interne : • participation aux CODIR en cas d’absence du chef de service • relations avec les autres services « métier » de la DDTM, le SGC et avec la direction
Compétences relationnelles • Aptitude au travail en équipe• Discrétion • Loyauté • Capacité de dialogue avec les partenaires • Aptitude au management et à la négociation, pédagogie.
L’adjoint.e a délégation pour arbitrer sur tout dossier individuel;il rend compte au chef de service</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Une connaissance des réglementations des politiques agricoles, de la chasse et de la forêt. La maîtrise de la PAC et de ses outils est requise. Des connaissances générales appliquées dans l'ensemble des champs de compétence.	Esprit de synthèse Qualités rédactionnelles Sens de l'organisation et des priorités Respect de la déontologie Aptitude à la conduite de projet Rigueur, sens des responsabilités, dynamisme Polyvalence Réactivité
Personnes à contacter	Mylène RAUD,cheffe de service Mail : mylene.raud@herault.gouv.fr Tél : 04 34 46 60 68 Thierry DURAND, Directeur Adjoint Mail : thierry.durand@herault.gouv.fr Tél : 04 34 46 60 02	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Département Sciences de la vie et de la santé

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Technicien (ne) en physiologie végétale

N° de poste RENOIRH : A2APT00260
N° du poste : 20885

Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRESRRE01 – Assistant(e) technique de recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A :	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de l'UFR de Physiologie Végétale du département Sciences de la Vie et Santé (SVS), l'activité de recherche sera hébergée sur le centre INRAE de Versailles au sein de l'Institut Jean-Pierre Bourgin (IJPB).
Objectifs du poste	Le technicien biologiste, dans le cadre d'un protocole établi, met en œuvre les techniques de la biologie pour l'obtention et la caractérisation d'échantillons végétaux et analyse statistique de données.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Dans le cadre des activités d'enseignement et de recherche de l'UFR de « Physiologie Végétale » associée à l'INRAE au sein de l'Institut Jean-Pierre Bourgin (UMR 1318 INRAE-AgroParisTech), le technicien exercera les fonctions et activités suivantes : 1- Gestion logistique du laboratoire, mise en œuvre et maintenance de divers appareils de laboratoire et participation à la gestion des stocks et participation aux activités collectives de l'unité. Contrôle de l'exécution d'opérations expérimentale. 2- Préparation d'échantillons protéiques et nucléiques, analyse de biochimie 3- Mise en application de protocoles et expérimentations 4- Utilisation d'outils bio-informatiques et de bio statistiques 5- Soutien technique et logistique à l'enseignement et notamment dans le cadre de travaux pratiques et dirigés. 6- Encadrement technique des doctorants, des stagiaires et du personnel technique de plateforme.

Champ relationnel du poste	L'activité s'exerce dans l'UFR de « Physiologie Végétale » d'AgroParisTech associée à l'INRAE au sein de l'Institut Jean-Pierre Bourgin (UMR-IJPB, INRAE-AgroParisTech, Université Paris-Saclay). L'agent apportera un support aux enseignants-chercheurs de l'UFR (2 Professeurs et 2 Maitres de Conférences) et plus largement du département SVS. Il participera à la vie scientifique de l'UMR et sera impliqué dans les activités collectives de l'IJPB et d'AgroParisTech. Il exercera ses missions de recherche sur campus de l'INRAE de Versailles et ses missions d'enseignement sur le site AgroParisTech à Palaiseau.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	- Connaissances en biologie et en bio analyse de données - Connaître et savoir appliquer en situation de travail, les règles d'hygiène et de sécurité du domaine.	- Savoir utiliser des appareils de laboratoire courants. - Savoir calculer les dilutions et les modes opératoires adaptés. - Utilisation courante des solutions bureautiques et des outils de bio statistiques. - Rigueur, sens de l'organisation, bonne capacité d'adaptation et aptitude à travailler en équipe.
Personnes à contacter	- Loïc RAJJOU, Directeur de l'UFR Physiologie Végétale Tel : 01 30 83 38 91 Mél : loic.rajjou@agroparistech.fr - Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(Institut Agro)

Institut Agro Montpellier
2 place Pierre Viala - 34060 Montpellier cedex 2

Chargé(e) de mission Direction

N° de poste RENOIRH : A2MSA00097
N° du poste : 20886

Catégorie : A

Emploi-type : RMM référence : AGRADGLE01- Chargée/ Chargé de mission d'administration générale

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP :** Ingénieurs de recherche (groupe 2) Attaché d'administration (groupe 2) IPEF (groupe 4.2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'institut Agro est structuré de trois écoles internes : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier. Le poste est situé à la direction de l'Institut Agro Montpellier. Les activités supposent de fortes interactions avec les chefs de service, les chefs de département et tous les membres de l'équipe de direction. Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques. Restauration sur place avec participation financière de l'établissement. Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-montpellier.fr/ https://www.institut-agro.fr/fr
Objectifs du poste	Gouvernance et appui de la Directrice de l'Institut Agro Montpellier pour l'ensemble de ses sites, en lien avec la stratégie globale et les grandes lignes du projet stratégique de l'Institut Agro.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	1. Veille stratégique et relations avec les Partenaires • Veille sur les évolutions législatives, sur l'enseignement supérieur, orientation du Ministère • Représentation de la Directrice auprès de certains partenaires • Suivi de feuilles de route stratégiques et transversales dont MUSE 2. Est le référent DD&RS de l'école • Définit la stratégie DDRS en relation avec les autres référents de l'Institut Agro et spécifiquement la pilote institut

	• Pilote le projet pour l'école • Recueille, compile et analyse les intrants pour déterminer les actions ou initiatives à lancer 3. Prépare, à la demande de la Directrice, les fonds de dossiers pour les réunions stratégiques 4. Assure le lien avec le service communication pour ce qui concerne la stratégie de communication interne et externe de l'Ecole • Définit, avec la responsable du service, la politique stratégique, les moyens à mettre en oeuvre et la programmation des principales actions en apportant la vision de la direction. • Participe aux projets internes afin d'aider les chefs de projets dans leur communication de changement 5. Suivi des commissions statutaires • Préparation des ordres du jour en relation avec les services et composantes • Diffuse et analyse l'information pour les membres du CODIR • Gère spécifiquement les commissions des enseignants et le Comité d'Orientation des Formations et de la politique Scientifique (COFOS) avec la Directrice déléguée aux formations et à la politique scientifique 6. Organisation des visites officielles • Définit les ordres du jour et les aspects protocolaires • S'assure du bon déroulé des échanges En complément, les missions suivantes sont envisagées : 7. Fonctionnaire Sécurité Défense • Définir et mettre en œuvre les procédures pour les sites de l'école • Valider les ordres de mission à l'étranger en lien avec les procédures de sécurité 8. Appui à la gestion des domaines • Suivre les activités et la mise en œuvre de la politique des deux domaines d'exploitation agricole et être l'interlocuteur privilégié de leur directeur. • Assurer le lien entre la direction et les acteurs locaux. Conditions d'exercice : Télétravail possible Déplacements sur l'ensemble des sites de l'école
Champ relationnel du poste	Relations internes et externes : Interactions fréquentes avec l'équipe de direction, l'ensemble des cadres de l'école et l'Institut Agro. Relations avec la tutelle et les collectivités.
Compétences liées au poste	**Savoirs/Savoir-être** / **Savoir-faire**
	- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique - Connaissance de la réglementation du champ couvert par l'établissement - Sociabilité - Rigueur, sens de l'organisation - Culture et valeurs de l'établissement, sens de l'éthique - Disponibilité - Aptitudes à la coordination et à la communication - Aptitude à la négociation - Gestion de projets - Maîtrise avancée des outils de bureautique et de travail en distanciel - Capacité rédactionnelle et de synthèse

Personnes à contacter	Renseignements sur le poste : Mme Carole Sinfort, directrice de l'Institut Agro Montpellier Tél : 04 99 61 24 57 Mél : carole.sinfort@supagro.fr Renseignements administratifs : Mme Sandrine Gouskov, responsable du service ressources humaines Tél : 04 99 61 23 49 Mél : sandrine.gouskov@supagro.fr Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Tel : 04 99 61 23 67 Mél : sylvie.romand@supagro.fr Fournir impérativement : - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommée LM NOM Prénom - copie d'arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif de votre corps d'appartenance, nommée Arrêté NOM Prénom - copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom - dossier mobilité (candidats externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi Dépôt de candidatures à carole.sinfort@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement

(Institut Agro)

Poste localisé à l'Institut Agro Rennes-Angers

65 rue de Saint Brieuc – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

Gestionnaire du budget commun de l'Institut Agro et sa Fondation (H/F)

N° de poste RENOIRH : A2IAG00017 - à créer

N° de poste : 20889

Catégorie : B

Emploi-type RMM RenoiRH – AGRGFIBC04 – Chargé.e d'opérations budgétaires et/ou comptables

Poste ouvert aux titulaires
Recrutement possible de contractuels sur les fondements juridiques L. 332-2 et 332-7 du code général de la fonction publique

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : /	**Groupe RIFSEEP** Secrétaire administratif (groupe 2) Technicien formation recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles internes : Institut Agro Montpellier, Institut Agro Rennes-Angers et Institut Agro Dijon. Le poste se situe à l'école interne Institut Agro Rennes-Angers (poste basé à Rennes) au sein de la Direction des affaires financières/ service Budget. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/
Objectifs du poste	- Assurer le pilotage et le suivi de l'exécution budgétaire des dépenses et suivre le recouvrement des recettes du budget commun de l'Institut Agro et de la Fondation Institut Agro. - Participer aux travaux de programmation budgétaire (dépenses et recettes) en lien avec les services concernés. - Participer au contrôle interne budgétaire et financier.

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**Mission 1 : Assurer le pilotage et le suivi de l'exécution budgétaire des dépenses et suivre le recouvrement des recettes du budget commun de l'Institut Agro et de la Fondation Institut Agro.** • Traiter les demandes d'achat en provenance des services concernés • Vérifier et/ou saisir la correcte imputation budgétaire et comptable (destination, compte, code achat …) • Enregistrer les commandes dans le système d'information financier • Envoyer les bons de commande aux fournisseurs (sauf exceptions validées avec le service et la responsable) et informer le service métier. • Faire réaliser la certification des services faits dans le cadre de la délégation autorisée • Corriger les Engagements Juridiques (EJ) et les Services Faits (SF) pour tous les EJ relatifs au budget commun de l'Institut Agro et de sa fondation • Contrôler régulièrement les engagements non certifiés et relancer au besoin les services métiers. • Participer aux contrôles et régularisations de fin d'exercice sur les engagements non soldés. • Assurer le suivi financier des 2 budgets gérés à ce poste : budget commun institut et fondation institut, au travers d'outils à créer • Alerter la responsable en cas de dérives budgétaires • Etablir des factures • Suivre le compte d'attente et rapprochement avec les conventions concernées • Participer au recouvrement des titres par un travail en amont auprès de l'agence comptable en lien hiérarchique fonctionnel direct avec le responsable des Affaires Financières de l'Institut Agro. • Construire et renseigner les tableaux de suivi budgétaires des budgets commun Institut Agro et Fondation Institut Agro • Assurer un reporting et alerter le RAF de l'Institut Agro et les services concernés **Mission 2 : Participer aux travaux de programmation budgétaire (dépenses et recettes) en lien avec les services concernés.** • Construire les maquettes préparatoires à la programmation budgétaire • Rencontrer les services concernés pour déterminer les besoins budgétaires dans le cadre de l'expression du besoin N+1 • Participer aux dialogues de gestion • Compiler les données et préparer les liasses budgétaires associées **Mission 3 : Participer au contrôle interne budgétaire et financier** • Accompagner les services en conformité avec la réglementation relative à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) et avec les procédures internes à l'établissement • Contrôler le respect des procédures dans un objectif de qualité budgétaire (marchés publics, Plan Pluriannuel d'Investissement, nature de dépense, code achat …) • Alerter la responsable en cas de dysfonctionnements récurrents de procédures • Proposer des évolutions de procédures pour fluidifier ou sécuriser l'exécution budgétaire • Participer à la réflexion sur les référentiels budgétaires et/ou analytiques.
Champ relationnel du poste	L'emploi est localisé à Rennes. L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique de Ghislaine RALLIER, Directrice des affaires financières de l'Institut Agro Rennes Angers et en lien fonctionnel avec Jérémy FOURREAU, responsable des affaires financières (RAF) de l'Institut Agro.

Compétences liées au poste	• Connaissances des règles de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) • Maîtrise et respect des procédures internes • Aptitude à la négociation et bonnes capacités relationnelles vis-à-vis d'acteurs multiples • Aptitude à utiliser les outils informatiques et bureautiques • Rigueur, réactivité, autonomie, gestion du plan de charge, sens des priorités • Diplomatie, sens pédagogique, esprit d'initiative.
Personne à contacter	Ghislaine RALLIER – Directrice des affaires financières ghislaine.rallier@agrocampus-ouest.fr 02 23 48 59 51
Modalités de recrutement	**Dépôt des candidatures par messagerie uniquement à :** ghislaine.rallier@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommée LM NOM Prénom - copie d'arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif de votre corps d'appartenance, nommée Arrêté NOM Prénom - copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom Document complémentaire pour les candidats externes au MASA : - annexe 7 du dossier mobilité disponible sur le site BO Agri – Ministère de l'agriculture – sommaire n° 14 : https://info.agriculture.gouv.fr/gedei/site/bo-agri/instruction-2022-253 Ce document est obligatoire et doit être visé par le supérieur hiérarchique pour que la demande de mobilité soit recevable. **Date limite de candidature : 23 octobre 2022** Date de prise de fonctions : dès que possible

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international
Sous-direction du pilotage des ressources et des services
Bureau de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information de l'alimentation
localisation :
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 Code général de la fonction publique

Directeur.rice de projet MOA USAGERS / TELEPROC

N° de publication : 20895	**Référence du poste : A5SGI00057**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Attaché d'administration de l'état	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le BMOSIA assume l'assistance à Maitrise d'Ouvrage du Système d'Information de l'Alimentation. Il assure la conception et la mise en œuvre des orientations stratégiques, la conception urbanisée et modernisée des projets, pilote leurs réalisations, organise les déploiements, assure le maintien en conditions opérationnelles et l'administration des données. Il anime un réseau de correspondants régionaux chargé de la formation locale, de l'assistance de 1er niveau et de relais avec les utilisateurs.
Objectifs du poste	Assurer les fonctions de directeur(trice) de projets (DP) AMOA sur un portefeuille composé des: - briques USAGERS, référentiel de professionnels, et CONCER qui diffuse ce référentiel aux applications historiques. - téléprocédures de demandes d'enregistrement ou de déclarations d'activités (deux et une en projet), et de recensement des maladies réglementées (une téléprocédure sous BPM). - pplications de gestion de crises sanitaires: 3 applications existantes et un projet d'application générique
Description des missions	Le DP pilote la conception et la réalisation des projets. Il veille à la prise en compte des orientations stratégiques, métiers et des besoins des utilisateurs et partenaires, à la simplification, modernisation des processus et à l'urbanisation des SI. Il contrôle et suit l'avancement des projets réalisés par la MOE, conduit des études amont, suit la planification et le budget, organise le maintien en condition opérationnelle, l'accompagnement au changement. Le DP encadre une équipe composée de 4 chefs de projets externes avec qui il : - rédige les cahiers des charges, - assure la relation avec les services métier, les utilisateurs et l'assistance - prépare la recette métier en lien avec l'équipe dédiée et les bureaux métiers Le DP représente en interne et en externe la direction dans le contexte des projets.
Champ relationnel du poste	Bureaux de la DGAL, services déconcentrés et réseau des COSIRS Équipes Maîtrise d'œuvre interne et externes Prestataires de service AMOA Partenaires institutionnels et professionnels

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Excellente connaissance dans la conduite de projets Connaissance des principes d'urbanisation des systèmes d'information Connaissance des domaines métiers serait un plus	Pilotage d'une équipe et aptitude au travail en équipe. Qualités relationnelles et pédagogiques. Capacité d'analyse et de synthèse Écoute et aisance à l'oral Régularité dans le rendre compte Force de proposition
Personnes à contacter	Romain RICHET chef de bureau BMOSIA 01 49 55 59 45 romain.richet@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international (SPPSI)
Sous-direction du pilotage des ressources et des services (SDPRS)
Bureau de la Qualité de la Performance et du Pilotage des Services (BQPPS)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article L-332.2 du CGFP
Chef.fe de bureau

N° de publication : 20896 **Référence du poste : A5SGI00041** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DGAL a pour missions de garantir la sécurité sanitaire à tous les niveaux de la chaîne alimentaire. La SDPRS assure le pilotage du programme 206 dont le directeur général est responsable, ainsi qu'au sein BQPPS, la mise en œuvre du pilotage de la performance (qualité, contrôle de gestion et contrôle interne), la valorisation des données et l'animation métier des services déconcentrés.	
Objectifs du poste	Encadrement et animation du bureau de la Qualité de la Performance et du Pilotage des Services	
Description des missions	Pilotage de la performance: •Appui au responsable qualité national ; pilotage des différentes composantes de la performance (contrôles interne et de gestion) •Animation du management par la qualité de la DGAL et de ses services déconcentrés •Suivi des audits internes ; animation du réseau des auditeurs •Appui au pilotage de la performance et organisation du dialogue de gestion avec les responsables opérationnels de programme Valorisation des données: •Appui à la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information pour la conception des outils informatiques de suivi et la valorisation des données •Valorisation métier des données issues des outils informatiques •Contribuer via cette valorisation à la poursuite de l'amélioration des dispositifs Animation métier des services: •Structuration de l'animation des réseaux de la DGAL et animation du réseau des chefs de SRAL et des chefs de pôles coordination •Coordination des contrôles •Amélioration continue des outils et méthodes mis en œuvre	
Champ relationnel du poste	Services, sous-directions, missions et bureaux de la DGAL – autres directions du MASA : DGPE, DGER – commission européenne DGsanté; Services déconcentrés (DRAAF/DAAF, SRAL/SALIM et DD(CS)PP) ; RESAQ (Réseau des chargés de mission régionale d'animation qualité) Organismes sous tutelles ou partenaires : ANSES, COFRAC, AFNOR	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances : - du fonctionnement des services de l'État, de l'environnement institutionnel et de l'activité des services ; - démarches qualité et éventuellement des normes correspondantes. - une expérience métier (DDecPP, SRAL) serait un plus.	Aptitude au management - Travail en équipe ou en réseau, capacité à travailler en mode projet ; - Aptitude à la communication (expression orale et écrite) ; - Autonomie et esprit d'initiative ; - Rigueur, organisation, méthode et esprit de synthès
Personnes à contacter	Philippe SAPPEY sous-directeur - 01 49 55 55 80 philippe.sappey@agriculture.gouv.fr Marie LUCCIONI adjointe au sous-directeur - 01 49 55 47 09 marie.luccioni@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Cheffe de la délégation du soutien aux service- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Développement des filières et de l'emploi SDFE
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie SDFCB
Bureau Entreprises forestières et industries du bois BEFIB
Poste ouvert aux contractuels Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique

Chargé.e de mission Economie du bois

N° de publication : 20897 **Référence du poste : A5SDF00110**
Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de la politique nationale sur la forêt et le bois, le bureau a pour objectifs d'augmenter la mobilisation du bois issu des forêts françaises, développer l'utilisation du bois issus d'une gestion durable et renforcer la compétitivité de la filière forêt-bois. Il pilote des dispositifs de financement, suit les organisations professionnelles, positionne la forêt et le bois dans la transition bas carbone et lutte contre les importations de bois issus d'une exploitation illégale.
Objectifs du poste	La.le titulaire du poste assure la veille économique concernant la filière forêt bois, traite et analyse les données disponibles et alimente les différents travaux de la politique nationale forestière faisant appel à des compétences économiques.
Description des missions	La.le titulaire du poste assure la veille économique sur l'ensemble de la filière allant de l'amont à l'aval et sur le marché du bois et ses débouchés. Dans ce cadre, elle.il : - assure le lien avec les différentes structures en capacité de fournir de la donnée, que ces structures se situent au sein du ministère (SSP - Service de statistiques) ou bien en externe (Veille Economique Mutualisée, ONF...). - traite et analyse ces données afin d'alimenter les travaux en cours au MAA; - développe les outils d'analyse économique de la filière forêt-bois et réalise le rapport annuel sur le marché du bois; - contribue aux travaux sur les indicateurs de prix en appui au développement de la contractualisation; - suit les entreprises du secteur en difficultés ou en mutations économiques; - participe à des études et projets visant à structurer, améliorer et valoriser les données économiques de la filière, y compris sur la valorisation de la ressource forestière disponible.
Champ relationnel du poste	Interne : autres bureaux forestiers, SSP, Services déconcentrés (DRAAF, DDT...). Externe : ONF, CNPF, IGN, Organisations professionnelles forêt-bois, DGFiP, DG Trésor, DGE, MTE, ADEME, UNECE/FAO,

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Maîtrise des outils bureautiques et logiciels (en particulier Excel) Qualités rédactionnelles Maîtrise de l'anglais Connaissance de la filière forêt-bois	Travail en équipe Capacité organisationnelle et autonomie Esprit d'initiative et réactivité Rigueur.

	appréciée Formation dans le domaine de l'économie apprécié.	
Personnes à contacter	Sylvain REALLON - Sous-directeur Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie Tél : 01 49 55 51 19- sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Isabelle MELLIER - Adjointe au sous-directeur Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie Tél : 01 49 55 41 94 - isabelle.mellier@agriculture.gouv.fr Marianne RUBIO - Cheffe du BEFIB, Tél : 01 49 55 51 51 42 - marianne.rubio@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER Chef de la MAG-RH Tel : 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Développement des filières et de l'emploi
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie
Bureau Entreprises forestières et industries du bois (BEFIB)
Systèmes d'information de la forêt

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission Systèmes d'information de la forêt

N° de publication : 20898 **Référence du poste : A5SDF00072** **Catégorie : A2**	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Administrateur civil	3

Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de la politique nationale forestière , le bureau a pour objectifs d'augmenter la mobilisation du bois issus des forêts françaises, développer l'utilisation du bois issus d'une gestion durable et renforcer la compétitivité de la filière forêt-bois. Il pilote des dispositifs de financement, suit les organisations professionnelles, positionne la forêt et le bois dans la transition bas carbone et participe à la lutte contre les importations de bois issus de forêts gérées illégalement.
Objectifs du poste	- Contribuer à la transition numérique et à la modernisation des services forestiers de l'État par le déploiement des systèmes d'information (SI) et de la dématérialisation des démarches ; - Suivre et assurer la cohérence du développement des SI des établissements publics forestiers (ONF, CNPF, IGN) ; - Valoriser les données (activité des services, suivi et ciblage des dispositifs d'aide, ...) et contribuer à l'évaluation de la politique nationale forestière
Description des missions	Le titulaire du poste assure les missions suivantes : 1- Développement des systèmes d'information de la forêt : - coordinateur des maîtrises d'ouvrage pour le développement des applications métier du ministère sur la forêt (défrichement, autorisation de coupes, fiscalité, génétique forestière, suivi des infractions...) ; - suivi et valorisation de systèmes d'information mis en place notamment par le CNPF et l'ONF ; - participation, en lien avec un autre bureau, au suivi des systèmes d'information mis en place par l'IGN. 2- Développement du numérique dans le secteur forestier : - appui à l'instrumentation des aides à destination des entreprises de la filière ; - pilotage ou suivi de projets permettant de développer l'usage du numérique dans la forêt privée ou dans la filière. 3- Valorisation des données : extraction, bilan et analyse des données, suivi des aides européennes, contribution à l'évaluation de la politique nationale forestière.
Champ relationnel du poste	- en interne : autres bureaux forestiers, bureau chargé des systèmes d'information au SG, bureaux de la DGPE en charge de la PAC, DRAAF/DDT ; - en externe: opérateurs forestiers (ONF, CNPF, IGN), ASP, organisations professionnelles forestières.

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif Gestion de projets Connaissance des systèmes d'information appréciée Intérêt pour les sujets forestiers	Aptitude à travailler une équipe et en mode projet Organisation, autonomie et rigueur Réactivité Esprit d'initiative
Personnes à contacter	Marianne RUBIO - Cheffe du bureau BEFIB Tél. : 01 49 55 51 42 - marianne.rubio@agriculture.gouv.fr Véronique VELA-RODRIGUEZ - Adjointe à la cheffe de bureau Tel: 01 49 55 51 78 - veronique.vela-rodriguez@agriculture.gouv.fr Sylvain REALLON, Sous-directeur des Filières Forêt-Bois, Cheval et Bioéconomie Tel : 01.49.55.51.19, sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef MAG-RH 01 49 55 50 78, mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
Service Développement des filières et de l'emploi
Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie
Bureau Gestion durable de la forêt et du bois
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission volet environnement.pol. forestière

N° de publication : 20899 **Référence du poste : A5SDF00080** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de la politique nationale forestière, le bureau est en charge de la gestion durable des forêts dans ses différentes composantes (documents de gestion durable, adaptation des forêts au changement climatique, connaissance de la forêt, équilibre forêt-gibier, services environnementaux...). Il participe à la tutelle métier de l'Office national des forêts (ONF) et du Centre national de la propriété forestière (CNPF) sur ces sujets.	
Objectifs du poste	- Suivre les actions de l'ONF et du CNPF en matière de biodiversité. - Participer à la mise en oeuvre en forêts de la politique des aires protégées. - Contribuer à la dynamique de certification de la gestion durable forestière. - Participer aux travaux sur le sol forestier. - Contribuer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation du volet environnemental de la politique nationale forestière.	
Description des missions	Suivi des actions réalisées par l'ONF et le CNPF sur la biodiversité. Mise en oeuvre des aires protégées en forêt (copilotage MTECT) : - rédaction des textes réglementaires et d'application concernant les réserves biologiques en forêts publiques (en lien avec l'ONF) et suivi de la politique du réseau, - rédaction des avis réglementaires lors de la création, révision d'aires protégées concernant la forêt , - mise en oeuvre des objectifs de la nouvelle Stratégie nationale pour les aires protégées. Suivi des projets concernant la préservation des sols forestiers (yc européens), notamment le plan interministériel sols forestiers lancé à l'issue des Assises de la forêt et bois (copilotage MTECT, lien avec l'Ademe). Autres : veille/appui technique sur les procédures d'évaluation environnementale des plans et programmes, animation de la mise en oeuvre du plan tempête, suivi et accompagnement de la dynamique de certification PEFC, FSC et charte qualité	
Champ relationnel du poste	Interne : autres bureaux forestiers de la sous-direction, DGPE/ Bureau du changement climatique et de la biodiversité (BCCB), Bureau Eau sols économie circulaire (BESEC), Bureau du Foncier (BF), DAJ, services déconcentrés DRAAF/DDT. Externe : ONF, CNPF, IGN, OFB, MTECT (DEB et CGDD), acteurs de l'amont forestier, INRAE, FNPNR, RNF, FNE, PEFC, FSC ...	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et des enjeux forestiers Connaissance du droit environnemental Expérience en élaboration et mise en œuvre de politiques publiques	Capacité de synthèse, de rédaction et d'animation Travail en réseau Autonomie Sens de la négociation Capacité organisationnelle et autonomie Esprit d'initiative
Personnes à contacter	Elisabeth Van de Maele, Cheffe du bureau de la gestion durable de la forêt et du bois (BGeD) Tel : 01.49.55.51.27 elisabeth.van-de-maele@agriculture.gouv.fr Sylvain Reallon, Sous-directeur, Sous-direction des filières Forêt-Bois, Cheval et Bioéconomie (SDFCB) Tel : 01.49.55.51.19 sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Michel Fournier, Chef de la mission des affaires générales et ressources humaines Tel : 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
Service Développement des filières et de l'emploi
Sous direction Filières Forêt-Bois, Cheval et Bioéconomie
Bureau Réglementation et opérateurs forestiers
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Chef.fe de bureau BROF

N° de publication : 20900	**Référence du poste : A5SDF00086**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau est chargé la gestion du patrimoine forestier de l'État, de l'application du code forestier et de la gouvernance générale de la politique forestière nationale. A ce titre, il assure notamment la tutelle de l'Office national des forêts (ONF) et du Centre national de la propriété forestière (CNPF). Il pilote le budget national dédié à la forêt, anime le réseau des services déconcentrés et assure le secrétariat du Conseil supérieur de la forêt et du bois.
Objectifs du poste	Assurer le management du bureau et le pilotage des procédures et des projets. Assurer la tutelle de l'ONF et du CNPF. Contribuer, en lien avec les deux autres bureaux forestiers, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation de la politique nationale forestière, dont la coordination du suivi du programme national de la forêt et du bois et du suivi des conclusions des Assises de la forêt et du bois
Description des missions	Le titulaire du poste encadre 9 personnes et pilote les missions suivantes : - code forestier : application du régime forestier, suivi des infractions et travaux législatifs ; - tutelle ONF, CNPF, Chambord : préparation des conseils d'administration, élaboration et suivi des contrats d'objectifs et de performance, gestion du patrimoine des forêts domaniales ; - pilotage budgétaire : préparation du volet forestier des projets de loi de finance, programmation des crédits, gestion des centimes forestiers ; - coordination de la politique nationale forestière : organisation du Conseil supérieur de la forêt et du bois, pilotage du programme national de la forêt et du bois, et suivi des déclinaisons régionales, suivi des conclusions des Assises de la forêt ; - animation territoriale : pilotage du réseau des services déconcentrés, organisation du comité spécialisé forêts-territoires, suivi des dossiers ultramarins, projets autour des relations école-forêt ou de la concertation territoiriale.
Champ relationnel du poste	- en interne : autres bureaux forestiers, cabinet, SG, DAJ, DRAAF/DDT - autres ministères : MTE, MOM, MI, MEFR, MC - opérateurs forestiers (ONF, CNPF), APCA, organisations professionnelles forestières, Domaine national Chambord

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif Connaissances juridiques, économiques et budgétaires	Aptitude à manager une équipe et à travailler en réseau Capacités d'analyse et de synthèse Capacités d'organisation et rigueur Réactivité

Personnes à contacter	Sylvain REALLON, Sous-directeur des Filières Forêt-Bois, Cheval et Bioéconomie Tel : 01.49.55.51.19, sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Isabelle MELLIER, Adjointe au sous-directeur Tel : 01.49.5.41.94, isabelle.mellier@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef MAG-RH 01 49 55 50 78, mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

N°ODISSEE : A5SEI00052
Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Europe et international
Sous-direction Europe
Bureau Union européenne - BUE

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.
Gestionnaire Assistant(e) BUE

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20901 Référence du poste : A5SEI00052
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste S (Susceptible d'être vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau de l’Union européenne coordonne la préparation des positions françaises dans les négociations européennes intéressant les secteurs agricole, forestier et agroalimentaire (PAC, déclinaison du Pacte vert européen...).

Il organise et supervise les relations bilatérales avec l’ensemble des pays de l’Union européenne en matière de politique agricole.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le secrétariat du bureau au quotidien et les aspects logistiques pour les réunions et les déplacements des agents. Préparer les dossiers des réunions en lien avec les chargés de mission du bureau, en particulier les dossiers pour le Conseil des ministres UE de l’agriculture. Assurer le suivi des courriers et tenir à jour des tableaux de suivi (ordre du jour des réunions, contacts UE...).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Assurer la constitution des dossiers dans les délais, en particulier pour les rencontres bilatérales et pour les dossiers du Conseil des ministres UE de l’agriculture.
- Assurer l’appui organisationnel pour les réunions de travail préparatoires (envoi des convocations, réservations de salles...).
- Gestion des ordres de mission permanents et des badges pour l’entrée dans les institutions européennes.
- Gestion des déplacements des agents (réservations des transports, indemnités forfaitaires).
- Tenue à jour des agendas.
- Réalisation de "chronos" pour assurer le suivi des ordres du jour des réunions.
- Gestion des courriers attribués au bureau.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Travail en liaison et en bonne coordination avec l’ensemble des assistantes et gestionnaires du service, ainsi qu’avec les secrétariats de la RP et du cabinet du ministre.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des outils de bureautique et de communication, des logiciels Chorus et Découverte.</td><td>Qualités d'organisation, rédactionnelles et relationnelles,. Réactivité , initiative. Disponibilité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Marion DOMINIAK
Fonction : cheffe du bureau de l’Union européenne
Tél : 01 49 55 45 10
mail : marion.dominiak@agriculture.gouv.fr

Michel FOURNIER</td></tr>
</table>

	Chef de la mission des affaires générales et ressources humaines Tél : 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Gouvernance et gestion de la PAC
Sous-direction Gestion des aides de la PAC
Bureau Coordination du développement rural - BCDR

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission gouvernance du PSN de la PAC

N° de publication : 20902 **Référence du poste : A5PAC00070** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le BCDR assure le pilotage stratégique du PSN 2023-2027, qui porte les interventions étatiques et régionales de la PAC (9 milliards d'euros annuels) et fixe des objectifs ambitieux pour 2027, tels que 18 % de la SAU en bio ou 61 % des hectares engagés dans des mesures de protection de la biodiversité. Il contribue aux ambitions européennes de la stratégie Biodiversité, Farm to fork et du Pacte vert.
Objectifs du poste	Le BCDR est chargé d'animer les instances de gouvernance du PSN. En particulier, le Comité national de suivi, composé du partenariat économique et des représentants de la société civile, est l'instance consultative du PSN. Ses réunions rendent compte de l'utilisation conforme des fonds et de la progression régulière vers les cibles. La Commission européenne y est représentée.
Description des missions	Le chargé de mission "gouvernance du PSN" est responsable de : - l'instauration et de l'élaboration d'un règlement intérieur pour le Comité de suivi, - la conception de la plateforme pour l'échange de documents, - la planification et la préparation des réunions (deux par an), - les suites (compte rendu, synthèse des avis formulés). Les réunions du Comité national de suivi sont préparées dans des groupes de travail Etat Régions (GT ER). Ces groupes peuvent déboucher sur des Comités Etat Régions au niveau politique. Le Comité national de suivi est consulté avant chaque modification de PSN ainsi que sur le plan d'évaluation et de communication. Le chargé de mission prépare également les échanges avec la Commission en amont des réunions du Comité de suivi.
Champ relationnel du poste	Le-la Chargé(e) de mission travaille en étroite association avec les autres bureaux de la SDPAC et de la DGPE (BUE, BFE, BGR, BP, BAC). Il a des contacts réguliers avec l'ASP, FAM et les régions.
Compétences liées au poste	**Savoirs** : Aucun diplôme vétérinaire exigé Contexte institutionnel européen. PAC et enjeux nationaux de la PAC. **Savoir-faire** : Capacité de synthèse et rédactionnelles. Analyse réglementaire. Autonomie et capacité d'initiative
Personnes à contacter	Maria COSME, cheffe du BCDR Tél ; 01 49 55 54 43 maria.cosme@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, chef de la MAG-RH (mission des affaires générales et ressources humaines)

	Tél : 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général / Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit des politiques agricoles
Bureau du droit des filières

En cas de recrutement contractuel article L-332-2 du CGFP
Chef.fe de bureau

N° de publication : 20903 **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A5SAJ00043**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du droit des filières apporte son expertise sur les projets de texte, les demandes d'avis et les contentieux relatifs aux questions liées à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques européennes dans les secteurs de l'agriculture et de la pêche et à l'organisation des professions et interprofessions agricoles.	
Objectifs du poste	Contribuer à l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ; la mise à disposition du ministre et des responsables des directions d'administration centrale et des services déconcentrés, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision et à la prévention du contentieux ; la défense de l'Etat devant les juridictions.	
Description des missions	Encadrer et animer une équipe composée d'un adjoint au chef de bureau et 3 consultants juridiques chargés de rédiger des analyses juridiques souvent complexes, des mémoires contentieux, participer à la préparation, à l'expertise et à la procédure d'adoption des projets de textes préparés par les directions techniques et participer à la veille juridique du service ; assurer le traitement de questions urgentes ou sensibles ; représenter le ministère notamment en réunions inter-services et interministérielles (Secrétariat général du Gouvernement et Secrétariat général des affaires européennes, etc.), au Conseil d'État en qualité de commissaire du Gouvernement, le cas échéant, devant les assemblées parlementaires ou les juridictions. Ces missions s'exerceront dans un contexte marqué par les questions liées à la mise en place de la nouvelle programmation de la PAC.	
Champ relationnel du poste	Autres bureaux et missions du service, réseau des conseillers juridiques interrégionaux ; directions techniques du ministère, en particulier DGPE et DGAMPA, chargées des politiques économiques et de la pêche ; directions départementales interministérielles ; autres ministères intervenant dans le domaine d'activité du bureau ; services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG et SGAE) et Conseil d'Etat ; établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Solide formation juridique en droit administratif et /ou en droit de l'Union européenne ; - Expérience réussie dans des fonctions juridiques.	-Aptitude à l'encadrement et à l'organisation du travail ; - Capacité à gérer les urgences - Bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - Goût du travail en équipe - Réactivité.
Personnes à contacter	Mme Eugénie Orio, sous-directrice du droit des politiques agricoles (01 49 55 42 38) eugenie.orio@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine
Bureau de la commande publique et des achats
78 rue de Varenne, 75007 Paris

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 Code général de la fonction publique

Chargé.e de mission Procédures de marchés publics

N° de publication : 20905 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5SAF00059**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la commande publique et des achats assure la passation des marchés publics pour le compte des services d'administration centrale. Le bureau assiste également le sous-directeur de la logistique et du patrimoine dans son rôle de responsable ministériel des achats et de correspondant de la Direction des achats de l'État.	
Objectifs du poste	Le chargé de mission est en charge de marchés relevant de divers domaines, en particulier les marchés passés en appui de la fonction « ressources humaines » du ministère. Il assure également la passation des marchés de maintenance immobilière.	
Description des missions	1/ Participation à la mise en œuvre de la politique achat du ministère : participation aux groupes de travail de la DAE, travail en collaboration avec les services prescripteurs pour améliorer la qualité de l'achat. 2/ Préparation des consultations (sourçage, conseil aux services pour la rédaction du cahier des charges) et élaboration des pièces de marché. 3/ Publication des avis de publicité et mise en ligne des documents sur la PLACE. 4/ Ouverture des offres, appui au service prescripteur durant la phase de négociation avec les entreprises et pour l'analyse des offres, attribution du marché.	
Champ relationnel du poste	Nombreux contacts en interne avec les services du Secrétariat général, les directions techniques, les DRAAF/DAAF et les opérateurs du ministère. Contacts en externe avec la DAE, les autres ministères et les fournisseurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Éléments de connaissances en matière de marchés publics ou intérêt pour les matières juridiques Intérêt pour le domaine de l'achat	Autonomie et réactivité Excellentes capacités rédactionnelles Rigueur dans l'exécution des tâches , Sens du contact, esprit d'équipe
Personnes à contacter	Brieg ELLION, Chef du bureau de la commande publique et des achats – Tél : 01-49-55-53-88 - brieg.ellion@agriculture.gouv.fr Marc RAUHOFF, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine Tel : 01 49 55 43 21- Mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines-
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
78 rue de Varenne – 75007 Paris

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique

Adjoint.e sous-directeur

N° de publication : 20906 **Référence du poste : A5SRH00200** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Administrateur civil		1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire		1.4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines (SRH) du MAA, la sous-direction du développement professionnel et des relations sociales est responsable des politiques transversales des ressources humaines du ministère (relations sociales, statuts, formation, action sanitaire et sociale, sécurité du travail, recrutements, pensions). Elle est composée de 5 bureaux (70 agents).	
Objectifs du poste	Le ou la future adjointe vient en appui à la sous-directrice pour coordonner le dialogue social, participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au pillotage des actions prioritaires de SDDPRS. Il ou elle assure l'intérim de la sous-directrice.	
Description des missions	Le portefeuille du poste comporte des activités de coordination, de pilotage de projets et d'activités de la sous-direction ainsi que l'élaboration de dossiers transversaux. Parmi les missions prioritaires pour ce poste : la contribution au pilotage et à la sécurisation du chantier élections professionnelles, la mise en place opérationnelle des nouvelles instances à compter de janvier 2023, les travaux préparatoires à la mise en place de la protection sociale complémentaire, la contribution au pilotage des enjeux règlementaires dont ceux liés aux conditions de travail des agents en charge des contrôles dans les postes d'inspection frontalier Brexit, l'impulsion de politiques du domaine sanitaire et social dont le renouvellement de la convention avec le Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique, le suivi et la coordination de dossiers transversaux à la sous-direction dont les marchés publics passés par le SRH.	
Champ relationnel du poste	- Autres structures du SRH et du SG - Directions d'AC (DGER, DGAl, DGPE), services RH de proximité (MAG-DSS, SG des DRAAF/DAAF...) - Organisations syndicales, - DGAFP, MTE et autres ministères, établissements publics	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé -connaissances des RH et du dialogue social dans la fonction publique -connaissances des institutions ministérielles et interministérielles -compétences juridiques	-travail en équipe, capacités d'initiative, d'analyse, de réactivité, de proposition et de conseil -rigueur -Animation de réunions, conduite du changement, réactivité, adaptation, disponibilité -rendre compte et alerter -disponibilité

Personnes à contacter	Mme Virginie Farjot– Sous-directrice SDDPRS : 01 49 55 46 75 virginie.farjot@agriculture.gouv.fr Mr Xavier Maire – Chef du service des ressources humaines 01 49 55 41 99 xavier.maire@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU
Service de l'alimentation
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles 4 et 6)

Assistant.e du chef de service

N° de publication : 20921 **Référence du poste : A6O7600018** **Catégorie : B ou C**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif		2
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de l'alimentation de la DAAF doit gérer les problèmes de sécurité sanitaire des aliments, de santé et protection animale, de santé des végétaux, et d'inspection aux frontières dans le cadre des importations des denrées animales et végétales. Il comprend 22 agents.	
Objectifs du poste	Assister le chef de service pour les missions technico-administratives du service, suivi technique de dossiers transversaux (voir infra) Accueil et gestion du courrier Appui des unités dans la gestion courante	
Description des missions	Appui au suivi assurance qualité. Gestion du matériel, suivi des stocks, passation des commandes, suivi des paiements Suivi des formations vétérinaires, préparations, lien avec ENSV. Gestion comptable en coordination avec agent en place. Accueil physique et téléphonique du public. Informations, Orientation des visiteurs vers les personnes demandées. Traitement du courrier arrivée et départ (enregistrement, scans). Gestion de l'intranet/internet pour le service en lien avec la direction.	
Champ relationnel du poste	Travail avec l'ensemble des agents du service. Relations avec le secrétariat général de la DAAF. Relation avec la préfecture	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'organisation du Ministère Maîtrise des principaux logiciels (traitement de texte, tableur, diaporama) Utilisation de Chorus (bases). Formation basique possible sur place.	Bonne capacité d'adaptation aux contraintes locales Capacité d'organisation et d'autonomie Capacités relationnelles en interne et en externe
Personnes à contacter	Patrick GARCIA chef du service de l'alimentation : 02 69 61 53 88 / 06 39 69 21 47 patrick.garcia@agriculture.gouv.fr Pascale MERCIER Adjointe au chef du SALIM Tel : 02 69 64 50 37 pascale.mercier1@agriculture.gouv.fr Philippe Gout Directeur : Tel : 02 69 61 89 23/06 39 21 35 80 philippe.gout@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection de populations du Gard
Service santé et protection animales, environnement
1120 route de Saint-Gilles - CS 10029 - 30 023 NÎMES CEDEX 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du titre 3 du livre 3 de la partie législative du code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission ICPE

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20922 Référence du poste : A6D3000045
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP du Gard compte 45 agents relevant du MAA et du MINEFI répartis entre le siège à Nîmes, deux abattoirs d’animaux de boucherie et un abattoir de volailles.
Le service santé et protection animales, environnement (SPAE) comprend 11 agents :
- une cheffe de service, vétérinaire officiel,
- une cheffe d’unité environnement (ICPE et faune sauvage captive),
- 9 inspecteurs dont certains exercent des missions dans les domaines de l'environnement ou de la sécurité des aliments.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Chargé de mission ICPE viticoles
Inspection et suivi des dossiers ICPE dans le secteur viti-vinicole/embouteillage à enjeu particulier dans le Gard .
Le département comprend 104 d’établissements autorisés ou enregistrés dont la majorité sont des caves vinicoles et 637 établissements déclarés dont plus de 400 caves viticoles.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Instruction des dossiers ICPE et inspection des établissements selon le plan pluriannuel de la DGPR
Suivi du contentieux associé
Représentation de la DDPP au CODERST et aux réunions de coordination (préfecture, DREAL etc) en suppléance de la cheffe d’unité
Appui ponctuel en ICPE élevage et autres IAA.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste placé sous l'autorité de la cheffe du service SPAE et de la cheffe d'unité.
Relations avec les agents des services SPAE et Sécurité sanitaire des aliments (SSA).
Relations avec les autres administrations : préfecture, UID DREAL et DREAL Occitanie,
autorité environnementale, MTE, DDTM, OFB, parquets, DRAAF.
Relations avec les professionnels et organisations professionnelles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire souhaité
Réglementations ICPE et méthodologie d'inspection (tutorat possible).
Connaissance générale des procédures pénales et administratives.
Maîtrise des outils informatiques et des applications informatiques.</td><td>Capacité d'analyse et de synthèse.
Rigueur et méthode.
Aptitude au travail en équipe.
Autonomie, sens de l'initiative.
Poste pouvant convenir à un chef technicien expérimenté ou inscrit en liste d'aptitude</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	M. Claude COLARDELLE, directeur Tel : 04.30.08.60.52 Mel :claude.colardelle@gard.gouv.fr Mme Florence SMYEJ, cheffe du service SPAE Tel : 04.30.08.60.78 Mel : florence.smyej@gard.gouv.fr Mme Claire MAUREL, cheffe de l'unité environnement Tel : 04.30.08.60.84 Mel : claire.maurel@gard.gouv.fr Pour toutes candidatures merci de mettre en copie : sgc-recrutement-mobilite@gard.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Loiret
Abattoir de Fleury les Aubrais - 45 rue de Curembourg – 45400 FLEURY LES AUBRAIS
Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Technicien.ne

N° de publication : 20923 **Référence du poste : A6D4500038** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La surveillance de la sécurité, de la qualité et de la loyauté des aliments et des transactions dans tous établissements de la chaîne alimentaire. Composition et effectifs du service Ce service est composé de 23 agents dont 9 agents en inspection permanente en abattoir de boucherie. Liaisons hiérarchiques : Le responsable du service d'inspection de l'abattoir et son suppléant.	
Objectifs du poste	Inspection en abattoir et Inspections éventuelles de certains établissements agro-alimentaires, abattoirs/tueries de volailles et centres de collecte de gibier.	
Description des missions	-assurer une veille réglementaire des ordres de service - réaliser l'inspection ante-mortem - réaliser l'inspection post-mortem - rédiger les certificats de saisie des denrées, - préparer, réaliser les inspections de l'établissement selon la programmation établie et donner les suites appropriées, - rédiger les rapports d'inspections et les projets de courrier d'accompagnement, - rédiger des instructions ou procédures de fonctionnement internes au service d'inspection, - répondre aux commandes et enquêtes des donneurs d'ordre, - participer aux plans de surveillance et de contrôle à l'abattoir, - se conformer aux démarches « Qualité du service, - participer à l'inspection lors de l'Aïd	
Champ relationnel du poste	Les autres services de la DDPP Les opérateurs économiques et les collectivités locales	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Avoir des compétences juridiques Avoir des connaissances techniques Connaître la méthodologie de contrôle Connaître l'environnement professionnel Connaître les applications informatiques métier	savoir travailler en équipe savoir synthétiser savoir analyser savoir rédiger savoir s'exprimer oralement
Personnes à contacter	Marie Barloy, Vétérinaire officielle Tel 02 38 46 56 28 mail marie.barloy@loiret.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Loiret
Abattoir de Fleury les Aubrais
45 rue de Curembourg – 45400 FLEURY LES AUBRAIS
Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 20924 **Référence du poste : A6D4500003** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La surveillance de la sécurité, de la qualité et de la loyauté des aliments et des transactions dans tous établissements de la chaîne alimentaire. Composition et effectifs du service Ce service est composé de 23 agents dont 9 agents en inspection permanente en abattoir de boucherie. Liaisons hiérarchiques : Le responsable du service d'inspection de l'abattoir et son suppléant.	
Objectifs du poste	Inspection en abattoir et Inspections éventuelles de certains établissements agro-alimentaires, abattoirs/tueries de volailles et centres de collecte de gibier.	
Description des missions	-assurer une veille réglementaire des ordres de service - réaliser l'inspection ante-mortem - réaliser l'inspection post-mortem - rédiger les certificats de saisie des denrées, - préparer, réaliser les inspections de l'établissement selon la programmation établie et donner les suites appropriées, - rédiger les rapports d'inspections et les projets de courrier d'accompagnement, - rédiger des instructions ou procédures de fonctionnement internes au service d'inspection, - répondre aux commandes et enquêtes des donneurs d'ordre, - participer aux plans de surveillance et de contrôle à l'abattoir, - se conformer aux démarches « Qualité du service, - participer à l'inspection lors de l'Aïd	
Champ relationnel du poste	Les autres services de la DDPP Les opérateurs économiques et les collectivités locales	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Avoir des compétences juridiques Avoir des connaissances techniques Connaître la méthodologie de contrôle Connaître l'environnement professionnel Connaître les applications informatiques métier	savoir travailler en équipe savoir synthétiser savoir analyser savoir rédiger savoir s'exprimer oralement
Personnes à contacter	Pierre DELGOVE, le chef de service mail pierre.delgove@loiret.gouv.fr Marie Barloy, VO abattoir fleury les aubrais marie.barloy@loiret.gouv.fr	

	Louis BONHEME, adjoint au chef de service mail louis.bonheme@loiret.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Institut National de Formation des personnels du Ministère de l'Agriculture
16, rue du Vercors 69960 CORBAS
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L332-2)

Chargé.e de mission au sein des sces des affaires génér

N° de publication : 20926 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5INF00057**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'INFOMA est un établissement public administratif créé par le décret n° 97-270 du 19 mars 1997. Son siège est localisé à Corbas (69), avec une antenne à Nancy (54). L'INFOMA est certifié ISO 9001 pour ces deux activités principales : - la formation initiale des agents du corps des TSMA (200 stagiaires/an) - la formation continue : mise en œuvre du plan national de formation continue du Ministère. Effectif de l'Infoma : 48 agents dont 40 affectés à Corbas et 8 à Nancy	
Objectifs du poste	Au sein du service des affaires générales : - assurer le pilotage et la mise en œuvre de la politique d'achat au sein de l'entité - participer à l'identification et là a prévention des risques budgétaires dans le cadre du contrôle interne financier - participer à la mise en œuvre opérationnelle des ressources humaines de la structure - assurer la suppléance de la secrétaire générale en cas d'absence.	
Description des missions	Piloter et mettre en œuvre la politique d'achat : Elaborer les stratégies d'achats avec les cheffes de services, définir les justes besoins en intégrant l'objectif de réduction de l'empreinte environnementale de notre activité Rédiger les éléments du dossier de consultation Analyser, négocier et sélectionner les offres Suivre l'exécution des contrats, mesurer la performance achat Participer au contrôle interne financier : analyser des actes de gestion, identifier et mettre à jour des risques, élaborer et suivre le plan d'actions, préparer et présenter les documents au conseil d'administration. Participer à la mise en œuvre opérationnelle des ressources humaines Suivre les outils de pilotage relatifs à l'ensemble des champs de gestion des ressources humaines : Sirh, logiciel de gestion du temps de travail… Piloter les outils et la réalisation du rapport social unique.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité directe de la secrétaire générale, contribuer à assurer la continuité et la stabilité du fonctionnement du service des affaires générales, Nombreux contacts avec les personnels (cheffes de service, responsable de la cellule comptable...), les prestataires et entreprises, les services du contrôle budgétaire régional (CBR), les services de la direction des achats… Déplacements possibles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Droit de la commande publique, de la comptabilité publique Conduite et gestion de projet Expérience sur les outils informatiques et plateformes de dématérialisation des procédures d'achat Statut général de la fonction publique	Sens de l'analyse Esprit de synthèse Curiosité intellectuelle Sens des relations humaines Rigueur, discrétion et déontologie

Personnes à contacter	Anne RIZAND, Directrice – Tél : 04 72 28 93 00 anne.rizand@agriculture.gouv.fr Valérie DALIN, secrétaire générale – Tél : 04 72 28 93 04 valerie.dalin@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Pyrénées-Atlantiques
Service Santé, Protection Animales et Environnement (SPAE)
2 rue Pierre Bonnard
CS 70590 - 64010 PAU CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (art. L332-2 - L.332-7)

Technicien.ne

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20930 Référence du poste : A6D6400018
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP des Pyrénées-Atlantiques emploie une centaine d'agents dont 25 dans le service Santé, Protection Animales et Environnement (SPAE), répartis entre le siège de PAU et la délégation de BAYONNE.
Le service SPAE exerce son activité dans un contexte particulièrement diversifié : nombreux élevages de toutes tailles aux productions variées, importante activité de commerce d'animaux... Le département est confronté à diverses problématiques sanitaires, en particulier la tuberculose bovine.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspecteur dans le domaine de la santé et de la protection animales, réalisation de contrôles
Relais local pour le suivi de la surveillance de la tuberculose bovine dans la faune sauvage (SYLVATUB)
Suivi sanitaire, technique, administratif et financier d'une filière animale (à définir selon organisation du service)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspecteur dans le domaine de la santé et de la protection animales, réalisation de contrôles

Relais local SYLVATUB : en lien avec le coordonnateur basé dans les Landes et l'équipe tuberculose bovine

Suivi sanitaire, technique, administratif et financier d'une filière animale (à définir selon organisation du service)

Pour ces différentes missions : suivi réglementaire et technique, saisie dans les logiciels métiers, tableaux de bord et bases de données, mise en œuvre des suites administratives et pénales adaptées.

D'autres missions pourront être confiées selon les besoins du service et en fonction de l'actualité et des évolutions d'organisation.

En cas de nécessité, participation possible à l'inspection dans les abattoirs de boucherie du département</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l''autorité de la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement, lien fonctionnel avec une vétérinaire chargée de l'animation de l'équipe tuberculose et de l'adjointe SPA
Agents du service SPAE, équipe tuberculose bovine, secrétariat général
Cellule régionale tuberculose de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine, coordonnateur SYLVATUB
Professionnels : éleveurs, vétérinaires, laboratoires</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	Connaissance du milieu agricole Réglementations spécifiques aux domaines d'activité Maîtrise des outils informatiques (bureautique, SIGAL, RESYTAL, QGIS)	Rigueur et sens de l'organisation Bon relationnel, pédagogie Facilité d'adaptation, réactivité
Personnes à contacter	Adeline LANTERNE, cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement adeline.lanterne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr - 06 07 02 58 46 - 05 47 41 33 88 Elodie PERREU, adjointe à la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement elodie.perreu@pyrenees-atlantiques.gouv.fr - 06 84 66 40 54 - 05 47 41 33 89 Pour les contractuels , envoyer CV et lettre de motivation à la structure par mail ddpp@pyrenees-atlantiques.gouv.fr .	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Pyrénées-Atlantiques
Service santé, protection animale et environnement
2 rue Pierre Bonnard – CS 70590 - 64010 PAU CEDEX

Poste ouvert aux titulaires et en l'absence de candidatures de titulaires aux contractuels en application du code général de la fonction publique (art L332-2 ou L332-7). CDD de 6 mois ou 1 an.

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 20931 **Référence du poste : A6D6400008** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Préposé sanitaire non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP des Pyrénées-Atlantiques emploie une centaine d'agents dont 25 dans le service Santé, Protection Animales et Environnement (SPAE), répartis entre le siège de PAU et la délégation de BAYONNE. Le service SPAE exerce son activité dans un contexte particulièrement diversifié : nombreux élevages de toutes tailles aux productions variées, importante activité de commerce d'animaux... Le département est confronté à diverses problématiques sanitaires, en particulier la tuberculose bovine.	
Objectifs du poste	Inspecteur dans le domaine de la santé et de la protection animales, en particulier sur les missions relatives à la gestion et au suivi de la filière avicole Réalisation d'inspections et de contrôles relatifs à l'identification, la protection animales, l'hygiène de la production primaire Réalisation de prélèvements PSPC	
Description des missions	Filière avicole : en binôme, suivi et gestion technique, administrative et financière de la filière sur les volets inspections biosécurité et charte sanitaire, surveillance et police sanitaire (salmonelles, influenza aviaire) Contrôles dans le domaine de santé et protection animales au titre du plan national et local de contrôle et au titre de la conditionnalité des aides PAC : réalisation d'inspections relatives à l'identification, la protection animales, l'hygiène de la production primaire, réalisation de prélèvements PS-PC Pour ces différentes missions : suivi réglementaire et technique, saisie dans les logiciels métiers, tableaux de bord et bases de données, mise en œuvre des suites administratives et pénales adaptées D'autres missions pourront être confiées selon les besoins du service et en fonction de l'actualité et des évolutions d'organisation. En cas de nécessité, participation possible à l'inspection dans les abattoirs de boucherie du département	
Champ relationnel du poste	Sous l''autorité de la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement, lien fonctionnel avec l'adjointe SPA Agents du service SPAE, secrétariat général Professionnels : éleveurs, vétérinaires, laboratoires, groupements de producteurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du milieu agricole Réglementations spécifiques aux domaines d'activité Maîtrise des outils informatiques (bureautique, SIGAL, RESYTAL)	Rigueur et sens de l'organisation Bon relationnel, pédagogie Facilité d'adaptation, réactivité

Personnes à contacter	Mme Adeline LANTERNE, Cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement Tel : 05 47 41 33 88 - 06 07 02 58 46 // Mel : adeline.lanterne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr Mme Elodie PERREU, adjointe à la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement Tel : 05 47 41 33 89 - 06 84 66 40 54 // elodie.perreu@pyrenees-atlantiques.gouv.fr Pour les contractuels , envoyer CV et lettre de motivation à la structure par mail ddpp@pyrenees-atlantiques.gouv.fr .

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Saône-et-Loire
24 boulevard Henri DUNANT – cité administrative
71 000 MACON

Site du service vétérinaire d'inspection de l'abattoir LDC - Z .I. de Branges - 71501 LOUHANS
Inspecteur.trice en abattoir de volailles

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.
Technicien.ne

N° de publication : 20932 **Référence du poste : A6D7100055** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.1
Contractuel SD		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de Saône-et-Loire compte 75 agents dont 31 travaillent dans les 6 sites déconcentrés des abattoirs. L'abattoir de LDC abat des volailles, pour un tonnage de 29 000 T/an (cadence moyenne 8300 poulets/heure). Il dispose de deux ateliers (découpe et transformation). L'équipe d'inspection comptera à terme 3 techniciens et 1 vétérinaire officielle. Elle forme un pool d'inspection avec l'équipe basée à l'abattoir Guillot-Cobreda à Cuisery.	
Objectifs du poste	Assurer l'inspection sanitaire en abattoir de volailles sur les sites de LDC à Branges et MAIRET à Simard. Assurer le remplacement de l'auxiliaire officiel en charge de l'inspection à l'abattoir GUILLOT-COBREDA à Cuisery En suppléance très ponctuelle, assurer l'inspection post-mortem à l'abattoir d'animaux de boucherie BIGARD à Cuiseaux.	
Description des missions	Abattoir de volailles : inspection de second niveau ante et post-mortem, suivi des lots de volailles à alerte. Missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale, réalisation des PSPC, évaluation du PMS, inspection transport vif, mise en œuvre des suites appropriées aux contrôles, gestion des alertes. Missions ponctuelles en inspection post-mortem sur chaîne d'abattage de gros bovins. A LDC travail en horaires décalés variables une semaine sur deux selon l'organisation de l'équipe, avec démarrage de l'activité tôt le matin (3H00 le lundi, 5H00 les autres jours) ; quelques samedis travaillés. Missions télétravaillables exceptionnellement (sous réserve de continuité du service sur site) pour rédiger les rapports d'inspection	
Champ relationnel du poste	Autres agents du service et du service santé et protection animales. Responsables et personnel de l'abattoir, éleveurs, transporteurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des réglementations spécifiques et de l'inspection en abattoir. Connaissance des outils informatiques (SI2A, Resytal). Savoir rédiger (procédures, rapports d'inspection).	Rigueur dans l'exécution des tâches. Sens du travail en équipe, autonomie. Capacité d'adaptation et réactivité. Pédagogie, fermeté et diplomatie. Discrétion et capacité à gérer des informations confidentielles

	Connaissances des procédures administratives et pénales	
Personnes à contacter	Anne COSTAZ Directrice -Tel: 0385225701 ou 0615961134 - anne.costaz@agriculture.gouv.fr Patricia LETOURNEL directrice adjointe -Tel: 0385225702 - patricia.letournel@saone-et-loire.gouv.fr Valérie KROELY-GARIN cheffe du service –Tel: 0385225773 -valerie.kroely-garin@saone-et-loire.gouv.fr Olivier AILLAUD adjoint à la cheffe de service en charge de la coordination des abattoirs -Tel: 0385225741 -olivier.aillaud@saone-et-loire.gouv.fr Isabelle CONJAERTS VOCP responsable pôle Bresse -Tél:0385323946	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Vienne
Abattoir de Montmorillon - ZI Sud Pierre Pagenaud - 86500 MONTMORILLON

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique, Art.L.332-2 ou Art L.332-7

Inspecteur.trice En abattoir

N° de publication : 20933 **Référence du poste : A6D8600012** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Vienne compte une soixantaine d'agents répartis dans 4 services techniques et 1 secrétariat général. Poste basé à l'abattoir de Montmorillon relevant du Service Inspection en Abattoirs. Abattoir bovins/ovins de 12 500 tonnes. Equipe de 5 inspecteurs sous l'autorité d'un vétérinaire officiel contractuel.	
Objectifs du poste	Assurer les missions d'inspection en abattoir de boucherie.	
Description des missions	- inspection ante mortem et post mortem - inspection en protection animale (transport, abattage rituel et conventionnel) - inspection de l'établissement - réalisation de prélèvements tremblante et dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle - gestion administrative et bureautique - respect des procédures en matière de qualité - remplacement et renfort ponctuel dans les autres abattoirs du département de la Vienne (Le Vigeant et Lusignan).	
Champ relationnel du poste	Vétérinaire officiel du site Chef du service Inspection en Abattoirs Autres agents des abattoirs du département Responsables et personnel de l'abattoir Autres agents du siège de la DDPP	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaissances réglementaires - méthodes d'inspection - utilisation de Sigal, SI2A, Résytal - utilisation outils bureautiques - démarche qualité DGAL - recherche veille réglementaire	- travail en équipe - qualités relationnelles - autonomie - esprit d'initiative - rigueur - expression écrite
Personnes à contacter	Thierry BRICHER - Chef du Service Inspection en Abattoirs, Tél : 05.17.84.00.09 thierry.bricher@vienne.gouv.fr Elodie MARTI-BIZIEN - Directrice Adjointe, Tél : 05.17.84.00.08 elodie.marti-bizien@vienne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val-de-Marne
Site de Rungis
Service sécurité sanitaire des produits alimentaires
12 rue du séminaire - 94516 Rungis Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-2 ou article L332-7

Responsable de la cellule export

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20934 Référence du poste : A6D9400039
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP94 compte 90 agents répartis sur deux sites, Créteil et Rungis. Le service est composé d'environ 35 agents, le poste est basé à Rungis. Le service met en œuvre les politiques publiques de sécurité sanitaire des aliments à tous les stades (production, distribution, commercialisation). La certification sanitaire export représente par an 90000 certificats (30 % du total national émis), avec une augmentation attendue du fait du Brexit de l'ordre de 25000 certificats supplémentaires à l'année.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">En appui du chef de pôle MIN, optimiser l'organisation de la certification à l'exportation de denrées alimentaires au regard de l'augmentation d'activité liée au BREXIT (25 agents exercent aujourd'hui au moins à temps partiel ces missions, dont 10 vétérinaires officiels). Étudier les impacts de la mise en place de la procédure dématérialisée de certification et proposer les adaptations nécessaires au maintien d'un service public efficace. Harmoniser les pratiques de certification.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Encadrement technique des missions de certification export,et contribution à leur bonne réalisation :
- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export,
- Veille réglementaire et technique,
- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs,
- Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés,
- Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l'inspection,
- Signature des certificats sanitaires,
- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation,
- Mise en place des plannings de certification, suivi de l'activité des agents concernés,
- EXPADON 2 : étude de la possibilité d'une mise en place à la DDPP94</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : tous les services et agents de la DDPP
Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaires d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
- Maîtrise des réglementations
- Connaissances juridiques générales
- Maîtrise des techniques d'analyses de risque</td><td>Qualités d'organisation
Capacités rédactionnelles
Capacités d'analyse et de synthèse
Sens du service public et des responsabilités</td></tr>
</table>

	- Maîtrise des techniques d'inspection - Base du droit administratif et pénal - Permis B	Aptitude au dialogue et à la négociation
Personnes à contacter	Paul MENNECIER, Directeur départemental - Tél 01 45 13 92 32 - courriel : paul.mennecier@val-de-marne.gouv.fr Philippe RAULT, Directeur départemental adjoint - Tel : 01 45 13 92 35 - courriel : philippe.rault@val-de-marne.gouv.fr Sandra KARL, Cheffe de service – Tel : 01 45 60 60 02 - courriel : sandra.karl@val-de-marne.gouv.fr Pietro D'ELIA, adjoint à la Cheffe de service - Tel : 01 45 60 60 56 - courriel : pietro.delia@val-de-marne.gouv.fr SGCD : sgc-rh@val-de-marne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations des Hautes-Alpes
Service Santé Protection Animale Abattoirs Environnement
5 rue des silos, BP 16002 - 05010 GAP cedex

En cas d'absence de candidat titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'Art.L332-2, Art.L332-7)
Gestionnaire Assistant
Assistant.e Assistante de direction

N° de publication : 20935 **Référence du poste : A6D0500039** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP des Hautes Alpes compte environ soixante-dix agents et comprend 3 grands pôles: le pôle Insertion Emploi Solidarité, le pôle Travail et le pôle Protection des Populations. Le pôle Protection des Populations regroupe les services en charge de la santé,protection animale, de l'environnement et des abattoirs (SPAEA) et de l'alimentation et de la consommation (SAC)
Objectifs du poste	Appui administratif au Service Santé Protection Animale Environnement Abattoirs Gestion de la comptabilité de certaines actions du programme 206
Description des missions	Assurer le secrétariat du service SPAEA, notamment : - Assurer l'accueil téléphonique et par courriel - Fournir une information de premier niveau aux interlocuteurs internes et externes - Gestion du courrier « arrivée » et « départ » - Invitations, lettres d'excuses ou de présence par courriel - Ordres de service – SPA – ICPE – Abattoirs – Tous domaines (Administratif – Informatique) ; enregistrement des ordres de service émanant de GALATEE et BO-agri - Traiter des dossiers ponctuels et suivre les affaires réservées Chargée de prestations financières pour le programme 206 : - Assurer l'exécution financière de certains actes de gestion décidés par les services prescripteurs SPAEA et SAC ; - Assurer un suivi des opérations budgétaire en réalisant notamment des restitutions ; - Participer au contrôle de l'exécution des opérations financières Suppléance de l'assistante de direction et/ou de la gestionnaire - assistante du service Alimentation-Consommation
Champ relationnel du poste	Au sein de la DDETSPP : - Chefs de service et agents du Pôle Protection des Populations (SAC et SPAEA) - Direction Relations extérieures : - Administrés - Autres administrations : préfecture, DDT, DRAAF... - opérateurs et partenaires : chambre d'agriculture, GDS, GTV... Intervenants dans la chaîne d'exécution comptable : - Interlocuteurs à la DRAAF ou au CPCM

	- Prestataires privés ou publics : vétérinaires, laboratoires d'analyse, fournisseurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaître les rôles des différents intervenants privés et publics dans le périmètre du MASA Connaissances juridiques, administratives et environnement institutionnel Connaissances des principes de comptabilité publique (LOLF, commande publique)	• Réactivité, autonomie, initiative et disponibilité. • Capacité d'analyse et d'évaluation. • Analyser une information, un document, une réglementation • Mettre en œuvre une procédure • Savoir utiliser l'outil informatique
Personnes à contacter	Serge CAVALLI - Directeur - serge.cavalli@hautes-alpes.gouv.fr - 04 92 22 22 30 Stéphanie HACHET - Directrice adjointe - stephanie.hachet@hautes-alpes.gouv.fr - 04 92 22 22 30 Stéphane CADOREL - Cheffe du service SPAEA -stephane.cadorel@hautes-alpes.gouv.fr - 04 92 22 22 75	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Doubs
5 voie Gisèle Halimi , BP 91705, 25043 BESANCON

Adresse lieu d'affectation: Abattoir de Besançon, 27 rue T. Edison, 25000 BESANCON
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 2°de l'article L.332-2, article L.332-7..)

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20936 Référence du poste : A6D2500004
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Préposé sanitaire contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP du Doubs est un service interministériel de 104 agents dont 38 sont affectés aux services vétérinaires.
Au sein du service SSA-Abattoirs
Poste en abattoir dans une équipe de 6 agents techniques dont 1 vétérinaire inspecteur.
L'abattoir de Besançon est un outil multi-espèces qui abat de l'ordre de 9000 t /an.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la sécurité sanitaire des aliments au sein des abattoirs et des ateliers de découpe.
Garantir le respect de la protection animale</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Inspection ante et post mortem et hors chaine dont la traçabilité des prélèvements d'obex.
- Inspection des ateliers de découpe attenants
- Suivi des déchets et des contrôles des MRS
- Participation aux plans de surveillance et de contrôle
- Enregistrement des actes (inspections, prélèvements...), dans les bases de données officielles
- Participation en cas de besoin à des activités relevant de la sécurité sanitaire alimentaire / hors abattoir d'affectation
-- Pour les contractuels: rémunération entre 2030 et 2035€ brut mensuel</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du chef de service d'inspection de l'abattoir de Besançon.
Administrés, professionnels de l'agro-alimentaire (en particulier de la filière viande), autres administrations, organisations professionnelles et organismes interprofessionnels.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Anatomo-pathologie et motifs de consigne.
Connaissance des méthodes d'inspection.
Maitrise des principaux logiciels de bureautique et de gestion de bases de données</td><td>Pratique régulière de l'inspection
Aptitude du travail en équipe, bonnes capacités relationnelles
Rigueur et autonomie dans le travail
Capacité à anticiper</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Joëlle REMONNAY, cheffe de service SSA-Abattoirs, tel: 03 39 59 57 60
mail: joelle.remonnay@doubs.gouv.fr
Abdelmalek SAÏDANI, tel: 03 39 59 57 57
mail: abdelmalek.saidani@doubs.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Doubs
5 voie Gisèle Halimi , BP 91705, 25043 BESANCON CEDEX
Adresse lieu d'affectation: Abattoir de Valdahon - ZAC des Barnardes - 25800 VALDAHON

En cas d'absence de candidature de titulaires, le poste peut-être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2,)

Technicien.ne vétérinaire

N° de publication : 20937 **Référence du poste : A6D2500035** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Préposé sanitaire contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Doubs est un service interministériel de 104 agents dont 38 sont affectés au service vétérinaire. Au sein du service SSA-abattoirs Poste en abattoir dans une équipe de 6 agents techniques dont 1 vétérinaire inspecteur intervenant dans 2 abattoirs, celui de Valdahon , abattoir de porcs (20 000 tonnes/an) et celui de Pontarlier , outil multi- espèces. Le poste fait partie d'un pool d'inspecteurs tournants à Pontarlier depuis Valdahon.	
Objectifs du poste	Assurer la sécurité sanitaire des aliments au sein des abattoirs et des ateliers de découpe. Garantir le respect de la protection animale.	
Description des missions	- Inspection ante et post mortem et hors chaine dont la traçabilité des prélèvement d'obex. - Inspection des ateliers de découpe attenants. - Suivi des sous produits animaux et contrôle des MRS. - Participation aux plans de surveillance et de contrôle. - Enregistrement des actes (inspection, prélèvements) dans les bases de données officielles. - Participation en cas de besoin à des activités relevant de la sécurité sanitaire alimentaire / hors abattoir d'affectation. - Pour les contractuels: rémunération entre 2030 et 2035€ brut mensuel	
Champ relationnel du poste	Poste placé sous l'autorité du chef de service d'inspection. Administrés, abatteurs du départements, professionnels de l'agroalimentaire (en particulier de la filière viande), autres administrations, organisations professionnelles, et organismes inter professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Anatomo-pathologie et motifs de consigne Connaissance des méthodes d'inspection Maitrise des principaux logiciels de bureautique et de gestion de base des données	Pratique régulière de l'inspection Aptitudes au travail en équipe, bonne capacité relationnelle Rigueur et autonomie dans le travail Capacité à anticiper
Personnes à contacter	Joëlle REMONNAY, cheffe de service SSA-Abattoirs, tel: 03 39 59 57 60 mail: joelle.remonnay@doubs.gouv.fr Abdelmalek SAÏDANI, chef de service adjoint SSA-abattoirs, tel: 03 39 59 57 57 mail: abdelmalek.saidani@doubs.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir municipal de Craon – rue du Dr Faligant – 53400 CRAON

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2,article 332-7)
Chargé.e d'inspection

N° de publication : 20938 **Référence du poste : A6D5300049** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la DDETSPP de la Mayenne, composée de 126 agents. Le poste se situe au service d'inspection de l'abattoir de Craon et des abattoirs de volailles des secteurs de Craon et Azé. Le SVI est composé de 2 vétérinaires et de 5 techniciens	
Objectifs du poste	Inspection en abattoirs de volailles dans 3 abattoirs du secteur : SNV Azé (canards, 11000 tonnes), Sara Craon (poules de réforme, 8300 tonnes), Chevalier Cossé Le Vivien (canards, 3800 tonnes) inspection en abattoir d'animaux de boucherie multi-espèces (bovins, équins, ovins/caprins, porcs) dans un abattoir de 2800 tonnes à Craon	
Description des missions	Mission d'inspections ante et post mortem des lots de volailles, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale en abattoirs. Inspection des ateliers annexes. Réalisation de prélèvements dans le cadre des PS/PC Mission d'inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie multi-espèces ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir. Réalisation et gestion des prélèvements dans le cadre des analyses obligatoires (trichines, ESB...).	
Champ relationnel du poste	équipe composée de 2 vétérinaires des abattoirs d'Azé et du secteur Craon et de 5 techniciens en poste au service Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP. Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers. éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA. Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier. Appropriation de la démarche qualité.	Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication Autonomie et rigueur Dynamisme et prise d'initiatives Pratique des méthodes d'inspection appréciée
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53 Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDETSPP de la Mayenne
Service Qualité et Sécurité de l'Alimentation (QSA)
Abattoir Socopa
700, rue de la Crousille - 53600 Evron

Vétérinaire officiel en abattoir / responsable d'antenne

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article 332-2, article L332-7)
-
Chargé.e d'inspection

N° de publication : 20939 **Référence du poste : A6D5300027** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Leservice Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne, composée de 126 agents. Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir SOCOPA route de Voutre à Evron	
Objectifs du poste	Vétérinaire officiel, responsable d'antenne ; Assurer la GRH de l'antenne d'Evron, Assurer l'inspection ante et post mortem des animaux, l'inspection sanitaire des abattoirs et des ateliers annexes avec l'appui du 2ème VO	
Description des missions	Vétérinaire officiel : Délivrance et suivi des agréments sanitaires, Certification à l'exportation: inspection physique et documentaire des denrées exportées vers les pays tiers – veille réglementaire – suivi de l'évolution des statuts sanitaires – étude des demandes de dossiers d'agrément pays-tiers par l'établissement Encadrement des équipes d'inspection / DTL : - Encadrement des 1 AO (entretiens professionnels, validation des congés, récupérations d'heures, formations,…) - Animation de l'équipe d'inspection - suivi de la réalisation des missions et de la programmation (PSPC, inspections ateliers,…) en lien avec le second vétérinaire officiel de l'abattoir, - participer aux réunions du service qualité et sécurité de l'alimentation à Laval - mise en œuvre des instructions techniques nationales et locales - assurer la continuité du dialogue avec les professionnels (abatteur, apporteurs, transporteurs,...) - H&S du service Inspecteur : Travail en équipe avec 16 auxiliaires officiel	
Champ relationnel du poste	- Equipe composée de 16 techniciens et 2 VO - Relations avec les responsables de l'abattoir et le personnel de l'abattoir. - Agents et cadres des autres secteurs, chefs de service pôle PP, agents CCRF, DDETSPP - Eleveurs, vétérinaires praticiens, groupements, laboratoires d'analyses,..	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Droit administratif et pénal Réglementation applicable au secteur contrôlé	Capacité d'analyse et d'évaluation Savoir conduire des projets, rendre compte et capacité d'organisation S'adapter à l'évolution du poste et son environnement

	Utilisation des outils métier informatique notamment	Autonomie, réactivité, Bon relationnel, capacité d'écoute et de management
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr sgc-rh@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir de Craon - Rue du Dr Simon Faligant – 53400 CRAON

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20940 Référence du poste : A6D5300020
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">DDETSPP de la Mayenne
Pôle protection des populations
Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 126 agents.
Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir municipal de Craon et des abattoirs de volailles des secteurs de Craon et Cossé-le-vivien.
Le SVI est composé de 1 vétérinaire et de 4 techniciens.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">inspection en abattoir d'animaux de boucherie multi-espèces (bovins, équins, ovins/caprins, porcs) dans un abattoir de 2700 tonnes à Craon.
Inspection en abattoirs de volailles dans 2 abattoirs du secteur : Sara Craon (poules de réforme, 8500 tonnes), Chevalier Cossé Le Vivien (canards, 3000 tonnes)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Mission principale en inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie multi-espèces ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir. Réalisation et gestion des prélèvements dans le cadre des analyses obligatoires (trichines, ESB...).
Inspections ante et post mortem des lots de volailles, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale en abattoirs. Inspection des ateliers annexes.
Réalisation de prélèvements dans le cadre des PS/PC
Inspection ateliers IAA et entrepôts</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">équipe composée de 1 vétérinaire et de 4 techniciens en poste au service vétérinaire des abattoirs du secteur Craon.
Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP.
Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers.
éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA.
Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier.
Appropriation de la démarche qualité.</td><td>Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication
Autonomie et rigueur
Dynamisme et prise d'initiatives
Pratique des méthodes d'inspection appréciée</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Isabelle SCIMIA - Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53
Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr
Virginie SOULAN - Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53
Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr
copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr
sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir HOLVIA - Rue du Bas des Bois - 53000 LAVAL

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7) "

Chargé.e d'inspection

N° de publication : 20941 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D5300044**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Préposé sanitaire non titulaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est rattaché au service qualité et sécurité de l'alimentation qui est composée de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 9 antennes au sein d'une Direction de la Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de 127 agents	
Objectifs du poste	Inspection en abattoir d'animaux de boucherie (porcs charcutiers et porcs de réforme) dans l'abattoir Holvia situé à Laval (Tonnage de l'abattoir = 39 000 T) Au-delà des inspections produits et participation aux inspections ateliers du site, l'agent sera amené à participer au dispositif export, aux campagnes de PSPC, prélèvements trichine,... Possibilité de participer à des inspections d'autres établissements agréés du secteur des produits carnés	
Description des missions	Mission principale d'inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie (porcs) ante et post mortem. Missions hors chaîne, inspections physiques et du plan de maîtrise sanitaire, dans les domaines SSA et protection animale, au sein de l'abattoir y incluant les ateliers annexes. Réalisation et gestion des prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle, des analyses obligatoires (trichine notamment). Missions possibles en inspection itinérante selon profil et besoins du service. Rémunération contractuels : 1746€ brut / mois	
Champ relationnel du poste	Équipe de 8 personnes en poste au service vétérinaire de l'abattoir Holvia-Porc Collègues et cadres du service, agents des autres sites d'abattage, des autres secteurs et du siège de la DDETSPP + chef de service et adjoint. Opérateurs, responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier Appropriation de la démarche qualité Débutants acceptés	Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication Autonomie et rigueur Dynamisme et prise d'initiatives Pratique des méthodes d'inspection appréciée
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr	

	copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Orne
Abattoir Selvi – Alençon

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)
Chargé.e d'inspection en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20942 Référence du poste : A6D6100012
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations (DDETSPP) de l'Orne garantit la bonne exécution des missions en matière de santé et protection animales, de sécurité sanitaire et des aliments et de protection des consommateurs. Elle met en œuvre les politiques publiques en matière d'emploi, d'insertion sociale et professionnelle et de travail. Elle porte les actions en faveur des personnes vulnérables.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection sanitaire dans les abattoirs de bovins (SELVI – Alençon) et petits ruminants (La Gilleterie – Saint-Fulgent)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- contrôle de la protection animale dans les moyens de transport et à l'abattoir
- inspection ante-mortem, gestion des maladies animales réglementées, prévention des risques, contrôle d'identification animale et de la traçabilité des animaux vivants
- inspection post-mortem, contrôle du devenir des sous-produits de l'abattage
- mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle des denrées
- inspection de l'établissement d'abattage, gestion des alertes alimentaires
- préparation à la certification sanitaire, contrôle à destination, secrétariat en abattoir

Toute fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction du contexte et des contraintes de fonctionnement du service</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Composition et effectifs du service
1 chef de service catégorie A
1 chef adjoint de catégorie A
22 agents de catégorie B

Liaisons hiérarchiques
Sous l'autorité de l'adjoint au chef de service – vétérinaire officiel et du chef de service

Liaisons fonctionnelles avec les responsables de l'abattoir, les représentants des organisations professionnelles, les agents du service CCRF, les agents du service SPAE</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaître l'environnement professionnel
- Avoir des compétences juridiques
- Avoir des compétences en informatique – bureautique
- Avoir le sens des relations humaines
- Savoir s'adapter</td><td>- Savoir appliquer la réglementation
- Savoir rédiger
- Savoir analyser</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Chef de service : Valentin RENAULT 02 33 32 4263 – valentin.renault@orne.gouv.fr Directrice adjointe : Karine PROUX 02 33 32 42 53 / karine.proux@orne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt
de Provence Alpes Côte d'Azur (DRAAF PACA)
Service régional de l'alimentation
132 Boulevard de Paris – 13003 MARSEILLE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L. 332-2 et article L. 332-7)

Chef.fe de pôle alimentation (PNA)

N° de publication : 20943 **Référence du poste : A6R1300040** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La région PACA est caractérisée par une production végétale qui représente plus de 95 % de la production agricole en valeur. Elle compte de nombreuses filières en cours de transition dans le cadre du projet agroécologique. Elle est particulièrement exposée aux effets du changement climatique et à l'émergence de dangers sanitaires. La région PACA est aussi un bassin de consommation important, avec plus de 5 millions d'habitants, notamment dans ses 3 métropoles (Aix-Marseille, Nice et Toulon).	
Objectifs du poste	Piloter la déclinaison régionale du programme national pour l'alimentation (PNA)	
Description des missions	- Participer à la définition des objectifs stratégiques en ce qui concerne la politique de l'alimentation, élaborer le plan d'actions et en assurer le suivi. - Assurer l'animation de la co'alim, structure interministérielle et pluridisciplinaire assurant la cohérence de l'action publique en matière de politique d'alimentation - Piloter les différents réseaux relatifs à la politique de l'alimentation en région - Promouvoir et accompagner la mise en place de Projets alimentaires territoriaux - Accompagner les acteurs de la restauration collective pour qu'ils atteignent les objectifs de la Loi EGALIM - Accompagner les projets financés par le plan de relance ou par les AAP du PNA - Communiquer sur le PNA et les actions mises en œuvre en région	
Champ relationnel du poste	DGAL, DRAAF, ADEME, DRDJSCS, DREAL, ARS, Rectorats, DDTM, DDCSPP, DIRECCTE, Collectivités territoriales (Région, Départements et bloc communal), Lycées agricoles, Organisations agricoles et agroalimentaires,, Acteurs de la restauration collective, Associations, Organismes de recherche…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et des collectivités territoriales Connaissances générales liées à l'alimentation, restauration collective,la transformation et la commercialisation Connaissance règles de gestion budgétaire et comptable	Capacité d'analyse et de synthèse. Aptitudes relationnelles Capacité à la communication - Aptitude à l'animation de réseaux Autonomie esprit d'initiative Savoir être force de proposition Capacité d'anticipation et de gestion des priorités

Personnes à contacter	Laurent LASNE – Directeur adjoint et Chef du SRAL-PACA Tél : 04.13.59.36.48 Mail : laurent.lasne@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Besançon
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Chargé.e alimentation

N° de publication : 20944 **Référence du poste : A6R2100039** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Contractuel SD		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation est une équipe pluridisciplinaire de 41 agents qui mettent en œuvre, à l'échelle régionale, les politiques régaliennes (sécurité sanitaire dans les domaines végétal et animal) et incitatives (alimentation durable, réduction de l'emploi des pesticides et des antibiotiques) du ministère, en concertation avec de nombreux partenaires.	
Objectifs du poste	Le chargé de mission « politique publique de l'alimentation » contribue, sous le contrôle et en collaboration avec le chef de pôle, à l'animation et la mise en œuvre de la politique interministérielle de l'alimentation, portée par la loi Egalim et traduite dans le PNA. Concerné par tous les aspects de l'animation de la politique de l'alimentation, il est référent dans le domaine de la restauration collective.	
Description des missions	Le chargé de mission « politique publique de l'alimentation », en tant que référent « qualité de la restauration collective » travaille à la mise en œuvre des exigences de la loi Egalim sur la région. Il participe à l'élaboration de la feuille de route du pôle et à l'animation du plan régional de l'alimentation. Il assure l'animation régionale des partenaires de la restauration collective et convoque le comité technique régional de l'alimentation de proximité. Il co-organise le CRALIM annuel : organisation thématique et pratique. Il suit l'émergence et la réalisation des PAT. Avec l'ensemble du pôle, il contribue à l'organisation de l'appel à projets régional et national (rédaction du cahier des charges, instruction et sélection des dossiers, suivi du déroulement des actions financées). Il participe à l'émergence des projets. Il est le référent de certains PAT selon une répartition définie entre les agents du pôle.	
Champ relationnel du poste	DGAL, Interne DRAAF (SREA, SRISE, SRFD), ADEME, ARS, Rectorat, DIRECCTE, DREAL, DRJSCS, ensemble des partenaires du CRALIM, chambres d'agriculture, Chambres de commerce, Chambres des métiers, administrations territoriales (CR, CD, Communautés de communes, EPCI…), associations de producteurs et de consommateurs, Universités, CROUS, CHU, associations professionnelles (Restau'Co…).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances des textes réglementaires relatifs à la politique nationale de l'alimentation Connaissance des acteurs et partenaires de l'alimentation, notamment en restauration collective Connaissance des filières agricoles et circuits économiques	Animation de réseaux et maîtrise des techniques de conduite de projets Analyse et traitement des enjeux, vision de l'action de la DRAAF pour mette en œuvre le PNA Travail en équipe Communication écrite et orale
Personnes à contacter	Sophie JACQUET, cheffe du SRAL Tel : 03 45 21 14 50 // Mail : sophie.jacquet@agriculture.gouv.fr Dominique CROZIER, chef de service adjoint du SRAL Tel 03 81 47 75 62 // Mail : dominique.crozier@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
Service régional de l'alimentation / Pôle santé publique vétérinaire
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Poste localisé à Dijon
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)…

Inspecteur.trice mutualisé.e

N° de publication : 20945 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A6R2100056**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Équipe pluridisciplinaire d'une quarantaine d'agents qui mettent en œuvre, à l'échelle régionale, les politiques régaliennes (sécurité sanitaire dans les domaines végétal et animal) et incitatives (alimentation durable, réduction de l'emploi des pesticides et des antibiotiques) du ministère, en concertation avec de nombreux partenaires. Les domaines d'inspection de la pharmacie vétérinaire, expérimentation animale et alimentation animale sont mutualisés au niveau régional.	
Objectifs du poste	Inspecteur mutualisé dans le domaine de l'expérimentation animale, de la pharmacie vétérinaire, de l'alimentation animale. Réaliser les inspections mutualisées sur l'ensemble de la région Bourgogne-Franche-Comté, suivant une répartition à définir en coordination avec le deuxième inspecteur mutualisé basé dans le Jura. Participer à l'animation régionale dans le domaine de : -L'expérimentation animale -La pharmacie vétérinaire -L'alimentation animale Participer à la déclinaison du plan Ecoantibio	
Description des missions	- Assurer une veille réglementaire, scientifique et technique dans le domaine concerné et participer au réseau des correspondants régionaux. - Organiser des échanges de pratiques ou formations avec les agents des DD(ETS)PP. - Réaliser les inspections des établissements relevant du domaine concerné. - Proposer et assurer le suivi des suites administratives ou judiciaires. - Instruire les demandes d'agrément et de renouvellement, gérer les enregistrements - Assurer le secrétariat de la CRPV. - Participer à des actions de sensibilisation sur le thème de l'antibiorésistance, et de la réduction de l'utilisation des antibiotiques notamment en partenariat avec l'ARS.	
Champ relationnel du poste	DD(ETS)PP, ARS, organisations professionnelles vétérinaires. DGAL : réseau des inspecteurs, des référents et personnes ressources, du domaine concerné.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances : de l'environnement institutionnel et socioprofessionnel de la réglementation du domaine concerné de la conduite opérationnelle des	Capacités d'analyse et de synthèse Expression orale et capacité d'argumentation Sens des relations humaines Travailler en réseau Rigueur

	inspections en droit pénal et administratif	Autonomie et capacité d'initiative Permis B nécessaire
Personnes à contacter	Sophie JACQUET, cheffe du SRAL Tel : 03 39 59 40 97 // Mail : sophie.jacquet@agriculture.gouv.fr Martine LECHEVALLIER, cheffe du pôle santé publique vétérinaire Tél : 03 39 59 40 77 // Mail : martine.lechevallier@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
Cité administrative - Bd Armand Duportal - 31074 Toulouse cedex
Service régional de l'alimentation
Unité Inspection santé publique-environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique, notamment le titre III du livre III de la partie législative
Inspecteur.trice phytosanitaire

N° de publication : 20946 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6R3100017**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités. Il occupe 4 sites : Toulouse (siège), Montpellier et Perpignan. Le SRAL est chargé de la mise en oeuvre de la politique de l'alimentation, il pilote le programme sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation. Le poste est localisé à Toulouse.	
Objectifs du poste	L'agent réalise des inspections, principalement dans le domaine des produits phytopharmaceutiques.	
Description des missions	Réaliser des contrôles à la distribution et à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques, ainsi que sur le volet conseil Réaliser des prélèvements de végétaux pour la recherche de résidus de produits phytopharmaceutiques Réaliser des contrôles de l'hygiène en production primaire végétale Contribuer à la gestion des alertes sanitaires dans le domaine végétal Instruire des procédures pénales Gérer les suites données aux inspections Collecter et mettre en forme des données nécessaires à l'élaboration de bilans Informer les usagers, participer aux réunions en lien avec les missions. Certaines missions sont réalisables en télétravail. Des déplacements réguliers sont à prévoir sur le territoire régional.	
Champ relationnel du poste	DGAL, DRAAF, DDT, entreprises et organisations professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances des itinéraires de culture : arboriculture, grandes cultures, viticulture Réglementation relative à la mise sur le marché des produits phytopharmaceutiques, des produits de biocontrôle et des préparations naturelles peu préoccupantes	Rigueur dans la mise en œuvre des procédures Esprit d'analyse et de synthèse dans la conduite des enquêtes Organisation, autonomie, initiative Sens relationnel Sens de l'observation, discrétion Utilisation des outils informatiques
Personnes à contacter	Yannick PERRIN – Chef de l'unité inspection en santé publique environnement 05 61 10 62 74 // yannick.perrin@agriculture.gouv.fr	

	Catherine PAVE - Cheffe du Service régional de l'alimentation 05 61 10 62 92 // catherine.pave@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Hauts de France
Poste frontalier de DUNKERQUE
Port Ouest de Dunkerque - Port 5805 - Route des Amériques -59279 Loon-Plage

Chef.fe du poste frontalier BXT

N° de publication : 20947 **Référence du poste : A6R8000129** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		1.4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'année 2021 a été marquée par le début des contrôles aux frontières pour les végétaux, animaux vivants et produits d'origine animale échangés entre le Royaume-Uni et l'Union Européenne. 2022 est marquée par la création la mise en place des PSPC et le lancement du PCU Le service est divisé en deux unités : une unité conteneurs fonctionnant selon des jours et horaires d'ouverture classiques et une unité transmanche ouverte 24h/24, 7j/7, dont les agents travaillent selon le cycle capitainerie	
Objectifs du poste	Coordonner les missions d'inspection du PCF Assurer le management d'une équipe pluridisciplinaire comprenant des fonctions supports (1 planificateur et 1 assistante RH) et des fonctions techniques (1 adjoint, 3 chefs d'unité, 39 inspecteurs et 15 vétérinaires) Renforcer et maintenir les compétences d'agents travaillant selon le cycle capitainerie (vacations de 12 h) Suivre le projet de construction du futur bâtiment commun avec les Douanes (PCU) en vue d'une installation à l'automne 2023	
Description des missions	Encadrer une équipe composée de 60 personnes. L''équipe d''encadrement comprend 1 adjoint au chef de poste frontalier et 3 chefs d'unité, dont un ayant une valence conteneurs Piloter les fonctions supports pour la planification et la gestion RH courante Assurer la fluidité des échanges avec le secrétariat général, notamment pour les aspects logistiques, et avec la MSI Assurer l'application des réglementations et des méthodes d'inspection, conformément à la législation de l'UE et nationale et notamment aux exigences de l'assurance qualité. Assurer de façon rigoureuse et efficace l''insertion des actions d''inspection dans l'environnement administratif et économique des transitaires en douanes, en travaillant en relation avec les services du préfet et des Douanes Veiller à la bonne gestion des décisions Participer aux travaux de concertation nationale du SIVEP	
Champ relationnel du poste	SIVEP central (DGAL) pour tout ce qui relève des sujets techniques Partenaires locaux du poste frontalier : services déconcentrés de l''État (Préfet délégué, Douanes), transitaires et importateurs Port de Dunkerque Représentants étrangers ou du corps diplomatique Opérateurs de transport	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances techniques et juridiques dans le domaine vétérinaire et phytosanitaire Maîtrise des outils informatiques Bonne pratique de la langue anglaise appréciée Permis B indispensable	Bonne expérience d'encadrement et d'animation d'une d'équipe pluridisciplinaire en situation complexe Sens des responsabilités, capacité de jugement et de décision Autonomie Réactivité et sens de l''organisation Sens du relationnel

Personnes à contacter	Michel GUILLOU, courriel : michel.guillou@agriculture.gouv.fr Tél : 06 24 09 60 73 François-Xavier DUCROCQ, courriel : francois-xavier.ducrocq@agriculture.gouv.fr Tél : 06 67 80 98 11

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DRAAF HAUTS-DE-FRANCE
518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3
Poste frontalier Port de Dunkerque
Port 5805 Route des Caraïbes
59279 LOON PLAGE
Poste ouvert aux contractuels - Fondement : 2° de l'article L. 332-2
Chef.fe d'unité BXT

N° de publication : 20948 **Référence du poste : A6R8000232** **Catégorie : A1 ou B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Depuis janvier 2021 le Brexit a conduit au déploiement de contrôles sanitaires et phytosanitaires aux frontières pour les végétaux, produits végétaux et animaux vivants en provenance du RU. Les agents transmanches sont répartis sur 4 sites : Calais Port, Calais Tunnel, Boulogne et Dunkerque Il sont placés sous l'autorité du SIVEP central, et de la DRAAF HDF Le poste de contrôle frontalier (PCF) est composé de 58 agents répartis en 2 pôles : « conteneurs tous pays tiers » et « transmanche ».	
Objectifs du poste	Le(la) chef(fe) d'unité est chargé(e) de seconder et suppléer le chef de poste et ses adjoints et de coordonner les missions d''inspection pour les conteneurs à raison de 70 % de son temps et celles des contrôles trans-manche à raison de 30 % ou lorsque les autres chef (fe) s d''unités ne sont pas disponibles. L'agent intégrera l'équipe d'encadrement du PCF.	
Description des missions	Participer à la gestion des équipes et à la gestion administrative et logistique de proximité Encadrer l'équipe des inspecteurs du pôle conteneurs postes en cycles de travail classique, Assurer l'application des réglementations et des méthodes d'inspection, conformément notamment aux exigences de la démarche qualité Assurer de façon rigoureuse et efficace l'insertion des actions d'inspection dans l'environnement administratif et économique des opérateurs, en travaillant en relation avec les services du Préfet délégué, de la douane … Veiller à la bonne gestion des décisions administratives et des dossiers contentieux Assurer la suppléance des autres chefs d'unité Permettre et faciliter l'harmonisation et la coopération des 2 pôles Contraintes du poste : Permis B indispensable Disponibilité pour les astreintes de nuit et week-end en fonction du planning établi.	
Champ relationnel du poste	- Équipes du PCF de Dunkerque et du PCF de Calais-Boulogne - SIVEP Central, - DRAAF Hauts de France, - Partenaires institutionnels, laboratoires d'analyse - Service des Douanes, - Gestionnaire du port de Dunkerque - Opérateurs économiques, transitaires, importateurs, entrepreneurs …	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances techniques et juridiques dans le domaine phytosanitaire. Connaissance de l'environnement administratif national et communautaire dans le domaine phytosanitaire Bonne pratique de la langue anglaise appréciée	Bonne expérience d'encadrement Bonne qualité relationnelle Aptitude pour le travail en équipe Sens de l'organisation et des responsabilités, Rigueur Qualités d'analyse Réactivité Autonomie dans le travail
Personnes à contacter	Michel GUILLOU, Directeur adjoint de la DRAAF Hauts-de-France, michel.guillou@agriculture.gouv.fr Tel : 06 24 09 60 73 Luc FLEUREAU, Chef de poste, Tél. : 03 28 64 15 57 luc.fleureau@agriculture.gouv.fr François-Xavier DUCROCQ, adjoint au chef de poste, Tél : 03 28 64 15 58 francois-xavier.ducrocq@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international
Sous-direction du pilotage des ressources et des services
Bureau de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information de l'alimentation

251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article L 332.2 du CGFP
Directeur.rice de projet AMOA SINEMA / CALYPSO

N° de publication : 20950 **Référence du poste : A5SGI00029** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le BMOSIA assume l'assistance à Maitrise d'Ouvrage, la conception et la mise en œuvre des orientations stratégiques du Système d'Information de l'Alimentation (SIAL), la conception urbanisée et modernisée des projets, pilote leurs réalisations, organise les déploiements, assure le maintien en conditions opérationnelles et l'administration des données. Il anime un réseau de correspondants régionaux, chargés de la formation locale, de l'assistance de 1er niveau et de relais avec les utilisateurs
Objectifs du poste	Assurer les fonctions de directeur de projets (DP) AMOA : - sur le projet SINEMA (traçabilité des mouvements des animaux). Le projet a des impacts importants sur le SIAL. Le DP sera responsable du projet Entrepôt et reprise des données. - sur le projet Calypso : comprend un portail (mise en œuvre déléguée au CNOV), et la gestion des impacts sur le SIAL. Ces derniers sont pris en charge par lr BMOSIA. Le DP sera l'interlocuteur du CNOV et le coordinateur des autres DP du SIAL.
Description des missions	Le DP pilote la conception et la réalisation des projets. Il veille à la prise en compte des orientations stratégiques, métier, des besoins des utilisateurs et partenaires, à la simplification, modernisation des processus et à l'urbanisation des SI. Il contrôle et suit l'avancement des projets réalisés par la MOE, conduit des études amont, suit la planification et le budget, organise le maintien en condition opérationnelle et en lien avec la MOA, l'accompagnement au changement. Le DP pilote des prestations externes d'AMOA et encadre une équipe composée de 3 CP externes (Calypso, SINEMA entrepôt, SINEMA reprise des données) En s'appuyant sur cette équipe, il rédige les cahiers des charges ; assure la relation avec les services métier, les utilisateurs et l'équipe de conduite du changement ; prépare les recettes métier en lien avec l'équipe recette et les bureaux métiers Le DP représente en interne et en externe la direction dans le contexte des projets.
Champ relationnel du poste	Bureaux métiers MOA de la DGAL, services déconcentrés et réseau des COSIRS Autres Directeur de projets du BMOSIA Équipe Maîtrise d'œuvre et prestataires de service AMOA

	Délégataires de la DGAL dont le CNOV, l'APCA… Partenaires institutionnels et professionnels	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Excellente connaissance dans la conduite de projets Connaissance des principes d'urbanisation des systèmes d'information Connaissance des domaines métiers serait un plus	Pilotage d'une équipe et aptitude au travail en équipe. Qualités relationnelles et pédagogiques. Capacité d'analyse et de synthèse Écoute et aisance à l'oral Régularité dans le rendre compte Force de proposition
Personnes à contacter	Romain RICHET chef de bureau BMOSIA 01 49 55 59 45 romain.richet@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr	

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Bureau du Cabinet
78 Rue de Varenne
75007 PARIS

En l'absence de recrutement d'un titulaire, un contractuel pourra être recruté selon les dispositions du 2° de l'article L.332-2 du Code général de la Fonction publique
Officier.ère de sécurité fonctionnaire sécurité SI

N° de publication : 20957	**Référence du poste : A5HFD00005**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Administrateur de l'état	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Placé auprès du ministre dont il dépend, le Haut fonctionnaire de défense et de sécurité (HFDS) anime et coordonne la politique du ministère en matière de défense, de vigilance, de prévention de crise et de situation d'urgence et dans ce cadre est chargé de la sécurité des systèmes d'information. Il dispose pour l'exercice de ses missions d'un service. Le service HFDS comprend 5 agents, dont le fonctionnaire de sécurité des systèmes d'information (FSSI).
Objectifs du poste	Sous l'autorité du HFDS, le FSSI anime la politique de sécurité des systèmes d'information et contrôle l'application de cette politique. Ce poste requiert une habilitation Secret Spécial France. L'exercice des missions nécessite des astreintes.
Description des missions	Au sein du service HFDS, ses missions principales : • Définir la politique ministérielle permettant de maîtriser les risques et menaces touchant à la sécurité du numérique, d'identifier les vulnérabilités et de garantir la continuité des activités • S'assurer de la bonne prise en compte de la sécurité du numérique dans les politiques publiques du ministère et la stratégie ministérielle du numérique • Conseiller et accompagner l'ensemble des acteurs de la chaîne fonctionnelle de sécurité du numérique du ministère (AQSSI, CSN, ASSI, SNUM), les établissements publics sous tutelle du ministère et les opérateurs économiques d'intérêt (OIV, OSE) • Participer aux instances interministérielles de pilotage de la sécurité du numérique et assurer le secrétariat, en appui du HFDS, des instances de gouvernance au niveau ministériel • Être le référent de l'OSIIC, définir le déploiement des outils de communication sécurisée et contrôler leur utilisation • Être l'interlocuteur privilégié de l'ANSSI
Champ relationnel du poste	Le Ministre, Cabinet du Ministre, administration centrale, DRAAF, établissements sous tutelle, opérateurs économiques d'intérêt (OIV, OSE) Les chefs de mission défense et sécurité (DRAAF de zone) Le SNUM du ministère Les FSSI des autres ministères ANSSI, OSIIC, CICRESCE

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Discrétion et confidentialité Capacité à fédérer Ecoute et pédagogie Autonomie et adaptabilité Rigueur et persévérance	Capacité à travailler en équipe alliée à une forte autonomie Capacité à rédiger et à rendre compte Capacité d'animation des réseaux Sens de l'anticipation et capacité à gérer les priorités

	Connaissances techniques sur la sécurité du numérique	
Personnes à contacter	Madame Hélène CALLON, HFDS adjointe Tél : 01 49 55 83 52 – 01 49 55 41 66 (secrétariat) Mail : helene.callon@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire.

Secrétariat général - Direction des affaires juridiques
3, rue Barbet de Jouy – 75 349 Paris 07 SP

En cas de recrutement contractuel : 3° de l'article L. 332-2 du CGFP
Assistant.e du directeur

N° de publication : 20971 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5SAJ00002**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La direction des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique auprès du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics.	
Objectifs du poste	Au sein du secrétariat de la direction des affaires juridiques, le (la) candidate retenu(e) aura pour mission d'assister le directeur et son adjointe et d'assurer des travaux d'appui à la fonction juridique, en étroite collaboration avec une autre assistante.	
Description des missions	L'agent sera chargé d'assurer : - les tâches classiques confiées à une assistante de directeur d'administration centrale : contacts téléphoniques, organisation des agendas et des réunions, frappe et suivi du courrier, préparation et classement des dossiers de réunions, logistique, suivi des permanences Cabinet et Assemblée nationale ; - des tâches d'appui à la fonction juridique : • Contributeur SOLON pour le Secrétariat général ; • Elaboration de tableaux de suivi à la demande du directeur (contentieux au Conseil d'Etat ; décrets d'application des lois, amendements, etc)	
Champ relationnel du poste	DAJ, services du secrétariat général, directions du ministère, Cabinet Autres correspondants du service (SGG, Conseil d'Etat, etc)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des outils informatiques (Open Office, Word, Excel, messagerie, etc)	- sens de l'organisation, rapidité d'exécution, discrétion, esprit méthodique - goût du travail en équipe, - bonne connaissance du ministère - aptitude aux contacts.
Personnes à contacter	M. Frédéric Puigserver - Directeur des affaires juridiques, 01 49 55 51 38 – frederic.puigserver@agriculture.gouv.fr Mme Isabelle Tison, adjointe au directeur des affaires juridiques, 01 49 55 74 36 - isabelle.tison@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général – Direction des affaires juridiques
3, rue Barbet de Jouy - 75349 Paris SP 07

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique
Consultant.e juridique

N° de publication : 20972 **Référence du poste : A5SAJ00052** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La direction des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique auprès du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics sous tutelle. Le consultant est directement rattaché au délégué à la protection des données (DPD), qui est également le conseiller aux affaires pénales et civiles, lui-même rattaché au directeur des affaires juridiques.	
Objectifs du poste	Outre une participation à l'activité générale de la direction des affaires juridiques, le consultant est plus particulièrement chargé, sous le contrôle du DPD, de la mise en œuvre de la conformité au RGPD au sein du ministère et des services déconcentrés. Il apporte également son appui au conseiller aux affaires pénales et civiles.	
Description des missions	- mettre en place un réseau au sein du ministère et des services déconcentrés (identification de personnes relais, formation, et animation du réseau), - suivre les travaux relatifs à la mise en œuvre du registre des traitements, et notamment assister les maîtres d'œuvre pour assurer la qualité et la pertinence des informations y figurant, - concevoir des outils d'information sur la protection des données à l'attention des agents, - organiser une veille sur les sujets touchant aux données personnelles, préparer des réponses aux consultations relatives au RGPD, étudier les pré-études de sécurité et les études d'impact, - organiser une veille sur les travaux parlementaires, - contribuer au traitement les questions liées à la communication, au traitement, à l'utilisation et à la conservation des données publiques (CADA, CNIL).	
Champ relationnel du poste	- Agents du ministère et des services déconcentrés, - DPD et services des DPD des autres ministères,	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Très bonnes connaissances des législations nationales et européennes en matière de protection des données, - Bonne maîtrise des technologies de l'information et de la sécurité des données,	- Maîtriser l'analyse et la rédaction juridique, - Représenter, convaincre et concevoir, - Communiquer et rendre compte, - Utiliser les outils multimédia, informatiques, bureautiques,
Personnes à contacter	Madame Isabelle Tison, adjoint au directeur - Tél : 01 49 55 74 36, mail : isabelle.tison@agriculture.gouv.fr Madame Elodie Jung, Conseillère aux affaires pénales et civiles, DPD - Tél : 01 49 55 51 25, mail : elodie.jung@agriculture.gouv.fr	